

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА В СФЕРЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОБОРОТОМ ДРАГОЦЕННЫХ
МЕТАЛЛОВ, ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ НА ВСЕХ
ЭТАПАХ ЭТОГО ОБОРОТА**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА

94690005.620111000.001.34.05.01

Изменения от 02.09.2022

На 309 листах

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЯМИ И УВЕДОМЛЕНИЯМИ	10
2	ОПЕРАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕТА	11
2.1	Отправка заявления о постановке на специальный учет.....	11
2.2	Получение уведомления о постановке на специальный учет	17
2.3	Отправка заявления об изменении данных в карте специального учета	19
2.4	Отправка заявления о снятии со специального учета.....	19
3	РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКА.....	21
3.1	Отправка заявления о запросе шифра именника.....	21
3.2	Получение уведомления о регистрации именника	24
4	ОТПРАВКА НА ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ В ФПП	27
4.1	Формирование лицевой стороны квитанции	27
4.2	Отзыв квитанции.....	32
4.3	Отклонение квитанции сотрудником МРУ ФПП.....	33
4.4	Получение уведомлений	33
4.5	Поиск квитанций по данным прикрепленных партий	34
4.6	Прием ценностей по результатам опробования	35
5	ПЕРЕРАБОТКА ДМ.....	37
5.1	Регистрация партии ППМП	38
5.2	Передача партий ППМП в производство	40
5.3	Регистрация паспорта-расчета для ППМП	40
5.4	Ввод сведений о хранении партии ППМП.....	42
6	ПРОИЗВОДСТВО ДМ (АФФИНАЖ).....	43
6.1	Регистрация сырья	44
6.1.1	Регистрация собственного сырья (собственные остатки аффинажного предприятия).....	44
6.1.2	Регистрация приобретенного сырья (в переходный период).....	47
6.1.3	Регистрация давальческого сырья (в переходный период).....	51
6.1.4	Регистрация давальческого сырья	55

6.1.5	Регистрация приобретенного сырья	56
6.2	Передача партий сырья в производство	57
6.3	Регистрация паспорта-расчета.....	59
6.4	Регистрация готовой продукции	62
6.4.1	Регистрация готовой продукции (с указанием собственника)	62
6.4.2	Регистрация готовой продукции (без указания собственника, для давальческого сырья).....	66
6.4.3	Регистрация готовой продукции (без указания собственника, с признаком «Ввод начальных остатков»)	66
6.5	Регистрация технологических потерь	68
6.6	Передача готовой продукции	69
6.6.1	Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья	69
6.6.2	Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья с добавлением собственного сырья аффинажного завода.....	70
6.6.3	Возврат готовой продукции, зарегистрированной без собственника, по давальческому договору.....	71
6.6.4	Продажа готовой продукции, изготовленной из собственного сырья аффинажного завода	74
6.6.5	Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, стороннему контрагенту по поручению собственника(ов) сырья	76
6.6.6	Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, в филиал поставщика сырья.....	80
6.7	Ввод сведений о хранении партии ДМ.....	81
6.8	Передача готовой продукции в аренду (в переходный период)	82
6.9	Особенности передачи готовой продукции в переходный период	83
6.10	Выкуп сырья из аффинажного котла.....	84
7	ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ	85
7.1	Этап 1 (создание производственного котла).....	86
7.2	Этап 2 (создание партий из котла).....	89

7.3	Этап 3 (опробование и клеймение).....	91
7.4	Этап 4 (изготовление ЮИ).....	91
7.5	Этап 5 (регистрация лома, отходов и технологических потерь ДМ).....	95
7.6	Ввод сведений о хранении партии ЮИ.....	98
7.7	Особенности отправки заготовок изделий, изготовленных из котла отправителя.....	99
8	ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ МАТЕРИАЛА ЗАКАЗЧИКА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА	100
8.1	Регистрация/поиск карточки физического лица.....	100
8.2	Регистрация квитанции на изготовление ЮИ из материала заказчика – физического лица	102
8.3	Изготовление ЮИ из материалов заказчика – физического лица.....	107
8.4	Регистрация лома.....	111
8.5	Регистрация технологических потерь	112
8.6	Выдача готового изделия заказчику	114
9	ПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ	116
9.1	Производство алмазных порошков.....	116
9.2	Производство алмазного инструмента и других технических изделий.....	118
9.3	Ввод сведений о хранении партии технических изделий	119
10	РЕМОНТ ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ.....	121
10.1	Ремонт изделий, находящихся на этапах обработки «Изготовление изделий» и «Оборот на территории РФ»	121
10.1.1	Оформление ремонта изделий	121
10.1.2	Выполнение ремонта изделий.....	122
10.2	Ремонт ювелирных изделий, принятых от заказчика – физического лица	125
10.2.1	Регистрация/поиск карточки физического лица	125
10.2.2	Регистрация квитанции на ремонт ЮИ.....	127
10.2.3	Выполнение ремонта изделий.....	132
10.2.4	Выдача готовых изделий	135
11	ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ	137

11.1	Регистрация контрагента в справочнике.....	137
11.2	Регистрация контракта.....	139
11.3	Действия продавца	143
11.3.1	Регистрация партии (продавец)	143
11.3.2	Создание и отправка спецификации (продавец).....	145
11.3.3	Уточнение (фиксация) стоимости.....	149
11.3.4	Акт расхождения	152
11.3.5	Отзыв спецификации	154
11.4	Действия покупателя.....	156
11.4.1	Работа со спецификацией.....	156
11.5	Перемещение ценностей между территориально-обособленными подразделениями организации	160
12	РОЗНИЧНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ.....	161
12.1	Регистрация продажи изделия через личный кабинет.....	161
12.2	Регистрация возврата изделия через личный кабинет.....	164
13	КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ.....	166
13.1	Работа с ФЛ.....	166
13.1.1	Регистрация/поиск карточки физического лица	166
13.1.2	Регистрация квитанции на комиссию	167
13.2	Работа с ЮЛ/ИП.....	170
13.3	Реализация партии или изделия комиссионером.....	170
14	СКУПКА.....	171
14.1	Регистрация/поиск карточки физического лица	171
14.2	Регистрация квитанции на скупку	173
14.3	Реализация партии или изделия скупщиком	176
15	ЛОМБАРДЫ.....	176
15.1	Регистрация залогового билета.....	176
15.2	Взыскание и регистрация не востребовавшихся изделий.....	179
15.3	Преобразование в лом	181
16	КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	183

16.1	Работа с физическими лицами и организациями, не состоящими на специальном учете	183
16.1.1	Регистрация слитков	183
16.1.2	Возврат слитков в оборот	185
16.1.3	Списание слитков со счета	187
16.1.4	Продажа слитков	189
16.2	Работа с организациями, состоящими на специальном учете	190
16.3	Списание зарегистрированных партий	191
16.4	Оформление ввоза/вывоза слитков.....	192
16.4.1	Ввоз на территорию РФ из стран, не являющихся членами ЕАЭС	192
16.4.2	Ввоз на территорию РФ из стран ЕАЭС	192
16.4.3	Вывоз с территории РФ в страны, не являющиеся членами ЕАЭС	193
16.4.4	Вывоз с территории РФ в страны ЕАЭС.....	193
16.5	Повторный аффинаж слитков	193
17	СОРТИРОВКА ДК.....	194
17.1	Регистрация результатов сортировки.....	194
17.2	Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки....	199
17.3	Реклассификация необработанных ДК	200
18	КОМПЛЕКТАЦИЯ И ОБРАБОТКА ДК.....	201
18.1	Комплектация боксов ДК	201
18.2	Раскомплектование боксов ДК.....	204
18.3	Обработка ДК.....	205
18.4	Реклассификация обработанных ДК	207
19	УЧЕТ СДЕЛОК С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДК.....	208
19.1	Оформление спецификации на передачу необработанных ДК и создание заявки на учет сделки	208
19.2	Подписание и отправка заявки на учет сделки в Гохран России	209
19.3	Корректировка заявки на учет сделки	209
19.4	Получение уведомления о подтверждении учета сделки и отправка спецификации покупателю	210

19.5	Получение уведомления об отказе в учете сделки	210
19.6	Получение уведомления об аннулировании сделки	210
20	ОФОРМЛЕНИЕ ВВОЗА ТОВАРОВ НА ТЕРРИТОРИЮ РФ И ВЫВОЗА ТОВАРОВ С ТЕРРИТОРИИ РФ	212
20.1	Ввоз ДМ.....	212
20.1.1	Регистрация контракта.....	212
20.1.2	Регистрация партий при ввозе ДМ	214
20.1.3	Оформление заявления на проведение ГК	216
20.1.4	Просмотр уведомления о результатах ГК.....	217
20.1.5	Оформление заявления на изменение акта ГК.....	218
20.2	Вывоз ДМ	219
20.2.1	Регистрация контракта.....	220
20.2.2	Оформление заявления на получение генеральной (разовой) Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы	221
20.2.3	Заявление на проведение ГК при вывозе ДМ.....	224
20.2.4	Просмотр уведомления о результатах ГК.....	226
20.2.5	Оформление заявления на изменение акта ГК.....	226
20.3	Ввоз ДК.....	227
20.3.1	Регистрация контракта.....	228
20.3.2	Регистрация партий при ввозе ДК.....	229
20.3.3	Оформление заявления на проведение ГК	231
20.3.4	Просмотр уведомлений о результатах ГК	233
20.4	Вывоз ДК.....	234
20.4.1	Регистрация контракта.....	235
20.4.2	Оформление заявления на проведение ГК	236
20.4.3	Просмотр уведомлений о результатах ГК	237
20.5	Ввоз на территорию РФ из государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля	239

20.6	Вывоз с территории РФ на территорию государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля	241
21	РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ КНМ	242
21.1	Просмотр актов государственного контроля.....	242
21.2	Просмотр предписаний	243
21.3	Составление ходатайства.....	244
22	ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ	247
23	ОПЕРАЦИИ С ПАРТИЯМИ	248
23.1	Просмотр связанных объектов.....	248
23.2	Объединение партий ДК.....	248
23.3	Разделение партий ДК.....	251
23.4	Объединение партий ДМ.....	251
23.5	Разделение партий ДМ.....	254
23.6	Объединение партий заготовок изделий.....	254
23.7	Разделение партий заготовок изделий.....	257
23.8	Списание партий.....	258
23.9	Ввод сведений о хранении партии.....	259
23.10	Вывод из оборота в переходный период.....	260
23.11	Формирование комплекта.....	261
23.12	Корректировка реквизитов партий	262
23.13	Изменение вставок ДК в изделиях из ДМДК	262
23.14	Выгрузка списка изделий из ДМДК.....	264
24	ВВОД ОСТАТКОВ	266
24.1	Драгоценные металлы	266
24.2	Драгоценные камни.....	266
24.3	Заготовки изделий	267
24.4	Ювелирные изделия	268
24.4.1	Регистрация заготовок изделий с последующей идентификацией партий ювелирных изделий	269

24.4.2	Поштучная регистрация ювелирных изделий.....	272
24.5	Корректировка реквизитов партий с признаком «Ввод остатков» ...	274
24.6	Ввод сведений о хранении партии с признаком «Ввод остатков»	274
25	ВВОД В ОБОРОТ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ	275
25.1	Ввод в оборот драгоценных металлов всеми участниками	275
25.2	Ввод в оборот минерального сырья, содержащего драгоценные металлы, добываемыми организациями	279
25.3	Ввод в оборот драгоценных металлов организациями, осуществляющими деятельность по обработке (переработке) лома и отходов ДМ.....	284
26	ПОВТОРНЫЙ ВВОД В ОБОРОТ СЛИТКОВ ДМ	290
27	ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ОПЕРАЦИИ.....	293
28	ОГРАНИЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ	295
29	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.....	296
30	ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА.....	297
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	300

1 РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЯМИ И УВЕДОМЛЕНИЯМИ

Работа с заявлениями и уведомлениями в ГИИС ДМДК осуществляется в разделе «Почта» личного кабинета организации-участника. Пользователям системы доступны следующие возможности:

- отправка заявления и получение уведомления о постановке на специальный учет;
- отправка заявления о снятии со специального учета;
- отправка заявления о запросе шифра именника;
- получение уведомления о регистрации именника;
- получение прочих уведомлений;
- заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки;
- подписание и отправка заявки на учет сделки в Гохран России;
- получение уведомления о подтверждении учета сделки и отправка спецификации покупателю;
- получение уведомления об отказе в учете или об аннулировании сделки;
- оформление заявления на проведение ГК;
- заявление на проведение ГК при вывозе ДМ;
- подписание акта ГК;
- отзыв заявления на ГК;
- оформление заявления на изменение акта ГК;
- оформление заявления на проведение ГК при ввозе ДК;
- корректировка заявления на проведение ГК;
- получение значимых информационных рассылок и индивидуальных сообщений от Регулятора рынка.

При необходимости в списке «Исходящие» можно выполнить поиск заявлений, к которым прикреплены отдельные партии драгоценных металлов, драгоценных камней или изделий из них, по ИНП, УИН или массе прикрепленной партии.

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Пользователям системы доступны следующие возможности поиска:

– поиск исходящих заявлений по ИНН или УИН прикрепленной партии;

– поиск исходящих заявлений по массе прикрепленной партии.

Для выполнения поиска необходимо:

1) Перейти в раздел «Почта», нажав на кнопку  (см. Рисунок 1).

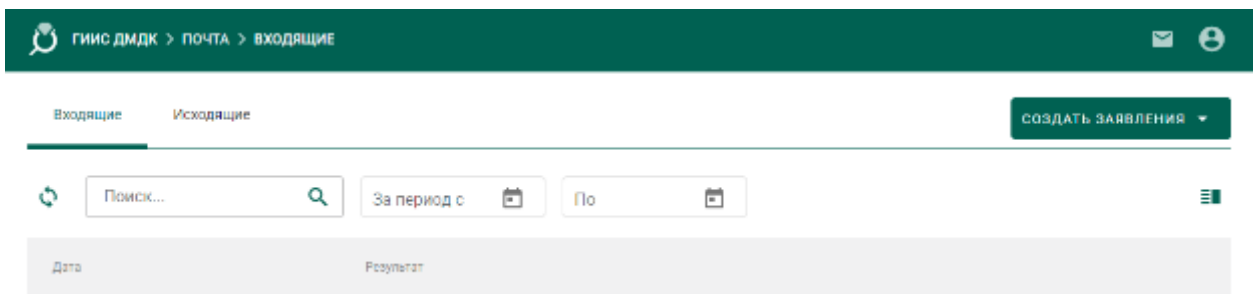


Рисунок 1 – Раздел «Почта»

2) Нажать на кнопку фильтра, ввести данные требуемой партии и нажать кнопку «Применить» в нижней части рабочего экрана (см. Рисунок 2).

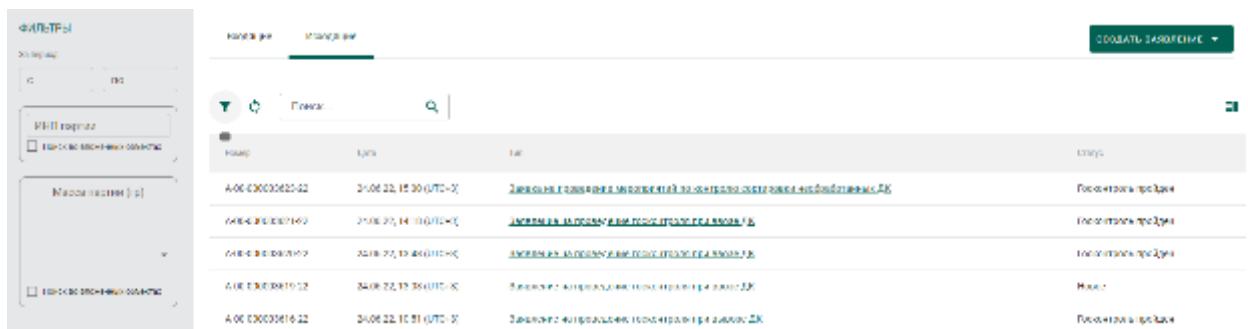


Рисунок 2 – Фильтры поиска

2 ОПЕРАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕТА

2.1 Отправка заявления о постановке на специальный учет

Для отправки заявления о постановке на специальный учет необходимо:

3) Перейти в раздел «Почта», нажав на кнопку  (см. Рисунок 3).

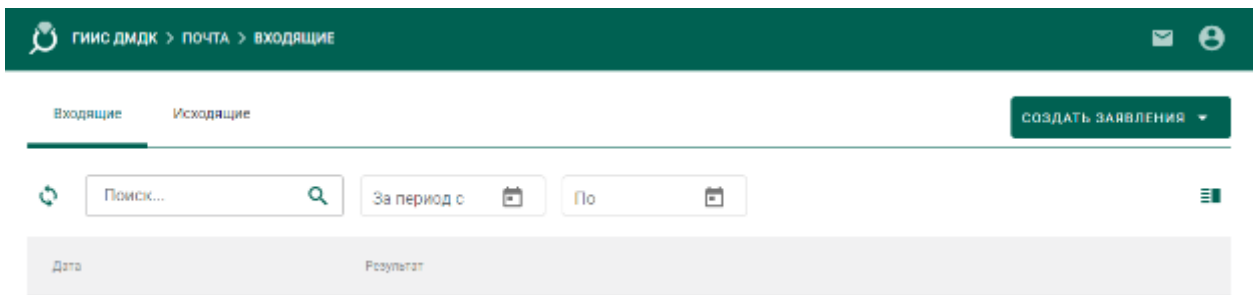


Рисунок 3 – Раздел «Почта»

4) Нажать на кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление о постановке на специальный учёт» (см. Рисунок 4).

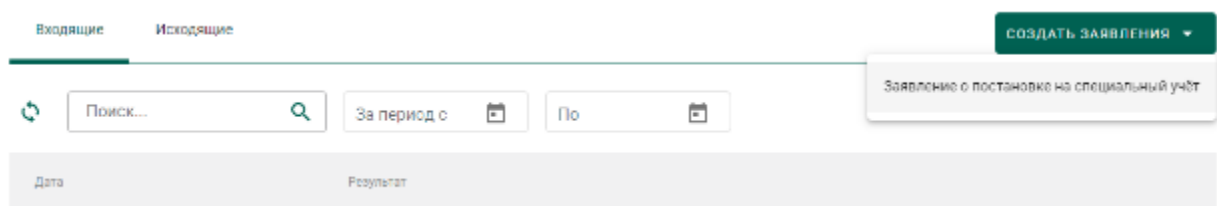


Рисунок 4 – Создание заявления

5) Ввести текст заявления (заполнять необязательно) и нажать на кнопку «Создать» (см. Рисунок 5).

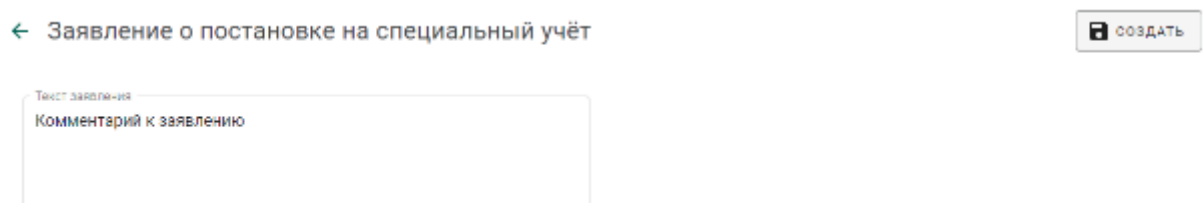


Рисунок 5 – Текст заявления

При этом будет сформирована экранная форма заявления с заполненными реквизитами на основании данных профиля организации (см. Рисунок 6).

← Заявление о постановке на специальный учет

У подтянуть и отправить

Сделать

Найти

Печатать

Дата подачи: 01.03.21, 12:06

Тип заявления: Командный способ

Ссылка: КСЖ

Далее

Далее

1. Наименование ИП/ИП

ИП/ИП: ДИРОНТИС ОБЪЕКТЫ ТОЗИС

Коды ОКВЭД: КОД ОКВЭД

2. Адрес регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя

Улицы	Код субъекта РФ	Административный район	Почтовый индекс	Район	Домовладение	Корпус	Литера	Кв. / Об.
Зеленоградский	78	Светловский район	Светловск	Петропавловская	3			

Имя: ДИРОНТИС

Фамилия: ДИРОНТИС

Электронная почта: diron@yandex.ru

Сайт: www.diron.ru

3. Почтовый адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя

Улицы	Код субъекта РФ	Административный район	Почтовый индекс	Район	Домовладение	Корпус	Литера	Кв. / Об.
	77	Москва	Москва	Митяев	17			

4. ИНН: /810252101

5. ОГРН: 118794725201

6. КПП: /81021001

7. Вид(ы) деятельности

Поиск в базе ОКВЭД

Код ОКВЭД	Наименование
24.11	Производство фармацевтических препаратов
28.32	Производство машин
33.12	Производство машин для обработки металлов и металлопродукции
33.13	Производство станков и оборудования
58.32.2	Обработка металлов давлением
47.12	Торговля розничная оптовая и оптовая торговля
47.99	Торговля розничная оптовая и оптовая торговля
48.29	Транспортные услуги

8. Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

ИП/ИП: ТРОИЦКИЙ Владимир Владимирович

Должность: Руководитель

Паспорт: 74

Адрес регистрации руководителя

Улицы	Код субъекта РФ	Административный район	Почтовый индекс	Район	Домовладение	Корпус	Литера	Кв. / Об.
	78	Светловский район	Светловск	Светловск				

Фактический адрес

Улицы	Код субъекта РФ	Административный район	Почтовый индекс	Район	Домовладение	Корпус	Литера	Кв. / Об.
	78	Светловский район	Светловск	Светловск				

9. Адрес объекта недвижимости нежилого назначения, в котором осуществляется деятельность

Сведения о структуре

10. Территориальные обособленные подразделения

Сведения о структуре

11. Сведения о категории заемщика

Категория заемщика

12. Сведения о бенефициарном владельце

Сведения о бенефициарном владельце

Рисунок 6 – Экранная форма заявления

б) Для отправки заявления о постановке на специальный учет необходимо прикрепить копию лицензии и документа, подтверждающего право владения/пользования объектом недвижимости/помещением, для чего перейти на закладку «Прикрепленные документы» и нажать на кнопку «Прикрепить документ» (см. Рисунок 7).



Рисунок 7 – Прикрепленные документы

7) Выбрать документы из списка при помощи галочки (см. Рисунок 8).

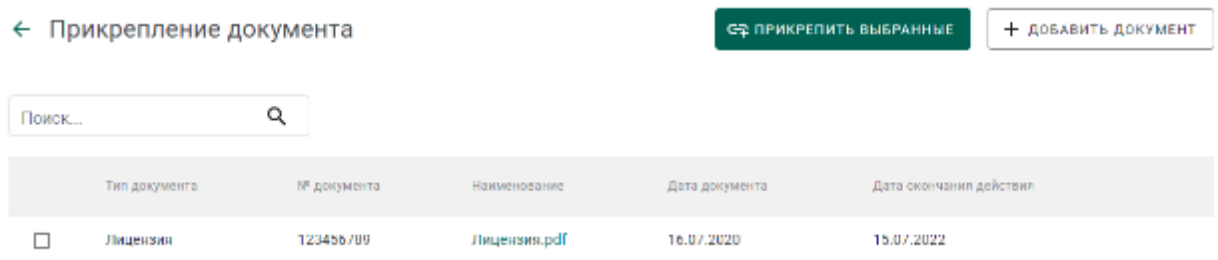


Рисунок 8 – Прикрепление документа

8) В случае необходимости добавить новый документ в список прикрепляемых документов:

- нажать на кнопку «Добавить документ»;
- выбрать документ¹ в диалоговом окне открытия файла и нажать на кнопку «Открыть» (см. Рисунок 9);

¹ Ограничение на размер загружаемого документа составляет 15 Мб

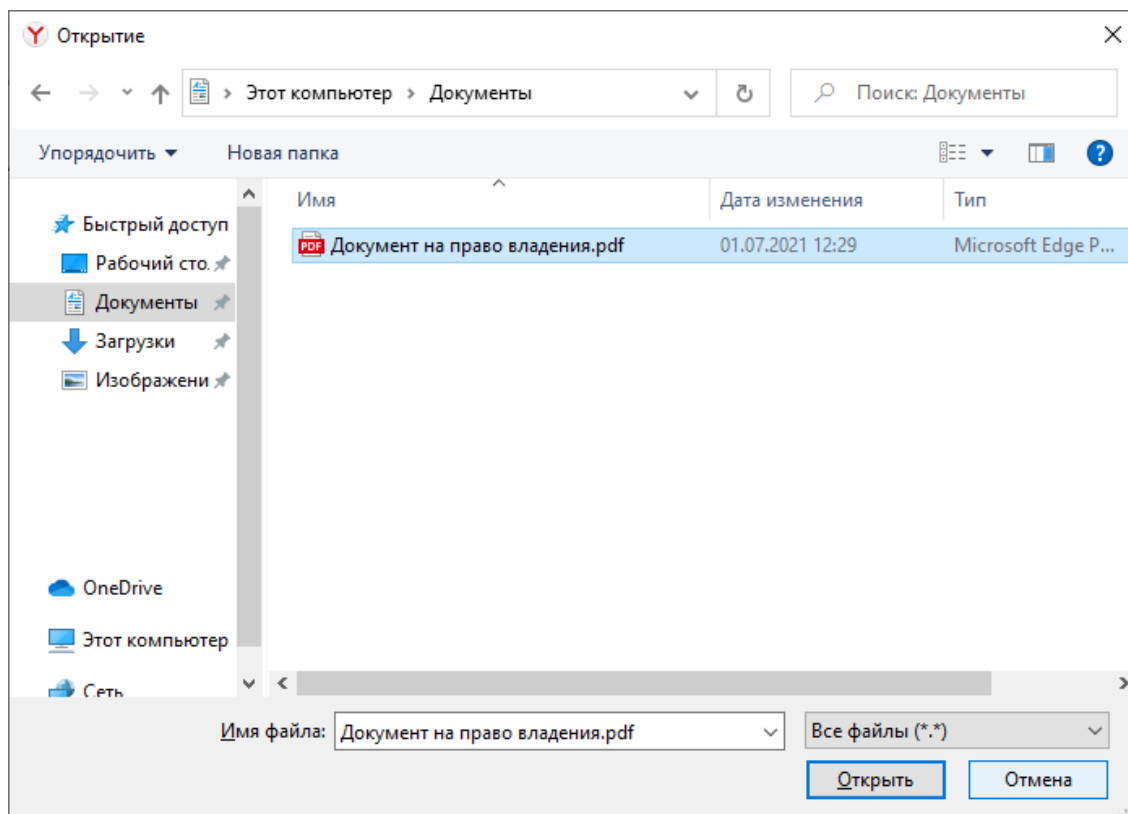



Рисунок 9 – Диалоговое окно открытия файла

- указать тип документа (выбрать из справочника), номер документа, дату документа (в формате ДД.ММ.ГГГГ или выбрать из выпадающего календаря), дату окончания действия документа (в формате ДД.ММ.ГГГГ или выбрать из выпадающего календаря)² и нажать на кнопку  (см. Рисунок 10).

² Если дата окончания действия документа неизвестна, рекомендуется указывать 01.01.2099

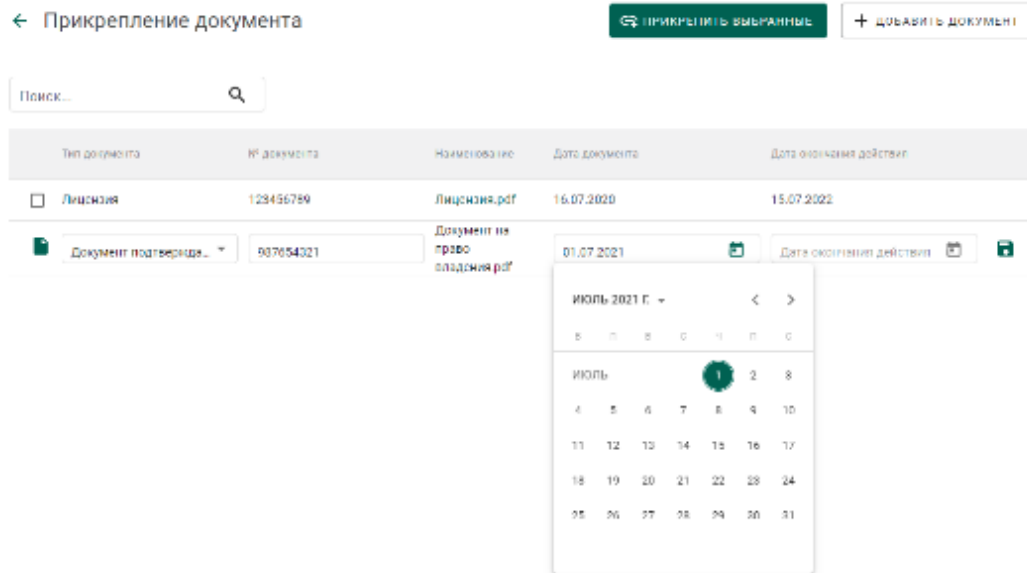


Рисунок 10 – Добавление документа

– при необходимости отметить галочкой добавленный документ (см. Рисунок 11).

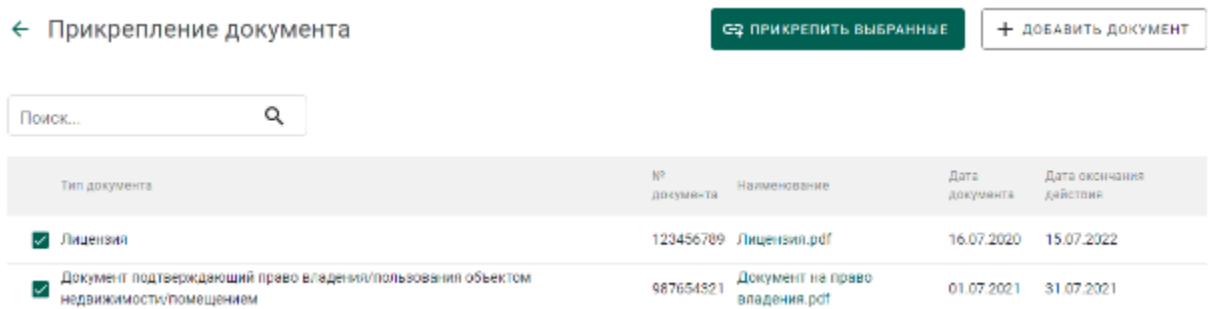


Рисунок 11 – Список выбранных документов

9) Нажать на кнопку «Прикрепить выбранные». При этом прикрепленные к заявлению документы будут отображаться на вкладке «Прикрепленные документы» (см. Рисунок 12).

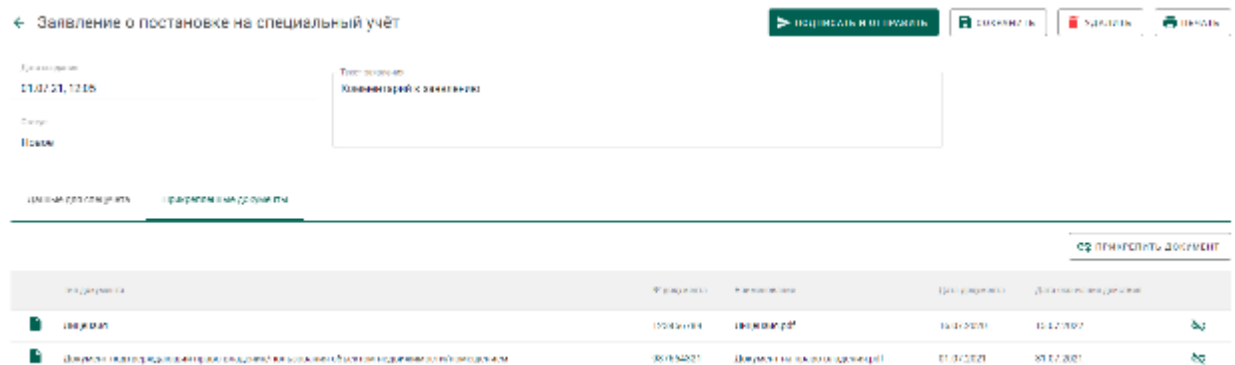


Рисунок 12 – Прикрепленные документы

10) Нажать на кнопку «Подписать и отправить».

11) Нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных (см. Рисунок 13).

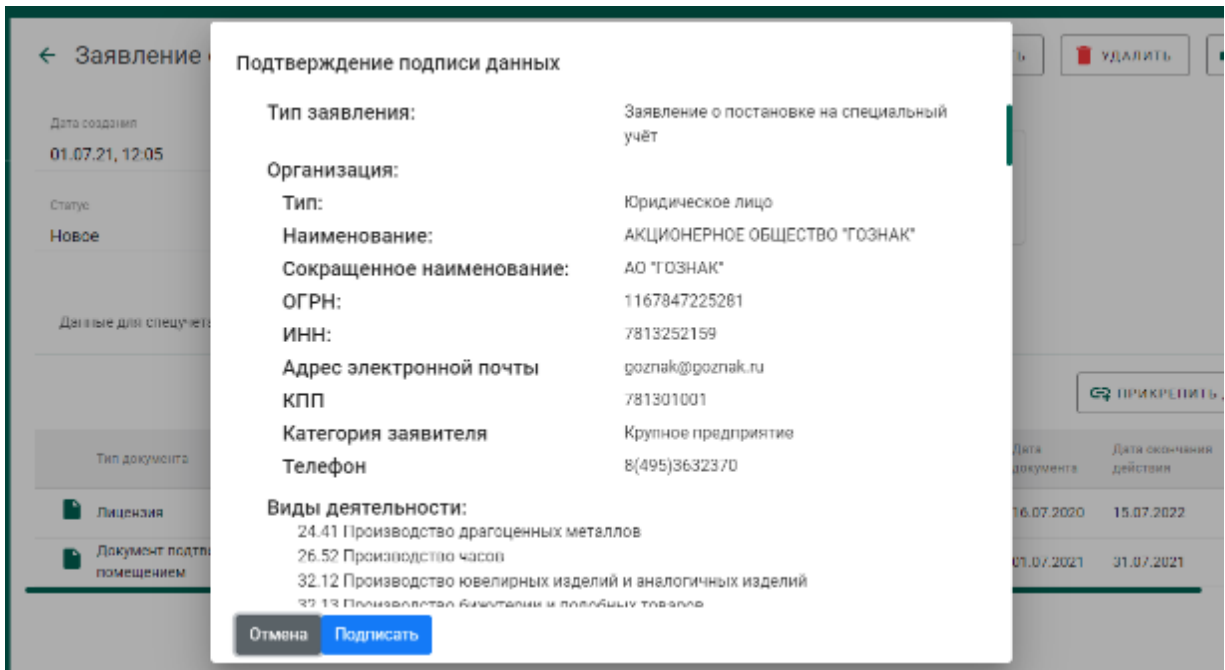


Рисунок 13 – Окно подтверждения подписи данных

В списке исходящей почты появится новая запись с типом «Заявление о постановке на специальный учёт», статусом «Отправлено» и датой отправки (см. Рисунок 14).

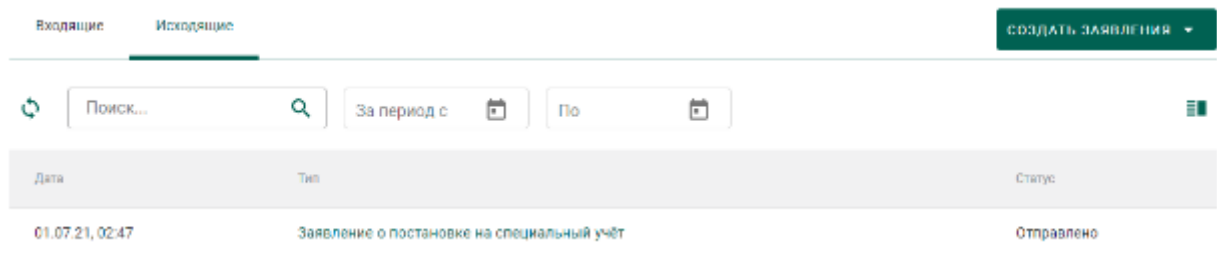


Рисунок 14 – Список исходящей почты

2.2 Получение уведомления о постановке на специальный учёт

1) Перейти в список входящей почты (вкладка «Входящие» раздела «Почта») и дождаться появления записи о постановке (либо отказе в постановке) на специальный учёт (см. Рисунок 15).

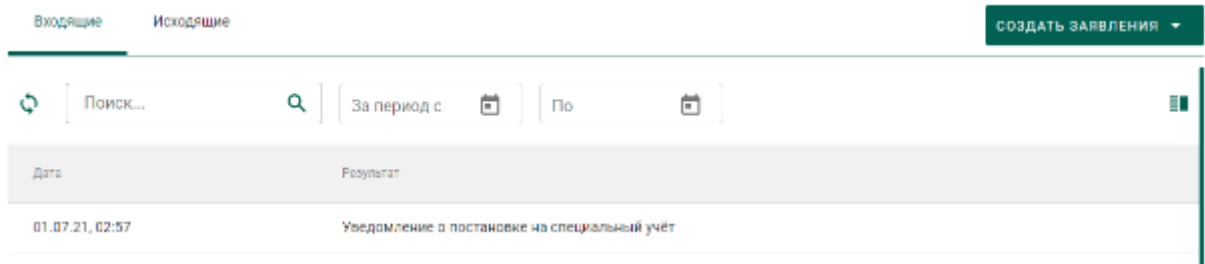


Рисунок 15 – Уведомление о постановке на специальный учет

2) Для просмотра уведомления необходимо кликнуть по строке списка входящей почты, при этом на экране отобразится мини-карточка просмотра уведомления о постановке на специальный учет (см. Рисунок 16).

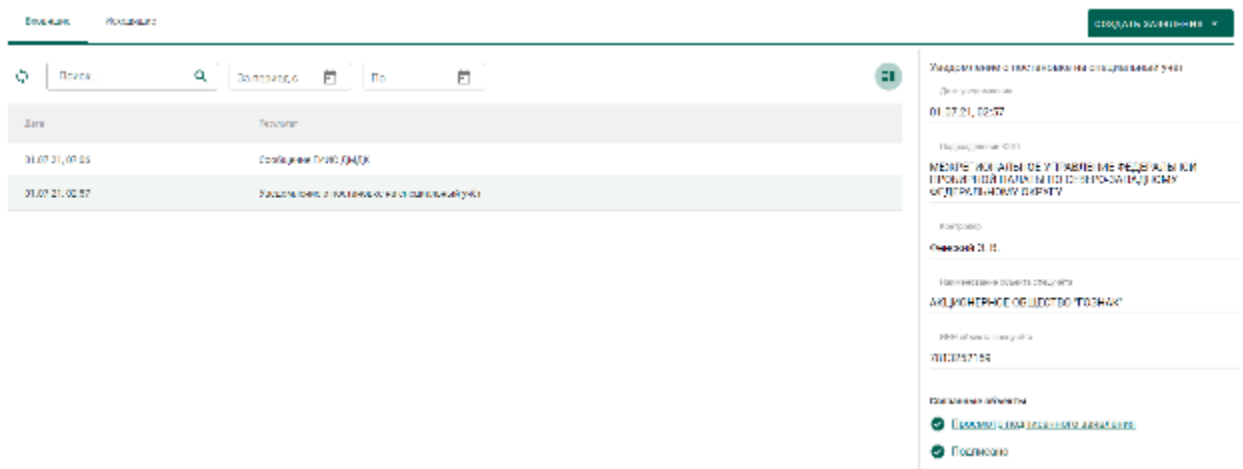


Рисунок 16 – Просмотр уведомления

После успешной постановки на специальный учет в профиле организации появится запись «Состоит на спецучете» (см. Рисунок 17).

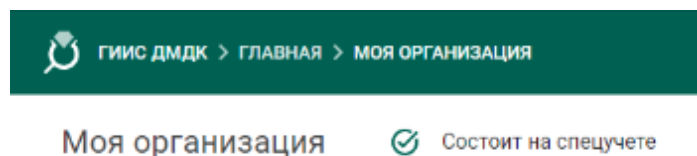
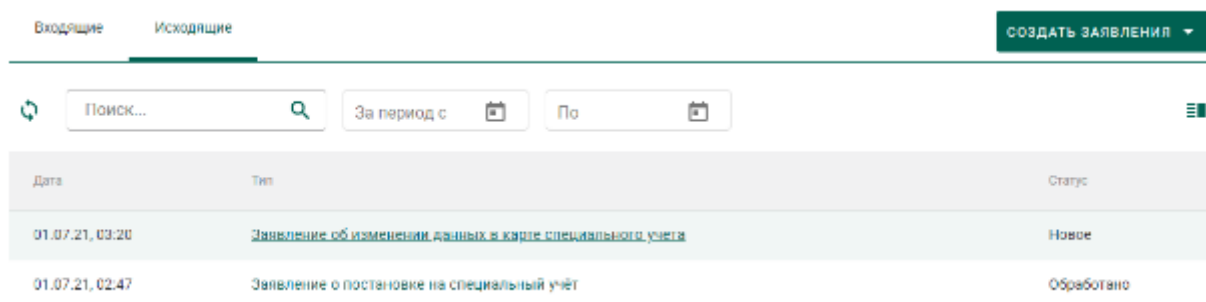


Рисунок 17 – Статус спецучета организации

В случае снятия организации со спецучета, в том числе по инициативе ФПП, пользователю приходит уведомление о снятии со спецучета и уведомление об аннулировании именника (если именник был зарегистрирован ранее). При этом информация о состоянии на спецучете из профиля организации удаляется.

2.3 Отправка заявления об изменении данных в карте специального учета

При изменении данных профиля организации автоматически создается заявление с типом «Заявление об изменении данных в карте специального учета», учитывающее произведенные изменения (см. Рисунок 18).



Дата	Тип	Статус
01.07.21, 03:20	Заявление об изменении данных в карте специального учета	Новое
01.07.21, 02:47	Заявление о постановке на специальный учёт	Обработано

Рисунок 18 – Список заявлений

Для отправки заявления необходимо выполнить действия аналогичные отправке заявления о постановке на специальный учет:

- 1) Открыть заявление на просмотр, для чего кликнуть на ссылку в столбце с типом заявления.
- 2) Прикрепить подтверждающие документы в карточке заявления.
- 3) Нажать на кнопку «Подписать и отправить».
- 4) Нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных.
- 5) Дождаться уведомления о внесении изменения в реестр специального учета.

2.4 Отправка заявления о снятии со специального учета

Для отправки заявления о снятии со специального учета необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Нажать на кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление о снятии со специального учета» (см. Рисунок 19).

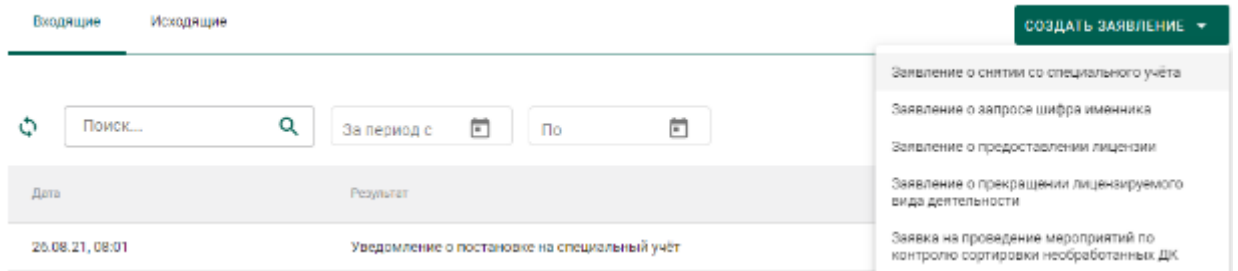


Рисунок 19 – Создание заявления о снятии со специального учета

3) Ввести текст заявления (заполнять необязательно) и нажать на кнопку «Создать». Открыть только что созданное заявление. При этом будет сформирована экранная форма заявления с заполненными реквизитами на основании данных профиля организации.

4) При необходимости прикрепления документов необходимо перейти на закладку «Прикрепленные документы» и добавить требуемые документы.

5) Нажать на кнопку «Подписать и отправить».

6) Нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных (см. Рисунок 20).

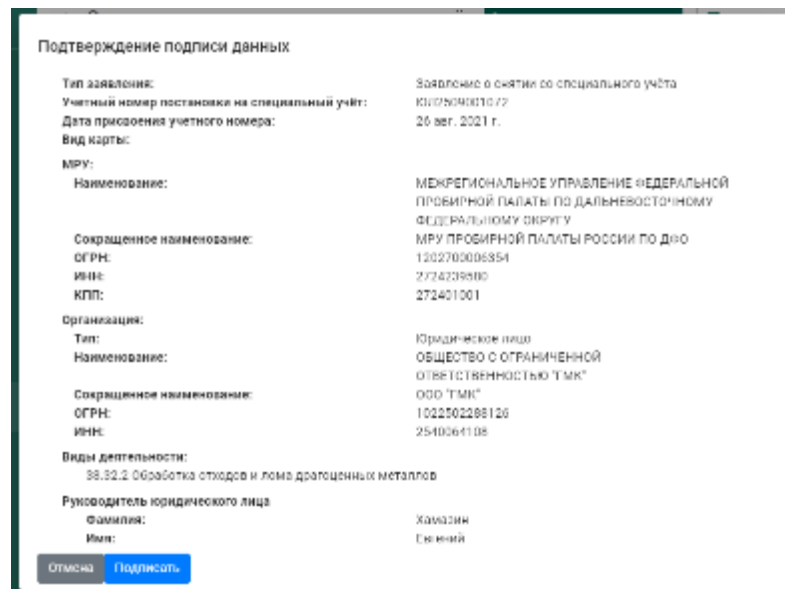


Рисунок 20 – Окно подтверждения подписи данных

В списке исходящей почты появится новая запись с типом «Заявление о снятии со специального учета», статусом «Отправлено» и датой отправки.

3 РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКА

3.1 Отправка заявления о запросе шифра именника

Работа с заявлениями в ГИИС ДМДК осуществляется в разделе «Почта» личного кабинета организации-участника.

Для отправки заявления о запросе шифра именника необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав на кнопку .

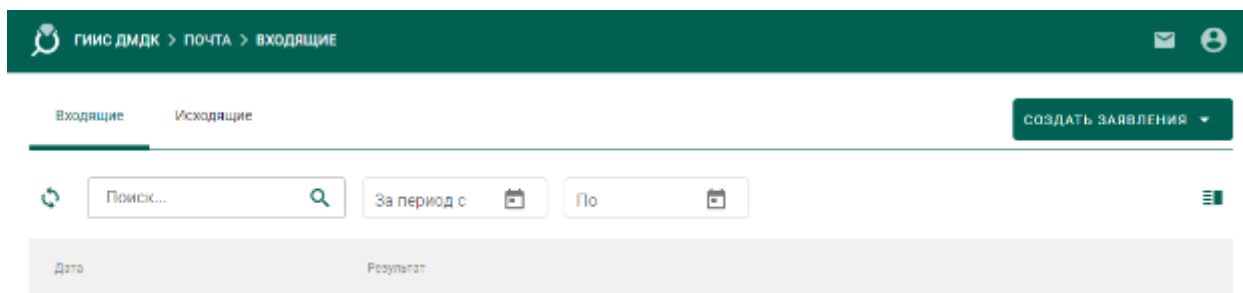


Рисунок 21 – Раздел «Почта»

- 2) Нажать на кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление о запросе шифра именника».

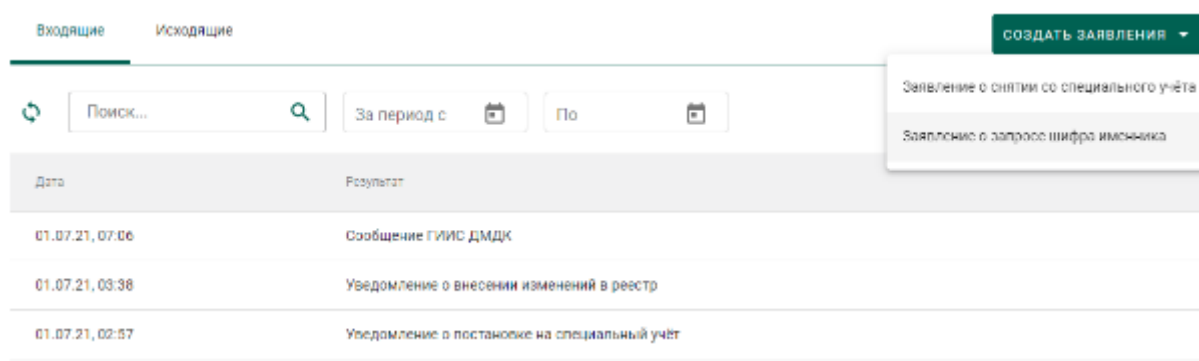


Рисунок 22 – Список входящих сообщений

- 3) В форме создания заявления заполнить поля:
 - Текст заявления (заполнять необязательно);
 - МРУ ФПП (выбрать из справочника, заполнять необязательно – в этом случае заявление будет направлено в МРУ ФПП, в котором участник состоит на спецучете);
 - Признак повторной регистрации именника (отметить, если участник уже проходил процедуру регистрации именника на указанный год);

- Год именника;
- Шифр именника планируемый (заполнять необязательно),

и нажать на кнопку «Создать».

← Заявление о запросе шифра именника СОЗДАТЬ

Текст заявления

МРУ ФПП

Повторная регистрация именника

Год именника
2022

Шифр именника планируемый

Рисунок 23 – Форма создания заявления

При этом будет сформирована экранная форма заявления с заполненными реквизитами на основании данных профиля организации.

← Заявление о запросе шифра имени

▶ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

СОХРАНИТЬ

УДАЛИТЬ

ПЕЧАТЬ

Дата подачи: 01.07.21, 08:55

Имя: Иван

Текст заявления

МУУ ИП

Подача заявления

Год подачи: 2022

Шифр имени заявителя:

[Дать доступ](#) | [Показать все документы](#)

1. Наименование ЮЛ/ИП

Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ТОННАК

Сокращенное наименование: АО "ТОННАК"

2. Адрес регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя

Идентификатор	Код субъекта РФ	Административный район	Первый/полный	Улица	Дом/квартира	Корп./Стр.	Литера	Кв./Дв.
197046	78	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург	Петровский канал	3		Г	

Телефон: 8(495)3332570

Электронная почта: tonna@tonna.ru

Официальный сайт: www.tonna.ru

Наименование государственного органа Федеральной налоговой службы, в котором осуществляется подача заявления: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

3. Почтовый адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя

Идентификатор	Код субъекта РФ	Административный район	Первый/полный	Улица	Дом/квартира	Корп./Стр.	Литера	Кв./Дв.
115162	77	Москва	Москва	Мельникова	17		А	

Адрес электронной почты:

4. ИНН **5. ОГРН** **6. КПП**

7613232159 1167647225201 761301001

7. Вид(ы) деятельности

Пояснение к Коду ОКЕД:

Код ОКЕД	Наименование
38.322	Обработка металлов и сплавов для сосудов высокого давления

8. Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

ИДН: 440

Действующий:

Имя: Арсений Арсенович

Фамилия: Арсенович

Пол: Мужской

Гражданство: Российская Федерация

Адрес регистрации руководителя:

Идентификатор	Код субъекта РФ	Административный район	Первый/полный	Улица	Дом/квартира	Корп./Стр.	Литера	Кв./Дв.
199004	78	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург				

Фактический адрес:

Идентификатор	Код субъекта РФ	Административный район	Первый/полный	Улица	Дом/квартира	Корп./Стр.	Литера	Кв./Дв.
199004	78	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург				

9. Адрес объекта недвижимости нежилого назначения, в котором осуществляется деятельность

Сведения отсутствуют

10. Территориальные обособленные подразделения

Сведения отсутствуют

11. Сведения о категории заявителя

Крупное предприятие

12. Сведения о бенефициарном владельце

Сведения отсутствуют

Рисунок 24 – Экранная форма заявления

4) Для отправки заявления о запросе шифра именника необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить».

5) Далее нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных.

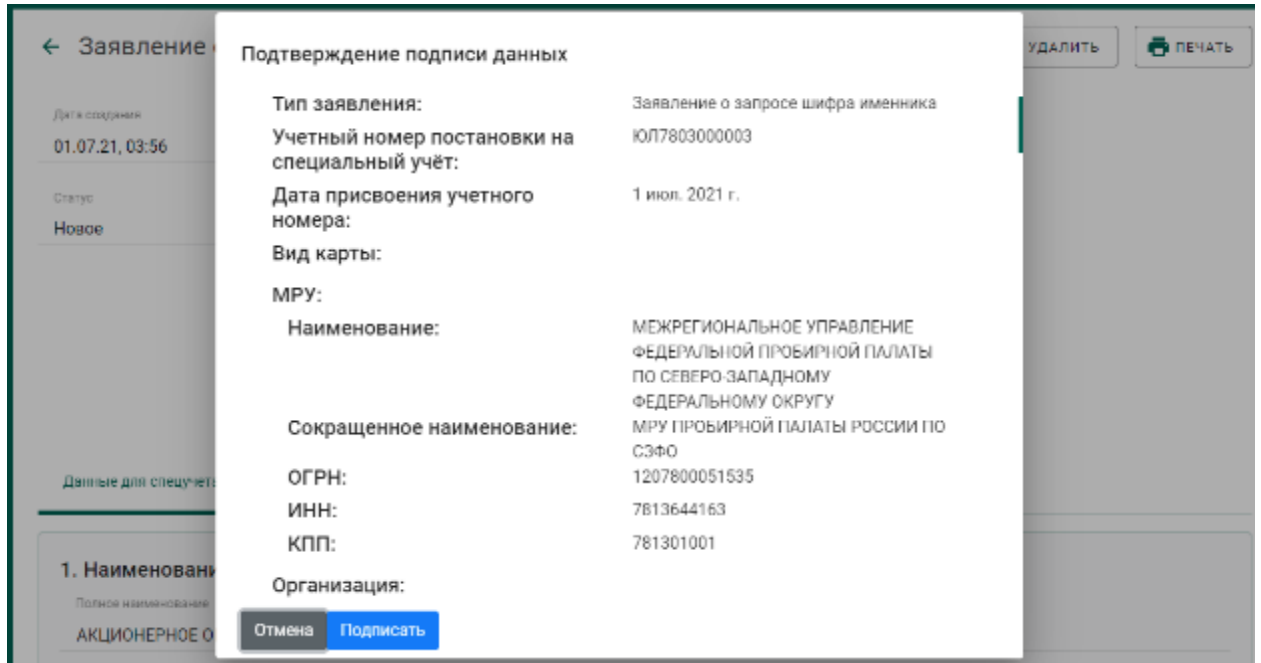


Рисунок 25 – Окно подтверждения подписи данных

В списке исходящей почты появится новая запись с типом «Заявление о запросе шифра именника», статусом «Отправлено» и датой отправки.

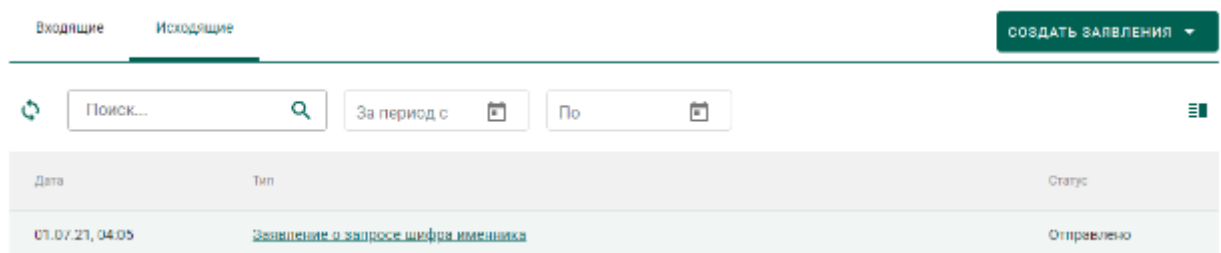


Рисунок 26 – Список исходящей почты

3.2 Получение уведомления о регистрации именника

1) Перейти в список входящей почты (вкладка «Входящие» раздела «Почта») и дождаться появления записи о назначении шифра именника, либо об отказе в назначении шифра именника (см. Рисунок 27).

Дата	Результат
01.07.21, 07:06	Сообщение ГИИС ДМДК
01.07.21, 04:07	Уведомление о назначении шифра имени в/ма
01.07.21, 03:38	Уведомление о внесении изменений в реестр
01.07.21, 02:57	Уведомление о постановке на специальный учёт

Рисунок 27 – Список уведомлений

2) Для просмотра уведомления необходимо кликнуть по строке списка входящей почты, при этом на экране отобразится мини-карточка просмотра уведомления о назначении шифра именника с указанием шифра именника в поле «Текст уведомления» (см. Рисунок 28).

Уведомление о назначении шифра именника

Дата уведомления
01.07.21, 04:07

Поддержка ОПП
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

Контроль
Фенский Э. В.

Надлежащий объект сведений
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОЗНАК"

ИИН объекта счёта
7813252159

Текст уведомления
ЧЛМД

Связанные объекты

- [Просмотр подписанного заявления](#)
- Подписать

Количество элементов на странице: 10 | 1 - 10 из 10

Рисунок 28 – Форма просмотра уведомления

3) Дождаться появления записи о регистрации именника, либо об отказе в регистрации именника (см. Рисунок 29).

Входящие Исходящие СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ▾

Поиск... За период с По

Дата	Результат
01.07.21, 07:06	Сообщение ГИИС ДМДК
01.07.21, 05:02	Уведомление о регистрации именника
01.07.21, 04:07	Уведомление о назначении шифра именника
01.07.21, 03:38	Уведомление о внесении изменений в реестр
01.07.21, 02:57	Уведомление о постановке на специальный учёт

Количество элементов на странице: 10 1 - 10 из 13

Уведомление о регистрации именника

Дата уведомления: 01.07.21, 05:02

Подразделение ФПП: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

Контролёр: Фенский Э. В.

Наименование объекта спецучёта: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОЗНАК"

ИНН объекта спецучёта: 7813252159

Текст уведомления: ЧЛМД

Связанные объекты:

- [Просмотр подписанного заявления](#)
- [Подписано](#)

Рисунок 29 – Уведомление о регистрации именника

После успешной регистрации шифра именника сотрудником ФПП в профиле организации появится запись с шифром именника.

ГИИС ДМДК > ГЛАВНАЯ > МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Моя организация Состоит на спецучете Шифр именника: ЧЛМД

Рисунок 30 – Шифр именника

4 ОТПРАВКА НА ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ В ФПП

Процесс отправки партий заготовок изделий на опробование и клеймение в Федеральную пробирную палату (далее – ФПП) и последующего получения партий маркированных заготовок изделий из ФПП осуществляется в несколько этапов:

- 1) Регистрация партий заготовок изделий (см. раздел 7.2).
- 2) Формирование лицевой стороны квитанции.
- 3) Прием ценностей по результатам опробования и клеймения.

4.1 Формирование лицевой стороны квитанции

Для отправки заготовок изделий в ФПП необходимо сформировать лицевую сторону квитанции:

- 1) Перейти в пункт меню «Квитанции» и нажать кнопку «Добавить квитанцию» (см. Рисунок 31).

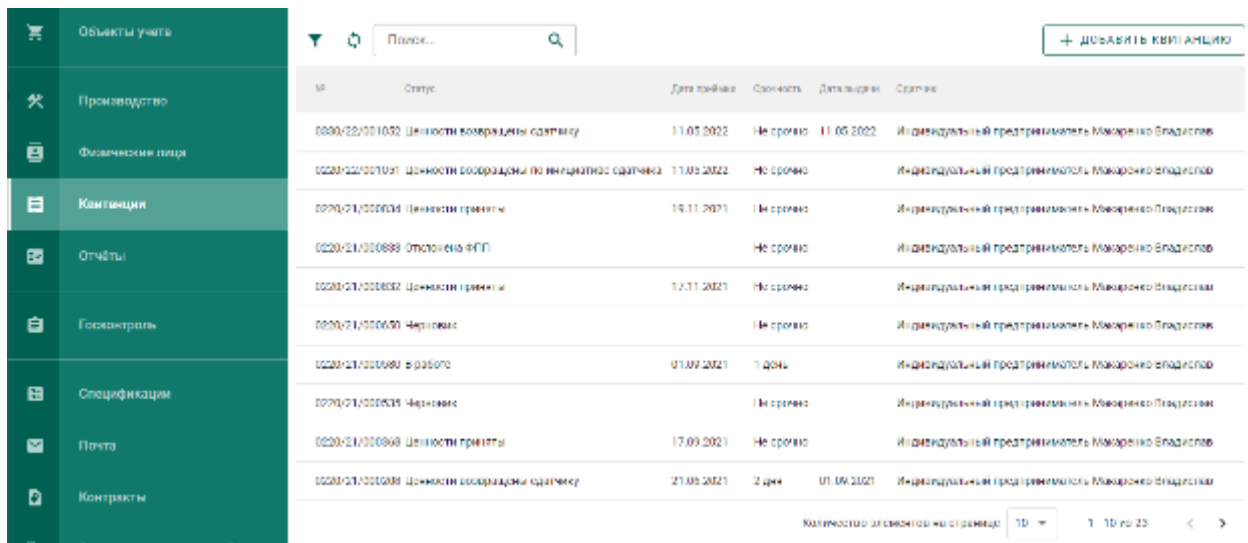


Рисунок 31 – Раздел «Квитанции»

- 2) В форме создания квитанции (см. Рисунок 32) заполнить поля вкладки «Основная информация»:

- Получатель (выбрать из справочника требуемое подразделение МРУ ФПП);
- Срочность (выбрать значение из справочника).

Допустимые значения:

- Не срочно;
 - 1 день;
 - 2 дня.
- Дата сдачи ценностей в ФПП – планируемая дата сдачи ценностей на опробование в ФПП. В случае, если ценности не будут предъявлены в указанную дату, сотрудник МРУ ФПП имеет возможность отправить квитанцию обратно участнику (перевести в статус «Черновик»)
- и нажать кнопку «Сохранить». При этом будет создана новая квитанция в статусе «Черновик».

Рисунок 32 – Вкладка «Основная информация»

- 3) Для добавления партий в квитанцию необходимо:
- а) Перейти на вкладку «Лицевая сторона» и нажать на кнопку «Добавить/удалить партии» (см. Рисунок 33);


Рисунок 33 – Вкладка «Лицевая сторона»

- б) В открывшемся списке партий выполнить поиск, отметить галочками нужные партии и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 34).

<input checked="" type="checkbox"/>	ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Ед.	Статус партии	Этап обработки	Стадия
<input checked="" type="checkbox"/>	6432200195163965	Партия заготовок изделий	Заготовки изделий	10	100	Граммы	Зарегистрирована	Изготовление изделий	На хранении

Количество элементов на странице: 15 | 1 - 1 из 1


Рисунок 34 – Прикрепление партий к квитанции

4) Для удаления (исключения) партий из квитанции необходимо нажать кнопку  напротив интересующей партии в списке партий квитанции (см. Рисунок 35).

← Квитанция 0330/22/001065

Основная информация | Лицевая сторона

Поиск...

ИКП	Наименование	Кол-во, шт.	Масса, г.	Заполненая проба	Состав сплава	Тип изделия
6432200195163965	Партия заготовок изделий	10	100	585		Остальное 

Количество элементов на странице: 10 | 1 - 1 из 1

Рисунок 35 – Список партий квитанции

5) Для каждой партии в квитанции необходимо указать условия выполнения работ по опробованию и клеймению. Указанные примечания влияют на расчет пошлины.

Для указания условий работ необходимо выбрать партию в списке (на экране справа отобразится мини-карточка для задания параметров опробования и клеймения) и установить необходимые параметры (отметить галочками):

- Ярлыки/Упаковка;
- Вставки камней;
- Детали из других сплавов;
- Выполнить опробование;
- Разрешен хим. анализ;
- Маркировать;

- Клеймить;
- Клеймение совмещенным инструментом;
- Тип изделий (выбрать из справочника);
- Состав сплава (заполняется вручную);

и нажать кнопку сохранения  (см. Рисунок 36)

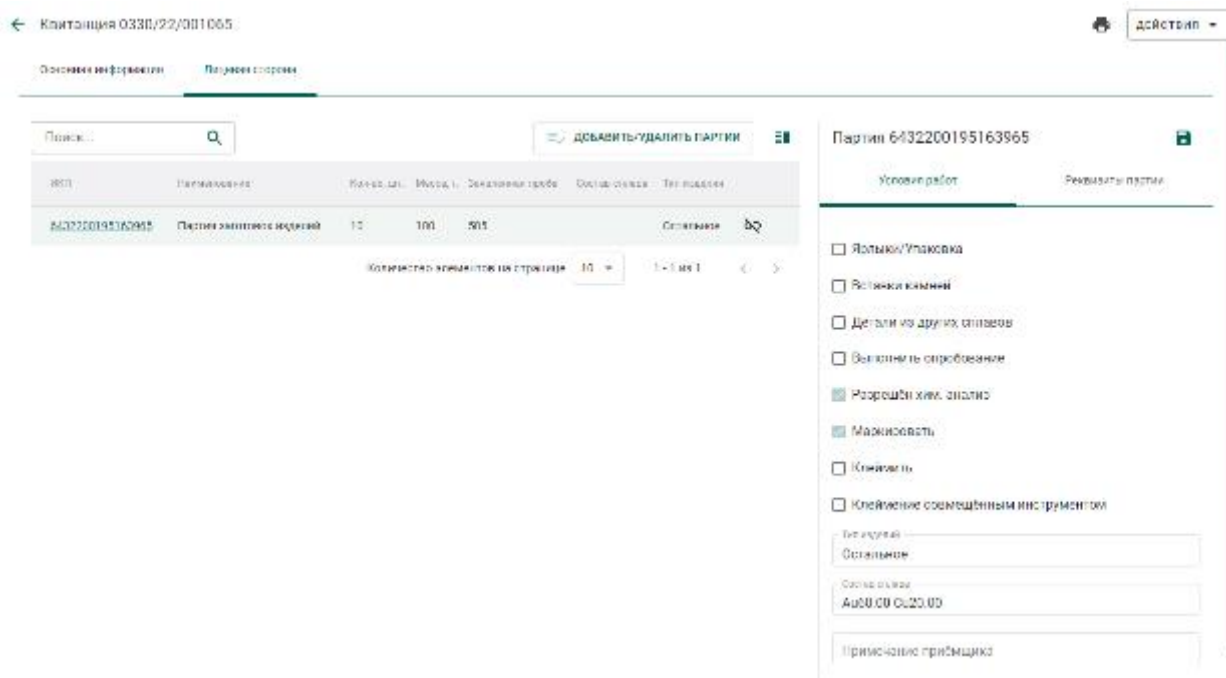


Рисунок 36 – Настройка условий выполнения работ по опробованию

Описание вариантов установки параметров маркировки и клеймения:

а) Если галочки «Маркировать» и «Клеймить» не установлены:

– выполняется только опробование изделия и хим. анализ (опционально);

– задачи на клеймение и маркировку не формируются;

– УИН не выдаются;

– в кабинет участника возвращается вид партии «Заготовки изделий» с указанным значением подтвержденной пробы³.

б) Если галочка «Маркировать» не установлена, галочка «Клеймить» установлена:

³ Проба - минимальное содержание драгоценного металла, измеренное в долях на тысячу по массе сплава (ГОСТ Р 53197-2008 (ИСО 9202:1991))

– выполняются задачи на опробование изделия и хим. анализ (опционально);

– выделяется пул УИН;

– в кабинет участника возвращается вид партии «Маркированные заготовки изделий» с указанным значением подтвержденной пробы, из которых можно изготовить ЮИ.

в) Если галочка «Маркировать» установлена, галочка «Клеймить» имеет любое состояние (установлена или не установлена):

– выполняются задачи на опробование изделия и хим. анализ (опционально);

– выделяется пул УИН;

– в кабинет участника возвращается вид партии «Маркированные заготовки изделий» с указанным значением подтвержденной пробы, из которых можно изготовить ЮИ.

Для клеймения методом, отличным от лазерного, галочка «Клеймить» должны быть установлена.

б) Для отправки квитанции в МРУ ФПП необходимо выбрать пункт «Подписать и отправить в ФПП» меню «Действия» (см. Рисунок 37).

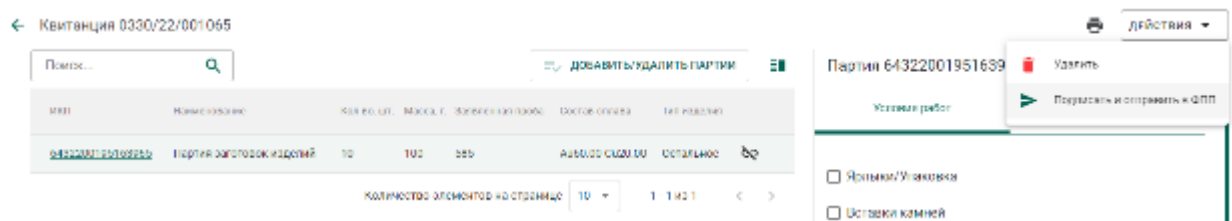



Рисунок 37 – Подписание и отправка в ФПП

При этом квитанция сменит статус с «Черновик» на «Направлена в ФПП». Партии, входящие в квитанцию, сменят стадию на «На транспортировке в ФПП».

7) Для печати лицевой стороны квитанции необходимо нажать кнопку «Печать»  и выбрать экземпляр квитанции из выпадающего списка (см. Рисунок 38)

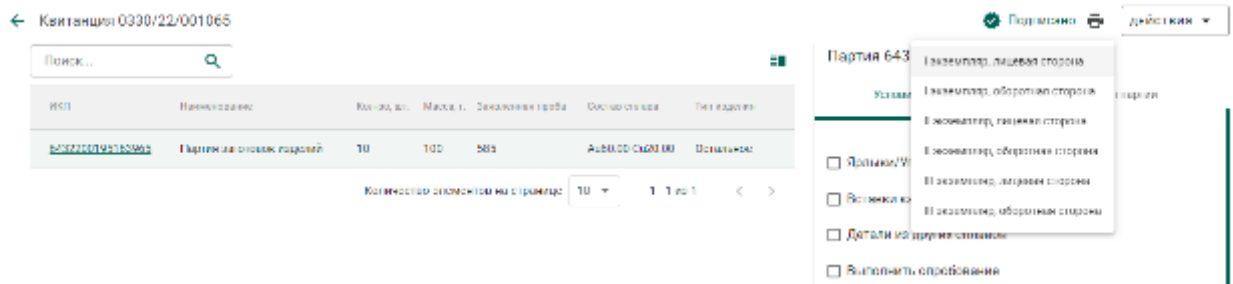


Рисунок 38 – Печать квитанции

Печатная форма лицевой стороны квитанции приведена на рисунке (см. Рисунок 39).

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ
ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ



Квитанция № 0330/22/001065

1 экземпляр

Срочность: 2 дня.

Принято на опробование, анализ и клеймение от Индивидуальный предприниматель Макаренко Владислав.

Адрес, № телефона: 101000, Москва, город Москва, улица Первая, дом 11/корпус 1 литера А, офис 111а.

№ п/п	наименование изделий	количество, шт.	масса, г.	заявленная проба	состав сплава	иные сведения об изделии	примечание приемщика
1	Партия заготовок изделий	10	100,00	585	Au60.00 Cu20.00		
	Итого:	10	100,00				

Масса принятых изделий прописью: сто граммов.

Начислено государственной пошлины:

0,00 руб.

Корректировка начисленной государственной пошлины:

0,00 руб.

Причина корректировки:

Итого к оплате:

0,00 руб.

Указанные изделия сдал

Принял

Документ подписан электронной подписью
Макаренко Владислав Александрович
Дата подписания: 13.05.2022
Сертификат:
032071490046AE1002418E89C5D0B9A803
Действителен с 24.02.2022 по 24.05.2022

(Ф.И.О.)

(подпись)

Изделия из драгоценных металлов и другие материалы, содержащие драгоценные металлы, не востребованные в течение шести месяцев, подлежат сдаче в ГОХРАН России _____

Рисунок 39 – Лицевая сторона квитанции

Далее участник доставляет ценности в выбранный участок территориального органа ФПП вместе с лицевой стороной квитанции.

4.2 Отзыв квитанции

Участник имеет возможность отозвать проект квитанции до фактического предъявления изделий в подразделения МРУ ФПП.

Для отзыва квитанции необходимо открыть квитанцию на просмотр и выбрать пункт «Отозвать» в меню «Действия» (см. Рисунок 40).

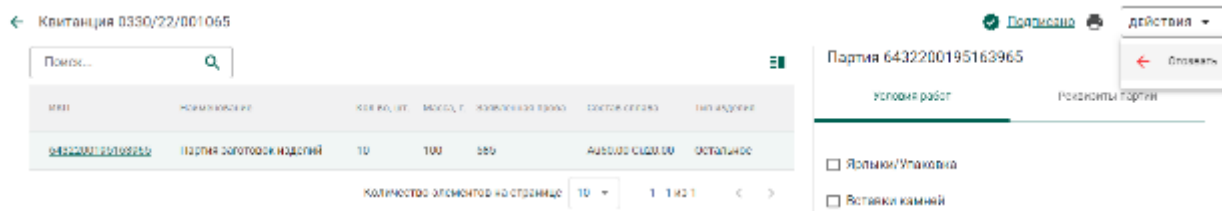


Рисунок 40 – Отзыв квитанции

При этом квитанция сменит статус с «Направлена в ФПП» на «Черновик».

4.3 Отклонение квитанции сотрудником МРУ ФПП

В следующих случаях сотрудник МРУ ФПП имеет возможность отклонить квитанцию:

1. Ценности не предъявлены в указанную дату.

При отклонении квитанции статус сменится на «Черновик». Возможна корректировка и повторная отправка квитанции в МРУ ФПП.

2. Неправильно указан участок МРУ ФПП.

При отклонении квитанции статус сменится на «Отклонена ФПП». Дальнейшие операции с квитанцией невозможны.

Причину отклонения можно увидеть в поле «Примечание приемщика» для партии в квитанции.

3. Сдатчик не согласен с необходимостью корректировки сведений в квитанции по результатам приемки приемщиком МРУ ФПП.

При отклонении квитанции статус сменится на «Отклонена ФПП». Дальнейшие операции с квитанцией невозможны.

4. Сдатчик отказывается подписать бумажную копию квитанции при сдаче ценностей.

При отклонении квитанции статус сменится на «Ценности возвращены по инициативе сдатчика». Дальнейшие операции с квитанцией невозможны.

4.4 Получение уведомлений

В личный кабинет участника приходят следующие уведомления по квитанции:

- 1) Уведомление о необходимости оплаты госпошлины.
- 2) Уведомление о завершении пробирных работ.
- 3) Уведомление о выдаче ценностей.

Для просмотра полученного уведомления необходимо перейти в раздел «Почта» бокового меню и открыть мини-карточку уведомления, кликнув на строку с интересующим уведомлением (см. Рисунок 41)

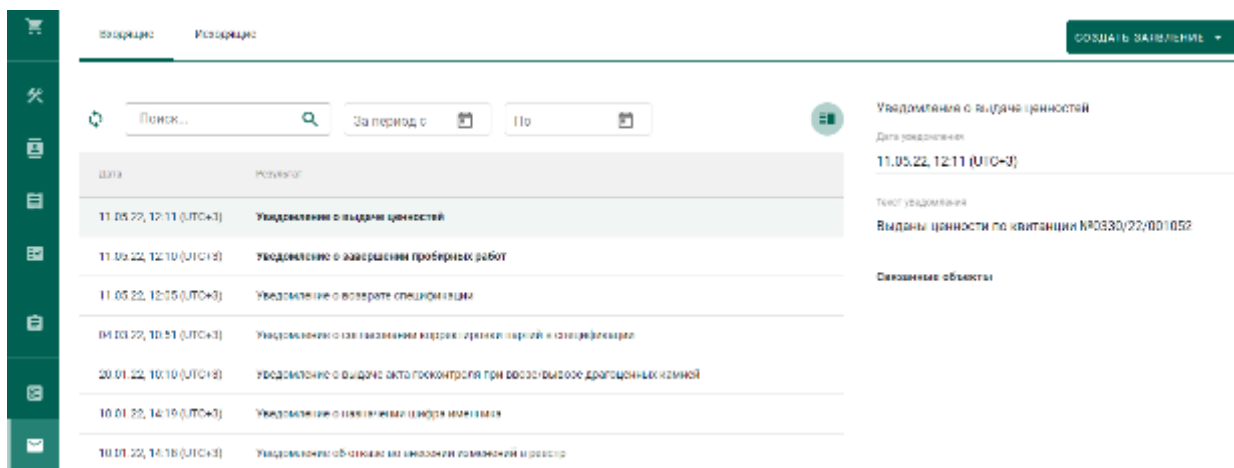


Рисунок 41 – Уведомления по квитанции

4.5 Поиск квитанций по данным прикрепленных партий

При необходимости можно выполнить поиск квитанций, к которым прикреплены отдельные партии драгоценных металлов, драгоценных камней или изделий из них.

Пользователям системы доступны следующие возможности поиска:

- поиск квитанций по ИНН или УИН прикрепленной партии;
- поиск квитанций по массе прикрепленной партии.

Для выполнения поиска необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Квитанции» в боковом меню.

ID	Статус	Дата получения	Сумма	Дата выдачи	Содержание
002022001157	Черновик				ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000021	В работе	06.04.2022	5 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000074	Черновик	12.04.2022	1 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000040	Черновик	16.04.2022	1 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000030	Ценности возвращены получателю	17.02.2022	1 руб.	17.02.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000071	Ценности возвращены получателю	14.02.2022	1 руб.	14.02.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000047	Ценности возвращены получателю	14.02.2022	1 руб.	14.02.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000034	Черновик	17.02.2022	1 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000010	Ценности приняты	05.02.2022	1 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000042	Ценности возвращены получателю	05.02.2022	1 руб.	05.02.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»

Рисунок 42 – Раздел «Квитанции»

2) Нажать на кнопку фильтра, ввести данные требуемой партии и нажать кнопку «Применить» в нижней части рабочего экрана.

ID	Статус	Дата получения	Сумма	Дата выдачи	Содержание
002022001157	Черновик				ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000021	В работе	06.04.2022	5 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000074	Черновик	12.04.2022	1 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000040	В работе	20.02.2022	1 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000030	Ценности возвращены получателю	17.02.2022	1 руб.	17.02.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000071	Ценности возвращены получателю	14.02.2022	1 руб.	14.02.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000047	Ценности возвращены получателю	14.02.2022	1 руб.	14.02.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000034	В работе	07.02.2022	1 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000043	Ценности приняты	04.02.2022	1 руб.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»
002022000046	Ценности возвращены получателю	05.02.2022	1 руб.	05.02.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОСЛИВ»

Рисунок 43 – Фильтры поиска

4.6 Прием ценностей по результатам опробования

После фактического получения ценностей из МРУ ФПП необходимо открыть квитанцию и выбрать пункт «Подписать и получить ценности» в меню «Действия» (см. Рисунок 44).

← Квитанция 0330/22/001065 Подписать действия

Основная информация Лицевая сторона Обратная сторона

Подпись: 0 Пошлина оплачена: Срок: 2 дня Статус: Ценности возвращены сдачику СОХРАНИТЬ

Корректировка: 0 Причина корректировки пошлины

Подписано: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ Дата сдачи ценностей в ФПП

Основная информация о квитанции

Рисунок 44 – Прием ценностей

5 ПЕРЕРАБОТКА ДМ

В схемах аффинирования ДМ могут участвовать несколько обрабатывающих предприятий, которые последовательно перерабатывают давальческий ДМ.

При промежуточной переработке ДМ по давальческим схемам переработчик имеет возможность:

- передать партии вторичного сырья через себя, не меняя собственника;
- объединить несколько партий от разных собственников, указав себя в качестве «Собственника/Заказчика» объединенной партии вторичного сырья.

Аффинажный завод учитывает ДМ в производственном котле заказчика, с которым оформлен договор на производство ДМ по давальческой схеме.

Если необходимо учитывать аффинирование ДМ в производственных котлах первичных собственников, то должны быть дополнительно зарегистрированы контракты на производство ДМ по давальческой схеме между аффинажным заводом и каждым первичным собственником.

Готовую продукцию аффинажный завод может либо вернуть заказчику по договору на производство АДМ по давальческой схеме, либо передать третьей стороне.

Передача третьей стороне возможна:

- по письму-поручению (в данном случае собственником партий устанавливается третья сторона);
- по договору на реализацию (в данном случае собственник не изменяется).

В случае возврата готовой продукции переработчик имеет возможность:

- разделить партии продукции на несколько. В этом случае собственник/заказчик партий не изменяется.

- вернуть партии продукции (целиком) первичному собственнику по договору на производство ДМ по давальческой схеме. В этом случае собственником/заказчиком партий устанавливается отправитель по указанному контракту.
- продать партии продукции (целиком) третьей стороне (как агент) по договору купли-продажи, заключенному между первичным собственником и третьей стороной. В этом случае собственником/заказчиком партий устанавливается третья сторона.

5.1 Регистрация партии ППМП

Для регистрации партии промежуточного продукта металлургического производства (далее – ППМП) необходимо:

- 1) Перейти в список партий драгоценных металлов (пункт бокового меню «Объекты учета» → «Драгоценные металлы») и выбрать пункт «Новая партия» (см. Рисунок 45).

Идентификатор	Наименование	Вид партии	Вид металла	Классификация	Масса	Состояние партии
6402200100540000	Итоговые отходы	Итоговые отходы	Серебро	1	300 г	Обрат на переработку
6402200100540100	ППМП 1	Вспомогательный	Серебро	1	200170 г	Переработка
6402200100540200	Итоговые отходы	Итоговые отходы	Серебро	1	300 г	Обрат на переработку РО
6402200100540300	Итоговые отходы	Итоговые отходы	Серебро	0	300 г	Обрат на переработку РО
6402200100540400	Итоговые отходы	Итоговые отходы	Серебро	0	300 г	Обрат на переработку РО
6402200100540500	Итоговые отходы	Итоговые отходы	Серебро	0	300 г	Обрат на переработку РО
6402200100540600	Итоговые отходы	Итоговые отходы	Серебро	1	10 г	Переработка ДМ
6402200100540700	Итоговые отходы	Итоговые отходы	Серебро	0	300 г	Переработка ДМ
6402200100540800	Итоговые отходы	Итоговые отходы	Серебро	1	100 г	Обрат на переработку
6402200100540900	Итоговые отходы	Итоговые отходы	Серебро	1	100 г	Обрат на переработку РО

Рисунок 45 – Список партий

- 2) Заполнить обязательные поля вкладки «Общие реквизиты» (см. Рисунок 46):

- а) Этап обработки (выбрать «Переработка»);
- б) Вид партии;
- в) Наименование партии;

- г) Код ОКПД2;
- д) Количество;
- е) Единица измерения;
- ж) Масса (заполнится автоматически после ввода информации о родительских партиях)

Скриншот веб-интерфейса «Новая партия ДМ». Вкладки: «Общие реквизиты», «Родительские партии», «Свойства сырья». Поля: «Имя партии» (Минеральный сырьё), «Вид партии» (Минеральное сырьё), «Вид основного металла» (Луженое), «Количество» (1), «Единица измерения» (Грамм), «Масса» (90.56). Также присутствуют поля для «Полное наименование» (Минеральное сырьё) и «Общество с ограниченной ответственностью ЦВЕТМЕТ».

Рисунок 46 – Общие реквизиты партии

3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» (см. Рисунок 47), нажать на кнопку «Добавить/редактировать партии» или кликнуть по ссылке «Добавить сведения»:

- а) Отметить галочками партии родительские партии сырья, на основе которых создается партия ППМП;

Скриншот веб-интерфейса «Выберите партии». Кнопки: «СОХРАНИТЬ», «ОТМЕНА». Фильтры: «Партии», «Масса». Поиск: «...». Таблица с колонками: «ИД ППМП», «Наименование», «Вид партии», «Вид основного металла», «Кол-во, шт», «Масса», «Статус партии».

ИД ППМП	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт	Масса	Статус партии	
<input checked="" type="checkbox"/>	А502102008800281	Сырье Минеральной группы Партия 2	Минеральное сырьё	Луженое	1	90.56 Килограммы	Зарегистрированные
<input checked="" type="checkbox"/>	А502102008800282	ДМ ДЦШовинк	Порошковое сырьё	Луженое	0	100 Грамм	Зарегистрированные

Количество элементов на странице: 10 | 1 - 2 из 2

Рисунок 47 – Выбор родительских партий для партии ППМП

- б) На вкладке «Масса» указать тип ДМ и массу, списываемого с родительской партии.
 - в) Нажать «Сохранить».
- 4) При необходимости добавления дополнительного металла в состав сплава (без указания родительской партии) нажать кнопку «Добавить металл» и заполнить его реквизиты (см. Рисунок 48).

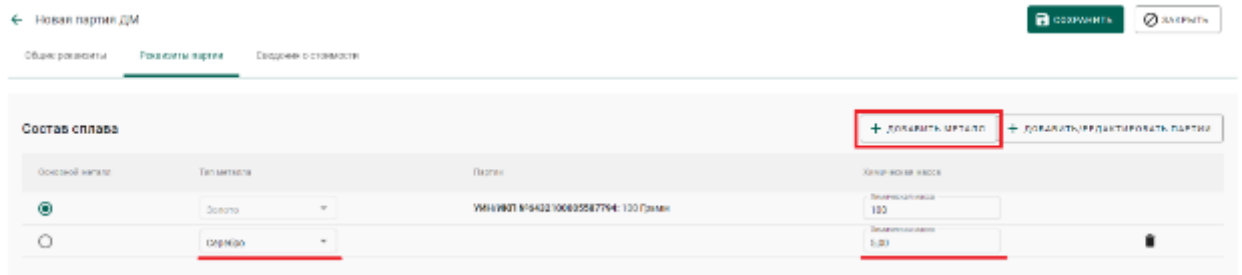


Рисунок 48 – Дополнительный металл

5) Выбрать основной металл в сплаве в столбце «Основной металл» и нажать кнопку «Сохранить».

6) Открыть на просмотр созданную партию, нажав ссылку с названием партии, либо через пункт меню «Просмотр». На вкладке «Связанные партии» отобразится информация о родительских партиях сырья.

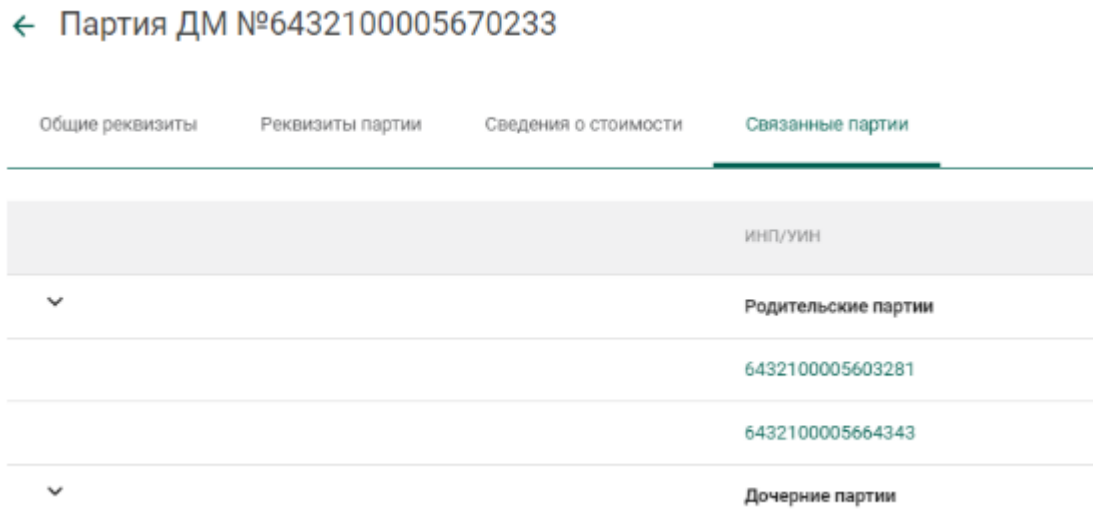


Рисунок 49 – Родительские партии сырья

5.2 Передача партий ППМП в производство

Передача партий ППМП в производство описана в разделе 6.2.

5.3 Регистрация паспорта-расчета для ППМП

Для регистрации паспорта-расчета по результатам проведенного анализа партии ППМП необходимо:

1) Открыть партию ППМП, поступившую на аффинаж, и выбрать пункт меню «Паспорт-расчет». Меню «Паспорт-расчет» становится доступно для партий, которые были переданы в производство (аффинажный котел).

Рисунок 50 – Вызов экрана заполнения паспорта-расчета

2) В открывшейся форме:



- а) указать реквизиты документа;
- б) скорректировать массу ХЧВ для требуемых ДМ;
- в) для добавления новых ДМ в состав сплава необходимо нажать кнопку , выбрать вид ДМ и указать его массу;
- г) для удаления ДМ из состава сплава нажать кнопку ; и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 51 – Форма заполнения паспорта-расчета

По результатам регистрации паспорта-расчет выполняется:

- 1) корректировка массы ДМ в аффинажном котле;
- 2) корректировка массы ДМ в партии ПППП;

3) корректировка массы ДМ в родительских партиях сырья, на основе которых была зарегистрирована партия ППМП.

5.4 Ввод сведений о хранении партии ППМП

Для ввода сведений хранения партии ППМП необходимо:

- 1) Открыть партию ППМП на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».
- 2) В открывшейся форме:
 - а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;
 - б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;
 - в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета; и нажать кнопку «Сохранить».

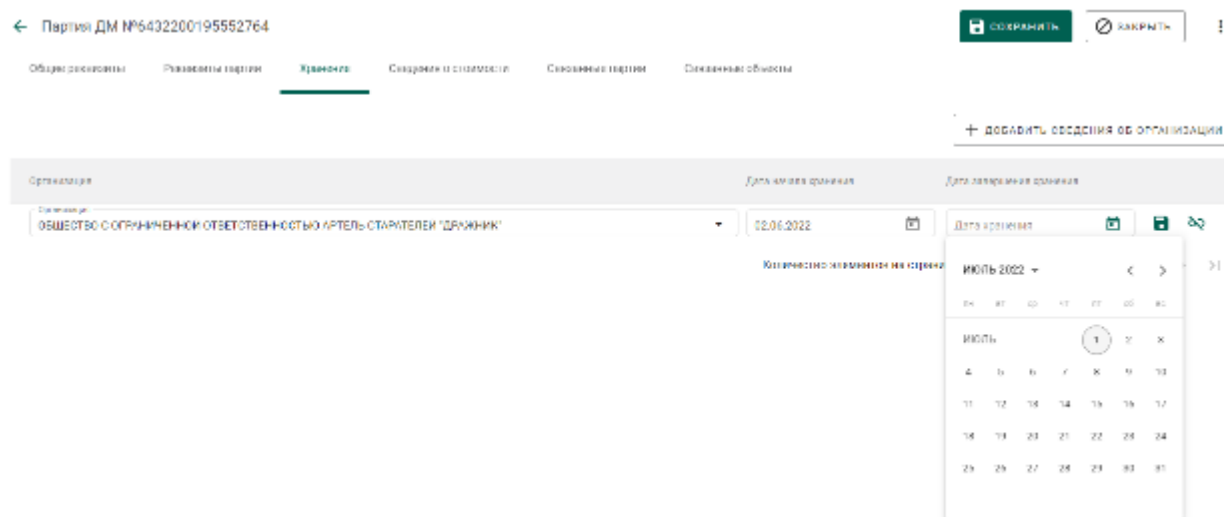


Рисунок 52 – Форма ввода сведений о хранении

6 ПРОИЗВОДСТВО ДМ (АФФИНАЖ)

В схемах аффинирования ДМ могут участвовать несколько обрабатывающих предприятий, которые последовательно перерабатывают давальческий ДМ.

При промежуточной переработке ДМ по давальческим схемам переработчик имеет возможность:

- передать партии вторичного сырья через себя, не меняя собственника;
- объединить несколько партий от разных собственников, указав себя в качестве «Собственника/Заказчика» объединенной партии вторичного сырья.

Аффинажный завод учитывает ДМ в производственном котле заказчика, с которым оформлен договор на производство ДМ по давальческой схеме.

Если необходимо учитывать аффинирование ДМ в производственных котлах первичных собственников, то должны быть дополнительно зарегистрированы контракты на производство ДМ по давальческой схеме между аффинажным заводом и каждым первичным собственником.

Готовую продукцию аффинажный завод может либо вернуть заказчику по договору на производство АДМ по давальческой схеме, либо передать третьей стороне.

Передача третьей стороне возможна:

- по письму-поручению (в данном случае собственником партий устанавливается третья сторона);
- по договору на реализацию (в данном случае собственник не изменяется).

В случае возврата готовой продукции переработчик имеет возможность:

- разделить партии продукции на несколько. В этом случае собственник/заказчик партий не изменяется.

- вернуть партии продукции (целиком) первичному собственнику по договору на производство ДМ по давальческой схеме. В этом случае собственником/заказчиком партий устанавливается отправитель по указанному контракту.
- продать партии продукции (целиком) третьей стороне (как агент) по договору купли-продажи, заключенному между первичным собственником и третьей стороной. В этом случае собственником/заказчиком партий устанавливается третья сторона.

6.1 Регистрация сырья

В ГИИС ДМДК регистрация поступления партий для аффинажа может быть выполнена несколькими способами:

1. Регистрация собственного сырья (собственные остатки аффинажного предприятия).
2. Регистрация приобретенного сырья (в переходный период).
3. Регистрация давальческого сырья (в переходный период).
4. Регистрация давальческого сырья.
5. Регистрация приобретенного сырья.

6.1.1 Регистрация собственного сырья (собственные остатки аффинажного предприятия)

Для регистрации собственного сырья, находящегося на остатках аффинажного предприятия, необходимо:

- 1) Перейти в список партий драгоценных металлов (пункт бокового меню «Объекты учета» → «Драгоценные металлы») и выбрать пункт меню «Новая партия» (см. Рисунок 53).

Идентификатор	Наименование	Единица измерения	Вид основного материала	Классификатор	Масса	Упаковка
64220019584110	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584111	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584112	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584113	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584114	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584115	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584116	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584117	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584118	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584119	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет
64220019584120	Дорожные материалы	кг	Дорожные материалы	Дорожные материалы	5000	Пакет

Рисунок 53 – Список партий

2) Заполнить обязательные поля вкладки «Общие реквизиты» (см. Рисунок 54):

- а) Признак «Ввод остатков». При установке признака указание родительских партий для такой партии не потребуется.
- б) Этап обработки;
- в) Вид партии;
- г) Наименование партии;
- д) Код ОКПД2;
- е) Количество;
- ж) Единица измерения;
- з) Масса;
- и) Собственник.

Рисунок 54 – Общие реквизиты партии

3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» (см. Рисунок 55), нажать на кнопку «Добавить металл» или кликнуть по ссылке «Добавить сведения» и указать сведения о составе сплава:

- а) Тип металла;
- б) Химическая масса.

При необходимости добавить еще один металл в состав сплава при помощи кнопки «Добавить металл» и указать сведения о добавляемом металле.

Для удаления металла из состава сплава нажать на кнопку .

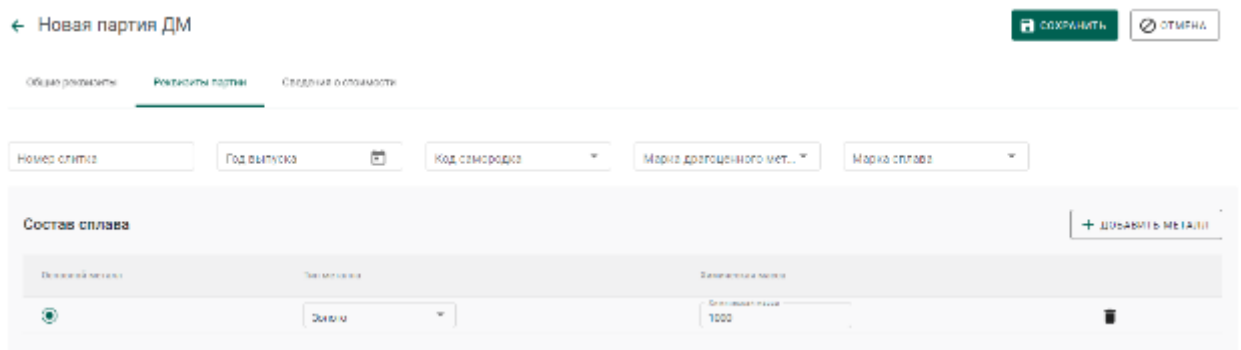

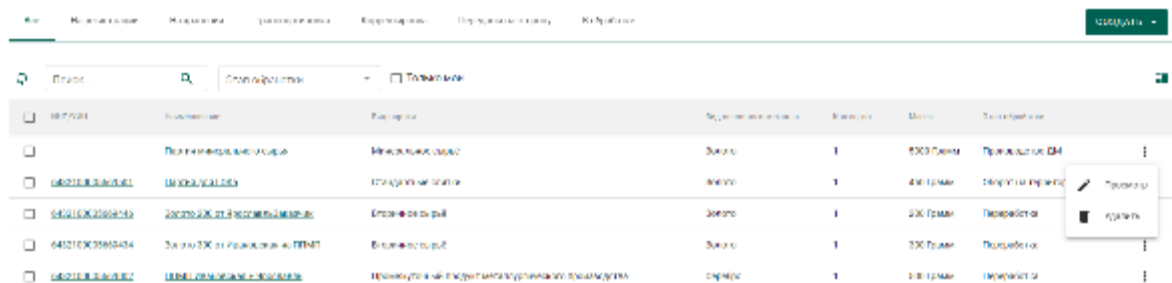


Рисунок 55 – Реквизиты партии драгоценных металлов

4) Выбрать основной металл в сплаве в столбце «Основной металл» и нажать кнопку «Сохранить».

5) Открыть на просмотр созданную партию, нажав ссылку с названием партии, либо через пункт меню «Просмотр» (см. Рисунок 56). Меню вызывается при нажатии на кнопку .



Ид.	Имя партии	Ид. партии	Удостоверение	Код партии	Процент сплава	Классификация
387581	Полуприемный образец	Индустриальный	Золото	1	500 Грамм	Пробирочный ДМ
64321003569481	Шпатель	Индустриальный	Золото	1	400 Грамм	Пробирочный ДМ
64321003569482	Золотой стержень	Индустриальный	Золото	1	200 Грамм	Пробирочный ДМ
64321003569483	Золотой стержень	Индустриальный	Золото	1	200 Грамм	Пробирочный ДМ
64321003569484	Золотой стержень	Индустриальный	Золото	1	200 Грамм	Пробирочный ДМ
64321003569485	Золотой стержень	Индустриальный	Золото	1	200 Грамм	Пробирочный ДМ

Рисунок 56 – Список партий

б) Зарегистрировать партию, нажав на кнопку «Регистрация» в форме просмотра партии (см. Рисунок 57).

Рисунок 57 – Форма просмотра партии

6.1.2 Регистрация приобретенного сырья (в переходный период)

Для регистрации сырья, приобретенного по договору купли-продажи в переходный период, необходимо:

- 1) Зарегистрировать партию сырья, заполнив реквизиты:
 - а) Этап обработки;
 - б) Вид партии;
 - в) Наименование партии;
 - г) Код ОКПД2;
 - д) Количество;
 - е) Единица измерения;
 - ж) Масса;
 - з) Собственник (указать организацию-продавца сырья).
 - и) Состав сплава.

2) Перейти в список исходящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Входящие спецификации») и нажать кнопку «Создать».

- 3) Заполнить поля спецификации в форме создания спецификации:
 - Дата (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип стоимости (выбрать из справочника).

Если в п. 8 будет зарегистрирован Контракт типа «Договор купли-продажи», в котором Грузоотправитель – третье лицо, выбрать Тип стоимости «Контрактная».

- Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации);
- Грузополучатель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации)

и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 58 – Форма создания спецификации

4) Перейти на закладку «Партии в спецификации» и нажать кнопку «Привязать партии».

ИНН/ИНН	Наименование партии	Количество	Масса	Единица измерения	Тип партии	Вид партии	Статус партии
6492100005920572	Родий 1 г 2	1	1	Граммы	Драгоценные металлы	Мерные слитки	На комплектации
6432100005625041	Платина 10 г 2 пробит	1	10	Граммы	Драгоценные металлы	Мерные слитки	На комплектации

Рисунок 59 – Закладка «Партии в спецификации»

5) Выбрать партии (отметить галочкой) и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

← Прикрепление партий

сф ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ

Поиск...

ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед измерения	Ед измерения	Ед измерения	Статус партии
<input type="checkbox"/>	643210005625671 Палладий 10 г для Аемсы	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	643210005625540 Золото 2 г	1	2	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	643210005626807 Изделия КГТК 2	1	7	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрировано
<input checked="" type="checkbox"/>	643210005625577 Парий 1 x 2	1	1	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирован
<input type="checkbox"/>	643210005625528 Родий 3 г Для Никулиной	1	3	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/>	643210005625241 Платина 10 г 2 собст	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована

Рисунок 60 – Форма добавления партий к спецификации

Для открепления партии от спецификации необходимо на вкладке «Партии в спецификации» выбрать пункт контекстного меню «Удалить партию» в строке с необходимой партией (см. Рисунок 61).

← Спецификация T-00-000005620-22

ДЕЙСТВИЕ ЗАКРЫТЬ

← Реквизиты спецификации **Партии в спецификации** Информация о контрактах Информация о собственниках/залогодержателях/заказчиках

Поиск... ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ

ИНП/УИН	Наименование партии	НДС (Количество)	Масса	Ед измерения	Ед измерения	Вид партии	Статус партии
6432200191851675	лом Палладия 050 серия 2000000/31940	0	2,36	Грамм	Драгоценные металлы	Лом, отходы	На комплектации
6432200191853550	лом Золото 585 серия 2000000/31957	0	7	Грамм	Драгоценные металлы	Лом, отходы	Удалить партию
6432200191900371	Изделия ТН аноды	200	200	Грамм	Партия изделий из ДМДК	Прочие изделия из ДМДК	На комплектации

Количество элементов на странице 15 1 - 3 из 3

Рисунок 61 – Открепление партий

б) Указать реквизиты подтверждающих документов и загрузить их скан-копии (при необходимости).

Если товар облагается НДС, указать реквизиты следующих документов:




- счет-фактуры;
- товарной накладной или документа, подтверждающего переход

права собственности;

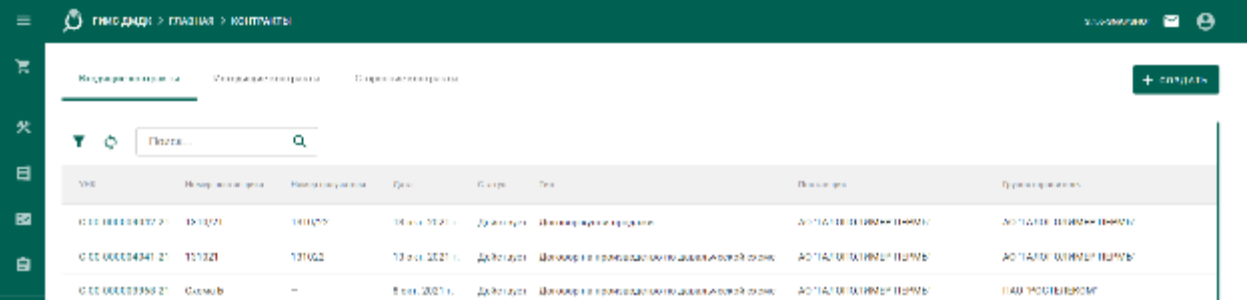
или универсального передаточного документа (УПД).

Если товар не облагается НДС, то указать реквизиты товарной накладной, документа, подтверждающего переход права собственности, или универсального передаточного документа (УПД).

Для прикрепления документов:

- открыть вкладку «Документы» в форме Спецификации;
- нажать кнопку «Добавить документ»;
- выбрать нужный вариант из выпадающего списка «Тип документа»;
- ввести требуемые данные в поля ввода;
- нажать кнопку  (Прикрепить документ), выбрать нужный файл в диалоговом окне и нажать кнопку «ОК»;
- нажать кнопку  (Сохранить документ). Чтобы открепить документ, нажать кнопку .

7) Перейти в раздел «Контракты» (см. Рисунок 62).



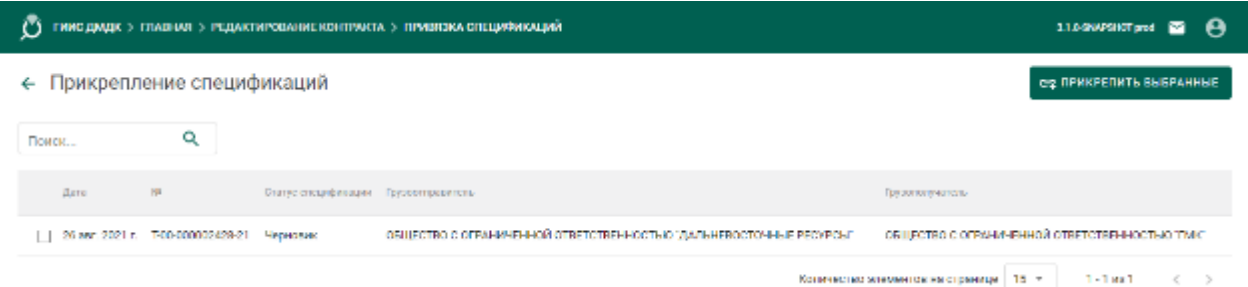
№№	Номер контракта	Номер спецификации	Дата	Статус	Тип	Поставщик	Получатель
000000000000000000	151321	101025	30 мая 2021 г.	Договор	Шанкер на поставку минеральной воды	АСТАХ-УЛЬТРА ПУМЫ	АСТАХ-УЛЬТРА ПУМЫ
000000000000000000	151321	101022	30 мая 2021 г.	Договор	Шанкер на поставку минеральной воды	АСТАХ-УЛЬТРА ПУМЫ	АСТАХ-УЛЬТРА ПУМЫ
000000000000000000	Семель	-	8 мая 2021 г.	Договор	Шанкер на поставку минеральной воды	АСТАХ-УЛЬТРА ПУМЫ	ПАУ ТРОШЕВЕРС

Рисунок 62 – Список входящих контрактов

8) Создать контракт со следующими реквизитами:

- а) Поставщик – организация-продавец сырья;
- б) Получатель – аффилированное предприятие;
- в) Тип контракта – «Договор купли-продажи».

9) Перейти на вкладку «Спецификации в контракте» и нажать кнопку «Привязать спецификации».



Дата	№	Статус спецификации	Присоединяемость
30 мая 2021 г.	700-000000000001	Черновик	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ' / ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТМБС

Рисунок 63 – Форма прикрепления спецификаций к контракту

10) Отметить галочками требуемые спецификации и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

← Контракт №С-00-000002948-21

Реквизиты контракта Спецификации в контракте

Дата	№	Статус спецификации	Грузоотправитель	
26 авг. 2021 г.	T-00-000002427-21	Принята получателем	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ"	О
26 авг. 2021 г.	T-00-000002428-21	Черновик	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ"	О

Рисунок 64 – Спецификации в контракте

11) Открыть на просмотр добавленную к контракту спецификацию и нажать кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

Для удаления спецификации в статусе «Черновик» необходимо выбрать пункт контекстного меню «Удалить спецификацию» в строке с необходимой спецификацией из списка (см. Рисунок 65).

№ Спецификации	Дата	Грузоотправитель	Грузополучатель	Стоимость	Статус
T-00-000005620-22	1 апр. 2022 г.	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ ИМЕНИ В.Н. ГУЛИДОВА"	Индивидуальный предприниматель Ватаманюк Иван Иванович	Учетная	Черновик
T-00-000005573-22	31 мар. 2022 г.	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ ИМЕНИ В.Н. ГУЛИДОВА"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЭКОФЕС"		
T-00-000005584-22	31 мар. 2022 г.	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ ИМЕНИ В.Н. ГУЛИДОВА"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЭКОФЕС"		получателем

Рисунок 65 – Удаление спецификации

6.1.3 Регистрация давальческого сырья (в переходный период)

Для регистрации сырья, полученного по давальческому договору в переходный период, необходимо:

- 1) Зарегистрировать партию сырья, заполнив реквизиты:
 - а) Этап обработки;
 - б) Вид партии;
 - в) Наименование партии;

- г) Код ОКПД2;
- д) Количество;
- е) Единица измерения;
- ж) Масса;
- з) Собственник (указать организацию-давальца сырья).
- и) Состав сплава.

2) Перейти в список исходящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Исходящие спецификации») (см. Рисунок 66) и нажать кнопку «Создать новую спецификацию».

ID спецификации	Дата	Приниматель	Получатель	Тип	Статус
Т000000012420	31 янв. 2022 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТМЕТ»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТМЕТ»	Контрактная	Требуется получение
Т000000040922	19 янв. 2022 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТМЕТ»	Материальное предприятие «Морское Складовое»	Контрактная	Создана документом
Т000000040822	19 янв. 2022 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТМЕТ»	Материальное предприятие «Морское Складовое»	Контрактная	Создана документом
Т000000040722	19 янв. 2022 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТМЕТ»	Материальное предприятие «Морское Складовое»	Планы	Создана
Т000000040622	19 янв. 2022 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТМЕТ»	Материальное предприятие «Морское Складовое»	Контрактная	Создана документом
Т000000040522	19 янв. 2022 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТМЕТ»	Материальное предприятие «Морское Складовое»	Контрактная	Создана документом
Т000000040422	30 янв. 2022 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТМЕТ»	АО «ИЗГОТОВИТЕЛЬСТВО ПОЛИПРОПИЛЕНАТОМЕРИКА»	Планы	Создана
Т000000040322	30 янв. 2022 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТМЕТ»	Материальное предприятие «Морское Складовое»	Контрактная	Создана документом

Рисунок 66 – Список исходящих спецификаций

3) Заполнить поля спецификации в форме создания спецификации:

- Дата (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
- Тип стоимости (выбрать из справочника);
- Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации);
- Грузополучатель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации)

и нажать кнопку «Сохранить».

← Новая спецификация СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты спецификации

Дата спецификац... 15.11.2021 Состояние спецификации: Черновик

Прозоуправитель: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ТИРСНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКА... Прозополучатель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Выборите тип стоимости: Контрактная Выберите валю... Сумма НДС: Общая стоимость ...

Рисунок 67 – Форма создания спецификации

4) Добавить партии к спецификации, нажав кнопку «Привязать партии».

← Спецификация T-00-000003493-21 ДЕЙСТВИЕ ОТМЕНА

Печатайте спецификацию **Партии к спецификации** Информация о контракте Информация о спецификации Сводный объект Документы

ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ

ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед измерения	Тип партии	Вид партии	Статус партии
6482100005625572	Родий 1 г 2	1	1	Грамм	Дорогоченные металлы	Мерные слитки	На комплектации
6482100005625241	Платина 10 г 2 собст	1	10	Грамм	Дорогоченные металлы	Мерные слитки	На комплектации

Количество элементов на странице: 15 1 - 2 из 2

Рисунок 68 – Форма просмотра спецификации

5) Выбрать партии (отметить галочкой) и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 69).

← Прикрепление партий ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ

Поиск...

ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед измерения	Ед измерения	Ед измерения	Статус партии
<input type="checkbox"/>	6482100005625671 Палладий 10 г для Аомсы	1	10	Грамм	Дорогоченные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6482100005625540 Золото 2 г	1	2	Грамм	Дорогоченные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6482100005626307 Изделия КТГ К 2	1	7	Грамм	Дорогоченные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/>	6482100005625572 Родий 1 г 2	1	1	Грамм	Дорогоченные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6482100005625528 Родий 3 г Для Никупиной	1	3	Грамм	Дорогоченные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/>	6482100005625241 Платина 10 г 2 собст	1	10	Грамм	Дорогоченные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована

Рисунок 69 – Форма добавления партий к спецификации

6) Перейти в раздел «Контракты» (см. Рисунок 70).

№	Номер контракта	Номер заказа	Дата	Статус	Тип	Исполнитель	Получатель
0-00-0X00000022	0001	0001	30 мая 2021 г.	Завершен	Договор купли-продажи	ООО УМТРОНС	ООО УМТРОНС
0-00-0X00000011	—	—	27 мая 2021 г.	Завершен	Договор купли-продажи (продажа сырья)	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Беларусь	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Беларусь
0-00-0X00000006	—	—	27 мая 2021 г.	Завершен	Договор купли-продажи	ООО УМТРОНС	ООО УМТРОНС
0-00-0X00000002	231537	451321	9 мая 2021 г.	Завершен	Договор купли-продажи	ООО УМТРОНС	ООО УМТРОНС
0-00-0X00000001	111111	222222	9 мая 2021 г.	Завершен	Договор купли-продажи	ООО УМТРОНС	ООО УМТРОНС
0-00-0X00000007	—	—	9 мая 2021 г.	Завершен	Договор купли-продажи	ООО УМТРОНС	ООО УМТРОНС
0-00-0X00000008	211036	211036	27 мая 2021 г.	Завершен	Договор купли-продажи (продажа сырья)	ООО УМТРОНС	ООО УМТРОНС
0-00-0X00000004	111	222	27 мая 2021 г.	Завершен	Договор купли-продажи (продажа сырья)	ООО УМТРОНС	ООО УМТРОНС
0-00-0X00000005	111	222	17 мая 2021 г.	Завершен	Договор купли-продажи	ООО УМТРОНС	ООО УМТРОНС

Рисунок 70 – Список входящих контрактов

7) Создать контракт со следующими реквизитами:

- а) Поставщик – организация-давальец сырья;
- б) Получатель – аффинажное предприятие;
- в) Тип контракта – «Договор на производство по давальческой схеме».

8) Перейти на вкладку «Спецификации в контракте» и нажать кнопку «Привязать спецификации» (см. Рисунок 71).

Дата	№	Статус спецификации	Привязать к контракту
<input type="checkbox"/> 26 мая 2021 г.	750-200002498-01	Черновик	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДУДИН ГВОЗДЯНЫЕ ПРОДУКТЫ»

Рисунок 71 – Форма прикрепления спецификаций к контракту

9) Отметить галочками требуемые спецификации и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

Дата	№	Статус спецификации	Привязать к контракту
<input checked="" type="checkbox"/> 15 мая 2021 г.	750-200003491-01	Черновик	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ЕВРАТ»
<input checked="" type="checkbox"/> 30 мая 2021 г.	750-200003491-01	Черновик	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СКОРОПОВСКИЙ»

Рисунок 72 – Спецификации в контракте

Связать спецификации и контракты также можно в спецификации на вкладке «Информация о контрактах»

10) Открыть на просмотр добавленную к контракту спецификацию и нажать кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».



Рисунок 73 – Отправка спецификации

6.1.4 Регистрация давальческого сырья

Условия выполнения:

1) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор на производство по давальческой схеме» (выполняется любой из сторон договора).

2) Организацией-давальцем выполнена регистрация партий сырья, в которых в качестве владельца и собственника партий указана организация-давальец.

3) Организацией-давальцем выполнена регистрация и отправка спецификации в аффилированное предприятие.

Для регистрации партий давальческого сырья аффилированным предприятием необходимо:

1) Перейти в список входящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Входящие спецификации») (см. Рисунок 74).

2) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

№ Спецификации	Дата	Грузоотправитель	Грузополучатель	Стоимость	Статус
T-00-000004265-21	12 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОСТЕПЕКМ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАТ"	Учтенная	Принята получателем
T-00-000004125-21	8 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬ "ПРОСТАВ/ВЪЗАКАСНИК"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАТ"	Учтенная	Принята получателем
T-00-000004171-21	8 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "ПРОСТАВ/ВЪЗАКАСНИК"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАТ"	Учтенная	Принята получателем
T-00-000004188-21	8 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОСТЕПЕКМ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАТ"	Учтенная	Принята получателем
T-00-000004137-			АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАТ"	Учтенная	Принята

Рисунок 74 – Список входящих спецификаций

- Открыть на просмотр спецификацию, нажав на № спецификации.
- Принять партии сырья по спецификации, нажав на кнопку «Принять» (см. Рисунок 75).

Рисунок 75 – Форма просмотра входящей спецификации

Более подробную информацию по работе со спецификациями смотри в разделе «Оптовая торговля».

6.1.5 Регистрация приобретенного сырья

Условия выполнения:

- Выполнена регистрация контракта с типом «Договор купли-продажи» (выполняется любой из сторон договора).
- Организацией-продавцом выполнена регистрация партий сырья, в которых в качестве владельца и собственника партий указана организация-продавец.
- Организацией-продавцом выполнена регистрация и отправка спецификации в аффилированное предприятие.

Для регистрации партий приобретённого сырья аффилированным предприятием необходимо:

1) Перейти в список входящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Входящие спецификации»).

№ Спецификации	Дата	Поставщик	Получатель	Сумма	Статус
T-00-00004137-21	13 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОСТЕЛЕКОМ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАГ"	Участка	Получено
T-00-00004137-21	8 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "ИГОСЛАВЬЗАКАЗЧИК"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАГ"	Участка	Получено
T-00-00004137-21	11 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "ИГОСЛАВЬЗАКАЗЧИК"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАГ"	Участка	Получено
T-00-00004138-21	11 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОСТЕЛЕКОМ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАГ"	Участка	Получено
T-00-00004137-21			АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАГ"		Принята

Рисунок 76 – Список входящих спецификаций

2) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

3) Открыть на просмотр спецификацию, нажав на № спецификации.

4) Принять партии сырья по спецификации, нажав на кнопку «Принять» (см. Рисунок 77).

Рисунок 77 – Форма просмотра входящей спецификации

Более подробную информацию по работе со спецификациями смотри в разделе «Оптовая торговля».

6.2 Передача партий сырья в производство

Для передачи партий сырья в производство необходимо:

1) Перейти в раздел «Производство» бокового меню, на вкладку «Производство ДМ» и выбрать пункт меню «Добавить партии» (см. Рисунок 78)

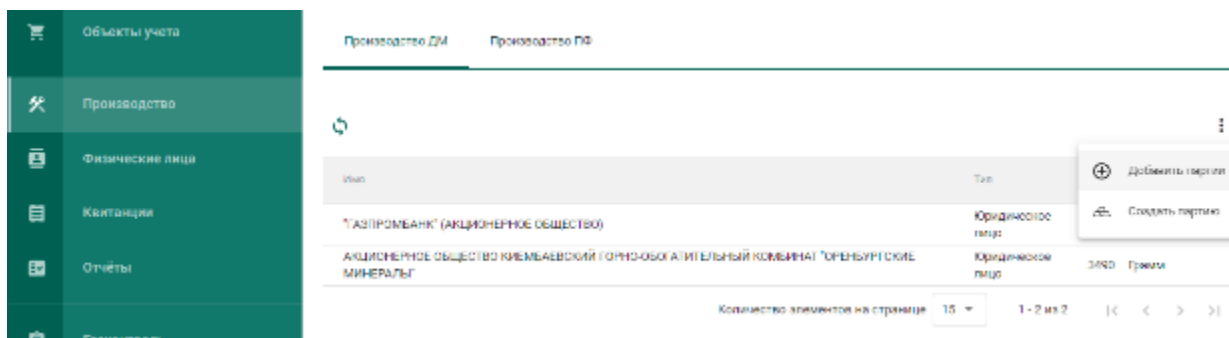


Рисунок 78 – Добавить партии сырья

2) Выбрать партии во всплывающем окне (см. Рисунок 79) и нажать кнопку «Применить».

В списке отображаются партии следующих видов:

- минеральное сырье;
- вторичное сырье;
- лом, отходы (обратимые);
- промежуточный продукт металлургического производства;
- мерные слитки;
- стандартные слитки;
- продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.);
- продукция технического назначения.

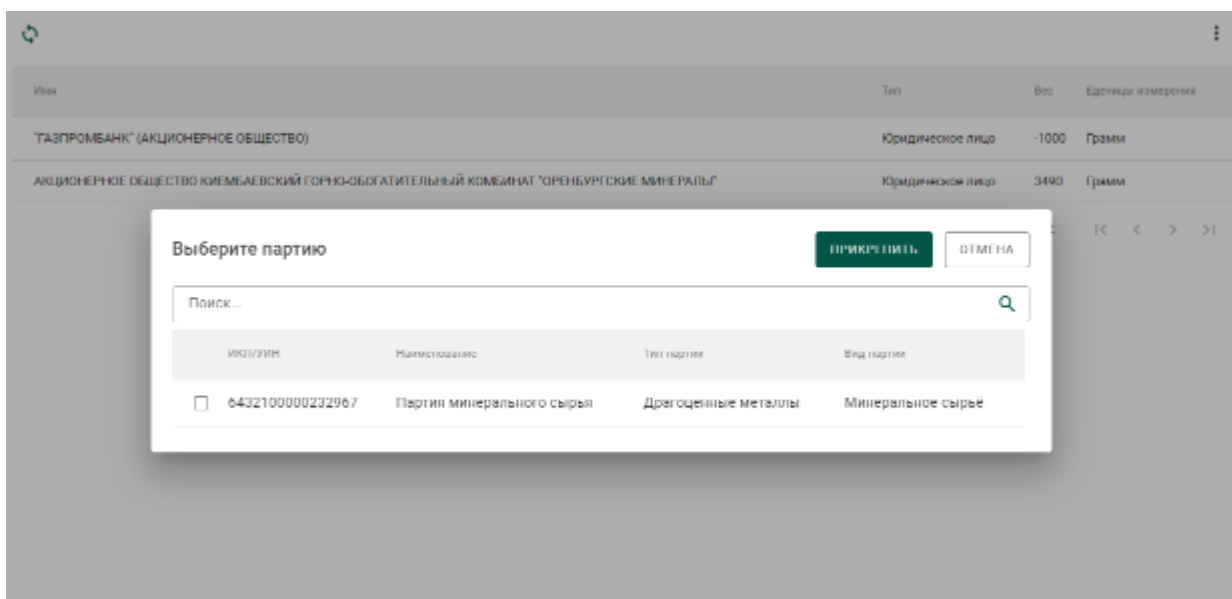


Рисунок 79 – Список партий для аффинажа

При успешном добавлении партии в аффинажный котел в правом верхнем углу экрана отобразится всплывающее уведомление об успешном завершении операции. Информация об остатках драгоценных металлов в аффинажном котле по каждому собственнику отобразится в списке (см. Рисунок 80).

Производство ДМ

Поиск...

ИВЛ	ОГРН	Наименование	Золото	Серебро	Платина	Палладий	Родий	Иридий	Рутений	Освей
2502064731	1212500010634	ООО 'ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ'	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.
2722091858	1172724012086	ООО 'ДАЛЬНЕДРАБЕСУРС'	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.
1402095098	1191447010970	ООО 'САМОПЛАЗОВКОМ'	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.
1402048014	1051400025930	АО 'ЗЕЛЕНАЯ СЫМЛ' ДАГА'	1850 г.	200 г.	25 г.	15 г.	0 г.	5 г.	0 г.	0 г.
0540064108	1022002288126	ООО 'ГМК'	25890 г.	20000 г.	4700 г.	1000 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.

Количество элементов на странице: 15 | 1 - 5 из 5 | < >

Рисунок 80 – Просмотр остатков ДМ в аффинажном котле

6.3 Регистрация паспорта-расчета

Для регистрации паспорта-расчета по результатам проведенного анализа партии входящего сырья на аффинажном предприятии необходимо:

1) Открыть исходную партию сырья, поступившую на аффинаж, и выбрать пункт меню «Паспорт-расчет». Меню «Паспорт-расчет» доступно для всех типов партий, которые были переданы в производство (аффинажный котел).

← Партия ДМ №6432100005523693

Общая информация | Информация партии | Сведения о стоимости | Сведения о партии

Эта обработка: Производство ДМ | Категория: Драгоценные металлы | Вид партии: Минеральное сырьё

Исходная партия: Сырье платины

Список партий

Код ОКЕД: 24.14.131 | ТН ВЭД ЕАЭС: | Кол-во: 1 | Единица измерения: Килограмм | Масса: 10,89


Производитель: ООО 'С О Г Р А Н И Ч Е Н Н О Й О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь ' А М У Р ' З О Л О Т О ' | Собственник: ООО 'С О Г Р А Н И Ч Е Н Н О Й О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь ' А М У Р ' З О Л О Т О '


ОТМЕНА | Паспорт-расчет

Рисунок 81 – Вызов экрана заполнения паспорта-расчета

2) В открывшейся форме:

а) скорректировать массу ХЧВ для требуемых ДМ;


б) для добавления новых ДМ в состав сплава необходимо нажать кнопку , выбрать вид ДМ и указать его массу;

в) для удаления ДМ из состава сплава нажать кнопку ; указать долю лигатурной массы и нажать кнопку «Сохранить».

Выберите партию **СОХРАНИТЬ** **ОТМЕНА**

УИН/ИКП	Наименование
6432100005523693	Сырье платины

Масса:

Состав сплава: 




Платина	Масса	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="Килограмм"/>	
Палладий	Масса	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Килограмм"/>	
Иридий	Масса	<input type="text" value="0,01"/>	<input type="text" value="Килограмм"/>	

Рисунок 82 – Форма заполнения паспорта-расчета

По результатам регистрации паспорта-расчет также выполняется корректировка массы ДМ в аффинажном котле.

В случае, если по результатам анализа произошло уменьшение количества массы ХЧВ в сырье и из указанного сырья уже была изготовлена готовая продукция, то системой будет предложено перепривязать родительские партии сырья для изготовленной продукции. Порядок действий в указанном случае следующий:

- 1) Уменьшить массу ХЧВ по металлам и нажать кнопку «Сохранить»;

Выберите партию

УИН/УКП: 643210005636718 Наименование: Общее сырье оптовка

Масса: Масса: 100 Единица: Грамм

Номер документа: Номер: Дата документа: Дата

Составляющие: +

Серебро	Масса: 15	Единица: Грамм	Иконка
Палладий	Масса: 10	Единица: Грамм	Иконка

Кнопки: СОХРАНИТЬ, ОТМЕНА

Рисунок 83 – Форма паспорта-расчета

2) В открывшейся форме отобразится готовая продукция, которая была изготовлена из исходного сырья;

Выберите партию для распределения остатков

Партия: 5 Серий: 5

УИН/УКП	Наименование	Кнопка
643210005636732	Слиток серебра оптовка	РАСПРЕДЕЛИТЬ
Нет распределенных партий		
643210005636745	ГП оптовка	РАСПРЕДЕЛИТЬ
Нет распределенных партий		

Кнопки: СОХРАНИТЬ, ОТМЕНА

Рисунок 84 – Партии готовой продукции для привязки новых партий сырья

3) Для строки готовой продукции необходимо нажать кнопку «Распределить».

4) В открывшейся форме необходимо:

а) На вкладке «Партии» выбрать новые родительские партии сырья:

Выберите партии

1 Партии 2 Масса

УИН/УКП	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 650210005656715	Слиток ПМН №2	Штучное сырье	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 650210005656730	Минеральное сырье №1	Минеральное сырье	Золото	1	10 Килограмм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 643210005636748	Серебро 10	Вторичное сырье	Серебро	1	10 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице: 5 | 1 из 3

Рисунок 85 – Выбор новых родительских партий сырья

б) На вкладке «Масса» указать массу ХЧВ, списываемого с родительской партии:

Выберите партии СОХРАНИТЬ СТИЛЬ

Партия Масса

Выберите сырье и вес для добавления к партии

Идентификатор	Наименование
643210000594715	Льен ДМ № 2

Состав сырья:

<input type="checkbox"/> Пшеница	Масса
<input type="checkbox"/> Доступная экв. масса: 0 Гр/мм	0
<input checked="" type="checkbox"/> Серебро	Масса
<input checked="" type="checkbox"/> Доступная экв. масса: 5 Гр/мм	5
<input type="checkbox"/> Золото	Масса
<input type="checkbox"/> Доступная экв. масса: 0 Гр/мм	0

042210000600188	Серебро 10
-----------------	------------

Состав сырья:

<input checked="" type="checkbox"/> Серебро	Масса
<input checked="" type="checkbox"/> Доступная экв. масса: 0 Гр/мм	0

Рисунок 86 – Выбор новых родительских партий сырья

в) Нажать кнопку «Сохранить». Информация о новом распределении отобразится в форме.

Выберите партию для распределения остатков СОХРАНИТЬ СТИЛЬ

Пшеница:
 Серебро:

Идентификатор	Наименование	Действие
6432100005936752	Слиток серебра оптовика	РАСПРЕДЕЛИТЬ
643210000594715	Серебро: 3	
6432100005980188	Серебро: 9	
64321000059836715	Пшеница	РАСПРЕДЕЛИТЬ
6432100005984733	Пшеница: 0.005	

Рисунок 87 – Распределение по новым родительским партиям сырья

5) Нажать кнопку «Сохранить».

6.4 Регистрация готовой продукции

6.4.1 Регистрация готовой продукции (с указанием собственника)

Данный тип применяется, когда готовая продукция изготовлена из сырья одного поставщика.

Для регистрации партий необходимо:

1) Перейти в раздел «Производство» бокового меню, на вкладку «Производство ДМ» и выбрать пункт меню «Создать партию» (см. Рисунок 88).



Рисунок 88 – Создать партию готовой продукции

2) Заполнить общие реквизиты партии готовой продукции на вкладке «Общие реквизиты», включая поле «Собственник» (см. Рисунок 89).

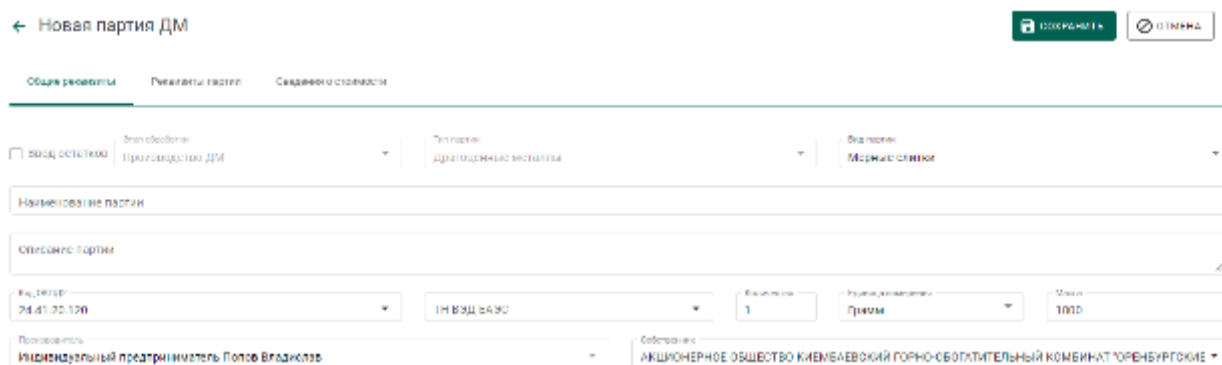


Рисунок 89 – Общие реквизиты партии готовой продукции

3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и заполнить реквизиты партии.

Возможны 2 варианта списания с родительских партий исходного сырья:

а) Без указания родительской партии.

При этом списание с исходных партий сырья, добавленных в аффилированный котел, будет выполняться по методу FIFO.

Рисунок 90 – Списание по методу FIFO

б) С указанием родительских партий.

При этом пользователю необходимо указать с каких конкретно партий необходимо списывать ДМ и в каком количестве. Для этого необходимо:


- Нажать кнопку «Добавить/редактировать партии»;
- В открывшейся форме отметить галочкой требуемые партии и нажать на кнопку  «Масса»;
- В открывшейся форме для каждой из отмеченных на предыдущем шаге партий отметить вид ДМ, указать массу ХЧВ и лигатурную массу.

Рисунок 91 – Списание с указанием родительских партий сырья

- Нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 92).

← Новая партия ДМ СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Общие реквизиты **Реквизиты партии** Сведения о стоимости

Без указания родительских партий С указанием родительских партий

Номер слитка Год выпуска Код самородка Марка драгоценно... Марка сплава

Состав сплава + ДОБАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПАРТИИ

Основной металл	Тип металла	Партия	Химическая масса
<input checked="" type="radio"/>	Платина	УИН/УИП №6432100005523062; 5 Килограмм	
		УИН/УИП №6432100005523693; 7 Килограмм	12 Килограмм

Рисунок 92 – Реквизиты партии готовой продукции

При успешном выполнении операции партия отобразится в списке партий драгоценных металлов (см. Рисунок 93).

Все **На регистрации** На хранении Транспортировка Корректировка СОЗДАТЬ

Поиск... Шаг обработки Только мои

<input type="checkbox"/>	ИМП/УИМ	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/>		Партия ГП	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	Черновик
<input type="checkbox"/>	643210000232967	Партия минерального сырья	Минеральное сырьё	Золото	1	5000 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	643210000227611	Слиток	Стандартные слитки	Золото	1	500 Грамм	Выведена из оборота в переходный период
<input type="checkbox"/>	643210000227050	Мерный слиток без собственности	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	На комплектации
<input type="checkbox"/>	643210000240648	Проба 1	Проба призного сырьё		1	10 Грамм	Выведена из оборота в переходный период
<input type="checkbox"/>	643210000225638	Минеральное сырьё	Минеральное сырьё	Золото	0	4990 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице: 1 - 6 из 6 < >

Рисунок 93 – Список партий драгоценных металлов

4) Зарегистрировать партию готовой продукции.

При открытии партии на просмотр после регистрации на закладке «Связанные партии» в списке родительских партий будет отображаться ссылка на родительскую партию сырья (см. Рисунок 94).

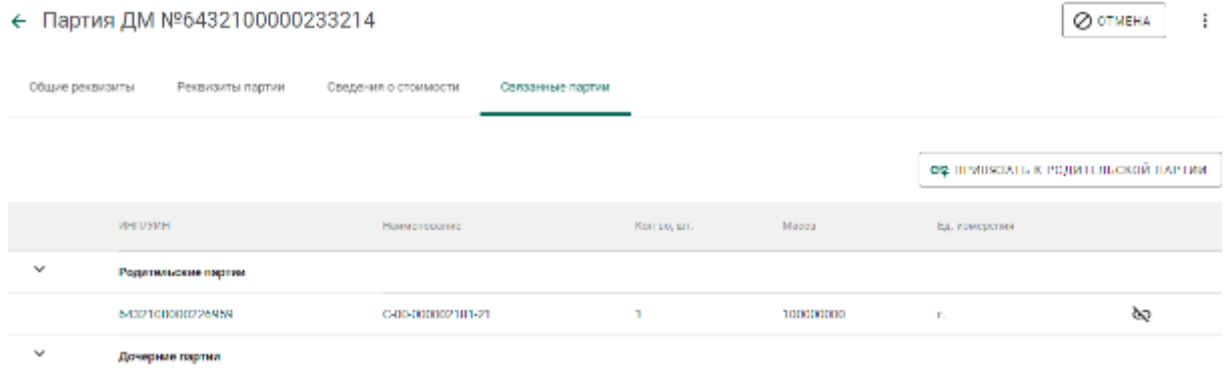


Рисунок 94 – Ссылка на родительские партии

6.4.2 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, для давальческого сырья)

Данный тип применяется, когда готовая продукция изготовлена из сырья нескольких поставщиков (давальцев) или заранее неизвестно кому будет отгружена готовая продукция.

Для регистрации партий необходимо выполнить шаги 1-4 п. 6.4.1, не заполняя поле «Собственник» в общих реквизитах партии.

ВНИМАНИЕ! В прикрепляемых к заявлению на проведение государственного контроля при вывозе ДМ партиях должен быть явно указан собственник!

6.4.3 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, с признаком «Ввод начальных остатков»)

Данный тип применяется в переходный период для регистрации и последующей отгрузки готовой продукции минуя аффилированный котел и списание с родительских партий.

Для регистрации готовой продукции без указания собственника с признаком «Ввод остатков» необходимо:

1) Перейти в список партий драгоценных металлов (пункт бокового меню «Партии» → «Драгоценные металлы»), нажать кнопку «Создать» и выбрать пункт «Новую партию»;

2) Заполнить обязательные поля вкладки «Общие реквизиты»:

– Установить признак «Ввод остатков»;

- Этап обработки: «Производство ДМ»;
- Вид партии: любой вид из списка, кроме «Лом, отходы (обратимые)», «Минеральное сырьё», «Вторичное сырьё»;
- Наименование партии;
- Код ОКПД2 (выбрать значение из справочника);
- Количество (общее количество изделий в партии);
- Единица измерения (выбрать значение из справочника);
- Масса (общая масса всех изделий в партии) в указанных единицах измерения;
- Собственник: пустое значение.


3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии», нажать на кнопку «Добавить металл» или кликнуть по ссылке «Добавить сведения» и указать сведения о составе сплава:

- Тип металла;
- Химическая масса.

При необходимости добавить еще один металл в состав сплава при помощи кнопки «Добавить металл» и указать сведения о добавляемом металле.

Для удаления металла из состава сплава нажать на кнопку .

4) Выбрать основной металл в сплаве в столбце «Основной металл» и нажать кнопку «Сохранить».

5) Открыть на просмотр созданную партию, нажав ссылку с названием партии, либо через пункт меню «Просмотр». Меню вызывается при нажатии на кнопку .

6) Зарегистрировать партию, нажав на кнопку «Регистрация» в форме просмотра партии.

ВНИМАНИЕ! В прикрепляемых к заявлению на проведение государственного контроля при вывозе ДМ партиях должен быть явно указан собственник!

6.5 Регистрация технологических потерь

Регистрация технологических потерь аффинажного производства выполняется аналогично регистрации готовой продукции с указанием собственника с учетом следующего:

- 1) В реквизите «Вид партии» указывается «Технологические потери ДМ».
- 2) В реквизите «Собственник» указывается:
 - а) собственник сырья, при необходимости отнесения потерь на собственника исходного сырья;
 - б) аффинажное предприятие, при необходимости отнесения потерь на аффинажное предприятие.
- 3) После регистрации партия имеет статус «Списана». При открытии партии на просмотр после регистрации на закладке «Связанные партии» в списке родительских партий будет отображаться ссылка на партию аффинажного котла.

6.6 Передача готовой продукции

6.6.1 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффилированная организация передает готовую продукцию поставщику сырья и зарегистрирован договор на производство по давальческой схеме.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 6.4.1, где в качестве собственника указать поставщика давальческого сырья.
- 2) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – Аффилированный завод;
 - Получатель – Поставщик давальческого сырья.
- 3) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 4) Привязать спецификацию к давальческому контракту. Для этого:
 - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
 - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
 - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;

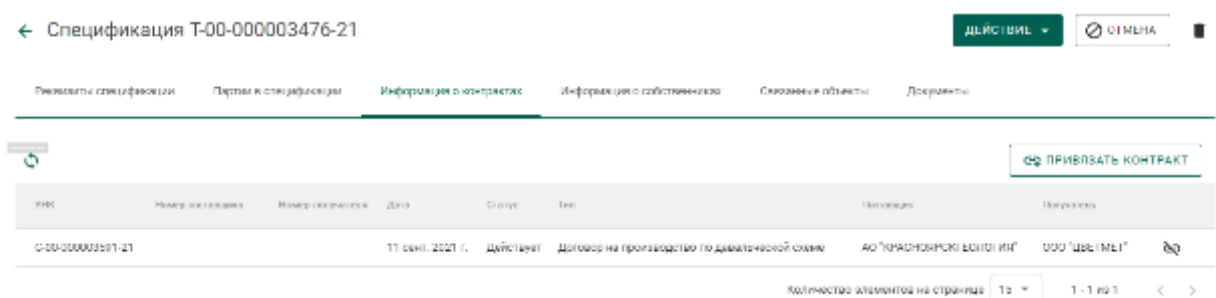


Рисунок 95 – Привязка спецификации к договору

5) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

6.6.2 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья с добавлением собственного сырья аффинажного завода

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффинажная организация передает готовую продукцию поставщику сырья и зарегистрирован договор на производство по давальческой схеме.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 6.4.1 и вариантом «С указанием родительских партий», где в качестве родительских партий указать партии сырья давальца и сырья аффинажного завода.
- 2) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – Аффинажный завод;
 - Получатель – Поставщик давальческого сырья.
- 6) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 7) Привязать спецификацию к давальческому контракту. Для этого:
 - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
 - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
 - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;
- 8) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

6.6.3 Возврат готовой продукции, зарегистрированной без собственника, по давальческому договору

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффилированная организация передает готовую продукцию, зарегистрированную без собственника, поставщику сырья и зарегистрирован договор на производство по давальческой схеме.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п.6.4.2.
- 2) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – Аффилированный завод;
 - Получатель – Поставщик давальческого сырья.
- 3) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 4) Перейти на вкладку «Информация о собственниках» и нажать кнопку «Привязать собственника».
- 7) В открывшейся форме отметить требуемых собственников готовой продукции и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 96).

← Прикрепление собственников СОПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ

Поиск

Наименование	ИНН	ОГРН
<input type="checkbox"/> АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УРАНОПРОСАК ГОРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	2451000092	1022402051182
<input type="checkbox"/> АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЛКОС КРАСНОПРОС"	2484000395	1022401604740
<input checked="" type="checkbox"/> ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	8401005790	1028400000238
<input checked="" type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель Некудина Анна Михайловна	772478388588	812774609931120
<input type="checkbox"/> общество с ограниченной ответственностью "ДВА ТИМЪ"	4401003276	1104401004826

Количество элементов на странице: 15 1 из 6 < >

Рисунок 96 – Форма привязки собственников к спецификации

- 8) В открывшейся форме указать для каждого собственника доли по лигатурной массе и химически чистой массе:

- массовая доля – доля лигатурной массы;

- «ЗОЛОТО» – доля химически чистого вещества конкретного ДМ.
и нажать на кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 97).

Собственники СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Заполните лигатуру для выбранных собственников

Наименование	
Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна	
Масса доли 2	Единица измерения Грамм
Золото 2	
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	
Масса доли 0	Единица измерения Грамм
Золото 0	

Рисунок 97 – Форма ввода весовых долей

← Спецификация T-00-000003480-21 ДЕЙСТВИЕ ОТМЕНА

Правка спецификации Партия в спецификации Информация о контрактах **Информация о собственниках** Связанные объекты

ПРИВЯЗАТЬ СОБСТВЕННИКА

Наименование	ИНН	ОГРН
Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна	772473288593	31277692501120
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	0401025100	10284000002250

Собственник: ПАО "МК "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ" СОХРАНИТЬ

Масса доли
0
Единица измерения
Грамм
Золото
0

Количество элементов на странице 1 - 2 из 2

Рисунок 98 – Просмотр и редактирование весовых долей по собственникам

9) Для указания конкретных родительских партий для списания необходимо:

- В контекстном меню для партии выбрать пункт «Указать родительские партии» (см. Рисунок 99).

← Спецификация T-00-000003480-21 ДЕЙСТВИЕ ОТМЕНА

Редактирование спецификации **Партия в спецификации** Информация о контрактах Информация о собственниках Связанные объекты Документы

ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ

ИНТОВИИ	Наименование партии	Количество	Масса	Единица измерения	Тип партии	Бид. партии	Статус партии
4432100003480-21	Золото Т1	1	11	Грамм	Двухкомпонентная лигатура	Произведен из ДМ (формула, марка, паровой вент.)	Наказанная

Количество элементов на странице + Указать родительские партии
Удалить партию

Рисунок 99 – Вызов операции по указанию родительских партий

- Отметить родительские партии для списания и перейти на следующую вкладку «Масса» (см. Рисунок 100).

Выберите партии

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

1 Партии

2 Масса

ИНЧ/УИИ	Собственник	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432100005594592	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Лом ДМ	Вторичное сырьё	Золото	1	99 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005594715	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Лом ДМ № 2	Вторичное сырьё	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005594739	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Минеральное сырьё № 1	Минеральное сырьё	Золото	1	10 Килограмм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005594773	ИП Никулина Анна Михайловна	Лом ДМ № 3	Вторичное сырьё	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005623322	ПАО ГМК "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	Сырьё НН	Вторичное сырьё	Золото	1	5000 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005626817	ИП Никулина Анна Михайловна	Сырьё от Никулиной АМ партии 2	Вторичное сырьё	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице 15 1 - 6 из 6 < >

Рисунок 100 – Выбор родительских партий

в) Ввести массы для списания с родительских партий и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 101).

Выберите партии

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

✓ Партии

2 Масса

Выберите сплавы и вес для добавления к партии

УИИ/ИИП	Наименование	Собственник
6432100005594773	Лом ДМ № 3	Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна
<p>Доступная масса: 100 Грамм <input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> Весь доступный вес партии</p> <p>Состав сплава:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 47 Грамм</p> <p><input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 10 Грамм</p>		
6432100005623322	Сырьё НН	ПАО ГМК АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"
<p>Доступная масса: 5000 Грамм <input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/> Весь доступный вес партии</p> <p>Состав сплава:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 3499 Грамм</p> <p><input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 499 Грамм</p> <p><input type="checkbox"/> Платина <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 240 Грамм</p> <p><input type="checkbox"/> Родий <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 80 Грамм</p>		
6432100005626817	Сырьё от Никулиной АМ партии 2	Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна
<p>Доступная масса: 1000 Грамм <input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> Весь доступный вес партии</p> <p>Состав сплава:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 600 Грамм</p> <p><input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 200 Грамм</p> <p><input type="checkbox"/> Палладий <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 50 Грамм</p> <p><input type="checkbox"/> Родий <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Доступная нем. масса: 80 Грамм</p>		

Рисунок 101 – Указание массы для списания с родительских партий

Если конкретные родительские партии не указываются, то списание с родительских партий осуществляется по методу FIFO.

- 5) Привязать спецификацию к давальческому контракту. Для этого:
 - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
 - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
 - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».
- 6) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

6.6.4 Продажа готовой продукции, изготовленной из собственного сырья аффинажного завода

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффинажная организация продает готовую продукцию, изготовленную из собственного сырья.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 6.4.1, где в качестве собственника указать аффинажный завод.
- 2) Выполнить регистрацию контракта со следующими реквизитами:
 - Тип контракта – «Договор купли-продажи»;
 - Получатель – покупатель готовой продукции;
 - Поставщик – аффинажный завод.

Если зарегистрирован Контракт, в котором Грузоотправитель – третье лицо, выбрать Тип стоимости «Контрактная».

- 3) Создать исходящую спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – аффинажный завод;
 - Получатель – покупатель готовой продукции.

4) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.

5) Указать реквизиты подтверждающих документов и загрузить их скан-копии (при необходимости).




Если товар облагается НДС, указать реквизиты следующих документов:

- счет-фактуры;
- товарной накладной или документа, подтверждающего переход права собственности;

или универсального передаточного документа (УПД).

Если товар не облагается НДС, то указать реквизиты товарной накладной, документа, подтверждающего переход права собственности, или универсального передаточного документа (УПД).

Для прикрепления документов:

- открыть вкладку «Документы» в форме Спецификации;
- нажать кнопку «Добавить документ»;
- выбрать нужный вариант из выпадающего списка «Тип документа»;
- ввести требуемые данные в поля ввода;
- нажать кнопку  (Прикрепить документ), выбрать нужный файл в диалоговом окне и нажать кнопку «ОК»;
- нажать кнопку  (Сохранить документ). Чтобы открепить документ, нажать кнопку .

б) Привязать спецификацию к контракту из п.2. Для этого:

- а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
- б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
- в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;

7) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

6.6.5 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, стороннему контрагенту по поручению собственника(ов) сырья

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффилированная организация является грузоотправителем по договору купли-продажи между поставщиками сырья и сторонней организацией (например, кредитной организацией).

Для передачи готовой продукции кредитной организации необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 6.4.2.
- 2) Выполнить регистрацию контракта со следующими реквизитами:
 - а) Тип контракта – «Письмо-поручение»;
 - б) Получатель – покупатель готовой продукции;
 - в) Поставщик – собственник сырья;
 - г) Грузоотправитель – аффилированный завод.

Регистрация контрактов осуществляется для каждого собственника сырья.

- 3) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - а) Отправитель – аффилированный завод;
 - б) Получатель – покупатель готовой продукции.
 - в) Тип стоимости – «Контрактная».
- 4) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.

5) Перейти на вкладку «Информация о собственниках» и нажать кнопку «Привязать собственника».

б) В открывшейся форме отметить требуемых собственников готовой продукции и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

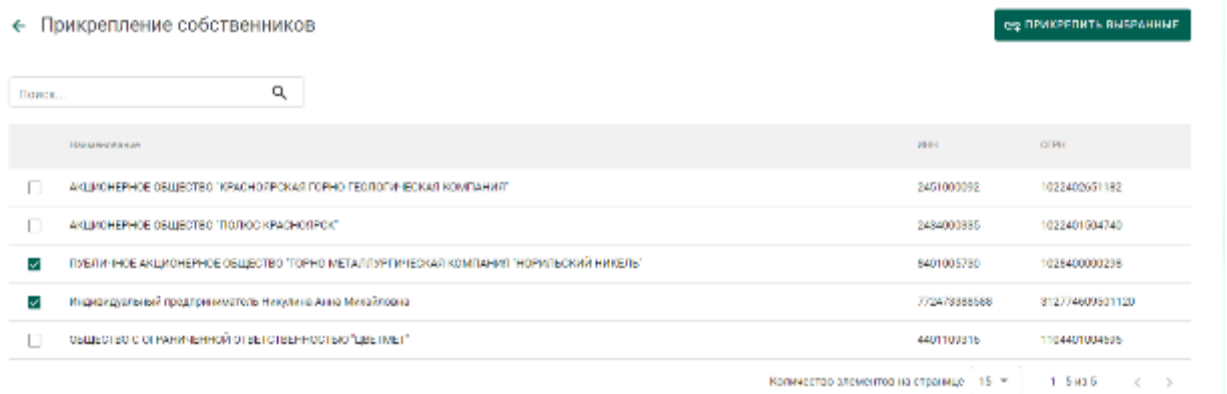


Рисунок 102 – Форма привязки собственников к спецификации

7) В открывшейся форме указать для каждого собственника доли по лигатурной массе и химически чистой массе:

- массовая доля – доля лигатурной массы;
- «золото» – доля химически чистого вещества конкретного ДМ.

и нажать на кнопку «Сохранить».

Собственники СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Заполните лигатуру для выбранных собственников

Наименование	
Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна	
Массовая доля	Единица измерения
2	Грамм
Золото	
2	
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ 'НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ'	
Массовая доля	Единица измерения
Ф	Грамм
Золото	
Ф	

Рисунок 103 – Форма ввода весовых долей

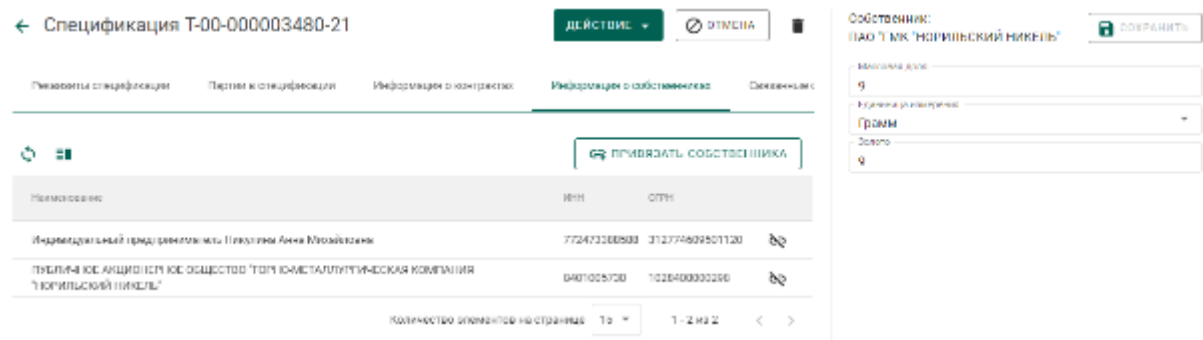


Рисунок 104 – Просмотр и редактирование весовых долей по собственникам

- 8) Привязать контракты из п.2 к спецификации. Для этого:
- перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
 - нажать кнопку «Привязать контракт»;
 - в открывшейся форме отметить нужные контракты и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;



Рисунок 105 – Привязка контрактов к спецификации

- 9) Для указания конкретных родительских партий для списания необходимо:
- В контекстном меню для партии выбрать пункт «Указать родительские партии».

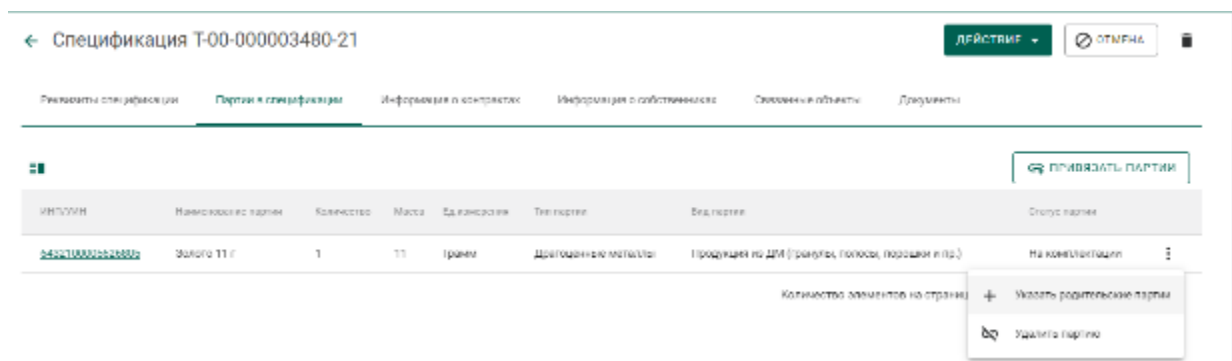


Рисунок 106 – Вызов операции по указанию родительских партий

- б) Отметить родительские партии для списания и перейти на следующую вкладку «Масса».

Выберите партии

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

1 Партии 2 Масса

Поиск...

ИНЧУИИИ	Собственник	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432100005594592	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Лом ДМ	Вторичное сырьё	Золото	1	99 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005594715	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Лом ДМ № 2	Вторичное сырьё	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005594739	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Минеральное сырьё № 1	Минеральное сырьё	Золото	1	10 Килограмм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005594773	ИП Никулина Анна Михайловна	Лом ДМ № 3	Вторичное сырьё	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005623322	ПАО "ГМК "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	Сырьё НН	Вторичное сырьё	Золото	1	5000 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005626817	ИП Никулина Анна Михайловна	Сырьё от Никулиной АМ партии 2	Вторичное сырьё	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице 15 1 - 6 из 6 < >

Рисунок 107 – Выбор родительских партий

- в) Ввести массы для списания с родительских партий и нажать кнопку «Сохранить».

Выберите партии СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Партии Масса

Выберите сплавы и вес для добавления к партии

УИН/ИКТ	Наименование	Собственник
643210005626817	Сырье ДММ 2	Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна

Доступная масса: 100 Грамм Весь доступный вес партии

Состав сплава:

<input checked="" type="checkbox"/> Золото Доступная хим. масса: 47 Грамм	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> Серебро Доступная хим. масса: 10 Грамм	<input type="text" value="0"/>

УИН/ИКТ	Сырье (И)	Получатель акции (ФИО): ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ КОМПАНИЯ "КОМПАССНЫЙ ПУНКТ"
643210005626817	Сырье (И)	Получатель акции (ФИО): ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ КОМПАНИЯ "КОМПАССНЫЙ ПУНКТ"

Доступная масса: 5000 Грамм Весь доступный вес партии

Состав сплава:

<input checked="" type="checkbox"/> Золото Доступная хим. масса: 3459 Грамм	<input type="text" value="9"/>
<input type="checkbox"/> Серебро Доступная хим. масса: 499 Грамм	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Платина Доступная хим. масса: 240 Грамм	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Родий Доступная хим. масса: 88 Грамм	<input type="text" value="0"/>

УИН/ИКТ	Сырье от Никулиной АМ партии 2	Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна
643210005626817	Сырье от Никулиной АМ партии 2	Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна

Доступная масса: 1000 Грамм Весь доступный вес партии

Состав сплава:

<input checked="" type="checkbox"/> Золото Доступная хим. масса: 500 Грамм	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> Серебро Доступная хим. масса: 200 Грамм	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Палладий Доступная хим. масса: 50 Грамм	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Родий Доступная хим. масса: 50 Грамм	<input type="text" value="0"/>

Рисунок 108 – Указание массы для списания с родительских партий

Если конкретные родительские партии не указываются, то списание с родительских партий осуществляется по методу FIFO.

10) Отправить спецификацию, нажав на кнопку «Подписать и отправить». Собственником партии становится получатель по контракту. Списание с аффинажного котла происходит по массе ХЧВ для каждого собственника.

6.6.6 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, в филиал поставщика сырья

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Условия выполнения – выполнена регистрация контракта с типом «Договор на производство по давальческой схеме» между головной организацией-поставщиком сырья (Поставщик) и аффилированным предприятием (Получатель).

Для передачи готовой продукции в филиал поставщика сырья необходимо:

1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п.6.4.1.

В качестве собственника готовой продукции указывается головная организация-поставщик сырья.

2) Выполнить регистрацию спецификации и прикрепить её к давальческому контракту между головной организацией-поставщиком сырья и аффилированным заводом. В качестве «Грузоотправителя» в спецификации указывается аффилированное предприятие, в качестве «Грузополучателя» – филиал поставщика сырья, тип стоимости – «Контрактная».

6.7 Ввод сведений о хранении партии ДМ

Для ввода сведений о хранении партии необходимо:

1) Открыть партию ДМ на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».

2) В открывшейся форме:

а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;

б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;

в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета; и нажать кнопку «Сохранить».

← Партия ДМ №6432200195552764

Общая информация | Развитие партии | **Кварталы** | Создание и изменение | Сводные партии | Сведения об объектах

+ ДОБАВИТЬ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИРТЕЛЬ СТАРТЕЛЕР 'ДАЖИНИК'

Дата начала хранения: 02.06.2022

Дата окончания хранения: [календарь]

Категория: [выбор]

Рисунок 109 – Форма ввода сведений о хранении

6.8 Передача готовой продукции в аренду (в переходный период)

Применяется, если аффилированная организация передает в аренду партии ДМ с последующим их возвратом.

Для передачи готовой продукции в аренду необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п.6.4.1.
- 2) Выполнить регистрацию контракта со следующими реквизитами:
 - Тип контракта – «Договор аренды»;
 - Получатель – арендатор;
 - Поставщик – аффилированный завод;
- 3) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – аффилированный завод;
 - Получатель – арендатор.
- 4) Привязать спецификацию к договору аренды и отправить спецификацию.

Для возврата готовой продукции из аренды необходимо:

- 1) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – арендатор;
 - Получатель – аффилированный завод.

2) Привязать спецификацию к договору аренды и отправить спецификацию.

6.9 Особенности передачи готовой продукции в переходный период

При передаче готовой продукции по Спецификации в переходный период, если одной из сторон сделки являются

- организации, не состоящие на специальном учете, либо
- кредитные организации, не работающие в ГИИС ДМДК,

и в форме Спецификации установлена флаговая кнопка «Исключить из учета ГИИС ДМДК»⁴, при отправке Спецификации отображается предупреждение в соответствии с рисунком 110:

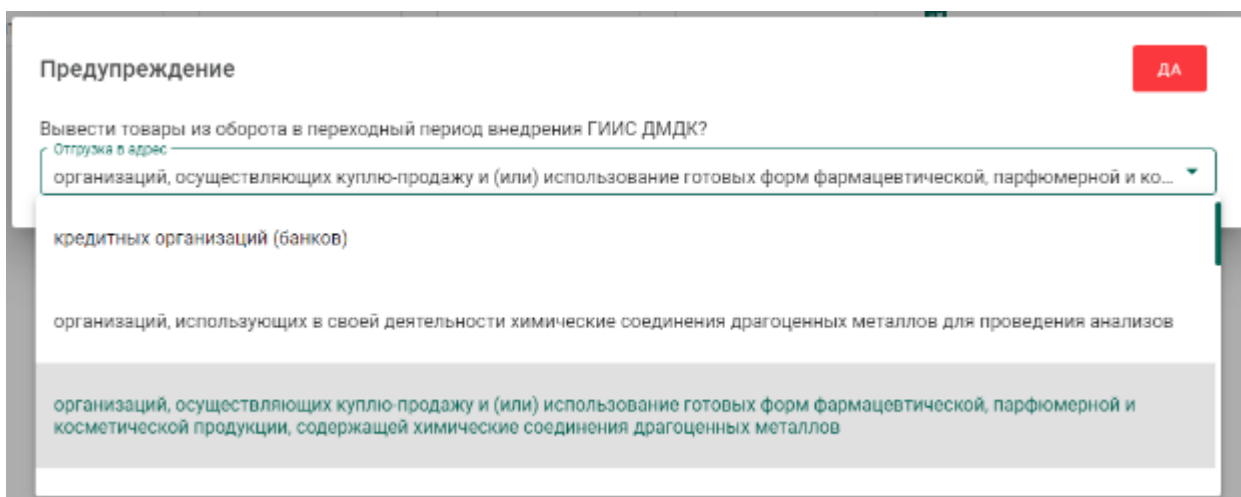


Рисунок 110 – Окно предупреждения

Для завершения отправки Спецификации следует выбрать одну из допустимых категорий, к которой относится организация-получатель готовой продукции.

При нажатии кнопки «Да» партии готовой продукции, прикрепленные к Спецификации, будут выведены из оборота в ГИИС ДМДК.

⁴ Галочка «Исключить из учета ГИИС ДМДК» отображается в карточке спецификации после прикрепления партий

6.10 Выкуп сырья из аффинажного котла

Условия выполнения:

1) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор на производство по давальческой схеме» между давальцем сырья и аффинажной организацией (регистрируется любой из сторон).

2) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор купли-продажи» между давальцем сырья и аффинажной организацией (регистрируется любой из сторон).

Для выкупа части сырья из аффинажного котла аффинажный завод:

1) Выполняет регистрацию партии готовой продукции с указанием вида партии «Промежуточный продукт металлургического производства» (см. 6.4.1 б).

2) Создает спецификацию, в которой указывает грузоотправителем давальца сырья, а себя грузополучателем.

3) Прикрепляет зарегистрированную партию, у которой собственником является давальец.

4) Указывает контракт с типом «Договор купли-продажи» между давальцем сырья и аффинажной организацией.

5) Созданная спецификация отобразится на стороне давальца сырья в статусе черновик во вкладке «исходящие».

6) Давалец отправляет спецификацию.

7) Аффинажный завод принимает входящую спецификацию, в следствии чего становится владельцем и собственником партии.

Далее аффинажный завод имеет возможность отправить зарегистрированную партию в аффинажный котёл.

7 ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ

В общем случае производство ювелирных изделий (далее – ЮИ) подразделяется на следующие этапы:

1. Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
2. Партия заготовок изделий (далее – ЗИ) выходит из производственного котла.
3. Партия ЗИ проходит опробование (при необходимости)⁵.
4. Из партии ЗИ создаются партии ЮИ.
5. Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

При изготовлении серебряных ЮИ возможен дополнительный вариант прохождения производственных процессов:

1. Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
2. Из производственного котла создаются партии ЮИ.
3. Партии ЮИ проходят опробование (при необходимости).
4. Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

Типы и виды партий для добавления в котёл приведены в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Типы и виды партий для добавления в котёл

Тип партии	Вид партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
Драгоценные металлы	Мерные слитки
Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)
Драгоценные металлы	Лом, отходы
Партия изделий из ДМДК	Заготовки изделий
Партия изделий из ДМДК	Маркированные заготовки изделий

⁵ При создании ЗИ из серебра партия получает зарезервированные УИН в соответствии с указанным количеством. Для серебряных ЗИ этап является обязательным

При изготовлении ЮИ списание ХЧМ ДМ выполняется по следующим правилам:

- из родительской партии маркированных заготовок изделий ХЧМ списывается в размере расчетной массы ХЧМ основного ДМ, приходящейся на один экземпляр заготовки изделий (общая ХЧМ основного ДМ партии маркированных заготовок деленная на оставшееся в партии количество экземпляров ПФ);
- из родительской партии сырья ДМ ХЧМ списывается в размере, указанном пользователем при регистрации ЮИ;
- если указанная при регистрации ЮИ родительская партия сырья ДМ находится на стадии «В обработке», дополнительно списывается из производственного котла ювелирного производства разница между указанной в ЮИ ХЧМ основного ДМ и ХЧМ, списанной из партии маркированных заготовок изделий (для соответствия массы производственного котла и массы находящегося в обработке сырья).

7.1 Этап 1 (создание производственного котла)

Процесс производства ЮИ начинается с создания производственного котла.

Необходимо принять партию от грузоотправителя, либо создать и зарегистрировать партию (см. Рисунок 111 – Рисунок 114).

← Новая партия ДМ СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

Ввод остатков Этап обработки: Оборот на терри... Тип партии: Драгоценные металлы Вид партии: Мерные слитки

Наименование объекта учета
 Партия для котла 16 / 100

Описание объекта учета
 СПЗ 1000 8 / 255

Код ОКПД2: 24.41.20.120 ТН ВЭД ЕАЭС: ТН ВЭД ЕАЭС

Количество: 1 Единица измерения: Грамм Масса: 1000,00 Проба:

Производитель: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТЬ" Сайт: Индивидуальный предприниматель Макаренко Владислав

Владелец: Владимир

Рисунок 111 – Создание партии. Заполнение общих реквизитов

← Новая партия ДМ СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты **Реквизиты партии** Сведения о стоимости

Номер слитка: 149003 Год выпуска: 2013 Код самородка: Марка драгоценного мет...: ЗлА-1П Марка сплава:

Состав сплава + ДОБАВИТЬ МЕТАЛЛ

Основной металл	Тип металла	Химическая масса	Процентное содержание
<input checked="" type="radio"/>	Золото	Атомная масса 999,90	Процентное содержание 99,99

Рисунок 112 – Создание партии. Заполнение реквизитов партии

← Новая партия ДМ СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии **Сведения о стоимости**

+ ДОБАВИТЬ СТОИМОСТЬ

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Контрактная	Российский рубль	20%	79598333,33 р.	441230000,00 р.

Рисунок 113 – Создание партии. Заполнение сведений о стоимости

← Партия ДМ №XXXXXXXXXXXXXXXXXX

СОКРАТИТЬ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии

Ввод остатков

Этап обработки: Тип партии: Вид партии:

Наименование объекта учета: 16 / 100

Словесное описание объекта учета: 8 / 255

Код ОКПД2: Тип ВВД ГАСС:

Количество: Единица измерения: Масса: Проба:

Производитель: Собственник/заказодатель/заказчик:

Владелец:

Рисунок 114 – Регистрация партии

Далее перейти на вкладку «Производство ПФ» раздела бокового меню «Производство» (см. Рисунок 115).

Производственный котёл создаётся автоматически при добавлении партии.

Производство ПФ Сортировка Обработка ДК

ИНН	ОГРН	Наименование	Золото	Серебро	Платина	Полудраг	Родий	Иридий	Рутений	Осмий
231013483712	502237500308473	ИП Макаренко Владислав	94.15 г	217.5 г	480 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г

Рисунок 115 – Производственный котёл

Для добавления партии необходимо выбрать пункт «Добавить партии» контекстного меню (см. Рисунок 116).

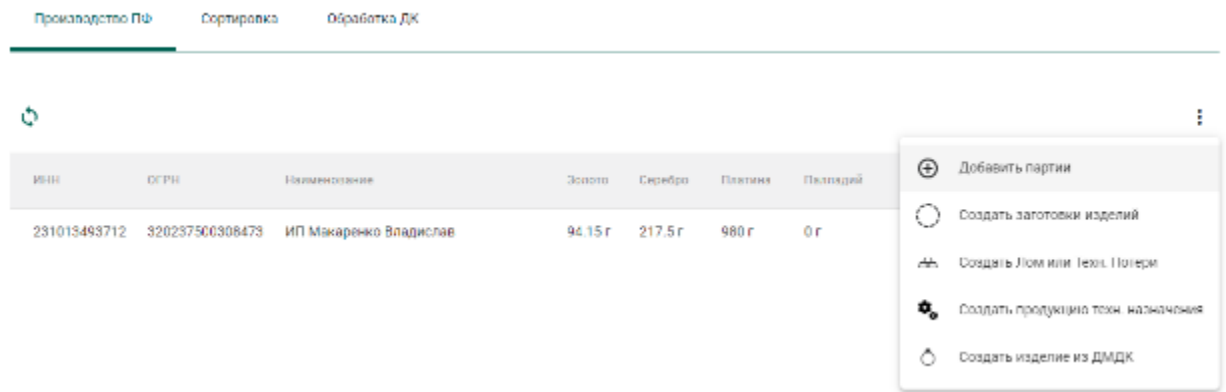


Рисунок 116 – Добавление партии/создание котла

Выбрать партии из списка (при необходимости воспользоваться строкой поиска) для создания производственного котла / добавления в существующий производственный котёл и нажать кнопку «Прикрепить» (см. Рисунок 117).

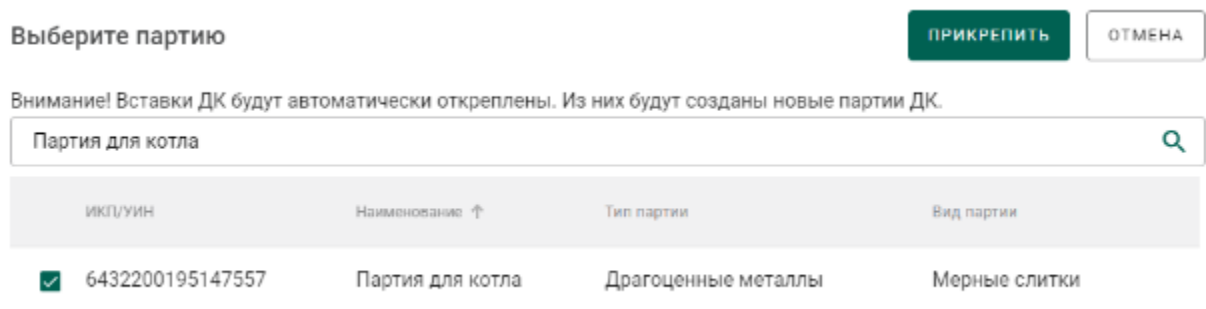


Рисунок 117 – Список партий для добавления в котёл

При добавлении в котёл партий, имеющих вставки ДК, вставки ДК будут автоматически откреплены, при этом из вставок будут созданы новые партии ДК.

Также возможно добавить все партии из входящих спецификаций. Для этого необходимо выбрать пункт «Добавить из спецификации», отметить требуемую спецификацию и нажать кнопку «Добавить».

7.2 Этап 2 (создание партий из котла)

Для создания партии ЗИ из котла необходимо:

1) Выбрать пункт «Создать заготовки изделий» контекстного меню (см. Рисунок 118).



Рисунок 118 – Создание партии ЗИ

2) Заполнить реквизиты новой партии ЗИ и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 119 – Рисунок 121).

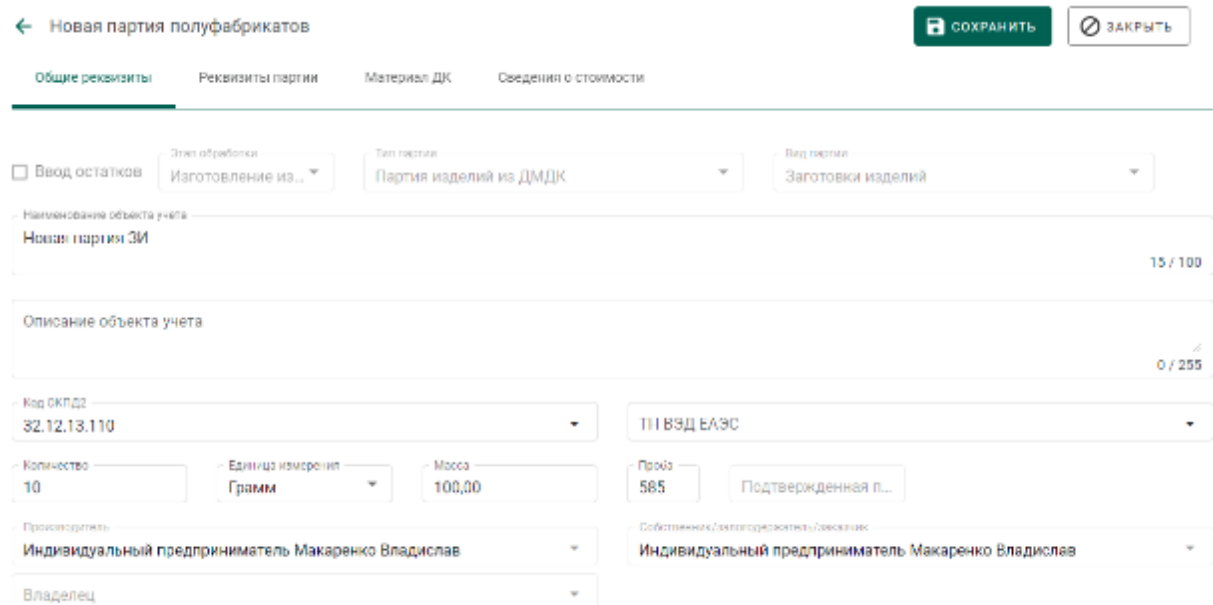


Рисунок 119 – Заполнение общих реквизитов

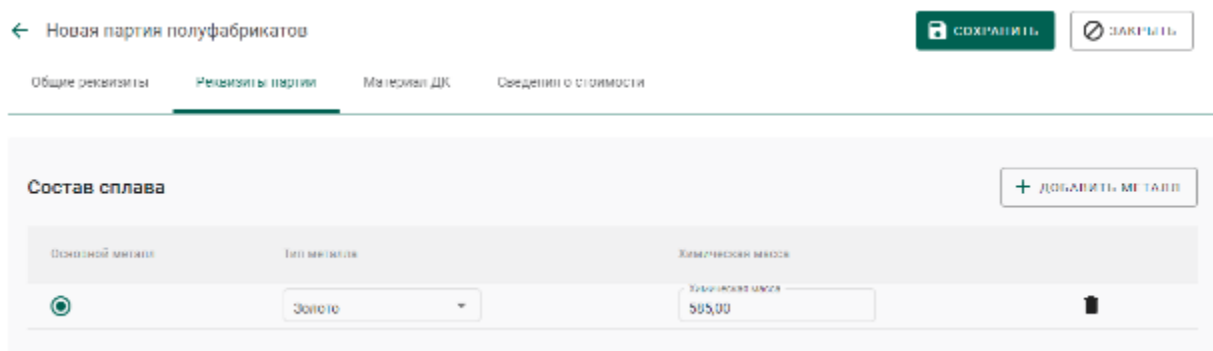


Рисунок 120 – Заполнение реквизитов партии

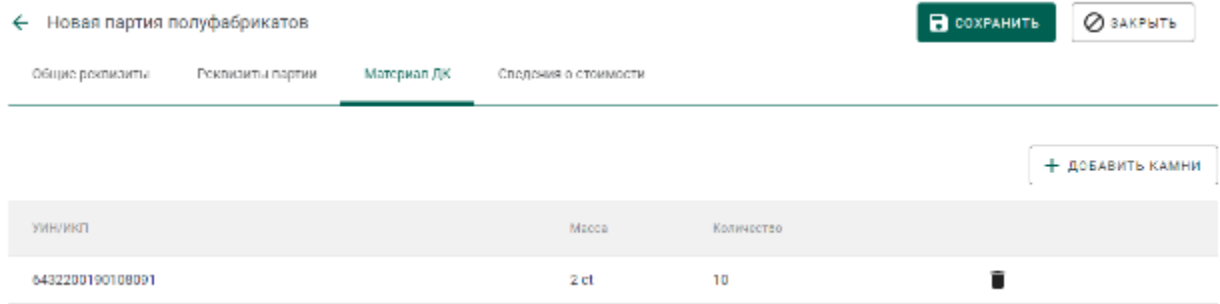


Рисунок 121 – Указание вставок ДК (при необходимости)

При необходимости передачи созданной партии ЗИ по спецификации стороннему контрагенту необходимо указать сведения о родительских партиях сырья аналогично п. 9) раздела 6.6.5.

Для создания серебряного ЮИ из котла необходимо:

- 1) Выбрать пункт «Создать изделие из ДМДК» контекстного меню (см. Рисунок 118).
- 2) Выполнить шаги 2) – 10) из раздела 7.4.

7.3 Этап 3 (опробование и клеймение)

На данном этапе партия ЗИ должна пройти опробование и клеймение, получить УИН (подробное описание см. в разделе 4).

Для ЗИ изготовленных из серебра, данную процедуру проходить необязательно.

7.4 Этап 4 (изготовление ЮИ)

Перед выполнением процедуры регистрации изготовления ЮИ необходимо убедиться, что все реквизиты создаваемого ЮИ, включая родительские партии сырья, точно определены и изменению не подлежат.

Для регистрации изготовления ЮИ из партии ЗИ необходимо:

- 1) Открыть на просмотр опробованную⁶ партию и выбрать пункт контекстного меню «Изготовить ЮИ» (см. Рисунок 122).

⁶ Обязательное условие для всех партий ЗИ, кроме ЗИ, изготовленных из серебра

Рисунок 122 – Общие реквизиты партии, полученной из ФПП

2) Указать наименование объекта учета, вид партии, ОКПД2 и массу партии на вкладке «Общие реквизиты» (см. Рисунок 123).

Рисунок 123 – Общие реквизиты партии ЮИ

3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и нажать кнопку «Добавить/редактировать партии» для указания родительских партий (см. Рисунок 124).

Рисунок 124 – Реквизиты партии ЮИ

4) Выбрать необходимые родительские партии (см. Рисунок 125), при этом могут быть указаны родительские партии, изготовленные, как из давальческого, так и из собственного сырья.

Также в качестве родительских могут быть указаны партии сырья ДМ, отсутствующие в партии маркированных заготовок, являющейся источником ЮИ, что обеспечивает возможность добавления в ЮИ новых драгоценных металлов, использованных в ходе финишных технологических операций.

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 643210000006508	закрытие котля	Лом, отходы	Золото	1	10890 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200195147557	Партия для котля	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200187218016	Серебряный лом, отходы	Лом, отходы	Серебро	1	1200 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100000140847	Серьги.ПФ	Лом, отходы	Золото	0	10 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005798776	Слиток.медный	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована

Рисунок 125 – Выбор родительских партий

5) Перейти на вкладку «Масса» и указать состав сплава (см. Рисунок 126).

Выберите партию СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Партии
 2 Масса

Выберите партию

УИН/ИКП	Наименование
6432200195147557	Партия для котла

Состав сплава:

Золото Вес:

Доступный вес: 999.9 Грамм

Рисунок 126 – Указание расходуемого веса ДМ из родительской партии

б) Перейти на вкладку «Вставки ДК» для указания информации о вставках ДК (см. Рисунок 127).

← Новое изделие СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты | Реквизиты партии | **Вставки ДК** | Дополнительные вставки ДК | УИН | Изображения ЮИ | Следящие о стоимости

+ ДОБАВИТЬ ДК

Вид	Качество	Цвет	Форма	Масса	Количество
Сведения о ДК отсутствуют. Добавить ДК?					

Рисунок 127 – Указание вставок ДК

7) Нажать кнопку «Добавить ДК» или перейти по ссылке «Добавить ДК?».

8) Указать классификационные характеристики ДК и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 128).

Добавить вставку ДК СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Тип камня <input type="text" value="Бриллианты"/>	Масса <input type="text" value="0,200"/>	Единица измерения <input type="text" value="Карат"/>	Количество <input type="text" value="1"/>
--	---	---	--

Классификационные характеристики

Вид огранки <input type="text" value="Кр-17"/>	Группа цвета <input type="text" value="1"/>	Группа чистоты <input type="text" value="1"/>
---	--	--

Рисунок 128 – Указание классификационных характеристик вставки ДК

9) Перейти на вкладку «УИН» и выбрать УИН для изготовления ЮИ (см. Рисунок 129).

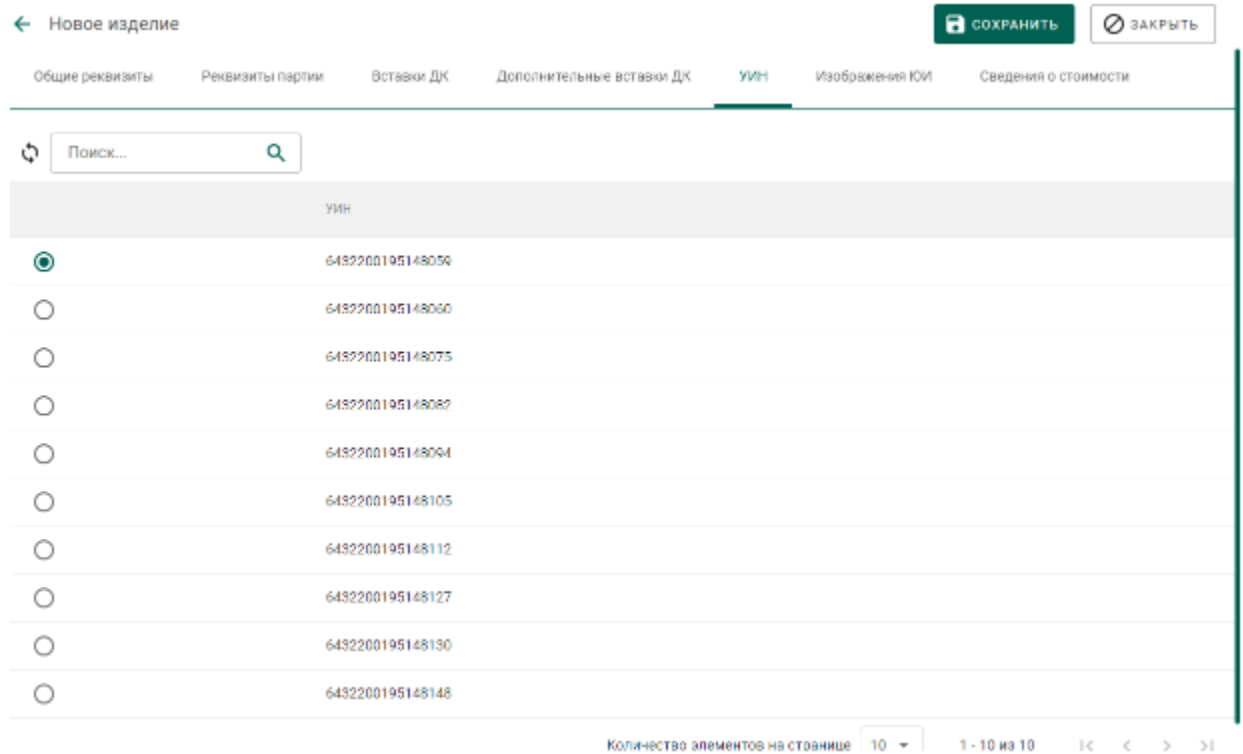


Рисунок 129 – Список УИН

10) Нажать кнопку «Сохранить».

Остатки химически-чистого вещества ДМ, образовавшиеся в партии заготовок изделий в результате изготовления ЮИ, можно списать, либо преобразовать в лом для повторной передачи в ювелирное производство.

7.5 Этап 5 (регистрация лома, отходов и технологических потерь ДМ)

Для создания партии лома, отходов или технологических потерь ДМ необходимо:

1) Выбрать пункт «Создать Лом или Техн. Потери» контекстного меню вкладки «Производство ПФ» (см. Рисунок 130).

ИНН	ОГРН	Наименование	Золото	Серебро	Платина	Палладий
231013493712	320237500308473	ИП Макаренко Владислав	509.0255 г	217.5 г	980 г	0 г

- Добавить партии
- Создать заготовки изделий
- Создать Лом или Техн. Потери
- Создать продукцию техн. назначения
- Создать изделие из ДМДК

Рисунок 130 – Создание партии лома, отходов или технологических потерь

2) Заполнить реквизиты новой партии ДМ (см. Рисунок 131):

- а) Вид партии: «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ»;
- б) Наименование объекта учета;
- в) Единицу измерения;
- г) Массу.

Собственником списываемой партии автоматически устанавливается производитель.

← Новая партия ДМ

СОХРАНИТЬ
ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты
Реквизиты партии
Сведения о стоимости

Плюс остатков

Этап обработки
Изготовление из...

Тип партии
Драгоценные металлы

Вид партии
Лом, отходы

Наименование объекта учета
Лом 3 / 100

Описание объекта учета 0 / 255

Код ОКПД2
38.32.21.110

Количество Единица измерения **Грамм** Масса **0,10**

Производитель
Индивидуальный предприниматель Макаренко Владислав

Владелец

ТН ВЭД ЕАЭС
ТН ВЭД ЕАЭС

Проба

Собственник/закладчик/заказчик
Индивидуальный предприниматель Макаренко Владислав

Рисунок 131 – Заполнение общих реквизитов

3) Убедиться в правильности автоматически установленного значения поля «Код ОКПД2».

4) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и заполнить реквизиты состава сплава, указав родительские партии при помощи кнопки «Добавить/редактировать партии» (см. Рисунок 132 – Рисунок 134).

← Новая партия ДМ СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты **Реквизиты партии** Следствия о стоимости

Состав сплава + ДОБАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПАРТИИ

Основной металл	Тип металла	Партии	Химическая масса
Сведения о ДМ отсутствуют. Добавить ДМ?			

Рисунок 132 – Заполнение сведений о составе сплава

Выберите партию СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

1 Партии 2 Масса

Поиск...

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 643210000006508	закрытие котла	Лом, отходы	Золото	1	10890 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200195147557	Партия для котла	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200187218016	Серебряный лом, отходы	Лом, отходы	Серебро	1	1200 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100000140847	Серьги ПФ	Лом, отходы	Золото	0	10 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005798776	Слиток мерный	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице 10 1 - 5 из 5 < >

Рисунок 133 – Выбор родительских партий

Выберите партию

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Партии
 2 Масса

Выберите партию

УИН/ИКП	Наименование
6432200195147557	Партия для котла

Состав сплава:

Золото
 Вес

Доступный вес: 994.05 Грамм

Рисунок 134 – Указание расходуемого веса ДМ из родительской партии

- 5) Перейти на вкладку «Сведения о стоимости» и заполнить сведения о стоимости (при необходимости).
- 6) Нажать кнопку «Сохранить».

7.6 Ввод сведений о хранении партии ЮИ

Для ввода сведений хранения партии необходимо:

- 3) Открыть партию ЮИ на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».
- 4) В открывшейся форме:
 - а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;
 - б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;
 - в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета; и нажать кнопку «Сохранить».

← Изделие №0432200155741352

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии **Хранение** Поставки ДУ Изображения ЮИ Сквозные поставки Складские партии Складские склады

+ ДОБАВИТЬ СОСВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчетная	Дата начала хранения	Дата завершения хранения
Сопливая ЖИЛИНГ И КОЛОСОВА ОТКЛОНАТ	10.06.2022	Дата окончания

КОЛИЧЕСТВО ЭЛЕМЕНТОВ НА СТРАНИЦЕ

ИЮЛЬ 2022

ИЮЛЬ

1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

Рисунок 135 – Форма ввода сведений о хранении

7.7 Особенности отправки заготовок изделий, изготовленных из котла отправителя

При передаче партий с видом «Заготовки изделий» / «Маркированные заготовки изделий» по спецификации стороннему контрагенту необходимо указывать сведения о родительских партиях сырья аналогично п. 9) раздела 6.6.5. Если конкретные родительские партии не указываются, то списание с родительских партий осуществляется по методу FIFO.

8 ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ МАТЕРИАЛА ЗАКАЗЧИКА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для доступа к функциям изготовления изделий из материалов заказчика – физического лица необходимо выбрать роль «Изготовление изделий из ДМДК от ФЛ» для профиля сотрудника. При этом становятся доступны раздел «Физические лица» и подраздел «Квитанции на изготовление ЮИ» в меню слева.

8.1 Регистрация/поиск карточки физического лица

Для регистрации/поиска карточки физического лица (сдатчика материала) необходимо:

1) Перейти в карточку регистрации/поиска физических лиц (пункт бокового меню «Физические лица») (см. Рисунок 136).

Рисунок 136 – Карточка физического лица

2) Заполнить реквизиты физического лица:

- а) Фамилия;
- б) Имя;
- в) Дата рождения;
- г) Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)


и выполнить поиск физического лица, нажав кнопку  (см. Рисунок 137).

Рисунок 137 – Поиск карточки физического лица

При успешном поиске ФЛ в карточке автоматически будут заполнены оставшиеся реквизиты ФЛ, а также показаны все квитанции сдатчика (см. Рисунок 138).

Рисунок 138 – Найденная карточка физического лица

Если карточка ФЛ не была найдена, необходимо заполнить оставшиеся реквизиты физического лица:

- а) Отчество (при наличии);
- б) Адрес;
- в) Телефон;
- г) Орган, выдавший паспорт.

и нажать кнопку «Добавить».

При этом будет создана новая карточка физического лица с пустым списком квитанций (см. Рисунок 139).

Петров Петр Петрович

Фамилия: **Петров** Имя: **Петр** Отчество: **Петрович** Дата рождения: **01.01.1992**

Адрес: **г. Москва, Большая Бронная, д. 65, кв. 10** Телефон:

Адрес зарегистрированной почты:

Тип документа в записываемой квитанции: **Паспорт гражданина РФ**

Паспорт: Номер серии: **5877** Номер: **885022** Дата выдачи: **02.03.2015** Место выдачи: **МВД**

Президентство:

Документы Поиск... Тип документа

Добавить документ

Тип документа	№	Статус	Дата выдачи	Самовыд.	Кол-во листов	Место выд.	Сфера
Нет данных							

Рисунок 139 – Созданная карточка физического лица

8.2 Регистрация квитанции на изготовление ЮИ из материала заказчика – физического лица

Для регистрации квитанции на изготовление ЮИ необходимо:

- 1) Выполнить поиск или регистрацию новой карточки физического лица (см. подраздел 8.1);
- 2) Нажать кнопку «Добавить документ» и выбрать «Квитанция на изготовление ЮИ» (см. Рисунок 140);

Петров Петр Петрович

Фамилия: **Петров** Имя: **Петр** Отчество: **Петрович** Дата рождения: **01.01.1992**

Адрес: **г. Москва, Большая Бронная, д. 65, кв. 10** Телефон:

Адрес зарегистрированной почты:

Тип документа в записываемой квитанции: **Паспорт гражданина РФ**

Паспорт: Номер серии: **5877** Номер: **885022** Дата выдачи: **02.03.2015** Место выдачи: **МВД**

Президентство:

Документы Поиск... Тип документа

Добавить документ

- Квитанция на справку
- Золотой билет
- Квитанция на изготовление
- Квитанция на ремонт ЮИ
- Квитанция на изготовление ЮИ

Тип документа	№	Статус	Дата выдачи	Самовыд.	Кол-во листов	Место выд.	Сфера
Нет данных							

Рисунок 140 – Добавление квитанции на изготовление ЮИ

- 3) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню (см. Рисунок 141):

- Новая партия ДМ (регистрация партий с видом «Лом, отходы» и «Вторичное сырье»);
- Новая партия ДК (регистрация партий с видом «Обработанные камни»);
- Новая партия изделий из ДМДК (регистрация изделий без УИН);
- Партия ювелирных изделий⁷ (регистрация ЮИ с присвоенным УИН).

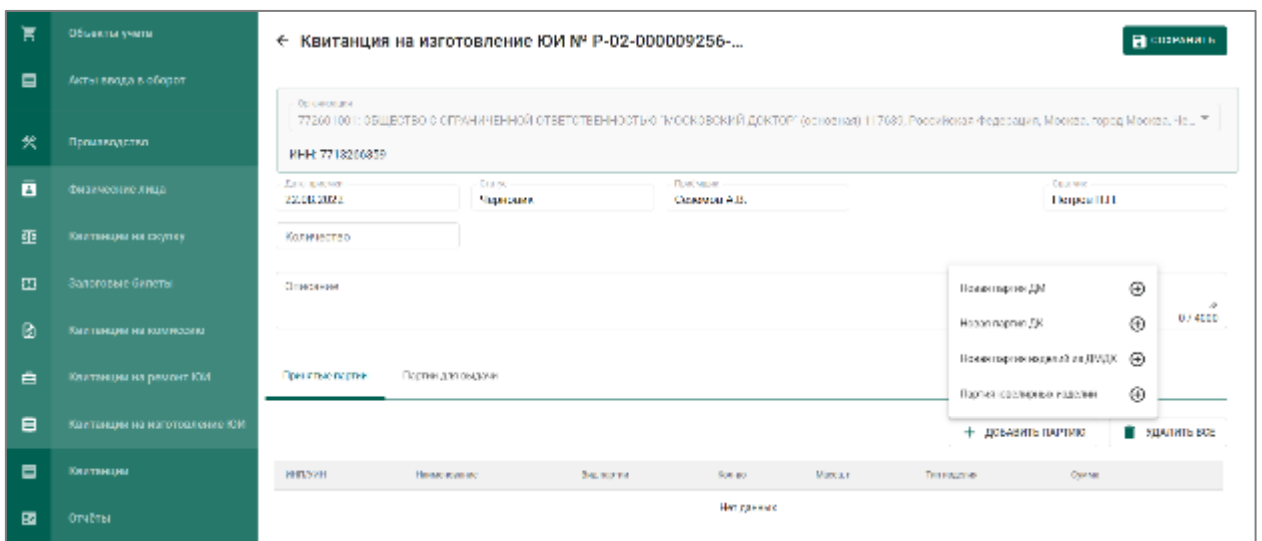


Рисунок 141 – Добавление партии в квитанцию на изготовление ЮИ

При выборе пункта меню «Партия ювелирных изделий» отобразится окно поиска партии ювелирных изделий по УИН (см. Рисунок 142).

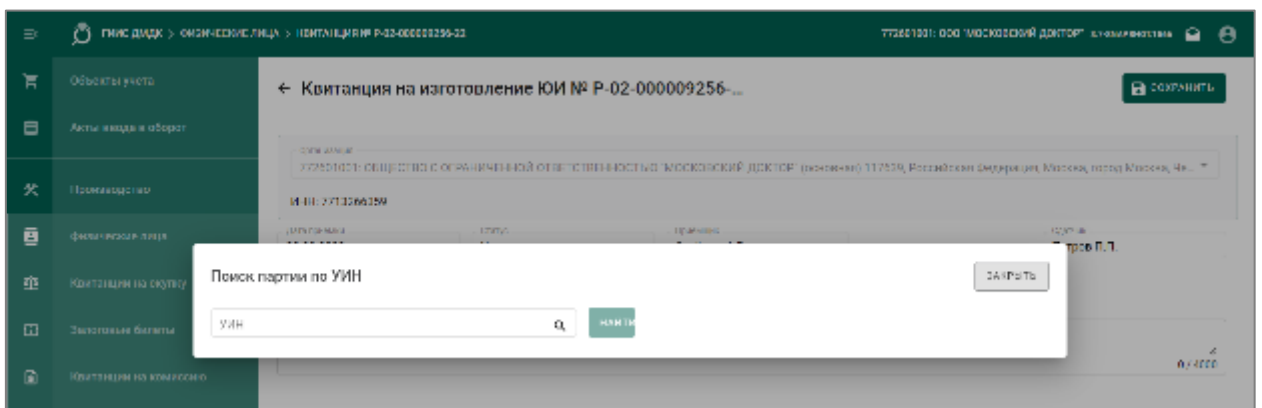


Рисунок 142 – Окно поиска партии ЮИ по УИН

⁷ При регистрации ювелирных изделий с зарегистрированным (нанесенным) УИН в Системе выполняется проверка правомочности сдачи ЮИ с данным УИН в качестве материала для изготовления нового ЮИ (выведен ли указанный УИН из оборота путем розничной реализации или вывоза с территории РФ):

- При положительном результате проверки УИН повторно вводится в оборот;
- При отрицательном результате проверки новые партии не регистрируются, в ЦА ФПП направляется уведомление о нарушении.

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести УИН в окно поиска и нажать кнопку «Найти».

Если партия с указанным УИН найдена, откроется ее карточка с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения наименования, массы, пробы и указания цены за грамм на закладке «Сведения о стоимости».

При нажатии кнопки «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 143).

Скриншот интерфейса системы с заголовком «Квитанция на изготовление ЮИ № P-02-000009256...». В верхней части экрана расположены кнопки «СОХРАНИТЬ» и «ДРУГИЕ». Основное поле содержит информацию о поставщике: «Складские 772001001: СЕЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (основной) 117339, Российская Федерация, Москва, город Москва, Ч.П.». Ниже указаны ИНН: 7713260399, дата заказа: 22.04.2022, адрес: Архангел, название: Складские А.В., и сотрудник: Парыгин И.И. В центре экрана находится поле для ввода количества и ссылка «Сведения». В нижней части экрана расположены кнопки «+ ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ» и «УДАЛИТЬ ВОЛ». В самом низу экрана отображается таблица со следующими данными:

инв.номер	наименование	инс.таблица	кол-во	масса, г	индикатор	сумма	
6400202196228488	Фониз. изделия	Полное наименование ДМДК	1	1000	Индикатор ДМДК	0,00	X

Рисунок 143 – Добавление существующей партии ЮИ в квитанцию

При выборе прочих пунктов меню «Новая партия ДМ», «Новая партия изделий из ДМДК», «Новая партия ДК» перейти на следующий шаг (4).

- 4) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:
 - а) Вид партии;
 - б) Наименование объекта учета;
 - в) Описание объекта учета (при необходимости);
 - г) ОКПД2;
 - д) Количество (если применимо);
 - е) Масса;
 - ж) Проба (если применимо),
 - з) Производитель (при необходимости),

- и) Собственник/залогодержатель/заказчик (если применимо),
- к) Состав сплава,
- л) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 144).

← Квитанция на изготовление ЮИ № P-02-000009256...

Составщик: 772501017: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (ИНН: 7718206899) (основной) 117529, Российская Федерация, Москва, город Москва, Ц...

ИНН: 7718206899

Дата заказа: 22.08.2022 | Статус: Черновик | Пользователь: Сидорова А.В. | Склад: Петров П.П.

Количество:

Сумма: 0.44000

Примечания: | Подписать заказ

+ ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ | УДАЛИТЬ ВСЕ

ИД партии	Наименование	Единица	Кол-во	Масса г	Тип изделия	Сумма	
ДМ00000000	Итого заказ	Итого заказ	1	95.03	Другой материал	7500.00	X

Рисунок 144 – Добавление новой партии в квитанцию на изготовление ЮИ

Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо нажать на наименование партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления X.

5) Указать в поле «Количество» количество изделий, которое требуется изготовить;

6) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций (см. Рисунок 145).

ID	Статус	Дата заказа	Пользователь	Склад	Количество	Масса г	Сумма
152420000025532	Черновик	22.08.2022	Сидорова Андрей Владимирович	Петров П.П. (Рейн)	1	95.03	802
152420000025533	Черновик	22.08.2022	Сидорова Андрей Владимирович	Петров П.П. (Рейн)	1	95.03	802

Количество изделий: 15 | 1-2 из 2

Рисунок 145 – Список квитанций на изготовление ЮИ

7) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – ➤ «Принять ценности» (см. Рисунок 146).

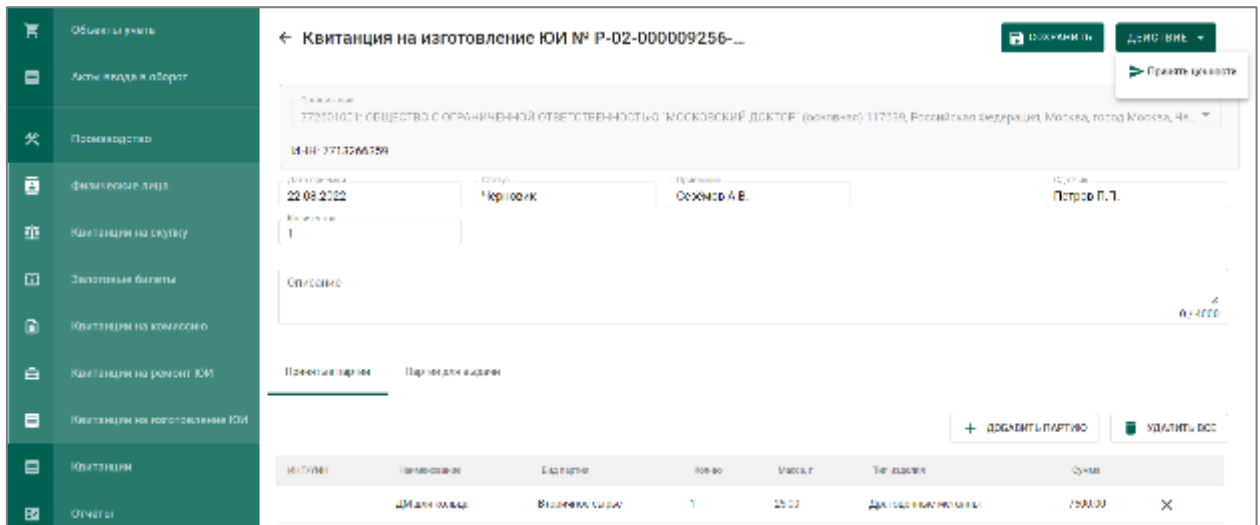


Рисунок 146 – Регистрация квитанции на изготовление ЮИ

После этого статус квитанции изменится на «Ценности приняты» (см. Рисунок 147).

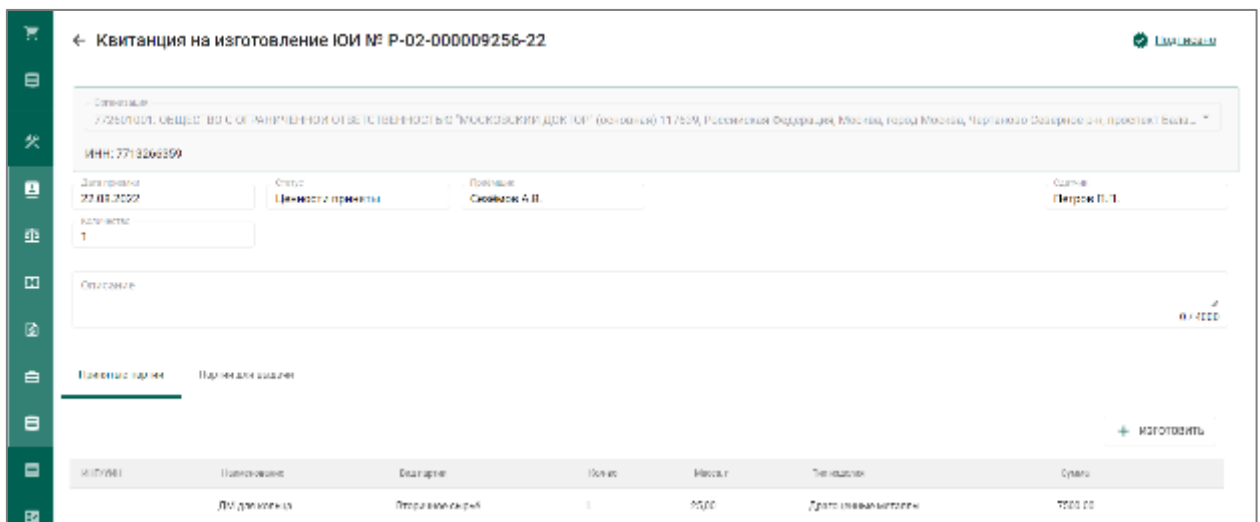


Рисунок 147 – Статус квитанции «Ценности приняты»

Партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Объекты учета». Собственник партии – обезличенная запись «Физическое лицо», владелец партии – головная организация или ТОП (в зависимости от выбранного варианта при создании квитанции).

В квитанции вкладка «Готовая продукция» предназначена для возврата готовых изделий заказчику. Если после подписания квитанции и до момента начала работы над изготовлением ЮИ (до помещения партий в

производственный котел) заказчик отказался от услуги изготовления, полученные изделия можно вернуть, нажав на кнопку «Добавить партии». В списке партий будут отображены полученные материалы, необходимо выбрать их галками и нажать на кнопку «Прикрепить» см. Рисунок 148).

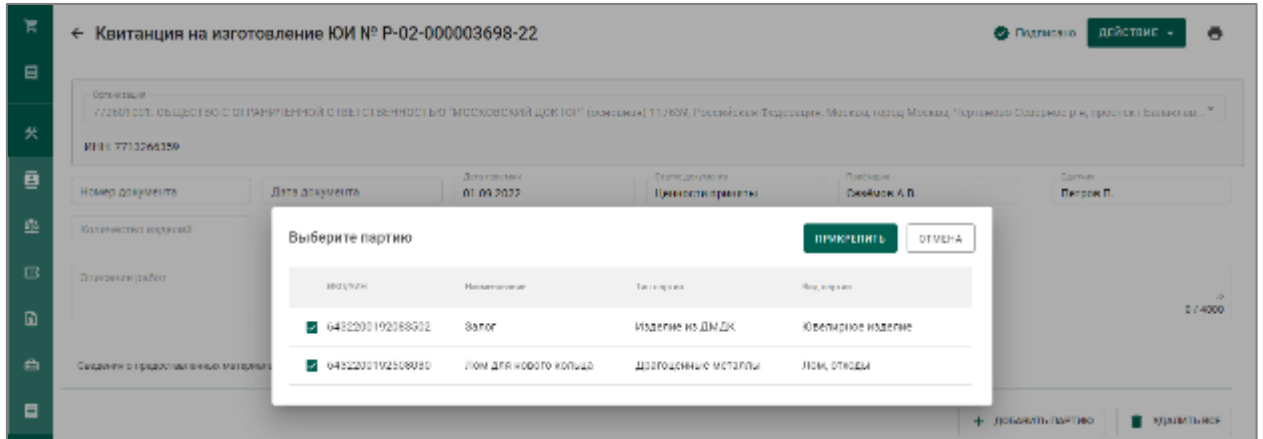


Рисунок 148 – Возврат принятых материалов

После этого выбранные партии отобразятся в квитанции. Для возврата материала необходимо нажать кнопку «Действие» → «Выдать ценности» (см. Рисунок 149).

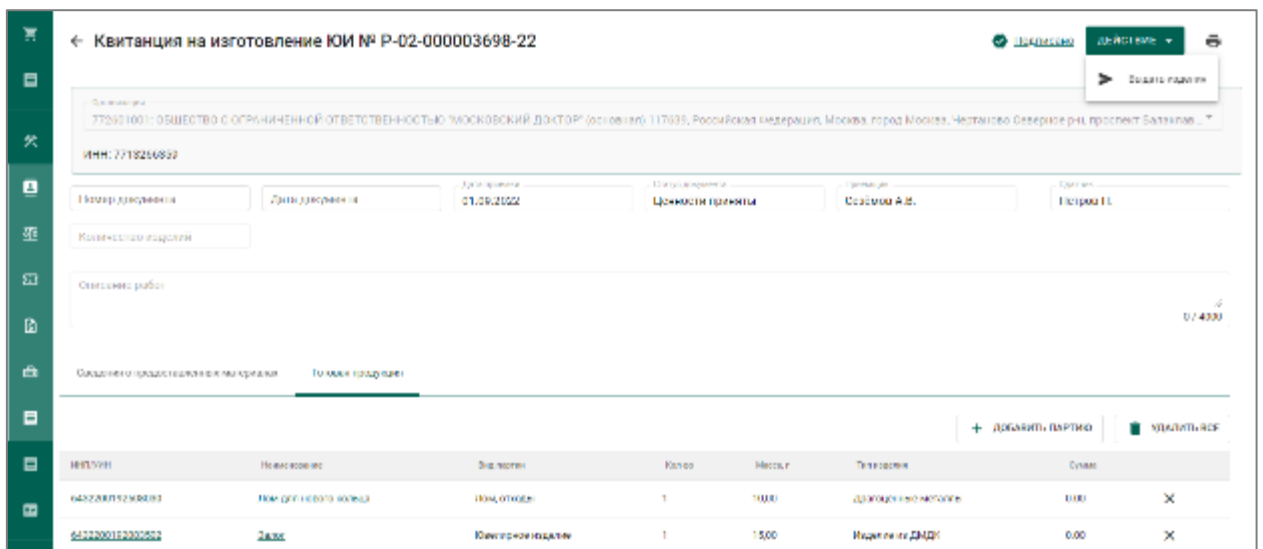


Рисунок 149 – Выдать ценности

8.3 Изготовление ЮИ из материалов заказчика – физического лица

Если при изготовлении ЮИ будет использоваться собственное сырье (не заказчика), необходимо в квитанции нажать кнопку «Изготовить» и выбрать «Добавить партии» (см. Рисунок 150).

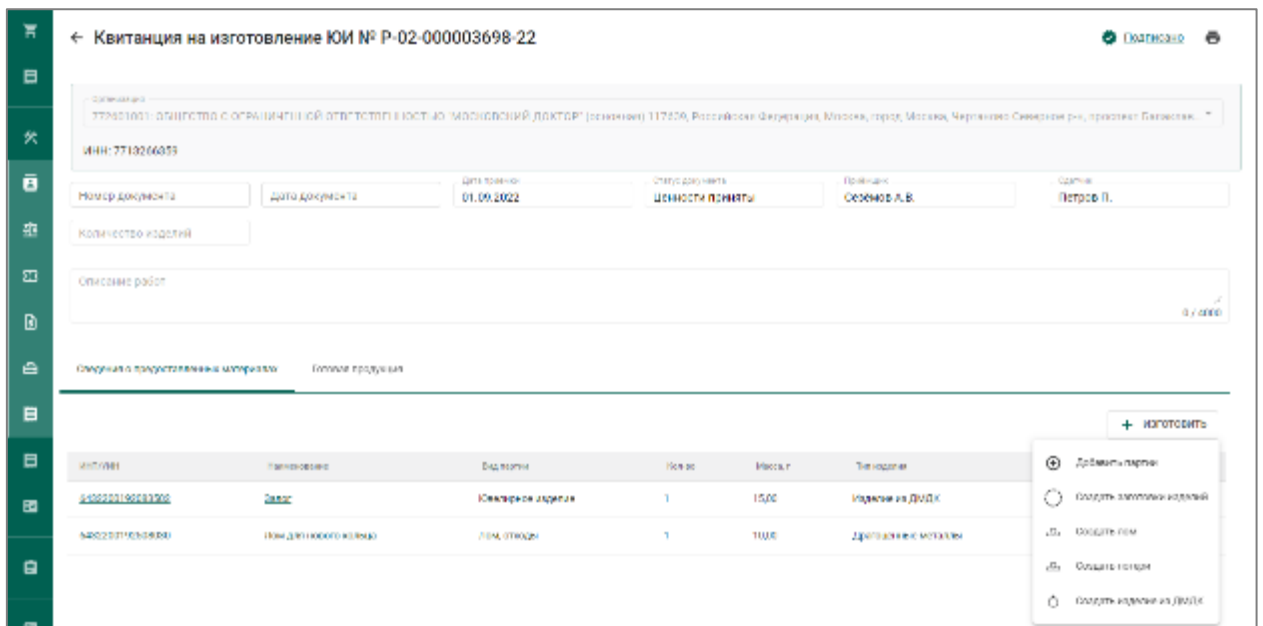


Рисунок 150 – Добавление собственного сырья для изготовления ЮИ

После этого партия собственного сырья переходит в стадию «В обработке» и добавляется в котел «Производство ПФ». В квитанции данная партия не отображается.

Партии вида «Вторичное сырье», «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК» перед началом изготовления (перед добавлением в котел «Производство ПФ») необходимо преобразовать в лом. Для этого в списке партий квитанции, в контекстном меню, выбрать «Преобразовать в лом» (см. Рисунок 151). Если преобразованному изделию ранее был присвоен УИН, он аннулируется, партия расформировывается.

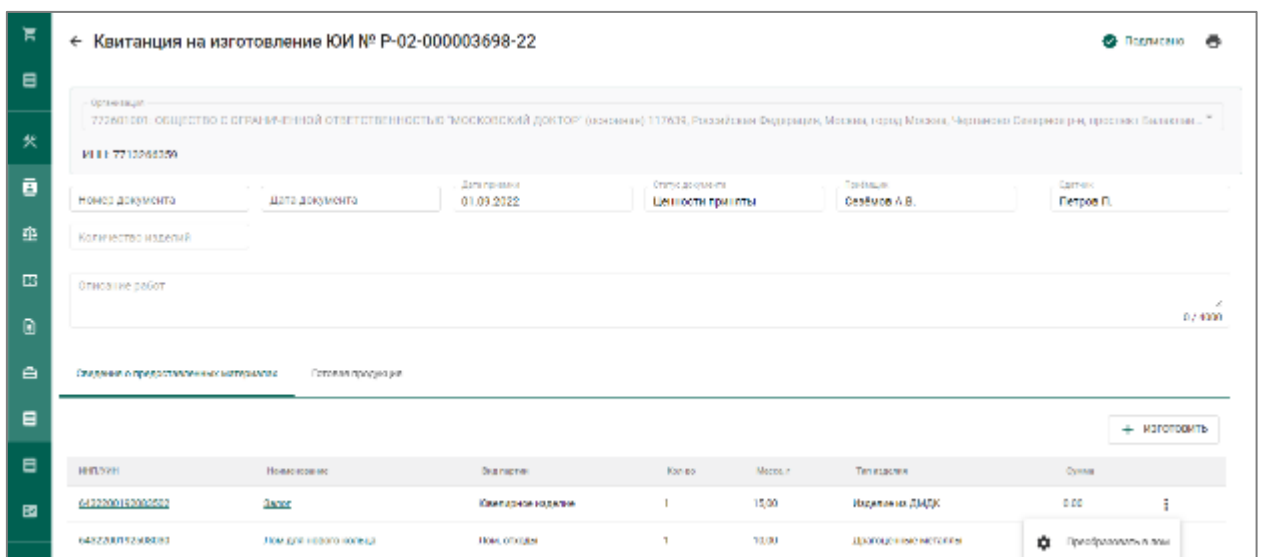


Рисунок 151 – Преобразование в лом

После преобразования партий в лом необходимо перейти в «Производство» → «Производство ПФ» и в контекстном меню выбрать «Добавить партии» (см. Рисунок 152).

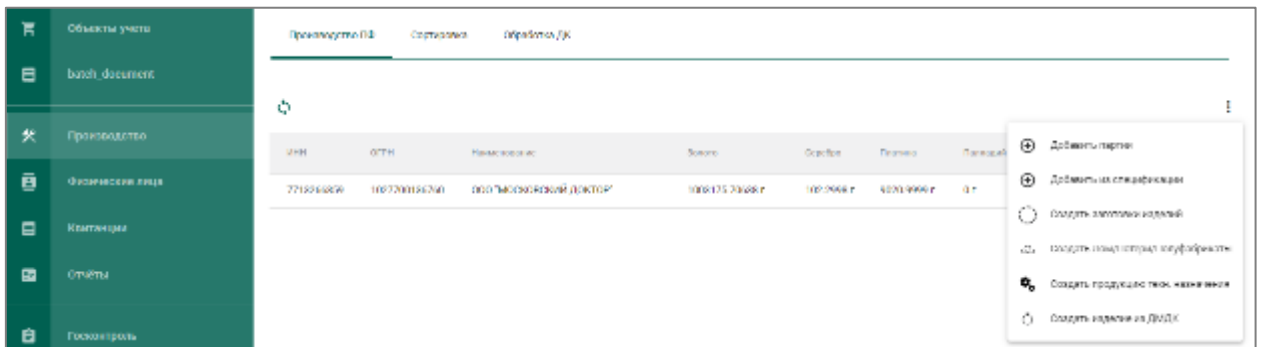


Рисунок 152 – Добавление партий лома в котел

Выполнить поиск партии лома по УИН/ИНП основной партии, выбрать ее галкой и нажать кнопку «Прикрепить» (см. Рисунок 153).

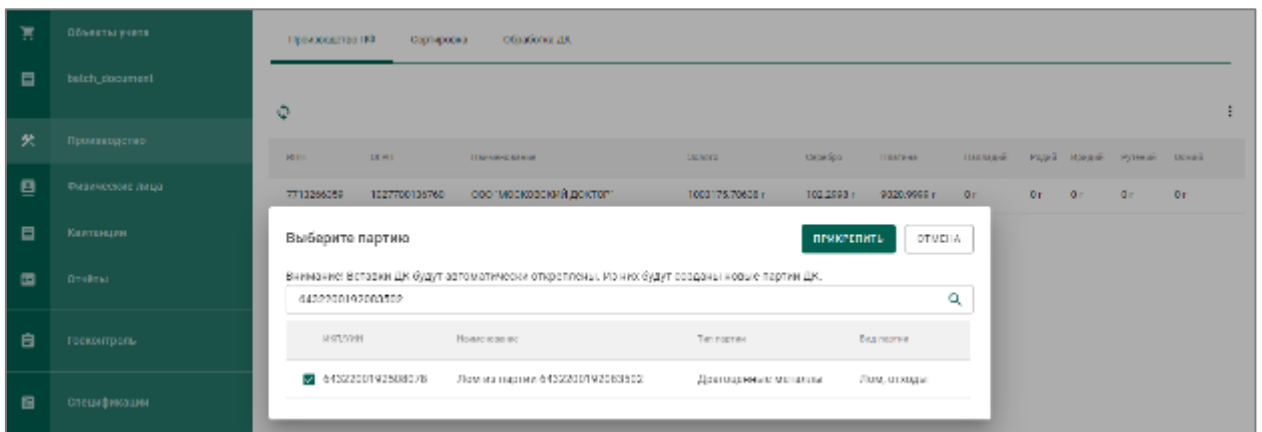


Рисунок 153 – Поиск и выбор партии преобразованного лома

Если заказчик для изготовления ЮИ предоставил собственную партию лома, то ее также необходимо добавить в котел (см. Рисунок 154).

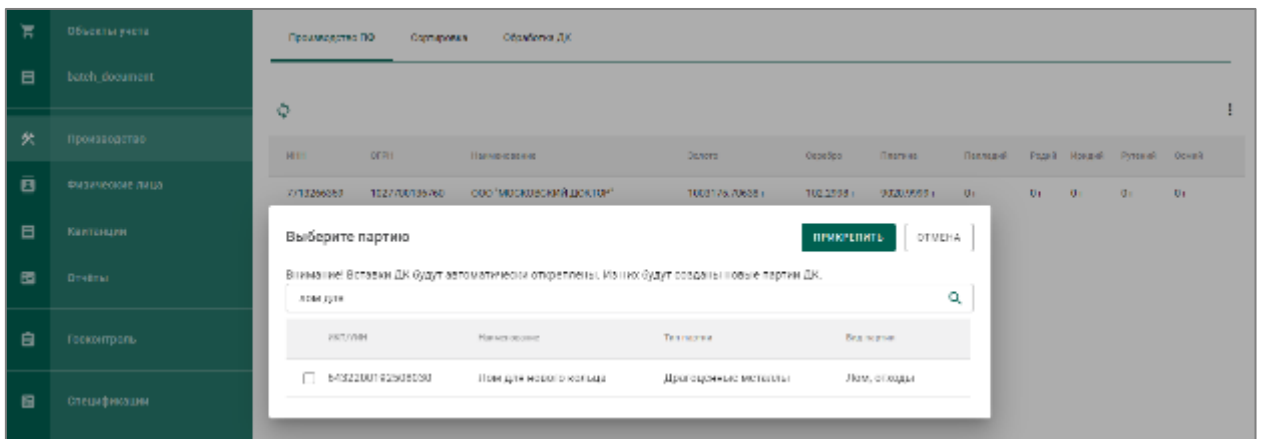


Рисунок 154 – Добавление партии лома заказчика

Для изготовления изделия необходимо открыть квитанцию, нажать кнопку «Изготовить» и выбрать необходимый пункт:

- а) Создать заготовки изделий – создание заготовок для опробования и клеймения с последующим изготовлением ЮИ;
- б) Создать изделий из ДМДК – создание партии вида:
 - «Прочие изделия из ДМДК» - изделие, не попадающее под критерии ювелирного, или изделие не из драгоценного металла, но со вставками драгоценных камней;
 - «Ювелирное изделие» - создание изделий из серебра (без прохождения процедуры опробования и клеймения):
- в) Создать лом – создание лома или остатков ДМ, которые остались после изготовления ЮИ и которые возможно вернуть заказчику;
- г) Создание потери - создание технологических потерь, которые возникли в процессе изготовления изделия и которые невозможно вернуть заказчику.

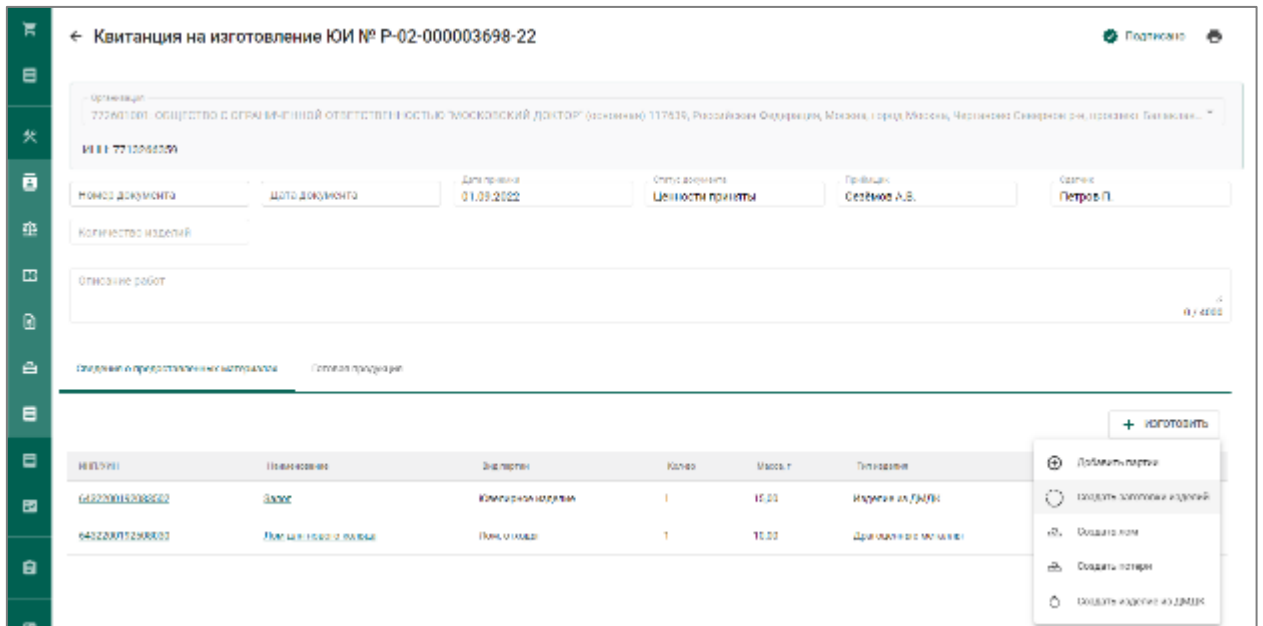


Рисунок 155 – Кнопка «Изготовить» в квитанции

Для созданных заготовок изделий необходимо выполнить процедуру опробования и клеймения в ФПП (подраздел 7.3), а затем изготовление ЮИ (подраздел 7.4).

При регистрации партии готового ЮИ необходимо прикрепить партии, которые были получены от заказчика по квитанции. Если при изготовлении было использовано собственное сырье, его также следует прикрепить к изделию.

8.4 Регистрация лома

Для регистрации лома, оставшегося после изготовления изделия, и которое возможно вернуть заказчику необходимо открыть квитанцию, нажать кнопку «Изготовить» и выбрать «Создать лом» (см. Рисунок 156).

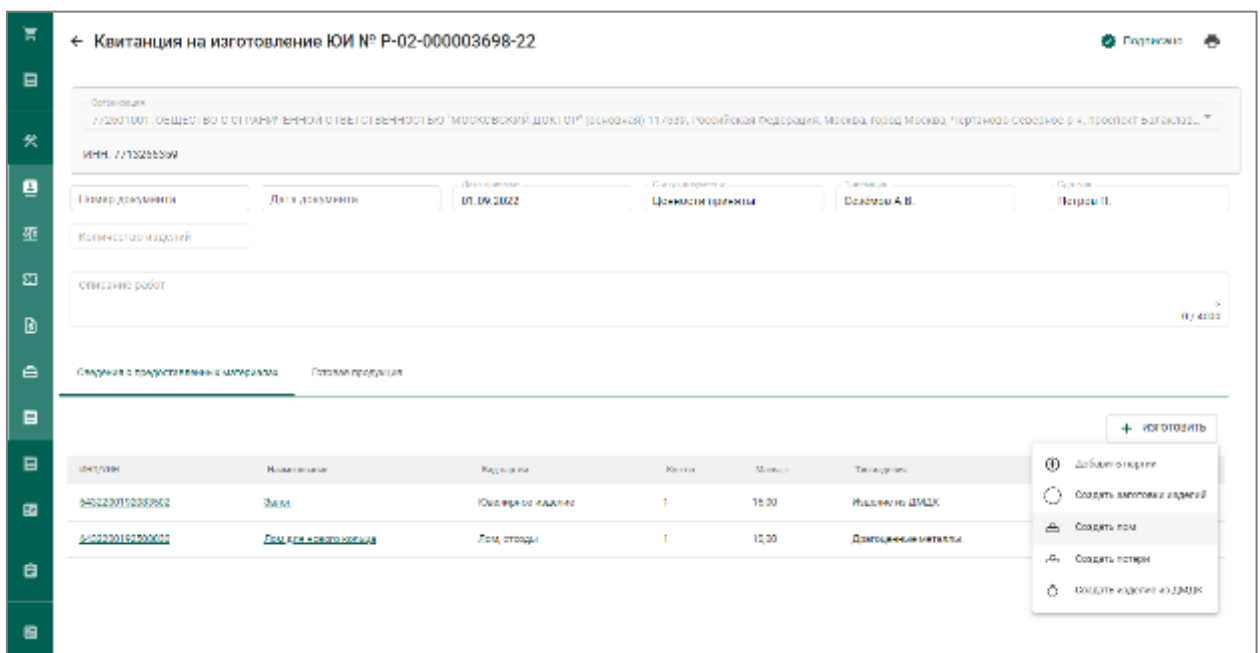


Рисунок 156 – Создание лома

Заполнить реквизиты партии лома, в блоке «Состав сплава» нажать «Добавить ДМ». Выбрать партии, предоставленные заказчиком, по которым остался лом. На вкладке «Масса» указать массу для партии и нажать кнопку «Сохранить». (см. Рисунок 157).

Выберите партию

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Партия Масса

Выберите партию

УИН/ИП/И

Наименование

6432200192508078 Лом из партии 64322001925080502

Состав сплава:

Золото Масса 2,00 Грамм
Доступная масса: 2 Грамм

6432200192508030 Лом для нового кольца

Состав сплава:

Золото Масса 1,00 Грамм
Доступная масса: 1 Грамм

Рисунок 157 – Указание массы лома

В партии нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 158).

← Новая партия ДМ

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Объекты

Общие

Имя объекта учета: Изготовлено изделий

Вид партии: ЛОМ, ОТХОДЫ

Наименование объекта учета: Лом основной дм ДМ

Состав сплава

Имя объекта учета: 01/255

Код ИКТР: 24.41.20.120

ИВ ВЭД ЕАЭС

Единица измерения: Грамм

Масса: 5,00

Высотеция: 1

Получатель: 771204239/771601021 ООО 'МЕДИКОНИЙ ДОКТОР'

Ломы: 585

Состав ДМ

Состав сплава

Дополнительная информация: Таблица состава партии: Добавить/редактировать партию

Дополнительная информация: Золото УИН/ИП/И 6432200192508078: 2 Грамм

Дополнительная информация: Золото УИН/ИП/И 6432200192508030: 1 Грамм

Рисунок 158 – Сохранение партии лома

8.5 Регистрация технологических потерь

Для регистрации технологических потерь, которые были получены в результате изготовления изделия и которые невозможно вернуть заказчику, необходимо открыть квитанцию, нажать кнопку «Изготовить» → «Создать потери» (см. Рисунок 159).

← Квитанция на изготовление ЮИ № P-02-000003718-22

772801021. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (ИНН/ОГРН: 770300371822, Российская Федерация, Москва, город Москва, Чертаново-Саввинский р-н, подвозки Балашиха, ...)

ИИН: 7713766359

Номер документа: Дата документа: 01.09.2022 Заголовок: ЮИ № P-02-000003718-22 Тип документа: Квитанция на изготовление ЮИ Сторона: Петрик П

Количество партий: 0 / 4000

ИД	Наименование	Категория	Кол-во	Масса	Тип изделия
6430004051010	Серебряная	Ювелирные изделия	1	2000	Изделие ДМДК

Добавить партии
Создать технологию партии
Создать юи
Создать партии
Создать единицы ДМДК

Рисунок 159 – Создание технологических потерь

Заполнить реквизиты партии, в блоке «Состав сплава» нажать кнопку «Добавить ДМ». Выбрать партии, предоставленные заказчиком, по которым зарегистрированы потери. На вкладке «Масса» указать массу для партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 160).

Выберите партию

Партии 2 Масса

Выберите партию

ИД	Наименование
6430004051010	Позолоченная
6430004051020	Позолоченная

Состав сплава:

Серебро Масса Грамм

Доступная масса: 2 Грамм

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 160 – Указание массы технологических потерь

В партии нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 161).

Рисунок 161 – Сохранение партии технологических потерь

После сохранения партия сменит статус на «Списана» и переместится на вкладку «Архив».

8.6 Выдача готового изделия заказчику

Для выдачи готового изделия заказчику необходимо открыть квитанцию, перейти на вкладку «Готовая продукция» и нажать кнопку «Добавить партию» (см. Рисунок 162).

Рисунок 162 – Добавление партий для выдачи заказчику

Выбрать партии для выдачи: готовое изделие, потери (если были зарегистрированы) и лом (если он остался после изготовления изделия и был зарегистрирован), и нажать кнопку «Прикрепить» (см. Рисунок 163).

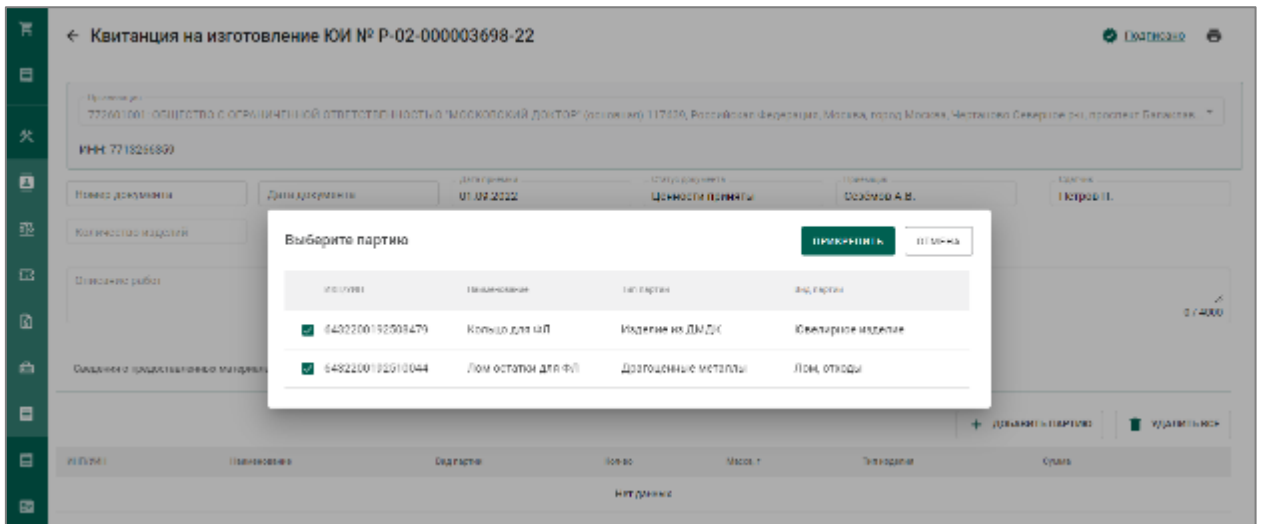


Рисунок 163 – Прикрепление партий в квитанцию для выдачи заказчику

В квитанции нажать кнопку «Действие» → «Выдать ценности» (см. Рисунок 164).

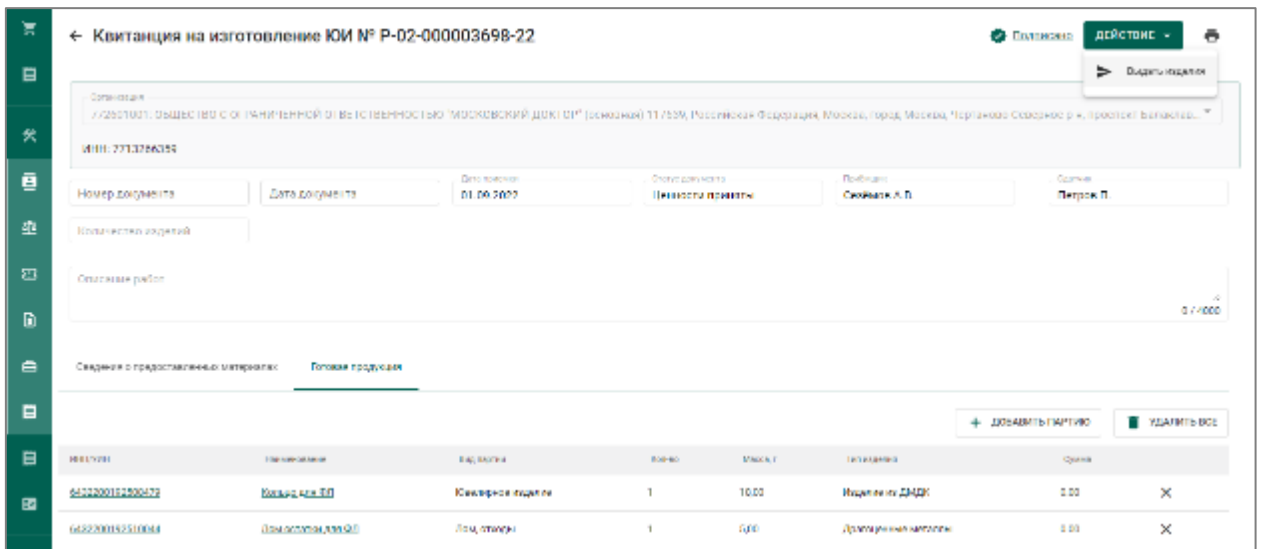


Рисунок 164 – Выдать готовые ценности заказчику

Партии с изделием и с ломом сменят статус на «Выведена из оборота» и переместятся на вкладку «Архив». Партия с технологическими потерями останется в статусе «Списана».

9 ПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ

9.1 Производство алмазных порошков

Для осуществления производства алмазных порошков необходимо:

1) Перейти на вкладку «Обработка ДК» из раздела бокового меню «Производство» (см. Рисунок 165).

ИД/УИИИ	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
643210005661912	Партия 1	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	55 Карат
643210005669000	Партия необработанных ДК	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	10 Карат
643210005623194	Алмазы 2	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	100 Карат

Рисунок 165 – Список партий необработанных драгоценных камней

2) Выбрать пункт контекстного меню «Обработать» в строке с партией, из которой необходимо произвести техническое изделие (см. Рисунок 166).

ИД/УИИИ	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
643210005661912	Партия 1	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	55 Карат
643210005669000	Партия необработанных ДК	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	10 Карат
643210005623194	Алмазы 2	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	100 Карат

Рисунок 166 – Переход к изготовлению технического изделия

3) Заполнить обязательные реквизиты на вкладке «Общие реквизиты» (см. Рисунок 167):

- Вид партии – «Порошки алмазные»;
- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;
- Масса.

← Новая обработка ДК СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

Тип обработки: Обработка ДК Тип партии: Драгоценные камни Вид партии: Порошки алмазные

Наименование объекта учета: Алмазный порошок

Описание объекта учета:

Дата ОПДР: 30.12.121 Тип ВЭД/ЕАЭС: ТН ВЭД ЕАЭС Количество (на опред...: Единица: Гра... Масса: 1000

Продавец: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ" Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Владелец:

Рисунок 167 – Общие реквизиты

4) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и указать:

- Тип камня - «Порошки из природных алмазов»;
- Зернистость (выбрать из выпадающего списка);
- Марка (выбрать из выпадающего списка)

и нажать кнопку «Сохранить».

← Новая обработка ДК СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

Тип камня: Порошки из природных алмазов

Данные по типу:

Код камня: 001001 Зернистость: 1003/000 Марка: А10 К300

Рисунок 168 – Реквизиты партии

Если операция выполнена без ошибок, то будет создана и зарегистрирована дочерняя партия технических изделий с указанными реквизитами. Родительская партия уменьшится на массу дочерней партии.

Для просмотра созданной партии необходимо перейти в раздел партий драгоценных камней бокового меню.

9.2 Производство алмазного инструмента и других технических изделий

Для осуществления производства алмазного инструмента и других технических изделий необходимо:

1) Перейти на вкладку «Производство ПФ» из раздела бокового меню «Производство» и выбрать пункт контекстного меню «Создать продукцию техн. назначения» (см. Рисунок 169).

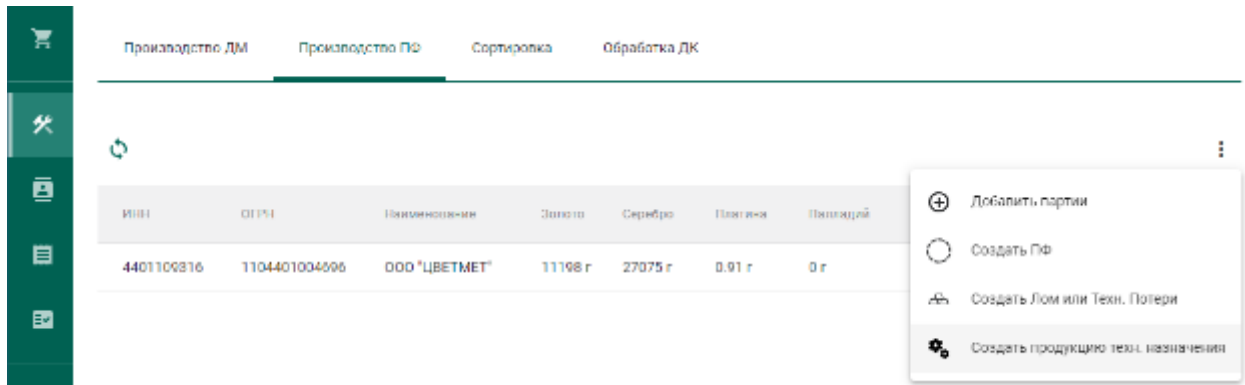


Рисунок 169 – Переход к созданию продукции технического назначения

2) Заполнить общие реквизиты партии (см. Рисунок 170);

The screenshot shows a form titled 'Новая партия полуфабрикатов' with 'СОХРАНИТЬ' and 'ЗАКРЫТЬ' buttons. The 'Общие реквизиты' tab is selected. The form includes:

- Ввод остатков
- Этап обработки: Изготовление...
- Тип партии: Партия изделий из ДМДК
- Вид партии: Продукция технического назначения ПФ
- Наименование объекта учета: Заточный станок
- Описание объекта учета: Bosch GBC 35-15 060127 A300
- Код ОКПД2: 32.12.14.110
- ТН ВЭД ЕАЭС: ТН ВЭД ЕАЭС
- Количество: 10
- Единица измерения: Килограмм
- Масса: 100
- Производитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"
- Владелец: (empty)
- Собственник/залогодержатель/заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Рисунок 170 – Общие реквизиты

- 3) Указать информацию о составе сплава на вкладке «Материал ДМ» (при наличии драгоценных металлов в техническом изделии, см. Рисунок 171);

← Новая партия полуфабрикатов

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты **Материал ДМ** Материал ДК Сведения о стоимости

Состав сплава + ДОБАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПАРТИИ

Основной металл	Тип металла	Партии	Химическая масса
	Золото	УИН/ИКП №6432100005779322: 100 Грамм	100 Грамм

Рисунок 171 – Информация о составе сплава ДМ

- 4) Указать информацию об использованных материалах из драгоценных камней на вкладке «Материал ДК» (при наличии материалов из драгоценных камней в техническом изделии, см. Рисунок 172);

← Новая партия полуфабрикатов

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Материал ДМ **Материал ДК** Сведения о стоимости

+ ДОБАВИТЬ КАМНИ

УИН/ИКП	Масса	Количество
6432100009939912	500 г	–

Рисунок 172 – Информация о материалах ДК в составе технического изделия

- 5) Указать сведения о стоимости (при необходимости) и нажать кнопку «Сохранить». При этом будет зарегистрирована партия с типом «Продукция технического назначения ПФ».

9.3 Ввод сведений о хранении партии технических изделий

Для ввода сведений хранения партии необходимо:

- 5) Открыть партию технических изделий на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».

б) В открывшейся форме:

- а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;
- б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;
- в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета; и нажать кнопку «Сохранить».

← Партии изделий из ДМДК №6432200195907838

Область рефератов Минерал ДМ Минерал ДК **Хранение** Службы и поставщики Дневники партии Складские объекты

Сохранить Закрыть

+ добавить сведения об организации

Организация: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПРОМЫШЛЕННО-ПРОДУКЦИОННАЯ ФИРМА ТАШВИРСКАЯ ЗОЛОТОДОБЫВАЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Дата начала хранения: 11.06.2022

Дата завершения хранения:

Календарь: Июль 2022

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Количество элементов на странице: 1

Рисунок 173 – Форма ввода сведений о хранении

10 РЕМОНТ ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ

10.1 Ремонт изделий, находящихся на этапах обработки «Изготовление изделий» и «Оборот на территории РФ»

10.1.1 Оформление ремонта изделий

Функция ремонта изделий доступна для следующих типов партий:

- Изделия из ДМДК.

С этапом обработки:

- Оборот на территории РФ;
- Изготовление изделий.

Для выполнения ремонта необходимо открыть партию и в контекстном меню выбрать «Выполнить ремонт» (см. Рисунок 174).

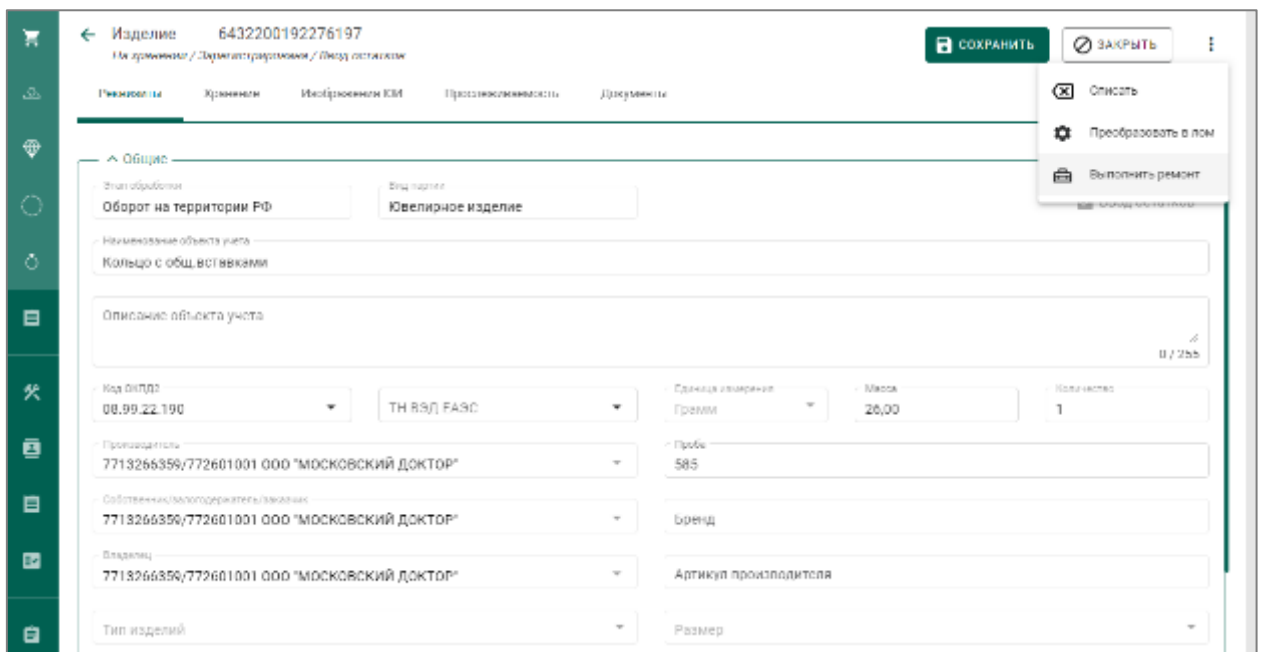


Рисунок 174 – Передача изделия на ремонт

В появившемся окне указать виды необходимого ремонта и нажать кнопку «Выполнить» (см. Рисунок 175).

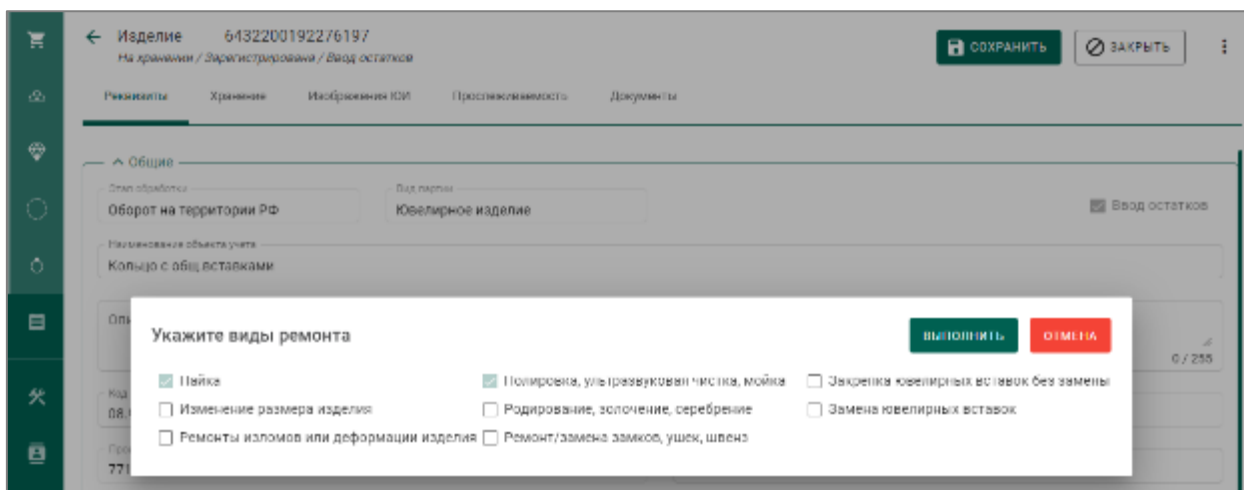


Рисунок 175 – Указание видов ремонта

После этого партия перейдет на этап обработки «Ремонт изделий из ДМДК».

10.1.2 Выполнение ремонта изделий

По результатам ремонта, в зависимости от вида проводимых работ, доступно редактирование реквизитов партии.

Вид ремонтных работ	Допустимые изменения в партии
Пайка	увеличение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Изменение размера изделия	изменение реквизита «Размер», изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Ремонты изломов или деформации изделия	изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	уменьшение общей массы изделия
Родирование, золочение, серебрение	увеличение общей массы изделия, добавление родительских партий новых ДМ
Ремонт/замена замков, ушек, швенз	изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ

Закрепка ювелирных вставок без замены	изменение общей массы изделия
Замена ювелирных вставок	изменение описания изделия, общей массы изделия, состава вставок, родительских партий ДМ и ДК

Если при ремонте изделий были использованы дополнительные материалы необходимо:

- 1) Открыть изделие на просмотр и в контекстном меню выбрать «Добавить новые партии (ремонт)» (см. Рисунок 176).

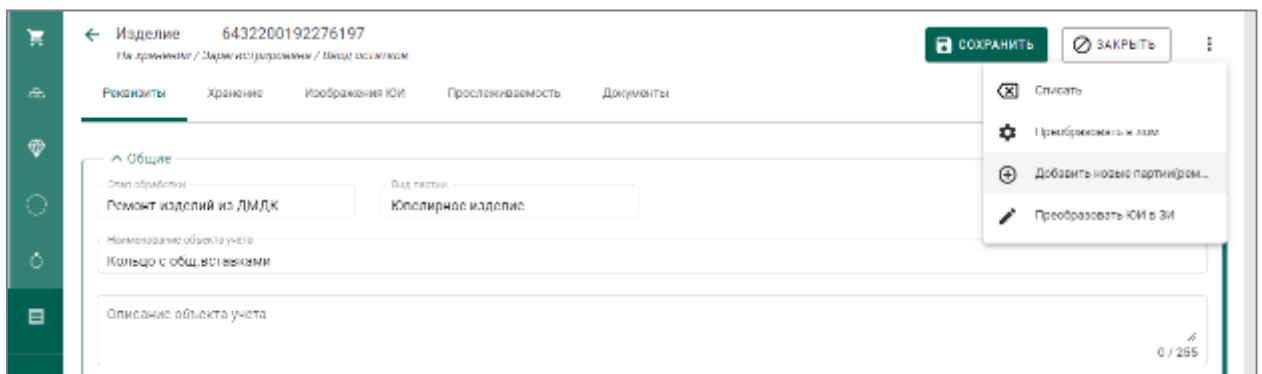


Рисунок 176 – Добавление новых партий для ремонта

- 1) На вкладке «Партии» выбрать партии с помощью галок (см. Рисунок 177).

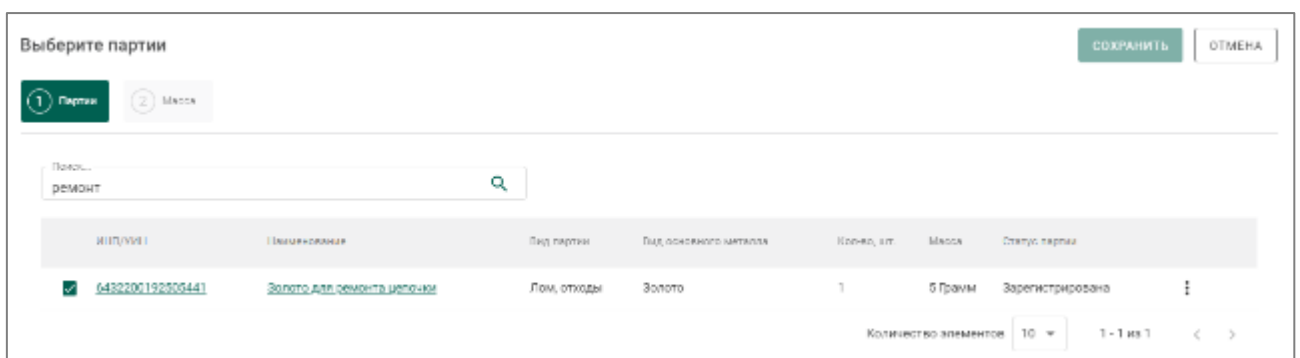


Рисунок 177 – Выбор партий (вкладка «Партии»)

- 2) На вкладке «Масса» указать массу для добавления к партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 178).

Рисунок 178 – Указание массы для добавления к партии (вкладка «Масса»)

Оформление процесса ремонта ЮИ соответствует процессу изготовления ЮИ, описанному в разделе 7 «Производство ювелирных изделий» - этап 3 (опробование и клеймение) и этап 5 (изготовление ЮИ).

Если после ремонта ювелирного изделия (вид партии «Ювелирное изделие») требуется повторное прохождение процесса опробования и клеймения, то его необходимо преобразовать в заготовки изделий.

Для этого открыть партию изделия («Объекты учета» → «Изделия из ДМДК» или из квитанции) и в контекстном меню выбрать «Преобразовать ЮИ в ЗИ» (см. Рисунок 179).

Рисунок 179 – Преобразование ювелирного изделия в заготовки изделий

Поле этого партия с ЮИ сменит статус на «Расформирована». Создастся новая партия вида «Заготовки изделия» («Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» → вкладка «На хранении»).

Далее выполняется процесс опробования и клеймения (см. подраздел 7.3), и повторное изготовление ювелирного изделия (см. подраздел 7.4).

Партии на этапе «Ремонт изделий из ДМДК», в последующем возможно передавать через спецификации.

10.2 Ремонт ювелирных изделий, принятых от заказчика – физического лица

Для доступа к функциям ремонта изделий, принятых от заказчика – физического лица, необходимо выбрать роль «Ремонт изделий из ДМДК» для профиля сотрудника. При этом становятся доступны раздел «Физические лица» и подраздел «Квитанции на ремонт ЮИ» в меню слева.

10.2.1 Регистрация/поиск карточки физического лица

Для регистрации/поиска карточки физического лица (сдатчика ЮИ) необходимо:

1) Перейти в карточку регистрации/поиска физических лиц (пункт бокового меню «Физические лица») (см. Рисунок 180).

Рисунок 180 – Карточка физического лица

2) Заполнить реквизиты физического лица:

- а) Фамилия;
- б) Имя;
- в) Дата рождения;
- г) Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)


и выполнить поиск физического лица, нажав кнопку  (см. Рисунок 181).

Рисунок 181 – Поиск карточки физического лица

При успешном поиске ФЛ в карточке автоматически будут заполнены оставшиеся реквизиты ФЛ, а также показаны все квитанции сдатчика (см. Рисунок 182).

Рисунок 182 – Найденная карточка физического лица

Если карточка ФЛ не была найдена, необходимо заполнить оставшиеся реквизиты физического лица:

- а) Отчество (при наличии);
- б) Адрес;
- в) Телефон;
- г) Орган, выдавший паспорт.

и нажать кнопку «Добавить».

При этом будет создана новая карточка физического лица с пустым списком квитанций (см. Рисунок 183).

The screenshot shows a software interface for managing physical persons. On the left is a navigation menu with categories like 'Объекты учета', 'Акты ввода в оборот', 'Производство', 'Физические лица', 'Квитанции по оплате', 'Залоговые билеты', 'Квитанции на комиссию', 'Квитанции на ремонт ЮИ', 'Квитанции на изготовление ЮИ', 'Квитанции', and 'Отчеты'. The main area displays a card for 'Петров Петр Петрович'. Fields include:

- Фамилия: Петров, Имя: Петр, Отчество: Петрович, Дата рождения: 01.01.1992
- Адрес: г. Москва, Большая Бронная, д. 65, кв. 10
- Адрес электронной почты: (empty)
- Тип документа в заголовке квитанции: Паспорт гражданина РФ
- Паспорт: Номер серии: 5877, Номер: 885022, Дата выдачи: 02.08.2015, Место выдачи: МВД
- Гражданство: (empty)

 Below the card is a 'Документы' section with a search bar and a table with columns: наименование, №, статус, дата приема, наименование, количество, статус, сумма. A 'Добавить документ' button is visible in the top right of the document section.

Рисунок 183 – Созданная карточка физического лица

10.2.2 Регистрация квитанции на ремонт ЮИ

Для регистрации квитанции на ремонт ЮИ необходимо:

- 1) Выполнить поиск или регистрацию новой карточки физического лица (см. подраздел 10.2.1);
- 2) Нажать кнопку «Добавить документ» и выбрать «Квитанция на ремонт ЮИ» (см. Рисунок 184);

This screenshot is similar to Figure 183 but shows the 'Добавить документ' dropdown menu open. The menu items are:

- Квитанция по оплате
- Залоговый билет
- Квитанция на комиссию
- Квитанция на ремонт ЮИ (highlighted)
- Квитанция на изготовление ЮИ

 The 'Добавить документ' button is now highlighted in green.

Рисунок 184 – Добавление квитанции на ремонт ЮИ

- 3) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню (см. Рисунок 185):

– Новая партия лома (для выполнения ремонта основного изделия);

- Новая партия изделий из ДМДК (регистрация изделий без УИН для последующей отправки на опробование и клеймение);
- Новая партия ДК;
- Партия ювелирных изделий⁸ (регистрация ЮИ с присвоенным УИН и без него).

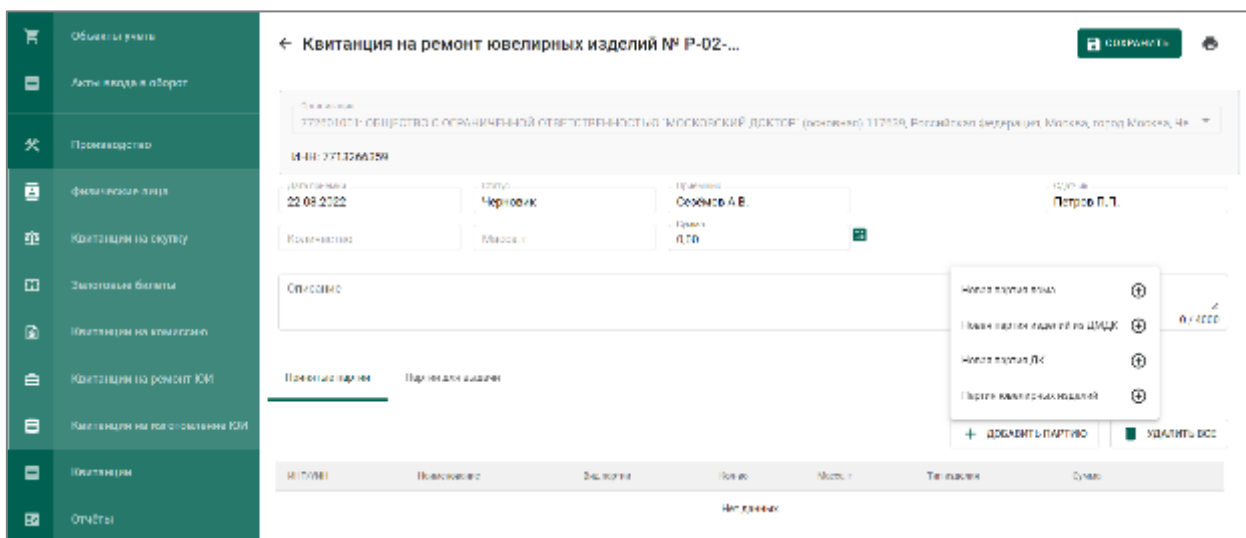


Рисунок 185 – Добавление партии в квитанцию на ремонт ЮИ

При выборе пункта меню «Партия ювелирных изделий» отобразится окно уведомления, в котором необходимо выбрать: либо создать новую партию ювелирных изделий, либо найти партию по УИН (см. Рисунок 186).

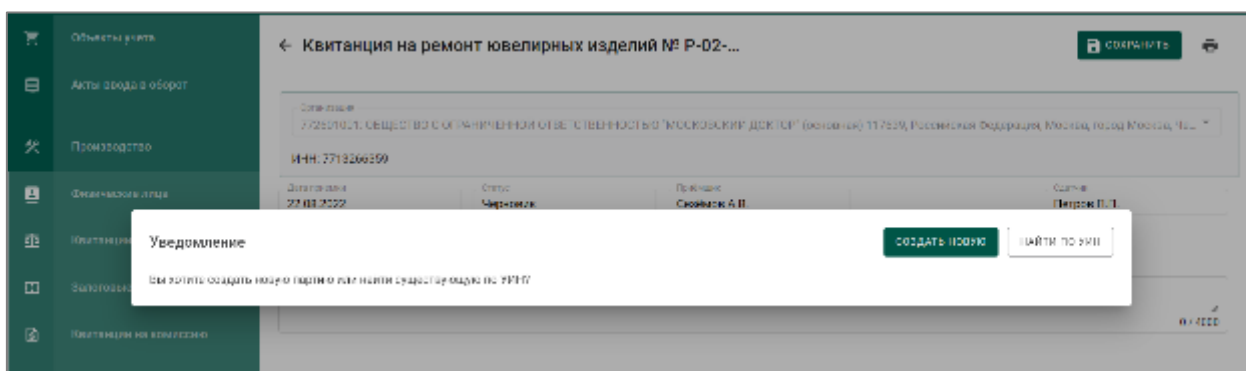


Рисунок 186 – Окно уведомления при добавлении партии ЮИ

Для создания новой партии ювелирных изделий необходимо нажать на кнопку «Создать партию» и перейти на следующий шаг (4).

⁸ При регистрации ювелирных изделий с зарегистрированным (нанесенным) УИН в Системе выполняется проверка правомочности сдачи в ремонт данного УИН (вводимое ИЮ должно быть в статусе «Выведена из оборота»):

- При положительном результате проверки УИН повторно вводится в оборот;
- При отрицательном результате проверки новые партии не регистрируются, в ЦА ФПП направляется уведомление о нарушении.

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести УИН в окно поиска и нажать кнопку «Найти» (см. Рисунок 187).

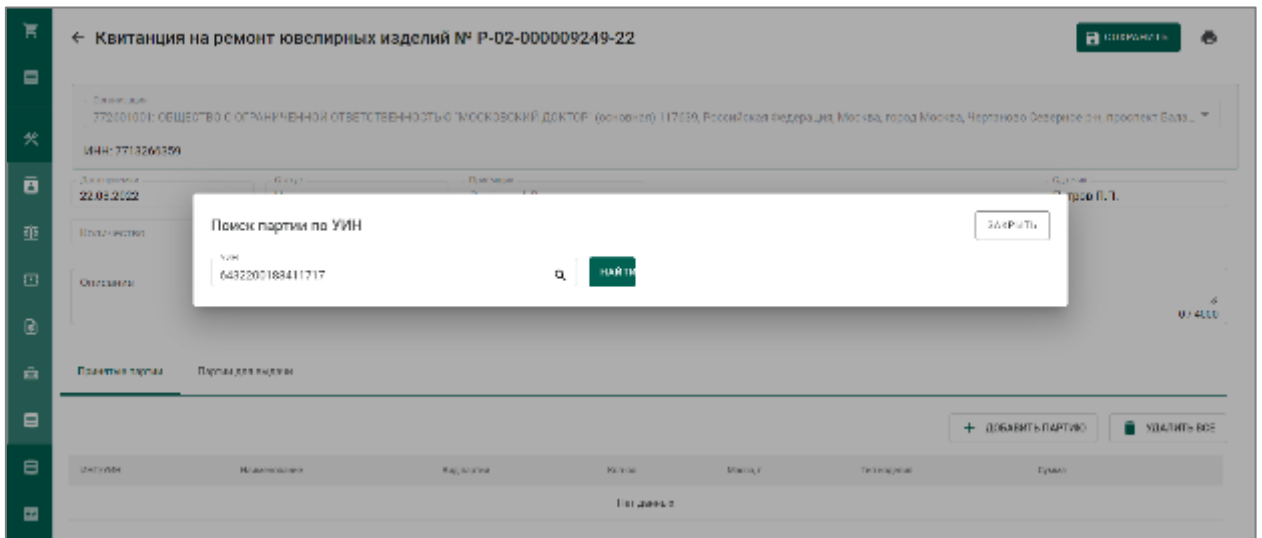


Рисунок 187 – Окно поиска партии ЮИ по УИН

Если партия с указанным УИН найдена, откроется ее карточка с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения наименования, массы, пробы и указания цены за грамм на закладке «Сведения о стоимости».

При нажатии на кнопку «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 188).

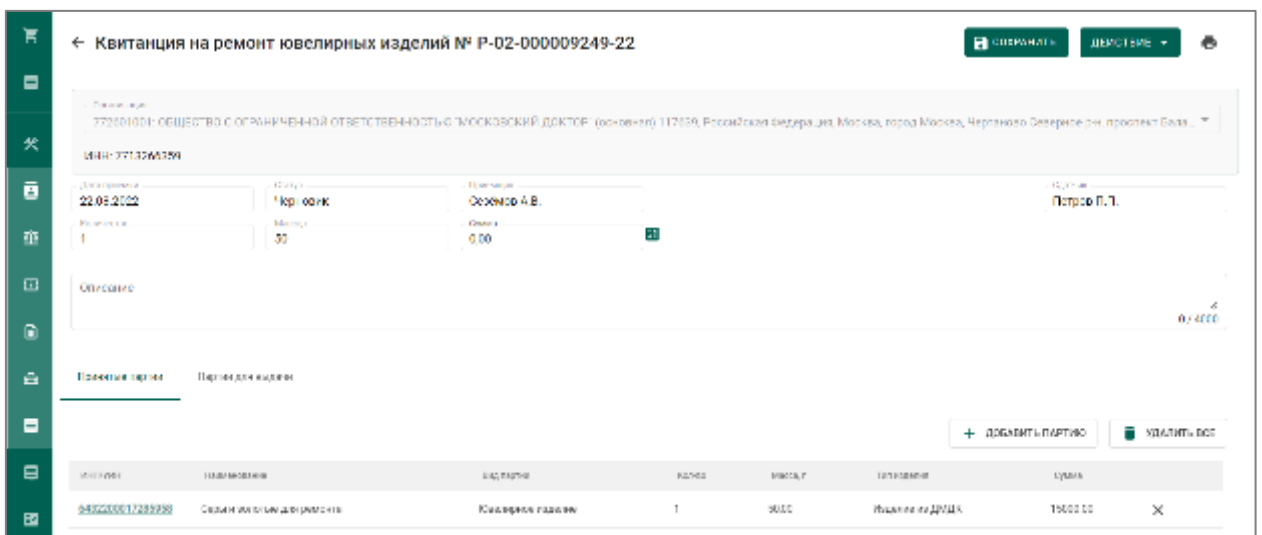


Рисунок 188 – Добавление существующей партии ЮИ в квитанцию

При выборе прочих пунктов меню «Новая партия лома», «Новая партия изделий из ДМДК», «Новая партия ДК» перейти на следующий шаг (4).

- 4) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:
- а) Наименование объекта учета;
 - б) Описание объекта учета (при необходимости);
 - в) ОКПД2;
 - г) Количество (если применимо);
 - д) Масса;
 - е) Проба (если применимо),
 - ж) Производитель (при необходимости),
 - з) Собственник/залогодержатель/заказчик (если применимо),
 - и) Состав сплава,
 - к) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 189).

← Квитанция на ремонт ювелирных изделий № P-02-000009249-22

Сохранить ДЕЙСТВИЕ

Сведения
772501011. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (основан 04.11.1999, Российская Федерация, Москва, город Москва, Чертаново Северное 2-й пр-оект, Ботал...

ИНН: 7719206399

Дата приема 22.08.2022	Статус Черновик	Получил Сюзовас А.И.	Сотрудник Петров П.И.
Количество 1	Масса г 25	Проба 925	

Описание

Параметры партии Поддержка заказа


+ ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ УДАЛИТЬ ВСЕ

ИДЕНТИФИКАТОР	Наименование	Заказчик	Ювелир	Масса г	Тип сплава	Сумма	
	Кольцо-обруч для ремонта	Золотая ювелирная	1	25,00	Платина ювелирная ДМСК	7000,00	X

Рисунок 189 – Добавление новой партии в квитанцию на ремонт ЮИ


Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо нажать на наименование партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления X.

- 5) Нажать кнопку  для автоматического расчета суммы квитанции.
- 6) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций (см. Рисунок 190).

№	Статус	Дата приема	Имя клиента	Сотрудник	Возврат	Сумма	Сумма
0000003249.22	Чек	21.06.2022	Самойлова Надежда Петровна	Петров Петр Петрович	1	2500	7500.00
0000003249.22	Чек	21.06.2022	Самойлова Надежда Петровна	Петров Петр Петрович	1	2500	7500.00
0000003249.22	Чек	21.06.2022	Самойлова Надежда Петровна	Петров Петр Петрович	1	2500	7500.00
0000003249.22	Чек	21.06.2022	Самойлова Надежда Петровна	Петров Петр Петрович	1	2500	7500.00

Рисунок 190 – Список квитанций на ремонт ЮИ

7) После добавления партии в квитанцию необходимо нажать на строку с ней, в списке выбрать виды ремонта и нажать кнопку  (см. Рисунок 191).

Код	Наименование	Единица	КСН	Итого	Итого	Сумма	Статус
	Цепочка на ремонт	Слитки	1	2500	Петр Петрович	44972.00	ЗС

Рисунок 191 – Выбор видов требуемого ремонта


8) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» –  «Принять ценности» (см. Рисунок 192).

Рисунок 192 – Регистрация квитанции на ремонт ЮИ и принятие ценностей

После этого статус квитанции изменится на «Ценности приняты», партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Объекты учета».

10.2.3 Выполнение ремонта изделий

По результатам ремонта, в зависимости от вида проводимых работ, доступно редактирование реквизитов партии.

Вид ремонтных работ	Допустимые изменения в партии
Пайка	увеличение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Изменение размера изделия	изменение реквизита «Размер», изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Ремонты изломов или деформации изделия	изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	уменьшение общей массы изделия
Родирование, золочение, серебрение	увеличение общей массы изделия, добавление родительских партий новых ДМ

Ремонт/замена замков, ушек, швенз	изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Закрепка ювелирных вставок без замены	изменение общей массы изделия
Замена ювелирных вставок	изменение описания изделия, общей массы изделия, состава вставок, родительских партий ДМ и ДК

Если при ремонте изделий были использованы дополнительные материалы (свои или материалы, предоставленные заказчиком) необходимо:

1) При использовании дополнительного материала заказчика (вид партии «Лом, отходы») - добавить партию лома в котел «Производство» → «Производство ПФ»

2) Открыть партию (вид «Заготовки изделий») или изделие (вид «Ювелирное изделие») на просмотр и в контекстном меню выбрать «Добавить новые партии (ремонт)» (см. Рисунок 193).

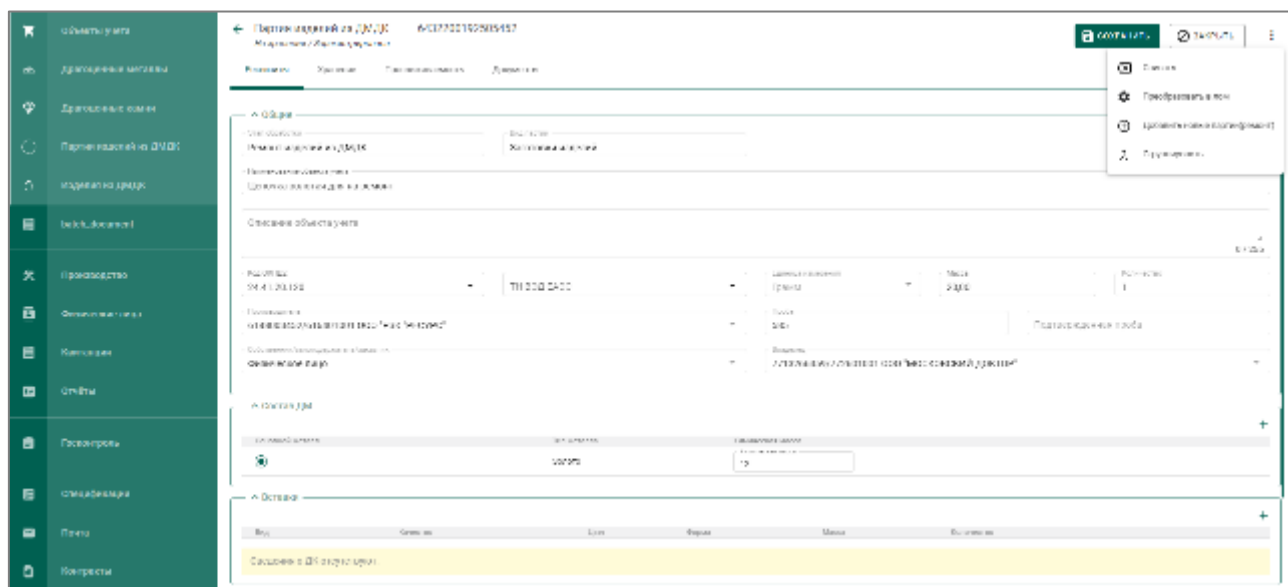


Рисунок 193 – Добавление новых партий для ремонта

3) На вкладке «Партии» выбрать партии с помощью галок (см. Рисунок 194).

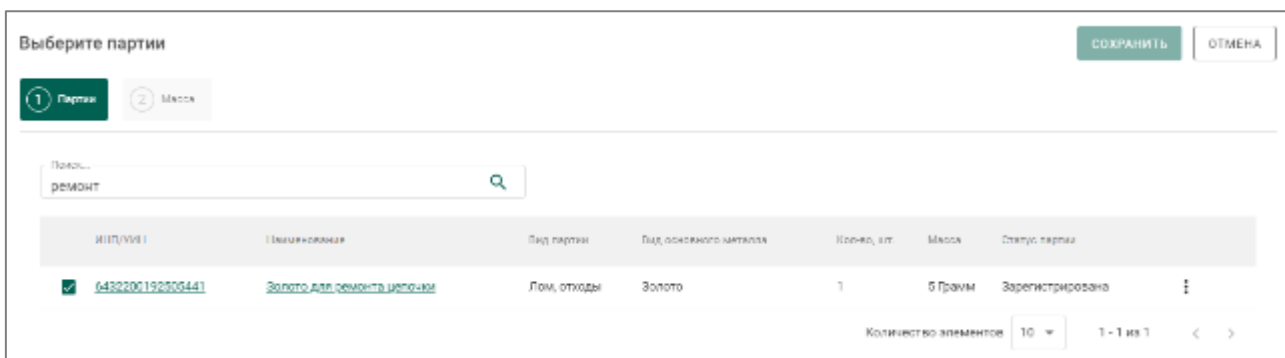


Рисунок 194 – Выбор партий (вкладка «Партии»)

4) На вкладке «Масса» указать массу для добавления к партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 195).

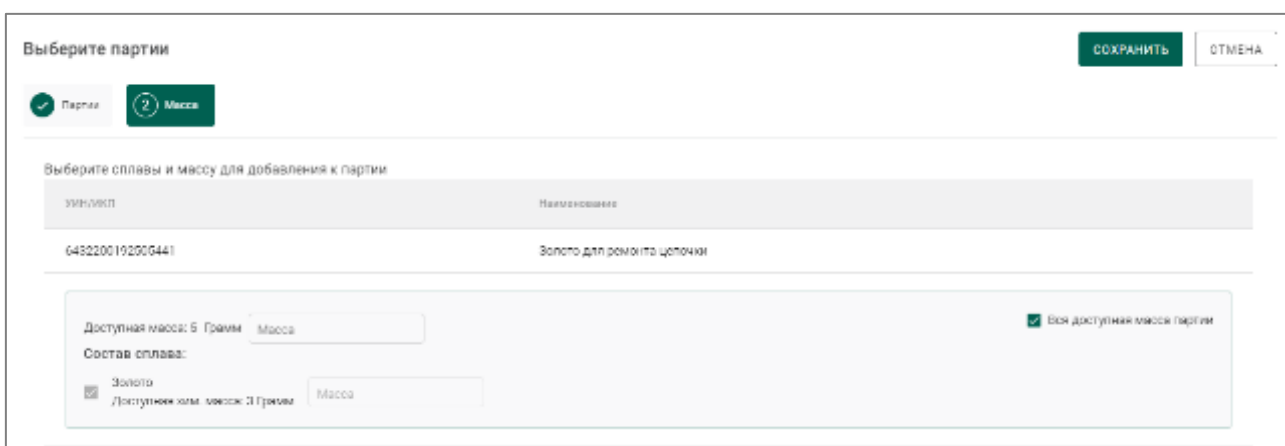


Рисунок 195 – Указание массы для добавления к партии (вкладка «Масса»)

Добавленная партия лома изменит статус на «Расформирована» и переместится на вкладку «Архив».

Оформление процесса ремонта ЮИ соответствует процессу изготовления ЮИ, описанному в разделе 7 «Производство ювелирных изделий» - подраздел 7.3 (опробование и клеймение) и подраздел 7.4 (изготовление ЮИ).

Если в процессе ремонта ювелирного изделия (вид партии «Ювелирное изделие») требуется повторное прохождение процесса опробования и клеймения, то его необходимо преобразовать в заготовки изделий.

Для этого открыть партию изделия («Объекты учета» → «Изделия из ДМДК» или из квитанции) и в контекстном меню выбрать «Преобразовать ЮИ в ЗИ» (см. Рисунок 196).

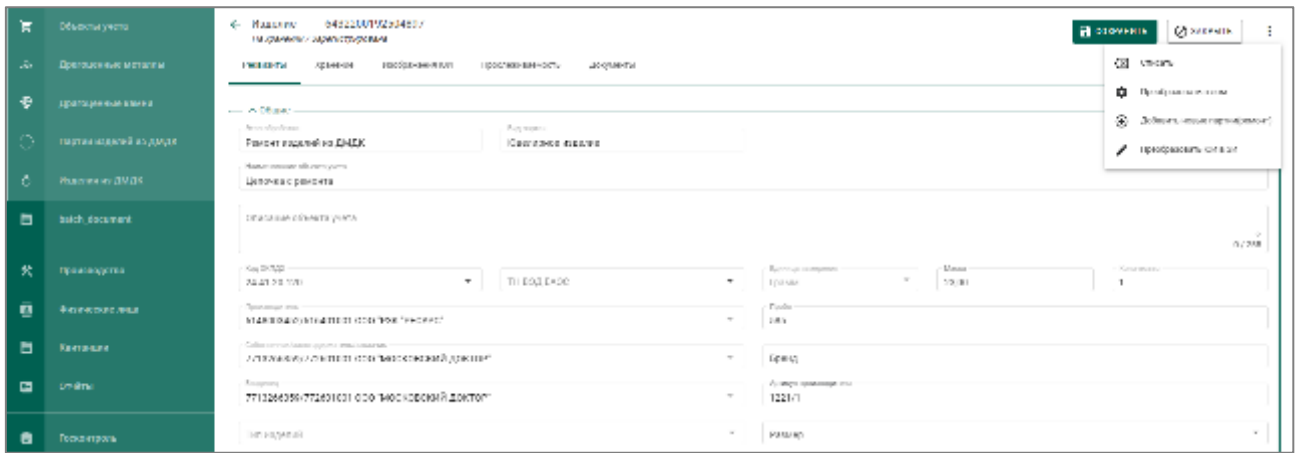


Рисунок 196 – Преобразование ювелирного изделия в заготовки изделий

Поле этого партия с ЮИ сменит статус на «Расформирована». Создастся новая партия вида «Заготовки изделия» («Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» → вкладка «На хранении»).

Далее выполняется процесс опробования и клеймения, и повторное изготовление ювелирного изделия (раздел 7).

10.2.4 Выдача готовых изделий

Для выдачи готовых изделий необходимо открыть квитанцию, перейти на вкладку «Партии для выдачи» и нажать кнопку «Добавить партию» (см. Рисунок 197).

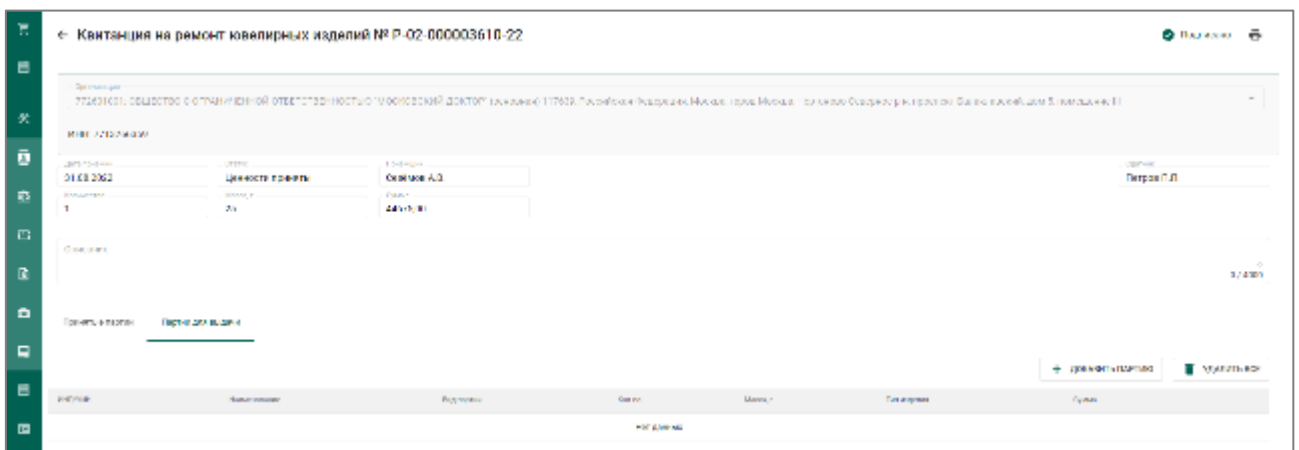


Рисунок 197 – Вкладка «Партии для выдачи»

Из списка партий выбрать необходимую и нажать кнопку «Прикрепить» (см. Рисунок 198).

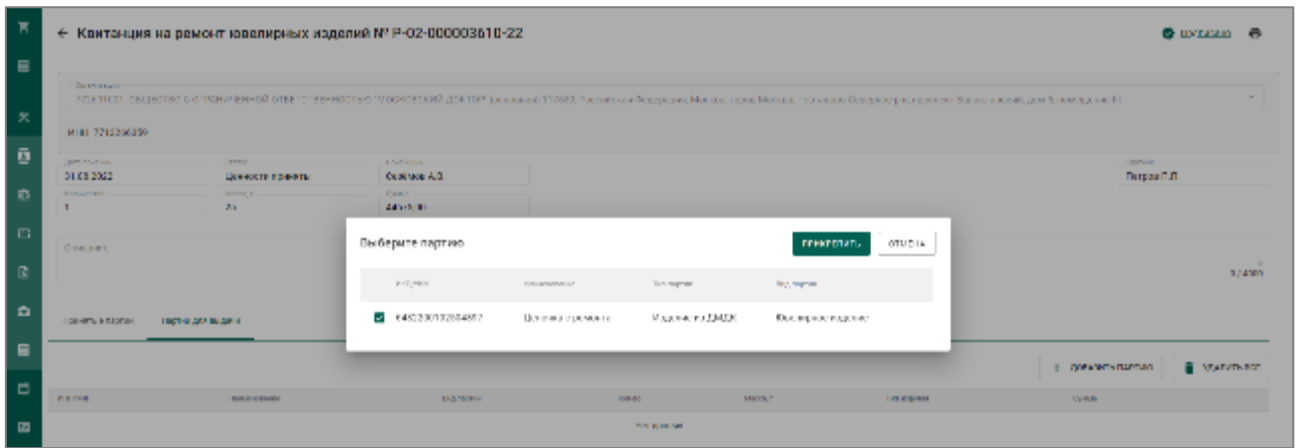


Рисунок 198 – Выбор партии для выдачи

В квитанции нажать кнопку «Действие» → «Выдать ценности» (см. Рисунок 199).

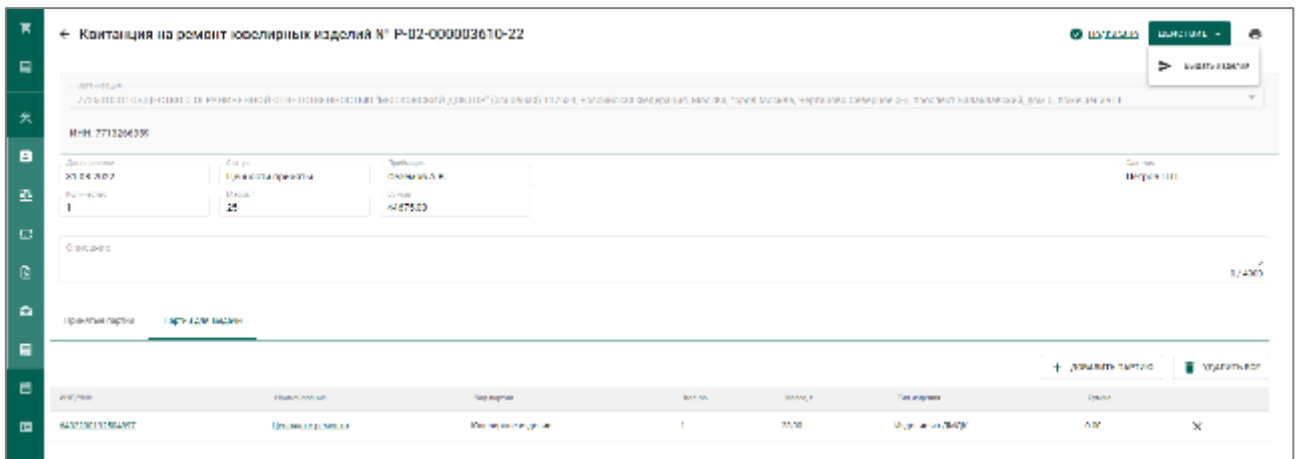


Рисунок 199 – Выдать ценности

Квитанция изменит статус на «Изделия выданы». Партия с выданным изделием изменит статус на «Выведена из оборота» и переместится на вкладку «Архив» («Объекты учета» → «Партии из ДМДК»).

11 ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ

Процесс отражения оптовой продажи изделий из ДМДК между участниками рынка состоит из следующих этапов:

1. Регистрация контрагента (при необходимости).
2. Регистрация контракта.
3. Регистрация партий.
4. Создание и отправка спецификации продавцом.
5. Приемка спецификации покупателем.
6. Корректировка спецификации (при необходимости).

11.1 Регистрация контрагента в справочнике

Если организация – участник контракта не состоит на специальном учете, то необходимо добавить организацию в справочник ГИИС ДМДК «Справочник организаций». Для этого необходимо:

- перейти в раздел «Справочник организаций» и нажать на кнопку «Создать» (см. Рисунок 200);

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Страна
ЗАО АРМЕНИЯ г. Ереван	-	-	-	Армения
Неизвестная организация -	0000000000	0000000000	00000000000000	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АКЦИОНЕРНАЯ КОМПАНИЯ ОСНА" 452000, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, город Октябрьский, улица Селезняк, дом 80	0265004219	026501001	1020201931199	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "САЛАТСТЕКЛО" 452020, Республика Башкортостан, г.Салават, город Салават, улица Индустриальная, здание 10	0266004050	026601001	1020201995043	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЙБУЛДИНСКАЯ ГОРНАЯ КОМПАНИЯ" 452000, Республика Башкортостан, Каибуллаевский р-н, д.р.м.п.с. Петрозаводский	0248003712	024801001	1020202033631	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БУРИБАЕВСКИЙ ГОРНО-ОБГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 452021, Республика Башкортостан, Каибуллаевский р-н, село Фурманов, улица Горького, здание 49	0248002003	024801001	1020202039043	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УРАЛЬСКИЕ КАМНИ" 452000, Республика Башкортостан, Учалынский р-н, город Учалы, улица Ждановского, дом 55	0270007110	027001001	1020202279327	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 452000, Республика Башкортостан, Учалынский р-н, город Учалы, улица Первомайская, дом 2	0270007456	027001001	1020202279460	Россия
ФИЛИАЛ АО "УЧАЛИНСКИЙ ГОК" -	0270007456	026702001	1020202279460	-
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" -	0270007456	026201000	1020202279460	-
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" -	0270007456	027084001	1020202279460	-

Рисунок 200 – Справочник организаций

– выполнить поиск организации по наименованию, ИНН или ОГРН (при успешном поиске данные об организации заполнятся автоматически), либо ввести данные вручную (см. Рисунок 201);

Рисунок 201 – Форма создания новой организации

– если контрагент является зарубежной организацией, необходимо установить переключатель «Иностранная организация» и ввести данные по организации вручную (см. Рисунок 202). Для стран ЕАЭС также необходимо указать «Идентификационный номер» организации (см. Рисунок 203).

Идентификационные номера ИП и ЮЛ для стран-участников ЕАЭС имеют следующий вид:

- а) Республика Армения: УНН для ИП и ЮЛ, *8-разрядный код*;
- б) Республика Беларусь: УНП для ИП и ЮЛ, *9-разрядный код*;
- в) Республика Казахстан: ИИН для ИП, личное предпринимательство; БИН для ИП и ЮЛ, совместное предпринимательство. ИИН: *12-разрядный код*, первые шесть разрядов соответствуют дате рождения, записанной в виде «ггммдд», седьмой разряд соответствует веку рождения и полу. БИН: *12-разрядный код*, первые 4 разряда соответствуют дате регистрации, пятый разряд соответствует категории ИП или ЮЛ, шестой разряд соответствует статусу ЮЛ в организационной структуре организации;
- г) Кыргызская республика: ИИН для ИП и ЮЛ, *14-разрядный код*.

Новая организация
Иностраный производитель

Иностраный производитель

Основные реквизиты

Наименование *

Страна *

Адрес зарубежного контрагента

Назад Добавить

Рисунок 202 – Форма создания зарубежной организации

Новая организация
Иностраный производитель

Иностраный производитель

Основные реквизиты

Наименование *

Идентификационный номер *

Страна *

Адрес зарубежного контрагента

Назад Добавить

Рисунок 203 – Форма создания зарубежной организации для стран ЕАЭС

- нажать на кнопку «Добавить».

11.2 Регистрация контракта

Контракт может быть зарегистрирован в ГИИС ДМДК любой из сторон сделки.

Для регистрации контракта необходимо:

- 1) Перейти на вкладку «Исходящие контракты» из раздела «Контракты» бокового меню и создать новый контракт, нажав кнопку «+ Создать». (см. Рисунок 204).



Рисунок 204 – Исходящие контракты

- 2) Заполнить поля формы создания нового контракта (см. Рисунок 205):
- Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип контракта (выбрать из справочника запись «Договор купли-продажи (на внутреннем рынке)»);
 - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
 - Поставщик (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций). По умолчанию указана организация пользователя.
 - Получатель (выбрать аналогично поставщику);
 - Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
 - Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
 - Стоимость контракта (заполнять необязательно);
 - Сумма НДС (заполнять необязательно);
 - Код и наименование валюты (выбрать из справочника, заполнять необязательно)

и нажать кнопку «Сохранить». При этом контракт попадёт в список на вкладке «Исходящие контракты».

Если регистратор контракта не является отправителем или получателем, а является грузоотправителем или грузополучателем по данному контракту, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

Рисунок 205 – Форма создания контракта

Если контрагент не состоит на специальном учете, то при выборе контрагента будет выдано предупреждение (см. Рисунок 206). Необходимо нажать кнопку «Да» для подтверждения выбора, либо кнопку «Нет» для отмены выбора.

Рисунок 206 – Подтверждение выбора контрагента

- 3) Открыть на просмотр созданный контракт.
- 4) Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать».

11.3 Действия продавца

11.3.1 Регистрация партии (продавец)

1) Перейти в список партий (пункт бокового меню «Объекты учета» → «Драгоценные металлы») и создать новую партию, выбрав пункт меню «Новая партия» (см. Рисунок 207).

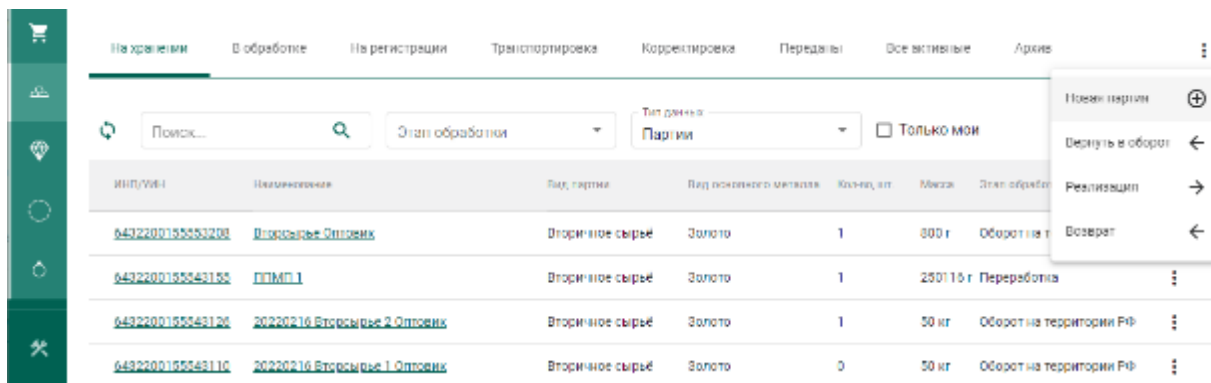


Рисунок 207 – Список партий

2) Заполнить поля закладки «Общие реквизиты» (см. Рисунок 208):

- Ввод остатков. При установке признака указание родительских партий для такой партии не потребуется.
- Этап обработки (выбрать из справочника);
- Производитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации и выбрать подходящую запись из выпадающего списка). По умолчанию указана организация продавца;
- Собственник (заполнить аналогично производителю). По умолчанию указана организация продавца.
- Наименование;
- Вид партии (выбрать из справочника, перечень видов партий изменяется в зависимости от этапа обработки и признака ввода остатков);
- Масса (в указанных единицах измерения);
- Единица измерения (выбрать из справочника);
- Количество;
- Описание партии (указывать необязательно);

- ОКПД2 (выбрать из справочника);
- ТН ВЭД ЕАЭС (выбрать из справочника, указывать необязательно).

Рисунок 208 – Закладка «Общие реквизиты»

Рисунок 209 – Закладка «Реквизиты партии»

3) Заполнить поля закладки «Сведения о стоимости»:

- Тип стоимости (выбрать из справочника);
- Валюта (выбрать из справочника);
- Ставка НДС (выбрать из справочника);
- Стоимость;

и нажать на кнопку «Добавить стоимость». Повторить действия пункта 3) для указания других типов стоимости.

Рисунок 210 – Форма создания партии. Сведения о стоимости

4) Заполнить поля раздела «Реквизиты партии». Состав сведений о партии (набор полей) изменяется в зависимости от типа партии.

5) Зарегистрировать партию, нажав на кнопку «Регистрация».

Рисунок 211 – Форма регистрации партии

11.3.2 Создание и отправка спецификации (продавец)

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

1) Перейти в список исходящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Исходящие спецификации») (см. Рисунок 212) и нажать на кнопку «Создать новую спецификацию».

№ Спецификации	Дата	Производитель	Полное наименование	Специальность	Статус
110100001120	01.06.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Контракт	Готово к отгрузке
110100001120	12.06.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Индустриальный район, речной порт, Мандрыно, Владимирская область	Контракт	Отгружено
110100001120	12.06.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Индустриальный район, речной порт, Мандрыно, Владимирская область	Контракт	Отгружено
110100001120	12.06.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Индустриальный район, речной порт, Мандрыно, Владимирская область	Контракт	Отгружено
110100001120	12.06.2022	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Индустриальный район, речной порт, Мандрыно, Владимирская область	Контракт	Отгружено

Рисунок 212 – Список спецификаций. Исходящие спецификации

2) Заполнить поля спецификации:

- Дата (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);

- Тип стоимости (выбрать из справочника).

Если зарегистрирован Контракт типа «Договор купли-продажи» или «Письмо-поручение», в котором Грузоотправитель – третье лицо, выбрать Тип стоимости «Контрактная».

- Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации и выбрать подходящую запись из выпадающего списка);
- Грузополучатель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации и выбрать подходящую запись из выпадающего списка);

и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 213).

Рисунок 213 – Форма создания спецификации

3) Для добавления партий к спецификации необходимо перейти на закладку «Партии в спецификации» и нажать кнопку «Привязать партии».

Рисунок 214 – Закладка «Партии в спецификации»

4) Выбрать партии (отметить галочкой) и нажать на кнопку «Прикрепить выбранные».

← Прикрепление партий

PRMRTYTYTb BbPpRRTYTYTb

ИПТ/УИИ	Наименование партии	Количество	Масса	Сдизмеренал	Сдизмеренал	Сдизмеренал	Статус партии
<input type="checkbox"/>	6437100005070571 Палочки 10 г для Бюксы	1	10	Гр/мл	Драгоценные металлы	Мерная слитки	Держителем
<input type="checkbox"/>	6437100005070500 Серьги 5 г ИГПС	1	5	Гр/мл	Драгоценные металлы	Мерная слитки	Держителем
<input checked="" type="checkbox"/>	6437100005070500 Золото 2 г	1	2	Гр/мл	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, плоские, плоские и пр.)	Держителем
<input type="checkbox"/>	6437100005070507 Изделия ИГПС?	1	7	Гр/мл	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, плоские, плоские и пр.)	Держителем
<input type="checkbox"/>	6437100005070572 Родий 1 г?	1	1	Гр/мл	Драгоценные металлы	Мерная слитки	Держителем
<input type="checkbox"/>	6437100005070508 Родий 3 г для Нарезной	1	3	Гр/мл	Драгоценные металлы	Мерная слитки	Держителем
<input checked="" type="checkbox"/>	6437100005070501 Палочки 10 г 2 проб	1	10	Гр/мл	Драгоценные металлы	Мерная слитки	Держителем

Рисунок 215 – Форма добавления партий к спецификации

Для партий с видом «Заготовки изделий» / «Маркированные заготовки изделий», изготовленных из котла продавца, необходимо указать сведения о родительских партиях сырья аналогично п. 9) раздела 6.6.5. Если конкретные родительские партии не указываются, то списание с родительских партий осуществляется по методу FIFO.

5) Указать реквизиты подтверждающих документов и загрузить их скан-копии (при необходимости).

Если товар облагается НДС, указать реквизиты следующих документов:

- счет-фактуры;
- товарной накладной или документа, подтверждающего переход права собственности;




или универсального передаточного документа (УПД).

Если товар не облагается НДС, то указать реквизиты товарной накладной, документа, подтверждающего переход права собственности, или универсального передаточного документа (УПД).

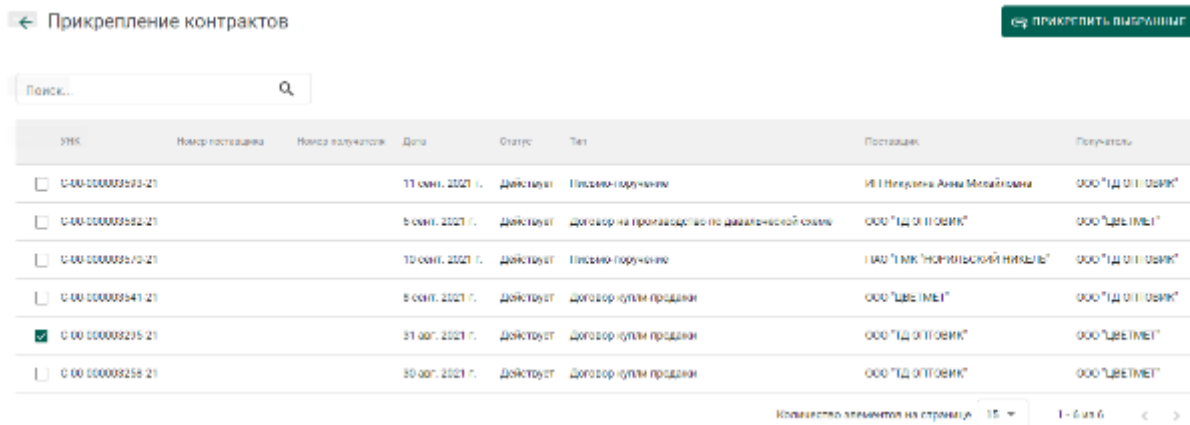
В случае, если Спецификация оформляется для сопровождения реализации необработанных драгоценных камней, прикрепление документа, подтверждающего переход права собственности, выполняется в обязательном порядке.

Для прикрепления документов

- открыть вкладку «Документы» в форме Спецификации;

- нажать кнопку «Добавить документ»;
- выбрать нужный вариант из выпадающего списка «Тип документа»;
- ввести требуемые данные в поля ввода;
- нажать кнопку  (Прикрепить документ), выбрать нужный файл в диалоговом окне и нажать кнопку «ОК»;
- нажать кнопку  (Сохранить документ). Чтобы открепить документ, нажать кнопку .

б) Далее перейти на закладку «Информация о контрактах» и нажать кнопку «Привязать контракт».



ЭНК	Номер поставки	Номер получателя	Дата	Статус	Тип	Поставщик	Получатель
<input type="checkbox"/>	С-00-000009593-21		11 сент. 2021 г.	Действует	Письмо-поручение	ИП Негурова Анна Михайловна	ООО "ИД ОПТОБНК"
<input type="checkbox"/>	С-00-000009592-21		5 сент. 2021 г.	Действует	договор на провоз/оказание по давальческой схеме	ООО "ИД ОПТОБНК"	ООО "ДВЕ ТЕМЕ"
<input type="checkbox"/>	С-00-000009570-21		10 сент. 2021 г.	Действует	Письмо-поручение	САО "ИМК "НОРИЙСКОЙ НИКОЛЬ"	ООО "ИД ОПТОБНК"
<input type="checkbox"/>	С-00-000009541-21		8 сент. 2021 г.	Действует	договор купли-продажи	ООО "ДВЕ ТЕМЕ"	ООО "ИД ОПТОБНК"
<input checked="" type="checkbox"/>	С-00-000009295-21		31 авг. 2021 г.	Действует	договор купли-продажи	ООО "ИД ОПТОБНК"	ООО "ДВЕ ТЕМЕ"
<input type="checkbox"/>	С-00-000009258-21		30 авг. 2021 г.	Действует	договор купли-продажи	ООО "ИД ОПТОБНК"	ООО "ДВЕ ТЕМЕ"

Рисунок 216 – Форма просмотра контракта

7) Выбрать требуемый контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные». Привязка спецификации к контракту необходима для того, чтобы при передаче партий в соответствии с контрактом изменился собственник партий.

При прикреплении контракта также выполняется проверка полей Грузоотправитель и Грузополучатель в случае, если организация-участник является одной из сторон сделки по контракту.

- 8) При необходимости указания грузоперевозчиков:
- перейти на вкладку «Перевозка/хранение»;
 - нажать кнопку «Привязать грузоперевозчика»;

- выбрать галочками контрагентов, осуществляющих перевозку, из справочника организаций и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

9) Отправить спецификацию покупателю, нажав на кнопку «Действие» → «Подписать и отправить» в форме просмотра спецификации (см. Рисунок 217).

Рисунок 217 – Форма просмотра спецификации

При передаче готовой продукции по Спецификации в переходный период, если одной из сторон сделки являются

- организации, не состоящие на специальном учете, либо
- кредитные организации, не работающие в ГИИС ДМДК,

отправку Спецификации выполнять в соответствии с разделом 6.9.

11.3.3 Уточнение (фиксация) стоимости

Функция фиксации контрактной стоимости доступна, если:

- Спецификация создана в соответствии с п. 6.6.5, иначе 11.3.2;
- выбран тип стоимости «Контрактная»;
- поле «Общая стоимость» формы Спецификации не заполнено или

введено значение 0 в соответствии с рисунком 218.

The screenshot shows a web application interface for managing specifications. At the top, there is a header with the ID 'T-00-000006461-22' and buttons for 'ДЕЙСТВИЕ' (Action) and 'ЗАКРЫТЬ' (Close). Below the header is a navigation bar with tabs: 'Спецификации', 'Партии в спецификации', 'Информация о контрактах', 'Информация о собственниках/залогодержателях/заказчиках', 'Перевозка/хранение', and 'Связанные объекты'. The main content area shows a form for 'Состояние спецификации' (Specification Status) set to 'Черновик' (Draft). There are dropdown menus for '001 000 "ЮВЕЛИР"' and 'Грузополучатель' (6148003452/616401001 000 'РЭК 'РЕСУРС'). A currency selector is set to 'Российский рубль'. Two input fields are visible: 'Сумма НДС' (VAT Amount) with the value '0,00' and 'Общая стоимость (включая НДС)' (Total cost including VAT) with the value '0,00'.

Рисунок 218 – Поле «Общая стоимость»

9) Грузоотправителю необходимо подписать и отправить Спецификацию. Чтобы сделать это, необходимо при просмотре Спецификации нажать кнопку «Действие» – «Подписать и отправить». Спецификации присвоится статус «Отправлена получателю».

10) Грузополучателю необходимо подписать и принять Спецификацию. Чтобы сделать это, необходимо при просмотре Спецификации нажать кнопки «Действие» – «Подписать и принять». Спецификации присвоится статус «Принята получателем. Уточнение стоимости». Владельцем партии станет Грузополучатель. Грузополучателю будут недоступны действия с партиями. Собственник партии не изменится.

11) Поставщику необходимо ввести значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС». Чтобы сделать это, в Личный кабинет Поставщика отправляется «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации». Внешний вид такого уведомления – в соответствии с рисунком 219.

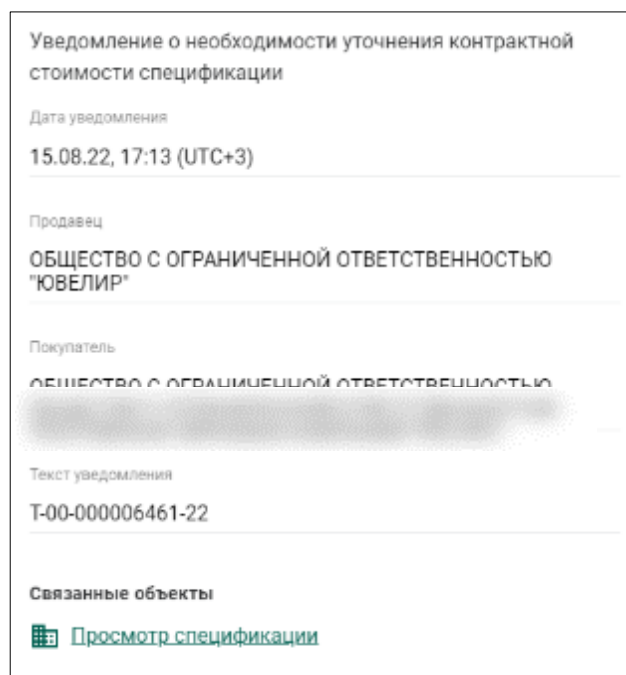



Рисунок 219 – Внешний вид уведомления

Для ввода значений «Общей суммы» и «Суммы НДС» Поставщику необходимо:


- нажать кнопку  – «Входящие»;
- открыть требуемое уведомление на просмотр;
- нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты»;
- ввести требуемые значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС» и изменить другие данные Спецификации или прикрепленных партий при необходимости;
- нажать кнопки «Действие» – «Подтвердить».

Спецификации присвоится статус «На подтверждении у покупателя».


12) Покупателю необходимо подтвердить «Общую сумму» и «Сумму НДС», иначе отклонить Спецификацию и продолжить процесс уточнения (фиксации) стоимости. Чтобы сделать это, в Личный кабинет Покупателя отправляется «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации».

4.1) Для подтверждения значений «Общей суммы» и «Суммы НДС»

Покупателю необходимо:

- нажать кнопки  – «Входящие»;
- открыть требуемое уведомление на просмотр;
- нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты»;
- проверить значения полей «Общая сумма» и «Сумма НДС»;
- нажать кнопки «Действие» – «Подтвердить». Спецификации присвоится статус «Принята получателем». Собственником партии станет Покупатель. Партии перейдут на стадию «На хранении» в Личном кабинете Грузополучателя.

4.2) Для отклонения Спецификации и продолжения процесса уточнения (фиксации) стоимости Покупателю необходимо:

- нажать кнопки  – «Входящие»;
- открыть требуемое уведомление на просмотр;
- нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке Связанные объекты;
- нажать кнопку «Действие» – «Уточнить стоимость». Спецификации присвоится статус «Принята получателем, уточнение стоимости». В Личный кабинет Поставщика будет отправлено «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации». Процесс уточнения (фиксации) стоимости возобновится с п. 11.

Для Грузоотправителя и (или) Грузополучателя, не являющихся Собственниками партии, данные о стоимости недоступны для просмотра.

11.3.4 Акт расхождения

11.3.4.1 Согласование акта расхождения (продавец)

Согласование акта расхождения является необязательной операцией и доступно только в случае, если покупатель внёс корректировки в реквизитный состав партий, указанных в спецификации.

Согласование акта расхождения доступно только отправителю партий.

1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

2) Открыть на просмотр спецификацию из вкладки «Исходящие спецификации» со статусом «Акт расхождения сформирован».

Код партии	Исходящие	Статус	Действие
T000000001	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000002	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000003	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000004	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000005	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000006	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000007	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000008	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000009	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000010	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000011	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000012	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000013	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000014	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000015	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000016	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать
T000000017	20.09.2021	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	Согласовать

Рисунок 220 – Список исходящих спецификаций

3) Нажать на кнопку «Действие» → «Согласовать акт» (см. Рисунок 221). Статус спецификации меняется на «Акт расхождения согласован». Партии из спецификации будут скорректированы в соответствии с актом расхождения.

← Спецификация T-00-000003496-21

Действие: **Согласовать акт** / Отклонить акт

Статус: **Акт расхождения сформирован**

Дата создания: 15.09.2021

Исполнитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'

Получатель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ТД.ОПТОВИК'

Выборите тип стоимости: Контрактная

Выборите паллету:

Стоимость: 5000000

Сумма НДС: 1000000

Рисунок 221 – Просмотр спецификации

11.3.4.2 Отклонение акта расхождения (продавец)

Отклонение акта расхождения является необязательной операцией и доступно только в случае, если покупатель внёс корректировки в реквизитный состав партий, указанных в спецификации.

Отклонение акта расхождения доступно только отправителю партий.

1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНН или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

2) Открыть на просмотр спецификацию из вкладки «Исходящие спецификации», со статусом «Акт расхождения сформирован».

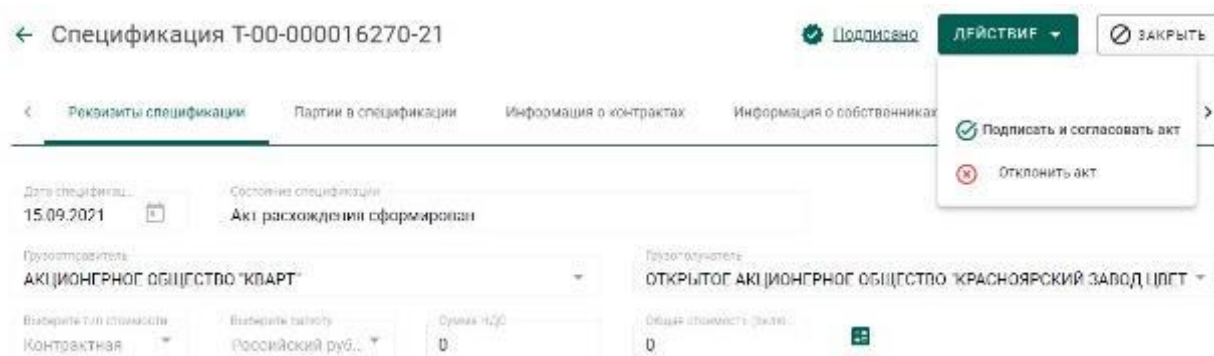


Рисунок 222 – Просмотр спецификации

3) Нажать на кнопку «Отклонить акт» (см. Рисунок 222). Статус спецификации изменится на «Акт расхождения отклонен». Корректировки, указанные в акте в отношении партий, отклоняются.

11.3.5 Отзыв спецификации

До момента принятия покупателем отправленной спецификации продавец имеет возможность выполнить отзыв спецификации.

Для выполнения отзыва спецификации необходимо:

1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНН или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

2) Перейти в карточку спецификации, находящейся в статусе «Отправлена получателю».

3) В меню «Действие» выбрать пункт «Отменить» (см. Рисунок 223).

← Спецификация T-00-000006739-22

Получена ДЕЙСТВИЕ ЗАКРЫТЬ

← Ревизия спецификации Партии в спецификации Информация о контрактах Информация о собственниках/залог Отменить Как Пере

Дата спецификации: 11.05.2022

Состояние спецификации: Отправлена получателю

Прислал: 231013493712 ИП Макаренко Владислав

Получатель: 4415008614 АО "КВАРТ"

Выбор типа спецификации: Контрастная

Выбор валюты: Российский рубль

Сумма НДС: 0,00

Объем стоимости (без НДС): 0,00

Рисунок 223 – Отзыв спецификации

4) В окне предупреждения нажать кнопку «Да» (см. Рисунок 224).

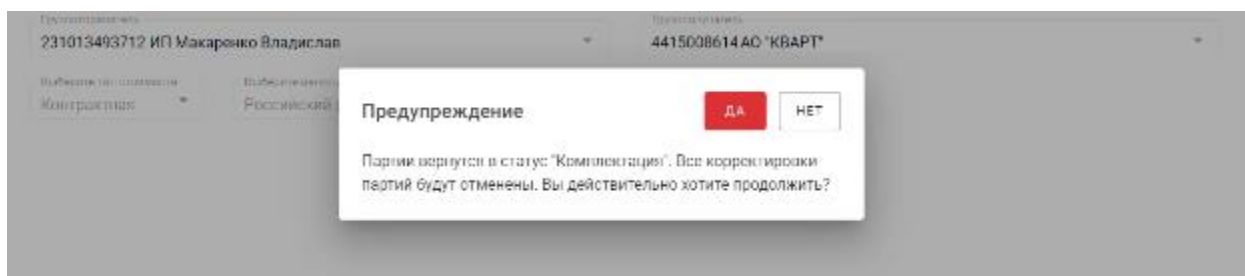


Рисунок 224 – Окно с предупреждением при отзыве спецификации

В случае успешного выполнения операции отзыва спецификация переходит в статус «Черновик».

При отзыве спецификации с количеством партий более 100 штук процесс отзыва выполняется через запланированные операции (см. раздел 27).

11.4 Действия покупателя

11.4.1 Работа со спецификацией

11.4.1.1 Получение спецификации (покупатель)

1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНН или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

2) Открыть на просмотр спецификацию из списка входящих спецификаций, нажав на ссылку с номером спецификации (см. Рисунок 225).

№ Спецификации	Дата	Грузоотправитель	Грузополучатель	Специальность	Статус
T-00-00003487-21	15 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003486-21	14 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦШ. Г.М.И."	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003451-21	14 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003448-21	13 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003393-21	11 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003382-21	11 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Учетная	Принята получателем
T-00-00003378-21	11 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Учетная	Принята получателем
T-00-00003353-21	10 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Учетная	Корректировка
T-00-00003216-21	8 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Акт расхождения согласован

Рисунок 225 – Список спецификаций. Входящие спецификации

3) Нажать на кнопку «Подписать и принять» (см. Рисунок 226).

← Спецификация T-00-000016271-21 Подписано ДЕЙСТВИЕ ЗАКРЫТЬ

← Реквизиты спецификации | Партии в спецификации | Информация о контрактах | Информация о собственниках

Дата спецификац. 15.09.2021 Остатки спецификац. Отправлена получателю

Грузоотправитель АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КВАРТ" Грузополучатель ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТ"

Выбор типа стоимости Контрактная Выбор валюты Российский руб... Сумма НДС 0 Общая стоимость (вкл.) 0

Корректировать
 Подписать и принять
 Подписать и вернуть

Рисунок 226 – Форма просмотра спецификации

После нажатия кнопки «Подписать и принять» спецификация сменит статус на «Принята». В списке объектов учета появятся партии, полученные по спецификации.

4) Если в спецификации, отправленной по контракту с переходом права собственности («Договор купли-продажи», «Письмо-поручение»), не указана стоимость, то после принятия спецификация сменит статус на «Принята получателем, уточнение стоимости» (см. Рисунок 227). Продавцу поступит уведомление о необходимости уточнить стоимость.

Идентификатор	Дата	Поставщик	Получатель	Тип стоимости	Стоимость	Статус
T-00-000006429-22	12 авг. 2022	ООО "РЗК "РГСУРС"	ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"	Контрактная		Принята получателем, уточнение стоимости
T-00-000006429-22	12 авг. 2022	ООО "РЗК "РГСУРС"	ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"	Контрактная		Принята получателем
T-00-000006429-22	12 авг. 2022	ООО "РЗК "РГСУРС"	ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"	Контрактная		Принята получателем

Рисунок 227 – Спецификация со статусом «Принята получателем, уточнение стоимости»

- 5) После того как продавец уточнит стоимость и повторно отправит спецификацию, статус спецификации изменится на «На подтверждении у покупателя».
- 6) Повторно открыть на просмотр спецификацию из списка входящих спецификаций, нажав на ссылку с номером спецификации.
- 7) Нажать на кнопку «Подтвердить» либо «Уточнить стоимость» повторно (см. Рисунок 228).

← Спецификация T-00-000006429-22

Подписано

ДЕЙСТВИЕ

ЗАКРЫТЬ

Уточнить стоимость

Подтвердить

Дата специфика: 12.08.2022

Состояние спецификации: На подтверждении у покупателя

Продавец: 6148003452/616401001 ООО "РЗК "РГСУРС"

Получатель: 7713266359/772601001 ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"

Выбор типа стоимости: Контрактная

Выбор валюты: Российский руб.

Сумма НДС: 0,00

Общая стоимость (векс): 5000000,00

Рисунок 228 – Форма просмотра спецификации с уточненной стоимостью

После нажатия кнопки «Подтвердить» спецификация сменит статус на «Принята». В списке объектов учета появятся партии, полученные по спецификации.

После нажатия кнопки «Уточнить стоимость» продавец повторно получит уведомление о необходимости уточнить стоимость.

11.4.1.2 Возврат спецификации (покупатель)

Возврат спецификации применяется в случае невозможности устранить разногласия между продавцом и покупателем.

1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНН или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

2) Открыть на просмотр спецификацию на вкладке «Входящие спецификации».

3) Нажать кнопку «Действие» → «Вернуть». (см. Рисунок 229).

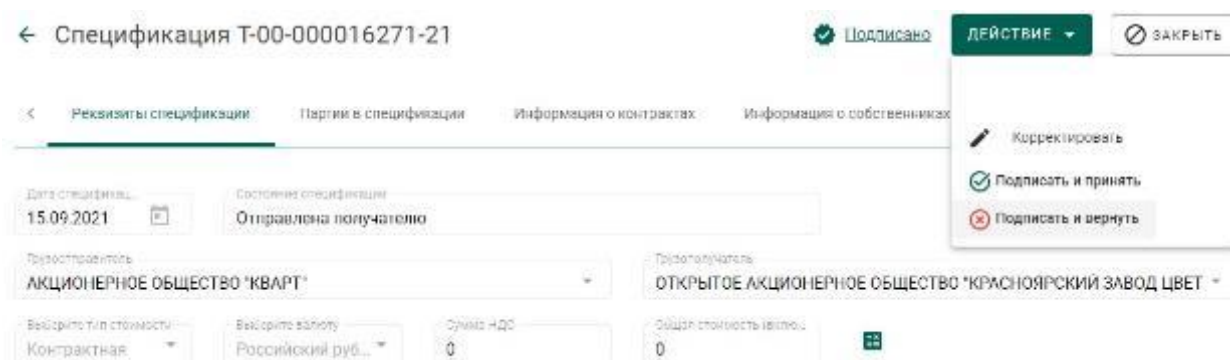


Рисунок 229 – Форма просмотра спецификации

Спецификация перейдет на вкладку «Исходящие спецификации» со статусом «Возвращена отправителю».

11.4.1.3 Регистрация акта расхождения (покупатель)

1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНН или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

2) Открыть спецификацию на просмотр и нажать «Действие» → «Корректировать».

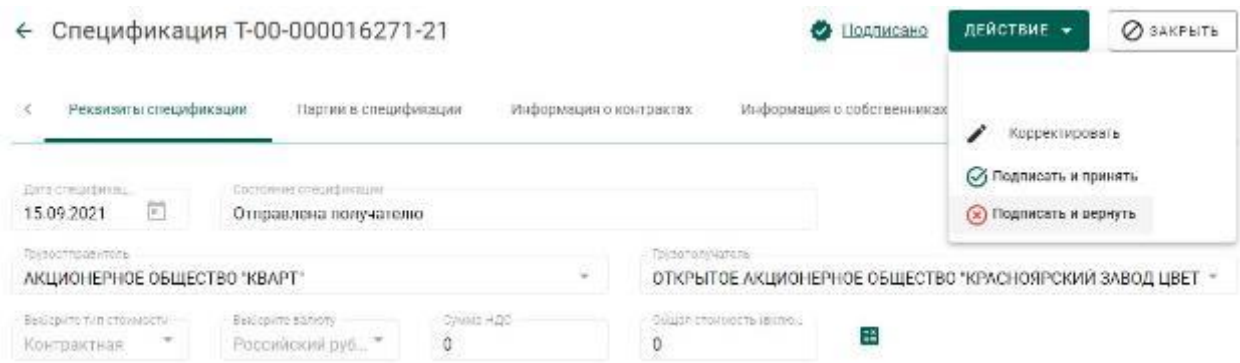


Рисунок 230 – Форма просмотра спецификации

3) Перейти на закладку «Партии в спецификации» и вызвать через контекстное меню «Редактировать партию».

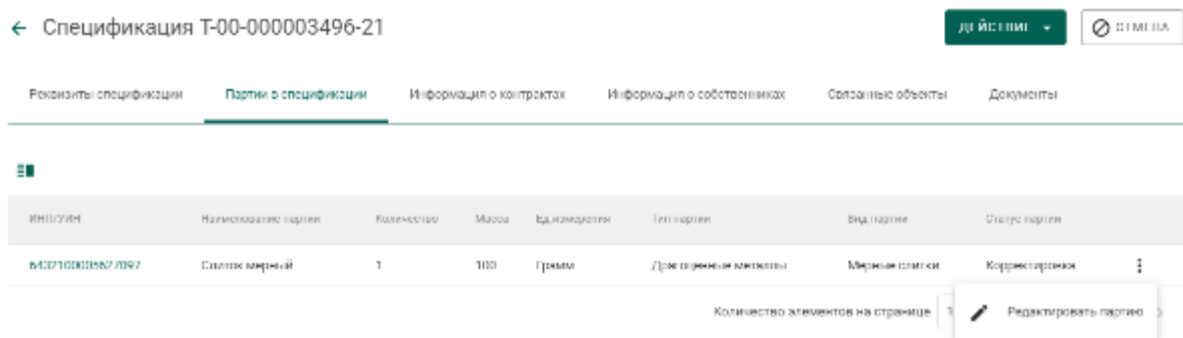


Рисунок 231 – Редактирование партии

4) Внести требуемые корректировки в массу и количество по партии и нажать кнопку «Сохранить».



5) Перейти на закладку «Связанные объекты» и нажать на ссылку «Акт расхождения» для просмотра акта.

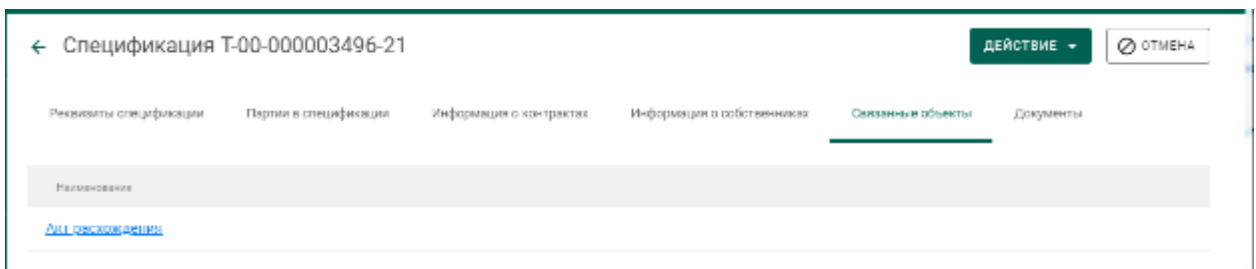


Рисунок 232 – Закладка «Связанные объекты»

б) Отправить акт расхождений второй стороне нажатием на кнопку «Действие» → «Отправить акт». Статус спецификации изменится на «Акт расхождения сформирован».

11.5 Перемещение ценностей между территориально-обособленными подразделениями организации

Для передачи ценностей между территориально-обособленными подразделениями (далее – ТОП) организации необходимо:

- 1) Оформить спецификацию, где в качестве грузополучателя указать ТОП организации. Регистрация контракта не требуется.
- 2) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации на стороне ТОП по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.
- 3) Принять спецификацию на стороне ТОП.

12 РОЗНИЧНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ

12.1 Регистрация продажи изделия через личный кабинет

Для осуществления выбытия при розничной реализации объект учета должен находиться на этапе «Оборот на территории РФ», «Ввоз на территорию РФ», «Изготовление изделий», «Скупка/ломбард», «Обработка ДК» в стадии «На хранении».

Типы и виды объектов учета, для которых доступна функция розничной реализации, приведены в таблице (см. Таблица 2).

Таблица 2 – Типы и виды партий, доступные для розничной реализации

Тип партии	Вид партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
Драгоценные металлы	Мерные слитки
Драгоценные камни	Обработанные камни
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие
Комплектация	Комплект

Для регистрации выбытия необходимо выполнить нижеследующие действия.

1) Перейти в раздел бокового меню «Драгоценные металлы», «Драгоценные камни» или «Изделия из ДМДК» в зависимости от объекта реализации.

2) Выбрать пункт меню «Реализация» (см. Рисунок 233).

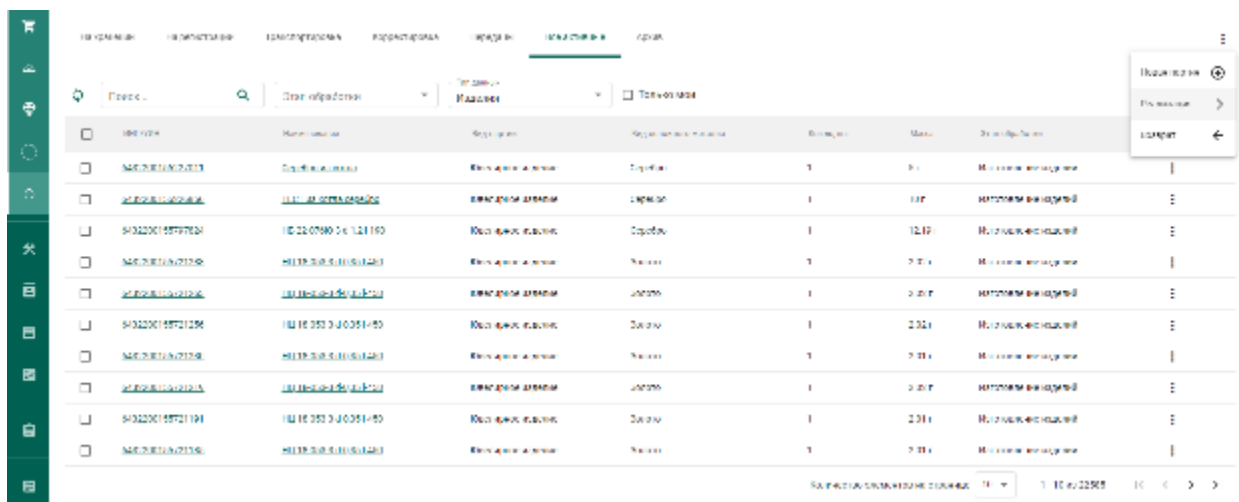


Рисунок 233 – Пункт меню «Реализация»

3) Отметить галочками партии для реализации (см. Рисунок 234).

Выберите партии для реализации СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

1 Партии 2 Данные

Поиск...

ИДП/УИВ ↓	Собственник	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432200156226001	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	Серебряные часы	Ювелирное изделие	1	5 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200155797624	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	ИД 22-0710Ю-3-0-1,2-190	Ювелирное изделие	1	12,19 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200154405008	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	Крест серебряный 925-й пробы серии 20020001670051	Ювелирное изделие	1	0,84 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200154495007	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	Крест серебряный 925-й пробы серии 20020001694184	Ювелирное изделие	1	2,11 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200154485004	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	Крест серебряный 925-й пробы серии 20020001693995	Ювелирное изделие	1	1,27 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице: 5 + 1-5 из 1001 | < > >>

Рисунок 234 – Выбор партий для реализации

4) На вкладке «Данные» указать тип фискального документа (далее – ФД) – «Кассовый чек» и заполнить его реквизиты: номер ФД, дату и номер ФН (фискального накопителя).

Если доставка осуществляется курьером, то необходимо установить соответствующий признак. При этом тип ФД следует указать «Товаросопроводительный документ» и заполнить его реквизиты: номер ФД и дату).

Нажать кнопку «Сохранить».

Выберите партии для реализации СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

1 Партии 2 Данные

Тип ФД
Кассовый чек

Номер ФД: 552233 Дата ФД: 24.08.2022 Номер ФН: 44152587452

Курьерская доставка

Рисунок 235 – Ввод данных документа

5) Партия без признака «Курьерская доставка» изменит статус на «Выведена из оборота» и переместится на вкладку «Архив».

В случае указания признака «Курьерская доставка» партия переходит в стадию «Доставка» (см. список партий на вкладке «Транспортировка»). Для таких партий в течение 45 дней после даты первого предоставления сведений

обеспечивается возможность уточнения реквизитов ФД (тип, номер, дата) и завершения процедуры регистрации выбытия или отмены процедуры выбытия.

В случае установленного признака «Курьерская доставка» и отсутствия сведений о завершении процедуры регистрации выбытия в течение 45 дней изделие из ДМДК возвращается на стадию «Оборот на территории РФ» в статус «На хранении».

Для уточнения реквизитов ФД товара, находящегося в стадии «Доставка», необходимо повторить шаги 1) – 4) с установленным признаком «Курьерская доставка».

Для завершения процедуры регистрации выбытия товара, находящегося в стадии «Доставка» необходимо выполнить шаги 1) – 4) без установки признака «Курьерская доставка». При этом партия перейдет в терминальную стадию со статусом «Выведена из оборота» (см. список партий на вкладке «Архив»).

Для отмены процедуры выбытия товара, находящегося в стадии «Доставка», необходимо выполнить действия, описанные в разделе 12.2.

12.2 Регистрация возврата изделия через личный кабинет

Операция возврата доступна для партий ДК (обработанные камни), партий ДМ (слитки), изделий из ДМДК (ЮИ) и комплектов изделий из ДМДК, находящихся:

- в терминальной стадии со статусом «Выведена из оборота» (см. список партий на вкладке «Архив»);
- в стадии «Доставка» со статусом «Транспортировка» (см. список партий на вкладке «Транспортировка»).

Для регистрации возврата необходимо выполнить нижеследующие действия.

1) Перейти в раздел бокового меню «Драгоценные металлы», «Драгоценные камни» или «Изделия из ДМДК» в зависимости от объекта возврата.

2) Выбрать пункт меню «Возврат» (см. Рисунок 236).

The screenshot shows a web application interface with a table of items. The table has columns for 'Идентификатор', 'Наименование', 'Категория', 'Вид сырья/металла', 'Качество', 'Масса', and 'Тип изделия'. A context menu is open over the table, showing options: 'Позиция', 'Настройка', and 'Возврат'. The 'Возврат' option is highlighted with a mouse cursor.

Идентификатор	Наименование	Категория	Вид сырья/металла	Качество	Масса	Тип изделия
6432011579777	ИЗДЕЛИЕ ИЗ ДМДК (ЮИ)	Серебряное изделие	Серебро	1	12,16 г	Изготовленное изделие
6432011579778	ИЗДЕЛИЕ ИЗ ДМДК (ЮИ)	Серебряное изделие	Серебро	1	12,16 г	Изготовленное изделие
6432011579779	ИЗДЕЛИЕ ИЗ ДМДК (ЮИ)	Серебряное изделие	Серебро	1	12,21 г	Изготовленное изделие
6432011579780	ИЗДЕЛИЕ ИЗ ДМДК (ЮИ)	Серебряное изделие	Серебро	1	12,16 г	Изготовленное изделие
6432011579781	ИЗДЕЛИЕ ИЗ ДМДК (ЮИ)	Серебряное изделие	Серебро	1	12,16 г	Изготовленное изделие
6432011579782	ИЗДЕЛИЕ ИЗ ДМДК (ЮИ)	Серебряное изделие	Серебро	1	12 г	Изготовленное изделие
6432011579783	ИЗДЕЛИЕ ИЗ ДМДК (ЮИ)	Серебряное изделие	Серебро	1	11,85 г	Изготовленное изделие
6432011579784	ИЗДЕЛИЕ ИЗ ДМДК (ЮИ)	Серебряное изделие	Серебро	1	2,15 г	Объект транспортировки
6432011579785	ИЗДЕЛИЕ ИЗ ДМДК (ЮИ)	Серебряное изделие	Серебро	1	1,22 г	Объект транспортировки

Рисунок 236 – Пункт меню «Возврат»

3) Отметить галочками партии для возврата (см. Рисунок 237).

Выберите партии для возврата ВЕРНУТЬ ОТМЕНА

1 Партии 2 Данные

Поиск...

ИДП/УИИ ↓	Составка	Наименование	Под. партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200154495058	040 "КРАСЦЕВМЕТ"	№ 22 0190 ЭФ 1,2 1140	Ювелирное изделие	1	12,19 грамм	Гроз партия
<input type="checkbox"/> 6432200154495059	040 "КРАСЦЕВМЕТ"	Крест серебряный 925-й пробы серия 2000000579051	Ювелирное изделие	1	0,04 Грамм	Выдана на оборот
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200154495067	040 "КРАСЦЕВМЕТ"	Крест серебряный 925-й пробы серия 2000000564184	Ювелирное изделие	1	2,15 Грамм	Выдана на оборот
<input type="checkbox"/> 6432200154495074	040 "КРАСЦЕВМЕТ"	Крест серебряный 925-й пробы серия 2000000563906	Ювелирное изделие	1	1,27 Грамм	Выдана на оборот

Количество элементов на странице: 5 1 - 4 из 4 < >

Рисунок 237 – Выбор партий для возврата

4) Перейти на вкладку «Данные» и указать следующие реквизиты:

- тип документа возврата: кассовый чек / товаросопроводительный документ,
- Номер ФД возврата,
- Дата ФД возврата,
- Номер ФН, только для типа ФД «Кассовый чек» (заполнять необязательно)

и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 238).

Выберите партии для возврата ВЕРНУТЬ ОТМЕНА

1 Партии 2 Данные

Тип ФД
Кассовый чек

Номер ФД
2354735135

Дата ФД
21.02.2022

Номер ФН

Рисунок 238 – Выбор партий для возврата

После регистрации операции возврата, партия возвращается на стадию «Оборот на территории РФ» в статус «На хранении» с сохранением присвоенного ранее УИН и доступна для повторной реализации.

13 КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

Комиссионная торговля применяется для передачи партий от поставщика (комитента) получателю (комиссионеру) с целью их дальнейшей реализации оптом или в розницу.

13.1 Работа с ФЛ

Для доступа к функциям Кабинета комиссионной торговли необходимо выбрать роль «Кабинет комиссионной торговли» для профиля сотрудника. При этом становятся доступны раздел «Физические лица» и подраздел «Квитанции на комиссию» в меню слева.

13.1.1 Регистрация/поиск карточки физического лица

Для приема партий на комиссию от физического лица необходимо зарегистрировать новую Карту ФЛ и добавить Квитанцию на комиссию.

Для регистрации/поиска карточки физического лица (сдатчика ДМ) необходимо:


1) Перейти в карточку регистрации/поиска физических лиц (пункт бокового меню «Физические лица»).

Рисунок 239 – Карточка физического лица

2) Заполнить реквизиты физического лица:

д) Фамилия;

- е) Имя;
- ж) Дата рождения;
- з) Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)

и выполнить поиск физического лица, нажав кнопку  (см. Рисунок 240).

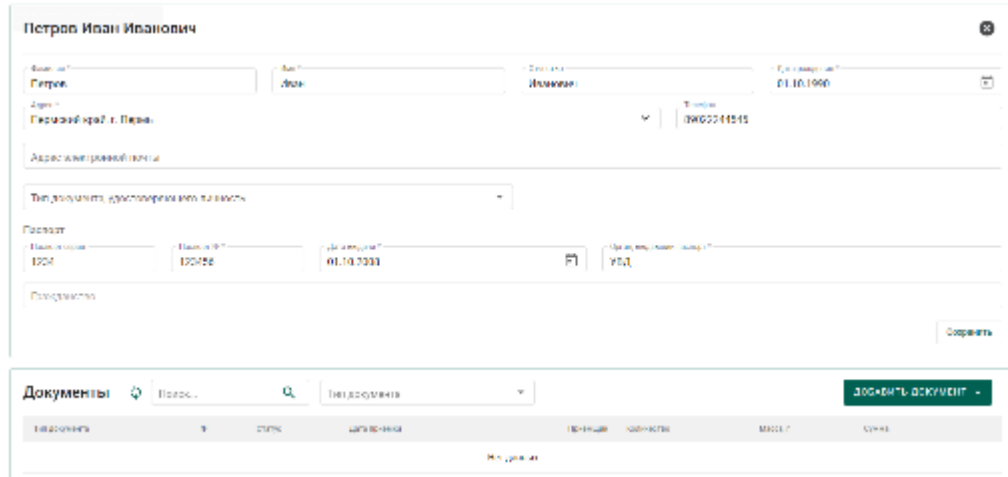


Рисунок 240 – Заполненная карточка физического лица

При успешном поиске ФЛ в карточке автоматически будут заполнены оставшиеся реквизиты ФЛ, а также показаны все квитанции сдатчика.

Если карточка ФЛ не была найдена, необходимо заполнить оставшиеся реквизиты физического лица:

- д) Отчество (при наличии);
- е) Адрес;
- ж) Телефон;
- з) Орган, выдавший паспорт.

и нажать кнопку «Добавить».

При этом будет создана новая карточка физического лица с пустым списком квитанций.

13.1.2 Регистрация квитанции на комиссию

Для регистрации квитанции на комиссию необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию или поиск карточки физического лица.
- 2) Нажать кнопку «Добавить документ» и выбрать «Квитанция на комиссию».

3) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать кнопку «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню (см. Рисунок 241):

- Новая партия изделий из ДМДК;
- Новая партия ДК;
- Партия ювелирных изделий (для последующей реализации ювелирного изделия без отправки на опробование и клеймение в ФПП).

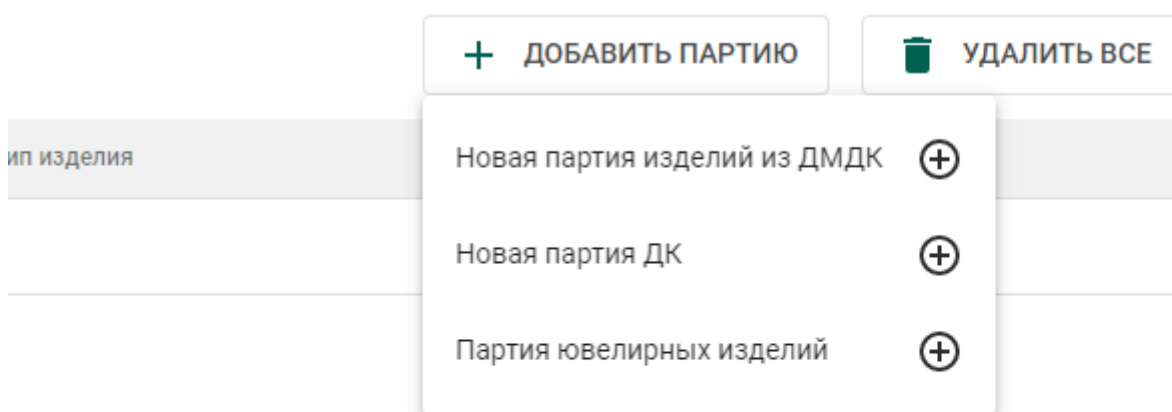


Рисунок 241 – Добавление партии в квитанцию о скупке

При выборе пункта меню «Партия ювелирных изделий» отобразится окно поиска партии ювелирных изделий по УИН:



Рисунок 242 – Окно поиска

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо ввести УИН и нажать кнопку «Найти».

Если партия с указанным УИН найдена, откроется карточка партии с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения

наименования, массы, пробы и указания цены за грамм на закладке «Сведения о стоимости».

При нажатии на кнопку «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 243).

УИН	Наименование	Описание	Кол-во	Масса г	Тип изделия	Цена	
Запросить УИН	Запросить название		1	10,00	Полноценный металл ДМДК	0,00	X

Рисунок 243 – Список партий квитанции

При выборе пунктов меню «Новая партия изделий из ДМДК», «Новая партия ДК» перейти на следующий шаг (4).

- 4) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:
- а) Наименование объекта учета;
 - б) Описание объекта учета (при необходимости);
 - в) ОКПД2;
 - г) Количество (если применимо);
 - д) Масса;
 - е) Проба (если применимо),
 - ж) Производитель (при необходимости),
 - з) Собственник/залогодержатель/заказчик,
 - и) Состав сплава,
 - к) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции.

Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо перейти по ссылке УИН или наименованию партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления **X**.

5) Нажать кнопку **+** для автоматического расчета суммы квитанции.

6) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций.

7) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – **➤** «Принять ценности». При этом статус квитанции изменится на «Ценности приняты», партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Объекты учета».

8) При необходимости изделия, переданные на комиссию, можно вернуть. Для возврата изделий необходимо в форме Квитанции на комиссию нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – **➤** «Вернуть ценности». При этом статус квитанции изменится на «Ценности возвращены».

13.2 Работа с ЮЛ/ИП

Для реализации партий, принятых на комиссию от ЮЛ/ИП, необходимо зарегистрировать контракт с типом «Договор на реализацию» между комитентом и комиссионером (см. 11.2) и передать партии по спецификации комиссионеру (см. 11.3.2). При этом собственник партий не изменяется.

13.3 Реализация партии или изделия комиссионером

В дальнейшем комиссионер имеет возможность выполнить нижеследующие действия.

1) Продать полученную партию или изделие от лица комитента.

При продаже от лица комитента необходимо зарегистрировать контракт со следующими реквизитами:

- тип контракта: «Договор купли-продажи»;
- поставщик: комитент;
- грузоотправитель: комиссионер;
- получатель и грузополучатель: покупатель.

2) Продать полученную партию или изделие от своего лица.

При продаже от своего лица необходимо зарегистрировать контракт со следующими реквизитами:

- тип контракта: «Договор купли-продажи»;
- поставщик и грузоотправитель: комиссионер;
- получатель и грузополучатель: покупатель.

3) Передать партию или изделие на комиссию другому комиссионеру по договору на реализацию.

При передаче на комиссию другому комиссионеру необходимо зарегистрировать контракт со следующими реквизитами:

- тип контракта: «Договор на реализацию»;
- поставщик и грузоотправитель: комиссионер;
- получатель и грузополучатель: другой комиссионер.

4) Выполнить возврат переданной ему партии или изделия по спецификации в рамках договора на реализацию.

14 СКУПКА

14.1 Регистрация/поиск карточки физического лица

Для регистрации/поиска карточки физического лица (сдатчика ДМ) необходимо:

- 3) Перейти в карточку регистрации/поиска физических лиц (пункт бокового меню «Физические лица»).

Рисунок 244 – Карточка физического лица

4) Заполнить реквизиты физического лица:

- и) Фамилия;
- к) Имя;
- л) Дата рождения;
- м) Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)

и выполнить поиск физического лица, нажав кнопку 🔍 (см. Рисунок 244).

Рисунок 245 – Заполненная карточка физического лица

При успешном поиске ФЛ в карточке автоматически будут заполнены оставшиеся реквизиты ФЛ, а также показаны все квитанции сдатчика (см. Рисунок 245).

Если карточка ФЛ не была найдена, необходимо заполнить оставшиеся реквизиты физического лица:

- и) Отчество (при наличии);
- к) Адрес;
- л) Телефон;
- м) Орган, выдавший паспорт.

и нажать кнопку «Добавить».

При этом будет создана новая карточка физического лица с пустым списком квитанций.

14.2 Регистрация квитанции на скупку

Для регистрации квитанции о скупке необходимо:

1) Выполнить регистрацию или поиск карточки физического лица (см. раздел 14.1).

2) Нажать кнопку «Добавить документ» и выбрать «Квитанция на скупку».

3) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать кнопку «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню (см. Рисунок 246):

- Новая партия лома (для последующей отправки лома на аффинаж);
- Новая партия изделий из ДМДК (для последующей отправки заготовок изделий на опробование и клеймение и преобразования в ЮИ с присвоением выделенного в пробирной палате УИН);
- Новая партия ДК;
- Партия ювелирных изделий (для последующей реализации ювелирного изделия без отправки на опробование и клеймение в ФПП);

– Новая партия прочие изделия.

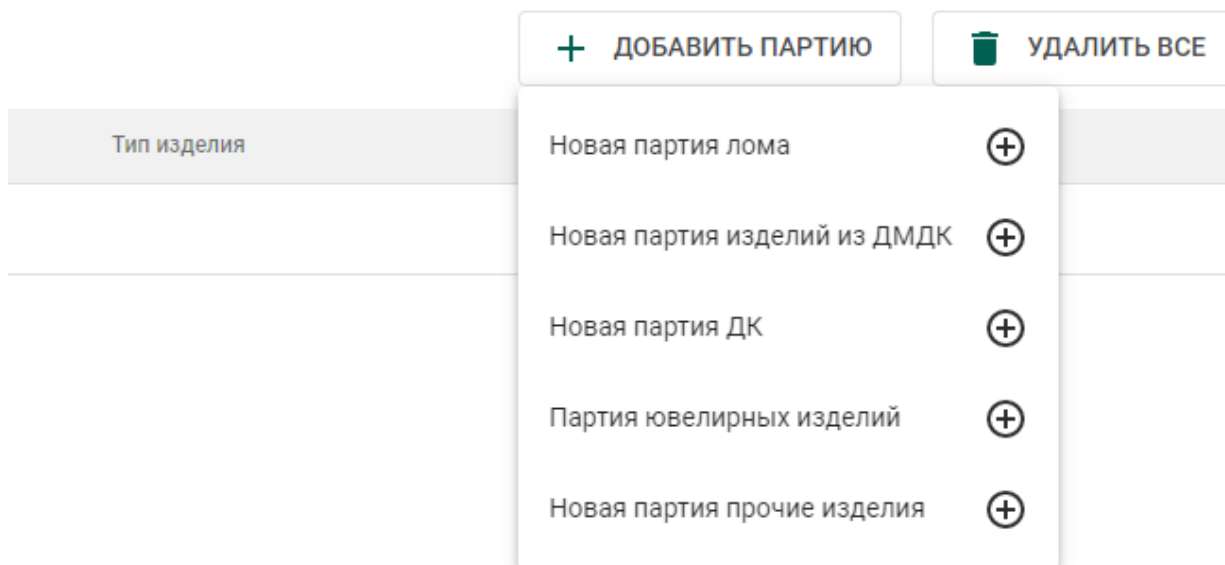


Рисунок 246 – Добавление партии в квитанцию о скупке

При выборе пункта меню «Партия ювелирных изделий» отобразится окно поиска партии ювелирных изделий по УИН:

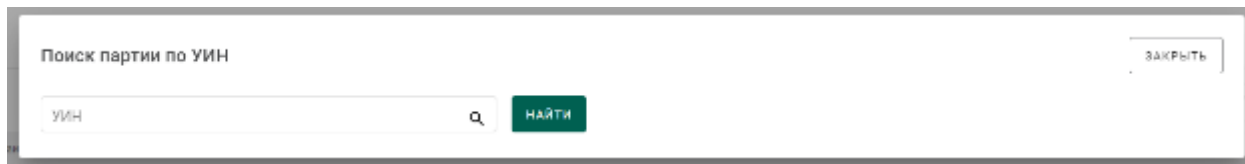


Рисунок 247 – Окно поиска

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо ввести УИН и нажать кнопку «Найти».

Если партия с указанным УИН найдена, откроется карточка партии с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения наименования, массы, пробы и указания цены за грамм на закладке «Сведения о стоимости».

При нажатии на кнопку «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 248).

← Квитанция № P-02-00000822-22 СОХРАНИТЬ > 🖨

Количество: 1 Масса, г: 3,14 Сумма: Статус: Черновик Дата сдачи: 30.03.2022 Сдатчик: Петров И.И. Приемщик: Макаренко В.

+ ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ 🗑 УДАЛИТЬ ВСЕ

УИН	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия	Сумма
5432200017285958	Кольцо из чистого золота 585 пробы с бриллиантом	Ювелирное изделие	1	3	Изделие из ДМДК	0 ✕

Рисунок 248 – Список партий квитанции

При выборе пунктов меню «Новая партия лома», «Новая партия изделий из ДМДК», «Новая партия ДК», «Новая партия прочие изделия» перейти на следующий шаг (4).

- 4) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:
 - а) Наименование объекта учета;
 - б) Описание объекта учета (при необходимости);
 - в) ОКПД2;
 - г) Количество (если применимо);
 - д) Масса;
 - е) Проба (если применимо),
 - ж) Производитель (при необходимости),
 - з) Собственник/залогодержатель/заказчик,
 - и) Состав сплава,
 - к) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции.

Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо перейти по ссылке УИН или наименованию партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления ✕.

- 5) Нажать кнопку для автоматического расчета суммы квитанции.
- 6) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций.

7) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – ➤ «Принять ценности». При этом статус квитанции изменится на «Ценности приняты», партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Объекты учета».

14.3 Реализация партии или изделия скупщиком

В дальнейшем скупщик имеет следующие возможности реализации партии или изделия:

- 1) Реализовать (передать) партию лома на аффинаж.
- 2) Реализовать партию вставок ДК.

Стандартные функции ГИИС ДМДК допускают другие сценарии контролируемого оборота партий или изделий, принятых скупщиком.

15 ЛОМБАРДЫ

15.1 Регистрация залогового билета

Для регистрации нового залогового билета необходимо:

- 2) Выполнить регистрацию или поиск карточки физического лица (см. раздел 14.1).
- 3) Нажать кнопку «Добавить документ».
- 4) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать кнопку «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню (см. Рисунок 249):
 - Новая партия лома;
 - Новая партия мерные слитки;
 - Новая партия стандартные слитки;
 - Новая партия продукция из ДМ;
 - Новая партия изделий из ДМДК;
 - Новая партия ДК;
 - Партия ювелирных изделий.

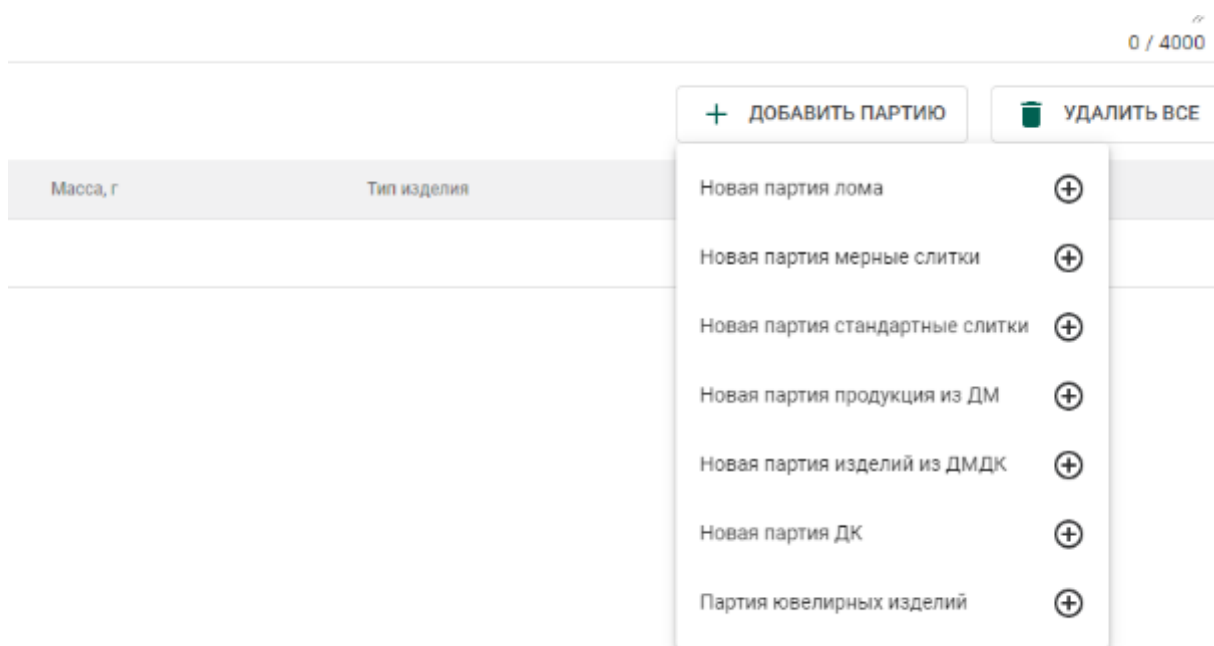


Рисунок 249 – Добавление партии в квитанцию о скупке

При выборе пункта меню «Партия ювелирных изделий» отобразится окно поиска партии ювелирных изделий по УИН:



Рисунок 250 – Окно поиска

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо ввести УИН и нажать кнопку «Найти».

Если партия с указанным УИН найдена, откроется карточка партии с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения наименования, массы, пробы и указания цены за грамм на закладке «Сведения о стоимости».

При нажатии на кнопку «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 251).

← Квитанция № P-02-00000822-22 СОХРАНИТЬ

Количество	Масса, г	Сумма	Статус	Дата сдачи	Сдатчик	Получатель
1	3,14		Черновик	30.03.2022	Петров И.И.	Макаренко В.

+ ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ УДАЛИТЬ ВСЕ

УИН	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия	Сумма
5432200017285958	Кольцо из чистого золота 585 пробы с бриллиантом	Ювелирное изделие	1	3	Изделие из ДМДК	0

Рисунок 251 – Список партий квитанции

При выборе прочих пунктов меню «Новая партия лома», «Новая партия мерные слитки», «Новая партия стандартные слитки», «Новая партия продукция из ДМ», «Новая партия изделий из ДМДК», «Новая партия ДК», «Партия ювелирных изделий» перейти на следующий шаг (4).

5) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:

- а) Наименование объекта учета;
- б) Описание объекта учета (при необходимости);
- в) ОКПД2;
- г) Количество (если применимо);
- д) Масса;
- е) Проба (если применимо),
- ж) Производитель (при необходимости),
- з) Собственник/залогодержатель/заказчик,
- и) Состав сплава,
- к) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции.

Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо перейти по ссылке УИН или наименованию партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления **X**.

- б) Нажать кнопку **+ =** для автоматического расчета суммы квитанции.

7) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций.

8) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – ➤ «Взять в залог» (см. Рисунок 252). При этом статус квитанции изменится на «В залоге», партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Объекты учета».

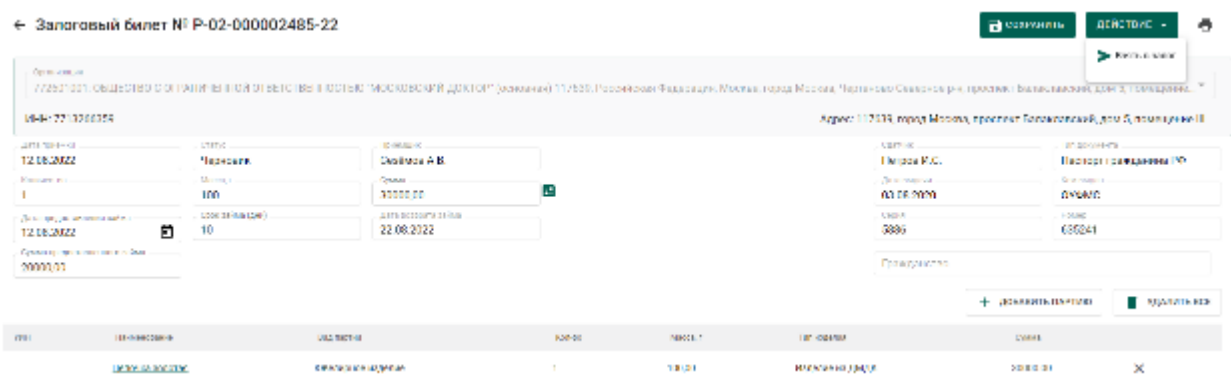


Рисунок 252 – Взять в залог

9) Для погашения Залогового билета в форме билета нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» и выбрать ➤ «Погасить залог» (см. Рисунок 253). Статус билета изменится на «Погашен».

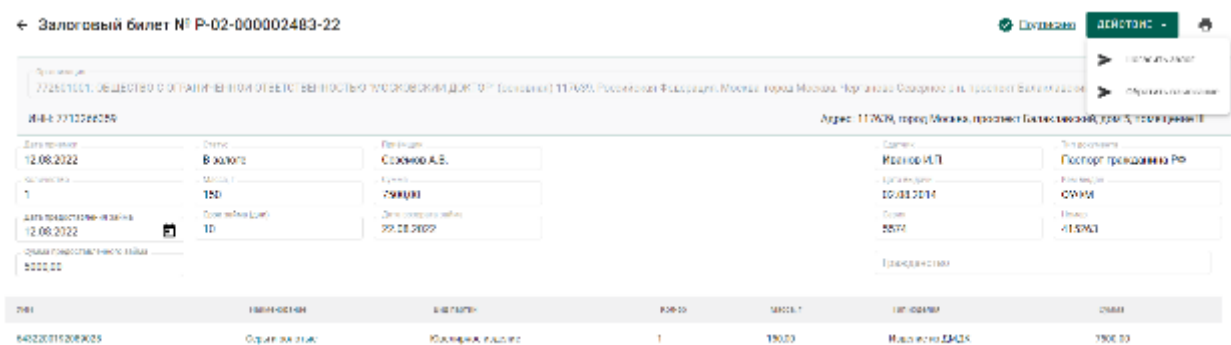




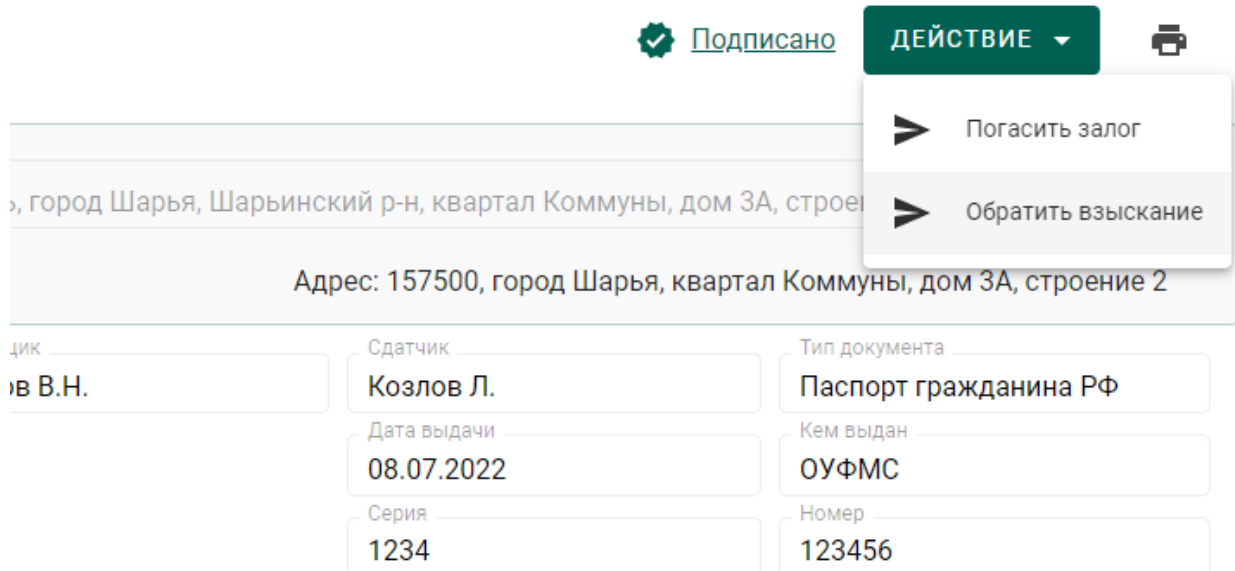
Рисунок 253 – Погасить залог


15.2 Взыскание и регистрация невостребованных изделий


Для взыскания и регистрации ломбардами невостребованных изделий в ГИИС ДМДК необходимо:


1) Перейти в раздел «Физические лица» и выбрать «Залоговые билеты».

- 2) Нажать кнопку  и выбрать «Просмотр» напротив нужного билета.
- 3) В форме билета нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» и выбрать  «Обратить взыскание». Статус билета изменится на «Обращено взыскание» (см. Рисунок 254).



Подписано **ДЕЙСТВИЕ** 


 Погасить залог

 Обратить взыскание

Адрес: 157500, город Шарья, квартал Коммуны, дом 3А, строение 2

Имя	Сдатчик	Тип документа
Иванов В.Н.	Козлов Л.	Паспорт гражданина РФ
	Дата выдачи	Кем выдан
	08.07.2022	ОУФМС
	Серия	Номер
	1234	123456

Рисунок 254 – Обращение взыскания

- 4) По истечении срока, установленного действующим законодательством или большего срока, предусмотренного соглашением между ломбардом и физическим лицом, в форме билета нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» и выбрать  «Ввод в оборот». Статус билета изменится на «Введено в оборот» (см. Рисунок 255).

Подписано

ДЕЙСТВИЕ

- Ввод в оборот
- Погасить залог

Адрес: 157500, город Шарья, квартал Коммуны, дом 3А, строение 2

Сдатчик	Козлов Л.	Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Дата выдачи	08.07.2022	Кем выдан	ОУФМС
Серия	1234	Номер	123456

Рисунок 255 – Ввод в оборот

5) Передать партию для опробования и клеймения в ФПП (см. раздел 4.1) с целью последующей продажи, либо преобразовать в лом (см. раздел 15.3) для дальнейшей передачи в аффинажное производство.

15.3 Преобразование в лом

Для преобразования в лом заготовок изделий из ДМДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Партии изделий из ДМДК» бокового меню и открыть зарегистрированную (скупленную) партию заготовок изделий на просмотр.
- 2) Выбрать пункт меню «Преобразовать в лом» (см. Рисунок 256).

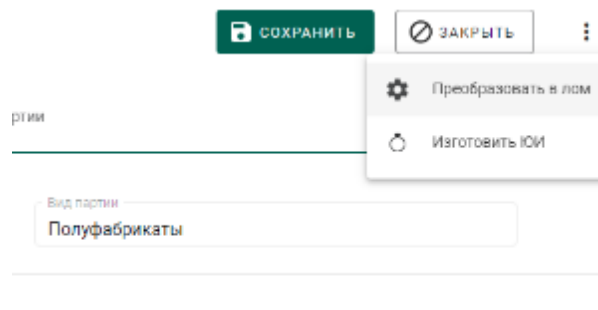


Рисунок 256 – Преобразование в лом

- 3) Ответить утвердительно на предупреждение (см. Рисунок 257).

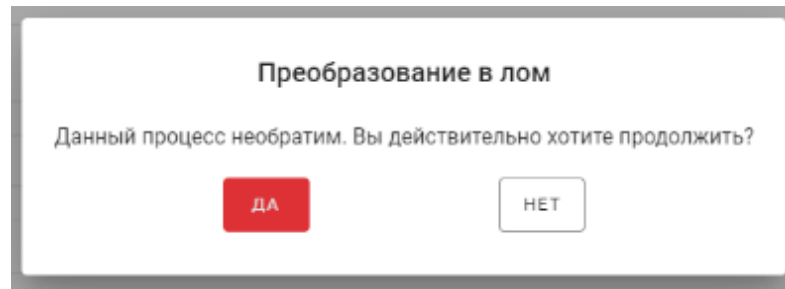


Рисунок 257 – Окно предупреждения

Примечание – При преобразовании в лом изделий, содержащих Вставки ДК, автоматически будут созданы партии Обработанных ДК. Масса драгоценных камней в партии будет равна массе сырья в партии.

16 КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1 Работа с физическими лицами и организациями, не состоящими на специальном учете

16.1.1 Регистрация слитков

Через функцию «Зарегистрировать слиток» отражается приобретение, в том числе прием на банковские счета в драгоценных металлах, слитков без ранее выделенных УИН.

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы» и в контекстном меню выбрать «Зарегистрировать слиток» (см. Рисунок 258).

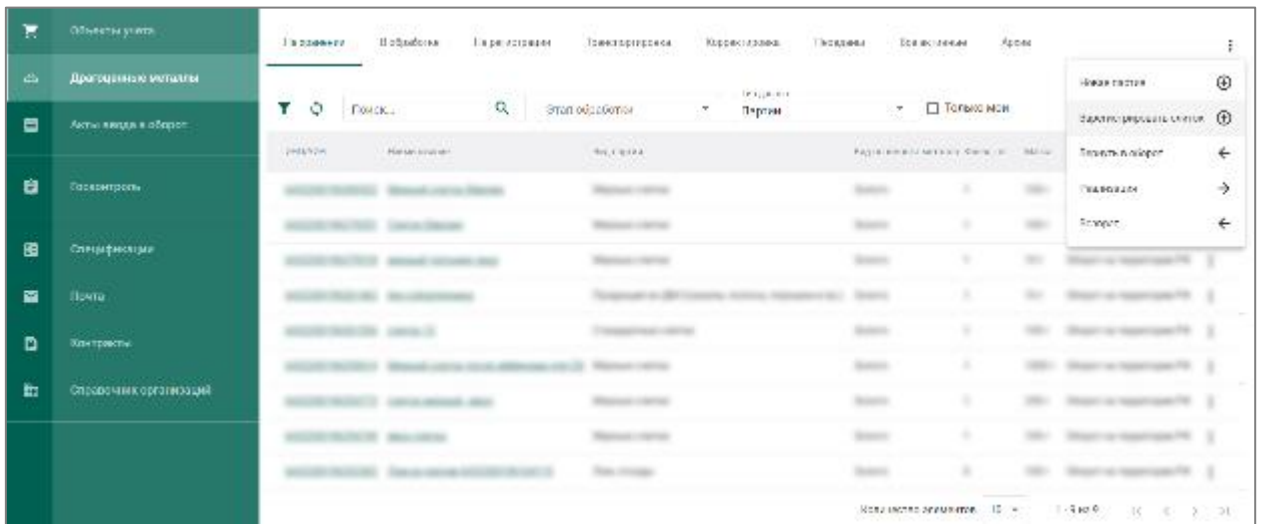


Рисунок 258 – Зарегистрировать слиток

Заполнить реквизиты партии:

- а) Тип слитка (мерный или стандартный);
- б) Наименование объекта учета (слитка);
- в) Описание (при необходимости);
- г) Код ОКПД2;
- д) Масса;
- е) Проба;
- ж) Состав ДМ;
- з) Код самородка;
- и) Номер слитка (ручной ввод);

- к) Марка драгоценного металла;
- л) Год выпуска;
- м) Марка сплава;
- н) Сведения о стоимости

и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 259).

Рисунок 259 – Заполнение реквизитов партии

Партии присвоится статус «Черновик». После сохранения партии нажать кнопку «Зарегистрировать» (см. Рисунок 260).

Рисунок 260 – Зарегистрировать партию

Партии присвоится ИНН, а статус изменится на «Зарегистрирована». Собственником и владельцем партии указывается кредитная организация (см. Рисунок 261).

Драгоценные металлы 0432200196917390
Лицевой счет: Электронный

Создать Закрыть

Регистрация Хранение Проведенность Документы

Общая информация

Тип оборота: **Оборот на территории РФ** (свой счет) | Стандартные слитки | Ввод остатков | Закрытие на счет

Классификация оборота: Слитки золота для зачисления на счет

Описание объекта учета

Код ОКПД2	Единица измерения	Масса	Количество
24.41.20.120	Граммы	1000,00	1

Сведения об объекте учета

Спецификация	999	Код стандарта	1175-01
Область применения стандарта	999999	Год выпуска	2022
Материал	Медно-древянные металлы	Матрица	Знак М 375-00

Сведения ДИМ Запрет на автоматическое с

Тип металла	Тип металла	Объемное число	Прогноз оборота
Золото	999999	1	

Сведения о стоимости

Информация	Классификация	Статус учета	Сумма (руб.)	Однородность (показатель)
Ввод остатков	999	По умолчанию	0,00	100000,00

Рисунок 261 – Зарегистрированная партия

16.1.2 Возврат слитков в оборот

Через функцию «Вернуть в оборот» отображается приобретение, в том числе прием на банковские счета в драгоценных металлах, слитков с присвоенным ранее УИН.

Функция «Вернуть в оборот» доступна только для партий в терминальной стадии со статусом «Выведена из оборота» (см. список партий на вкладке «Архив»)

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы» и в контекстном меню выбрать «Вернуть в оборот» (см. Рисунок 262).

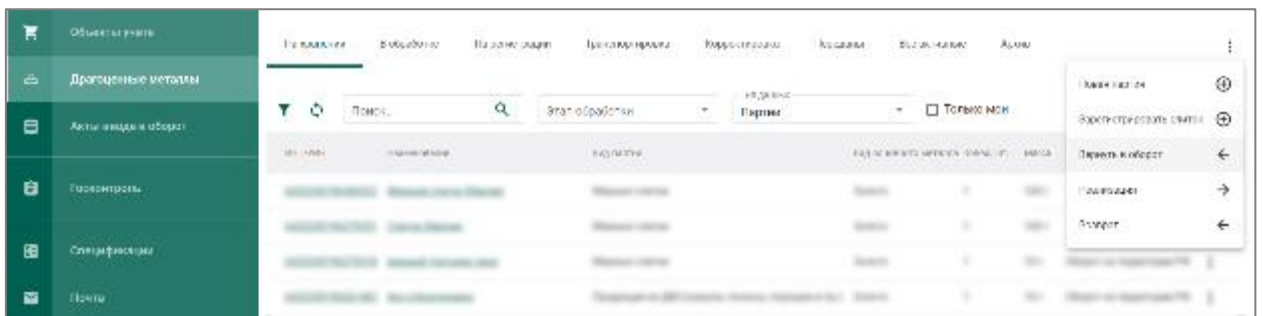


Рисунок 262 – Вернуть в оборот

В появившемся окне указать реквизиты партии для поиска и нажать кнопку «Поиск» (см. Рисунок 263).

Рисунок 263 – Окно ввод реквизитов партии для поиска

Если партия была найдена, откроется ее карточка. Указать данные в поле «Собственник/залогодержатель/заказчик» и нажать кнопку «Вернуть в оборот» (см. Рисунок 264).

Примечание – При обнаружении зарегистрированного слитка с указанным УИН в статусе «На хранении» у другого участника рынка повторный ввод в оборот не выполняется. В ЦА ФПП направляется уведомление о зарегистрированном нарушении.

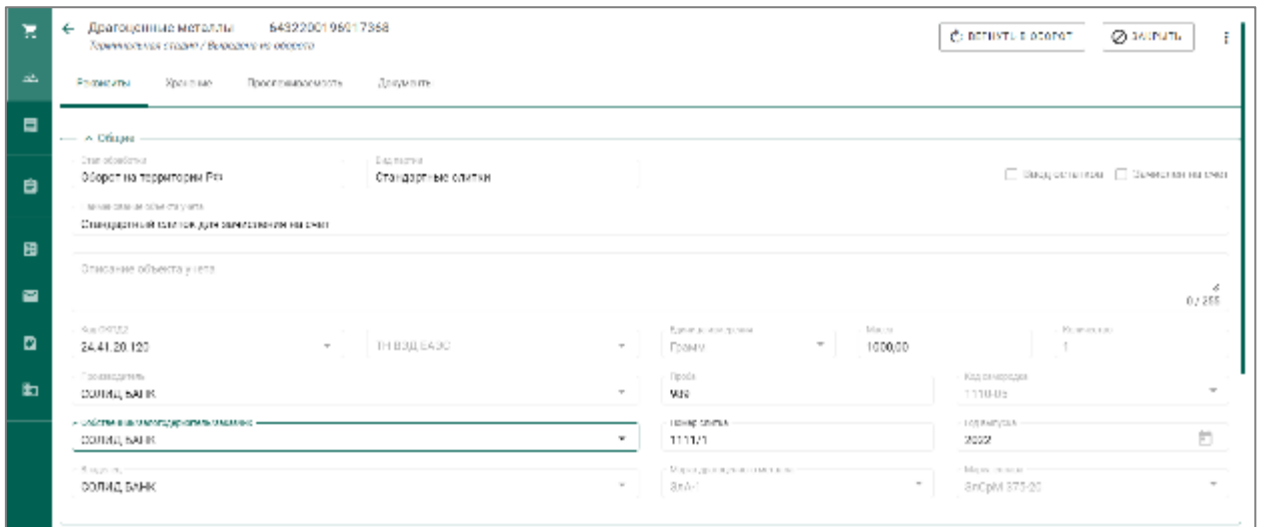


Рисунок 264 – Вернуть в оборот

Партия сменит статус на «Зарегистрирована» и переместится на вкладку «На хранении» (см. Рисунок 265).

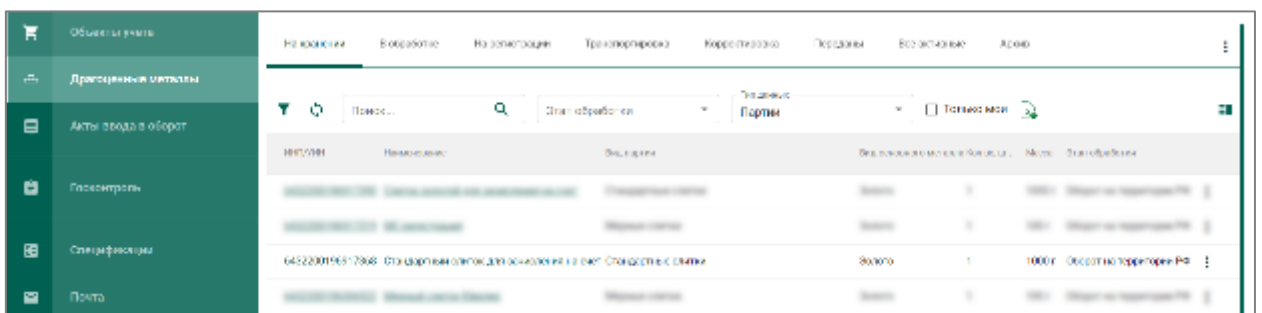


Рисунок 265 – Партии на хранении

16.1.3 Списание слитков со счета

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы» в контекстном меню выбрать «Реализация» (см. Рисунок 266).

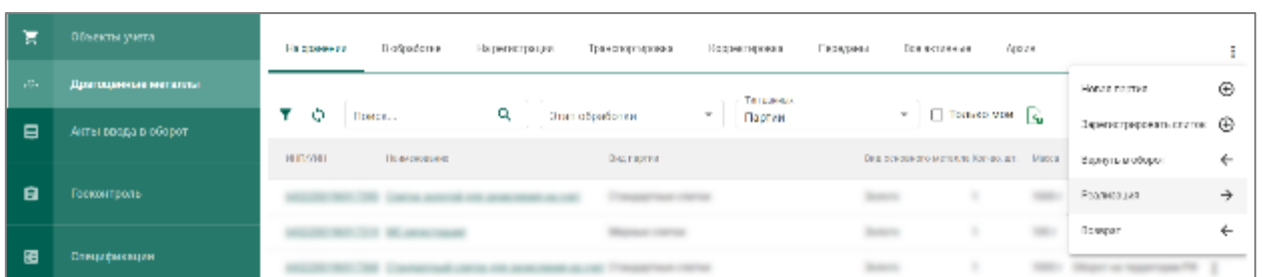


Рисунок 266 – Реализация партий

В появившемся окне на вкладке «Партии» выбрать партии для списания со счета (см. Рисунок 267).

Выберите партии для реализации СОХРАНИТЬ

1 **Партии** 2 Данные

Поиск...

ИНПУН ↓	Собственник	Наименование	Вид партии	Кольч. шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/>	ООПГД БАНК	Слиток золотой	Стандартные слитки	1	600 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	ООПГД БАНК	Слиток золотой для жемчужины на слит	Стандартные слитки	1	1000 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	ООПГД БАНК	Стандартный слиток для жемчужины на слит	Стандартные слитки	1	1000 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	ООПГД БАНК	МС регистрация	Мирные слитки	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	ООПГД БАНК	Мирный слиток Ювелир	Мирные слитки	1	100 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов: 5 | 1 - 5 из 12 | < >

Рисунок 267 – Выбор партий для списания (вкладка «Партии»)

На вкладке «Данные» указать тип ФД – «Акт приема-передачи», номер ФД и дату. Нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 268).

Выберите партии для реализации СОХРАНИТЬ

1 Партии 2 **данные**

тип ФД
Акт приема-передачи

Номер ФД
415263

Дата ФД
24.08.2022

Рисунок 268 – Указание данных фискального документа (вкладка «Данные»)

Партия со слитком изменит статус на «Выведено из оборота» и переместится на вкладку «Архив» (см. Рисунок 269).

Общая информация

Драгоценные металлы

Акты приема-передачи

Паспортный

Спецификации

Почта

Контракты

Настройки | Выводить | Настройки | Транзитный | Корректировка | Продажи | Выходные | **Архив**

Поиск...

ИНПУН	Наименование	Вид партии	Важность массы	Кольч.	Масса	Статус партии
6432200196917404	Слиток золотой	Стандартные слитки	Золото	1	600 г	Выведено из оборота
6432200196917390	Слиток золотой для жемчужины на слит	Стандартные слитки	Золото	1	1000 г	Выведено из оборота
6432200196917368	Стандартный слиток для жемчужины на слит	Стандартные слитки	Золото	1	1000 г	Выведено из оборота
6432200196917319	МС регистрация	Мирные слитки	Золото	1	100 г	Выведено из оборота
6432200196916522	Мирный слиток Ювелир	Мирные слитки	Золото	1	100 г	Выведено из оборота

Количество элементов: 12 | 1 - 12 из 12 | < >

Рисунок 269 – Партии на вкладке «Архив»

16.1.4 Продажа слитков

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы» и в контекстном меню выбрать «Реализация» (см. Рисунок 270).

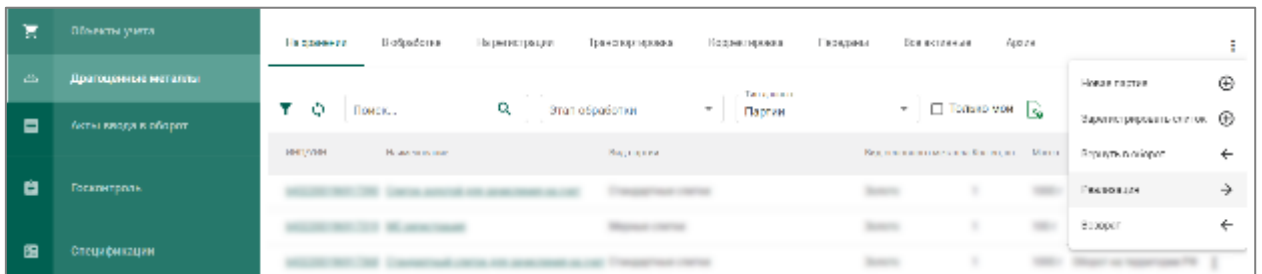


Рисунок 270 – Реализация партий

В появившемся окне на вкладке «Партии» выбрать партии для продажи (см. Рисунок 271).

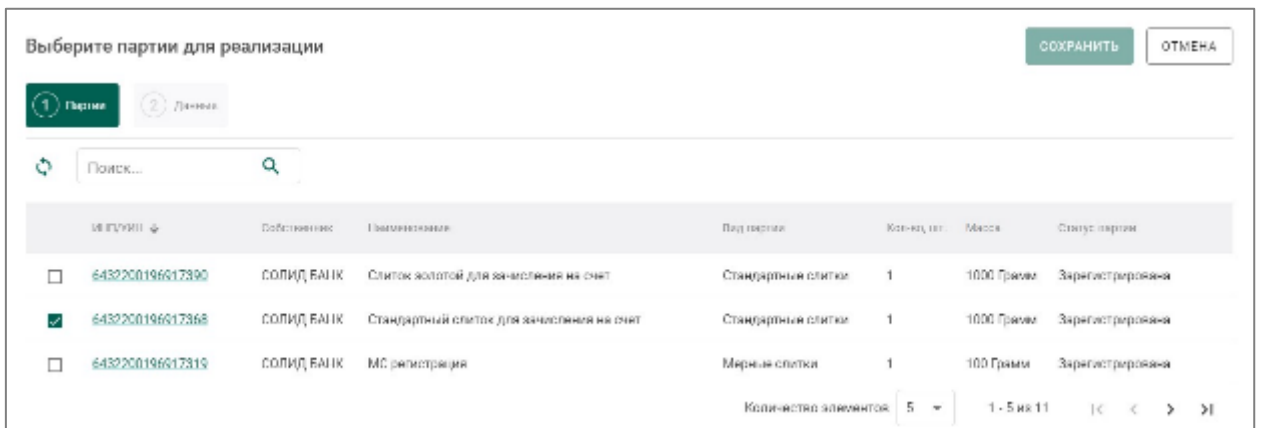


Рисунок 271 – Реализация партий

На вкладке «Данные» указать тип ФД (фискального документа) – «Кассовый чек» и заполнить его реквизиты: номер ФД, дата и номер ФН (фискального накопителя).

Если доставка осуществляется курьером, то необходимо установить соответствующий признак. При этом тип ФД следует указать «Товаросопроводительный документ» и заполнить его реквизиты: номер ФД и дата.

Нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 272).

Рисунок 272 – Указание данных фискального документа (вкладка «Данные»)

Партия со слитком ДМ без признака «Курьерская доставка» изменит статус на «Выведено из оборота» и переместится на вкладку «Архив» (см. Рисунок 273).

Рисунок 273 – Партии на вкладке «Архив»

Партия с признаком «Курьерская доставка» изменить статус на «Транспортировка» и переместится на соответствующую вкладку. После выполнения курьерской доставки необходимо повторно выполнить процедуру «Реализация» с указанием типа ФД «Кассовый чек» (без признака «Курьерская доставка»).

В случае установленного признака «Курьерская доставка» и отсутствия сведений о завершении процедуры регистрации продажи в течение 45 дней слиток ДМ возвращается на стадию «Оборот на территории РФ» в статус «На хранении».

16.2 Работа с организациями, состоящими на специальном учете

Все операции (покупка, продажа, зачисление на счет, снятие со счета) производятся согласно бизнес-процессу, описанному в разделе 11 «Оптовая торговля».

В Системе должен быть зарегистрирован контракт с типом «Договор купли-продажи».

Спецификации, направляемые в Кредитные организации или от них, должны быть оформлены с контрактом типа «Договор купли-продажи».

16.3 Списание зарегистрированных партий

С помощью функции «Списание» отображается списание партий, зарегистрированных на балансе кредитной организации.

Примечание – Повторно вернуть в оборот списанную партию невозможно.

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы», открыть партию, нажав на ее номер, и в контекстном меню выбрать «Списать» (см. Рисунок 274).

Рисунок 274 – Списание партии

Указать причину списания и нажать кнопку «Применить» (см. Рисунок 275).

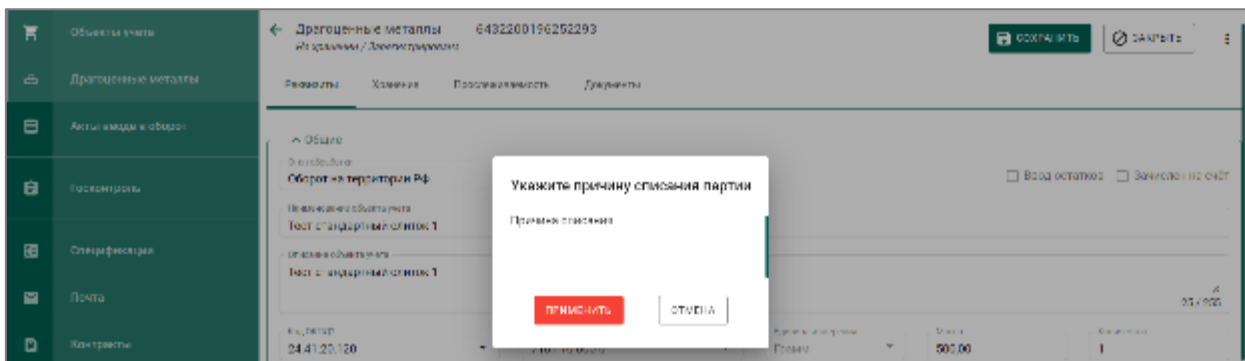


Рисунок 275 – Указание причины списания партии

Партия сменит статус на «Списана» и переместится на вкладку «Архив».

16.4 Оформление ввоза/вывоза слитков

16.4.1 Ввоз на территорию РФ из стран, не являющихся членами ЕАЭС

На этапе ввоза партий слитков ДМ из стран, которые не являются членами ЕАЭС, регистрируется контракт, и партии слитков ДМ дополнительно проходят стадии государственного контроля и таможенного оформления, с регистрацией заявления на прохождение государственного контроля и последующим получением Акт проведения госконтроля при ввозе ДМ.

Правила оформления ввоза слитков на территорию РФ аналогичны правилам, описанным в подразделе 20.1 «Ввоз ДМ».

16.4.2 Ввоз на территорию РФ из стран ЕАЭС

На этапе ввоза партий слитков ДМ из стран, которые являются членами ЕАЭС, в Системе регистрируются партии ввозимых товаров через контракт и спецификации. При ввозе партий из стран, являющихся членами ЕАЭС, государственный контроль не производится.

Правила оформления ввоза слитков на территорию РФ аналогичны правилам, описанным в подразделе 20.5 «Ввоз на территорию РФ из государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля».

16.4.3 Вывоз с территории РФ в страны, не являющиеся членами ЕАЭС

На этапе вывоза партий слитков ДМ для стран, которые не являются членами ЕАЭС, регистрируется контракт, и партии слитков ДМ дополнительно проходят стадии государственного контроля и таможенного оформления, с регистрацией заявления на прохождение государственного контроля и последующим получением Акт проведения госконтроля при вывозе ДМ.

Правила оформления вывоза слитков с территории РФ аналогичны правилам описанным в подразделе 20.2 «Вывоз ДМ».

16.4.4 Вывоз с территории РФ в страны ЕАЭС

На этапе вывоза партий слитков ДМ из страны, которые являются членами ЕАЭС, в Системе отражается факт выбытия вывозимых партий через контракт и спецификации. При вывозе партий в страны, являющиеся членами ЕАЭС, государственный контроль не производится.

Правила оформления вывоза слитков с территории РФ аналогичны правилам, описанным в подразделе 20.6 «Вывоз с территории РФ на территорию государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля».

16.5 Повторный аффинаж слитков

Для отправки слитков на повторный аффинаж необходимо:

- зарегистрировать (если не зарегистрирован ранее) в Системе контракт с типом «Договор на производство по давальческой схеме» с аффинажным предприятием;
- создать и отправить спецификацию с вложенными партиями слитков ДМ для аффинажа.

После получения от аффинажного предприятия слитков дальнейшая работа в ГИИС ДМДК происходит в обычном порядке.

17 СОРТИРОВКА ДК

17.1 Регистрация результатов сортировки

Для регистрации результатов сортировки необработанных драгоценных камней необходимо:

- 13) Перейти на вкладку «Сортировка» из раздела бокового меню «Производство» и нажать кнопку «+ Создать поставку» (см. Рисунок 276).

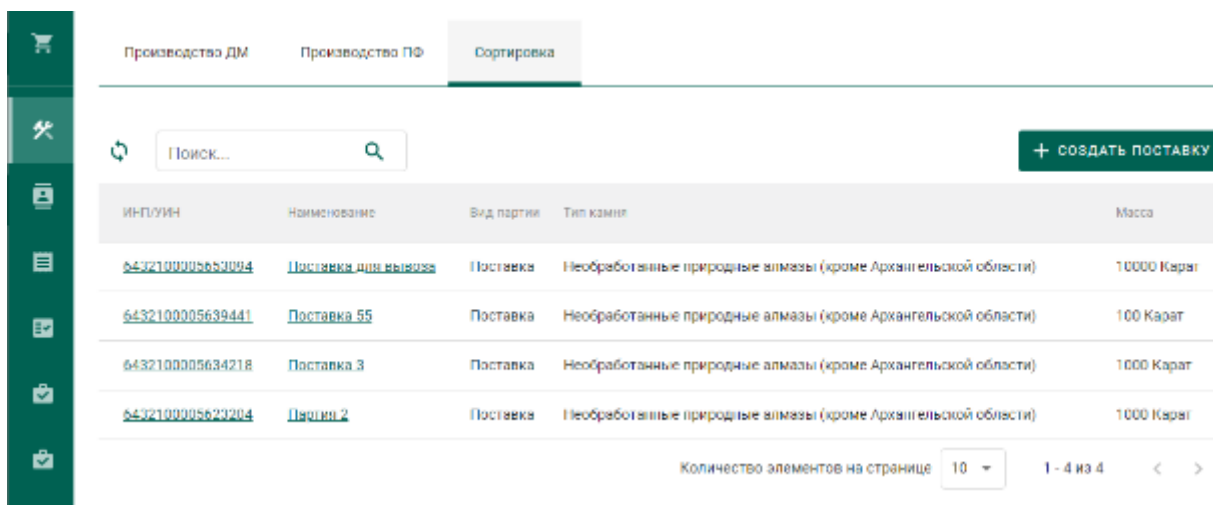


Рисунок 276 – Вкладка «Сортировка»

- 14) Указать общие реквизиты новой поставки ДК (см. Рисунок 277):
 - Наименование партии;
 - Код ОКПД2;
 - Единица измерения;
 - Масса.

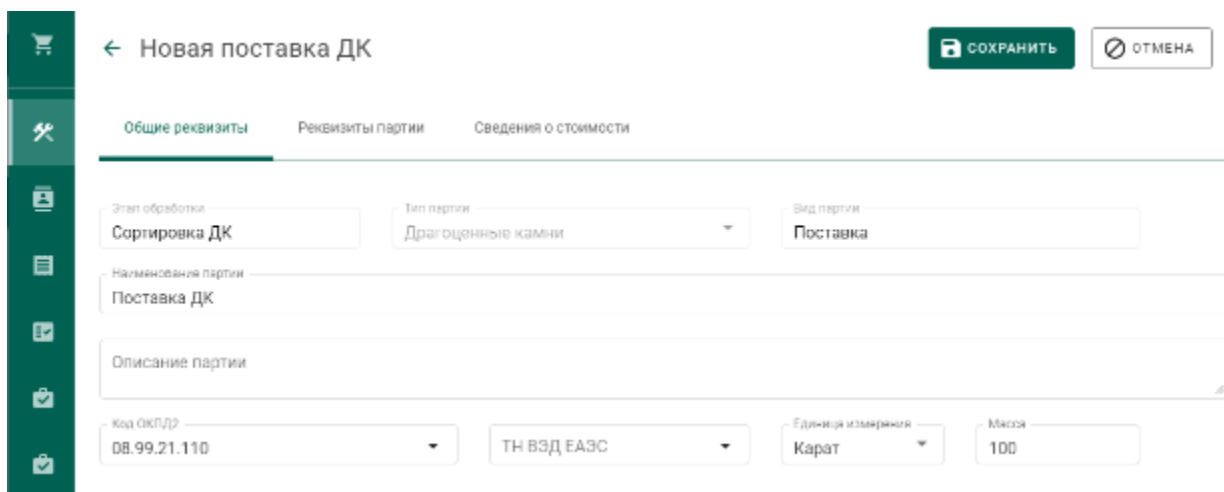


Рисунок 277 – Вкладка поставки «Общие реквизиты»

15) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и указать значение реквизитов:

- Тип камня;
- Номер поставки;
- Дата поставки.

Рисунок 278 – Вкладка поставки «Реквизиты партии»

16) Нажать кнопку «Сохранить», при этом в списке поставок появится новая запись (см. Рисунок 279).

Идентификатор	Наименование	Вид партии	Тип камня	Цена
	Поставка ДК		Необработанные природные алмазы (французский алмаз)	100 Евро

Рисунок 279 – Новая поставка ДК

17) Перейти в поставку по ссылке «Поставка ДК» в столбце «Наименование».

18) Зарегистрировать поставку при помощи кнопки «Регистрация» (см. Рисунок 280).

Рисунок 280 – Регистрация поставки

19) Перейти на вкладку «Описи» и нажать кнопку «+ Создать описание» (см. Рисунок 281).

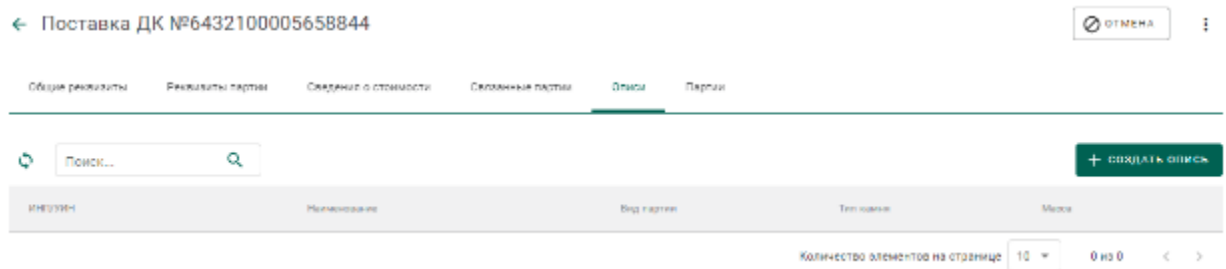


Рисунок 281 – Вкладка «Описи»

20) Заполнить реквизиты вкладки «Общие реквизиты»:

- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;
- Масса.

21) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и заполнить реквизиты:

- Тип камня;
 - Номер описи;
 - Дата описи;
 - Код укрупненной позиции;
 - Номер документа о выполнении сортировки;
 - Дата документа о выполнении сортировки;
- нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 282).

Рисунок 282 – Реквизиты описи

22) Перейти в опись из вкладки «Описи» по ссылке «Опись ДК» в столбце «Наименование» (см. Рисунок 283).

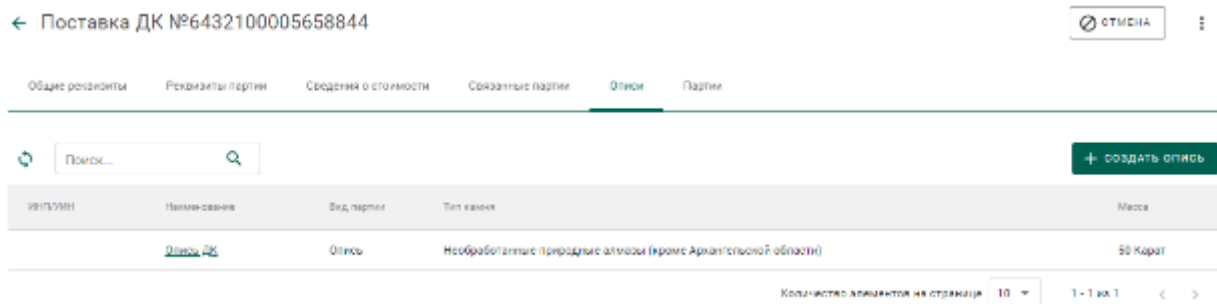


Рисунок 283 – Новая опись

23) Зарегистрировать опись при помощи кнопки «Регистрация» (см. Рисунок 284).

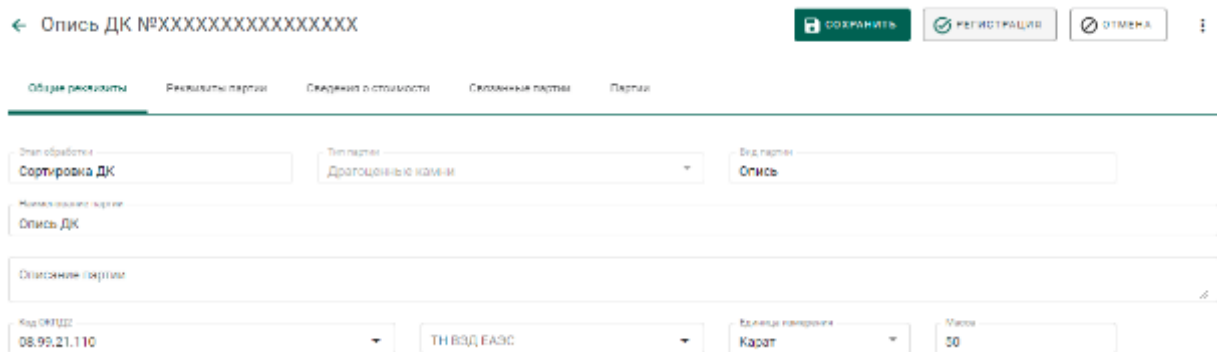


Рисунок 284 – Регистрация описи

24) Перейти на вкладку «Партии» и нажать кнопку «+ Создать партию» (см. Рисунок 285).

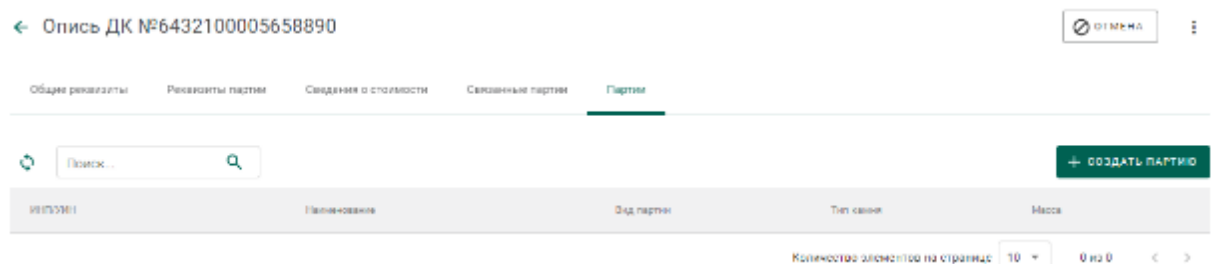


Рисунок 285 – Вкладка «Партии»

25) Заполнить реквизиты партии (см. Рисунок 286):

- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;

- Масса.

Рисунок 286 – Реквизиты партии

26) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и заполнить реквизиты:

- Тип камня;
- Классификационные характеристики (в зависимости от типа камня);

нажать кнопку «Сохранить»

27) Перейти в партию из вкладки «Партии» по ссылке в столбце «Наименование» (см. Рисунок 287).

ИДЕНТИФИКАТОР	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
	Партия необработанных ДК	Необработанные камни	Необработанные природные камни (кроме Алмазопроходной области)	10 Караи

Рисунок 287 – Список партий

28) Зарегистрировать партию при помощи кнопки «Регистрация» (см. Рисунок 288).

Рисунок 288 – Регистрация партии

Для ДК весом 10,80 и более карат опись не создается, партия ДК включается непосредственно в поставку на вкладке «Партии» (см. Рисунок 289).

Рисунок 289 – Вкладка «Партии» окна просмотра поставки

29) Оформить «Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки» в соответствии с п. 17.2.

17.2 Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Для отправки заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .

2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК».

3) В карточке заявления заполнить:

- Текст заявления (заполнять необязательно);
- Дата предполагаемого контроля (выбрать из выпадающего календаря);
- Наименование объекта контроля (заполняется вручную);

и нажать кнопку «Создать».

4) Привязать описи нажав кнопку «Привязать партии»;

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ».

6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». При этом будет создано новое заявление в разделе «Почта» на вкладке «Исходящие».

17.3 Реклассификация необработанных ДК

Для изменения классификационных характеристик необработанных ДК необходимо:

1) Перейти в раздел «Драгоценные камни» и найти в списке нужную партию.

2) Вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Реклассификация».

The screenshot shows the 'ГИС ДМДК' interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Объекты учета', 'Драгоценные металлы', 'Драгоценные камни', etc. The main area displays a table of gemstone batches. The table has columns for 'ИДЕНТИФИКАТОР', 'Идентификационное наименование', 'Классификация', 'Тип камня', and 'Масса'. A context menu is open over the row with ID '649230000116690', showing options: 'Просмотр', 'Структурировать', and 'Реклассификация' (highlighted in red).

ИДЕНТИФИКАТОР	Идентификационное наименование	Классификация	Тип камня	Масса
649230000116605	ДК050800 А 00	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	3.75 ст
649230000116607	ДК050800 А 01	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	2.89 ст
649230000116609	ДК050800 А 02	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	126.63 ст
649230000116688	ДК050800 А 03	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	18.91 ст
649230000116678	ДК050800 А 04	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	37.3 ст
649230000116687	ДК050800 А 05	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	24.11 ст
649230000116658	ДК050800 А 06	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	22.72 ст

Рисунок 290 – Реклассификация необработанных ДК

3) В открывшейся карточке дочерней партии указать реквизиты партии и нажать кнопку «Сохранить». В результате реклассификации создается дочерняя партия ДК, масса родительской партии уменьшается на массу дочерней партии (допускается превышение массы родительской партии).

18 КОМПЛЕКТАЦИЯ И ОБРАБОТКА ДК

18.1 Комплектация боксов ДК

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» бокового меню;
- 2) Установить фильтр «Тип данных» в значение «Боксы» и нажать кнопку «Создать» → «Новую партию»;
- 3) Заполнить реквизиты партии и нажать кнопку «Сохранить»;
- 4) Нажать кнопку «Регистрация»;
- 5) Перейти на вкладку «Партии».

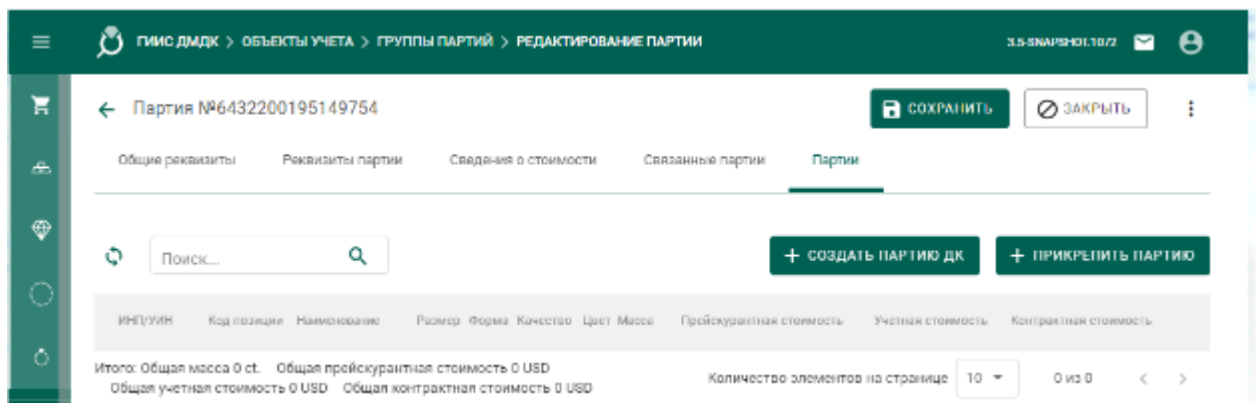


Рисунок 291 – Вкладка «Партии» для бокса

- б) Добавить партии в бокс можно 2 способами:
 - При помощи кнопки «+ Прикрепить партию». Выбранные партии целиком входят в бокс.

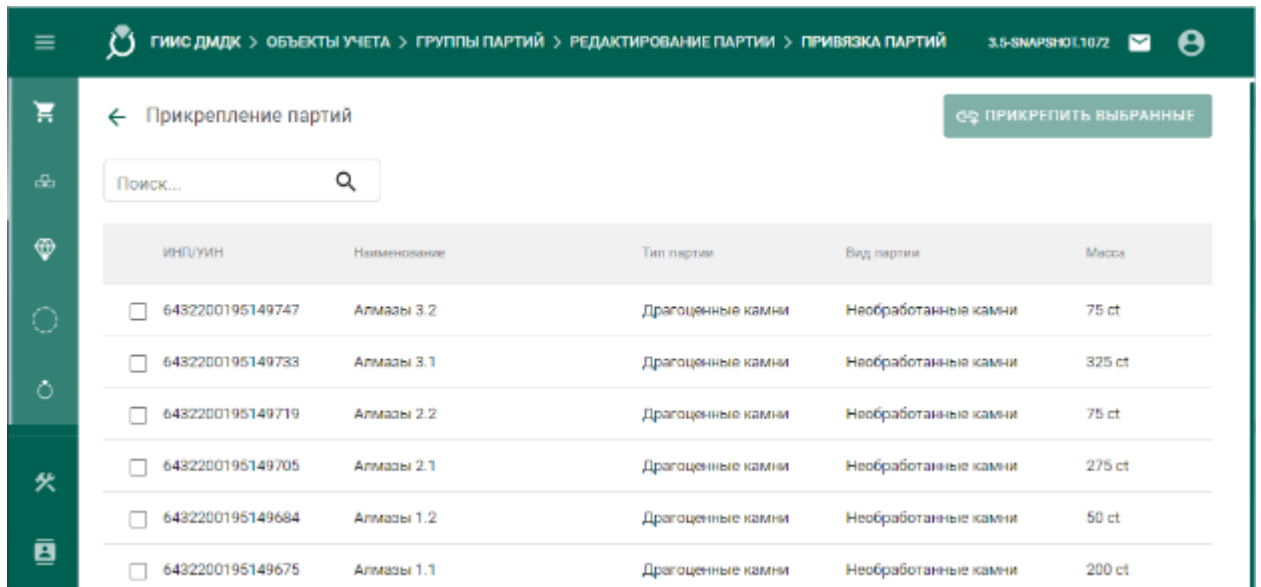


Рисунок 292 – Прикрепление партий к боксу

– При помощи кнопки «+Создать партию ДК»:

- а) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты на вкладках «Общие реквизиты», «Реквизиты партии», «Сведения о стоимости».
- б) Перейти на вкладку «Родительская опись» и нажать кнопку «+Указать родительские описи».
- в) В списке отметить требуемую родительскую опись.

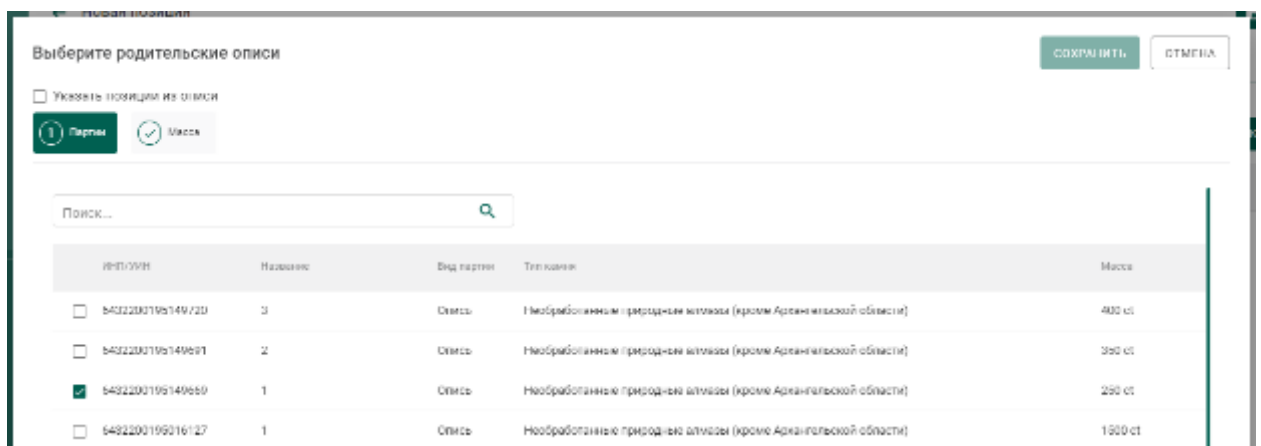


Рисунок 293 – Выбор родительской описи для партии

- г) На вкладке «Масса» указать массу, списываемого с родительской партии сырья, и нажать кнопку «Сохранить». В этом случае подбор родительской партии из описи выполняется по классификационным характеристикам.

Выберите родительские описи

Указать позиции из описи

Партии **Масса**

Выберите массу для добавления к партии

Идентификатор	Наименование
6482200195149609	1

Масса описи: 290

Вкл. массу описи

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 294 – Указание массы списываемого сырья

д) Также возможно явно указать позицию описи, из которой будет списываться сырье. Для этого необходимо установить галочку «Указать позиции из описи», на вкладке «Партии описей» выбрать требуемую позицию, на вкладке «Масса» указать массу, списываемого с родительской партии сырья, и нажать кнопку «Сохранить».

Выберите родительские описи

Указать позиции из описи

1 Партии **2 Партии описей** 3 Масса

Поиск...

Идентификатор	Наименование	Вид партии	Тип описи	Масса
<input checked="" type="checkbox"/> 6482200195149720	8	Опись	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	400 ст
<input type="checkbox"/> 6482200195149691	2	Опись	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	350 ст
<input type="checkbox"/> 6482200195149609	1	Опись	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	250 ст

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 295 – Списание с явным указанием позиции описи

Выберите родительские описи

Указать позиции из описи

Партии **Партии описей** Масса

3

Поиск...

Наименование	Идентификатор
<input type="checkbox"/> Алмазы 3.2	6482200195149747
<input checked="" type="checkbox"/> Алмазы 3.1	6482200195149738

Количество элементов на странице 2 1 - 2 из 2 < >

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 296 – Выбор позиции описи

е) Нажать кнопку «Сохранить» для карточки партии.

Если была выбрана родительская партия (родительская опись), у которой классификационные характеристики не совпадают с создаваемой дочерней партией, то при сохранении будет выведено сообщение *«Родительские партии с указанными характеристиками не найдены»*.

18.2 Раскомплектование боксов ДК

Раскомплектование боксов может выполняться только организацией-участником, скомплектовавшей бокс после проведения сортировки, первичной классификации и оценки (организацией-владельцем родительских для бокса описей и позиций).

Для проведения операции раскомплектования необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Установить фильтр «Тип данных» в значение «Боксы».
- 3) В контекстном меню напротив интересующего бокса выбрать пункт «Раскомплектование бокса» (см. Рисунок 297).

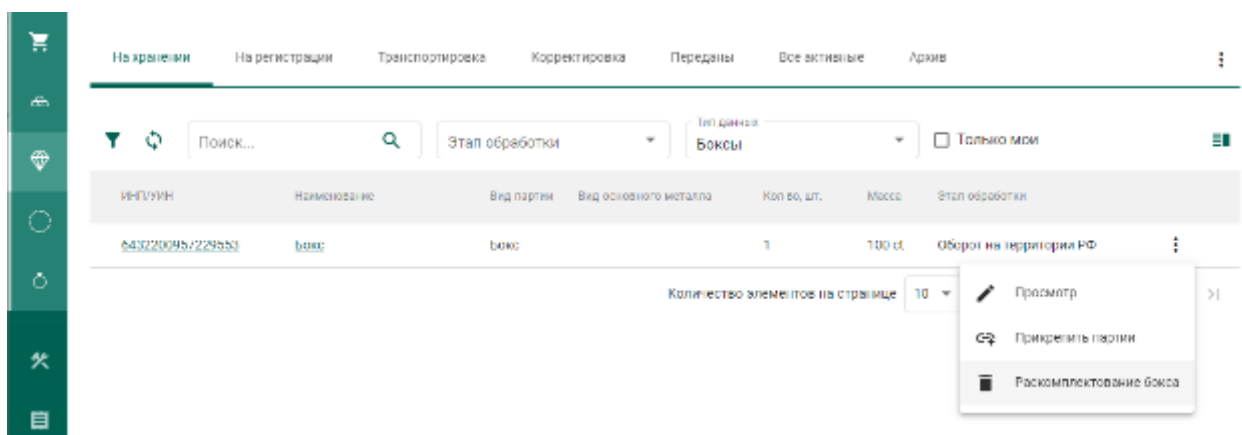


Рисунок 297 – Раскомплектование бокса

- 4) В окне с предупреждением нажать кнопку «Удалить» (см. Рисунок 298).

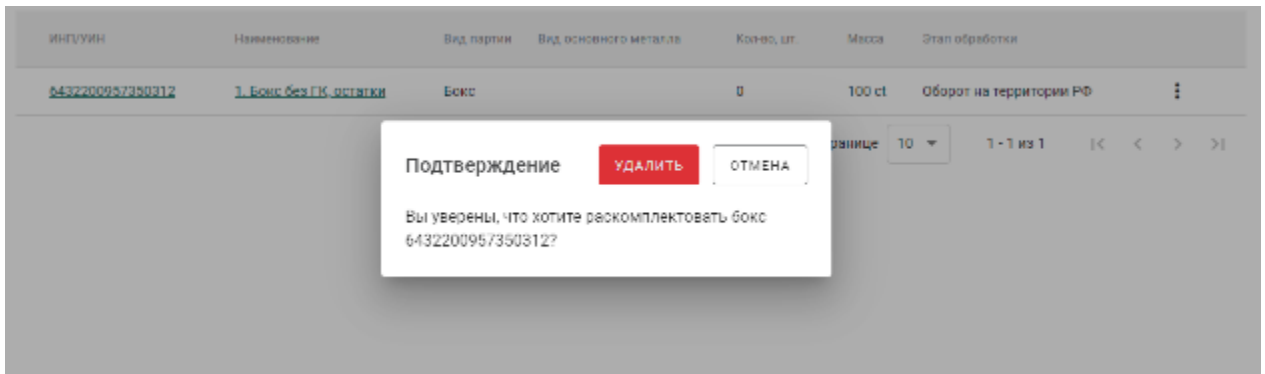


Рисунок 298 – Окно подтверждения операции раскомплектования бокса

При успешном выполнении операции:

- масса всех входящих в бокс партий (позиций) будет возвращена в родительские партии, зарегистрированные по результатам сортировки, первичной классификации и оценки;
- масса всех входящих в бокс партий (позиций) будет обнулена, партии будут расформированы и списаны;
- бокс будет расформирован и списан.

18.3 Обработка ДК

Для регистрации в Системе партий обработанных драгоценных камней необходимо:

- 1) Перейти на вкладку «Обработка ДК» из раздела бокового меню «Производство» (см. Рисунок 299).

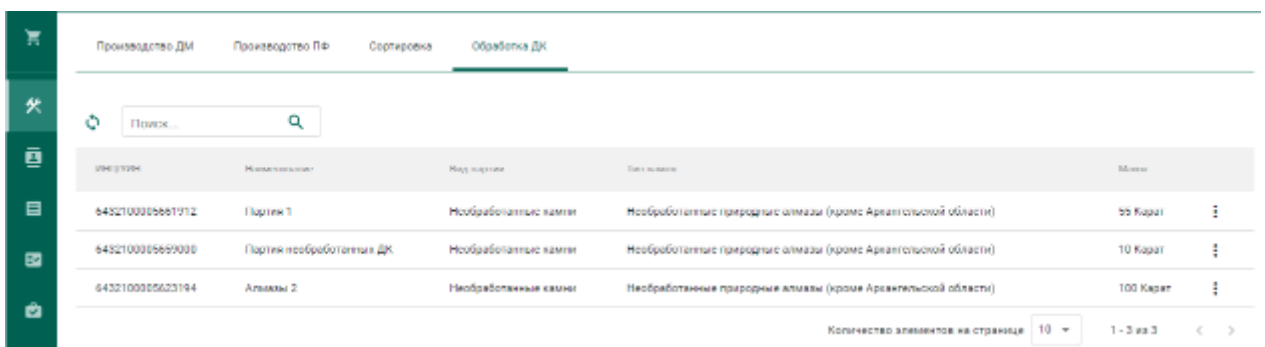


Рисунок 299 – Список позиций/боксов драгоценных камней

- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Обработать» в строке с необходимой позицией/боксом (см. Рисунок 300).

Необходимая позиция/бокс может содержать в т. ч. обработанные ДК.

ИД/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
643210005661912	Пасты 1	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	55 Карат
643210005669010	Пасты необработанных ДК	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	100 Карат
643210005623194	Алмазы 2	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	100 Карат

Рисунок 300 – Переход к обработке ДК

3) Заполнить обязательные реквизиты на вкладке «Общие реквизиты» (см. Рисунок 301):

- а) Вид партии;
- б) Наименование партии;
- в) Код ОКПД2;
- г) Единица измерения;
- д) Масса.

← Новая обработка ДК СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Общие реквизиты | Реквизиты партии | Следующая информация

Этап обработки: Тип партии: Вид партии:

Наименование партии:

Описание партии:

Код ОКПД2: Тип изделия: Количество: Единица измерения: Масса:

Производитель: Собственник:

Владелец:

Рисунок 301 – Общие реквизиты

- 4) Перейти на вкладку «Реквизиты партии», указать:
- а) Тип камня;
 - б) Массу сырья, использованного для изготовления партии;
 - в) Номер камня (для ДК более 10,8 карат);
 - г) Классификационные характеристики в разделе «Данные по типу» и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 302):

19 УЧЕТ СДЕЛОК С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДК

Процесс учета сделок в ГИИС ДМДК осуществляется следующим образом:

1. Оформление спецификации на передачу необработанных ДК и создание заявки на учет сделки.
2. Подписание и отправка заявки на учет сделки в Гохран России.
3. Корректировка заявки на учет сделки (при необходимости).
4. Получение уведомления о подтверждении учета сделки и отправка спецификации покупателю.
5. Получение уведомления об отказе в учете сделки.
6. Получение уведомления об аннулировании сделки.

19.1 Оформление спецификации на передачу необработанных ДК и создание заявки на учет сделки

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

- 1) Создать партии/боксы необработанных ДК (см. соответствующий раздел документа);
- 2) Создать спецификацию с партиями/боксами необработанных ДК.
- 3) В созданной спецификации нажать кнопку «Действие»–«Заявка на учет сделки». В списке исходящих писем будет создан проект заявки на учет сделки с необработанными ДК. При необходимости продолжения корректировки спецификации необходимо удалить проект заявки на учет сделки. Отправка спецификации покупателю без положительного решения Гохрана России по учету сделки невозможна.

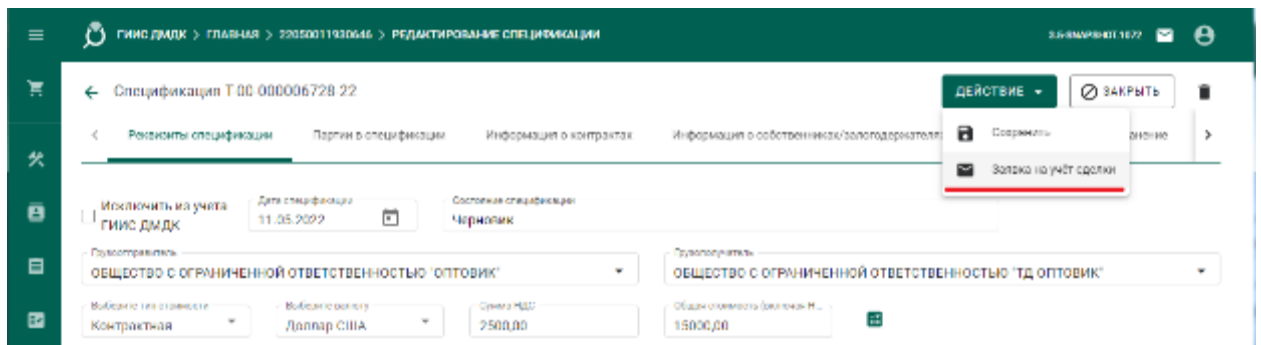


Рисунок 303 – Создание проекта заявки на учет сделки

19.2 Подписание и отправка заявки на учет сделки в Гохран России

1) Перейти в раздел «Почта»–«Исходящие» и открыть созданный проект заявки на учет сделки.

2) Подписать и отправить заявку на учет сделки на рассмотрение в Гохран России. Отправка спецификации покупателю без положительного решения Гохрана России по учету сделки невозможна.

Гохран России получит заявку на учет сделки с данными о партиях, актуальными на момент отправки заявки.

19.3 Корректировка заявки на учет сделки

1) Открыть уведомление и ознакомиться с замечаниями, указанными контролером Гохрана России.

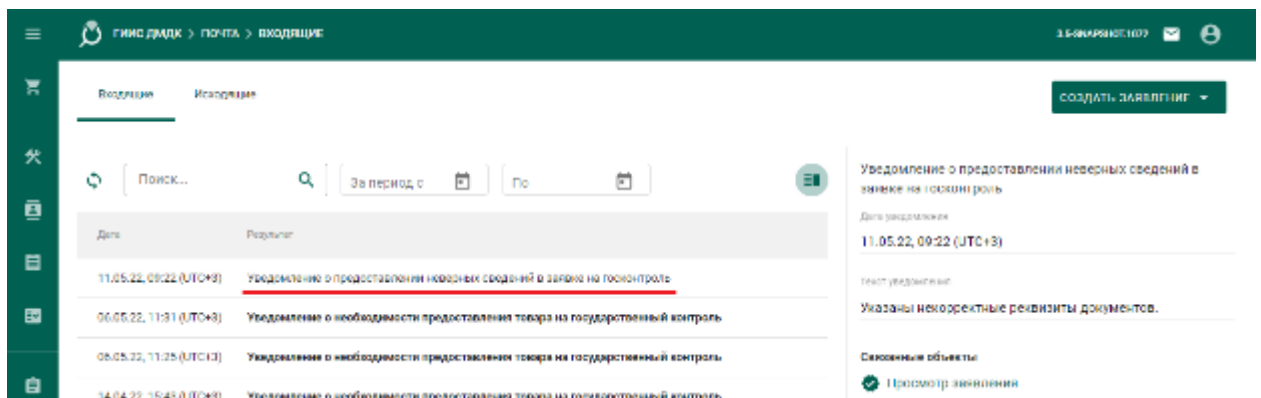


Рисунок 304 – Создание проекта заявки на учет сделки

2) После устранения замечаний подписать и отправить заявку на учет сделки на рассмотрение в Гохран России.

19.4 Получение уведомления о подтверждении учета сделки и отправка спецификации покупателю

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Открыть уведомление и ознакомиться с реквизитами учета сделки.
- 3) Перейти в раздел «Спецификации» и, при необходимости, выполнить поиск нужной спецификации по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.
- 4) Открыть соответствующую спецификацию, сделка по которой была подтверждена Гохраном России.
- 5) В спецификации нажать кнопку «Действие»—«Подписать и отправить».

19.5 Получение уведомления об отказе в учете сделки

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Выбрать уведомление об отказе в учете сделки и ознакомиться с причиной отказа. При получении отказа спецификация, по которой оформлялась заявка на учет сделки, переходит в статус «Черновик».

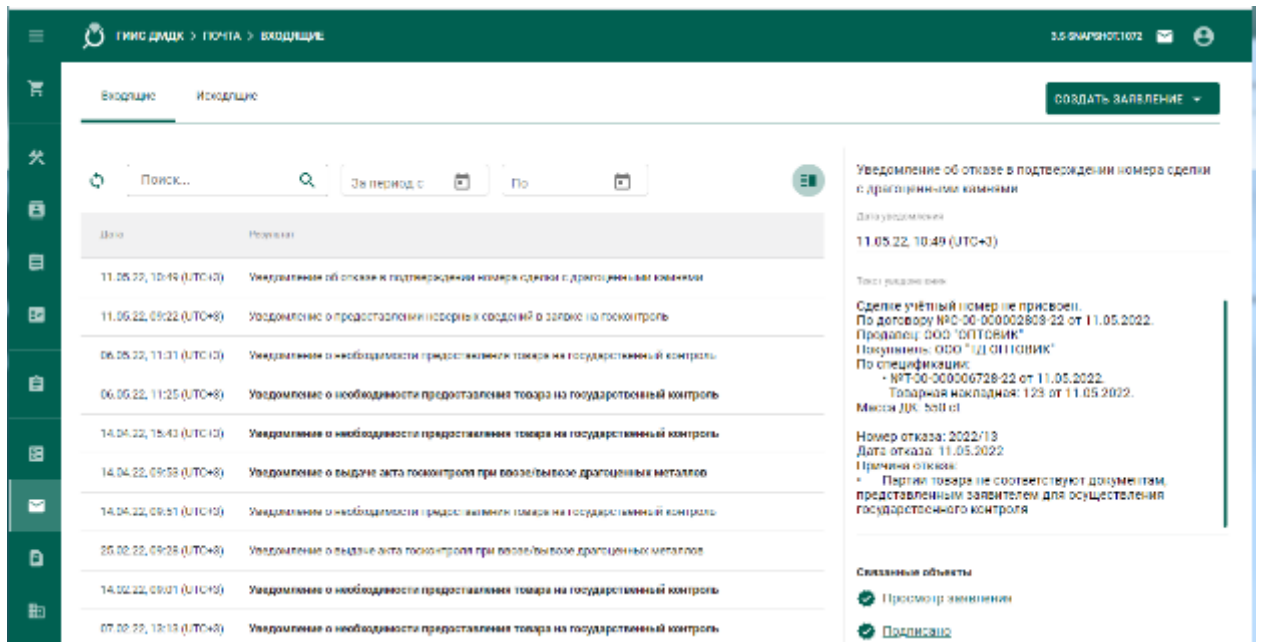


Рисунок 305 – Уведомление об отказе учета сделки

19.6 Получение уведомления об аннулировании сделки

- 1) Перейти в раздел «Почта».

- 2) Выбрать уведомление об аннулировании учета сделки и ознакомиться с ним.

The screenshot displays the 'ГИС ДМДК' (GIS DMDK) interface. The top navigation bar includes 'ГИС ДМДК > ПОЧТА > ВХОДЯЩИЕ' and the user 'Е.В. БОДАРИНА 18.07'. The main content area is divided into 'Входящие' (Inbox) and 'Исходящие' (Outgoing) tabs. A search bar and filters for 'За период с' and 'По' are visible. A table lists incoming notifications with columns for 'Дата' (Date) and 'Результат' (Result). The selected notification is expanded on the right, showing details such as the date '11.05.22, 17:06 (UTC+3)', the subject 'Уведомление об аннулировании подтверждения учета сделки с драгоценными камнями', and the text of the notification. The text states that a transaction account with precious metal stones is being cancelled, referencing contract 'МР-00-00000043-22' and invoice 'ИТ-00-000005728-22'. It also mentions the seller 'ООО "ОПТОВИК"' and the buyer 'ООО "ТД "ОПТОВИК"'. The notification concludes with 'Принят отказ. Сделка аннулирована на основании письма ООО "Оптовик" № 2 от 11.05.2022.' Below the text, there is a 'Документы' (Documents) section with a table showing document details and a 'Связанные объекты' (Related Objects) section with a link to 'Прогноз в заявлении'.

Дата	Результат
11.05.22, 12:06 (UTC+3)	Уведомление об аннулировании подтверждения учета сделки с драгоценными камнями
11.05.22, 11:08 (UTC+3)	Уведомление о возраще спецификации
11.05.22, 11:22 (UTC+3)	Уведомление о подтверждении номера сделки с драгоценными камнями
11.05.22, 10:49 (UTC+3)	Уведомление об отказе в подтверждении номера сделки с драгоценными камнями
11.05.22, 09:22 (UTC+3)	Уведомление о предоставлении информации сведений в заявке на госконтроль
05.05.22, 11:31 (UTC+3)	Уведомление о необходимости предоставления товара на государственный контроль
05.05.22, 11:26 (UTC+3)	Уведомление о необходимости предоставления товара на государственный контроль
14.04.22, 15:43 (UTC+3)	Уведомление о необходимости предоставления товара на государственный контроль
14.04.22, 09:59 (UTC+3)	Уведомление о выдаче акта госконтроля при освобождении драгоценных металлов
14.04.22, 09:51 (UTC+3)	Уведомление о необходимости предоставления товара на государственный контроль

Уведомление об аннулировании подтверждения учета сделки с драгоценными камнями
 дата уведомления: 11.05.22, 17:06 (UTC+3)

Текст уведомления:
 Учетный номер сделки 0-04-00000043-22 аннулирован. По договору МР-00-00000043-22 от 11.05.2022. Продавец: ООО "ОПТОВИК". Покупатель: ООО "ТД "ОПТОВИК". По спецификации: МР-00-000005728-22 от 11.05.2022. Товарная накладная: 123 от 11.05.2022. Масса ДК: 550 ст.

Принят отказ. Сделка аннулирована на основании письма ООО "Оптовик" № 2 от 11.05.2022.

Документы

№ документа	Дата документа	Управление
2	11.05.2022	Центр об аннулировании ДМДК

Связанные объекты

[Прогноз в заявлении](#)

Рисунок 306 – Уведомление об аннулировании учета сделки

20 ОФОРМЛЕНИЕ ВВОЗА ТОВАРОВ НА ТЕРРИТОРИЮ РФ И ВЫВОЗА ТОВАРОВ С ТЕРРИТОРИИ РФ

20.1 Ввоз ДМ

Для осуществления ввоза ДМ на территорию РФ необходимо:

- 1) Зарегистрировать контракт на импорт товара.
- 2) Зарегистрировать ввозимые партии
- 3) Оформить заявление на проведение ГК при ввозе ДМ.
- 4) Получить уведомление по результатам рассмотрения заявления на проведение ГК при ввозе ДМ.

После получения уведомления участник имеет возможность:

- отозвать заявление на проведение ГК,
- подписать акт государственного контроля, либо решение об отказе в выдаче акта государственного контроля.

После подписания акта государственного контроля участник имеет возможность оформить заявление на изменение акта государственного контроля.

20.1.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта на ввозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
 - а) Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - б) Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - в) Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);

- г) Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
- д) Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
- е) Поставщик – иностранная организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций). Если контрагент отсутствует в справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 11.1).
- ж) Получатель – российская организация (выбрать аналогично поставщику);
- з) Грузоотправитель (выбрать аналогично поставщику);
- и) Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
- к) Стоимость контракта (заполнять необязательно);
- л) Сумма НДС (заполнять необязательно);
- м) Код и наименование валюты (выбрать из справочника, в зависимости от указанной валюты будет рассчитываться контрактная стоимость в заданиях у контролеров и актах ГК)

и нажать кнопку «Сохранить».

На вкладке «Документы» необходимо прикрепить требуемые документы.

При этом контракт попадет в список на вкладке «Входящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

4) Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

20.1.2 Регистрация партий при ввозе ДМ

Если ввозимые товары не подлежат обязательной регистрации в ГИИС ДМДК, данный шаг можно пропустить. При этом необходимо прикрепить скан-копию обобщенной спецификации в pdf-файле⁹ на шаге оформления заявления на проведение ГК.

Ввозимые ювелирные изделия регистрируются в виде партий заготовок изделий с последующим (после подписания акта государственного контроля) прохождением процедуры опробования и клеймения в ФПП.

Для регистрации партий при ввозе ДМ необходимо:

1) Перейти в раздел бокового меню, соответствующий типу регистрируемой партии: «Объекты учета» → «Драгоценные металлы», «Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК».

2) Выбрать пункт меню «Новая партия».

3) Заполнить реквизиты вкладки «Общие реквизиты»:

- а) Этап обработки: «Ввоз на территорию РФ»;
- б) Вид партии (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- в) Наименование объекта учета (обязательно);
- г) Описание объекта учета (необязательно);
- д) Код ОКПД2 (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- е) ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- ж) Количество (необязательно);
- з) Единица измерения (обязательно);


⁹ Ограничение на размер загружаемого файла составляет 15 Мб

- и) Масса (обязательно);
 - к) Производитель (обязательно, по умолчанию указывается организация участника, можно поменять на любую организацию из выпадающего списка);
 - л) Собственник (обязательно, выбрать из выпадающего списка иностранную организацию);
- 4) Заполнить реквизиты вкладки «Реквизиты партии»:
- а) Для партий ДМ и заготовок изделий указать сведения о составе сплава;
 - б) Для слитков дополнительно заполнить реквизиты:
 - Номер слитка,
 - Год выпуска (обязательно, выбрать из выпадающего календаря или ввести вручную),
 - Код самородка (необязательно, выбрать из выпадающего списка),
 - Марка драгоценного металла (обязательно, выбрать из выпадающего списка),
 - Марка сплава (необязательно, выбрать из выпадающего списка).
 - в) Для ювелирных изделий дополнительно заполнить реквизиты:
 - Бренд (необязательно),
 - Артикул производителя (необязательно),
 - Номер фискального документа (необязательно),
 - Дата фискального документа (необязательно, выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Состав сплава.
- 5) Заполнить реквизиты вкладки «Сведения о стоимости».

- б) Нажать кнопку «Сохранить».
- 7) Зарегистрировать партию, нажав кнопку «Регистрация».

20.1.3 Оформление заявления на проведение ГК

Для отправки заявления на проведение госконтроля при ввозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
 - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
 - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
 - в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
 - ж) Количество мест (обязательно, заполняется вручную);
 - з) Наименование грузоотправителя (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную);
 - и) Наименование экспортера (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную);
 - к) Страна (необязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - л) Отметка о предоставлении товаров;
 - м) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
 - н) Масса товара (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет массы с партий».

- о) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
- п) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет стоимости с партий».

и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать партии ввозимого товара нажав кнопку «Привязать партии».

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).

б) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.1.4 Просмотр уведомления о результатах ГК

20.1.4.1 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК на ввоз ДМ необходимо:

- 3) Перейти в раздел «Почта»;
- 4) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;

5) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Подписать акт».

20.1.4.2 Отзыв заявления на ГК

Заявление на ГК можно отозвать до того, как оно будет обработано сотрудниками ведомства. Для отзыва заявления на ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»;
- 2) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;

3) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Отозвать заявку».

20.1.5 Оформление заявления на изменение акта ГК

Для отправки заявления на изменение акта ГК:

1) Перейти в раздел «Почта».

2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на изменение акта госконтроля при ввозе ДМ».

3) В карточке заявления заполнить реквизиты:

- а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
- б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
- в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
- ж) Предыдущий акт госконтроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- з) Отметка о предоставлении товаров;
- и) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
- к) Масса товара (обязательно, заполняется вручную);
- л) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
- м) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную)

и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать откорректированные партии ввозимого товара нажав кнопку «Привязать партии».

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для

прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).

б) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.2 Вывоз ДМ

Для осуществления вывоза ДМ с территории РФ необходимо:

- 1) Убедиться в наличии Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.
- 2) Зарегистрировать контракт на экспорт товара.
- 3) Оформить заявление на проведение ГК при вывозе ДМ.
- 4) Получить уведомление по результатам рассмотрения заявления на проведение ГК при вывозе ДМ.

После получения уведомления участник имеет возможность:

- отозвать заявление на проведение ГК,
- подписать акт государственного контроля, либо решение об отказе в выдаче акта государственного контроля.

После подписания акта государственного контроля участник имеет возможность оформить заявление на изменение акта государственного контроля.

ВНИМАНИЕ

- 1) В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.
- 2) При вывозе ДК с участием таможенного представителя партии следует передавать по Договору на реализацию.

20.2.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта на вывоз ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
 - а) Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - б) Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - в) Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - г) Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
 - д) Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
 - е) Поставщик – российская организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций);
 - ж) Получатель – иностранная организация (выбрать аналогично поставщику). Если контрагент отсутствует справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 11.1).
 - з) Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
 - и) Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
 - к) Стоимость контракта (заполнять необязательно);
 - л) Сумма НДС (заполнять необязательно);

м) Код и наименование валюты (выбрать из справочника, в зависимости от указанной валюты будет рассчитываться контрактная стоимость в заданиях у контролеров и актах ГК);
и нажать кнопку «Сохранить».

При этом контракт попадет в список на вкладке «Исходящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

4) Прикрепить требуемые документы к контракту на вкладке «Документы» карточки контракта.

5) Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

20.2.2 Оформление заявления на получение генеральной (разовой) Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы

Для проверки наличия Лицензии необходимо:

1) Нажать на кнопку профиля пользователя и выбрать «Моя организация».

2) Перейти во вкладку «Лицензии» и убедиться в наличии требуемой Лицензии.

В случае, если требуемая Лицензия отсутствует, то для оформления заявления на получение Лицензии необходимо:

1) Перейти в раздел «Почта» бокового меню.

2) Перейти во вкладку «Заявления».

3) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать «Тип лицензии» «Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы» из выпадающего списка.

4) В форме Заявления выбрать «Тип лицензии» из выпадающего списка.

Примечание – При выборе типа Лицензии «Генеральная | ЭКСПОРТ» значения некоторых полей формы будут автоматически изменены на «В соответствии с условиями контракта (договора)». Ручное изменение измененных значений не требуется.

5) Ввести период действия запрашиваемой Лицензии с помощью виджета календаря в полях ввода «Период с», «Период по». Значение поля «Период с» не должно наступать позднее 3-х календарных месяцев со дня оформления текущего заявления.

ВНИМАНИЕ – В случае, если срок действия запрашиваемой Лицензии

- будет превышать срок действия лицензии на пользование недрами у недропользователя, либо
- будет превышать срок действия внешнеторгового Контракта, отобразится системное уведомление «Дата начала периода действия лицензии не должна наступать позднее трех месяцев с даты оформления заявления»; отправка такого заявления не будет выполнена.

б) Выбрать внешнеторговый Контракт из выпадающего списка «Контракт».

7) Убедиться в правильности автоматически заполненных полей ввода

- «Покупатель»;
- «Страна покупателя»;
- «Страна назначения»;
- «Валюта контракта».

8) Вручную ввести данные в поля ввода

- «Стоимость» в валюте контракта, округляемая до целого числа;
- «Статистическая стоимость» в долларах США, округляемая до целого числа;
- «Страна происхождения», выбрать из выпадающего списка;

- «Единицы измерения» продукции;
- «Количество» продукции, в шт.;
- «Масса»;
- код «ТН ВЭД ЕАЭС» продукции;
- «Описание товара», заполнять необязательно;
- «Основание для выдачи лицензии», заполнять необязательно; заполняется в свободной форме;
- «Дополнительная информация», заполнять необязательно; в поле вводят данные о протоколах испытаний, актах отбора проб, обосновании целесообразности экспорта, письмах ведомств.

9) Во вкладке «Партии» в нижней части формы заявления нажать кнопку «ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ».

10) В отобразившейся форме «ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» ввести УИН, ИКП или наименование партии. Система выполнит поиск партии в соответствии с требуемыми значениями автоматически.

11) Установить флаговые кнопки напротив требуемых записей в списке результатов поиска и нажать кнопку «ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

12) В случае, если после нажатия кнопки «ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ» не был выполнен автоматический переход к форме заявления, нажать кнопку ←.

Примечание – В случае, если выбран тип лицензии «Разовая | ЭКСПОРТ», перейти во вкладку «Прикрепленные документы в нижней части формы заявления и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ».

- установить флаговые кнопки напротив внешнеторгового Контракта (обяз.) и Лицензии на пользование недрами (необяз.);
- при отсутствии соответствующих документов в Личном кабинете нажать кнопку ← и нажать кнопку «ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ»;
- выбрать «Тип документа», ввести требуемые значения в поля ввода «№ документа», «Наименование», «Дата документа» и «Дата

окончания действия» с помощью виджета календаря, «Наименование выдавшего органа».

13) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

20.2.2.1 Статусы заявления и просмотр уведомлений


Предусмотрены следующие статусы заявления на получение генеральной (разовой) Лицензии:

- на рассмотрении в Минфине России;
- отозвано заявителем;
- согласовано Минфином России;
- отклонено Минфином России;
- поступило в Минпромторг России;
- выдана лицензия Минпромторгом России;
- отказано в выдаче лицензии Минпромторгом России.

Работу с сообщениями и уведомлениями о статусах заявления выполнять в соответствии с разделом 1.

20.2.3 Заявление на проведение ГК при вывозе ДМ

Для отправки заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
 - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
 - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
 - в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);

- е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
- ж) Количество мест (обязательно, заполняется вручную);
- з) Наименование грузополучателя (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную);
- и) Наименование импортера (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную);
- к) Страна (необязательно, выбрать из выпадающего списка);
- л) Отметка о предоставлении товаров;
- м) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
- н) Масса товара (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет массы с партий».
- о) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
- п) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет стоимости с партий».

и нажать кнопку «Сохранить».

4) Прикрепить партии вывозимого товара, нажав кнопку «Привязать партии», либо кнопку «Выбрать из спецификаций» для привязки всех партий из выбранных спецификаций.

ВНИМАНИЕ! В прикрепляемых к заявлению на проведение государственного контроля при вывозе ДМ партиях должен быть явно указан собственник!

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить документ». Если вывозимые товары не подлежат обязательной

регистрации в ГИИС ДМДК, необходимо прикрепить скан-копию обобщенной спецификации в pdf-файле¹⁰.

б) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.2.4 Просмотр уведомления о результатах ГК

20.2.4.1 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК на вывоз ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»;
- 2) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;

- 3) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Подписать акт».

20.2.4.2 Отзыв заявления на ГК

Для отзыва заявления на ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»;
- 2) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;

- 3) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Отозвать заявку».

20.2.5 Оформление заявления на изменение акта ГК

Для отправки заявления на изменение акта ГК:

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на изменение акта госконтроля при вывозе ДМ».

- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:

- а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
- б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);

¹⁰ Ограничение на размер загружаемого файла составляет 15 Мб

- в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
- ж) Предыдущий акт госконтроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- з) Отметка о предоставлении товаров;
- и) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
- к) Масса товара (обязательно, заполняется вручную);
- л) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
- м) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную),

и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать откорректированные партии вывозимого товара нажав кнопку «Привязать партии».

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).

6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.3 Ввоз ДК

Процесс оформления ввоза ДК в ГИИС ДМДК осуществляется в несколько этапов:

- 1) Регистрация контракта на импорт ДК.
- 2) Регистрация партий ДК и описей ДК (при необходимости).

- 3) Оформление заявления на проведение ГК при ввозе ДК.
- 4) Выполнение корректировки заявки на ГК (при необходимости).
- 5) Просмотр уведомления о результатах ГК.

20.3.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
 - Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
 - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
 - Поставщик – иностранная организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций). Если контрагент отсутствует справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 11.1).
 - Получатель – российская организация (выбрать аналогично поставщику);
 - Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
 - Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
 - Стоимость контракта (заполнять необязательно);

- Сумма НДС (заполнять необязательно);
- Код и наименование валюты (выбрать из справочника, в зависимости от указанной валюты будет рассчитываться контрактная стоимость в заданиях у контролеров и актах ГК);
- Прикрепить требуемые документы на вкладке «Документы» и нажать кнопку «Сохранить».

При этом контракт попадёт в список на вкладке «Входящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

20.3.2 Регистрация партий при ввозе ДК

Для регистрации партий при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт меню «Новая партия».
- 3) Заполнить реквизиты вкладки «Общие реквизиты»:
 - а) Этап обработки: «Ввоз на территорию РФ»;
 - б) Вид партии (обязательно, выбрать из справочника);
 - в) Наименование объекта учета (обязательно);
 - г) Описание объекта учета (необязательно);
 - д) Код ОКПД2 (обязательно, выбрать из справочника);
 - е) ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбрать из справочника)
 - ж) Количество (необязательно);
 - з) Единица измерения (обязательно);
 - и) Масса (обязательно);
 - к) Производитель (обязательно, выбрать из справочника);
 - л) Собственник (обязательно, выбрать из справочника);

м) Владелец (обязательно, иностранная организация, выбрать из справочника);

- 4) Заполнить реквизиты вкладки «Реквизиты партии»:
 - а) Тип камня (обязательно, выбрать из справочника);
 - б) Классификационные характеристики ДК (необязательно);
- 5) Заполнить реквизиты вкладки «Сведения о стоимости».
- 6) Нажать кнопку «Сохранить».
- 7) Зарегистрировать партию, нажав кнопку «Регистрация».

Для регистрации описи¹¹ при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Установить фильтр «Тип данных» в значение «Описи»;
- 3) Нажать кнопку «Создать» → «Новую партию».
- 4) Заполнить реквизиты вкладки «Общие реквизиты»:
 - а) Этап обработки: «Ввоз на территорию РФ»;
 - б) Вид партии: «Опись»;
 - в) Номер описи (обязательно);
 - г) Дата описи (обязательно);
 - д) Тип камня (обязательно, выбрать из справочника);
 - е) Код укрупненной позиции (обязательно);
 - ж) Номер документа о выполнении сортировки (обязательно);
 - з) Дата документа о выполнении сортировки (обязательно);
 - и) Код ОКПД2 (обязательно, выбрать из справочника);
 - к) ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбрать из справочника)
 - л) Единица измерения (обязательно);
 - м) Масса (обязательно);
 - н) Производитель (обязательно, выбрать из справочника);

¹¹ Регистрация описи выполняется при необходимости. При регистрации описи к заявлению на ГК должна быть прикрепления именно опись, а не входящие в её состав партии.

- о) Собственник (обязательно, выбрать из справочника);
 - п) Владелец (обязательно, иностранная организация, выбрать из справочника);
- 5) Заполнить реквизиты вкладки «Сведения о стоимости».
 - 6) Нажать кнопку «Сохранить».
 - 7) Зарегистрировать описание, нажав кнопку «Регистрация».
 - 8) Повторить шаги 1, 2.
 - 9) В списке описей в строке созданной описи вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Прикрепить партии».

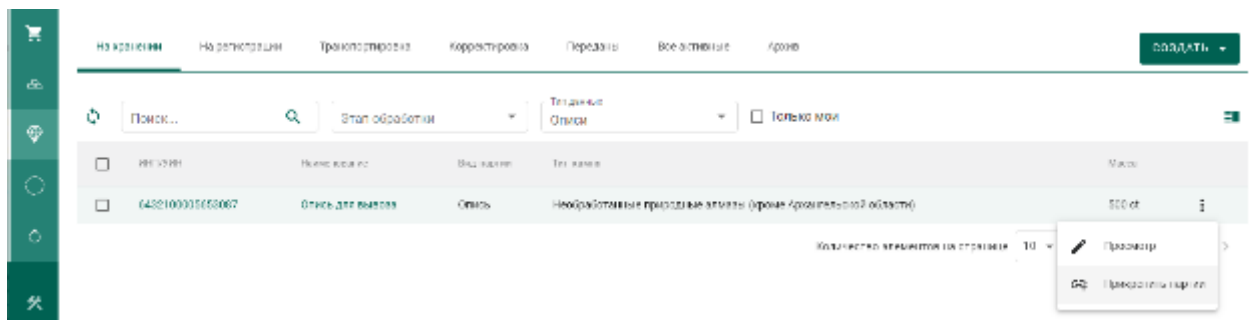



Рисунок 307 – Прикрепление партий к описи

- 10) В открывшемся окне отметить нужные партии и нажать кнопку «Прикрепить».

20.3.3 Оформление заявления на проведение ГК

Для отправки заявления на проведение госконтроля при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
 - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
 - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
 - в) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из справочника);

- г) Контракт (обязательно, выбрать из справочника);
- д) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
- е) Количество мест (обязательно, заполняется вручную);
- ж) Наименование грузоотправителя (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную);
- з) Наименование экспортера (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную)

и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать партии товара нажав кнопку «Привязать партии». К заявлению можно привязывать описи и партии ДК.

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).

6) В случае отправки на госконтроль партий необработанных алмазов необходимо перейти на вкладку «Сертификат Кимберлийского процесса» и заполнить реквизиты:

- Номер сертификата (обязательно, заполняется вручную);
- Даты выдачи сертификата (обязательно, заполняется вручную);
- Срок действия сертификата (обязательно, заполняется вручную);
- Экспортер (обязательно, выбор из справочника);
- Получатель (обязательно, выбор из справочника);
- Код ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбор из справочника);
- Страна добычи (обязательно, выбор из справочника).

7) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.3.4 Просмотр уведомлений о результатах ГК

По результатам рассмотрения заявления сотрудником Гохрана в личный кабинет организации могут приходиться следующие уведомления:

- Уведомление о предоставлении некорректных сведений;
- Уведомление об отказе в выдаче акта ГК;
- Уведомление о выдаче акта ГК.

20.3.4.1 Корректировка заявления на проведение ГК

Для корректировки заявления на проведение ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта» → «Входящие».
- 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.

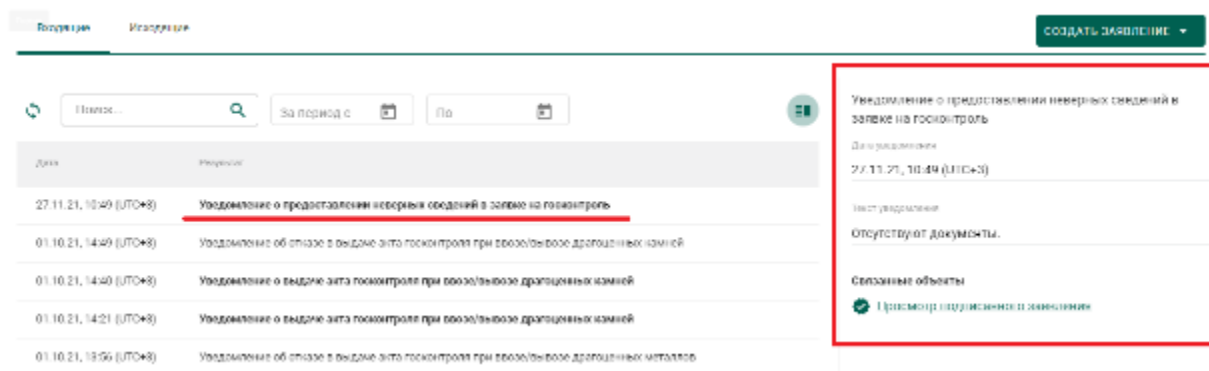


Рисунок 308 – Уведомление о предоставлении некорректных сведений

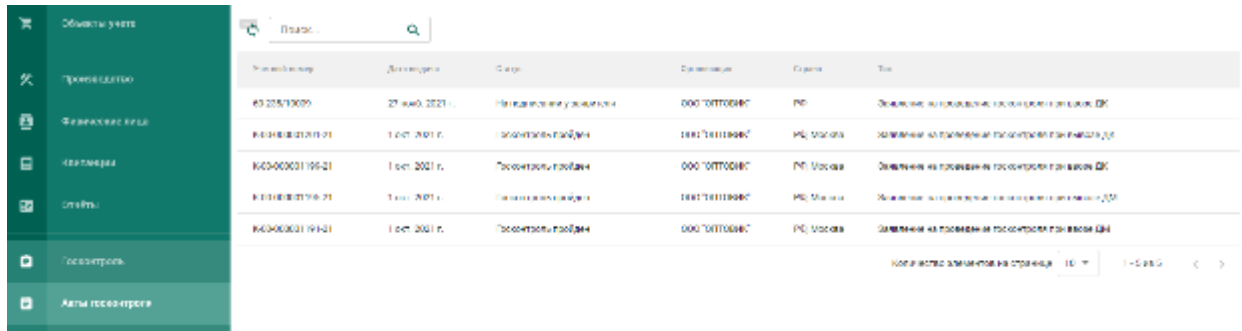
- 4) Перейти по ссылке, щелкнув «Просмотр подписанного заявления».
- 5) В карточке заявления внести необходимые изменения и нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится с «На корректировке» на «Откорректировано».

20.3.4.2 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК, оформленного сотрудником Гохрана России, необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта» → «Входящие».
- 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.

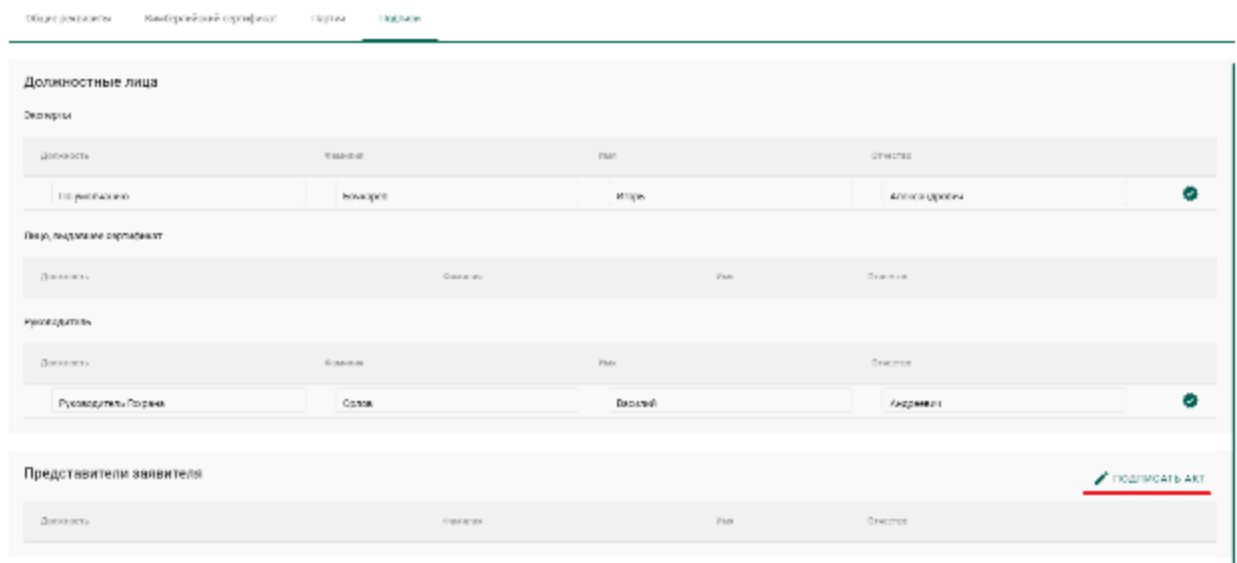
4) Перейти по ссылке к акту ГК, щелкнув «Просмотр акта», или через боковое меню «Акты госконтроля».



Идентификатор	Дата документа	Статус	Самостоятельно	Страна	Тип
63-2025/13009	27 июл. 2025 г.	Назначено ответственное лицо	0001011000000	РФ	Заявление о предоставлении государственной услуги
63-2025/13131-21	1 сент. 2021 г.	Проверено/пройдено	0001011000000	РФ, Москва	Заявление на предоставление государственной услуги
63-2025/13131-21	1 сент. 2021 г.	Проверено/пройдено	0001011000000	РФ, Москва	Заявление на предоставление государственной услуги
63-2025/13131-21	1 сент. 2021 г.	Проверено/пройдено	0001011000000	РФ, Москва	Заявление о предоставлении государственной услуги
63-2025/13131-21	1 сент. 2021 г.	Проверено/пройдено	0001011000000	РФ, Москва	Заявление на предоставление государственной услуги

Рисунок 309 – Список актов ГК

5) В карточке акта ГК перейти на вкладку «Подписи» и нажать кнопку «Подписать акт». Акт изменит статус на «Госконтроль пройден». В случае, если уполномоченное лицо организации не подписывает акт ГК в течение 5 рабочих дней, то акт переходит в терминальный статус «Выпущен, не подписан организацией».




Должность	Имя	РФ	Статус
Генеральный директор	Иванов	Мир	Александр

Должность	Имя	РФ	Статус
Генеральный директор	Смирнов	Восток	Иванов

Должность	Имя	РФ	Статус
Генеральный директор	Смирнов	Восток	Иванов

Кнопка: ПОДПИСАТЬ АКТ

Рисунок 310 – Карточка акта ГК

6) Для просмотра печатной формы акта ГК нажать кнопку «Скачать pdf» .

20.4 Вывоз ДК

Процесс оформления вывоза ДК в ГИИС ДМДК осуществляется в несколько этапов:

- 1) Регистрация контракта на экспорт ДК.
- 2) Оформление заявления на проведение ГК при вывозе ДК.
- 3) Выполнение корректировки заявки на ГК (при необходимости).
- 4) Просмотр уведомления о результатах ГК.

ВНИМАНИЕ

- 1) В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.
- 2) При вывозе ДК с участием таможенного представителя партии следует передавать по Договору на реализацию.

20.4.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта при вывозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
 - Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
 - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;

- Поставщик – российская организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций).
- Получатель – иностранная организация (выбрать аналогично поставщику). Если контрагент отсутствует справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 11.1).
- Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
- Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
- Стоимость контракта (заполнять необязательно);
- Сумма НДС (заполнять необязательно);
- Код и наименование валюты (выбрать из справочника, в зависимости от указанной валюты будет рассчитываться контрактная стоимость в заданиях у контролеров и актах ГК);
- Прикрепить требуемые документы на вкладке «Документы»;


и нажать кнопку «Сохранить».

При этом контракт попадёт в список на вкладке «Исходящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

20.4.2 Оформление заявления на проведение ГК

Для отправки заявления на проведение госконтроля при вывозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДК».
- 3) В карточке заявления заполнить:
 - а) Текст заявления (заполнять необязательно);

- б) Дата предполагаемого контроля (выбрать из выпадающего календаря);
- в) Вид таможенной процедуры (выбрать из справочника);
- г) Контракт (выбрать из справочника);
- д) Номер пломбы (заполняется вручную);
- е) Количество мест (обязательно, заполняется вручную);
- ж) Наименование грузополучателя (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную);
- з) Наименование импортера (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную)

и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать партии товара нажав кнопку «Привязать партии» или «Выбрать из спецификации» для привязки всех партий из выбранных спецификаций.

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).

6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.4.3 Просмотр уведомлений о результатах ГК

По результатам рассмотрения заявления сотрудником Гохрана в личный кабинет организации могут приходиться следующие уведомления:

- Уведомление о предоставлении некорректных сведений;
- Уведомление об отказе в выдаче акта ГК;
- Уведомление о выдаче акта ГК.

20.4.3.1 Корректировка заявления на проведение ГК

Для корректировки заявления на проведение ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта» → «Входящие».
- 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.

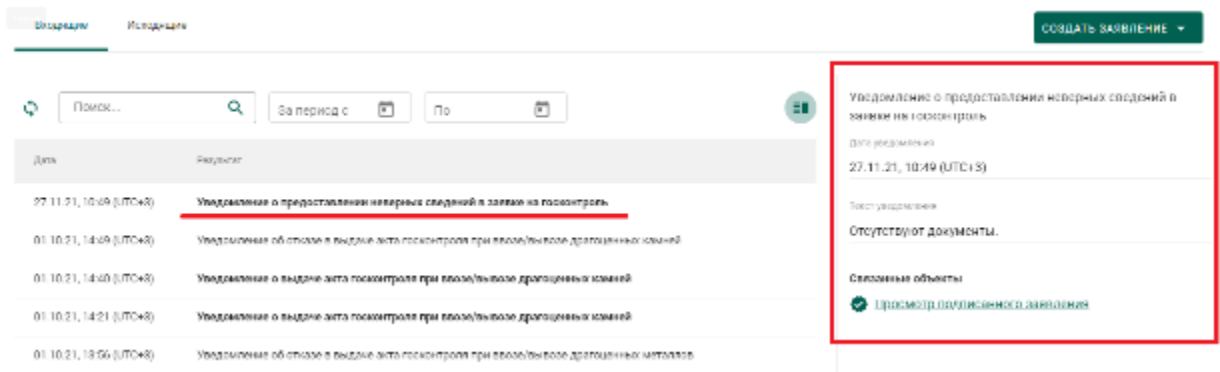


Рисунок 311 – Уведомление о предоставлении некорректных сведений

- 4) Перейти по ссылке, щелкнув «Просмотр подписанного заявления».
- 5) В карточке заявления внести необходимые изменения и нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится с «На корректировке» на «Откорректировано».

20.4.3.2 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК, оформленного сотрудником Гохрана России, необходимо:


- 1) Перейти в раздел «Почта» → «Входящие».
- 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.
- 4) Перейти по ссылке к акту ГК, щелкнув «Просмотр акта», или через боковое меню «Акты госконтроля».

Уникальный идентификатор	Дата документа	Статус	Получатель	Ссылка	Тип
КЗ-20211009	27 нояб. 2021 г.	Не завершенные уведомления	000101000000	РФ	Заявление на предоставление информации о ДС
КЗ-0000119401	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	000101000000	РФ Москва	Заявление на проведение госконтроля при приеме ДС
КЗ-0000119521	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	000101000000	РФ Москва	Заявление на проведение госконтроля при приеме ДС
КЗ-0000119491	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	000101000000	РФ Москва	Заявление на проведение госконтроля при приеме ДС
КЗ-0000119421	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	000101000000	РФ Москва	Заявление на проведение госконтроля при приеме ДС

Рисунок 312 – Список актов ГК

5) В карточке акта ГК нажать кнопку «Подписать акт». Акт изменит статус на «Госконтроль пройден». В случае, если уполномоченное лицо организации не подписывает акт ГК в течение 5 рабочих дней, то акт переходит в терминальный статус «Выпущен, не подписан организацией».

Рисунок 313 – Карточка акта ГК

6) Для просмотра печатной формы акта ГК нажать кнопку «Скачать pdf» .

20.5 Ввоз на территорию РФ из государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля

1) Добавить (если не зарегистрирована ранее) в справочник организаций зарубежную организацию (далее – Компания);

2) Зарегистрировать (если не зарегистрирован ранее) контракт с типом «Контракт на импорт/экспорт», указав в качестве продавца Компанию, с приложением скан-копии внешнеторгового договора и (или) дополнения к нему или иного документа, подтверждающего намерения сторон;

3) Зарегистрировать партии ввозимых товаров с указанием кодов ТН ВЭД. Собственником и владельцем партий товаров указать Компанию, этапом обработки установить «Ввоз на территорию РФ»;

4) Зарегистрировать спецификацию на перемещение товаров, указав в качестве грузоотправителя Компанию, с приложением скан-копии спецификации или иного документа, используемого для подтверждения стоимости ввозимых товаров, с указанием номера и даты таможенной декларации (при ввозе/вывозе из стран ЕАЭС указание реквизитов таможенной декларации доступно, но необязательно).

5) Подписать и отправить спецификацию. При этом приложенные к спецификации партии товаров будут введены в оборот на территории РФ, собственником партий станет получатель по контракту, владельцем – грузополучатель по спецификации.

Дальнейшая обработка ввезенных партий регистрируется в ГИИС ДМДК обычным порядком. В частности, все ювелирные изделия (включая серебряные) должны пройти процедуру опробования и клеймения в ФПП.

20.6 Вывоз с территории РФ на территорию государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля

1) Добавить (если не зарегистрирована ранее) в справочник организаций зарубежную организацию (далее – Компания).

2) Зарегистрировать (если не зарегистрирован ранее) контракт с типом «Контракт на импорт/экспорт», указав в качестве получателя Компанию, с приложением скан-копии внешнеторгового договора и (или) дополнения к нему или иного документа, подтверждающего намерения сторон.

3) Указать коды ТН ВЭД для партий вывозимых товаров (если не были указаны ранее).

4) Зарегистрировать спецификацию на перемещение товаров, указав в качестве грузополучателя Компанию, с приложением скан-копии спецификации или иного документа, используемого для подтверждения стоимости ввозимых товаров, с указанием номера и даты таможенной декларации (при ввозе/вывозе из стран ЕАЭС указание реквизитов таможенной декларации доступно, но необязательно).

5) Подписать и отправить спецификацию. При этом спецификация сменит статус на «Принята получателем», приложенные к спецификации партии товаров будут выведены из оборота на территории РФ (будут переведены в терминальную стадию в статусе «Выведена из оборота»), собственником партий станет получатель по контракту, владельцем – грузополучатель по спецификации.

21 РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ КНМ

Участнику доступны следующие возможности при работе с результатами проведения контрольно-надзорных мероприятий:

- просмотр актов государственного контроля;
- просмотр предписаний;
- составление ходатайств о продлении сроков предписания.

21.1 Просмотр актов государственного контроля

Для просмотра актов госконтроля необходимо:

1) Перейти в раздел «Акты проверок» бокового меню (откроется список выданных актов государственного контроля, см. Рисунок 314).

Участник контроля	Дата составления	Составитель	Категория/уникальный идентификатор	Последняя дата проверки
15	09 сент. 2021 г.	Награжденно районное	ПЕРМЬ-ВОЛЖСКОЕ МКУ ПРОБНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	00012ВЕТМЕТ
16	20 сент. 2021 г.	Награжденно районное	ПЕРМЬ-ВОЛЖСКОЕ МКУ ПРОБНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	00012ВЕТМЕТ
19	28 сент. 2021 г.	Награжденно районное	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МКУ ПРОБНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	00012ВЕТМЕТ
11	28 сент. 2021 г.	Награжденно районное	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МКУ ПРОБНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	00012ВЕТМЕТ
1	18 сент. 2021 г.	Награжденно районное	МКУ ПРОБНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ ПО ГБОУ	00012ВЕТМЕТ

Рисунок 314 – Список актов госконтроля

2) Кликнуть по необходимой записи в списке для просмотра экранной формы акта (см. Рисунок 315).

← Акт проверки

Общие реквизиты

Идентификационный номер: 16

Состояние: Направлено участнику

Дата акта: 28.09.2021

Место составления акта: Яарлтыял

Наименование контрольного органа: ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ

Информация о проверке

Идентификационный номер КНМ: 16

Дата проверки: 28.09.2021

Продолжительность: 5

Место проверки: Яарлтыял

Предлагались участникам с какой-либо регистрацией/приказом проведение проверки совместно

Нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами не выявлено

Сведения о выявленных нарушениях

Тип нарушения	Комментарий
Нарушение 1	
Нарушение 2	

Сведения о документах, приложенных к акту проверки

№ документа	Имя	Дата	Сведения о документе (серия, номер, наименование документа)
1	прямая	28.09.2021	

Признак записи в журнал проверок ЮЛ/ИП

Запись внесена в журнал учета проверок ЮЛ/ИП, проводимых органами государственного контроля

Признак ознакомления и получения копии акта

Представитель участника с актом проверки ознакомлен, копии акта со всеми приложениями получил

Сведения об отмене результатов КНМ

Сведения об отмене результатов КНМ в случае, если такая отмена была произведена

Рисунок 315 – Экранная форма акта госконтроля

21.2 Просмотр предписаний

Для просмотра предписаний необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Предписания» бокового меню (откроется список предписаний, см. Рисунок 316).

Учетный номер	Дата составления	Состояние	Контролирующая организация	Пробирная организация
5425	30 сент. 2021 г.	Получено участником	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
15	29 сент. 2021 г.	Нарушения устранены	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
1	29 сент. 2021 г.	Получено участником	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
22	18 сент. 2021 г.	Получено участником	МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ ПО ПФО	ООО "ЦВЕТМЕТ"

Рисунок 316 – Список предписаний

2) Кликнуть по необходимой записи в списке для просмотра экранной формы предписания (см.).

← Предписание устранения нарушений

Общие реквизиты

Учетный номер: 15 | Состояние: Нарушения устранены | Дата составления: 28.09.2021 | Номер акта проверки: 15

Место составления акта: Пермь

Контролирующая организация: ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ

Сведения о корректирующих мероприятиях

Наименование	Срок выполнения
КМ № 1	Дата вступления в силу: 30.09.2021
КМ № 2	Дата-оконч. акта: 30.09.2021
КМ № 3	Дата-оконч. акта: 28.10.2021
КМ № 4	Дата-оконч. акта: 30.10.2021

Рисунок 317 – Экранная форма предписания

21.3 Составление ходатайства

Для составления ходатайства необходимо:

- 1) открыть экранную форму предписания в состоянии «Получено участником» (см. п. 21.2).
- 2) Нажать кнопку «Действие» и выбрать пункт «Оформить ходатайство о продлении срока» (см. Рисунок 318).

← Предписание устранения нарушений действие ▾

Оформить ходатайство о продлении срока

Общие реквизиты

Учетный номер: 1 Состояние: Получено участником Дата составления: 23.09.2021 Номер акта проверки: 11

Место составления акта: Пермь

Контролирующая организация: ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ

Сведения о корректирующих мероприятиях

Наименование	Срок выполнения
Мероприятие 1	Дата окончания акта: 30.09.2021
Мероприятие 2	Дата окончания акта: 29.10.2021
Мероприятие 3	Дата-осле акта

Рисунок 318 – Экранная форма предписания

- 3) Указать учетный номер (обязательный реквизит);
- 4) Указать дополнительные реквизиты (при необходимости):
 - Дата акта (выбрать из выпадающего календаря);
 - ФИО и должность сотрудника (представителя организации-участника);
 - Текст ходатайства;
- 5) Добавить сведения о нарушениях, в отношении которых запрашивается перенос срока (при необходимости, см. Рисунок 319):

Сведения о нарушениях, в отношении которых запрашивается перенос срока + ДОБАВИТЬ СВЕДЕНИЯ

Наименование	Запрашиваемая дата для переноса срока устранения нарушения
Наименование нарушения	Дата окончания акта: 30.11.2021

Рисунок 319 – Сведения о нарушениях

- нажать кнопку «Добавить сведения»;
- указать наименование нарушения;
- указать запрашиваемую дату для переноса срока устранения нарушения (выбрать из выпадающего календаря).

Для удаления сведения нажать кнопку .

- б) Нажать кнопку «Сохранить».

Если операция выполнена без ошибок, на экранной форме отобразится кнопка «Отправить в ФПП» (см. Рисунок 320).

Рисунок 320 – Подготовленное к отправке в ФПП ходатайство

- 7) Нажать кнопку «Отправить в ФПП»
- 8) Перейти в раздел «Ходатайства» бокового меню.

В списке ходатайств появится вновь созданное ходатайство в статусе «Отправлено» (см. Рисунок 321).

Учетный номер	Статус	Контактное лицо из ведомства	Полное наименование организации
П008102021	Отправлено	МРУ ПРОВЕРИНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ ПО ПФО	ООО 'ЦВЕТМЕТ'
40007	Судебно	ПРХИ ПЕРМЬСКОЕ МРУ ПРОВЕРИНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО 'ЦВЕТМЕТ'
1	Судебно	ПРХИ ПЕРМЬСКОЕ МРУ ПРОВЕРИНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО 'ЦВЕТМЕТ'
1	Судебно	ВЕРХНЕ ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОВЕРИНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО 'ЦВЕТМЕТ'

Рисунок 321 – Список ходатайств

22 ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ

Для формирования и просмотра аналитических отчетов необходимо:

- 1) Перейти в пункт бокового меню «Отчеты».
- 2) Выбрать требуемый отчет, задать параметры формирования отчета и нажать кнопку «Отчет» → «Скачать в .pdf» или «Отчет» → «Скачать в .xlsx»).

По окончании формирования отчета начнется его скачивание средствами браузера.



Рисунок 322 – Пункт «Отчеты»

23 ОПЕРАЦИИ С ПАРТИЯМИ

23.1 Просмотр связанных объектов

Для просмотра контрактов и других объектов системы, к которым прикреплена текущая партия Изделий из ДМДК, необходимо

- 1) Нажать на запись партии в списке для открытия мини-карточки партии.
- 2) В мини-карточке партии открыть вкладку «Связанные объекты».

23.2 Объединение партий ДК

Для объединения партий ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Сгруппировать» в строке с необходимой партией (см. Рисунок 323). При этом откроется форма группировки партий со списком партий для объединения.

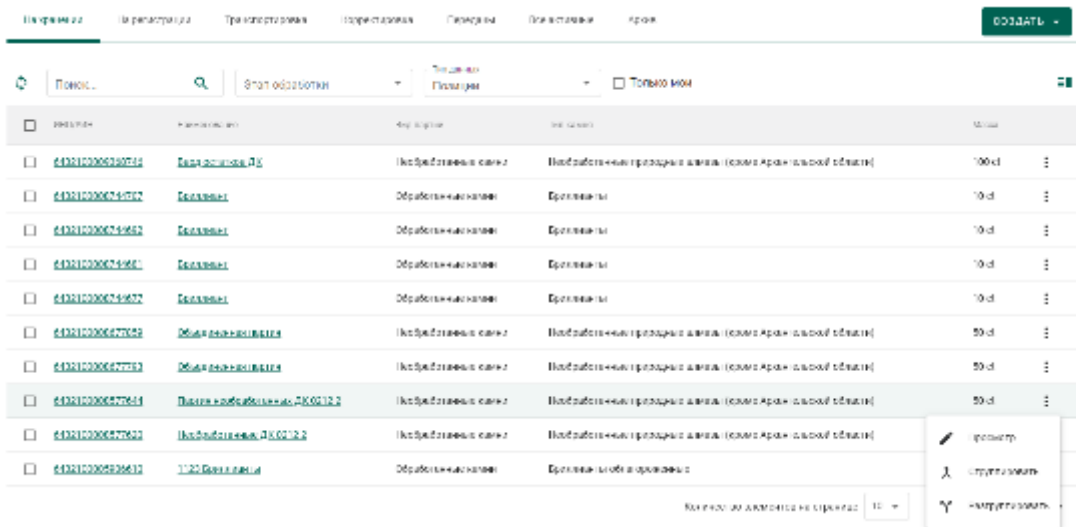


Рисунок 323 – Пункт контекстного меню «Сгруппировать»

- 3) Выбрать галочками партии для объединения (см. Рисунок 324).

Выберите партии для группировки

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

1 Партии

2 Масса

3 Дополнительные

Поиск...

ИНП/УИН ↓	Собственник/залогодержатель/ заказчик	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100008577620	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Необработанные ДК 0212 2	Необработанные камни	150	300 Карат	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100008577562	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Партия необработанных ДК 0212 1	Необработанные камни	100	200 Карат	Зарегистрирована

Количество элементов на странице 5 1 - 2 из 2 |< < > >|

Рисунок 324 – Список партий ДК с одинаковыми классификационными характеристиками

4) Перейти на вкладку «Данные партий» и указать для каждой позиции количество и массу, которые будут расходоваться для создания объединенной партии (см. Рисунок 325). Для партий обработанных ДК также необходимо указать массу сырья¹².

¹² Масса сырья может быть равна нулю и не может превышать изначальную массу сырья родительской партии

Выберите партии для группировки

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

 Партии
 2 Масса
 3 Доп. данные

Выберите сплавы и массу для добавления к партии

УИН/УКП	Наименование	Собственник/залогодержатель/заказчик
6432100008577644	Партия необработанных ДК 0212 2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"
Доступная масса: 100 Доступное количество : 100 Распределенные данные: Масса: <input type="text" value="100"/> Количество: <input type="text" value="100"/>		
6432100008577620	Необработанные ДК 0212 2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"
Доступная масса: 300 Доступное количество : 150 Распределенные данные: Масса: <input type="text" value="300"/> Количество: <input type="text" value="150"/>		
6432100008577562	Партия необработанных ДК 0212 1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"
Доступная масса: 200 Доступное количество : 100 Распределенные данные: Масса: <input type="text" value="200"/> Количество: <input type="text" value="100"/>		

Рисунок 325 – Группируемые позиции

- 5) Перейти на вкладку «Доп. данные», заполнить дополнительные реквизиты и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 326). При этом будет создана объединенная партия с указанными на предыдущем шаге количеством и суммой.

Выберите партии для группировки

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

 Партии
 Масса
 3 Доп. данные

<input type="text" value="Название объединенной пар.."/>	<input type="text" value="Описание объединенной партии"/>	<input type="button" value="+ ДОБАВИТЬ СТОИМОСТЬ"/>		
Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Сведения о стоимости отсутствуют. Добавить стоимость?				

Рисунок 326 – Дополнительные реквизиты

23.3 Разделение партий ДК

Для разделения партий ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Разгруппировать» в строке с необходимой партией.
- 3) Указать массу и количество выделяемой из группы партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 327). При этом будет создана новая партия с указанными массой и количеством.

Разгруппировка партии

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Название

Доступная масса: 123 карат

Масса 50,00

Количество 10

Рисунок 327 – Данные выделяемой из группы партии

- 4) Для партии обработанных ДК, помимо указания массы и количества, также необходимо указать массу сырья¹³ (см. Рисунок 328).

Разгруппировка партии

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Название

Доступная масса: 123 карат

Доступная масса сырья: 123 карат

Масса 50,00

Масса сырья 45,00

Количество 12

Рисунок 328 – Данные выделяемой из группы партии обработанных ДК

23.4 Объединение партий ДМ

Для объединения партий ДМ необходимо:

¹³ Масса сырья может быть равна нулю и не может превышать изначальную массу сырья родительской партии

1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» бокового меню.

2) Выбрать пункт контекстного меню «Сгруппировать» в строке с необходимой партией (см. Рисунок 329). При этом откроется форма группировки партий со списком партий для объединения.

ИНТЕРН	Наименование	Мат. группа	Вид металла (металл)	Всего шт.	Масса	Лин. обработка
648210001326560	ДМ-КОС	Минеральное сырьё	золото	1	0,017	Производство ДМ
648210001326561	ДМ-КА-ТБ	Производство ДМ (ручные инструменты)	Золото	1	10	Производство ДМ
648210001326562	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	Серебро	1	145978	Производство ДМ
648210001326563	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	Серебро	1	145978	Производство ДМ
648210001326564	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	Серебро	1	145978	Производство ДМ
648210001326565	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	Серебро	1	145978	Производство ДМ
648210001326566	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	Серебро	1	145978	Производство ДМ
648210001326567	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	Серебро	1	145978	Производство ДМ
648210001326568	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	Серебро	1	145978	Производство ДМ
648210001326569	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	Серебро	1	145978	Производство ДМ
648210001326570	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	Серебро	1	145978	Производство ДМ

Рисунок 329 – Пункт контекстного меню «Сгруппировать»

3) Выбрать галочками партии для объединения (см. Рисунок 330).

Выберите партии для группировки

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

1 Партии 2 Масса 3 Дет. данные

Поиск...

ИНТЕРН	Собственная/заказная/заказчик	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии	
<input checked="" type="checkbox"/>	648210001326560	ООО "ММСК"	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	1	1459614 Грамм	Зарегистрировано
<input checked="" type="checkbox"/>	648210001326568	ООО "ММСК"	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	1	1538544 Грамм	Зарегистрировано
<input type="checkbox"/>	648210001326567	ООО "ММСК"	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	1	1342426 Грамм	Зарегистрировано
<input type="checkbox"/>	648210001326561	ООО "ММСК"	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	1	1459536 Грамм	Зарегистрировано
<input type="checkbox"/>	648210001326564	ООО "ММСК"	Медь черновая ММСК 002Д з	Минеральное сырьё	1	1855647 Грамм	Зарегистрировано

Количество элементов на странице 5 1 - 5 из 50

Рисунок 330 – Список партий ДМ, доступных для объединения

4) Перейти на вкладку «Масса» и указать для каждой позиции количество, массу и химическую массу для каждого металла из сплава, которые будут расходоваться для создания объединенной партии (см. Рисунок 331).

Выберите партии для группировки

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

 Партия
 Масса
 Доп. данные

Выберите единицы и место для добавления к партии

УИН/УМНП	Наименование
6432100001326576	Модь черная ММСК 002Д а
Доступная масса: 1676798 <input type="text" value="0"/> Масса <input type="checkbox"/> Все доступная масса партии Доступное количество: 1 <input type="text" value="0"/> Количество Состав сплава: <input type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="0"/> Масса <input type="checkbox"/> Доступный хим. состав 1:309 <input type="text" value="0"/> Масса <input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> Масса <input type="checkbox"/> Доступный хим. состав 0 <input type="text" value="0"/> Масса	
6432100001326560	Модь черная ММСК 002Д а
Доступная масса: 1452614 <input type="text" value="1452614"/> Масса <input checked="" type="checkbox"/> Все доступная масса партии Доступное количество: 1 <input type="text" value="1"/> Количество Состав сплава: <input checked="" type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="1027,9"/> Масса <input checked="" type="checkbox"/> Доступный хим. состав 1:072 а <input type="text" value="0"/> Масса <input checked="" type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> Масса <input checked="" type="checkbox"/> Доступный хим. состав П <input type="text" value="0"/> Масса	
6432100001326548	Модь черная ММСК 002Д а
Доступная масса: 1532614 <input type="text" value="0"/> Масса <input type="checkbox"/> Все доступная масса партии Доступное количество: 1 <input type="text" value="0"/> Количество Состав сплава: <input type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="0"/> Масса <input type="checkbox"/> Доступный хим. состав 1:072 а <input type="text" value="0"/> Масса <input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> Масса <input type="checkbox"/> Доступный хим. состав П <input type="text" value="0"/> Масса	

Рисунок 331 – Группируемые позиции

5) Перейти на вкладку «Доп. данные», заполнить дополнительные реквизиты и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 332). При этом будет создана объединенная партия с указанными на предыдущем шаге количеством и суммой.

Выберите партии для группировки

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

 Партия
 Масса
 Доп. данные

Масса объектов налице	Объединенная партия	Описание объединенной партии	<input type="button" value="+ ДОБАВИТЬ СТОИМОСТЬ"/>	
Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Сведения о стоимости отсутствуют. Добавить стоимость?				

Рисунок 332 – Дополнительные реквизиты

23.5 Разделение партий ДМ

Для разделения партий ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Разгруппировать» в строке с необходимой партией.
- 3) Указать массу, количество и химическую массу для каждого из металла сплава выделяемой из группы партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 333). При этом будет создана новая партия с указанными массой и количеством.

Разгруппировка партий

Выберите сплавы и массу для добавления к партии

УИН/ИДП	Наименование
643210001026560	Медь черновая ММСК 002Д х

Доступная масса: 1459614 Масса: 1000000

Доступная количество: 1 Количество: 1

Состав сплава:

Золото Доступная хим. масса: 1027.0 Масса: 5881

Серебро Доступная хим. масса: 0 Масса: 0

Все доступная масса партии

Сохранить Отмена

Рисунок 333 – Данные выделяемой из группы партии

23.6 Объединение партий заготовок изделий

Для возможности объединения партий заготовок изделий должны совпадать следующие реквизиты партий:

- вид партии;
- основной металл;
- проба;
- признак ввода начальных остатков;
- наличие пула УИН.

Для объединения партий заготовок изделий необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» бокового меню.

2) Выбрать пункт контекстного меню «Сгруппировать» в строке с необходимой партией (см. Рисунок 334). При этом откроется форма группировки партий со списком партий для объединения.

ИД партии	Наименование	Ед. части	Ед. заготовки металла	Кол-во шт	Масса	Тип заготовки
6432200191183011	ЦЕПЬ ЦИ М	Прочные изделия из стали		100	200 г	Обработка термическая по
6432200191183012	ЦЕПЬ ЦИ М	Полуфабрикаты	Оксиды	15	150 г	Изготовленные из сталей
6432200191416558	Полуфабри	Полуфабрикаты	Оксиды	28	300 г	Изготовленные из сталей
6432200191418048	ЦЕПЬ ЦИ М	Прочные изделия из стали	Полуфабри	1	111 г	Обработка термическая по
6432200191183013	ЦЕПЬ ЦИ М	Маркированные полуфабрикаты	Заготовки	98	121,77 г	Изготовленные из сталей
6432200191183011	ЦЕПЬ ЦИ М	Маркированные полуфабрикаты	Заготовки	6	11,66 г	Изготовленные из сталей
6432200191183012	ЦЕПЬ ЦИ М	Маркированные полуфабрикаты	Заготовки	237	828,89 г	Изготовленные из сталей
6432200191183018	ЦЕПЬ ЦИ М	Маркированные полуфабрикаты	Заготовки	6	11,66 г	Изготовленные из сталей
6432200191183019	ЦЕПЬ ЦИ М	Маркированные полуфабрикаты	Заготовки	237	828,89 г	Изготовленные из сталей

Рисунок 334 – Пункт контекстного меню «Сгруппировать»

3) Выбрать галочками партии для объединения (см. Рисунок 335).

Выберите партии для группировки

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

1 Партия Масса Добавлено

Поиск...

ИД партии	Собственное/Имя материала/заготовки	Наименование	Ед. заготовки	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 64322001911874911	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	БРАСЛЕТЫ 12 М	Маркированные полуфабрикаты	6	11,66 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 64322001911874912	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	ЦЕПЬ 12 М	Маркированные полуфабрикаты	237	828,89 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200191374298	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	БРАСЛЕТЫ 12 М	Маркированные полуфабрикаты	6	11,66 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 64322001911874913	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	ЦЕПЬ 12 М	Маркированные полуфабрикаты	237	828,89 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200191374299	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	БРАСЛЕТЫ 12 М	Маркированные полуфабрикаты	6	121,77 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице: 5 1 - 5 из 29

Рисунок 335 – Список партий заготовок изделий, доступных для объединения

4) Перейти на вкладку «Масса» и указать для каждой позиции количество, массу и химическую массу для каждого металла из сплава, которые будут расходоваться для создания объединенной партии (см. Рисунок 336).

Выберите партии для группировки

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

 Партии
 Масса
 Доп. данные

Выберите сплавы и массу для добавления к партии

УИИ/ИИЛ	Наименование
5432200191375923	БРАСЛЕТЫ 12 ПГ М
Доступная масса: 121.77 <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступное количество: 56 <input type="text" value="0"/> <small>Количество</small> Состав сплава: <input type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 71.23545 <small>Масса</small> <input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 6.05 <small>Масса</small>	
5432200191374258	БРАСЛЕТЫ 12 М
Доступная масса: 11.56 <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступное количество: 6 <input type="text" value="0"/> <small>Количество</small> Состав сплава: <input type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 6.6211 <small>Масса</small> <input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 0.57 <small>Масса</small>	
5432200191376911	БРАСЛЕТЫ 12 М
Доступная масса: 121.77 <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступное количество: 56 <input type="text" value="0"/> <small>Количество</small> Состав сплава: <input type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 71.23545 <small>Масса</small> <input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 6.05 <small>Масса</small>	
5432200191374258	БРАСЛЕТЫ 12 М
Доступная масса: 11.56 <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступное количество: 6 <input type="text" value="0"/> <small>Количество</small> Состав сплава: <input type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 6.6211 <small>Масса</small> <input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 0.57 <small>Масса</small>	
5432200191374244	БРАСЛЕТЫ 12 ПГ М
Доступная масса: 121.77 <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступное количество: 56 <input type="text" value="0"/> <small>Количество</small> Состав сплава: <input type="checkbox"/> Золото <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 71.23545 <small>Масса</small> <input type="checkbox"/> Серебро <input type="text" value="0"/> <small>Масса</small> Доступная хим. масса: 6.05 <small>Масса</small>	

Рисунок 336 – Объединяемые позиции

5) Перейти на вкладку «Доп. данные», заполнить дополнительные реквизиты и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 337). При этом будет

создана объединенная партия с указанными на предыдущем шаге количеством и суммой.

Рисунок 337 – Дополнительные реквизиты

23.7 Разделение партий заготовок изделий

Для разделения партий заготовок изделий необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Разгруппировать» в строке с необходимой партией.
- 3) Указать название новой партии, массу, количество и химическую массу для каждого из металлов сплава и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 338). При этом будет создана новая партия с указанными массой и количеством, которые спишутся из родительской партии.

Рисунок 338 – Данные выделяемой из группы партии

23.8 Списание партий

Условия возможности выполнения операции списания партии:

- а) Тип партии – все, кроме «Комплектация»;
- б) Вид партии – все, кроме «Котёл АФ», «Котёл ПФ», «Технологические потери ПФ», «Технологические потери ДК», «Опись», «Поставка», «Опись технологическая»;
- в) Владелец партии – организация-участник, от лица которой происходит списание партии.

Для осуществления списания необходимо:

- 1) Открыть на просмотр партию, подходящую под указанные условия.
- 2) Перейти к пункту контекстно меню «Списать» (см. Рисунок 339).

← Партия ЮИ №6432100005915365

ЗАКРЫТЬ

Списать

Общие реквизиты Реквизиты партии Вставки из заявок Изображения ЮИ Сведения о стоимости Связанные партии

Ввод остатков Шаг обработки: Изготовление изделий Тип партии: Изделие из ДМДК Вид партии: Ювелирное изделие

Наименование объекта учета
ЮИ из серебра

Описание объекта учета

Код ОКПД
32.12.13.120

ТН ВЭД ЕАЭС
ТН ВЭД ЕАЭС

Количество: 1 Единица измерения: Грамм Масса: 10 Цена: 99900

Производитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ" Собственник/заказчик/получатель/исполнитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Получатель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Рисунок 339 – Пункт меню «Списание»

- 3) В открывшемся окне указать причину списания партии и нажать кнопку «Применить» (см. Рисунок 340).

Укажите причину списания партии

ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

ЮИ "ЦВЕТМЕТ" ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧ

Рисунок 340 – Указание причины списания партии

4) Для заготовок изделий / маркированных заготовок изделий, созданных из контура «Производство ПФ» участника, необходимо указать родительские партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 341, Рисунок 342).

Ид. партии	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432200169429492	12%	Маркированные слитки	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 64321000200100508	Зарегистрированное	Лом, отходы	Золото	1	10000 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200169429492	Маркированные слитки	Маркированные слитки	Золото	1	10001 Грамм	Зарегистрирована

Рисунок 341 – Выбор родительской партии

УИД партии	Наименование
6432200169429492	Пасты для золота

Состав сплава:

Золото
Доступная масса: 994 Грамм

Масса:

Рисунок 342 – Указание состава сплава

Статус партии изменится на «Списана». В окне просмотра партии появится блок с дополнительной информацией с указанием причины списания партии.

23.9 Ввод сведений о хранении партии

Для ввода сведений хранения партии необходимо:

- 1) Открыть требуемую партию на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».
- 2) В открывшейся форме:
 - а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;

- б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;
 - в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета;
- и нажать кнопку «Сохранить».

23.10 Вывод из оборота в переходный период

Условия возможности выполнения операции вывода из оборота:

- а) Тип партии – все, кроме «Комплектация»;
- б) Вид партии – все, кроме «Котёл АФ», «Котёл ПФ», «Технологические потери ПФ», «Технологические потери ДК», «Опись», «Поставка», «Опись технологическая»;
- в) Владелец партии – организация-участник, от лица которой происходит списание партии.
- г) Партия с установленным признаком «Ввод остатков».

Для осуществления вывода из оборота необходимо:

- 1) Открыть на просмотр партию, подходящую под указанные условия.
- 2) Перейти к пункту контекстно меню «Вывести из оборота в переходный период» (см. Рисунок 343).

Рисунок 343 – Пункт меню «Вывод из оборота в переходный период»

3) В открывшемся окне подтвердить вывод из оборота нажатием кнопки «Да» (см. Рисунок 344).

Рисунок 344 – Окно предупреждения

Статус партии изменится на «Выведена из оборота в переходный период».

23.11 Формирование комплекта

Для того, чтобы сформировать комплект из ювелирных изделий необходимо:

- 1) Создать и зарегистрировать новую партию.
- 2) Перейти в раздел бокового меню «Объекты учета» → «Изделия из ДМДК».

- 3) Установить фильтр «Тип данных» в значение «Комплекты».

При заполнении реквизитов партии необходимо указать в качестве этапа обработки любой этап, кроме «Сортировка ДК».

- 4) Перейти на вкладку «Партии» и выполнить добавление партий ювелирных изделий в комплект при помощи кнопки «+ Прикрепить партию».

5) Выполнить сохранение данных при помощи кнопки «Сохранить».

Будет создан комплект ювелирных изделий, содержащий указанные партии.

23.12 Корректировка реквизитов партий

Для зарегистрированных партий доступна корректировка следующих реквизитов партии:

- наименование объекта учета;
- описание объекта учета;
- код ОКПД2;
- код ТН ВЭД ЕАЭС;
- сведения о стоимости.

Выполнять корректировку реквизитов партии может как владелец партии, так и собственник.

Для корректировки реквизитов партии необходимо:

- 1) Открыть карточку партии на просмотр.
- 2) Внести требуемые изменения в реквизиты партии.
- 3) Выполнить сохранение данных при помощи кнопки «Сохранить».

Корректировка зарегистрированных партий с признаком «Ввод остатков» описана в разделе 24.5.

Также возможна корректировка сведений о стоимости в партиях, привязанных к заявлениям на ГК ввоза\вывоза или сортировки без открепления их от заявления. Корректировать может владелец партии.

23.13 Изменение вставок ДК в изделиях из ДМДК

Для изделий из ДМДК, находящихся в стадии «На хранении» и статусе «Зарегистрирована» доступна возможность изменения вставок из ДК.

Для добавления вставки из ДК необходимо выполнить последовательность действий, аналогичную добавлению вставок из ДК при изготовлении ювелирных изделий (см. 7.4).

Для корректировки вставки из ДК необходимо:

1) Открыть карточку партии на просмотр и перейти на вкладку «Вставки ДК» (см. Рисунок 345).



Рисунок 345 – Вставки ДК

2) Нажать кнопку корректировки «✎».

3) В открывшемся окне указать необходимые значения и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 346).



Рисунок 346 – Корректировка вставки камней

4) В карточке партии нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления вставки из ДК необходимо:

1) Открыть карточку партии на просмотр и перейти на вкладку «Вставки ДК» (см. Рисунок 347).

2) Нажать кнопку удаления «■».

3) Подтвердить свой выбор в открывшемся окне (см. Рисунок 347).

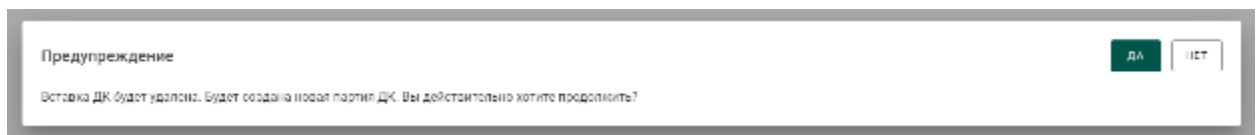



Рисунок 347 – Предупреждение об удалении вставки ДК

Вставка ДК будет удалена. При этом будет создана партия ДК с характеристиками, совпадающими с указанной вставкой (см. Рисунок 348).

Рисунок 348 – Карточка партии ДК, созданной из вставки ДК

23.14 Выгрузка списка изделий из ДМДК

Для выгрузки списка партий ЮИ¹⁴ во внешний файл формата Microsoft Excel (xlsx) необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Изделия из ДМДК» на интересующую вкладку.
- 2) Отфильтровать список партий по этапу обработки (при необходимости).
- 3) Нажать кнопку .

По окончании формирования данных файл будет загружен средствами браузера на локальный диск пользователя.

Структура файла приведена на рисунке ниже (см. Рисунок 349).

¹⁴ Имеется ограничение на количество выгружаемых данных – не более 10 000 записей.

Список партий

:: [PRODUCT]::::

№	UIN	Наименование	Описание	Масса, г	Основной металл	ХМЧ, г	Проба
1	643210000099776	Пирсинг	Пирсинг	1,01	Золото	0,5792	
2	6432100000104307	ЮИ из котла с камнем		0,1	Платина	0,1	850
3	6432100000104316	ЮИ из ПФ 6432100000104298		1	Платина	0,3	300
4	6432100000104321	ЮИ из ПФ из котла 1		0,9	Платина	0,45	850
5	6432100000104332	ЮИ из ПФ из котла 1		0,99	Платина	0,46	850
7	6432100000104427	ЮИ1		1	Серебро	0,072	888
8	6432100000104438	ЮИ серебра из котла без маркировки		0,1	Серебро	0,1	950
9	6432100027920061	0103 ЮИ	0103 ЮИ	0,25	Золото	0,25	5,85
10	6432200956482221	123	123	111,11	Золото	123	585
11	6432200957049112	ЮИ		0,501	Платина	0,43	850
12	6432200957069196	0103 ЮИ	0103 ЮИ	100	Золото	100	585
13	6432200957078186	ЮИ ОСТАТКИ		5,02	Серебро	5	999
14	6432200957083589	0903 ЮИ	0903 ЮИ	1	Золото	1	585
15	6432200957118351	ЮИ из остатка ПФ		10	Золото	5,59	585
16	6432200957118493	ЮИ серебра из ПФ из котла		1	Серебро	0,56	970
18	6432200957176054	1	1	1	Золото	1	585
19	6432200957177958	ЮИ из ПФ из котла		1	Золото	0,75	750
20	6432200957229783	ЮИ1 сер		500	Серебро	2	925

Рисунок 349 – Структура файла

24 ВВОД ОСТАТКОВ

24.1 Драгоценные металлы

Для предоставления сведений об остатках драгоценных металлов необходимо выполнить регистрацию партии ДМ из раздела «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» с указанием признака «Ввод остатков» (см. Рисунок 350).

Рисунок 350 – Ввод остатков ДМ

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

Данные о предоставленных сведениях об остатках драгоценных металлов доступны в отчетах о движении ДМДК в разделе «Отчеты».

24.2 Драгоценные камни

Предоставление сведений об остатках необработанных драгоценных камней, прошедших сортировку, первичную классификацию и оценку и находящихся в распоряжении организации на 01.01.2022, выполняется путем регистрации в ГИИС ДМДК объектов «Поставка», «Опись» и «Партия ДК» с указанием признака «Ввод остатков». Допускается указывать одну партию ДК в описи с массой равной общей массе описи (без деления на партии с разными классификационными характеристиками).

Для предоставления сведений об остатках драгоценных камней, находящихся на других этапах обработки, необходимо выполнить регистрацию партии ДК из раздела «Объекты учета» → «Драгоценные камни» с указанием признака «Ввод остатков» (см. Рисунок 351).

Рисунок 351 – Ввод остатков ДК

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

Данные о предоставленных сведениях об остатках драгоценных камней доступны в отчетах о движении ДМДК в разделе «Отчеты».

24.3 Заготовки изделий

Внимание!!! Предварительная регистрация партии заготовок изделий требуется только для случая агрегированной партии изделий (с количеством больше 1). В случае поштучной регистрации ювелирных изделий предварительная регистрация партии заготовок изделий с количеством равным 1 не требуется, при этом выданный Системой ИНП партии и является УИН.

Для предоставления сведений об остатках заготовок изделий из ДМДК необходимо выполнить регистрацию партии заготовок изделий из раздела «Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» с указанием признака «Ввод остатков» (см. Рисунок 352).

Рисунок 352 – Ввод остатков партий заготовок изделий

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

Данные о предоставленных сведениях об остатках заготовок изделий доступны в отчетах о движении ДМДК в разделе «Отчеты».

24.4 Ювелирные изделия

Внимание!!! Предварительная регистрация партии заготовок изделий требуется только для случая агрегированной партии изделий (с количеством больше 1). В случае поштучной регистрации ювелирных изделий предварительная регистрация партии заготовок изделий с количеством равным 1 не требуется, при этом выданный Системой ИНП партии и является УИН.

Ввод остатков ювелирных изделий может быть осуществлен двумя способами:

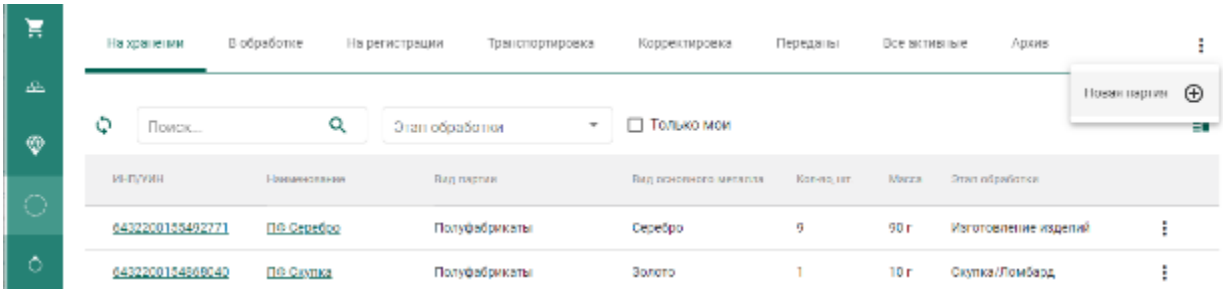
- Регистрация заготовок изделий с последующей идентификацией партий ювелирных изделий;
- Поштучная регистрация ювелирных изделий.

Данные о предоставленных сведениях об остатках ювелирных изделий доступны в отчетах о движении ДМДК в разделе «Отчеты».

24.4.1 Регистрация заготовок изделий с последующей идентификацией партий ювелирных изделий

Для осуществления регистрации заготовок изделий необходимо:

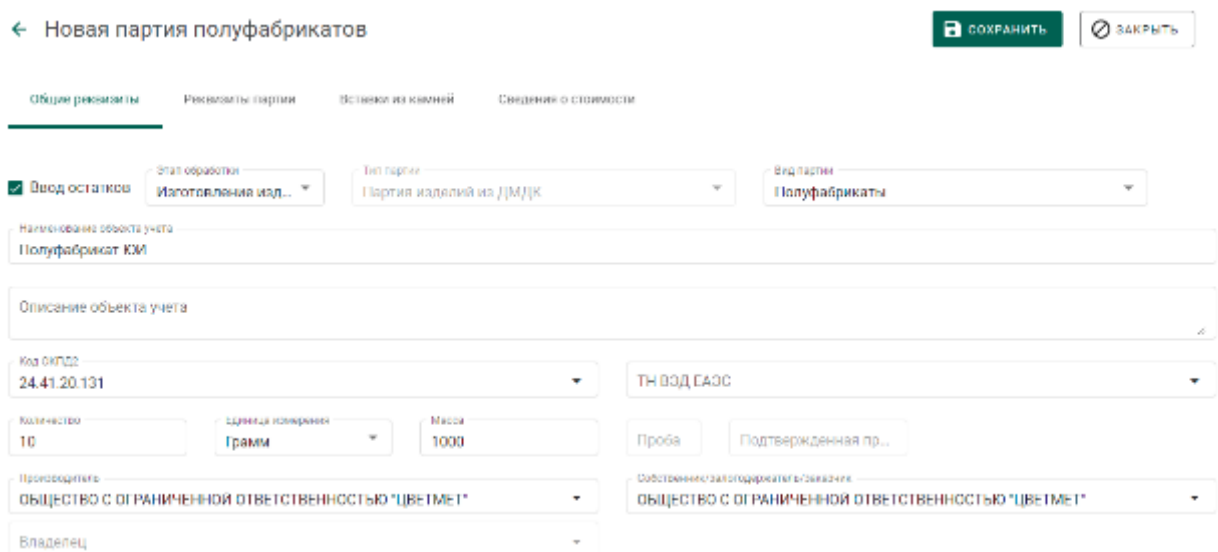
1) Перейти в раздел «Объекты учета»—«Партии изделий из ДМДК» и выбрать пункт меню «Новая партия» (см. Рисунок 353);



ИД-ПУИИ	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт	Масса	Этап обработки
043220013492271	П.Б. Серебро	Полуфабрикаты	Серебро	9	90 г	Изготовление изделий
043220013486040	П.Б. Салюка	Полуфабрикаты	Золото	1	10 г	Скупка/Лом/Брод

Рисунок 353 – Список заготовок изделий

2) Установить галочкой признак «Ввод остатков» и заполнить поля на вкладке «Общие реквизиты», указав вид партии «Заготовки изделий» (см. Рисунок 354);



← Новая партия полуфабрикатов

Общие реквизиты | Реквизиты партии | Вставки из камней | Сведения о стоимости

Ввод остатков

Этап обработки: Изготовление изд...

Тип партии: Партия изделий из ДМДК

Вид партии: Полуфабрикаты

Наименование объекта учета: Полуфабрикат КМ

Описание объекта учета:

Код ОКПД2: 24.41.20.131

ТН ВЭД ЕАЭС: ТН ВЭД ЕАЭС

Количество: 10

Единица измерения: Грамм

Масса: 1000

Проба: Проба

Подтвержденная пр...: Подтвержденная пр...

Производитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Собственник/заготовитель/заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Владелец:

Рисунок 354 – Общие реквизиты

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

3) Указать сведения о сплаве на вкладке «Реквизиты партии» (см. Рисунок 355);

← Новая партия полуфабрикатов

Общие реквизиты **Реквизиты партии** Вставки из камней Сведения о стоимости

Состав сплава + ДОБАВИТЬ МЕТАЛЛ

Основной металл	Тип металла	Химическая масса
<input checked="" type="radio"/>	Золото	900
<input type="radio"/>	Серебро	100

Рисунок 355 – Реквизиты партии

4) Указать сведения о вставках из драгоценных камней.

Вставки из драгоценных камней описываются массой, общим количеством драгоценных камней в ювелирных изделиях и, если такая информация есть у участника, их типом. Если сведений о типе камней нет, указывается обобщенная запись «Драгоценный камень» (см. Рисунок 356).

← Новая партия полуфабрикатов

Общие реквизиты Реквизиты партии **Вставки из камней** Сведения о стоимости

Добавить вставку из камней + ДОБАВИТЬ КАМНИ

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Тип камня: Драгоценный камень

Масса: 1

Единица измерения: Карат

Количество: 10

Данные по типу

Рисунок 356 – Вставки из камней

5) Нажать кнопку «Сохранить». При этом отобразится кнопка «Регистрация» (см. Рисунок 357).

Рисунок 357 – Форма создания партии заготовок изделий

б) Нажать кнопку «Регистрация». Партии будет присвоен ИНП. Система зарезервирует пул УИН по количеству указанных в партии заготовок изделий.

Далее необходимо осуществить идентификацию партий ювелирных изделий:

1) Перейти в пункт контекстного меню «Изготовить ЮИ» (см. Рисунок 358);

Рисунок 358 – Переход к идентификации ЮИ

2) Заполнить общие реквизиты партии ЮИ (если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная

организация» в соответствующих полях) и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 359).

Рисунок 359 – Заполнение реквизитов партии ЮИ

Будет зарегистрирована новая партия ЮИ с признаком «Ввод остатков», в качестве родительской партии будет указана партия заготовок изделий.

Остатки ювелирных изделий с обобщенным типом вставок из ДК в дальнейшем могут быть реализованы в розницу физическим лицам и, таким образом, выведены из оборота в ГИИС ДМДК.

Для регистрации факта оборота (оптовой продажи) остатки ЮИ должны быть полностью описаны, включая полные структурированные сведения о вставках из ДК, предусмотренные реквизитным составом ГИИС ДМДК.

24.4.2 Поштучная регистрация ювелирных изделий

Для регистрации ювелирного изделия необходимо:

1) Перейти в раздел «Объекты учета»–«Ювелирные изделия» и нажать кнопку «Создать»–«Новую партию» (см. Рисунок 360);

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт	Масса	Этап обработки
6432100108801922	Ювелирные изделия №1	Ювелирное изделие	Золото	1	100 г	Изготовление изделий
6432100108803273	ЮВЕЛИР	Ювелирное изделие	Золото	2	101 г	Ввод на территорию РФ

Рисунок 360 – Список ювелирных изделий

2) Установить признак «Ввод остатков», заполнить все необходимые реквизиты новой партии с указанием вставок ДК (при наличии) и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 361);

Рисунок 361 – Форма создания партии ЮИ

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, перед сохранением необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

3) Выполнить регистрацию партии ЮИ при помощи кнопки «Регистрация». При этом партии будет присвоен УИН (см. Рисунок 362).

Рисунок 362 – Зарегистрированная партия ЮИ

24.5 Корректировка реквизитов партий с признаком «Ввод остатков»

Для зарегистрированных партий с установленным признаком «Ввод остатков» доступна корректировка следующих реквизитов партии:

- наименование объекта учета;
- описание объекта учета;
- код ОКПД2;
- код ТН ВЭД ЕАЭС;
- сведения о стоимости;
- лигатурная масса партии;
- количество (при увеличении с соответствующим автоматическим увеличением количества выданных УИН);
- химическая масса драгоценного металла в составе сплава;
- количество и масса вставок драгоценных камней.

Указанная корректировка доступна для следующих типов партий:

- Драгоценные металлы;
- Партии изделий из ДМДК;
- Изделия из ДМДК.

Выполнять корректировку реквизитов партии может как владелец партии, так и собственник.

Для корректировки реквизитов партии необходимо:

- 1) Открыть карточку партии на просмотр.
- 2) Внести требуемые изменения в реквизиты партии.
- 3) Выполнить сохранение данных при помощи кнопки «Сохранить».

24.6 Ввод сведений о хранении партии с признаком «Ввод остатков»

См. раздел 23.9, «Ввод сведений о хранении партий»

25 ВВОД В ОБОРОТ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ

25.1 Ввод в оборот драгоценных металлов всеми участниками

1) Перейти в раздел бокового меню «Акты ввода в оборот» и нажать кнопку «Создать» (см. Рисунок 363).

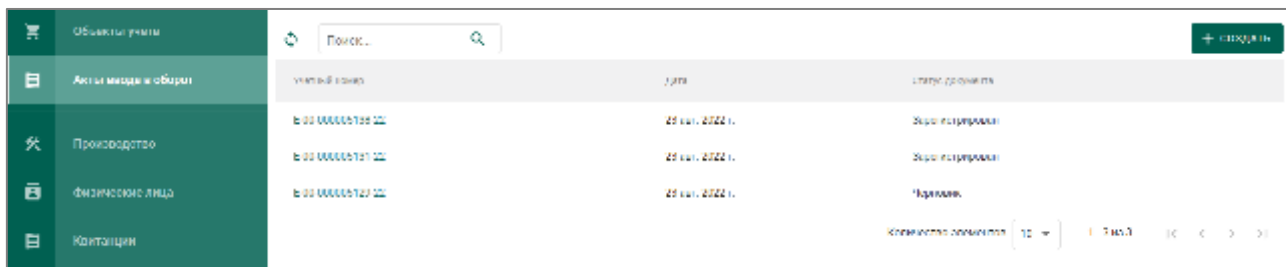


Рисунок 363 – Раздел «Акты ввода в оборот»

2) На странице «Новый акт ввода в оборот»:

- выбрать тип акта – «Акт ввода в оборот (ДМ);
- указать дату акта;
- заполнить поле «Описание» (при необходимости)

и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 364).



Рисунок 364 – Создание акта ввода в оборот (ДМ)

После сохранения акт переходит в статус «Черновик».


3) Для добавления партии в акт нажать кнопку «Создать партию» (см. Рисунок 365).

Рисунок 365 – Акт ввода в оборот в статусе «Черновик»

4) Заполнить реквизиты новой партии (вид партии – «Лом, отходы») и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 366).

Рисунок 366 – Создание новой партии «Лом, отходы»

5) Далее необходимо приложить документы к акту:
 – Скан-копию акта о списании (ликвидации) или иной документ.
 Для этого нажать кнопку «Добавить реквизит» и указать:

- а) Тип документа – «Акт о списании (ликвидации)» или «Прочие документы» (при загрузке иного документа);
- б) Номер документа;
- в) Дата документа;
- г) Дата окончания действия (при необходимости);
- д) Наименование выдавшего органа;
- е) нажать кнопку  и прикрепить скан-копию документа

нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 367).

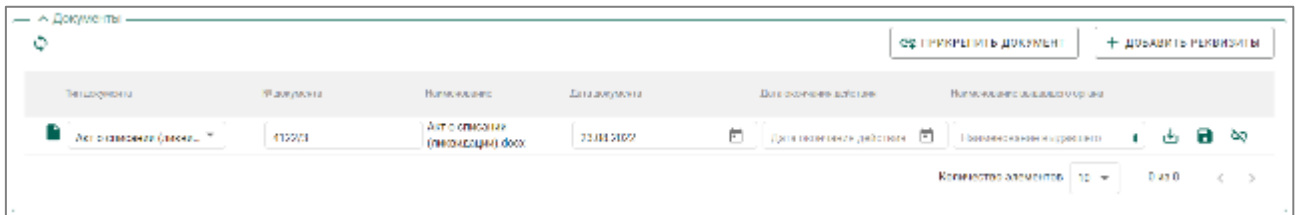


Рисунок 367 – Добавление акта о списании (ликвидации)

- документ организации, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц, уполномоченных на подписание регистрируемых актов.

Данный документ необходимо загрузить в реквизитах организации, вкладка «Документы организации». Для этого нажать кнопку «Добавить документ» и загрузить документ в Систему. Далее указать:

- а) Тип документа – «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации»;
- б) Номер документа;
- в) Дата документа;
- г) Дата окончания действия (при необходимости);
- д) Наименование выдавшего органа

нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 368).

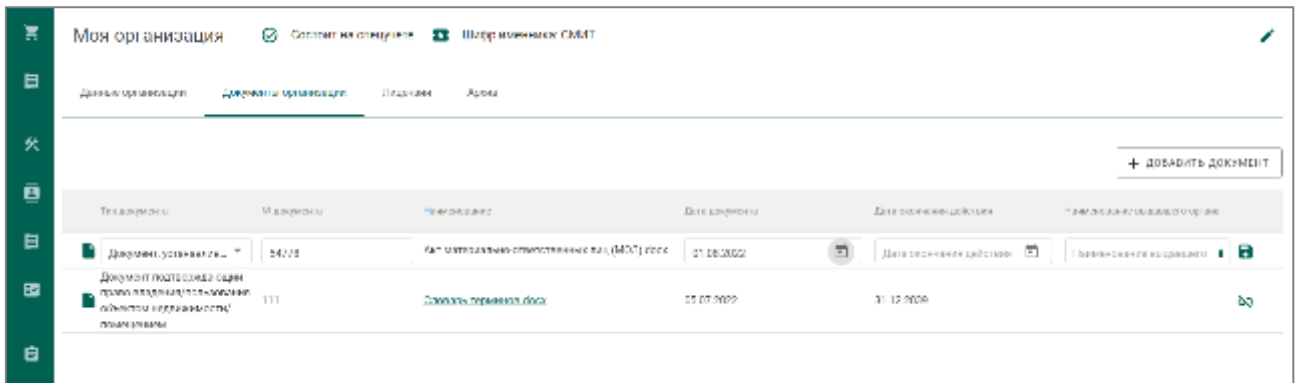


Рисунок 368 – Добавление документа МОЛ в реквизитах организации

В акте ввода в оборот нажать кнопку «Прикрепить документ», галкой выбрать «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации» и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 369).



Рисунок 369 – Прикрепление документа, устанавливающего перечень МОЛ организации

б) Нажать кнопку «Зарегистрировать» (см. Рисунок 370).

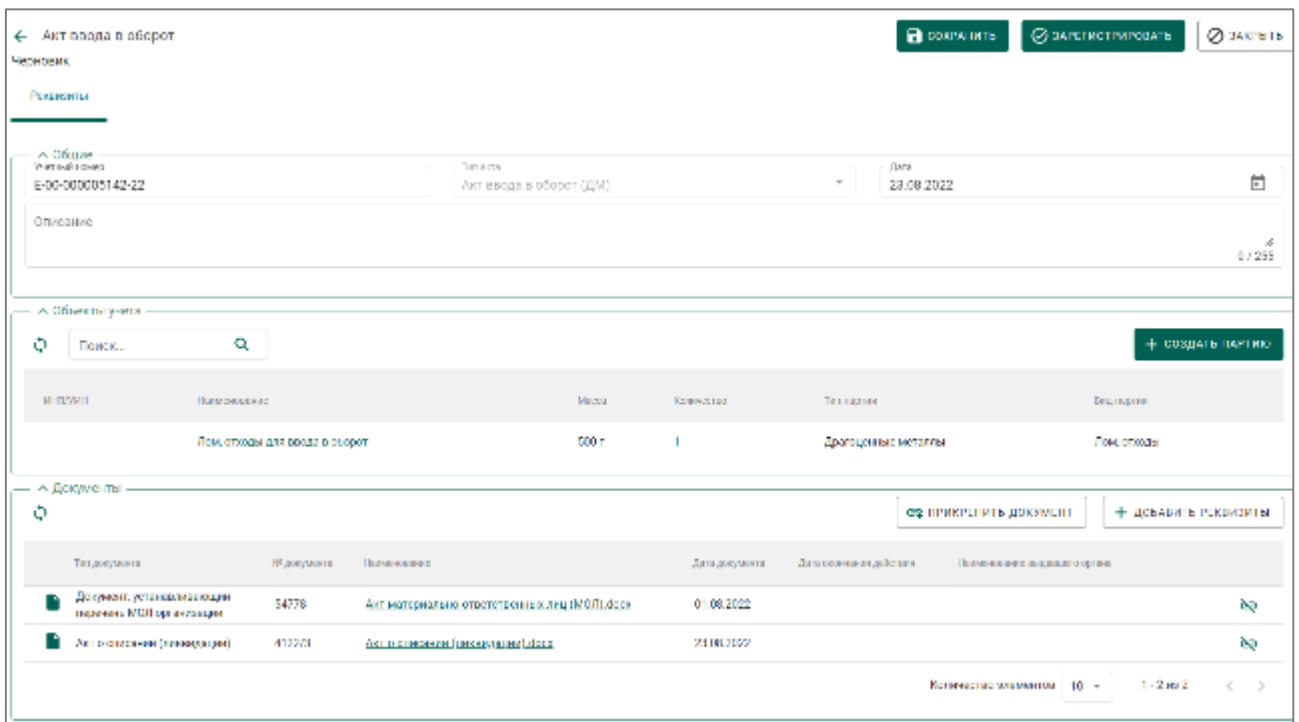


Рисунок 370 – Регистрация акта ввода в оборот

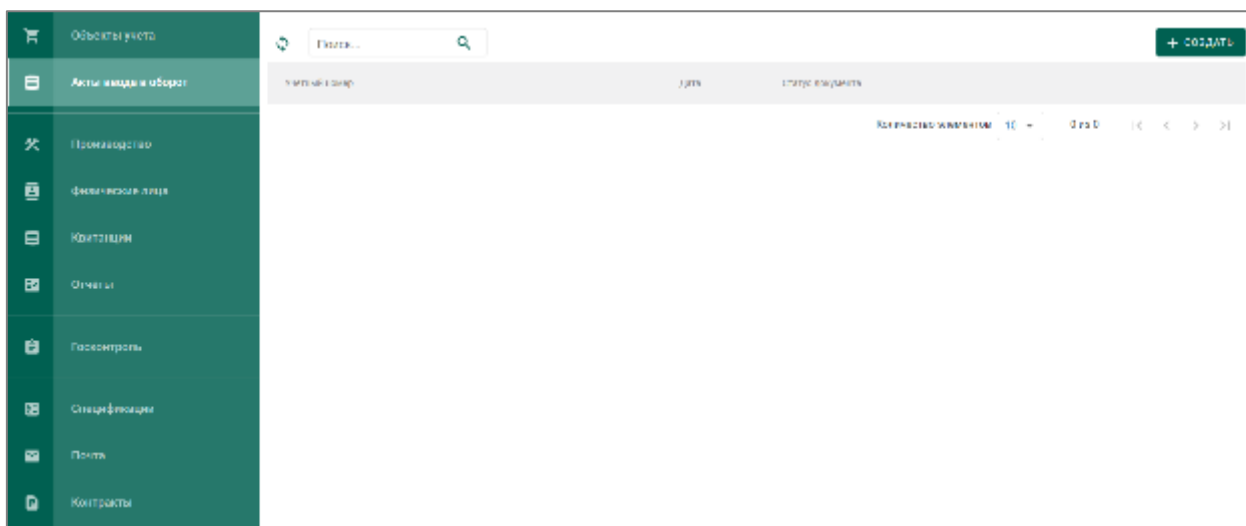


Рисунок 373 – Раздел «Акты ввода в оборот»

- 2) На странице «Новый акт ввода в оборот»:
- выбрать тип акта – «Акт ввода в оборот (Минеральное сырье);
 - указать дату акта;
 - заполнить поле «Описание» (при необходимости)

и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 374).

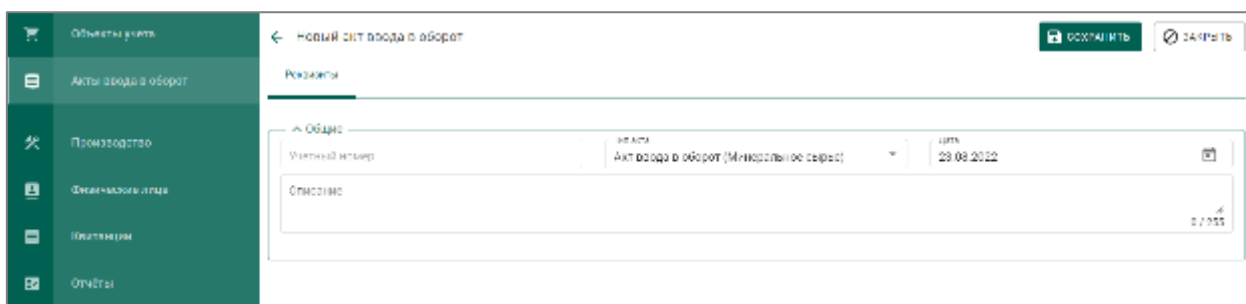


Рисунок 374 – Создание акта ввода в оборот (Минеральное сырье)

После сохранения акт переходит в статус «Черновик».

- 3) Для добавления партии в акт нажать кнопку «Создать партию» (см. Рисунок 375)

Рисунок 375 – Акт ввода в оборот в статусе «Черновик»

4) Заполнить реквизиты новой партии (вид партии – «Минеральное сырье») и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 376).


Добавить стоимость?'."/>

Рисунок 376 – Создание новой партии ДМ

Новая партия отобразится в акте ввода в оборот без ИНН.

5) Далее необходимо приложить документы к акту:

- Скан-копию документа, на основании которого вводимое сырье ставится на учет. Для этого нажать кнопку «Добавить реквизит» и указать:

- а) Тип документа – «Прочие документы»;
- б) Номер документа;
- в) Дата документа;
- г) Дата окончания действия (при необходимости);
- д) Наименование выдавшего органа;
- е) нажать кнопку  и прикрепить скан-копию документа

нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 377).



Рисунок 377 – Добавление реквизитов документа

- документ организации, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц, уполномоченных на подписание регистрируемых актов (не обязательно).

Данный документ необходимо загрузить в реквизитах организации, вкладка «Документы организации». Для этого нажать кнопку «Добавить документ» и загрузить документ в Систему. Далее указать:

- а) Тип документа – «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации»;
- б) Номер документа;
- в) Дата документа;
- г) Дата окончания действия (при необходимости);
- д) Наименование выдавшего органа

нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 378).



Рисунок 378 – Добавление документа МОЛ в реквизитах организации

В акте ввода в оборот нажать кнопку «Прикрепить документ», галкой выбрать «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации» и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 379).



Рисунок 379 – Прикрепление документа, устанавливающего перечень МОЛ организации

б) Нажать кнопку «Зарегистрировать» (см. Рисунок 380).

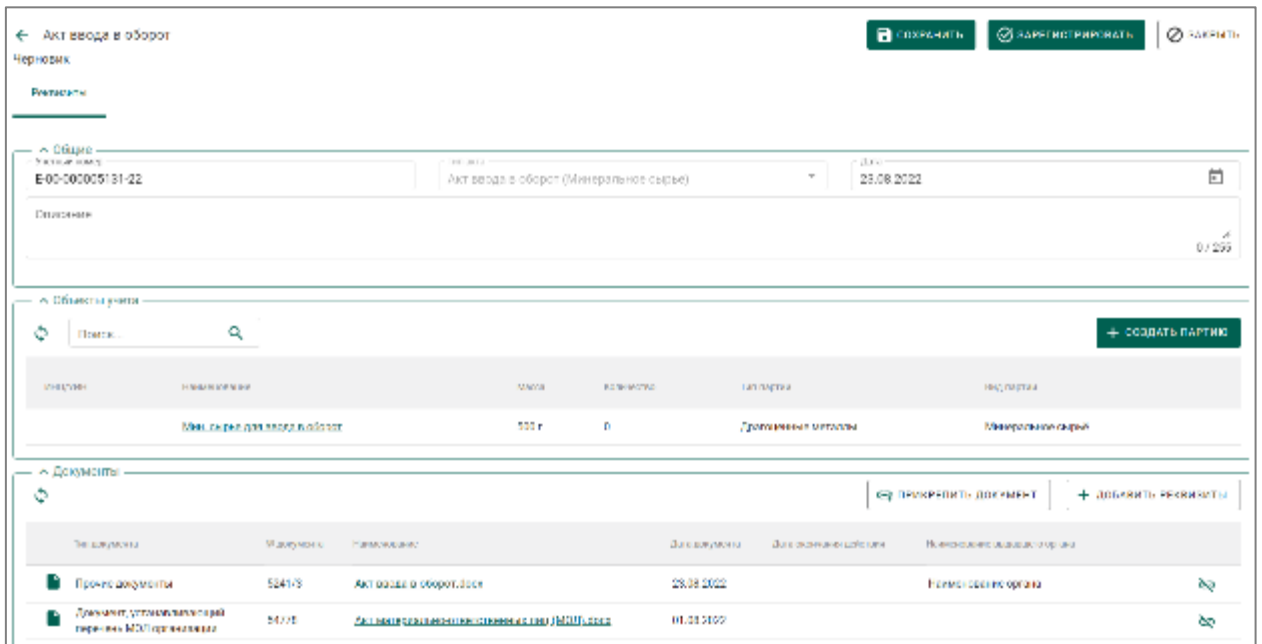


Рисунок 380 – Регистрация акта ввода в оборот

Статус акта изменится на «Зарегистрирован» (см. Рисунок 381). Партии присваивается ИНП, и она перемещается на хранение (боковое меню

«Объекты учета» → «Драгоценные металлы» → вкладка «На хранении») (см Рисунок 382).

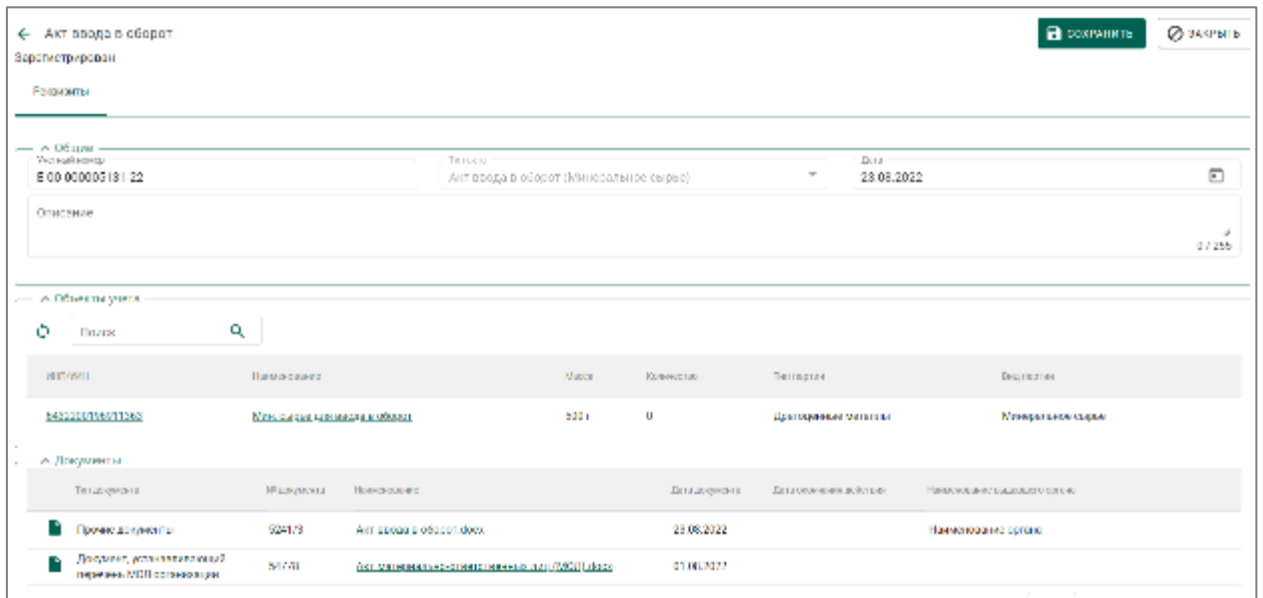


Рисунок 381 – Зарегистрированный акт ввода в оборот

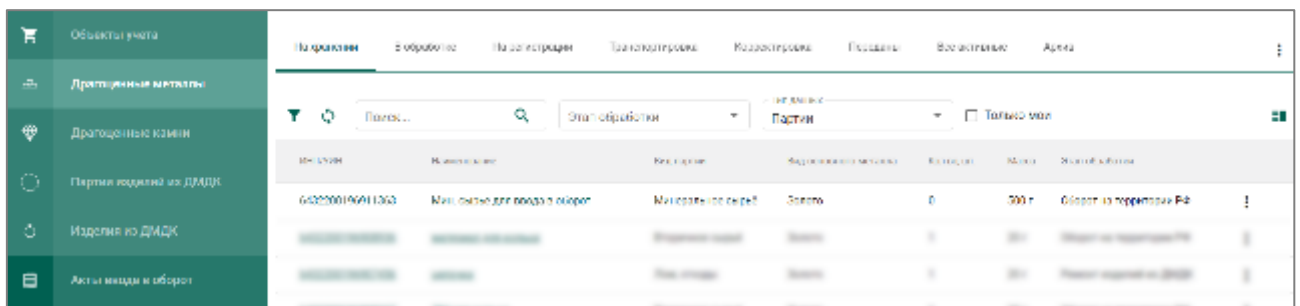


Рисунок 382 – Партия, зарегистрированная через акт ввода в оборот

25.3 Ввод в оборот драгоценных металлов организациями, осуществляющими деятельность по обработке (переработке) лома и отходов ДМ

1) Перейти в раздел бокового меню «Акты ввода в оборот» и нажать кнопку «Создать» (см. Рисунок 383).

Учетный номер	Дата	Статус документа
E00 000005131 22	29 авг. 2022 г.	Зарегистрирован
E00 000005123 22	29 авг. 2022 г.	Черновик

Рисунок 383 –Раздел «Акты ввода в оборот»

- 2) На странице «Новый акт ввода в оборот»:
- выбрать тип акта – «Акт ввода в оборот (Переработка);
 - указать дату акта;
 - заполнить поле «Описание» (при необходимости)
- и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 384).

Рисунок 384 – Создание акта ввода в оборот (Переработка)

После сохранения акт переходит в статус «Черновик».

- 3) Для добавления партии в акт нажать кнопку «Создать партию» (см. Рисунок 385).

Рисунок 385 – Акт ввода в оборот в статусе «Черновик»

4) Заполнить реквизиты новой партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 386).

Виды партий, доступные для ввода:

- Вторичное сырье;
- Лом, отходы;
- Промежуточный продукт металлургического производства.

Рисунок 386 – Создание новой партии для ввода в оборот


Новая партия отобразится в акте ввода в оборот без ИНН.

5) Далее необходимо приложить документы к акту:

- Скан-копию акта о списании (ликвидации) материально-производственных запасов, акта инвентаризации или акта определения содержания драгоценных металлов в объектах учета, содержащих драгоценные металлы.

Для этого нажать кнопку «Добавить реквизит» и указать:

- а) Тип документа (выбрать необходимый);
- б) Номер документа;

- в) Дата документа;
- г) Дата окончания действия (при необходимости);
- д) Наименование выдавшего органа;
- е) нажать кнопку  и прикрепить скан-копию документа

нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 387).



Рисунок 387 – Добавление скан-копии акта

- документ организации, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц, уполномоченных на подписание регистрируемых актов.

Данный документ необходимо загрузить в реквизитах организации, вкладка «Документы организации». Для этого нажать кнопку «Добавить документ» и загрузить документ в Систему. Далее указать:

- а) Тип документа – «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации»;
- б) Номер документа;
- в) Дата документа;
- г) Дата окончания действия (при необходимости);
- д) Наименование выдавшего органа

нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 388).

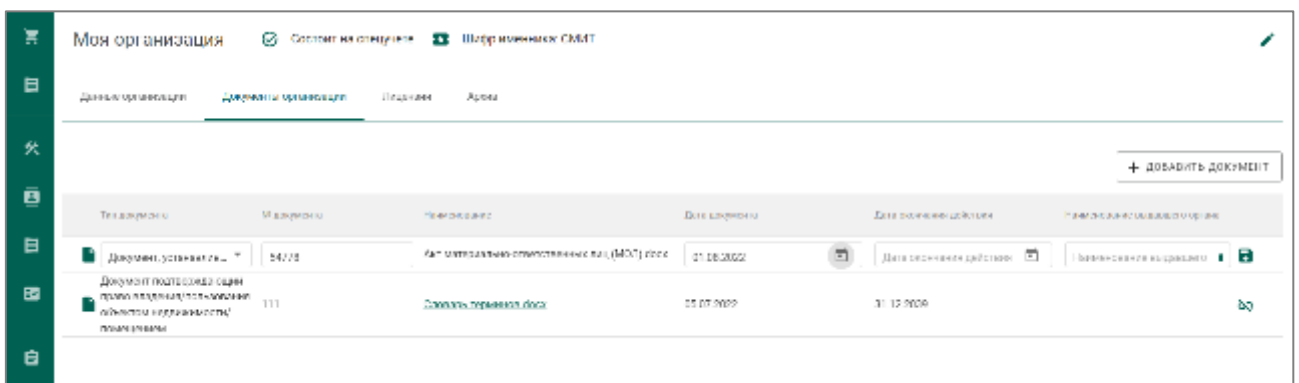


Рисунок 388 – Добавление документа МОЛ в реквизитах организации

В акте ввода в оборот нажать кнопку «Прикрепить документ», галкой выбрать «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации» и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 389).



Рисунок 389 – Прикрепление документа, устанавливающего перечень МОЛ организации

б) Нажать кнопку «Зарегистрировать» (см. Рисунок 390).

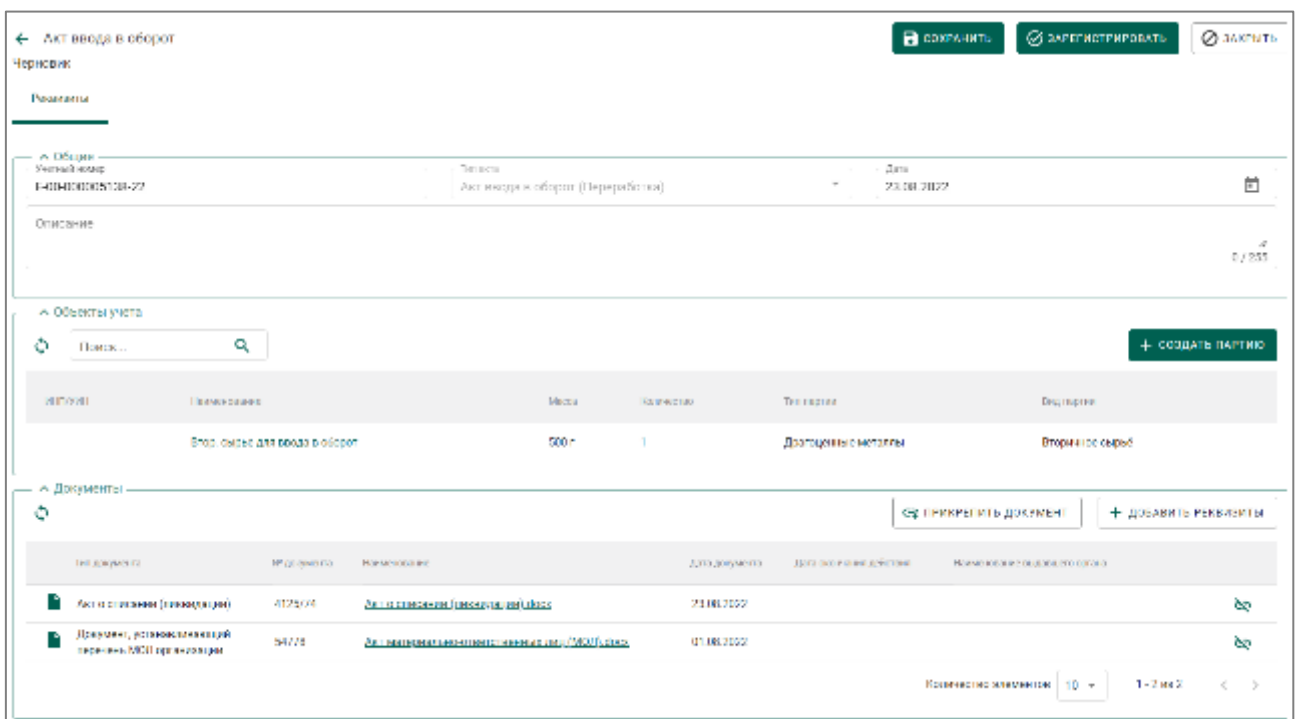


Рисунок 390 – Регистрация акта ввода в оборот

Статус акта изменится на «Зарегистрирован» (см. Рисунок 391). Партии присваивается ИНП, и она перемещается на хранение (боковое меню «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» → вкладка «На хранении») (см. Рисунок 392).

← Акт ввода в оборот ВЕРНУТЬ ВКРЫТЬ

Зарегистрирован

Идентификация

Идентификационный номер: E0000000513822 | Тип акта: Акт ввода в оборот (Переработка) | Дата: 28.08.2022

Описание: 0 / 255

Объекты учета

Поиск:

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР	Наименование	Масса	Количество	Тип партии	Задание
6432200196011559	Ввод сырья для ввода в оборот	500 г	1	Драгоценные металлы	Вторичное сырье

Документы

Тип документа	Идентификационный номер документа	Идентификационный номер документа	Дата документа	Действующий документ	Идентификационный номер документа
Акт приема-передачи (аккредитация)	412674	Акт приема-передачи (аккредитация)	28.08.2022		
Документ, удостоверяющий личность МПП организации	54778	Акт приема-передачи (аккредитация) / МПП / Таблицы	01.08.2022		

Количество элементов: 1/1 | 1-2 из 2 | < >

Рисунок 391 – Зарегистрированный акт ввода в оборот

Объекты учета

Драгоценные металлы

Драгоценные камни

Партии извлечены из ДМДК

Изделия из ДМДК

Акты ввода в оборот

На хранение | В обороте | На регистрацию | Таможенные | Казначейские | Передачи | Все статьи | Акции

Поиск: | Тип акта: Ввод сырья | Тип партии: Партия | Только мои

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР	Наименование	Масса	Количество	Тип партии	Задание
6432200196011559	Ввод сырья для ввода в оборот	500 г	1	Вторичное сырье	Золото
6432200196011559	Ввод сырья для ввода в оборот	500 г	1	Вторичное сырье	Серебро
6432200196011559	Ввод сырья для ввода в оборот	500 г	1	Вторичное сырье	Платина

Рисунок 392 – Партия, зарегистрированная через акт ввода в оборот

26 ПОВТОРНЫЙ ВВОД В ОБОРОТ СЛИТКОВ ДМ

Для передачи в ГИИС ДМДК сведений о слитках ДМ с присвоенными ранее УИН и выведенными из оборота в переходный период, либо по причине продажи организации, не состоящей на специальном учете, необходимо:

1) Перейти в раздел «Объекты учета»–«Драгоценные металлы» и нажать кнопку «Создать»–«Вернуть партию в оборот» (см. Рисунок 393).

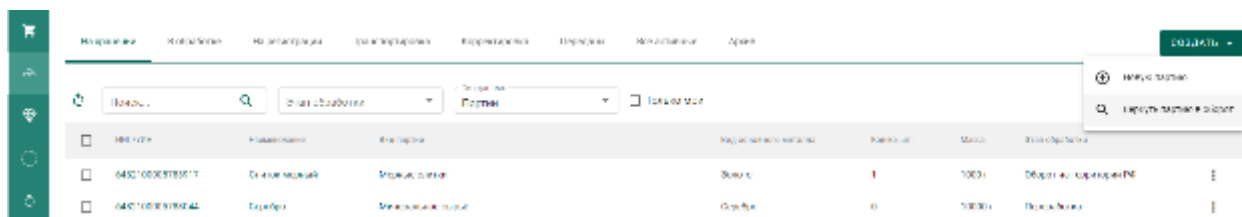


Рисунок 393 – Выбор пункта меню «Вернуть партию в оборот»

В модальном окне указать реквизиты для поиска вводимой в оборот партии:

- ввести УИН;
- ввести номер слитка ДМ;
- выбрать из списка производителя слитка

и нажать кнопку «Поиск» (см. Рисунок 394).

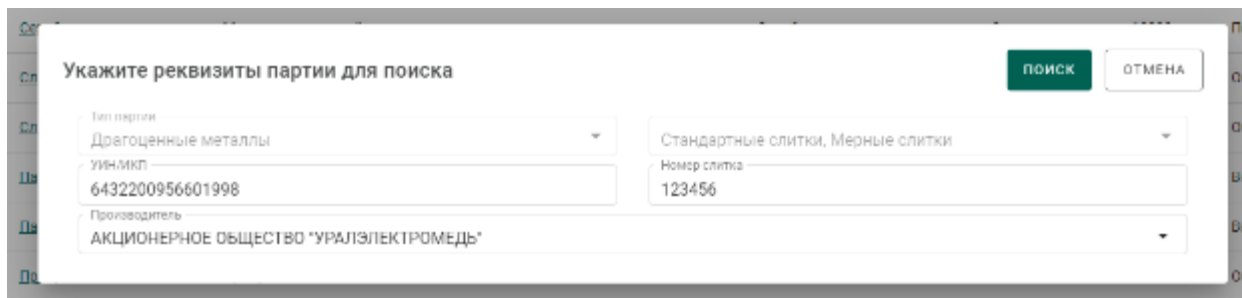


Рисунок 394 – Форма поиска партии

Поиск выполняется только среди партий, выведенных ранее из оборота.

Если партия с указанным УИН найдена:

- модальное окно закрывается;
- отображается карточка редактирования партии (см. Рисунок 395).

← Партия ДМ №6432200956601998 ВЕРНУТЬ В ОБОРОТ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии

Ввод остатков Этап обработки: **Оборот на территории** Тип партии: **Драгоценные металлы** Вид партии: **Мерные слитки**

Наименование объекта учета
Мерный слиток из золота 999 27 / 100

Описание объекта учета 0 / 255

Код ОКЛДЗ: **24.41.20.120** ТН ВЭД ЕАЭС: **7108 20 000 1**

Количество: **1** Единица измерения: **Грамм** Масса: **100** Проба: **999**

Производитель: **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УРАЛЭЛЕКТРОМЕДЬ"** Собственник/залогодержатель/заказчик

Владелец: **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УРАЛЭЛЕКТРОМЕДЬ"**

Рисунок 395 – Карточка партии

– владельцем партии автоматически указывается участник, выполняющий функцию ввода в оборот.

Необходимо заполнить реквизит «Собственник» и нажать кнопку «Вернуть в оборот». При этом партия из статуса «Выведена из оборота» переходит в статус «На хранении», этапом обработки устанавливается «Оборот на территории РФ» (см. Рисунок 396).

Все На регистрацию На хранение Транспортировка Корректировка Передача на сторону В обработке ИЗДАТЬ

Поиск: 6432200956601998 Этап обработки Только мои

<input type="checkbox"/>	ИД	Наименование	Тип партии	Код единицы металла	Количество	Масса	Этап обработки
<input type="checkbox"/>	6432200956601998	Мерный слиток из золота 999	Мерные слитки	Золото	1	100 г	Оборот на территории РФ

Количество элементов на странице: 1 - 1 из 1

6432200956601998

Общие реквизиты

Этап обработки: **Оборот на территории РФ**

Наименование: **Мерный слиток из золота 999**

Вес: **100 г**

Количество: **1 шт.**

Тип партии: **Драгоценные металлы**

Вид партии: **Мерные слитки**

Статус: **Зарегистрировано**

Сторона: **На хранении**

ТН ВЭД ЕАЭС:

Рисунок 396 – Мини-карточка партии

Если партия с указанным УИН не найдена, на экране отображается информация о том, что партия по указанным реквизитам не найдена (см. Рисунок 397).

Партия не найдена

По указанным реквизитам партия не найдена

[← назад](#)

Рисунок 397 – Информационное сообщение

27 ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ОПЕРАЦИИ

Выполнение отправки по спецификации большого количества партий может занимать длительное время. Чтобы не дожидаться окончания этого процесса и не препятствовать дальнейшей работе пользователя с ГИИС ДМДК такие операции переводятся системой для выполнения в фоновом режиме.

Для просмотра статуса выполнения фоновых операций необходимо перейти в пункт меню «Запланированные операции» (см. Рисунок 398).

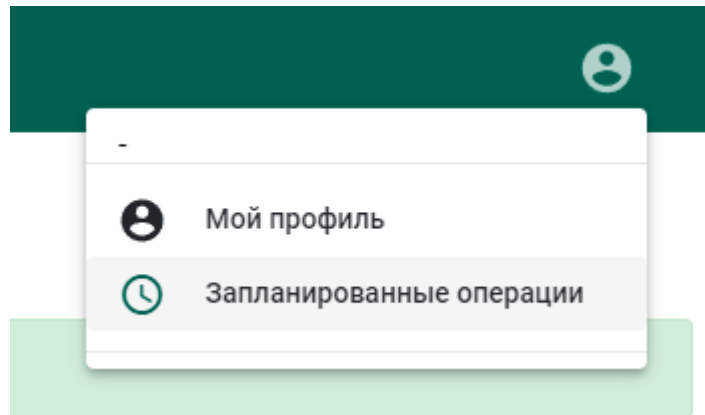


Рисунок 398 – Пункт меню «Запланированные операции»

В окне просмотра запланированных операций отображается список операций с типом операции, временем постановки в очередь, временем начала выполнения, временем окончания выполнения, статусом и ФИО пользователя, инициировавшего операцию. При постановке в очередь на выполнение операции отображается время постановки в очередь и статус операции «Новая» (см. Рисунок 399).



Рисунок 399 – Отображение новой запланированной операции

Если операция начала выполняться дополнительно отображается время начала выполнения и статус операции «Выполняется» (см. Рисунок 400).

Тип операции	Время поступления в очередь	Время начала выполнения	Время окончания выполнения	Статус	Исполнитель
Отправка уведомлений	18.02.2022 10:58:52	18.02.2022 11:04:03		Выполняется	Колосович Владимир Сергеевич

Рисунок 400 – Отображение выполняющейся операции

Если операция выполнена дополнительно отображается время окончания выполнения и статус операции «Выполнена» (см. Рисунок 401).

Тип операции	Время поступления в очередь	Время начала выполнения	Время окончания выполнения	Статус	Исполнитель
Отправка уведомлений	18.02.2022 11:05:03	18.02.2022 11:04:30	18.02.2022 11:04:32	Выполнена	Колосович Владимир Сергеевич

Рисунок 401 – Отображение выполненной операции

28 ОГРАНИЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ

При осуществлении операций в ГИИС ДМДК рекомендуется учитывать ограничения значений параметров, приведенных в таблице (см. Таблица 3).

Таблица 3 – Ограничения значений параметров

№ п/п	Параметр	Значение
1	Размер загружаемых файлов, не более	15 Мб
2	Количество партий, передаваемых по спецификации, не более	1500
3	Количество партий, передаваемых по квитанции на опробование, не более	500
4	Суммарное количество изделий, передаваемых в партиях по квитанции на опробование, не более	30000
5	Количество партий, прикрепляемых к заявлению на госконтроль, не более	2500

29 ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Периодически пользователю ГИИС ДМДК может отображаться сообщение о недоступности системы (см. Рисунок 402).

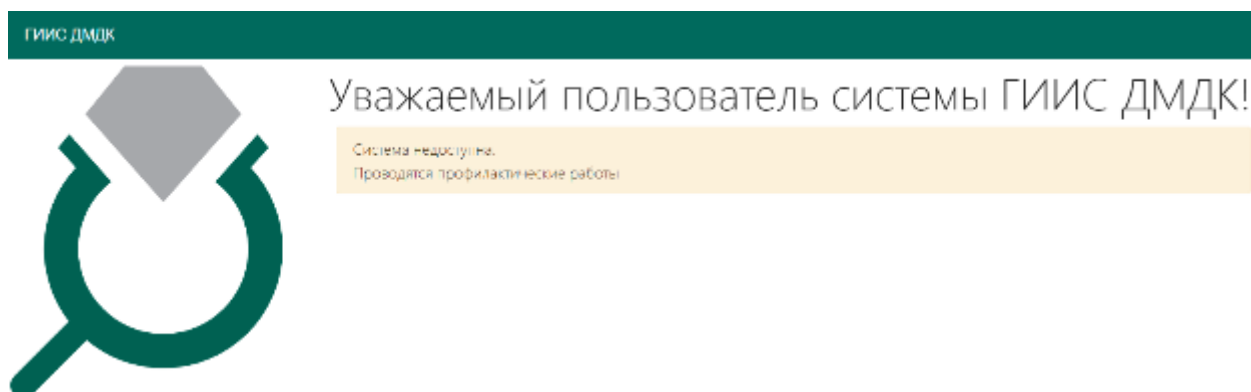


Рисунок 402 – Информация о проведении профилактических работ

Появление сообщения о недоступности возникает при проведении профилактических работ в ГИИС ДМДК.

Как правило профилактические работы занимают не более 30 минут. Если сообщение продолжает отображаться спустя указанное время, необходимо выполнить обновление кэша браузера (сочетание клавиш Ctrl и F5).

30 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

В процессе оказания технической помощи службе технической поддержки ГИИС ДМДК может потребоваться доступ к экрану рабочего стола персонального компьютера сотрудника организации-участника.

Для предоставления доступа сотруднику технической поддержки к экрану рабочего стола организации-участника необходимо:

- 1) выбрать пункт меню «Доступ техподдержке» (см. Рисунок 403);

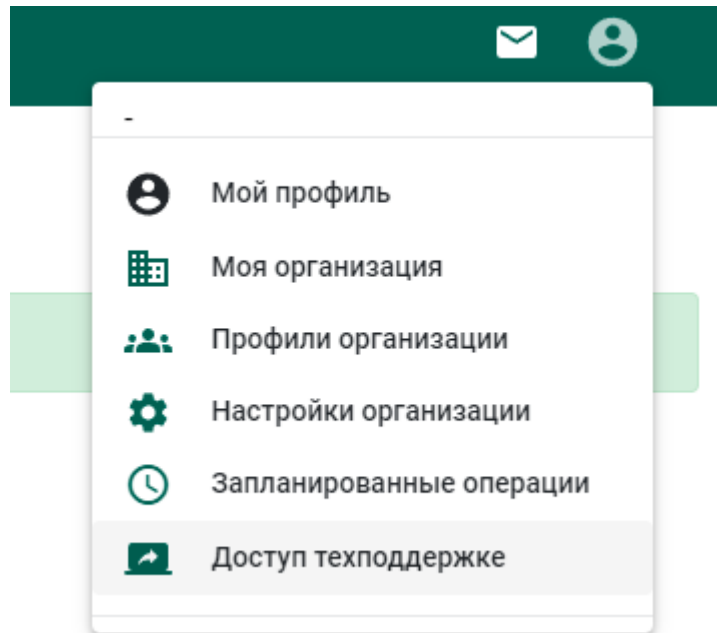


Рисунок 403 – Доступ к техподдержке

- 2) ввести код подключения, полученный от сотрудника технической поддержки ГИИС ДМДК (см. Рисунок 404);

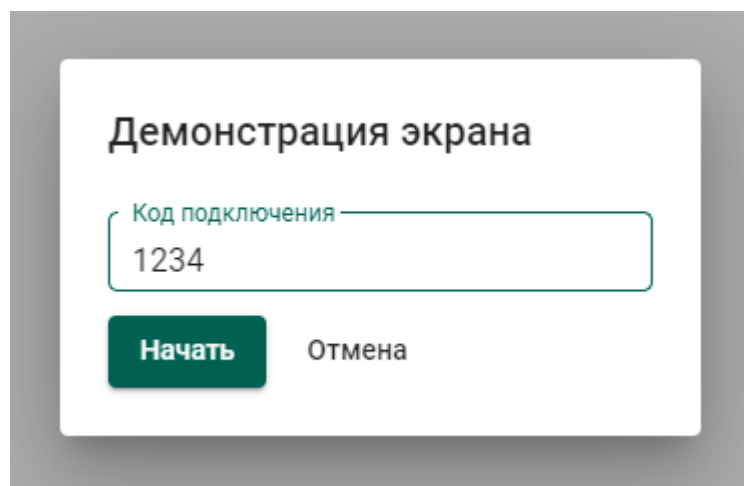


Рисунок 404 – Код подключения

3) выбрать экран для демонстрации: весь экран, окно определенного приложения или вкладка браузера (см. Рисунок 405) и нажать «Поделиться – сотруднику технической поддержки будет предоставлен доступ к выбранному экрану».

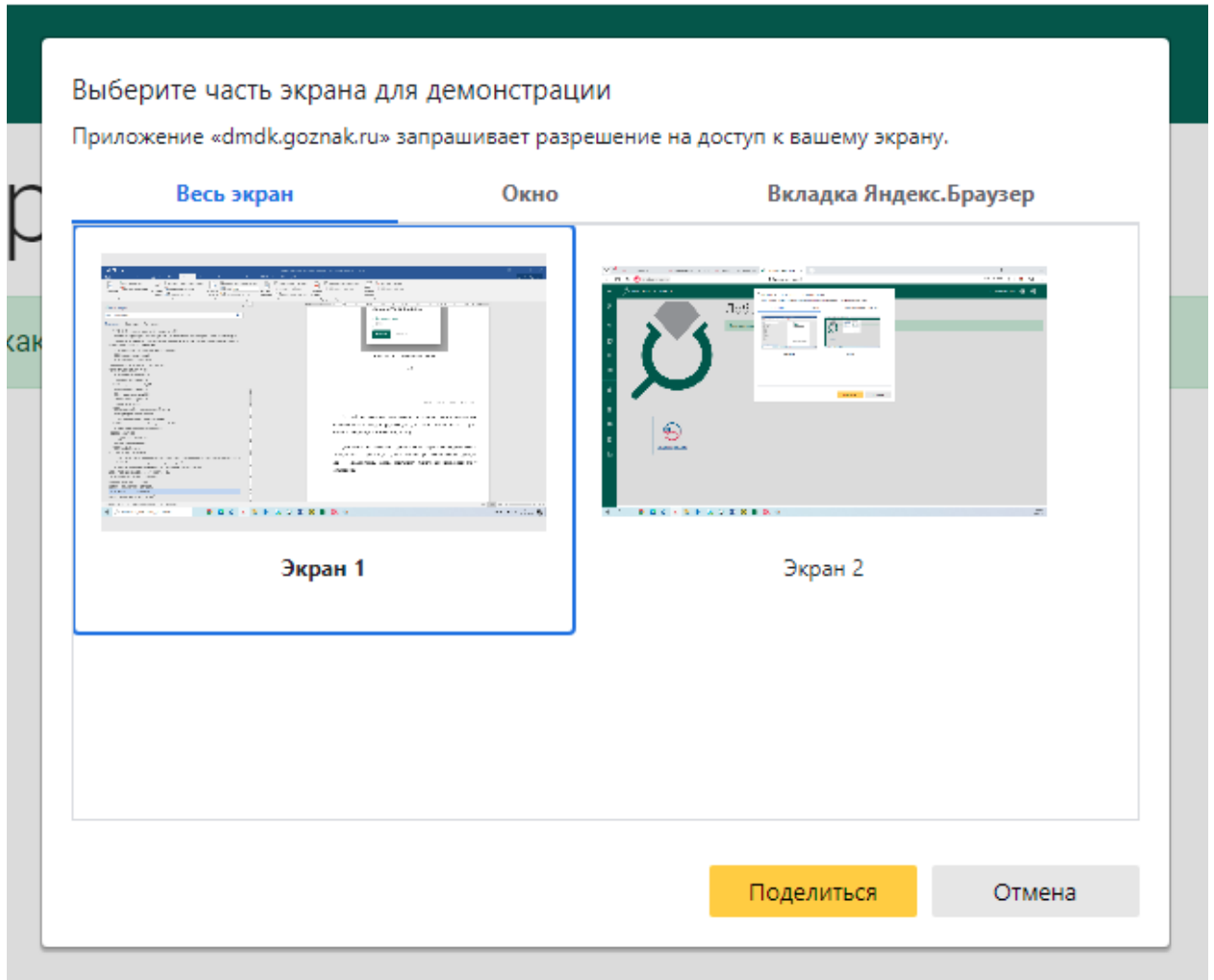


Рисунок 405 – Выбор экрана для демонстрации

Для того чтобы прекратить демонстрацию экрана необходимо нажать кнопку «Закрывать доступ» (см. Рисунок 406), либо выбрать пункт меню «Закрывать доступ» (см. Рисунок 407) – демонстрация экрана сотруднику технической поддержки будет остановлена.

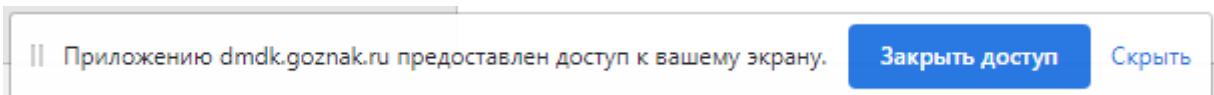


Рисунок 406 – Кнопка «Закрывать доступ»

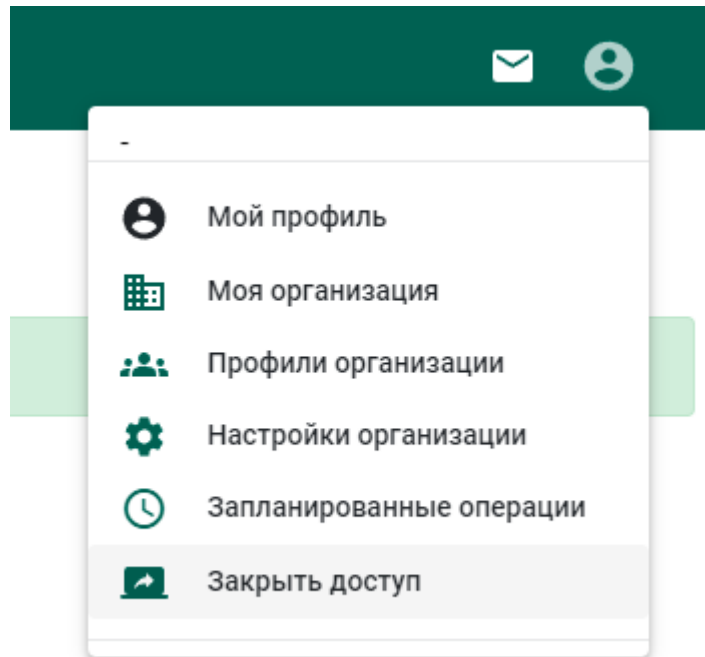


Рисунок 407 – Пункт меню «Закреть доступ»

Для функционирования сервиса трансляции экрана должен быть открыт доступ с персонального компьютера пользователя ГИИС ДМДК к серверу screenshare.dmdk.ru [195.209.130.44] по портам:

- TCP
- 443
- UDP/TCP
- 3478
- 40000 – 40200

При использовании прокси сервера для организации доступа в Интернет необходимо сделать настройки обеспечивающие прямой доступ (без прокси-сервера) к адресу screenshare.dmdk.ru [195.209.130.44].

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**Версия от 01.09.2021**

- а) Добавлены\изменены разделы 4.3–4.6 раздела «Производство ДМ (аффинаж)».
- б) Добавлен раздел 7 «Скупка».

Версия от 10.09.2021

- а) Добавлены подразделы 4.4.3, 4.6.3, 4.6.8 раздела «Производство ДМ (аффинаж)».
- б) Уточнен список видов партий, доступных для передачи в производство (раздел 4.2).

Версия от 15.09.2021

- а) Внесены изменения в разделах 4.1, 4.6 и 6, связанные с новой формой регистрации спецификации.
- б) Внесены изменения в раздел 4.3 (паспорт-расчет).

Версия от 23.09.2021

- а) Внесены изменения в раздел 4.3 (паспорт-расчет).
- б) Добавлен раздел 4.6.6.

Версия от 11.10.2021

- а) Добавлены разделы 4, 6.6, 9-13.

Версия от 22.10.2021

- а) Актуализированы рисунки и описание раздела 5, рисунок 131.

Версия от 01.11.2021

- а) Актуализирован раздел 7.

Версия от 03.11.2021

- а) Внесены изменения в раздел 17.2 в части регистрации отходов и потерь, образовавшихся в результате обработки ДК.

Версия от 11.11.2021

- а) Дополнены разделы 7.3, 7.4 в части ПФ, изготовленных из серебра и добавления вставок ДК.
- б) Актуализирован раздел 10.
- в) Актуализирован раздел 16.

Версия от 15.11.2021

- а) Добавлен раздел 7.

Версия от 27.11.2021

- а) Переработан раздел 13.
- б) Добавлен раздел 9.3.
- в) Изменен раздел 12.
- г) Выделен раздел 8.1.
- д) Добавлен раздел 15.

Версия от 02.12.2021

- а) Добавлен раздел 16.

Версия от 09.12.2021

- а) Добавлен раздел 0.

Версия от 10.12.2021

- а) Переработан раздел 7 (изменено наименование заголовков, добавлен подраздел, описывающий производство алмазного инструмента и других технических изделий).

Версия от 23.12.2021

- а) Внесены изменения в раздел 6.10 «Выкуп из аффинажного котла».
- б) Внесены изменения в раздел 20.3 «Ввоз ДК» в части описания описей.

Версия от 24.01.2022

а) Добавлена информация об ограничении размера файлов, загружаемых в систему (разделы 2.120.1.2, 20.2.3).

б) Добавлена информация работе с подтверждающими документами, при оформлении спецификаций и заявлений на ГК (раздел 11.3.2, 20.1.3, 20.1.5, 20.2.5, 20.3.3, 0).

в) Добавлена информация о списании остатков химически-чистого вещества ДМ, образовавшихся в партии полуфабриката в результате изготовления ЮИ (раздел 7.4).

Версия от 28.01.2022

а) Добавлен раздел 24.5 «Повторный ввод в оборот слитков ДМ».

Версия от 01.02.2022

а) Добавлены пояснения к процессу отправки спецификации (раздел 11.3.2).

Версия от 03.02.2022

а) Добавлен раздел 27 «Ограничения в системе».

Версия от 07.02.2022

а) Обновлено разделы 4.1, 5.1, 6.1.1, 6.9, 11.3.1, 11.3.2, 17.3, 18.4, 19, 20.5, 22, 23, 0, 25 в соответствии с внесенными изменениями в пользовательский интерфейс ГИИС ДМДК.

б) Добавлен раздел 23.12 «Корректировка реквизитов партий».

в) Добавлен раздел 24.5 «Корректировка реквизитов партий с признаком «Ввод остатков».

г) Добавлена информация в разделы 24.3, 24.4.

д) Добавлен раздел 23.4 «Объединение партий ДМ».

е) Добавлен раздел 23.5 «Разъединение партий ДМ».

ж) Добавлена информация о схемах аффинирования с учетом аффинирования через несколько организаций (см. разделы 5, 6).

Версия от 08.02.2022

а) В раздел 4.1 добавлено описание вариантов установки параметров маркировки и клеймения.

Версия от 11.02.2022

а) Актуализированы разделы 6.6.3, 7.2, 20.1.2.

Версия от 18.02.2022

а) Добавлен раздел 27 «Запланированные операции».

б) Добавлен раздел «Комиссионная торговля».

Версия от 21.02.2022

а) Добавлен раздел 12 «Розничная реализация».

Версия от 22.02.2022

а) Внесены изменения в раздел 5.1 в части добавления дополнительного металла без указания родительской партии в состав сплава.

Версия от 25.02.2022

а) Добавлен раздел 29 «Профилактические работы».

б) В разделы 20.1.1, 20.2.1, 20.3.1, 20.4.1 добавлена информация о зависимости выбранной в контракте валюты и расчётом контрактной стоимости в заданиях контролера и актах ГК.

в) В раздел 7 внесены особенности создания ПФ и ЮИ из серебра.

г) В раздел 0 добавлена информация о возможности просмотра введенных сведений в отчетах о движении ДМДК.

д) Увеличено ограничение на количество изделий, передаваемых по квитанции на опробование (см. Таблица 3).

е) Актуализирована информация по регистрации партий в разделе 20.1.2.

Версия от 09.03.2022

а) Скорректированы разделы 6.9, 11.3.2 в части отправки спецификации в переходный период.

Версия от 01.04.2022

- а) Актуализирован раздел 14.2 «Регистрация квитанции на ».
- б) Добавлен новый раздел 23.14 «Выгрузка списка изделий из ДМДК».
- в) Раздел 18.3 расширен информацией по обработке боксов ДК
- г) Добавлены разделы 23.6 «Объединение партий », 23.7 «Разделение партий ».

Версия от 04.04.2022

а) Добавлены разделы 20.5 «Ввоз на территорию РФ из государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля», 20.6 «Вывоз с территории РФ на территорию государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля».

Версия от 13.05.2022

а) Названия видов партий «Полуфабрикаты» и «Маркированные полуфабрикаты» изменены на «Заготовки изделий» и «Маркированные заготовки изделий» соответственно.

б) Изменен раздел 7 «ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ».

в) Изменен раздел 19 «УЧЕТ СДЕЛОК С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДК».

г) Добавлен раздел 30 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА».

д) В раздел 11.3.2 добавлена информация об особенностях прикрепления партий с видом «Заготовки изделий» / «Маркированные заготовки изделий».

е) Добавлен подраздел 17.3 «Реклассификация необработанных ДК».

- ж) Добавлены разделы 18.1 «Комплектация боксов ДК», 18.2 «Раскомплектование боксов ДК» и 18.4 «Реклассификация обработанных ДК».
- з) Добавлен раздел 11.3.5 «Отзыв спецификации».
- и) Дополнен раздел 23.12 «Корректировка реквизитов партий».
- к) Изменен раздел 4 «ОТПРАВКА НА ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ В ФПП».

Версия от 18.05.2022

- а) Внесено уточнение по доступным типам и видам объектов учета для розничной реализации (см. раздел 12.1).

Версия от 09.06.2022

- а) Добавлен раздел 7.7 «Особенности отправки заготовок изделий, изготовленных из котла отправителя».

Версия от 17.06.2022

- а) Дополнены разделы 20.2, 20.4 пояснением о передаче товара для прохождения процедуры государственного контроля брокеру.

Версия от 27.06.2022

- а) Скорректированы параметры ограничений раздела 28 «ОГРАНИЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ».

Версия от 28.06.2022

- а) Разделы 20.6, 23.8 актуализированы в соответствии с текущим поведением системы.

Версия от 01.07.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов и рисунков;
- б) обновлен рисунок 201, «Форма создания новой организации» (раздел 11.1);

в) обновлен подраздел 18.3, п. 2, в связи с добавлением возможности возможность обработки партии ДК, включающей ранее обработанные ДК;

г) обновлен подраздел 20.1.4.2 в связи с добавлением функции отзыва заявления на государственный контроль для драгоценных металлов;

д) обновлены раздел 13, подразделы 14.2, 15.1 в связи с добавлением ролей «Кабинет ломбарда», «Кабинет комиссионной торговли», «Кабинет скупки»;

е) добавлены подразделы 5.4, 6.7, 7.6, 9.3, 23.9, 24.6 в связи с добавлением вкладки «Хранение» в формах создания и изменения партии;

ж) добавлены раздел 1, подраздел 4.5; обновлены подразделы 6.1.4, п. 2; 6.1.5, п. 2; 11.3.4.1, п. 1; 11.3.4.2, п. 1; 11.3.5, п. 1; 11.4.1.1, п. 1, 11.4.1.2, п. 1; 11.4.1.3, п. 1; 11.5, п. 1; 19.4, п. 3 в связи с добавлением фильтра для поиска Исходящих заявлений, Квитанций на опробование и Спецификаций по массе, ИНП и УИН прикрепленной партии.

Версия от 08.07.2022

а) обновлена нумерация разделов, подразделов и рисунков;

б) обновлены раздел 13, «Комиссионная торговля», подразделы 13.1, 13.1.1, 13.1.2, 13.2, 13.3 в связи с обновлением функций, доступных роли «Кабинет комиссионной торговли»;

в) обновлены и добавлены раздел 14, «Скупка», подразделы 14.1, 14.2, 14.3 в связи с обновлением функций, доступных роли «Кабинет скупки»;

г) обновлены и добавлены раздел 15, «Ломбарды», подразделы 15.1, 15.2, 15.3 в связи с обновлением функций, доступных роли «Кабинет ломбарда».

Версия от 11.07.2022

а) обновлена нумерация разделов, подразделов;

б) добавлен раздел 23, «Особенности фиксации контрактной и учетной стоимостей»; обновлены подразделы 6.1.2, 6.6.4, 6.6.5, 6.6.6, 11.3.2 в связи с обновлением бизнес-процесса фиксации Контрактной и Учетной стоимостей

в Контрактах типа «Договор купли-продажи», «Письмо-поручение» и Спецификаций.

Версия от 12.07.2022

- а) обновлена нумерация рисунков;
- б) обновлены подразделы 6.1.2, 6.6.4, 11.3.2 в связи с добавлением нового вида документа «Документ перехода права собственности» и требования обязательного прикрепления к Спецификации в некоторых случаях.

Версия от 14.07.2022

- а) обновлена нумерация страниц;
- б) обновлены раздел 1, подразделы 6.6.1, 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4, 6.6.5, 6.6.6, 11.3.2, 17.2, 19.1, 19.2, 20.2, 20.4 в связи с улучшением функции сохранения версий партий в Заявлениях, Спецификациях и других документах.

Версия от 21.07.2022

- а) обновлена нумерация страниц;
- б) обновлен раздел 10, подраздел 11.3.2, в связи с добавлением функции проверки соответствия Грузоотправителя и Грузополучателя в Спецификации аналогичным значениям в прикрепленном контракте
- в) добавлен раздел 23.1 в связи с добавлением функции отображения связанных объектов в мини-карточке Партии изделий из ДМДК.

Версия от 26.07.2022

- а) исправлена ошибка в разделе 20.1.1, п. 3, пп. «з».

Версия от 28.07.2022

- а) исправлена ошибка в заголовках разделов 20.5, 20.6.

Версия от 16.08.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов, страниц и рисунков;

б) обновлен подраздел 11.1 в связи с улучшением функции добавления иностранной организации в «Справочник организаций»;

в) обновлен подраздел 11.4.1.1, добавлен подраздел 11.3.3, удален раздел 23, «Особенности фиксации контрактной и учетной стоимостей», в связи с улучшением функции отправки спецификаций по контрактам с переходом права собственности и функции фиксации стоимости;

г) добавлены рисунки 254, 255 в подразделе 15.1;

д) обновлены подразделы 20.1.3, п. 3; 20.2.3, п. 3); 20.3.3, п. 3); 20.4.2, п. 3 в связи с добавлением новых полей в форму заявления на проведение государственного контроля при ввозе/вывозе ДМ и ДК;

е) обновлены подразделы 15.3, 23.2, 23.3 в связи с улучшением функции группировки и разгруппировки партий обработанных ДК;

ж) обновлена последовательность шагов в подразделе 23.11.

Версия от 25.08.2022

а) обновлена нумерация страниц;

б) исправлены нумерованные списки в подразделах 12.2, 17.1;

в) исправлен подраздел 14.3 в связи с ошибкой, допущенной при описании процесса.

Версия от 29.08.2022

а) обновлена нумерация разделов, подразделов, страниц и рисунков;

б) обновлен подраздел 12.1, в связи с уточнением описания признака «Курьерская доставка»;

в) обновлены и добавлены разделы 16, «Кредитные организации», подразделы 16.1, 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3, 16.1.4, 16.2, 16.3, 16.4, 16.4.1, 16.4.2, 16.4.3, 16.4.4, 16.5 в связи с обновлением функций, доступных роли «Сотрудник кредитной организации».

Версия от 01.09.2022

а) обновлена нумерация разделов, подразделов;

б) обновлен раздел 1, «Работа с заявлениями и уведомлениями», в связи с добавлением функции получения информационных рассылок и индивидуальных сообщений от Регулятора рынка;

в) обновлены и добавлены раздел 8, «Производство ювелирных изделий из материала заказчика – физического лица», подразделы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 в связи с добавлением функций по изготовлению ювелирных изделий из материалов заказчика – физического лица;

г) обновлены и добавлены раздел 10, «Ремонт ювелирных изделий», подразделы 10.1, 10.1.1, 10.1.2, 10.2, 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4 в связи с добавлением функции ремонта ювелирных изделий на этапах «Оборот на территории РФ», «Изготовление изделий», принятых от заказчика – физического лица;

д) обновлены и добавлены раздел 25 «Ввод в оборот драгоценных металлов», подразделы 25.1, 25.2, 25.3 в связи с добавлением функции ввода в оборот драгоценных металлов с помощью актов;

е) удален подраздел 7.7, «Особенности списания в производство ДМ в переходный период», в связи с отключением соответствующей функции;

ж) изменены подразделы 6.9, 11.3.2 в связи с изменением работы функции передачи партий с выводом из оборота;

з) в подразделе 7.5 добавлен п. 3 в связи с добавлением функции автоматического присвоения Кода ОКПД2 для партий Технологических потерь ДМ;

и) добавлены подразделы 20.2.2, 20.2.2.1 в связи с добавлением функции оформления заявления на выдачу генеральной (разовой) Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.