

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ  
СИСТЕМА В СФЕРЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОБОРОТОМ ДРАГОЦЕННЫХ  
МЕТАЛЛОВ, ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ НА ВСЕХ  
ЭТАПАХ ЭТОГО ОБОРОТА

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА**

**94690005.620111000.001.34.05.01**

*Изменения от 13.01.2022*

**На 163 листах**

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОПЕРАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕТА</b>	<b>7</b>
1.1	Отправка заявления о постановке на специальный учет	7
1.2	Получение уведомления о постановке на специальный учет	12
1.3	Отправка заявления об изменении данных в карте специального учета	14
1.4	Отправка заявления о снятии со специального учета	14
<b>2</b>	<b>РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКА</b>	<b>16</b>
2.1	Отправка заявления о запросе шифра именника	16
2.2	Получение уведомления о регистрации именника	19
<b>3</b>	<b>ОТПРАВКА НА ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ В ФПП</b>	<b>22</b>
3.1	Регистрация партий	22
3.2	Формирование лицевой стороны квитанции	25
3.3	Отзыв квитанции	28
3.4	Отклонение квитанции сотрудником МРУ ФПП	29
3.5	Получение уведомлений	29
3.6	Прием ценностей по результатам опробования	30
<b>4</b>	<b>ПЕРЕРАБОТКА ДМ</b>	<b>31</b>
4.1	Регистрация партии ППМП	31
4.2	Передача партий ППМП в производство	33
4.3	Регистрация паспорта-расчета для ППМП	33
<b>5</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВО ДМ (АФФИНАЖ)</b>	<b>35</b>
5.1	Регистрация сырья	35
5.1.1	Регистрация собственного сырья (собственные остатки аффинажного предприятия)	35
5.1.2	Регистрация приобретенного сырья (в переходный период)	38
5.1.3	Регистрация давальческого сырья (в переходный период)	41
5.1.4	Регистрация давальческого сырья	45
5.1.5	Регистрация приобретенного сырья	46
5.2	Передача партий сырья в производство	47
5.3	Регистрация паспорта-расчета	49

5.4 Регистрация готовой продукции .....	52
5.4.1 Регистрация готовой продукции (с указанием собственника) .....	52
5.4.2 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, для давальческого сырья) .....	56
5.4.3 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, с признаком «Ввод начальных остатков») .....	56
5.5 Регистрация технологических потерь .....	57
5.6 Передача готовой продукции .....	58
5.6.1 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья .....	58
5.6.2 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья с добавлением собственного сырья аффинажного завода	
59	
5.6.3 Возврат готовой продукции, зарегистрированной без собственника, по давальческому договору .....	60
5.6.4 Продажа готовой продукции, изготовленной из собственного сырья аффинажного завода .....	60
5.6.5 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, стороннему контрагенту по поручению собственника(ов) сырья .....	61
5.6.6 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, в филиал поставщика сырья .....	65
5.7 Передача готовой продукции в аренду (в переходный период) .....	66
5.8 Особенности передачи готовой продукции в переходный период .....	66
5.9 Выкуп сырья из аффинажного котла .....	67
6 ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ .....	69
6.1 Этап 1 (создание производственного котла) .....	69
6.2 Этап 2 (создание партий из котла) .....	72
6.3 Этап 3 (опробование и клеймение) .....	74
6.4 Этап 4 (изготовление ЮИ) .....	74
6.5 Этап 5 (регистрация лома, отходов и технологических потерь ДМ) .....	78

6.6	Особенности списания в производство ДМ в переходный период.....	80
7	ПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ .....	82
7.1	Производство алмазных порошков.....	82
7.2	Производство алмазного инструмента и других технических изделий. 84	
8	ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ .....	86
8.1	Регистрация контрагента в справочнике .....	86
8.2	Регистрация контракта .....	87
8.3	Действия продавца.....	90
8.3.1	Регистрация партии (продавец).....	90
8.3.2	Создание и отправка спецификации (продавец) .....	92
8.3.3	Акт расхождения .....	95
8.4	Действия покупателя .....	97
8.4.1	Работа со спецификацией .....	97
8.5	Перемещение ценностей между территориально-обособленными подразделениями организации .....	99
9	СКУПКА / ЛОМБАРДЫ.....	101
9.1	Скупка .....	101
9.1.1	Регистрация/поиск карточки физического лица .....	101
9.1.2	Регистрация квитанции о скупке .....	102
9.2	Ломбарды.....	105
9.3	Преобразование в лом .....	105
10	СОРТИРОВКА ДК.....	107
11	ОБРАБОТКА ДК.....	113
12	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СДЕЛКИ С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДК.....	115
13	ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСКОНТРОЛЯ.....	116
13.1	Ввоз ДМ .....	116
13.1.1	Регистрация контракта.....	116
13.1.2	Регистрация партий при ввозе ДМ .....	117
13.1.3	Оформление заявления на проведение ГК .....	119
13.1.1	Просмотр уведомления о результатах ГК.....	120

13.1.2	Оформление заявления на изменение акта ГК.....	121
13.2	Вывоз ДМ .....	122
13.2.1	Регистрация контракта.....	122
13.2.2	Заявление на проведение ГК при вывозе ДМ.....	124
13.2.3	Просмотр уведомления о результатах ГК.....	125
13.2.4	Оформление заявления на изменение акта ГК.....	126
13.3	Ввоз ДК.....	127
13.3.1	Регистрация контракта.....	127
13.3.2	Регистрация партий при ввозе ДК .....	128
13.3.3	Оформление заявления на проведение ГК .....	130
13.3.4	Просмотр уведомлений о результатах ГК .....	131
13.4	Вывоз ДК .....	133
13.4.1	Регистрация контракта.....	134
13.4.2	Оформление заявления на проведение ГК .....	135
13.4.3	Просмотр уведомлений о результатах ГК .....	136
13.5	Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки....	138
14	РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ КНМ .....	140
14.1	Просмотр актов государственного контроля.....	140
14.2	Просмотр предписаний .....	141
14.3	Составление ходатайства.....	142
15	ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ .....	146
16	ОПЕРАЦИИ С ПАРТИЯМИ .....	147
16.1	Объединение партий ДК.....	147
16.2	Разделение партий ДК.....	149
16.3	Списание партий.....	149
16.4	Вывод из оборота в переходный период.....	150
16.5	Формирование комплекта.....	152
17	ВВОД ОСТАТКОВ .....	153
17.1	Драгоценные металлы .....	153
17.2	Драгоценные камни .....	153

17.3	Полуфабрикаты.....	154
17.4	Ювелирные изделия .....	154
17.4.1	Регистрация полуфабрикатов с последующей идентификацией партий ювелирных изделий .....	155
17.4.2	Поштучная регистрация ювелирных изделий.....	158
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	161

## 1 ОПЕРАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕТА

### 1.1 Отправка заявления о постановке на специальный учет

Работа с заявлениями в ГИИС ДМДК осуществляется в разделе «Почта» личного кабинета организации-участника.

Для отправки заявления о постановке на специальный учет необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав на кнопку  (см. Рисунок 1).

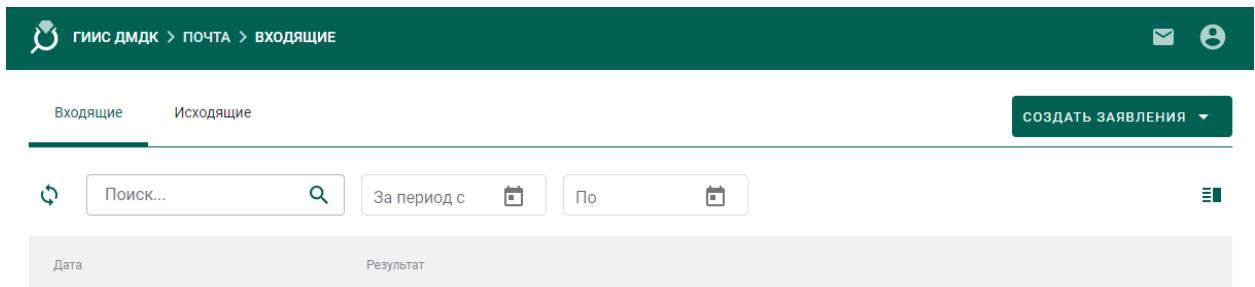


Рисунок 1 – Раздел «Почта»

- 2) Нажать на кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление о постановке на специальный учет» (см. Рисунок 2).

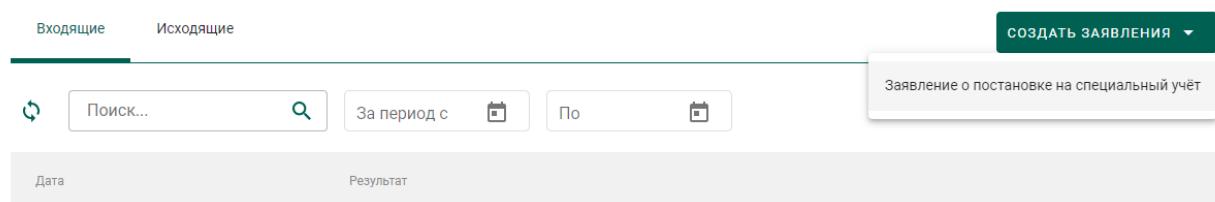


Рисунок 2 – Создание заявления

- 3) Ввести текст заявления (заполнять необязательно) и нажать на кнопку «Создать» (см. Рисунок 3).

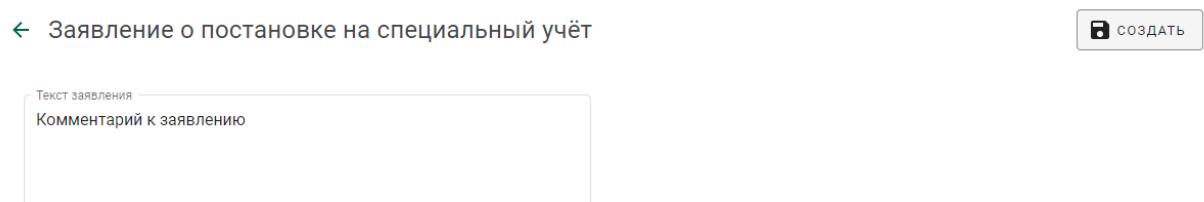


Рисунок 3 – Текст заявления

При этом будет сформирована экранная форма заявления с заполненными реквизитами на основании данных профиля организации (см. Рисунок 4).

← Заявление о постановке на специальный учёт

▶ ПОДСТАВИТЬ И ОПРАВИТЬ | СОХРАНИТЬ | УДАЛИТЬ | ПЕЧАТЬ

Дата создания 01.07.21, 12:05	Текст заявления Комментарий к заявлению																																								
Статус Новое																																									
<a href="#">Данные для спеччата</a>   <a href="#">Прикрепленные документы</a>																																									
<b>1. Наименование ЮЛ/ИП</b> Полное наименование <b>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОЗНАК"</b>																																									
<b>2. Адрес регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя</b> <table border="1"> <tr> <td>Индекс 197046</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный район Санкт-Петербург</td> <td>Город/Населенный пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Петропавловская Кр</td> <td>Дом/Владение 3</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера Г</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> <tr> <td>Телефон 8(495)3632370</td> <td>Факс</td> <td>Электронная почта goznak@goznak.ru</td> <td></td> <td>Официальный сайт www.goznak.ru</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="9">Наименование территориального органа федеральной пробирной палаты, в котором юридическое лицо/индивидуальный предприниматель прошло/прошло государственную регистрацию <b>МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ</b></td> </tr> </table>		Индекс 197046	Код субъекта РФ 78	Административный район Санкт-Петербург	Город/Населенный пункт Санкт-Петербург	Улица Петропавловская Кр	Дом/Владение 3	Корп./Стр.	Литера Г	Кв./Оф.	Телефон 8(495)3632370	Факс	Электронная почта goznak@goznak.ru		Официальный сайт www.goznak.ru					Наименование территориального органа федеральной пробирной палаты, в котором юридическое лицо/индивидуальный предприниматель прошло/прошло государственную регистрацию <b>МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ</b>																					
Индекс 197046	Код субъекта РФ 78	Административный район Санкт-Петербург	Город/Населенный пункт Санкт-Петербург	Улица Петропавловская Кр	Дом/Владение 3	Корп./Стр.	Литера Г	Кв./Оф.																																	
Телефон 8(495)3632370	Факс	Электронная почта goznak@goznak.ru		Официальный сайт www.goznak.ru																																					
Наименование территориального органа федеральной пробирной палаты, в котором юридическое лицо/индивидуальный предприниматель прошло/прошло государственную регистрацию <b>МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ</b>																																									
<b>3. Почтовый адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя</b> <table border="1"> <tr> <td>Индекс 115162</td> <td>Код субъекта РФ 77</td> <td>Административный район Москва</td> <td>Город/Населенный пункт Москва</td> <td>Улица Мытная</td> <td>Дом/Владение 17</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> <tr> <td colspan="9">Абонентский ящик</td> </tr> </table>		Индекс 115162	Код субъекта РФ 77	Административный район Москва	Город/Населенный пункт Москва	Улица Мытная	Дом/Владение 17	Корп./Стр.	Литера	Кв./Оф.	Абонентский ящик																														
Индекс 115162	Код субъекта РФ 77	Административный район Москва	Город/Населенный пункт Москва	Улица Мытная	Дом/Владение 17	Корп./Стр.	Литера	Кв./Оф.																																	
Абонентский ящик																																									
<b>4. ИНН</b> 7813252159	<b>5. ОГРН</b> 1167847225281	<b>6. КПП</b> 781301001																																							
<b>7. Вид(ы) деятельности</b> Пояснения к Кодам ОКВЭД																																									
<table border="1"> <tr> <td>Код ОКВЭД</td> <td>Наименование</td> </tr> <tr> <td>24.41</td> <td>Производство драгоценных металлов</td> </tr> <tr> <td>26.52</td> <td>Производство часов</td> </tr> <tr> <td>32.12</td> <td>Производство ювелирных изделий и аналогичных изделий</td> </tr> <tr> <td>32.13</td> <td>Производство ювелирной бижутерии и подобных товаров</td> </tr> <tr> <td>38.32.2</td> <td>Обработка отходов и лома драгоценных металлов</td> </tr> <tr> <td>46.72</td> <td>Торговля оптовая металлами и металлическими рудами</td> </tr> <tr> <td>47.99</td> <td>Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков</td> </tr> <tr> <td>95.25</td> <td>Ремонт часов и ювелирных изделий</td> </tr> </table>		Код ОКВЭД	Наименование	24.41	Производство драгоценных металлов	26.52	Производство часов	32.12	Производство ювелирных изделий и аналогичных изделий	32.13	Производство ювелирной бижутерии и подобных товаров	38.32.2	Обработка отходов и лома драгоценных металлов	46.72	Торговля оптовая металлами и металлическими рудами	47.99	Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков	95.25	Ремонт часов и ювелирных изделий																						
Код ОКВЭД	Наименование																																								
24.41	Производство драгоценных металлов																																								
26.52	Производство часов																																								
32.12	Производство ювелирных изделий и аналогичных изделий																																								
32.13	Производство ювелирной бижутерии и подобных товаров																																								
38.32.2	Обработка отходов и лома драгоценных металлов																																								
46.72	Торговля оптовая металлами и металлическими рудами																																								
47.99	Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков																																								
95.25	Ремонт часов и ювелирных изделий																																								
<b>8. Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель</b> <table border="1"> <tr> <td>ФИО Трачук Аркадий Владимирович</td> <td>Дата рождения 20.11.1966</td> </tr> <tr> <td>Документ, удостоверяющий л... Паспорт гражданина РФ</td> <td>Серий/номер 4011 427022</td> <td>Дата выдачи 29.11.2011</td> <td>Кем выдан ТП 139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и ЛО в Центральном р-не гор.Санкт-Петербурга</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Адрес регистрации руководителя</td> </tr> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный район Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Населенный пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера</td> <td>Кв./Оф. 97</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Фактический адрес</td> </tr> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный район Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Населенный пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера</td> <td>Кв./Оф. 97</td> </tr> </table>		ФИО Трачук Аркадий Владимирович	Дата рождения 20.11.1966	Документ, удостоверяющий л... Паспорт гражданина РФ	Серий/номер 4011 427022	Дата выдачи 29.11.2011	Кем выдан ТП 139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и ЛО в Центральном р-не гор.Санкт-Петербурга	Адрес регистрации руководителя				Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный район Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Населенный пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера	Кв./Оф. 97	Фактический адрес										Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный район Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Населенный пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера	Кв./Оф. 97
ФИО Трачук Аркадий Владимирович	Дата рождения 20.11.1966																																								
Документ, удостоверяющий л... Паспорт гражданина РФ	Серий/номер 4011 427022	Дата выдачи 29.11.2011	Кем выдан ТП 139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и ЛО в Центральном р-не гор.Санкт-Петербурга																																						
Адрес регистрации руководителя																																									
Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный район Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Населенный пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера	Кв./Оф. 97																																
Фактический адрес																																									
Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный район Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Населенный пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера	Кв./Оф. 97																																
<b>9. Адрес объекта недвижимости нежилого назначения, в котором осуществляется деятельность</b> Сведения отсутствуют																																									
<b>10. Территориальные обособленные подразделения</b> Сведения отсутствуют																																									
<b>11. Сведения о категории заявителя</b> Крупное предприятие																																									
<b>12. Сведения о бенефициарном владельце</b> Сведения отсутствуют																																									

Рисунок 4 – Экранная форма заявления

4) Для отправки заявления о постановке на специальный учет необходимо прикрепить копию лицензии и документа, подтверждающего право владения/пользования объектом недвижимости/помещением, для чего перейти на закладку «Прикрепленные документы» и нажать на кнопку «Прикрепить документ» (см. Рисунок 5).

Тип документа	№ документа	Наименование	Дата документа	Дата окончания действия
<input type="checkbox"/> Лицензия	123456789	Лицензия.pdf	16.07.2020	15.07.2022

Рисунок 5 – Прикрепленные документы

5) Выбрать документы из списка при помощи галочки (см. Рисунок 6).

Тип документа	№ документа	Наименование	Дата документа	Дата окончания действия
<input type="checkbox"/> Лицензия	123456789	Лицензия.pdf	16.07.2020	15.07.2022

Рисунок 6 – Прикрепление документа

6) В случае необходимости добавить новый документ в список прикрепляемых документов:

- нажать на кнопку «Добавить документ»;
- выбрать документ<sup>1</sup> в диалоговом окне открытия файла и нажать на кнопку «Открыть» (см. Рисунок 7);

<sup>1</sup> Ограничение на размер загружаемого документа составляет 15 Мб

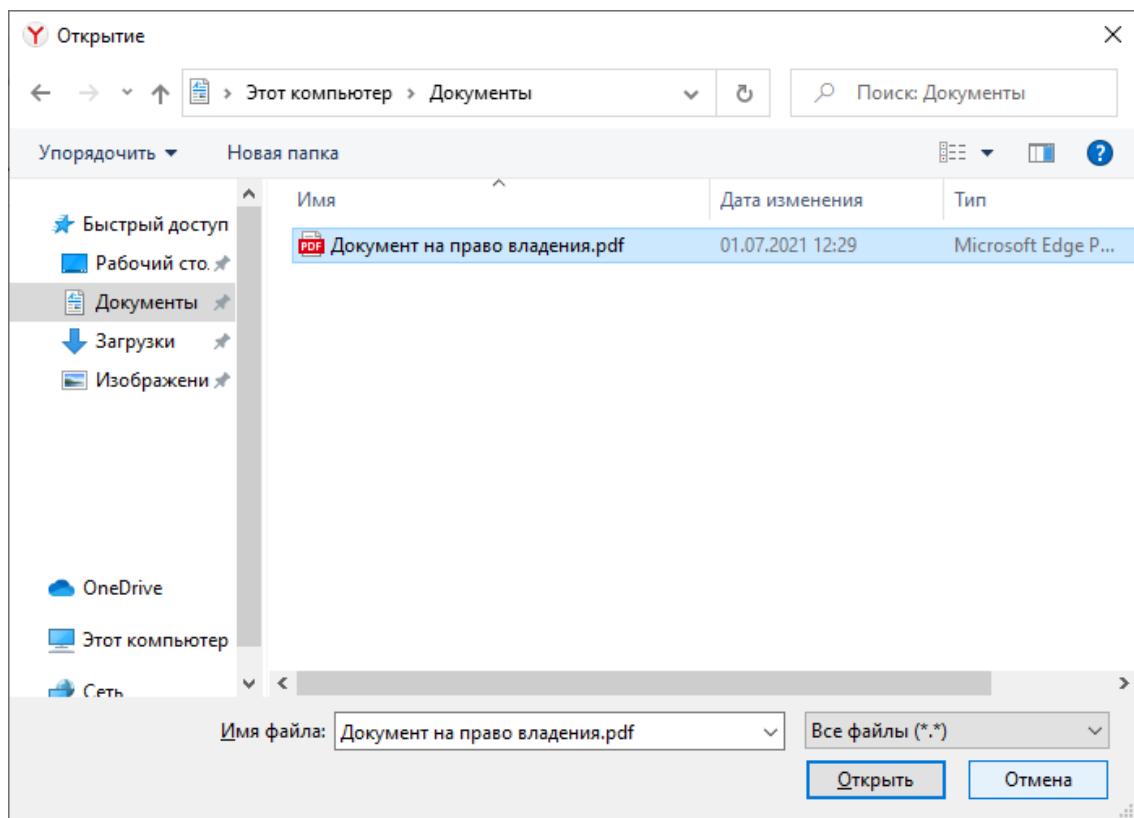


Рисунок 7 – Диалоговое окно открытия файла

- указать тип документа (выбрать из справочника), номер документа, дату документа (в формате ДД.ММ.ГГГГ или выбрать из выпадающего календаря), дату окончания действия документа (в формате ДД.ММ.ГГГГ или выбрать из выпадающего календаря)<sup>2</sup> и нажать на кнопку  (см. Рисунок 8).

<sup>2</sup> Если дата окончания действия документа неизвестна, рекомендуется указывать 01.01.2099

[← Прикрепление документа](#)[ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ](#)[+ ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Поиск...



Тип документа	№ документа	Наименование	Дата документа	Дата окончания действия
<input type="checkbox"/> Лицензия	123456789	Лицензия.pdf	16.07.2020	15.07.2022
<input checked="" type="checkbox"/> Документ подтверждающий право владения/пользования объектом недвижимости/помещением	987654321	Документ на право владения.pdf	01.07.2021	31.07.2021

CALENDAR

CALENDAR

Рисунок 8 – Добавление документа

- при необходимости отметить галочкой добавленный документ (см. Рисунок 9).

[← Прикрепление документа](#)[ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ](#)[+ ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Поиск...



Тип документа	№ документа	Наименование	Дата документа	Дата окончания действия
<input checked="" type="checkbox"/> Лицензия	123456789	Лицензия.pdf	16.07.2020	15.07.2022
<input checked="" type="checkbox"/> Документ подтверждающий право владения/пользования объектом недвижимости/помещением	987654321	Документ на право владения.pdf	01.07.2021	31.07.2021

Рисунок 9 – Список выбранных документов

7) Нажать на кнопку «Прикрепить выбранные». При этом прикрепленные к заявлению документы будут отображаться на вкладке «Прикрепленные документы» (см. Рисунок 10).

[← Заявление о постановке на специальный учёт](#)[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)[СОХРАНИТЬ](#)[УДАЛИТЬ](#)[ПЕЧАТЬ](#)Дата создания  
01.07.21, 12:05Текст заявления  
Комментарий к заявлениюСтатус  
Новое

Данные для спецучета

Прикрепленные документы

[ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Тип документа	№ документа	Наименование	Дата документа	Дата окончания действия	
<input checked="" type="checkbox"/> Лицензия	123456789	Лицензия.pdf	16.07.2020	15.07.2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ подтверждающий право владения/пользования объектом недвижимости/помещением	987654321	Документ на право владения.pdf	01.07.2021	31.07.2021	

Рисунок 10 – Прикрепленные документы

- 8) Нажать на кнопку «Подписать и отправить».
- 9) Нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных (см. Рисунок 11).

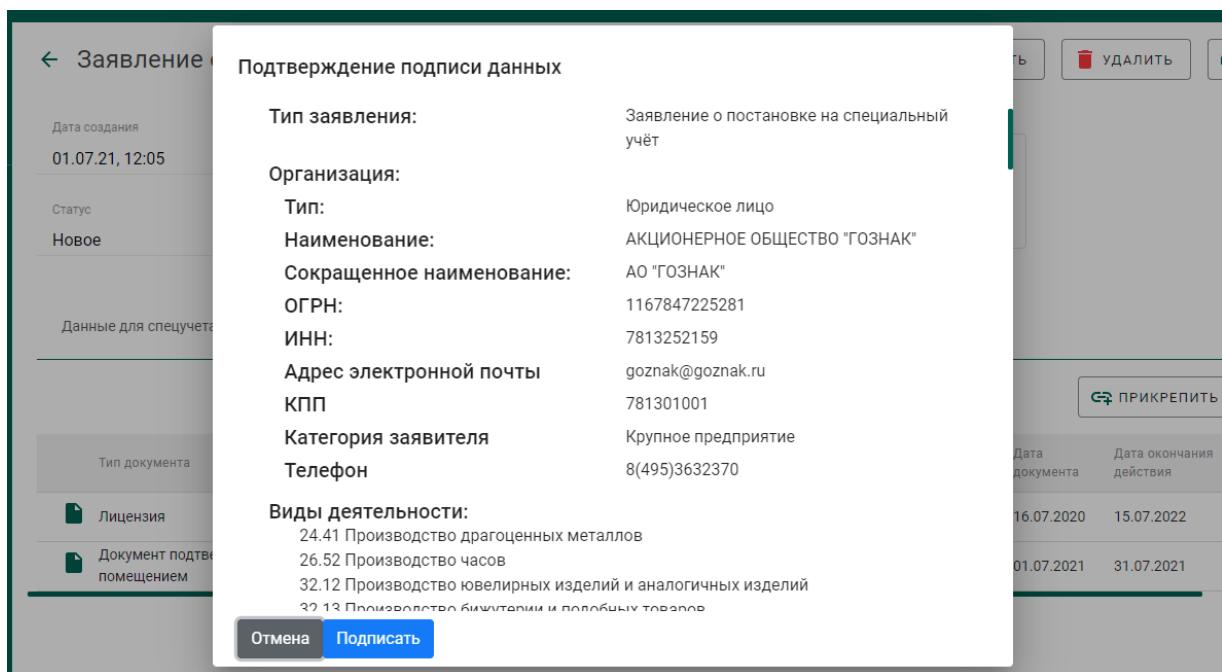


Рисунок 11 – Окно подтверждения подписи данных

В списке исходящей почты появится новая запись с типом «Заявление о постановке на специальный учет», статусом «Отправлено» и датой отправки (см. Рисунок 12).

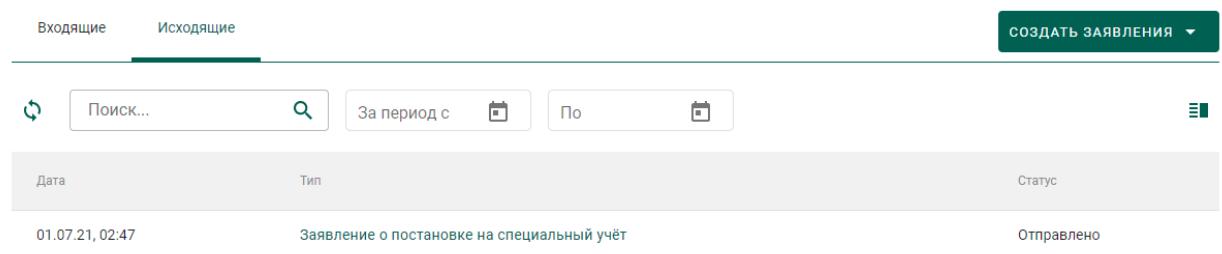


Рисунок 12 – Список исходящей почты

## 1.2 Получение уведомления о постановке на специальный учет

- 1) Перейти в список входящей почты (вкладка «Входящие» раздела «Почта») и дождаться появления записи о постановке (либо отказе в постановке) на специальный учет (см. Рисунок 13).

Рисунок 13 – Уведомление о постановке на специальный учет

2) Для просмотра уведомления необходимо кликнуть по строке списка входящей почты, при этом на экране отобразится мини-карточка просмотра уведомления о постановке на специальный учет (см. Рисунок 14).

Рисунок 14 – Просмотр уведомления

После успешной постановки на специальный учет в профиле организации появится запись «Состоит на спецучете» (см. Рисунок 15).

Рисунок 15 – Статус спецучета организации

В случае снятия организации со спецучета, в том числе по инициативе ФПП, пользователю приходит уведомление о снятии со спецучета и уведомление об аннулировании именника (если именник был зарегистрирован ранее). При этом информация о состоянии на спецучете из профиля организации удаляется.

### 1.3 Отправка заявления об изменении данных в карте специального учета

При изменении данных профиля организации автоматически создается заявление с типом «Заявление об изменении данных в карте специального учета», учитывающее произведенные изменения (см. Рисунок 16).

Дата	Тип	Статус
01.07.21, 03:20	<a href="#">Заявление об изменении данных в карте специального учета</a>	Новое
01.07.21, 02:47	<a href="#">Заявление о постановке на специальный учёт</a>	Обработано

Рисунок 16 – Список заявлений

Для отправки заявления необходимо выполнить действия аналогичные отправке заявления о постановке на специальный учет:

- 1) Открыть заявление на просмотр, для чего кликнуть на ссылку в столбце с типом заявления.
- 2) Прикрепить подтверждающие документы в карточке заявления.
- 3) Нажать на кнопку «Подписать и отправить».
- 4) Нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных.
- 5) Дождаться уведомления о внесении изменении в реестр специального учета.

### 1.4 Отправка заявления о снятии со специального учета

Для отправки заявления о снятии со специального учета необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Нажать на кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление о снятии со специального учета» (см. Рисунок 17).

СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление о снятии со специального учёта

Заявление о запросе шифра именника

Заявление о предоставлении лицензии

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности

Заявка на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК

Рисунок 17 – Создание заявления о снятии со специального учета

- 3) Ввести текст заявления (заполнять необязательно) и нажать на кнопку «Создать». Открыть только что созданное заявление. При этом будет сформирована экранная форма заявления с заполненными реквизитами на основании данных профиля организации.
- 4) При необходимости прикрепления документов необходимо перейти на закладку «Прикрепленные документы» и добавить требуемые документы.
- 5) Нажать на кнопку «Подписать и отправить».
- 6) Нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных (см. Рисунок 11).

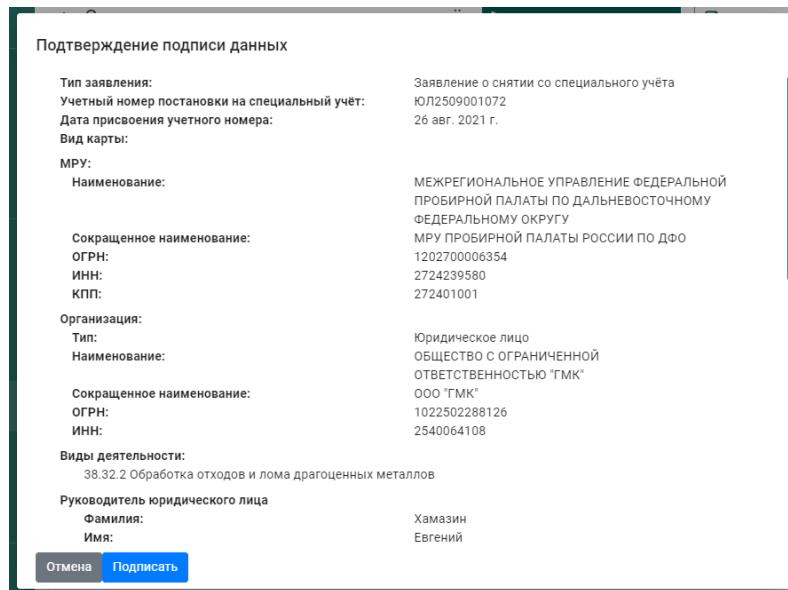


Рисунок 18 – Окно подтверждения подписи данных

В списке исходящей почты появится новая запись с типом «Заявление о снятии со специального учета», статусом «Отправлено» и датой отправки.

## 2 РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКА

### 2.1 Отправка заявления о запросе шифра именника

Работа с заявлениями в ГИИС ДМДК осуществляется в разделе «Почта» личного кабинета организации-участника.

Для отправки заявления о запросе шифра именника необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав на кнопку .

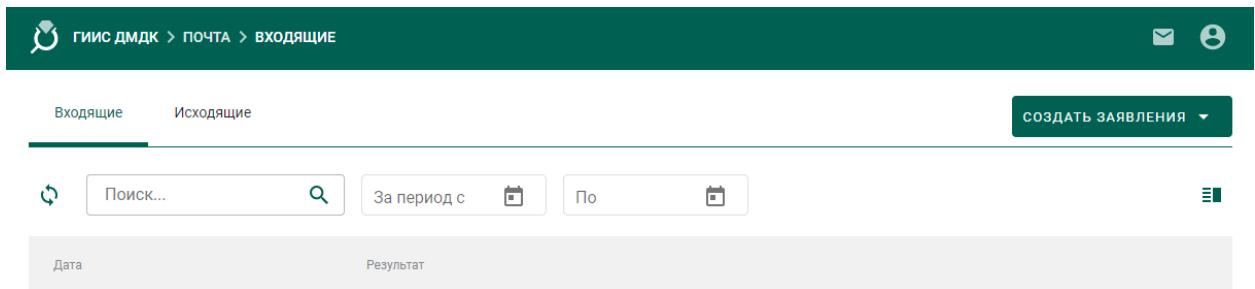


Рисунок 19 – Раздел «Почта»

- 2) Нажать на кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление о запросе шифра именника».

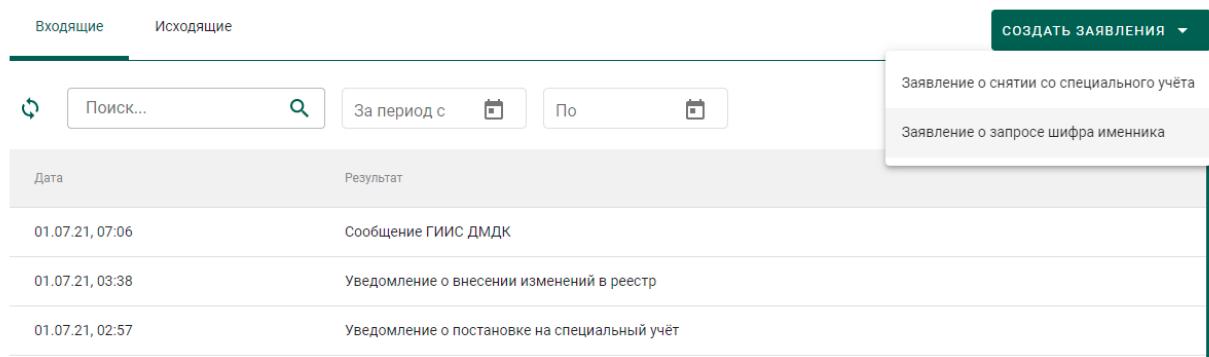


Рисунок 20 – Список входящих сообщений

- 3) В форме создания заявления заполнить поля:
  - Текст заявления (заполнять необязательно);
  - МРУ ФПП (выбрать из справочника, заполнять необязательно – в этом случае заявление будет направлено в МРУ ФПП, в котором участник состоит на спецучете);
  - Признак повторной регистрации именника (отметить, если участник уже проходил процедуру регистрации именника на указанный год);

- Год именника;
  - Шифр именника планируемый (заполнять необязательно),
- и нажать на кнопку «Создать».

← Заявление о запросе шифра именника

создать

Текст заявления

MPU FPP

Повторная регистрация именника

Год именника  
2022

Шифр именника планируемый

Рисунок 21 – Форма создания заявления

При этом будет сформирована экранная форма заявления с заполненными реквизитами на основании данных профиля организации.

← Заявление о запросе шифра именника

► ПОДПИСТЬ И ОТПРАВИТЬ

Дата создания 01.07.21, 03:56	Текст заявления																																								
Статус Новое																																									
МРУ ФЛП																																									
<input type="checkbox"/> Повторная регистрация именника																																									
Год именника 2022	Шифр именника планируемый																																								
<a href="#">Данные для спеччата</a> <a href="#">Прикрепленные документы</a>																																									
<b>1. Наименование ЮЛ/ИП</b> Полное наименование <b>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОЗНАК"</b> Сокращенное наименование <b>АО "ГОЗНАК"</b>																																									
<b>2. Адрес регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя</b> <table border="1"> <tr> <td>Индекс 197046</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный район Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Петропавловская Кр</td> <td>Дом/Владение 3</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера Г</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> <tr> <td>Телефон 8(495)3623270</td> <td>Факс goznak@goznak.ru</td> <td>Электронная почта goznak@goznak.ru</td> <td>Официальный сайт www.goznak.ru</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="9">Наименование территориального органа Федеральной промышленной палаты, в котором юридическое лицо/индивидуальный предприниматель прошло/прошел государственную регистрацию <b>МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ</b></td> </tr> </table>		Индекс 197046	Код субъекта РФ 78	Административный район Санкт-Петербург	Город/Нас.пункт Санкт-Петербург	Улица Петропавловская Кр	Дом/Владение 3	Корп./Стр.	Литера Г	Кв./Оф.	Телефон 8(495)3623270	Факс goznak@goznak.ru	Электронная почта goznak@goznak.ru	Официальный сайт www.goznak.ru						Наименование территориального органа Федеральной промышленной палаты, в котором юридическое лицо/индивидуальный предприниматель прошло/прошел государственную регистрацию <b>МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ</b>																					
Индекс 197046	Код субъекта РФ 78	Административный район Санкт-Петербург	Город/Нас.пункт Санкт-Петербург	Улица Петропавловская Кр	Дом/Владение 3	Корп./Стр.	Литера Г	Кв./Оф.																																	
Телефон 8(495)3623270	Факс goznak@goznak.ru	Электронная почта goznak@goznak.ru	Официальный сайт www.goznak.ru																																						
Наименование территориального органа Федеральной промышленной палаты, в котором юридическое лицо/индивидуальный предприниматель прошло/прошел государственную регистрацию <b>МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ</b>																																									
<b>3. Почтовый адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя</b> <table border="1"> <tr> <td>Индекс 115162</td> <td>Код субъекта РФ 77</td> <td>Административный район Москва</td> <td>Город/Нас.пункт Москва</td> <td>Улица Мытная</td> <td>Дом/Владение 17</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера А</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> <tr> <td colspan="9">Абонентский ящик</td> </tr> </table>		Индекс 115162	Код субъекта РФ 77	Административный район Москва	Город/Нас.пункт Москва	Улица Мытная	Дом/Владение 17	Корп./Стр.	Литера А	Кв./Оф.	Абонентский ящик																														
Индекс 115162	Код субъекта РФ 77	Административный район Москва	Город/Нас.пункт Москва	Улица Мытная	Дом/Владение 17	Корп./Стр.	Литера А	Кв./Оф.																																	
Абонентский ящик																																									
<b>4. ИНН</b> 7813252159	<b>5. ОГРН</b> 1167847225281	<b>6. КПП</b> 781301001																																							
<b>7. Вид(ы) деятельности</b> Пояснения к Кодам ОКВЭД <table border="1"> <tr> <td>Код ОКВЭД</td> <td>Наименование</td> </tr> <tr> <td>38.32.2</td> <td>Обработка отходов и лома драгоценных металлов</td> </tr> </table>		Код ОКВЭД	Наименование	38.32.2	Обработка отходов и лома драгоценных металлов																																				
Код ОКВЭД	Наименование																																								
38.32.2	Обработка отходов и лома драгоценных металлов																																								
<b>8. Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель</b> <table border="1"> <tr> <td>ФИО Трачук Аркадий Аркадьевич</td> <td>Дата рождения 20.11.1966</td> </tr> <tr> <td>Документ, удостоверяющий л... Паспорт гражданина РФ</td> <td>Серия/номер 4011 427022</td> <td>Дата выдачи 29.11.2011</td> <td>Кем выдан ТП 139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и ЛО в Центральном р-не гор.Санкт-Петербурга</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <b>Адрес регистрации руководителя</b>  <table border="1"> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный ра... Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера 97</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <b>Фактический адрес</b>  <table border="1"> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный ра... Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера 97</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		ФИО Трачук Аркадий Аркадьевич	Дата рождения 20.11.1966	Документ, удостоверяющий л... Паспорт гражданина РФ	Серия/номер 4011 427022	Дата выдачи 29.11.2011	Кем выдан ТП 139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и ЛО в Центральном р-не гор.Санкт-Петербурга	<b>Адрес регистрации руководителя</b> <table border="1"> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный ра... Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера 97</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <b>Фактический адрес</b>  <table border="1"> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный ра... Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера 97</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>				Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный ра... Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Нас.пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера 97	Кв./Оф.	<b>Фактический адрес</b> <table border="1"> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный ра... Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера 97</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> </table>										Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный ра... Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Нас.пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера 97	Кв./Оф.
ФИО Трачук Аркадий Аркадьевич	Дата рождения 20.11.1966																																								
Документ, удостоверяющий л... Паспорт гражданина РФ	Серия/номер 4011 427022	Дата выдачи 29.11.2011	Кем выдан ТП 139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и ЛО в Центральном р-не гор.Санкт-Петербурга																																						
<b>Адрес регистрации руководителя</b> <table border="1"> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный ра... Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера 97</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <b>Фактический адрес</b>  <table border="1"> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный ра... Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера 97</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>				Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный ра... Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Нас.пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера 97	Кв./Оф.	<b>Фактический адрес</b> <table border="1"> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный ра... Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера 97</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> </table>										Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный ра... Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Нас.пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера 97	Кв./Оф.								
Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный ра... Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Нас.пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера 97	Кв./Оф.																																
<b>Фактический адрес</b> <table border="1"> <tr> <td>Индекс 199004</td> <td>Код субъекта РФ 78</td> <td>Административный ра... Санкт-Петербург</td> <td>Регион Санкт-Петербург</td> <td>Город/Нас.пункт Санкт-Петербург</td> <td>Улица Волховский</td> <td>Дом/Владение 4</td> <td>Корп./Стр.</td> <td>Литера 97</td> <td>Кв./Оф.</td> </tr> </table>										Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный ра... Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Нас.пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера 97	Кв./Оф.																						
Индекс 199004	Код субъекта РФ 78	Административный ра... Санкт-Петербург	Регион Санкт-Петербург	Город/Нас.пункт Санкт-Петербург	Улица Волховский	Дом/Владение 4	Корп./Стр.	Литера 97	Кв./Оф.																																
<b>9. Адрес объекта недвижимости нежилого назначения, в котором осуществляется деятельность</b> Сведения отсутствуют																																									
<b>10. Территориальные обособленные подразделения</b> Сведения отсутствуют																																									
<b>11. Сведения о категории заявителя</b> Крупное предприятие																																									
<b>12. Сведения о бенефициарном владельце</b> Сведения отсутствуют																																									

Рисунок 22 – Экранная форма заявления

4) Для отправки заявления о запросе шифра именника необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить».

5) Далее нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных.

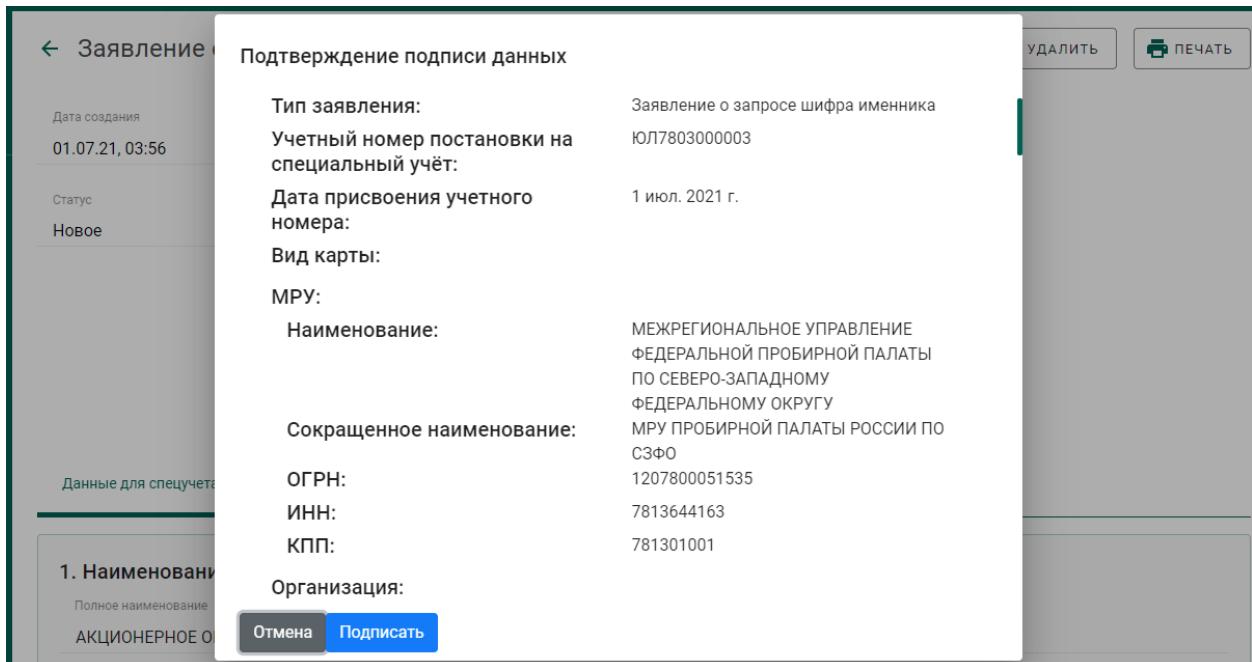


Рисунок 23 – Окно подтверждения подписи данных

В списке исходящей почты появится новая запись с типом «Заявление о запросе шифра именника», статусом «Отправлено» и датой отправки.

Исходящие			Создать заявления
Поиск...	По	По	
Дата	Тип	Статус	
01.07.21, 04:05	<a href="#">Заявление о запросе шифра именника</a>	Отправлено	

Рисунок 24 – Список исходящей почты

## 2.2 Получение уведомления о регистрации именника

1) Перейти в список входящей почты (вкладка «Входящие» раздела «Почта») и дождаться появления записи о назначении шифра именника, либо об отказе в назначении шифра именника (см. Рисунок 25).

Входящие	Исходящие	Создать заявления
	Поиск...	За период с  По
Дата	Результат	
01.07.21, 07:06	Сообщение ГИИС ДМДК	
01.07.21, 04:07	Уведомление о назначении шифра именника	
01.07.21, 03:38	Уведомление о внесении изменений в реестр	
01.07.21, 02:57	Уведомление о постановке на специальный учёт	

Рисунок 25 – Список уведомлений

2) Для просмотра уведомления необходимо кликнуть по строке списка входящей почты, при этом на экране отобразится мини-карточка просмотра уведомления о назначении шифра именника с указанием шифра именника в поле «Текст уведомления» (см. Рисунок 26).

Входящие	Исходящие	Создать заявления
	Поиск...	За период с  По
Дата	Результат	
01.07.21, 07:06	Сообщение ГИИС ДМДК	Уведомление о назначении шифра именника
01.07.21, 04:07	Уведомление о назначении шифра именника	Дата уведомления 01.07.21, 04:07
01.07.21, 03:38	Уведомление о внесении изменений в реестр	Подразделение ФПП МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
01.07.21, 02:57	Уведомление о постановке на специальный учёт	Контролер Фенский Э. В.

Рисунок 26 – Форма просмотра уведомления

3) Дождаться появления записи о регистрации именника, либо об отказе в регистрации именника (см. Рисунок 27).

Входящие
Исходящие
Создать заявления

Поиск...
Поиск
За период с
По
Сортировка

Дата
Результат

01.07.21, 07:06 Сообщение ГИИС ДМДК

01.07.21, 05:02 Уведомление о регистрации именника

01.07.21, 04:07 Уведомление о назначении шифра именника

01.07.21, 03:38 Уведомление о внесении изменений в реестр

01.07.21, 02:57 Уведомление о постановке на специальный учёт

**Уведомление о регистрации именника**

Дата уведомления  
01.07.21, 05:02

Подразделение ФПП  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

Контролер  
Фенский Э. В.

Наименование объекта спецучёта  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОЗНАК"

ИНН объекта спецучёта  
7813252159

Текст уведомления  
ЧЛМД

**Связанные объекты**

Просмотр подписанного заявления

Подписано

Количество элементов на странице
10
1 - 10 из 13
< < > >|

Рисунок 27 – Уведомление о регистрации именника

После успешной регистрации шифра именника сотрудником ФПП в профиле организации появится запись с шифром именника.

ГИИС ДМДК > ГЛАВНАЯ > МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Моя организация
Состоит на спецучете
Шифр именника: ЧЛМД

Рисунок 28 – Шифр именника

### 3 ОТПРАВКА НА ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ В ФПП

Процесс отправки партий полуфабрикатов на опробование и клеймение в Федеральную пробирную палату (далее – ФПП) и последующего получения партий из ФПП осуществляется в несколько этапов:

1. Регистрация партий полуфабрикатов изделий;
2. Формирование лицевой стороны квитанции;
3. Прием ценностей по результатам опробования и клеймения.

#### 3.1 Регистрация партий

1) Перейти в раздел бокового меню «Партии»–«Полуфабрикаты» и создать новую партию, нажав на кнопку «Создать»–«Новую партию» (см. Рисунок 29).

Рисунок 29 – Список партий

2) Заполнить данными поля на вкладке «Общие реквизиты» (см. Рисунок 30):

- Ввод остатков (при установке признака указание родительских партий для такой партии не потребуется);
- Наименование;
- Описание объекта учета (заполнять необязательно);
- Этап обработки (выбрать значение из выпадающего списка);
- Вид партии (выбрать значение «Полуфабрикаты» из выпадающего списка);
- Масса (общая масса всех изделий в партии) в указанных единицах измерения;

- Единица измерения (выбрать значение из выпадающего списка);
- Количество (общее количество изделий в партии, заполнять необязательно);
- ОКПД2 (выбрать значение из справочника);
- ТН ВЭД ЕАЭС (выбрать значение из справочника, заполняется только для партий при импорте/экспорте);
- Собственник/залогодержатель/заказчик (выполнить поиск по наименованию или ОГРН, заполнять необязательно);
- Владелец (выполнить поиск по наименованию или ОГРН, заполнять необязательно).

Рисунок 30 – Форма создания партии. Общие реквизиты

- 3) Указать состав сплава и выбрать основной металл на вкладке «Реквизиты партии» (см. Рисунок 31).

Рисунок 31 – Форма создания партии. Реквизиты партии

- 4) Заполнить данными поля вкладки «Сведения о стоимости»:
- Тип стоимости (выбрать значение из выпадающего списка):

- Валюта (выбрать значение из выпадающего списка);
- Ставка НДС (выбрать значение из выпадающего списка);
- Стоимость.

Для добавления стоимости нажать кнопку «+ Добавить стоимость» (см. Рисунок 32).

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Учетная	Российский рубль	Не указана	0	100000

**+ Добавить стоимость**

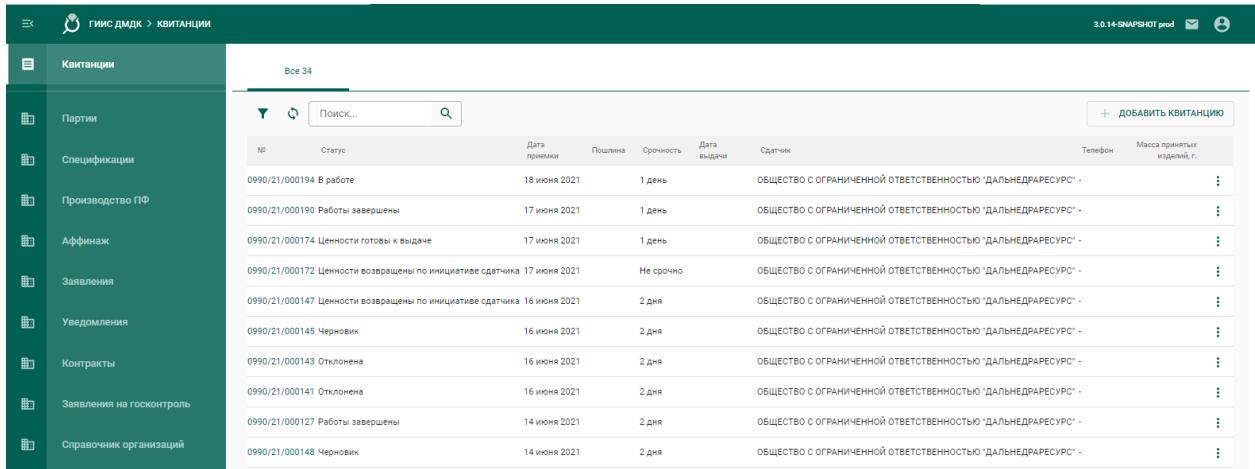
Рисунок 32 – Форма создания партии. Сведения о стоимости

- 5) Нажать кнопку «Сохранить» для сохранения введенных данных.
- 6) Зарегистрировать партию при помощи кнопки «Регистрация».

### 3.2 Формирование лицевой стороны квитанции

Для отправки полуфабрикатов изделий в ФПП необходимо сформировать лицевую сторону квитанции:

1) Перейти в пункт меню «Квитанции» и нажать кнопку «Добавить квитанцию» (см. Рисунок 33).



Все 34						
	Нр	Статус	Дата приемки	Пошлина	Срочность	Дата выдачи
	0990/21/000194	В работе	18 июня 2021	1 день	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	
	0990/21/000190	Работы завершены	17 июня 2021	1 день	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	
	0990/21/000174	Ценности готовы к выдаче	17 июня 2021	1 день	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	
	0990/21/000172	Ценности возвращены по инициативе сдатчика	17 июня 2021	Не срочно	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	
	0990/21/000147	Ценности возвращены по инициативе сдатчика	16 июня 2021	2 дня	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	
	0990/21/000145	Черновик	16 июня 2021	2 дня	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	
	0990/21/000143	Отклонена	16 июня 2021	2 дня	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	
	0990/21/000141	Отклонена	16 июня 2021	2 дня	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	
	0990/21/000127	Работы завершены	14 июня 2021	2 дня	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	
	0990/21/000148	Черновик	14 июня 2021	2 дня	Общество с ограниченной ответственностью 'ДАЛЬНEDРАСРУС'	

Рисунок 33 – Раздел «Квитанции»

2) В форме создания квитанции (см. Рисунок 34) заполнить поля спецификации:

- Получатель (выбрать из справочника требуемое подразделение МРУ ФПП);
- Срочность (выбрать значение из справочника).

Допустимые значения:

- Не срочно;
  - 1 день;
  - 2 дня.
- Дата сдачи ценностей в ФПП – планируемая дата сдачи ценностей на опробование в ФПП. В случае, если ценности не будут предъявлены в указанную дату, сотрудник МРУ ФПП имеет возможность отправить квитанцию обратно участнику (перевести в статус «Черновик»)

и нажать кнопку «Сохранить». При этом будет создана новая квитанция в статусе «Черновик».

Рисунок 34 – Форма создания квитанции

- 3) Для добавления партий в квитанцию необходимо:
- Нажать на кнопку «Добавить/удалить партии»;
  - В открывшемся списке партий отметить галочками нужные партии и нажать кнопку «Назад»  (см. Рисунок 35).

ИКП	Наименование	Кол-во, шт.	Масса, г.	Заявленная проба	Тип изделия
Нет данных					

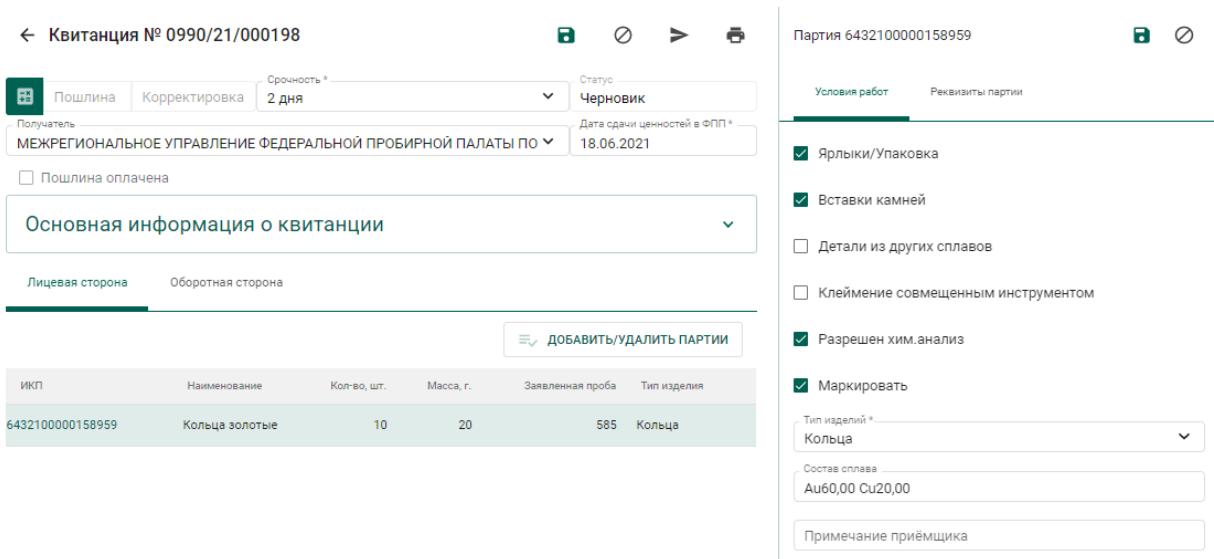
Рисунок 35 – Форма добавления партий в квитанцию

- 4) Для удаления (исключения) партий из квитанции необходимо:
- Нажать на кнопку «Добавить/удалить партии»;
  - В открывшемся списке партий снять галочки с исключаемых из квитанции партий и нажать кнопку «Назад»  (см. Рисунок 35).

5) Для каждой партии в квитанции необходимо указать условия выполнения работ по опробованию и клеймению. Указанные примечания влияют на расчет пошлины. Для указания условий работ необходимо выбрать партию в списке, при этом на экране справа отобразится миникарточка для задания параметров опробования и клеймения партии. Установить необходимые параметры (отметить галочками):

- Ярлыки/упаковка;
- Вставки из камней;
- Детали из других сплавов;
- Клеймение совмещенным инструментом;
- Разрешен хим. анализ;
- Маркировать;
- Тип изделий (выбрать из справочника);
- Состав сплава (заполняется вручную);

и нажать на кнопку сохранения  (см. Рисунок 36)



← Квитанция № 0990/21/000198

Партия 6432100000158959

Условия работ

Реквизиты партии

Срокность \* 2 дня

Статус Черновик

Дата сдачи ценностей в ФПП \* 18.06.2021

Получатель МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО

Пошлина оплачена

Основная информация о квитанции

Лицевая сторона      Оборотная сторона

Добавить/удалить партии

ИКП	Наименование	Кол-во, шт.	Масса, г.	Заявленная проба	Тип изделия
6432100000158959	Кольца золотые	10	20	585	Кольца

Условия работ

Ярлыки/Упаковка

Вставки камней

Детали из других сплавов

Клеймение совмещенным инструментом

Разрешен хим. анализ

Маркировать

Тип изделий \* Кольца

Состав сплава Au60,00 Cu20,00

Примечание приёмщика

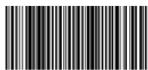
Рисунок 36 – Настройка условий выполнения работ по опробованию

6) Для отправки квитанции в МРУ ФПП необходимо нажать кнопку «Отправить в ФПП». При этом квитанция сменит статус с «Черновик» на

«Направлена в ФПП». Партии, входящие в квитанцию, сменят стадию на «На транспортировке в ФПП».

7) Для печати лицевой стороны квитанции необходимо нажать кнопку «Печать»  (см. Рисунок 37)

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ  
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ



Квитанция № 0990/21/000198

I экземпляр

Принято на опробование, анализ и клеймение от ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДАЛЬНЕДРАССУРС"

Адрес, № телефона: 680038, город Хабаровск, улица Волочаевская, дом 181Б

(495) 12345678

№ п/п	наименование изделий	количество, шт.	масса, г	заявленная проба	состав сплава	иные сведения об изделии	примечание приемщика
1	Кольца золотые	10	20.000	585Au60,00 Cu20,00			
	Итого:	10	20.000				

Масса принятых изделий прописью: двадцать граммов

0.00 руб.

Начислено государственной пошлины

0.00 руб.

Корректировка начисленной государственной пошлины:

0.00 руб.

Итого к оплате

М.П. Указанные изделия сдал Куруч В. И.

Принял

18.06.2021

Время приема 13:17

Рисунок 37 – Лицевая сторона квитанции

8) Далее участник доставляет ценности в выбранный участок территориального органа ФПП вместе с лицевой стороной квитанции.

### 3.3 Отзыв квитанции

Участник имеет возможность отозвать проект квитанции до фактического предъявления изделий в подразделения МРУ ФПП. Для этого необходимо:

1) Открыть требуемую квитанцию на просмотр и нажать кнопку «Отозвать». При этом квитанция сменит статус с «Направлена в ФПП» на «Черновик» (см. Рисунок 38).

← Квитанция № 0990/21/000198

 [Отозвать](#)



Почему	Пошлина	Корректировка	Срочность	Статус
	2 дня			Направлена в ФПП
Получатель	МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ ОКРУГУ			
	Дата сдачи ценностей в ФПП *			
	18.06.2021			

Рисунок 38 – Отзыв квитанции

### **3.4 Отклонение квитанции сотрудником МРУ ФПП**

В следующих случаях сотрудник МРУ ФПП имеет возможность отклонить квитанцию:

1. Ценности не предъявлены в указанную дату.

При отклонении квитанции статус сменится на «Черновик». Возможна корректировка и повторная отправка квитанции в МРУ ФПП.

2. Неправильно указан участок МРУ ФПП.

При отклонении квитанции статус сменится на «Отклонена ФПП». Дальнейшие операции с квитанцией невозможны.

Причину отклонения можно увидеть в поле «Примечание приемщика» для партии.

3. Сдатчик не согласен с необходимостью корректировки сведений в квитанции по результатам приемки приемщиком МРУ ФПП.

При отклонении квитанции статус сменится на «Отклонена ФПП». Дальнейшие операции с квитанцией невозможны.

4. Сдатчик отказывается подписать бумажную копию квитанции при сдаче ценностей.

При отклонении квитанции статус сменится на «Ценности возвращены по инициативе сдатчика». Дальнейшие операции с квитанцией невозможны.

### **3.5 Получение уведомлений**

В личный кабинет участника приходят следующие уведомления по квитанции:

1. Уведомление о необходимости оплаты госпошлины.
2. Уведомление о завершении пробирных работ и возможности получения ценностей.

Для просмотра полученных уведомлений необходимо перейти в пункт «Уведомления» на верхней панели и открыть нужное уведомление, щелкнув по ссылке (см. Рисунок 39)

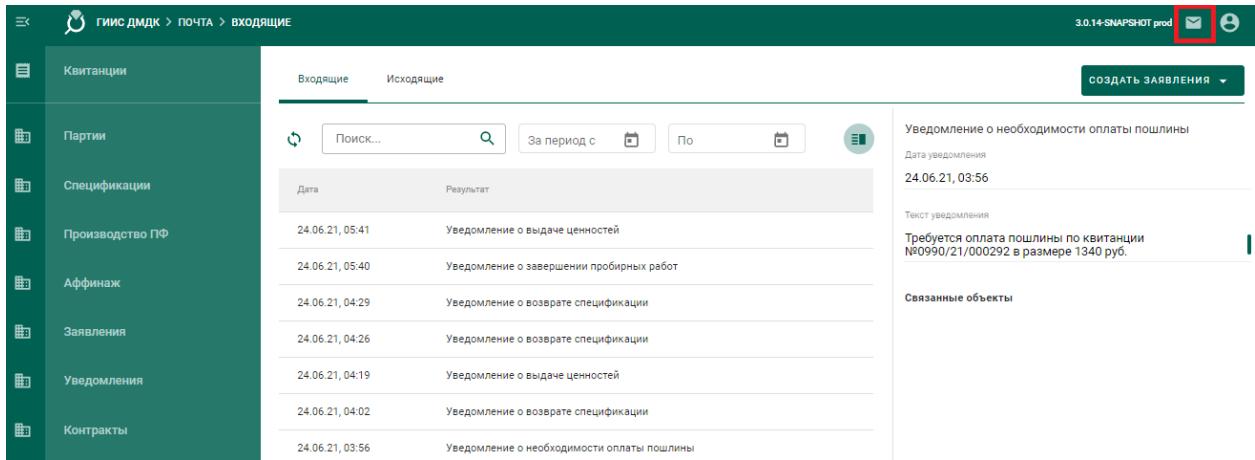


Рисунок 39 – Уведомления по квитанции

### 3.6 Прием ценностей по результатам опробования

После фактического получения ценностей в МРУ ФПП необходимо открыть квитанцию и нажать кнопку «Подписать оборотную сторону».

## 4 ПЕРЕРАБОТКА ДМ

### 4.1 Регистрация партии ППМП

Для регистрации партии промежуточного продукта металлургического производства (далее – ППМП) необходимо:

1) Перейти в список партий драгоценных металлов (пункт бокового меню «Партии» – «Драгоценные металлы»), нажать кнопку «Создать» и выбрать пункт «Новую партию» (см. Рисунок 46).

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<a href="#">6432100000227611</a>	Слиток	Стандартные слитки	1	500 Грамм	Выведена из оборота в переходный период	<span>⋮</span>
<a href="#">6432100000227090</a>	Мерный слиток без собственника	Мерные слитки	1	1000 Грамм	На комплектации	<span>⋮</span>
<a href="#">6432100000225648</a>	Проба 1	Проба приемного сырья	1	10 Грамм	На комплектации	<span>⋮</span>
<a href="#">6432100000225633</a>	Минеральное сырье	Минеральное сырье	0	4990 Грамм	Зарегистрирована	<span>⋮</span>

Рисунок 40 – Список партий

2) Заполнить обязательные поля вкладки «Общие реквизиты» (см. Рисунок 47):

- Этап обработки (выбрать «Переработка»);
- Вид партии (выбрать «Промежуточный продукт металлургического производства»);
- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Количество;
- Единица измерения;
- Масса (заполнится автоматически после ввода информации о родительских партиях)

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

Ввод остатков Этап обработки Тип партии Вид партии  
 Наличие партии ПММП № 2 Драгоценные металлы Промежуточный продукт металлургического производства

Описание партии  
 Код ОКПД 07.29.14.122 ТН ВЭД ЕАЭС Количество 1 Единица измерения Грамм  
 Владелец  
 Прописанность: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ" Собственность: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Рисунок 41 – Общие реквизиты партии

3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» (см. Рисунок 48), нажать на кнопку «Добавить/редактировать партии» или кликнуть по ссылке «Добавить сведения»:

- a) Отметить галочками партии родительские партии сырья, на основе которых создается партия ППМП;

Выберите партии

1 Партии 2 Масса

Поиск...

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005603281	Сырье Медвежий ручей Партия 2	Минеральное сырьё	Золото	1	50.56 Килограмм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005664343	ОМ ТД оптовик	Вторичное сырьё	Золото	0	100 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице: 10 1 - 2 из 2

Рисунок 42 – Выбор родительских партий для партии ППМП

- б) На вкладке «Масса» указать тип ДМ и массу, списываемого с родительской партии.
- в) Нажать «Сохранить».
- 4) Выбрать основной металл в сплаве в столбце «Основной металл» и нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Открыть на просмотр созданную партию, нажав ссылку с названием партии, либо через пункт меню «Просмотр». На вкладке «Связанные партии» отобразится информация о родительских партиях сырья.

Рисунок 43 – Родительские партии сырья

#### 4.2 Передача партий ППМП в производство

Передача партий ППМП в производство описана в разделе 5.2.

#### 4.3 Регистрация паспорта-расчета для ППМП

Для регистрации паспорта-расчета по результатам проведенного анализа партии ППМП необходимо:

1) Открыть партию ППМП, поступившую на аффинаж, и выбрать пункт меню «Паспорт-расчет». Меню «Паспорт-расчет» становится доступно для партий, которые были переданы в производство (аффинажный котел).

Рисунок 44 – Вызов экрана заполнения паспорта-расчета

2) В открывшейся форме:

- указать реквизиты документа;
- скорректировать массу ХЧВ для требуемых ДМ;
- для добавления новых ДМ в состав сплава необходимо

нажать кнопку  , выбрать вид ДМ и указать его массу;



- для удаления ДМ из состава сплава нажать кнопку ;
- и нажать кнопку «Сохранить».

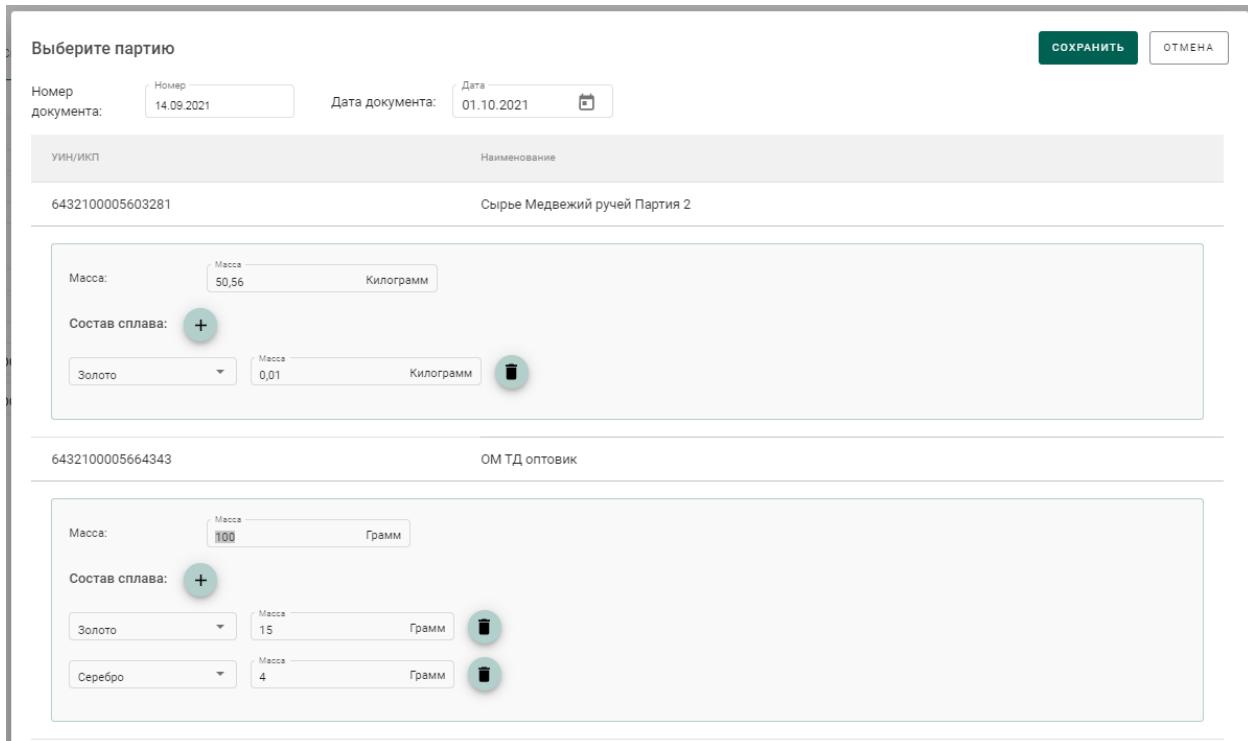


Рисунок 45 – Форма заполнения паспорта-расчета

По результатам регистрации паспорта-расчет выполняется:

- корректировка массы ДМ в аффинажном котле;
- корректировка массы ДМ в партии ППМП;
- корректировка массы ДМ в родительских партиях сырья, на основе которых была зарегистрирована партия ППМП.

## 5 ПРОИЗВОДСТВО ДМ (АФФИНАЖ)

### 5.1 Регистрация сырья

В ГИИС ДМДК регистрация поступления партий для аффинажа может быть выполнена несколькими способами:

1. Регистрация собственного сырья (собственные остатки аффинажного предприятия).
2. Регистрация приобретенного сырья (в переходный период).
3. Регистрация давальческого сырья (в переходный период).
4. Регистрация давальческого сырья.
5. Регистрация приобретенного сырья.

#### 5.1.1 Регистрация собственного сырья (собственные остатки аффинажного предприятия)

Для регистрации собственного сырья, находящегося на остатках аффинажного предприятия, необходимо:

- 1) Перейти в список партий драгоценных металлов (пункт бокового меню «Партии» – «Драгоценные металлы»), нажать кнопку «Создать» и выбрать пункт «Новую партию» (см. Рисунок 46).

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<a href="#">6432100000227611</a>	Слиток	Стандартные слитки	Слитки	1	500 Грамм	Выведена из оборота в переходный период
<a href="#">6432100000227090</a>	Мерный слиток без собственника	Мерные слитки	Слитки	1	1000 Грамм	На комплектации
<a href="#">6432100000225648</a>	Проба 1	Проба приемного сырья	Слитки	1	10 Грамм	На комплектации
<a href="#">6432100000225633</a>	Минеральное сырье	Минеральное сырье	Слитки	0	4990 Грамм	Зарегистрирована

Рисунок 46 – Список партий

- 2) Заполнить обязательные поля вкладки «Общие реквизиты» (см. Рисунок 47):

- а) Признак «Ввод остатков».

При установке признака указание родительских партий для такой партии не потребуется.

- б) Этап обработки;
- в) Вид партии;
- г) Наименование партии;
- д) Код ОКПД2;
- е) Количество;
- ж) Единица измерения;
- з) Масса;
- и) Собственник.

Рисунок 47 – Общие реквизиты партии

3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» (см. Рисунок 48), нажать на кнопку «Добавить металл» или кликнуть по ссылке «Добавить сведения» и указать сведения о составе сплава:

- а) Тип металла;
- б) Химическая масса.

При необходимости добавить еще один металл в состав сплава при помощи кнопки «Добавить металл» и указать сведения о добавляемом металле.

Для удаления металла из состава сплава нажать на кнопку .

[← Новая партия ДМ](#)[СОХРАНИТЬ](#)[ОТМЕНА](#)

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

Номер слитка	Год выпуска	Код самородка	Марка драгоценного мет...	Марка сплава						
<b>Состав сплава</b> <table border="1"> <tr> <td>Основной металл</td> <td>Тип металла</td> <td>Химическая масса</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>Золото</td> <td>Химическая масса 1000</td> </tr> </table>					Основной металл	Тип металла	Химическая масса	<input checked="" type="radio"/>	Золото	Химическая масса 1000
Основной металл	Тип металла	Химическая масса								
<input checked="" type="radio"/>	Золото	Химическая масса 1000								
<a href="#">+ Добавить металл</a>										

Рисунок 48 – Реквизиты партии драгоценных металлов

- 4) Выбрать основной металл в сплаве в столбце «Основной металл» и нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Открыть на просмотр созданную партию, нажав ссылку с названием партии, либо через пункт меню «Просмотр» (см. Рисунок 49). Меню вызывается при нажатии на кнопку .

Список партий							<a href="#">СОЗДАТЬ</a>	
<input type="checkbox"/> ИНН/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Этап обработки		
<input type="checkbox"/>	Плитки минерального сырья	Минеральное сырье	Золото	1	5000 Грамм	Производство ДМ		
<input type="checkbox"/>	6432100005669501	Плитки для ГСКА	Стандартные слитки	Золото	1	450 Грамм	Оборот на территории	
<input type="checkbox"/>	6432100005669446	Золото 200 от ЯрославльЗакачих	Вторичное сырье	Золото	1	200 Грамм	Переработка	
<input type="checkbox"/>	6432100005669434	Золото 300 от Ивановская на ППМП	Вторичное сырье	Золото	1	300 Грамм	Переработка	
<input type="checkbox"/>	6432100005669002	ППМП Ивановская + Ярославль	Промежуточный продукт металлургического производства	Серебро	1	500 Грамм	Переработка	

Рисунок 49 – Список партий

- 6) Зарегистрировать партию, нажав на кнопку «Регистрация» в форме просмотра партии (см. Рисунок 50).

[← Партия ДМ №XXXXXXXXXXXXXX](#)[СОХРАНИТЬ](#)[РЕГИСТРАЦИЯ](#)[ОТМЕНА](#)

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии

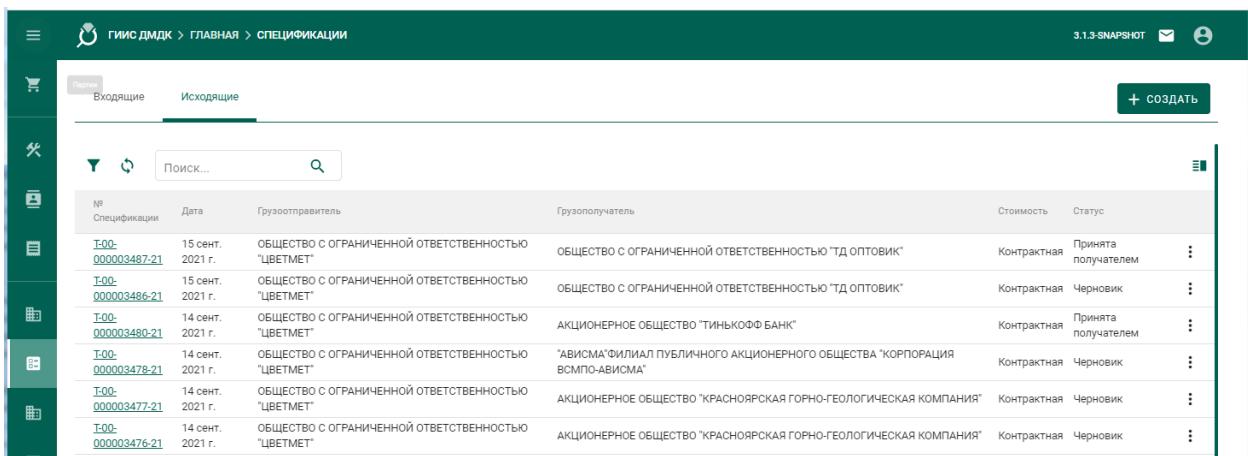
<input type="checkbox"/> Ввод остатков	Этап обработки Производство ДМ	Тип партии Драгоценные металлы	Вид партии Минеральное сырье
Наименование партии Партия минерального сырья			
Описание партии			
Код ОКПД2 07.29.14.121	ТН ВЭД ЕАЭС —	Количество 1	Единица измерения Грамм
Производитель Индивидуальный предприниматель Попов Владислав	Собственник Индивидуальный предприниматель Попов Владислав	Масса 5000	

Рисунок 50 – Форма просмотра партии

## 5.1.2 Регистрация приобретенного сырья (в переходный период)

Для регистрации сырья, приобретенного по договору купли-продажи в переходный период, необходимо:

- 1) Зарегистрировать партию сырья, заполнив реквизиты:
  - а) Этап обработки;
  - б) Вид партии;
  - в) Наименование партии;
  - г) Код ОКПД2;
  - д) Количество;
  - е) Единица измерения;
  - ж) Масса;
  - з) Собственник (указать организацию-продавца сырья).
  - и) Состав сплава.
- 2) Перейти в список исходящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Исходящие спецификации») и нажать кнопку «Создать».



№ Спецификации	Дата	Грузоотправитель	Грузополучатель	Стоимость	Статус	⋮
T-00-000003487-21	15 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем	⋮
T-00-000003486-21	15 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Черновик	⋮
T-00-000003480-21	14 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТИНЬКОФФ БАНК"	Контрактная	Принята получателем	⋮
T-00-000003478-21	14 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	"АВИСМА"ФИЛИАЛ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "КОРПОРАЦИЯ ВСМПО-АВИСМА"	Контрактная	Черновик	⋮
T-00-000003477-21	14 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКАЯ ГОРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	Контрактная	Черновик	⋮
T-00-000003476-21	14 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКАЯ ГОРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	Контрактная	Черновик	⋮

Рисунок 51 – Список исходящих спецификаций

- 3) Заполнить поля спецификации в форме создания спецификации:
  - Дата (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
  - Тип стоимости (выбрать из справочника);

- Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации);
- Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации)

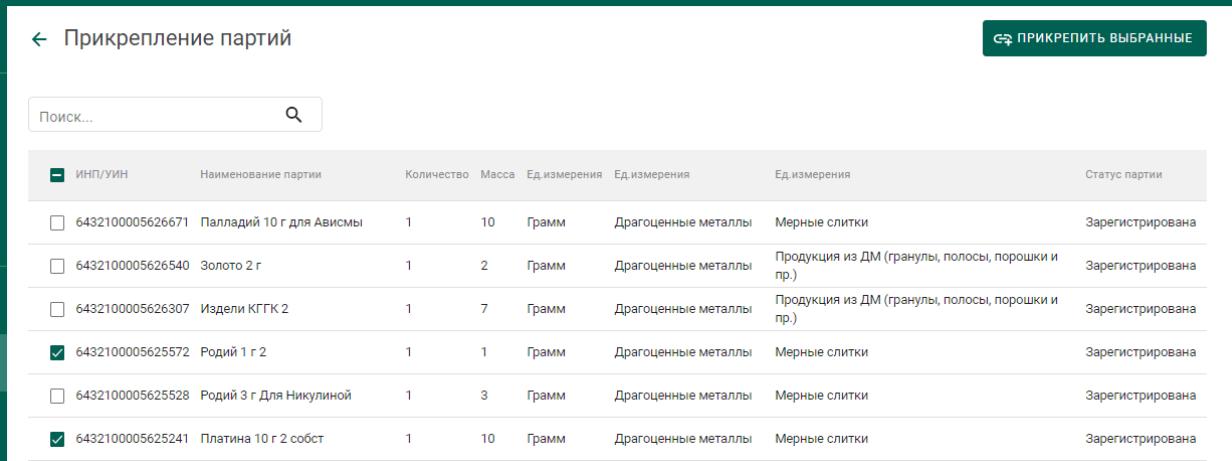
и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 52 – Форма создания спецификации

- 4) Перейти на закладку «Партии в спецификации» и нажать кнопку «Привязать партии».

Рисунок 53 – Закладка «Партии в спецификации»

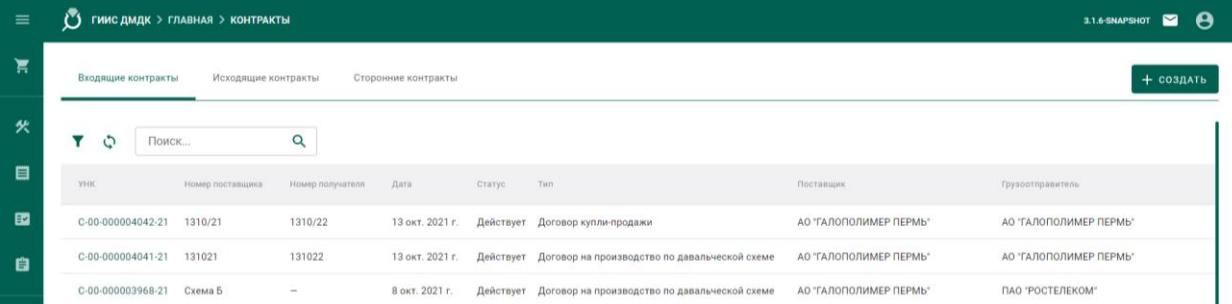
- 5) Выбрать партии (отметить галочкой) и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».



ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед.измерения	Ед.измерения	Ед.измерения	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432100005626671	Палладий 10 г для Ависмы	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005626540	Золото 2 г	1	2	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005626307	Изделия КГГК 2	1	7	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005625572	Родий 1 г 2	1	1	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005625528	Родий 3 г Для Никилиной	1	3	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005625241	Платина 10 г 2 сбст	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована

Рисунок 54 – Форма добавления партий к спецификации

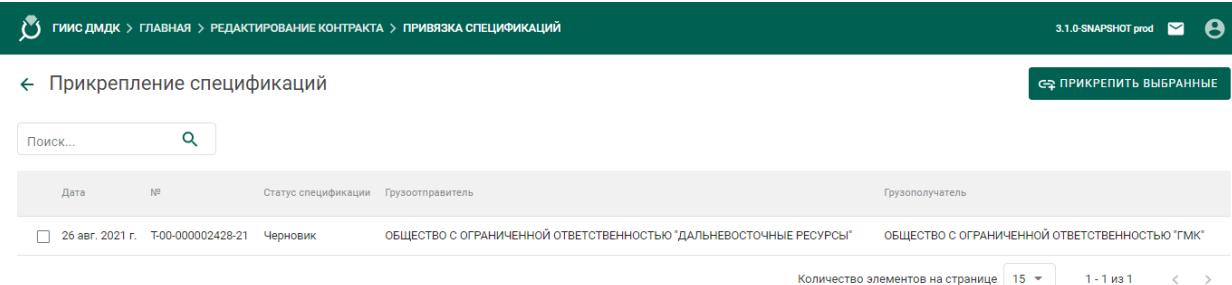
6) Перейти в раздел «Контракты» (см. Рисунок 62).



Входящие контракты							
УИН	Номер поставщика	Номер получателя	Дата	Статус	Тип	Поставщик	Грузоотправитель
C-00-000004042-21	1310/21	1310/22	13 окт. 2021 г.	Действует	Договор купли-продажи	АО 'ГАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ'	АО 'ГАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ'
C-00-000004041-21	131021	131022	13 окт. 2021 г.	Действует	Договор на производство по давальческой схеме	АО 'ГАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ'	АО 'ГАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ'
C-00-000003968-21	Схема Б	–	8 окт. 2021 г.	Действует	Договор на производство по давальческой схеме	АО 'ГАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ'	ПАО 'РОСТЕЛЕКОМ'

Рисунок 55 – Список входящих контрактов

- 7) Создать контракт со следующими реквизитами:
- Поставщик – организация-продавец сырья;
  - Получатель – аффинажное предприятие;
  - Тип контракта – «Договор купли-продажи».
- 8) Перейти на вкладку «Спецификации в контракте» и нажать кнопку «Привязать спецификации».



Дата	№	Статус спецификации	Грузоотправитель	Грузополучатель
<input type="checkbox"/> 26 авг. 2021 г.	T-00-000002428-21	Черновик	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ'	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ГМК'

Рисунок 56 – Форма прикрепления спецификаций к контракту

- 9) Отметить галочками требуемые спецификации и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

← Контракт №С-00-000002948-21

Реквизиты контракта Спецификации в контракте

Дата	№	Статус спецификации	Грузоотправитель	Гр
26 авг. 2021 г.	T-00-000002427-21	Принята получателем	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ"	0
26 авг. 2021 г.	T-00-000002428-21	Черновик	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ"	0

Рисунок 57 – Спецификации в контракте

10) Открыть на просмотр добавленную к контракту спецификацию и нажать кнопку «Действие»—«Подписать и отправить».

### 5.1.3 Регистрация давальческого сырья (в переходный период)

Для регистрации сырья, полученного по давальческому договору в переходный период, необходимо:

- 1) Зарегистрировать партию сырья, заполнив реквизиты:
  - а) Этап обработки;
  - б) Вид партии;
  - в) Наименование партии;
  - г) Код ОКПД2;
  - д) Количество;
  - е) Единица измерения;
  - ж) Масса;
  - з) Собственник (указать организацию-давальца сырья).
  - и) Состав сплава.
- 2) Перейти в список исходящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Исходящие спецификации») (см. Рисунок 66) и нажать кнопку «Создать новую спецификацию».

№ Спецификации	Дата	Грузоотправитель	Грузополучатель	Стоимость	Статус
T-00-000003383-21	11 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Учетная	Принята получателем
T-00-000003377-21	10 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Учетная	Принята получателем
T-00-000002830-21	31 авг. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Контрактная	Принята получателем
T-00-000002765-21	30 авг. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Контрактная	Принята получателем
T-00-000002745-21	30 авг. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Контрактная	Принята получателем

Рисунок 58 – Список исходящих спецификаций

3) Заполнить поля спецификации в форме создания спецификации:

- Дата (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
- Тип стоимости (выбрать из справочника);
- Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации);
- Грузополучатель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации)

и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 59 – Форма создания спецификации

4) Добавить партии к спецификации, нажав кнопку «Привязать партии».

Рисунок 60 – Форма просмотра спецификации

5) Выбрать партии (отметить галочкой) и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 61).

Рисунок 61 – Форма добавления партий к спецификации

6) Перейти в раздел «Контракты» (см. Рисунок 62).

Рисунок 62 – Список входящих контрактов

7) Создать контракт со следующими реквизитами:

- Поставщик – организация-давалец сырья;
- Получатель – аффинажное предприятие;
- Тип контракта – «Договор на производство по давальческой схеме».

8) Перейти на вкладку «Спецификации в контракте» и нажать кнопку «Привязать спецификации» (см. Рисунок 63).

Рисунок 63 – Форма прикрепления спецификаций к контракту

9) Отметить галочками требуемые спецификации и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

Рисунок 64 – Спецификации в контракте

Связать спецификации и контракты также можно в спецификации на вкладке «Информация о контрактах»

10) Открыть на просмотр добавленную к контракту спецификацию и нажать кнопку «Действие»—«Подписать и отправить».

Рисунок 65 – Отправка спецификации

## 5.1.4 Регистрация давальческого сырья

Условия выполнения:

- 1) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор на производство по давальческой схеме» (выполняется любой из сторон договора).
- 2) Организацией-давальцем выполнена регистрация партий сырья, в которых в качестве владельца и собственника партий указана организация-давалец.
- 3) Организацией-давальцем выполнена регистрация и отправка спецификации в аффинажное предприятие.

Для регистрации партий давальческого сырья аффинажным предприятием необходимо:

- 1) Перейти в список входящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Входящие спецификации») (см. Рисунок 66).

Рисунок 66 – Список входящих спецификаций

- 2) Открыть на просмотр спецификацию, нажав на № спецификации.
- 3) Принять партии сырья по спецификации, нажав на кнопку «Принять» (см. Рисунок 67).

Рисунок 67 – Форма просмотра входящей спецификации

Более подробную информацию по работе со спецификациями смотри в разделе «Оптовая торговля».

### 5.1.5 Регистрация приобретенного сырья

Условия выполнения:

- 1) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор купли-продажи» (выполняется любой из сторон договора).
- 2) Организацией-продавцом выполнена регистрация партий сырья, в которых в качестве владельца и собственника партий указана организация-продавец.
- 3) Организацией-продавцом выполнена регистрация и отправка спецификации в аффинажное предприятие.

Для регистрации партий приобретённого сырья аффинажным предприятием необходимо:

- 1) Перейти в список входящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Входящие спецификации»).

№ Спецификации	Дата	Грузоотправитель	Грузополучатель	Стоимость	Статус	⋮
T-00-000004265-21	13 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'РОСТЕЛЕКОМ'	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ТОРГОВЫЙ ДОМ 'БУЛАТ'	Учетная	Принята получателем	⋮
T-00-000004175-21	8 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК 'ЯРОСЛАВЛЬЗАКАЗЧИК'	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ТОРГОВЫЙ ДОМ 'БУЛАТ'	Учетная	Принята получателем	⋮
T-00-000004171-21	8 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК 'ЯРОСЛАВЛЬЗАКАЗЧИК'	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ТОРГОВЫЙ ДОМ 'БУЛАТ'	Учетная	Принята получателем	⋮
T-00-000004138-21	8 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'РОСТЕЛЕКОМ'	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ТОРГОВЫЙ ДОМ 'БУЛАТ'	Учетная	Принята получателем	⋮

Рисунок 68 – Список входящих спецификаций

- 2) Открыть на просмотр спецификацию, нажав на № спецификации.
- 3) Принять партии сырья по спецификации, нажав на кнопку «Принять» (см. Рисунок 67).

Рисунок 69 – Форма просмотра входящей спецификации

Более подробную информацию по работе со спецификациями смотри в разделе «Оптовая торговля».

## 5.2 Передача партий сырья в производство

Для передачи партий сырья в производство необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Производство» бокового меню, на вкладку «Производство ДМ» и выбрать пункт меню «Добавить партии» (см. Рисунок 70)

Рисунок 70 – Добавить партии сырья

- 2) Выбрать партии во всплывающем окне (см. Рисунок 71) и нажать кнопку «Применить».

В списке отображаются партии следующих видов:

- минеральное сырье;
- вторичное сырье;

- лом, отходы (обратимые);
- промежуточный продукт металлургического производства;
- мерные слитки;
- стандартные слитки;
- продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.);
- продукция технического назначения.

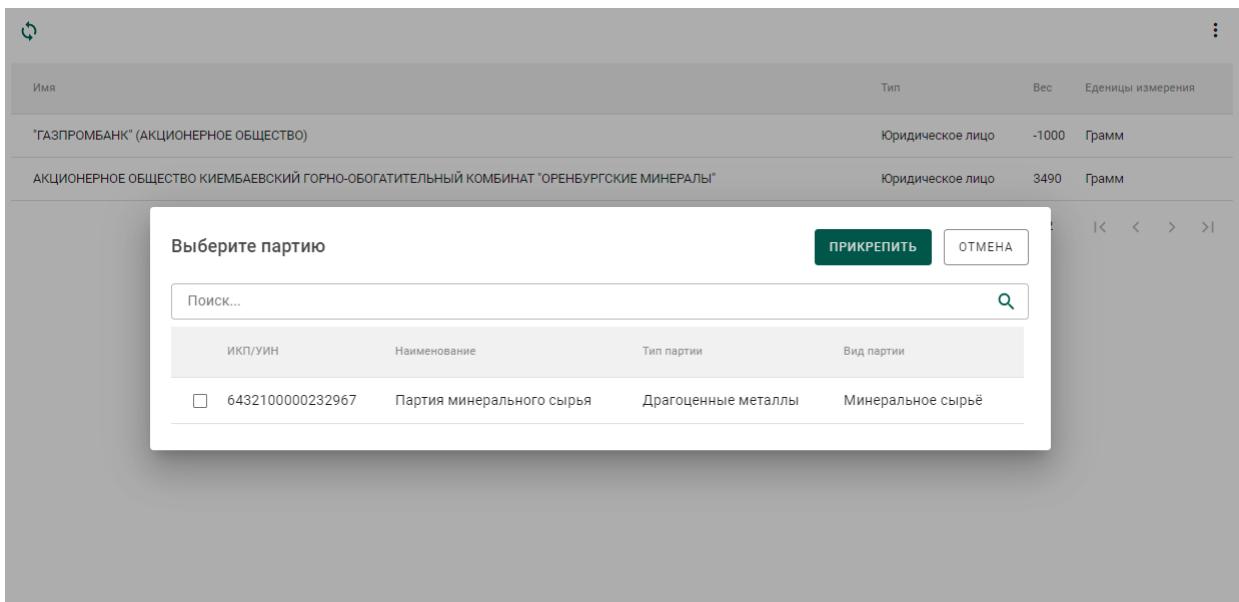


Рисунок 71 – Список партий для аффинажа

При успешном добавлении партии в аффинажный котел в правом верхнем углу экрана отобразиться всплывающее уведомление об успешном завершении операции. Информация об остатках драгоценных металлов в аффинажном котле по каждому собственнику отобразится в списке (см. Рисунок 72).

The screenshot shows a table titled "Производство ДМ" (Production of DM) with the following columns: ИНН (INN), ОГРН (OGRN), Наименование (Name), Золото (Gold), Серебро (Silver), Платина (Platinum), Палладий (Palladium), Родий (Rhodium), Иридий (Iridium), Рутений (Rhenium), and Оsmий (Osmium). The table lists the following data:

ИНН	ОГРН	Наименование	Золото	Серебро	Платина	Палладий	Родий	Иридий	Рутений	Оsmий
2502064731	1212500010634	ООО "ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ"	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.
2722091353	1172724012086	ООО "ДАЛЬНЕДРАГЕСУРС"	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.
1402025092	1191447010270	ООО "САМОЛАЗОВСКОЕ"	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.
1402046014	1051400025930	АО "ЗОЛОТО СЕЛИГДАРА"	1850 г.	206 г.	20 г.	15 г.	0 г.	5 г.	0 г.	0 г.
2540064108	1022502288126	ООО "ТМК"	29890 г.	20000 г.	4700 г.	1000 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.

At the bottom, there are buttons for "Количество элементов на странице" (Number of elements per page) set to 15, and navigation buttons for "1 - 5 из 5" (1 - 5 of 5).

Рисунок 72 – Просмотр остатков ДМ в аффинажном котле

### 5.3 Регистрация паспорта-расчета

Для регистрации паспорта-расчета по результатам проведенного анализа партии входящего сырья на аффинажном предприятии необходимо:

1) Открыть исходную партию сырья, поступившую на аффинаж, и выбрать пункт меню «Паспорт-расчет». Меню «Паспорт-расчет» становится доступно для партий сырья, которые были переданы в производство (аффинажный котел).

Рисунок 73 – Вызов экрана заполнения паспорта-расчета

2) В открывшейся форме:

- скорректировать массу ХЧВ для требуемых ДМ;
- для добавления новых ДМ в состав сплава необходимо

нажать кнопку , выбрать вид ДМ и указать его массу;

- для удаления ДМ из состава сплава нажать кнопку ;
- указать долю лигатурной массы и нажать кнопку «Сохранить».

Выберите партию

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

УИН/ИКП	Наименование									
6432100005523693	Сырье платины									
Масса: <input type="text" value="12"/> Килограмм Состав сплава: <b>+</b> <table border="1"> <tr> <td>Платина</td> <td>Масса: <input type="text" value="12"/> Килограмм</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Палладий</td> <td>Масса: <input type="text" value="2"/> Килограмм</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Иридий</td> <td>Масса: <input type="text" value="0,01"/> Килограмм</td> <td></td> </tr> </table>		Платина	Масса: <input type="text" value="12"/> Килограмм		Палладий	Масса: <input type="text" value="2"/> Килограмм		Иридий	Масса: <input type="text" value="0,01"/> Килограмм	
Платина	Масса: <input type="text" value="12"/> Килограмм									
Палладий	Масса: <input type="text" value="2"/> Килограмм									
Иридий	Масса: <input type="text" value="0,01"/> Килограмм									

Рисунок 74 – Форма заполнения паспорта-расчета

По результатам регистрации паспорта-расчет также выполняется корректировка массы ДМ в аффинажном котле.

В случае, если по результатам анализа произошло уменьшение количества массы ХЧВ в сырье и из указанного сырья уже была изготовлена готовая продукция, то системой будет предложено перепривязать родительские партии сырья для изготовленной продукции. Порядок действий в указанном случае следующий:

1) Уменьшить массу ХЧВ по металлам и нажать кнопку «Сохранить»;

Выберите партию	<b>СОХРАНИТЬ</b>	<b>ОТМЕНА</b>						
УИН/ИКП	Наименование							
6432100005636718	Общее сырье оптовика							
Масса: <input type="text" value="100"/> Грамм Номер документа: <input type="text" value="Номер"/> Дата документа: <input type="text" value="Дата"/> Состав сплава: <b>+</b> <table border="1"> <tr> <td>Серебро</td> <td>Масса: <input type="text" value="15"/> Грамм</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Палладий</td> <td>Масса: <input type="text" value="15"/> Грамм</td> <td></td> </tr> </table>			Серебро	Масса: <input type="text" value="15"/> Грамм		Палладий	Масса: <input type="text" value="15"/> Грамм	
Серебро	Масса: <input type="text" value="15"/> Грамм							
Палладий	Масса: <input type="text" value="15"/> Грамм							

Рисунок 75 – Форма паспорта-расчета

2) В открывшейся форме отобразится готовая продукция, которая была изготовлена из исходного сырья;

Выберите партию для распределения остатков

УИН/ИКП	Наименование	РАСПРЕДЕЛИТЬ
6432100005636732	Слиток серебра оптовика	РАСПРЕДЕЛИТЬ
6432100005636745	ГП оптовика	РАСПРЕДЕЛИТЬ

Палладий 5  
Серебро 5

Рисунок 76 – Партии готовой продукции для привязки новых партий сырья

3) Для строки готовой продукции необходимо нажать кнопку «Распределить».

4) В открывшейся форме необходимо:

а) На вкладке «Партии» выбрать новые родительские партии сырья:

Выберите партии

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005594715	<a href="#">Лом, ДМ № 2</a>	Вторичное сырьё	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005594739	<a href="#">Минеральное сырье № 1</a>	Минеральное сырьё	Золото	1	10 Килограмм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005630188	<a href="#">Серебро 10</a>	Вторичное сырьё	Серебро	1	10 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице 5 | < < > > |

Рисунок 77 – Выбор новых родительских партий сырья

б) На вкладке «Масса» указать массу ХЧВ, списываемого с родительской партии:

Рисунок 78 – Выбор новых родительских партий сырья

в) Нажать кнопку «Сохранить». Информация о новом распределении отобразится в форме.

Рисунок 79 – Распределение по новым родительским партиям сырья

5) Нажать кнопку «Сохранить».

## 5.4 Регистрация готовой продукции

### 5.4.1 Регистрация готовой продукции (с указанием собственника)

Данный тип применяется, когда готовая продукция изготовлена из сырья одного поставщика.

Для регистрации партий необходимо:

1) Перейти в раздел «Производство» бокового меню, на вкладку «Производство ДМ» и выбрать пункт меню «Создать партию» (см. Рисунок 80).

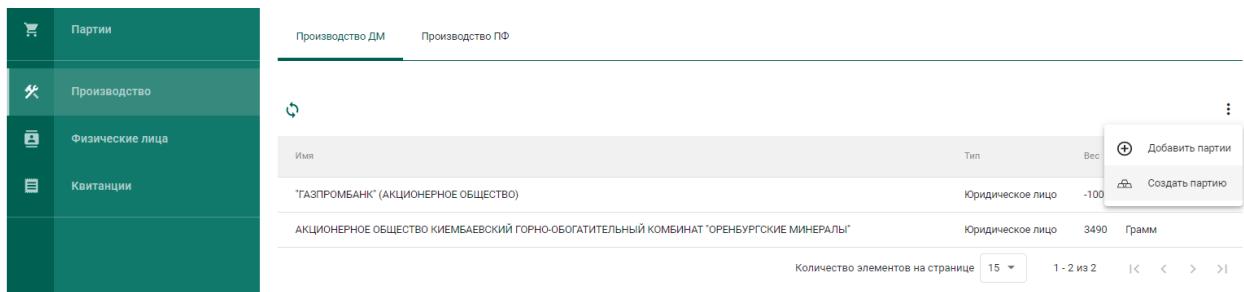


Рисунок 80 – Создать партию готовой продукции

2) Заполнить общие реквизиты партии готовой продукции на вкладке «Общие реквизиты», включая поле «Собственник» (см. Рисунок 81).

Наименование партии	Описание партии
Код ОКПД2 24.41.20.120	ТН ВЭД ЕАЭС
Производитель Индивидуальный предприниматель Попов Владислав	Собственник АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КИЕМБАЕВСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ 'ОРЕНБУРГСКИЕ МИНЕРАЛЫ'
Количество 1	Единица измерения Грамм
Масса 1000	

Рисунок 81 – Общие реквизиты партии готовой продукции

3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и заполнить реквизиты партии.

Возможны 2 варианта списания с родительских партий исходного сырья:

*a) Без указания родительской партии.*

При этом списание с исходных партий сырья, добавленных в аффинажный котел, будет выполняться по методу FIFO.

[← Новая партия ДМ](#)[СОХРАНИТЬ](#) [ОТМЕНА](#)[Общие реквизиты](#) [Реквизиты партии](#) [Сведения о стоимости](#) Без указания родительских партий  С указанием родительских партийНомер слитка  Год выпуска  Код самородка  Марка драгоценного металла  Марка сплава 

Состав сплава

[+ Добавить металл](#)

Основной металл

Тип металла

Химическая масса



Платина

Химическая масса

11,5



Рисунок 82 – Списание по методу FIFO

*б) С указанием родительских партий.*

При этом пользователю необходимо указать с каких конкретно партий необходимо списывать ДМ и в каком количестве. Для этого необходимо:

- Нажать кнопку «Добавить/редактировать партии»;
- В открывшейся форме отметить галочкой требуемые партии и нажать на кнопку **(2) Масса**;
- В открывшейся форме для каждой из отмеченных на предыдущем шаге партий отметить вид ДМ, указать массу ХЧВ и лигатурную массу.

Выберите партии [СОХРАНИТЬ](#) [ОТМЕНА](#)

Партии  **(2) Масса**

6432100005523062	Втор сырье золотое																				
<table border="1"> <tr> <td>Доступная масса: 117.5 Килограмм</td> <td>Масса</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td><input type="checkbox"/> Весь доступный вес партии</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Состав сплава:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Золото</td> <td>Доступная хим. масса: 60 Килограмм</td> <td>Масса</td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Платина</td> <td>Доступная хим. масса: 23.5 Килограмм</td> <td>Масса</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Серебро</td> <td>Доступная хим. масса: 6 Килограмм</td> <td>Масса</td> <td><input type="text" value="0"/></td> </tr> </table>		Доступная масса: 117.5 Килограмм	Масса	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/> Весь доступный вес партии	Состав сплава:				<input type="checkbox"/> Золото	Доступная хим. масса: 60 Килограмм	Масса	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Платина	Доступная хим. масса: 23.5 Килограмм	Масса	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/> Серебро	Доступная хим. масса: 6 Килограмм	Масса	<input type="text" value="0"/>
Доступная масса: 117.5 Килограмм	Масса	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/> Весь доступный вес партии																		
Состав сплава:																					
<input type="checkbox"/> Золото	Доступная хим. масса: 60 Килограмм	Масса	<input type="text" value=""/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Платина	Доступная хим. масса: 23.5 Килограмм	Масса	<input type="text" value="5"/>																		
<input type="checkbox"/> Серебро	Доступная хим. масса: 6 Килограмм	Масса	<input type="text" value="0"/>																		
6432100005523693	Сыре платины																				
<table border="1"> <tr> <td>Доступная масса: 13.49 Килограмм</td> <td>Масса</td> <td><input type="text" value="7"/></td> <td><input type="checkbox"/> Весь доступный вес партии</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Состав сплава:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Платина</td> <td>Доступная хим. масса: 10.49 Килограмм</td> <td>Масса</td> <td><input type="text" value="7"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Палладий</td> <td>Доступная хим. масса: 2 Килограмм</td> <td>Масса</td> <td><input type="text" value="0"/></td> </tr> </table>		Доступная масса: 13.49 Килограмм	Масса	<input type="text" value="7"/>	<input type="checkbox"/> Весь доступный вес партии	Состав сплава:				<input checked="" type="checkbox"/> Платина	Доступная хим. масса: 10.49 Килограмм	Масса	<input type="text" value="7"/>	<input type="checkbox"/> Палладий	Доступная хим. масса: 2 Килограмм	Масса	<input type="text" value="0"/>				
Доступная масса: 13.49 Килограмм	Масса	<input type="text" value="7"/>	<input type="checkbox"/> Весь доступный вес партии																		
Состав сплава:																					
<input checked="" type="checkbox"/> Платина	Доступная хим. масса: 10.49 Килограмм	Масса	<input type="text" value="7"/>																		
<input type="checkbox"/> Палладий	Доступная хим. масса: 2 Килограмм	Масса	<input type="text" value="0"/>																		

Рисунок 83 – Списание с указанием родительских партий сырья

- Нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 84).

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

 Без указания родительских партий  С указанием родительских партий

Номер слитка

Год выпуска



Код самородка

Марка драгоценного металла

Марка сплава

## Состав сплава

+ ДОБАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПАРТИИ

Основной металл	Тип металла	Партии	Химическая масса
<input checked="" type="radio"/>	Платина	УИН/ИКП №6432100005523062: 5 Килограмм УИН/ИКП №6432100005523693: 7 Килограмм	12 Килограмм

## Рисунок 84 – Реквизиты партии готовой продукции

При успешном выполнении операции партия отобразится в списке партий драгоценных металлов (см. Рисунок 85).

Создать						
<input type="checkbox"/>	Поиск...	<input type="checkbox"/>	Этап обработки	<input type="checkbox"/> Только мои		
<input type="checkbox"/>	ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Партия ГП</a>	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	Черновик
<input type="checkbox"/>	<a href="#">643210000232967</a> <a href="#">Партия минерального сырья</a>	Минеральное сырье	Золото	1	5000 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	<a href="#">643210000227611</a> <a href="#">Слиток</a>	Стандартные слитки	Золото	1	500 Грамм	Выведена из оборота в переходный период
<input type="checkbox"/>	<a href="#">643210000227090</a> <a href="#">Мерный слиток без собственника</a>	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	На комплектации
<input type="checkbox"/>	<a href="#">643210000225648</a> <a href="#">Проба 1</a>	Проба приемного сырья		1	10 Грамм	Выведена из оборота в переходный период
<input type="checkbox"/>	<a href="#">643210000225633</a> <a href="#">Минеральное сырье</a>	Минеральное сырье	Золото	0	4990 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице 10 1 - 6 из 6

## Рисунок 85 – Список партий драгоценных металлов

## 4) Зарегистрировать партию готовой продукции.

При открытии партии на просмотр после регистрации на закладке «Связанные партии» в списке родительских партий будет отображаться ссылка на родительскую партию сырья (см. Рисунок 86).

 ПРИВЯЗАТЬ К РОДИТЕЛЬСКОЙ ПАРТИИ

ИНП/УИН	Наименование	Кол-во, шт.	Масса	Ед. измерения
6432100000226959	С-00-000002181-21	1	100000000	г.
				kg

Рисунок 86 – Ссылка на родительские партии

#### **5.4.2 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, для давальческого сырья)**

Данный тип применяется, когда готовая продукция изготовлена из сырья нескольких поставщиков (давальцев) или заранее неизвестно кому будет отгружена готовая продукция.

Для регистрации партий необходимо выполнить шаги 1-4 п. 5.4.1, не заполняя поле «Собственник» в общих реквизитах партии.

#### **5.4.3 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, с признаком «Ввод начальных остатков»)**

Данный тип применяется в переходный период для регистрации и последующей отгрузки готовой продукции минуя аффинажный котел и списание с родительских партий.

Для регистрации готовой продукции без указания собственника с признаком «Ввод остатков» необходимо:

- 1) Перейти в список партий драгоценных металлов (пункт бокового меню «Партии» → «Драгоценные металлы»), нажать кнопку «Создать» и выбрать пункт «Новую партию»;
- 2) Заполнить обязательные поля вкладки «Общие реквизиты»:
  - Установить признак «Ввод остатков»;
  - Этап обработки: «Производство ДМ»;
  - Вид партии: любой вид из списка, кроме «Лом, отходы (обратимые)», «Минеральное сырьё», «Вторичное сырьё»;

- Наименование партии;
  - Код ОКПД2 (выбрать значение из справочника);
  - Количество (общее количество изделий в партии);
  - Единица измерения (выбрать значение из справочника);
  - Масса (общая масса всех изделий в партии) в указанных единицах измерения;
  - Собственник: пустое значение.
- 3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии», нажать на кнопку «Добавить металл» или кликнуть по ссылке «Добавить сведения» и указать сведения о составе сплава:
- Тип металла;
  - Химическая масса.
- При необходимости добавить еще один металл в состав сплава при помощи кнопки «Добавить металл» и указать сведения о добавляемом металле.
- Для удаления металла из состава сплава нажать на кнопку .
- 4) Выбрать основной металл в сплаве в столбце «Основной металл» и нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Открыть на просмотр созданную партию, нажав ссылку с названием партии, либо через пункт меню «Просмотр». Меню вызывается при нажатии на кнопку .
- 6) Зарегистрировать партию, нажав на кнопку «Регистрация» в форме просмотра партии.

## 5.5 Регистрация технологических потерь

Регистрация технологических потерь аффинажного производства выполняется аналогично регистрации готовой продукции с указанием собственника с учетом следующего:

- 1) В реквизите «Вид партии» указывается «Технологические потери ДМ».

- 2) В реквизите «Собственник» указывается:
  - а) собственник сырья, при необходимости отнесения потерь на собственника исходного сырья;
  - б) аффинажное предприятие, при необходимости отнесения потерь на аффинажное предприятие.
- 3) После регистрации партия имеет статус «Списана». При открытии партии на просмотр после регистрации на закладке «Связанные партии» в списке родительских партий будет отображаться ссылка на партию аффинажного котла.

## 5.6 Передача готовой продукции

### 5.6.1 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья

Применяется, если аффинажная организация передает готовую продукцию поставщику сырья и зарегистрирован договор на производство по давальческой схеме.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 5.4.1, где в качестве собственника указать поставщика давальческого сырья.
- 2) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
  - Отправитель – Аффинажный завод;
  - Получатель – Поставщик давальческого сырья.
- 3) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 4) Привязать спецификацию к давальческому контракту. Для этого:
  - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
  - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
  - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;

Рисунок 87 – Привязка спецификации к договору

- 5) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие»—«Подписать и отправить».

### 5.6.2 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья с добавлением собственного сырья аффинажного завода

Применяется, если аффинажная организация передает готовую продукцию поставщику сырья и зарегистрирован договор на производство по давальческой схеме.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 5.4.1 и вариантом «*С указанием родительских партий*», где в качестве родительских партий указать партии сырья давальца и сырья аффинажного завода.
- 2) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
  - Отправитель – Аффинажный завод;
  - Получатель – Поставщик давальческого сырья.
- 6) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 7) Привязать спецификацию к давальческому контракту. Для этого:
  - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
  - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
  - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;

- 8) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие»—«Подписать и отправить».

### **5.6.3 Возврат готовой продукции, зарегистрированной без собственника, по давальческому договору**

Применяется, если аффинажная организация передает готовую продукцию, зарегистрированную без собственника, поставщику сырья и зарегистрирован договор на производство по давальческой схеме.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п.5.4.2.
- 2) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
  - Отправитель – Аффинажный завод;
  - Получатель – Поставщик давальческого сырья.
- 3) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 4) Привязать спецификацию к давальческому контракту. Для этого:
  - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
  - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
  - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;
- 5) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие»—«Подписать и отправить».

### **5.6.4 Продажа готовой продукции, изготовленной из собственного сырья аффинажного завода**

Применяется, если аффинажная организация продает готовую продукцию, изготовленную из собственного сырья.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 5.4.1, где в качестве собственника указать аффинажный завод.
- 2) Выполнить регистрацию контракта со следующими реквизитами:
  - Тип контракта – «Договор купли-продажи»;
  - Получатель – покупатель готовой продукции;

- Поставщик – аффинажный завод.
- 3) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
- Отправитель – Аффинажный завод;
  - Получатель – покупатель готовой продукции.
- 4) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 5) Привязать спецификацию к контракту из п.2. Для этого:
- а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
  - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
  - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;
  - б) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие»–«Подписать и отправить».

### **5.6.5 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, стороннему контрагенту по поручению собственника(ов) сырья**

Применяется, если аффинажная организация является грузоотправителем по договору купли-продажи между поставщиками сырья и сторонней организацией (например, кредитной организацией).

Для передачи готовой продукции кредитной организации необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 5.4.2.
- 2) Выполнить регистрацию контракта со следующими реквизитами:
  - а) Тип контракта – «Письмо-поручение»;
  - б) Получатель – покупатель готовой продукции;
  - в) Поставщик – собственник сырья;
  - г) Грузоотправитель – аффинажный завод.

Регистрация контрактов осуществляется для каждого собственника сырья.

- 3) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
- Отправитель – Аффинажный завод;
  - Получатель – Покупатель готовой продукции.
- 4) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 5) Перейти на вкладку «Информация о собственниках» и нажать кнопку «Привязать собственника».
- 6) В открывшейся форме отметить требуемых собственников готовой продукции и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

Наименование	ИНН	ОГРН
<input type="checkbox"/> АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'КРАСНОЯРСКАЯ ГОРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ'	2451000092	1022402651182
<input type="checkbox"/> АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ПОЛЮС КРАСНОЯРСК'	2434000335	1022401504740
<input checked="" type="checkbox"/> ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	8401005730	1028400000298
<input checked="" type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна	772473388588	312774609501120
<input type="checkbox"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'	4401109316	1104401004696

Рисунок 88 – Форма привязки собственников к спецификации

- 7) В открывшейся форме указать для каждого собственника доли по лигатурной массе и химически чистой массе:
- массовая доля – доля лигатурной массы;
  - «золото» – доля химически чистого вещества конкретного ДМ.
- и нажать на кнопку «Сохранить».

Рисунок 89 – Форма ввода весовых долей

Спецификация T-00-000003480-21

ДЕЙСТВИЕ

Реквизиты спецификации Партии в спецификации Информация о контрактах Информация о собственниках Связанные с

Наименование ИНН ОГРН

Индивидуальный предприниматель Никиулина Анна Михайловна 772473388588 312774609501120

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ 'НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ' 8401005730 1028400000298

Количество элементов на странице 15 1 - 2 из 2 < >

Рисунок 90 – Просмотр и редактирование весовых долей по собственникам

- 8) Привязать контракты из п.2 к спецификации. Для этого:
- перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
  - нажать кнопку «Привязать контракт»;
  - в открывшейся форме отметить нужные контракты и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;

← Прикрепление контрактов

Поиск...

УНК	Номер поставщика	Номер получателя	Дата	Статус	Тип	Поставщик	Получатель
<input checked="" type="checkbox"/> C-00-000003558-21			9 сент. 2021 г.	Действует	Письмо-поручение	ПАО "ГМК "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	АО "ТИНЬКОФФ БАНК"
<input checked="" type="checkbox"/> C-00-000003452-21	1		7 сент. 2021 г.	Действует	Письмо-поручение	ИП Никиулина Анна Михайловна	АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

Количество элементов на странице 15 1 - 2 из 2 < >

Рисунок 91 – Привязка контрактов к спецификации

- 9) Для указания конкретных родительских партий для списания необходимо:

- В контекстном меню для партии выбрать пункт «Указать родительские партии».

Спецификация T-00-000003480-21

ДЕЙСТВИЕ

Реквизиты спецификации Партии в спецификации Информация о контрактах Информация о собственниках Связанные объекты Документы

ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед.измерения	Тип партии	Вид партии	Статус партии
<a href="#">6432100005626805</a>	Золото 11 г	1	11	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	На комплектации

Количество элементов на странице + Указать родительские партии

Удалить партию

Рисунок 92 – Вызов операции по указанию родительских партий

б) Отметить родительские партии для списания и перейти на следующую вкладку «Масса».

ИНП/УИН	Собственник	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432100005594592	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Лом ДМ	Вторичное сырьё	Золото	1	99 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005594715	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Лом ДМ № 2	Вторичное сырьё	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005594739	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Минеральное сырьё № 1	Минеральное сырьё	Золото	1	10 Килограмм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005594773	ИП Никилина Анна Михайловна	Лом ДМ № 3	Вторичное сырьё	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005623322	ПАО "ГМК "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	Сырье НН	Вторичное сырьё	Золото	1	5000 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005626817	ИП Никилина Анна Михайловна	Сырье от Никилиной АМ партия 2	Вторичное сырьё	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице: 15 < 1 - 6 из 6 >

Рисунок 93 – Выбор родительских партий

в) Ввести массы для списания с родительских партий и нажать кнопку «Сохранить».

Выберите сплавы и вес для добавления к партии		
УИН/ИКП	Наименование	Собственник
6432100005594773	Лом ДМ № 3	Индивидуальный предприниматель Никилина Анна Михайловна

Доступная масса: 100 Грамм   Весь доступный вес партии

Состав сплава:

<input checked="" type="checkbox"/> Золото	Доступная хим. масса: 42 Грамм	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> Серебро	Доступная хим. масса: 10 Грамм	<input type="text" value="0"/>

Доступная масса: 5000 Грамм   Весь доступный вес партии

Состав сплава:

<input checked="" type="checkbox"/> Золото	Доступная хим. масса: 3459 Грамм	<input type="text" value="9"/>
<input type="checkbox"/> Серебро	Доступная хим. масса: 499 Грамм	<input type="text" value="0"/>

Рисунок 94 – Указание массы для списания с родительских партий

Если конкретные родительские партии не указываются, то списание с родительских партий осуществляется по методу FIFO.

10) Отправить спецификацию, нажав на кнопку «Подписать и отправить». Собственником партии становится получатель по контракту. Списание с аффинажного котла происходит по массе ХЧВ для каждого собственника.

### **5.6.6 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, в филиал поставщика сырья**

Условия выполнения:

1) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор на производство по давальческой схеме» между головной организацией-поставщиком сырья (Поставщик) и аффинажным предприятием (Получатель).

Для передачи готовой продукции в филиал поставщика сырья необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п.5.4.1. В качестве собственника готовой продукции указывается головная организация-поставщик сырья.
- 2) Выполнить регистрацию спецификации и прикрепить её к давальческому контракту между головной организацией-поставщиком сырья и аффинажным заводом. В качестве «Грузоотправителя» в спецификации

указывается аффинажное предприятие, в качестве «Грузополучателя» – филиал поставщика сырья.

### **5.7 Передача готовой продукции в аренду (в переходный период)**

Применяется, если аффинажная организация передает в аренду партии ДМ с последующим их возвратом.

Для передачи готовой продукции в аренду необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п.5.4.1.
- 2) Выполнить регистрацию контракта со следующими реквизитами:
  - Тип контракта – «Договор аренды»;
  - Получатель – Арендатор;
  - Поставщик – Аффинажный завод;
- 3) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
  - Отправитель – Аффинажный завод;
  - Получатель – Арендатор.
- 4) Привязать спецификацию к договору аренды и отправить спецификацию.

Для возврата готовой продукции из аренды необходимо:

- 1) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
  - Отправитель – Арендатор;
  - Получатель – Аффинажный завод.
- 2) Привязать спецификацию к договору аренды и отправить спецификацию.

### **5.8 Особенности передачи готовой продукции в переходный период**

При передаче готовой продукции в переходный период, если получатель состоит на специальном учете, в момент отправки спецификации отображается следующее сообщение (см. Рисунок 95):



Рисунок 95 – Окно подтверждения вывода из оборота в переходный период

При нажатии кнопки «Подтвердить» партии готовой продукции, привязанные к спецификации, будут выведены из оборота. В случае нажатия на кнопку «Отмена» партии готовой продукции будут переданы получателю по спецификации.

Если получатель не состоит на специальном учете, то партии готовой продукции, привязанные к спецификации, будут выведены из оборота при отправке спецификации без предупреждения.

## 5.9 Выкуп сырья из аффинажного котла

Условия выполнения:

1) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор на производство по давальческой схеме» между давальцем сырья и аффинажной организацией (регистрируется любой из сторон).

2) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор купли-продажи» между давальцем сырья и аффинажной организацией (регистрируется любой из сторон).

Для выкупа части сырья из аффинажного котла аффинажный завод:

1) Выполняет регистрацию партии готовой продукции с указанием вида партии «Промежуточный продукт металлургического производства» (см. 5.4.1 б).

2) Создает спецификацию, в которой указывает грузоотправителем давальца сырья, а себя грузополучателем.

3) Прикрепляет зарегистрированную партию, у которой собственником является давалец.

4) Указывает контракт с типом «Договор купли-продажи» между давальцем сырья и аффинажной организацией.

5) Созданная спецификация отобразится на стороне давальца сырья в статусе черновик во вкладке «исходящие».

6) Давалец отправляет спецификацию.

7) Аффинажный завод принимает входящую спецификацию, в следствии чего становится владельцем и собственником партии.

Далее Аффинажный завод имеет возможность отправить зарегистрированную партию в аффинажный котёл.

## 6 ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ

Производство ювелирных изделий (далее – ЮИ) подразделяется на следующие этапы:

1. Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
2. Партия полуфабрикатов выходит из производственного котла.
3. Партия полуфабрикатов проходит опробование, получает УИН.
4. Из партии полуфабрикатов создаются партии ЮИ.
5. Регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ.

Типы и виды партий для добавления в котёл приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Тип партии	Вид партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
Драгоценные металлы	Мерные слитки
Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)
Драгоценные металлы	Лом, отходы
Партия изделий из ДМДК	Полуфабрикаты

### 6.1 Этап 1 (создание производственного котла)

Процесс производства ЮИ начинается с создания производственного котла.

Для начала необходимо принять партию от грузоотправителя, либо создать и зарегистрировать партию (см. Рисунок 96 – Рисунок 99).

Рисунок 96 – Создание партии. Заполнение общих реквизитов

← Новая партия ДМ

СОХРАНИТЬ

ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

Номер слитка Год выпуска Код самородка Марка драгоценного ме... Марка сплава

Состав сплава

+ Добавить металл

Основной металл Тип металла Химическая масса  
Золото Химическая масса  
1998

Рисунок 97 – Создание партии. Заполнение реквизитов партии

← Новая партия ДМ

СОХРАНИТЬ

ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

+ Добавить стоимость

Тип стоимости Валюта Ставка НДС Сумма НДС Общая стоимость (включая НДС)  
Контрактная Российский рубль 20% 333334 р. 200004 р.

Рисунок 98 – Создание партии. Заполнение сведений о стоимости

← Партия ДМ №XXXXXXXXXXXXXX

СОХРАНИТЬ

РЕГИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТЬ

⋮

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии

Ввод остатков Этап обработки Тип партии Вид партии  
Ввоз на территорию РФ Драгоценные металлы Стандартные слитки  
Назначение объекта учета Партия для котла  
Описание объекта учета  
Код ОКПД2 07.29.14.122 ТН ВЭД ЕАЭС Количество 0 Единица измерения Килограмм  
Производитель ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ" Собственник  
Владелец ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Рисунок 99 – Регистрация партии

Далее перейти на вкладку «Производство ПФ» раздела бокового меню «Производство» (см. Рисунок 100).

Производственный котёл создаётся автоматически при добавлении партии.

Рисунок 100 – Производственный котёл

Для добавления партии необходимо выбрать пункт «Добавить партии» контекстного меню (см. Рисунок 101).

Рисунок 101 – Добавление партии/создание котла

Выбрать партии из списка для создания производственного котла / добавления в существующий производственный котёл и нажать кнопку «Прикрепить» (см. Рисунок 102).

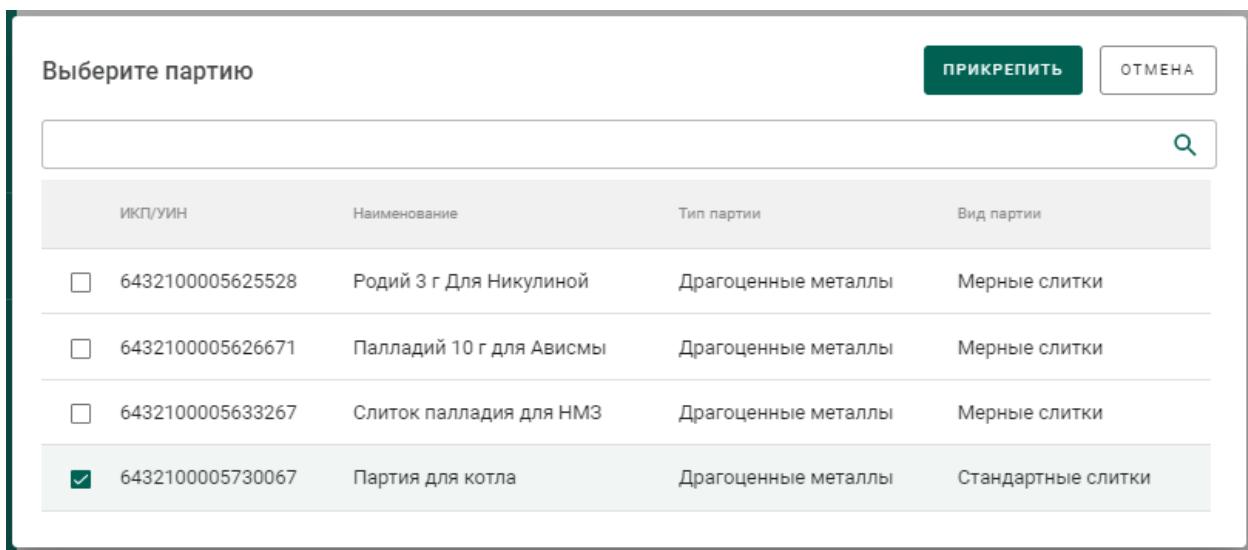


Рисунок 102 – Список партий для добавления в котёл

## 6.2 Этап 2 (создание партий из котла)

Для создания партии ПФ из котла необходимо:

- 1) Выбрать пункт «Создать ПФ» контекстного меню (см. Рисунок 103).

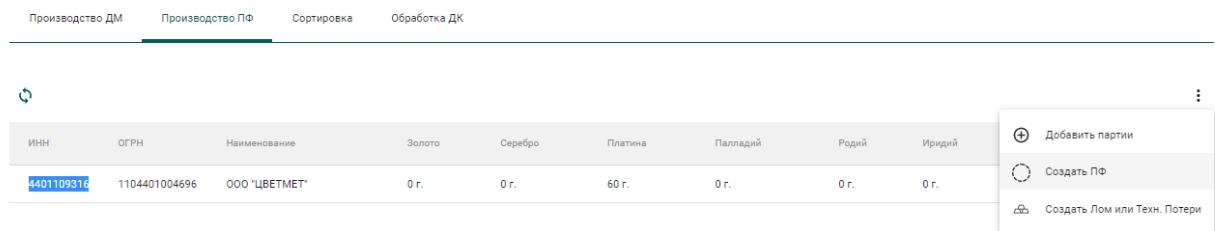


Рисунок 103 – Создание партии ПФ

- 2) Заполнить реквизиты новой партии ПФ и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 104, Рисунок 105).

← Новая партия полуфабрикатов СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

Ввод остатков Этап обработки Тип партии Вид партии  
Изготовление изделий Партия изделий из ДМДК Полуфабрикаты

Назначение объекта учета  
Новая партия ПФ

Описание объекта учета

Код ОКПД2 32.12.14.113 ТН ВЭД ЕАЭС Количество Единица измерения  
Производитель ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ" Грамм Масса  
Собственник ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦВЕТМЕТ'  
Владелец

Рисунок 104 – Заполнение общих реквизитов

← Новая партия полуфабрикатов СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

Состав сплава + ДОБАВИТЬ МЕТАЛЛ

Основной металл	Тип металла	Химическая масса
<input type="radio"/>	Платина	Химическая масса 9

Рисунок 105 – Заполнение реквизитов партии

### 3) Зарегистрировать партию.

При этом у партии появится ссылка на родительскую партию (Котёл ПФ) на вкладке «Связанные партии» (см. Рисунок 106).

← Партия полуфабрикатов №6432100005730195 ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии

ИНН/УИН

Родительские партии  
6432100005730195

Дочерние партии  
6432100005730182

Рисунок 106 – Список родительских партий

Для перехода к родительской партии необходимо нажать на ссылку, при этом на экране отобразятся сведения о партии производственного котла ПФ (см. Рисунок 107).

← Партия ДМ №6432100005730182

ЗАКРЫТЬ

⋮

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии

<input type="checkbox"/> Ввод остатков	Этап обработки Изготовление изделий	Тип партии Драгоценные металлы	Вид партии Котёл ПФ
Наименование объекта учета Собственное производство			
Описание объекта учета			
Код ОКПД2 20.13.51.129	ТН ВЭД ЕАЭС 7115.90.000.0	Количество 0	Единица измерения Грамм
Производитель ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Собственник ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Владелец ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Масса 0

Рисунок 107 – Сведения о родительской партии

### 6.3 Этап 3 (опробование и клеймение)

На данном этапе партия ПФ должна пройти опробование и клеймение, получить УИН (подробное описание см. раздел 3).

Для полуфабрикатов, изготовленных из серебра, данную процедуру проходить необязательно.

### 6.4 Этап 4 (изготовление ЮИ)

Для изготовления ЮИ из партии ПФ необходимо:

1) Открыть на просмотр опробованную<sup>3</sup> партию и выбрать пункт контекстного меню «Изготовить ЮИ» (см. Рисунок 108).

← Партия полуфабрикатов №6432100005730247

ЗАКРЫТЬ  
⋮

Преобразовать в лом  
Изготовить ЮИ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии			
<input type="checkbox"/> Ввод остатков	Этап обработки Оборот на территории	Тип партии Партия изделий из ДМДК	Вид партии Маркированные полуфабрикаты
Наименование объекта учета Кольцо платиновое			
Описание объекта учета			
Код ОКПД2 32.12.13.110	ТН ВЭД ЕАЭС	Количе... 10	Единица измерения Грамм
Производитель ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Собственник ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Владелец ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Масса 49,9

<sup>3</sup> Обязательное условие для всех партий ПФ, кроме изготовленных из серебра

### Рисунок 108 – Сведения о партии, полученной из ФПП

2) Указать наименование объекта учета, вид партии, ОКПД2 и массу партии на вкладке «Общие реквизиты» (см. Рисунок 115).

### Рисунок 109 – Общие реквизиты партии ЮИ

3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и нажать кнопку «Добавить/редактировать партии» для указания родительских партий (см. Рисунок 110).

### Рисунок 110 – Реквизиты партии ЮИ

Выбрать необходимые родительские партии (могут быть указаны родительские партии, изготовленные, как из давальческого, так и из собственного сырья, см. Рисунок 111).

Выберите партию

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

1 Партии

2 Масса

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100005631025 ГП ЧЦЗ	Мерные слитки	Платина	1	50 Грамм	Зарегистрирована		
<input type="checkbox"/> 6432100005636346 Платина 10 НН	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Платина	1	10 Грамм	Зарегистрирована		

Количество элементов на странице

10

1 - 2 из 2

&lt; &gt;

## Рисунок 111 – Выбор родительских партий

Перейти на вкладку «Масса» и указать состав сплава (см. Рисунок 112).

Выберите партию

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

1 Партии

2 Масса

Выберите партию

УИН/ИКП

Наименование

6432100005631025

ГП ЧЦЗ

Состав сплава:

 Платина

Доступный вес: 50 Грамм

Вес

5

6432100005636346

Платина 10 НН

Состав сплава:

 Платина

Доступный вес: 10 Грамм

Вес

1

## Рисунок 112 – Указание состава сплава

4) Перейти на вкладку «Вставки из камней» для указания информации о вставках ДК (см. Рисунок 113).

Общие реквизиты

Реквизиты партии

Вставки из камней

Сведения о стоимости

Связанные партии

+ ДОБАВИТЬ КАМНИ

Вид

Качество

Цвет

Форма

Масса

Количество

Сведения о камнях отсутствуют. [Добавить камни](#)**Рисунок 113 – Указание вставок ДК**

Нажать кнопку «Добавить камни» или перейти по ссылке «Добавить камни?».

Указать классификационные характеристики ДК и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 114).

**Добавить вставку из камней**

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Тип камня  
БриллиантыМасса  
1Единица измерен...  
КаратКоличество  
1**Данные по типу**Вид огранки  
Кр-17Группа цвета  
1Группа чистоты  
1**Рисунок 114 – Указание классификационных характеристик вставки ДК**

5) Перейти на вкладку «УИН» и выбрать УИН для изготовления ЮИ (см. Рисунок 115).

[Общие реквизиты](#)
[Реквизиты партии](#)
[Вставки из камней](#)
УИН
[Изображения ЮИ](#)
[Сведения о стоимости](#)

УИН	
<input checked="" type="radio"/>	6432100005730263
<input type="radio"/>	6432100005730270
<input type="radio"/>	6432100005730288
<input type="radio"/>	6432100005730299
<input type="radio"/>	6432100005730307
<input type="radio"/>	6432100005730313
<input type="radio"/>	6432100005730326
<input type="radio"/>	6432100005730330
<input type="radio"/>	6432100005730341
<input type="radio"/>	6432100005730358

Рисунок 115 – Список УИН

- 6) Нажать кнопку «Сохранить».
- 7) Зарегистрировать партию.

## 6.5 Этап 5 (регистрация лома, отходов и технологических потерь ДМ)

Для создания партии лома, отходов или технологических потерь ДМ необходимо:

- 1) Выбрать пункт «Создать ПФ» контекстного меню вкладки «Производство ПФ» раздела бокового меню «Производство» (см. Рисунок 116).

Производство ДМ	Производство ПФ	Сортировка	Обработка ДК
ИНН	ОГРН	Наименование	Золото Серебро Платина Палладий Родий
4401109316	1104401004696	ООО "ЦВЕТМЕТ"	0 г. 0 г. 1 г. 0 г. 0 г.

⋮

- ⊕ Добавить партии
- ⊖ Создать ПФ
- ⤷ Создать Лом или Техн. Потери

Рисунок 116 – Создание партии лома, отходов или технологических потерь

- 2) Заполнить реквизиты новой партии ДМ (см. Рисунок 117):

- а) Вид партии: «Лом, отходы (обратимые)» или «Технологические потери ДМ»;
- б) Наименование объекта учета;
- в) ОКПД2;
- г) Единицу измерения;
- д) Массу.

← Новая партия ДМ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

---

Ввод остатков

Наименование объекта учета  
Лом

Описание объекта учета

Код ОКПД2  
38.32.21.110

ТН ВЭД ЕАЭС

Коли... Единица измерения  
Грамм

Масса  
0,1

Производитель  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Собственник  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Владелец

Рисунок 117 – Заполнение общих реквизитов

- 3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии», нажать кнопку «Добавить металл» и заполнить реквизиты состава сплава (см. Рисунок 119):
- а) Тип металла;
- б) Химическая масса.

← Новая партия ДМ

:

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии

---

Номер слитка Год выпуска  Код самородка Марка драгоценных металлов Марка сплава

Состав сплава

Основной металл	Тип металла	Химическая масса
<input checked="" type="radio"/>	Золото	0.09

Рисунок 118 – Заполнение сведений о составе сплава

4) Перейти на вкладку «Сведения о стоимости», нажать кнопку «Добавить стоимость» и заполнить реквизиты (см. Рисунок 119):

- в) Тип стоимости;
- г) Валюта;
- д) Ставка НДС;
- е) Общая стоимость (включая НДС).

← Новая партия ДМ

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

+ ДОБАВИТЬ СТОИМОСТЬ

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Контрактная	Российский рубль	20%	1666,67	10000

Рисунок 119 – Заполнение сведений о стоимости

- 5) Нажать кнопку «Сохранить».
- 6) Открыть созданную партию на просмотр и нажать кнопку «Регистрация».

## 6.6 Особенности списания в производство ДМ в переходный период

В переходный период для регистрации списания готовой продукции, извлеченной из производственного (аффинажного) котла и направленной в производственный (ювелирный) котел, необходимо:

- 1) Открыть требуемую партию ДМ на просмотр;

ГИИС ДМДК > ПАРТИИ > ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАРТИИ

3.1.5-SNAPSHOT

← Партия ДМ №643210005635654

ОТМЕНА

Передать в ЮП

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии

Ввод остатков

Заполняется автоматически

Тип партии

Драгоценные металлы

Вид партии

Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)

Наименование партии

Слиток 5

Описание партии

Код ОКПД2

07.29.14.121

ТН ВЭД ЕАЭС

Количество

1

Единица измерения

Грамм

Масса

5

Производитель

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Собственник

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЭЛЕКТРОЦИНК"

Владелец

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Рисунок 120 – Экран просмотра партии

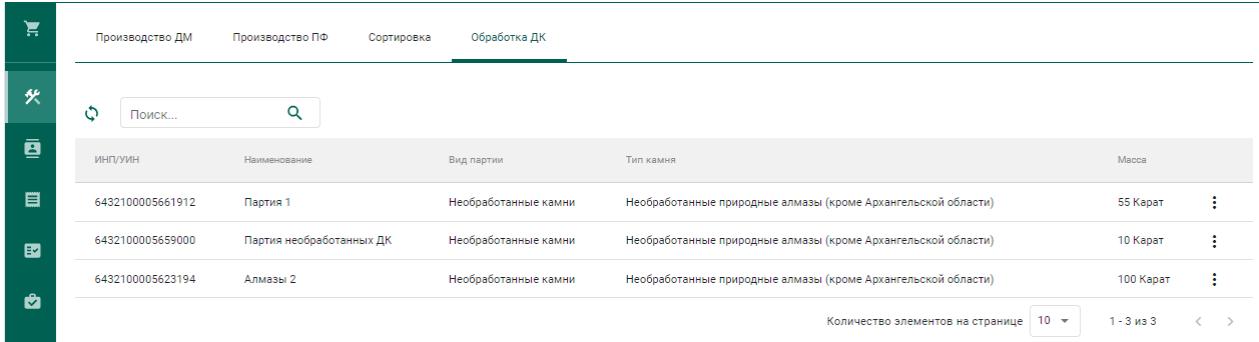
- 2) Вызвать контекстное меню и выбрать «Передать в ЮП». Партия изменит стадию на «Терминальная стадия», статус – «Выведена из оборота в переходный период».

## 7 ПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ

### 7.1 Производство алмазных порошков

Для осуществления производства алмазных порошков необходимо:

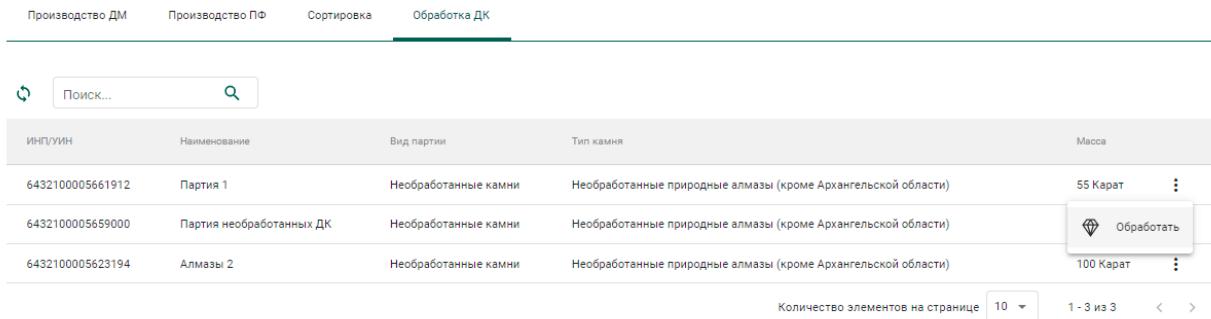
- 1) Перейти на вкладку «Обработка ДК» из раздела бокового меню «Производство» (см. Рисунок 121).



ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
6432100005661912	Партия 1	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	55 Карат
6432100005659000	Партия необработанных ДК	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	10 Карат
6432100005623194	Алмазы 2	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	100 Карат

Рисунок 121 – Список партий необработанных драгоценных камней

- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Обработать» в строке с партией, из которой необходимо произвести техническое изделие (см. Рисунок 122).



ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
6432100005661912	Партия 1	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	55 Карат
6432100005659000	Партия необработанных ДК	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	10 Карат
6432100005623194	Алмазы 2	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	100 Карат

Рисунок 122 – Переход к изготовлению технического изделия

- 3) Заполнить обязательные реквизиты на вкладке «Общие реквизиты» (см. Рисунок 123):

- Вид партии – «Порошки алмазные»;
- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;
- Масса.

[Новая обработка ДК](#)[СОХРАНИТЬ](#)[ЗАКРЫТЬ](#)

Общие реквизиты

Реквизиты партии

Сведения о стоимости

Этап обработки Обработка ДК	Тип партии Драгоценные камни	Вид партии Порошки алмазные
Наименование объекта учета Алмазный порошок		
Описание объекта учета		
Код ОКПД2 32.12.12.121	ТН ВЭД ЕАЭС	Количество (не опред... Гра...
Производитель ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Собственник ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	
Владелец		

Рисунок 123 – Общие реквизиты

4) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и указать:

- Тип камня - «Порошки из природных алмазов»;
- Зернистость (выбрать из выпадающего списка);
- Марка (выбрать из выпадающего списка)

и нажать кнопку «Сохранить».

[Новая обработка ДК](#)[СОХРАНИТЬ](#)[ЗАКРЫТЬ](#)

Общие реквизиты

Реквизиты партии

Сведения о стоимости

Тип камня Порошки из природных алмазов		
Данные по типу		
Код камня 001001	Зернистость 1000/800	Марка A10 K300

Рисунок 124 – Реквизиты партии

Если операция выполнилась без ошибок, то будет создана и зарегистрирована дочерняя партия технических изделий с указанными реквизитами. Родительская партия уменьшится на массу дочерней партии.

Для просмотра созданной партии необходимо перейти в раздел партий драгоценных камней бокового меню.

## 7.2 Производство алмазного инструмента и других технических изделий

Для осуществления производства алмазного инструмента и других технических изделий необходимо:

1) Перейти на вкладку «Производство ПФ» из раздела бокового меню «Производство» и выбрать пункт контекстного меню «Создать продукцию техн. назначения» (см. Рисунок 125).

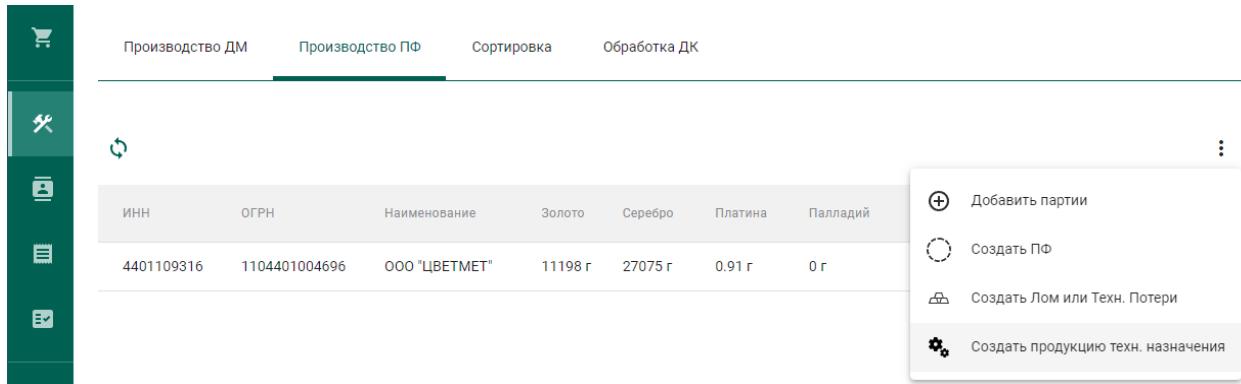


Рисунок 125 – Переход к созданию продукции технического назначения

2) Заполнить общие реквизиты партии (см. Рисунок 126);

Рисунок 126 – Общие реквизиты

3) Указать информацию о составе сплава на вкладке «Материал ДМ» (при наличии драгоценных металлов в техническом изделии, см. Рисунок 127);

← Новая партия полуфабрикатов

 СОХРАНИТЬ

 ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты

Материал ДМ

Материал ДК

Сведения о стоимости

Состав сплава

 ДОБАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПАРТИИ

Основной металл

Тип металла

Партии

Химическая масса



Золото

УИН/ИКП №6432100005779322: 100 Грамм

100 Грамм

Рисунок 127 – Информация о составе сплава ДМ

4) Указать информацию об использованных материалах из драгоценных камней на вкладке «Материал ДК» (при наличии материалов из драгоценных камней в техническом изделии, см. Рисунок 128);

← Новая партия полуфабрикатов

 СОХРАНИТЬ

 ЗАКРЫТЬ

Общие реквизиты

Материал ДМ

Материал ДК

Сведения о стоимости

 ДОБАВИТЬ КАМНИ

УИН/ИКП

Масса

Количество

6432100009939912

500 г

–



Рисунок 128 – Информация о материалах ДК в составе технического изделия

5) Указать сведения о стоимости (при необходимости) и нажать кнопку «Сохранить». При этом будет зарегистрирована партия с типом «Продукция технического назначения ПФ».

## 8 ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ

Процесс отражения оптовой продажи изделий из ДМДК между участниками рынка состоит из следующих этапов:

1. Регистрация контрагента (при необходимости).
2. Регистрация контракта.
3. Регистрация партий.
4. Создание и отправка спецификации продавцом.
5. Приемка спецификации покупателем.
6. Корректировка спецификации (при необходимости).

### 8.1 Регистрация контрагента в справочнике

Если организация – участник контракта не состоит на специальном учете, то необходимо добавить организацию в справочник ГИИС ДМДК «Контрагенты». Для этого необходимо:

- перейти в раздел «Справочник организаций» и нажать на кнопку «Создать» (см. Рисунок 129);

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	
Филиал ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИВАНОВСКАЯ ХЛОПКОВАЯ БАЗА"	3702009539	370201002	1023700562280	⋮
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОСТЕЛЕКОМ"	7707049388	784201001	1027700198767	⋮
Индивидуальный предприниматель Войцеховский Вадим Анатольевич	690807132560	–	321774600515910	⋮
Филиал 4 Лермонтов	210502023500	–	320527500017812	⋮
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БУРДА И К"	5433119936	543301001	1025404351862	⋮
"АВИСМА"ФИЛИАЛ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "КОРПОРАЦИЯ ВСМПО-АВИСМА"	6607000556	591102001	1026600784011	⋮
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОРПОРАЦИЯ ВСМПО-АВИСМА"	6607000556	662301001	1026600784011	⋮
Индивидуальный предприниматель Степанова Елена Анатольевна	410500038867	–	304410519700021	⋮
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕВРОМЕТ"	7719462617	771901001	5167746400179	⋮
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙМАГСЕРВИС"	5905036980	598101002	1155958115950	⋮
SilverRiver GMBH	–	–	ИК2731676748	⋮
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НПО СТЕКЛОПЛАСТИК"	5044000039	532101001	1035008852097	⋮

Рисунок 129 – Справочник организаций

- выполнить поиск организации по наименованию, ИНН или ОГРН (при успешном поиске данные об организации заполняются автоматически), либо ввести данные вручную (см. Рисунок 130);

Зарубежная организация

Поиск организации

ОАО "АЛМАЗ"

Наименование: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛМАЗ"	Сокращенное наименование: ОАО "АЛМАЗ"
ИНН: 6825001831	ОГРН: 1026801013953
Тип организации: Юридическое лицо	КПП: 682501001

Поиск адреса

Введите название города, населенного пункта, улицы

Почтовый индекс: 393190	Регион: Тамбовская область
Административный район: г Котовск	Город/Населенный пункт: город Котовск
Улица: улица Свободы	Дом: дом 1
Корпус/Строение:	Литера:
Офис/Квартира:	

[Назад](#) [Сохранить](#)

Рисунок 130 – Форма создания новой организации

- если контрагент является зарубежной организацией, необходимо установить переключатель «Иностранная организация» и ввести данные по организации вручную (см. Рисунок 131);

**Новая организация**

Иностранный производитель  Иностранный производитель

Основные реквизиты

Наименование *	Сокращенное наименование *
Страна *	
Адрес зарубежного контрагента	

[Назад](#) [Добавить](#)

Рисунок 131 – Форма создания зарубежной организации

- нажать на кнопку «Добавить».

## 8.2 Регистрация контракта

Контракт может быть зарегистрирован в ГИИС ДМДК любой из сторон сделки. Для регистрации контракта необходимо:

- 1) Перейти на вкладку «Исходящие контракты» из раздела «Контракты» бокового меню и создать новый контракт, нажав кнопку «+ Создать». (см. Рисунок 46).

Рисунок 132 – Исходящие контракты

- 2) Заполнить поля формы создания нового контракта (см. Рисунок 133):
- Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
  - Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
  - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
  - Тип контракта (выбрать из справочника запись «Договор купли-продажи (на внутреннем рынке)»);
  - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
  - Поставщик (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций). По умолчанию указана организация пользователя.
  - Получатель (выбрать аналогично поставщику);
  - Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
  - Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
  - Стоимость контракта (заполнять необязательно);
  - Сумма НДС (заполнять необязательно);
  - Код и наименование валюты (выбрать из справочника, заполнять необязательно)

и нажать кнопку «Сохранить». При этом контракт попадёт в список на вкладке «Исходящие контракты».

Если регистратор контракта не является отправителем или получателем, а является грузоотправителем или грузополучателем по данному контракту, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

← Новый контракт

СОХРАНИТЬ

ЗАКРЫТЬ

Реквизиты контракта

Внешний номер контракта поставщика  
СБТ-210314-555

Внешний номер контракта получателя  
ОПТ-210314-555

Выберите дату  
03.06.2021

Тип контракта  
Договор купли-продажи

Регистратор - одна из сторон контракта

Поставщик  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КВАРТ"

Получатель  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТ"

Грузоотправитель  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КВАРТ"

Грузополучатель  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТ"

Общая стоимость (включая НДС)  
500000

Сумма НДС  
83333,33

Российский рубль

Рисунок 133 – Форма создания контракта

Если контрагент не состоит на специальном учете, то при выборе контрагента будет выдано предупреждение (см. Рисунок 134). Необходимо нажать кнопку «Да» для подтверждения выбора, либо кнопку «Нет» для отмены выбора.

#### Подтверждение

Вы выбираете организацию не состоящую на спецучете в ГИИС ДМДК.  
Продолжить?

НЕТ

ДА

Рисунок 134 – Подтверждение выбора контрагента

- 3) Открыть на просмотр созданный контракт.
- 4) Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать».

## 8.3 Действия продавца

### 8.3.1 Регистрация партии (продавец)

- 1) Перейти в список партий (пункт бокового меню «Партии»—«Драгоценные металлы») и создать новую партию, нажав кнопку «Создать партию» (см. Рисунок 29).

<input type="checkbox"/> ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Этап обработки	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100007367995	Слиток мерный	Мерные слитки	Золото	1	1000 г	Оборот на территории РФ	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100005915191	Мерный слиток (ИП Макаренко)	Мерные слитки	Серебро	0	1000 г	Изготовление изделий	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100005915189	Слиток из серебра	Стандартные слитки	Серебро	1	28000 г	Изготовление изделий	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100005913771	Слиток из серебра	Стандартные слитки	Серебро	1	10 г	Производство ДМ	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100005906884	Слиток мерный111	Мерные слитки	Золото	1	1000 г	Оборот на территории РФ	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100005805141	Мерный слиток 17.11	Мерные слитки	Золото	1	500 г	Оборот на территории РФ	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100005805012	1711 тест	Вторичное сырье	Золото	1	1000 г	Производство ДМ	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100005804118	Тест	Технологические потери ДМ	Золото	1	0.005 г	Изготовление изделий	⋮
<input type="checkbox"/> 6432100005792387	1115 ДМ на вывоз	Мерные слитки	Золото	1	1000 г	Оборот на территории РФ	⋮

Рисунок 135 – Список партий

- 2) Заполнить поля закладки «Общие реквизиты» (см. Рисунок 30):
  - Ввод остатков.  
При установке признака указание родительских партий для такой партии не потребуется.
  - Этап обработки (выбрать из справочника);
  - Производитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации и выбрать подходящую запись из выпадающего списка). По умолчанию указана организация продавца;
  - Собственник (заполнить аналогично производителю). По умолчанию указана организация продавца.
  - Наименование;
  - Вид партии (выбрать из справочника, перечень видов партий изменяется в зависимости от этапа обработки и признака ввода остатков);

- Масса (в указанных единицах измерения);
- Единица измерения (выбрать из справочника);
- Количество;
- Описание партии (указывать необязательно);
- ОКПД2 (выбрать из справочника);
- ТН ВЭД ЕАЭС (выбрать из справочника, указывать необязательно).

Рисунок 136 – Закладка «Общие реквизиты»

Рисунок 137 – Закладка «Реквизиты партии»

3) Заполнить поля закладки «Сведения о стоимости»:

- Тип стоимости (выбрать из справочника);
- Валюта (выбрать из справочника);
- Ставка НДС (выбрать из справочника);
- Стоимость;

и нажать на кнопку «Добавить стоимость». Повторить действия пункта 3) для указания других типов стоимости.

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Контрактная	Российский рубль	20%	83333,33	р. 500000 р.

Рисунок 138 – Форма создания партии. Сведения о стоимости

- 4) Заполнить поля раздела «Реквизиты партии». Состав сведений о партии (набор полей) изменяется в зависимости от типа партии.
- 5) Зарегистрировать партию, нажав на кнопку «Регистрация».

Рисунок 139 – Форма регистрации партии

### 8.3.2 Создание и отправка спецификации (продавец)

- 1) Перейти в список исходящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Исходящие спецификации») (см. Рисунок 33) и нажать на кнопку «Создать новую спецификацию».

Партии	Исходящие					
	Входящие	Исходящие	Поиск...			
Производство						
Физические лица						
Квитанции						
Спецификации						
Спецификации						
Производство ПФ						
Почта						
Контракты						
Справочник организаций						

Рисунок 140 – Список спецификаций. Исходящие спецификации

## 2) Заполнить поля спецификации:

- Дата (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
- Тип стоимости (выбрать из справочника);
- Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации и выбрать подходящую запись из выпадающего списка);
- Грузополучатель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации и выбрать подходящую запись из выпадающего списка);

и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 34).

Дата спецификации 15.09.2021	Состояние спецификации Черновик
Грузоотправитель АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КВАРТ"	Грузополучатель ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТ"
Выберите тип стоимости Контрактная	Выберите валюту Российский рубль
Сумма НДС	Общая стоимость ...

Рисунок 141 – Форма создания спецификации

3) Для добавления партий к спецификации необходимо перейти на закладку «Партии в спецификации» и нажать кнопку «Привязать партии».

Рисунок 142 – Закладка «Партии в спецификации»

4) Выбрать партии (отметить галочкой) и нажать на кнопку «Прикрепить выбранные».

Рисунок 143 – Форма добавления партий к спецификации

5) Далее перейти на закладку «Информация о контрактах» и нажать кнопку «Привязать контракт».

Рисунок 144 – Форма просмотра контракта

6) Выбрать требуемый контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные». Привязка спецификации к контракту необходима для того, чтобы при передаче партий в соответствии с контрактом изменился собственник партий.

7) Отправить спецификацию покупателю, нажав на кнопку «Действие»—«Подписать и отправить» в форме просмотра спецификации (см. Рисунок 145).

Рисунок 145 – Форма просмотра спецификации

### 8.3.3 Акт расхождения

#### 8.3.3.1 Согласование акта расхождения (продавец)

Согласование акта расхождения является необязательной операцией и доступно только в случае, если покупатель внёс корректировки в реквизитный состав партий, указанных в спецификации.

Согласование акта расхождения доступно только отправителю партий.

1) Открыть на просмотр спецификацию из вкладки «Исходящие спецификации» со статусом «Акт расхождения сформирован».

## Рисунок 146 – Список исходящих спецификаций

2) Нажать на кнопку «Действие»—«Согласовать акт» (см. Рисунок 146). Статус спецификации меняется на «Акт расхождения согласован». Партии из спецификации будут скорректированы в соответствии с актом расхождения.

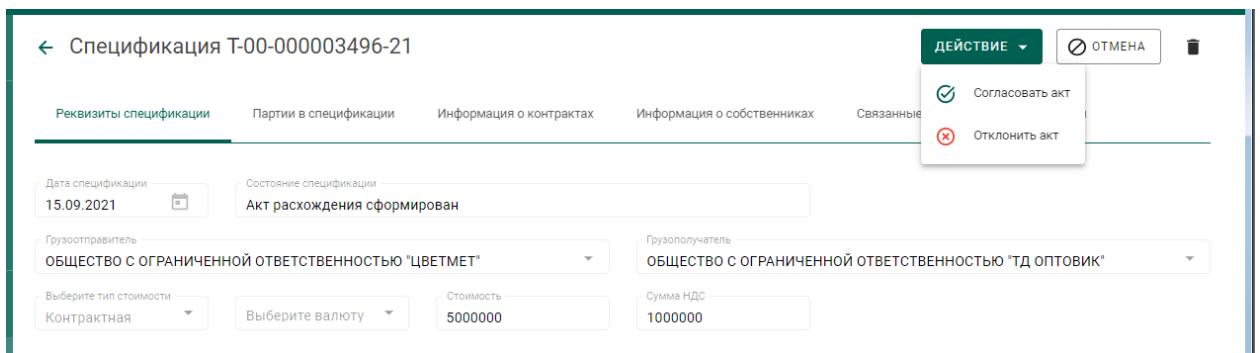


Рисунок 147 – Просмотр спецификации

### 8.3.3.2 Отклонение акта расхождения (продавец)

Отклонение акта расхождения является необязательной операцией и доступно только в случае, если покупатель внес корректировки в реквизитный состав партий, указанных в спецификации.

Отклонение акта расхождения доступно только отправителю партий.

1) Открыть на просмотр спецификацию из вкладки «Исходящие спецификации», со статусом «Акт расхождения сформирован».

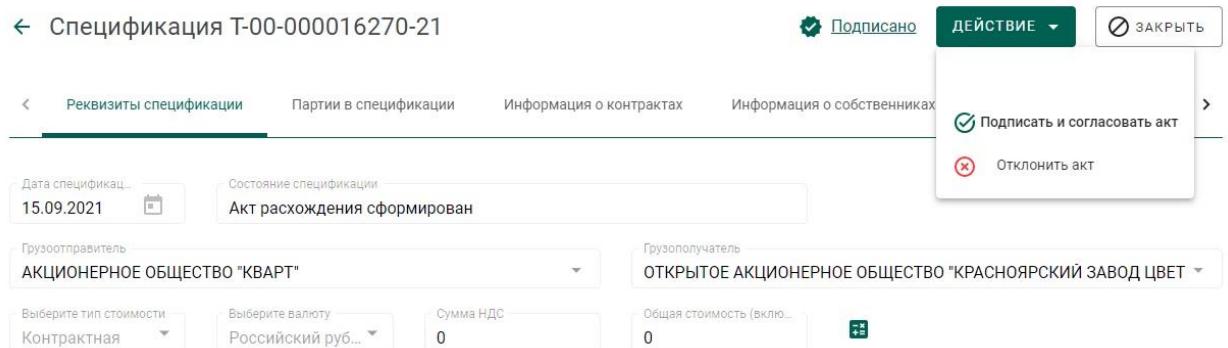


Рисунок 148 – Просмотр спецификации

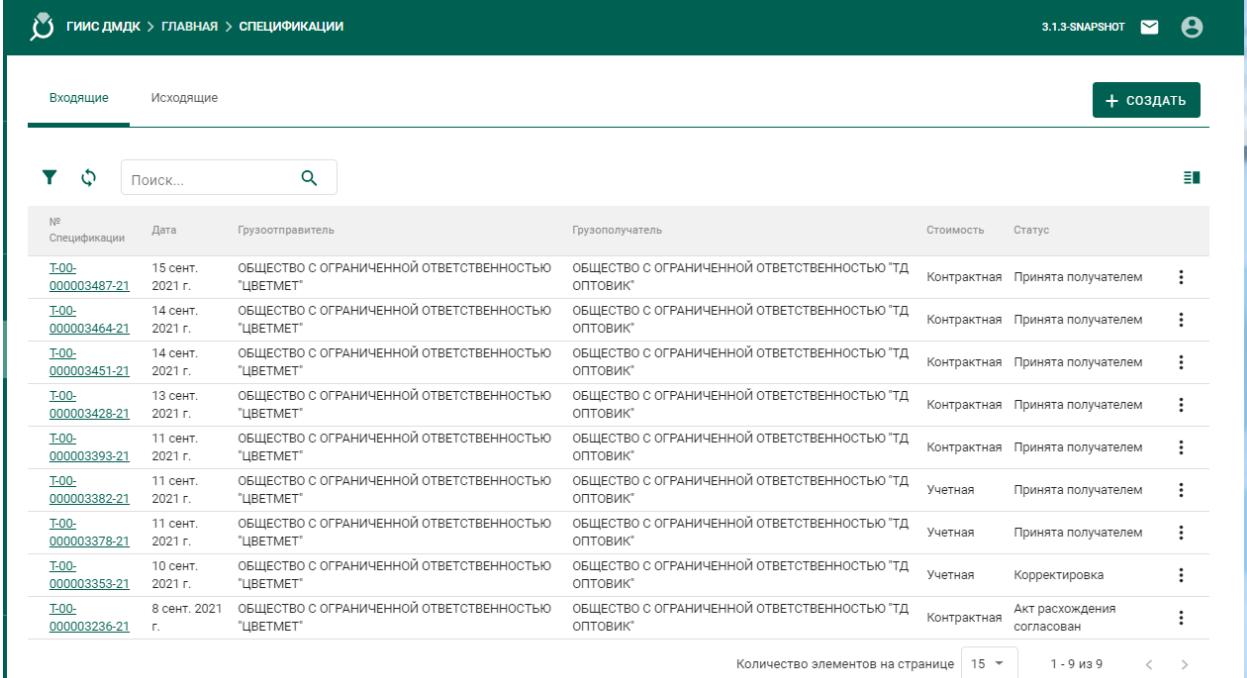
2) Нажать на кнопку «Отклонить акт» (см. Рисунок 147). Статус спецификации изменится на «Акт расхождения отклонен». Корректировки, указанные в акте в отношении партий, отклоняются.

## 8.4 Действия покупателя

### 8.4.1 Работа со спецификацией

#### 8.4.1.1 Получение спецификации (покупатель)

1) Открыть на просмотр спецификацию из списка входящих спецификаций, нажав на ссылку с номером спецификации (см. Рисунок 149).



№ Спецификации	Дата	Грузоотправитель	Грузополучатель	Стоимость	Статус
T-00-00003487-21	15 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003464-21	14 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003451-21	14 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003428-21	13 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003393-21	11 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Принята получателем
T-00-00003382-21	11 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Учетная	Принята получателем
T-00-00003378-21	11 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Учетная	Принята получателем
T-00-00003353-21	10 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Учетная	Корректировка
T-00-00003236-21	8 сент. 2021 г.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"	Контрактная	Акт расхождения согласован

Рисунок 149 – Список спецификаций. Входящие спецификации

2) Нажать на кнопку «Принять» (см. Рисунок 150).

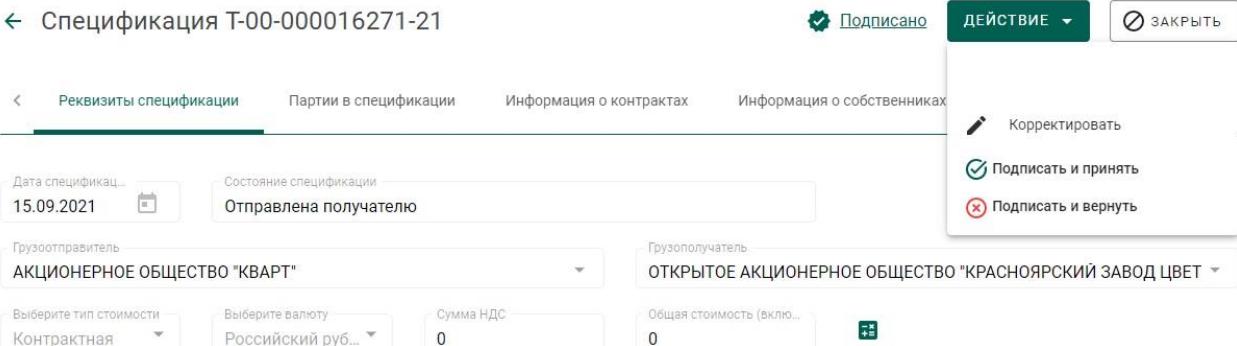


Рисунок 150 – Форма просмотра спецификации

Спецификация сменит статус на «Принята». В списке партий появятся партии, полученные по спецификации.

### 8.4.1.2 Возврат спецификации (покупатель)

Возврат спецификации применяется в случае невозможности устраниТЬ разногласия между продавцом и покупателем.

- 1) Открыть на просмотр спецификацию на вкладке «Входящие спецификации».
- 2) Нажать кнопку «Действие»—«Вернуть». (см. Рисунок 152).

Спецификация T-00-000016271-21

Реквизиты спецификации

Партии в спецификации

Информация о контрактах

Информация о собственниках

Дата спецификации: 15.09.2021

Состояние спецификации: Отправлена получателю

Грузоотправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КВАРТ"

Грузополучатель: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТ"

Выберите тип стоимости: Контрактная

Выберите валюту: Российский рубль

Сумма НДС: 0

Общая стоимость (включая НДС): 0

Действие: Подписано

Действие: **Подписать и принять**

Действие: Подписать и вернуть

Рисунок 151 – Форма просмотра спецификации

Спецификация перейдет на вкладку «Исходящие спецификации» со статусом «Возвращена отправителю».

### 8.4.1.3 Регистрация акта расхождения (покупатель)

- 1) Открыть спецификацию на просмотр и нажать «Действие»—«Корректировать».

Спецификация T-00-000016271-21

Реквизиты спецификации

Партии в спецификации

Информация о контрактах

Информация о собственниках

Дата спецификации: 15.09.2021

Состояние спецификации: Отправлена получателю

Грузоотправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КВАРТ"

Грузополучатель: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТ"

Выберите тип стоимости: Контрактная

Выберите валюту: Российский рубль

Сумма НДС: 0

Общая стоимость (включая НДС): 0

Действие: Подписано

Действие: **Подписать и принять**

Действие: Подписать и вернуть

Рисунок 152 – Форма просмотра спецификации

- 2) Перейти на закладку «Партии в спецификации» и вызвать через контекстное меню «Редактировать партию».

Рисунок 153 – Редактирование партии

- 3) Внести требуемые корректировки в массу и количество по партии и нажать кнопку «Сохранить».

- 4) Перейти на закладку «Связанные объекты» и нажать на ссылку «Акт расхождения» для просмотра акта.

Рисунок 154 – Закладка «Связанные объекты»

- 5) Отправить акт расхождений второй стороне нажатием на кнопку «Действие»—«Отправить акт». Статус спецификации изменится на «Акт расхождения сформирован».

## 8.5 Перемещение ценностей между территориально-обособленными подразделениями организации

Для передачи ценностей между территориально-обособленными подразделениями (далее - ТОП) организации необходимо:

- 1) Оформить спецификацию, где в качестве грузополучателя указать ТОП организации. Регистрация контракта не требуется.
- 2) Принять спецификацию на стороне ТОП.

## 9 СКУПКА / ЛОМБАРДЫ

### 9.1 Скупка

#### 9.1.1 Регистрация/поиск карточки физического лица

Для регистрации/поиска карточки физического лица (сдатчика ДМ) необходимо:

- 1) Перейти в карточку регистрации/поиска физических лиц (пункт бокового меню «Физические лица»).

Рисунок 155 – Карточка физического лица

- 2) Заполнить реквизиты физического лица:

- а) Фамилия;
- б) Имя;
- в) Дата рождения;
- г) Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)

и выполнить поиск физического лица, нажав кнопку (см. Рисунок 155).

Рисунок 156 – Заполненная карточка физического лица

При успешном поиске ФЛ в карточке автоматически будут заполнены оставшиеся реквизиты ФЛ, а также показаны все квитанции сдатчика (см. Рисунок 156).

Если карточка ФЛ не была найдена, необходимо заполнить оставшиеся реквизиты физического лица:

- а) Отчество (при наличии);
- б) Адрес;
- в) Телефон;
- г) Орган, выдавший паспорт.

и нажать кнопку «Добавить».

При этом будет создана новая карточка физического лица с пустым списком квитанций.

### **9.1.2 Регистрация квитанции о скупке**

1) Для создания квитанции необходимо нажать кнопку «Добавить квитанцию» (см. Рисунок 156).

2) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать «Добавить партию» и заполнить обязательные реквизиты:

- а) Вид партии (выбрать из выпадающего списка);
- б) Наименование партии;
- в) ОКПД2;
- г) Единица измерения;
- д) Тип основного металла;
- е) Количество;
- ж) Масса;
- з) Проба,

и нажать кнопку «Добавить» (см. Рисунок 157).

**Новая партия**

Вид партии *	Полуфабрикаты
УИН	
Наименование *	ПФ кольца
ОКПД2	24.41.20.131 : Золото полуобработанное в виде
Единица измерения *	Грамм
Тип основного металла	Золото
Количество *	1
Масса, г *	10
Цена за грамм	
Проба *	585

Отмена

**Добавить****Рисунок 157 – Форма добавления партии в квитанцию**

При этом партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 158).

Для редактирования реквизитов партии необходимо кликнуть наименованию партии, либо выбрать пункт контекстно меню «Править» в строке партии. Для удаления партии необходимо выбрать пункт контекстного меню «Удалить».

Продавцов Магазин Ювелирович X

Фамилия *	Имя *	Отчество	Дата рождения *
Продавцов	Магазин	Ювелирович	01.12.1968 <span style="float: right;">CALENDAR</span>
Адрес *		Телефон *	
Костромская область, г. Кострома, Костромская, д. 10		14241252	
Паспорт			
Паспорт серия *	Паспорт № *	Дата выдачи *	Орган, выдавший паспорт *
5006	123456	01.12.1974 <span style="float: right;">CALENDAR</span>	УВД г. Кострома

Сохранить

← Квитанция № P-02-000000071-21 Принять ценности PRINT Сохранить

Количество	Масса, г	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; color: #0070C0;">Сумма</span>	Дата сдачи	Сдатчик	Приёмщик	Статус
1	10	11.11.2021	Продавцов М.Ю.	Захаров М.Ю.	Черновик	

Добавить партию

УИН	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия	Сумма
-	ПФ кольца	Полуфабрикаты	1	10	Партия изделий из ДМДК	0

Рисунок 158 – Квитанция со списком партий

3) Нажать кнопку «Рассчитать сумму» для автоматического расчета суммы квитанции.

4) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций (см. Рисунок 159)

5) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «Принять ценности». При этом статус квитанции изменится на «Ценности приняты», партиям в квитанции будет присвоен ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Партии».

Работу с квитанциями также можно осуществлять из списка квитанций (раздел бокового меню «Квитанции», см. Рисунок 159).

<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <span style="font-size: 1.5em;">█</span> Партии  <span style="font-size: 1.5em;">█</span> Производство  <span style="font-size: 1.5em;">█</span> Скупка  <span style="font-size: 1.5em;">█</span> Физические лица  <span style="font-size: 1.5em;">█</span> Квитанции         </div>	<p style="margin: 0;">Квитанции <span style="color: #0070C0;">Q</span></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Квитанция №</th> <th>Статус</th> <th>Дата приемки</th> <th>Приемщик</th> <th>Количество</th> <th>Масса, г</th> <th>Сумма</th> <th>⋮</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P-02-000000071-21</td> <td>Черновик</td> <td>08.09.2021</td> <td>Захаров Михаил Юрьевич</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>⋮</td> </tr> <tr> <td>P-02-000000039-21</td> <td>Черновик</td> <td>08.09.2021</td> <td>Захаров Михаил Юрьевич</td> <td>1</td> <td>6.55</td> <td>0</td> <td>⋮</td> </tr> <tr> <td>P-02-000000038-21</td> <td>Ценности приняты</td> <td>08.09.2021</td> <td>Захаров Михаил Юрьевич</td> <td>2</td> <td>15</td> <td>32000</td> <td>⋮</td> </tr> <tr> <td>P-02-000000036-21</td> <td>Черновик</td> <td>08.09.2021</td> <td>Захаров Михаил Юрьевич</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>⋮</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">Количество элементов на странице <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">10</span> 1 - 4 из 4 &lt; &gt;</p>	Квитанция №	Статус	Дата приемки	Приемщик	Количество	Масса, г	Сумма	⋮	P-02-000000071-21	Черновик	08.09.2021	Захаров Михаил Юрьевич	1	10	0	⋮	P-02-000000039-21	Черновик	08.09.2021	Захаров Михаил Юрьевич	1	6.55	0	⋮	P-02-000000038-21	Ценности приняты	08.09.2021	Захаров Михаил Юрьевич	2	15	32000	⋮	P-02-000000036-21	Черновик	08.09.2021	Захаров Михаил Юрьевич	0	0	0	⋮
Квитанция №	Статус	Дата приемки	Приемщик	Количество	Масса, г	Сумма	⋮																																		
P-02-000000071-21	Черновик	08.09.2021	Захаров Михаил Юрьевич	1	10	0	⋮																																		
P-02-000000039-21	Черновик	08.09.2021	Захаров Михаил Юрьевич	1	6.55	0	⋮																																		
P-02-000000038-21	Ценности приняты	08.09.2021	Захаров Михаил Юрьевич	2	15	32000	⋮																																		
P-02-000000036-21	Черновик	08.09.2021	Захаров Михаил Юрьевич	0	0	0	⋮																																		

Рисунок 159 – Список квитанций на скупку

## 9.2 Ломбарды

Для регистрации ломбардами невостребованных изделий из ДМДК необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию партии с этапом обработки «Скупка/Ломбард» и видом партии «Полуфабрикаты» (см. Рисунок 160).

Рисунок 160 – Регистрация партии ломбардом

- 2) Передать партию для опробования и клеймения в ФПП (см. раздел 3.2) с целью последующей продажи, либо преобразовать в лом (см. раздел 9.3) для дальнейшей передачи в аффинажное производство.

## 9.3 Преобразование в лом

Для преобразования в лом полуфабрикатов изделий из ДМДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Полуфабрикаты» бокового меню и открыть зарегистрированную (скупленную) партию полуфабриката на просмотр;
- 2) Выбрать пункт меню «Преобразовать в лом» (см. Рисунок 161);

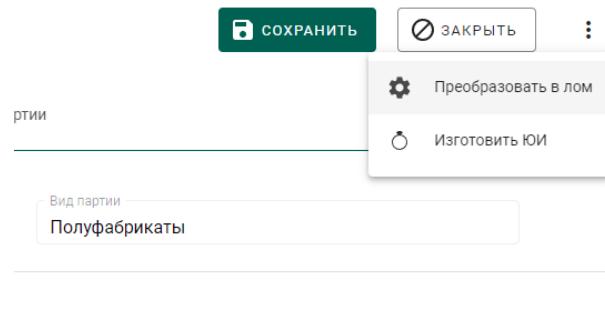


Рисунок 161 – Преобразование в лом

- 3) Ответить утвердительно на предупреждение (см. Рисунок 162).

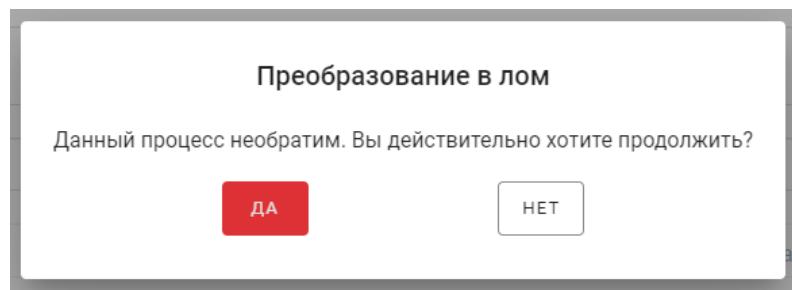


Рисунок 162 – Окно предупреждения

## 10 СОРТИРОВКА ДК

Для регистрации результатов сортировки необработанных драгоценных камней необходимо:

- 1) Перейти на вкладку «Сортировка» из раздела бокового меню «Производство» и нажать кнопку «+ Создать поставку» (см. Рисунок 163).

Рисунок 163 – Вкладка «Сортировка»

- 2) Указать общие реквизиты новой поставки ДК (см. Рисунок 164):

- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;
- Масса.

Рисунок 164 – Вкладка поставки «Общие реквизиты»

3) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и указать значение реквизитов:

- Тип камня;
- Номер поставки;
- Дата поставки.

← Новая поставка ДК

Сохранить Отмена

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости

Тип камня  
Необработанные природные алмазы ...

Номер поставки Дата поставки

Рисунок 165 – Вкладка поставки «Реквизиты партии»

4) Нажать кнопку «Сохранить», при этом в списке поставок появится новая запись (см. Рисунок 166).

Производство ДМ Производство ПФ Сортировка

Поиск... + создать поставку

ИИН/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
Поставка ДК	Поставка	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	100 Карат	

Рисунок 166 – Новая поставка ДК

- 5) Перейти в поставку по ссылке «Поставка ДК» в столбце «Наименование».
- 6) Зарегистрировать поставку при помощи кнопки «Регистрация» (см. Рисунок 167).

← Поставка ДК №XXXXXXXXXXXXXX Сохранить Регистрация Отмена

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии Описи Партии

Статус обработки  
Сортировка ДК  
Наименование партии  
Поставка ДК  
Описание партии  
Новая поставка ДК

Тип партии  
Драгоценные камни

Вид партии  
Поставка

Код ОКПД  
08.99.21.110

Единица измерения  
Карат

Масса  
100

Рисунок 167 – Регистрация поставки

- 7) Перейти на вкладку «Описи» и нажать кнопку «+ Создать опись» (см. Рисунок 168).

← Поставка ДК №6432100005658844

Ø ОТМЕНА

⋮

Общие реквизиты    Реквизиты партии    Сведения о стоимости    Связанные партии    **Описи**    Партии

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса

Количество элементов на странице 10 ⌂ 0 из 0 ⌂ ⌂ ⌂

Рисунок 168 – Вкладка «Описи»

8) Заполнить реквизиты вкладки «Общие реквизиты»:

- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;
- Масса.

9) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и заполнить реквизиты:

- Тип камня;
- Номер описи;
- Дата описи;
- Код укрупненной позиции;
- Номер документа о выполнении сортировки;
- Дата документа о выполнении сортировки;

нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 169).

← Новая опись ДК

СОХРАНИТЬ

Ø ОТМЕНА

Общие реквизиты    Реквизиты партии    Сведения о стоимости

Этап обработки Сортировка ДК	Тип партии Драгоценные камни	Вид партии Опись
Наименование партии Опись ДК		
Описание партии		
Код ОКПД2 08.99.21.110	ТН ВЭД ЕАЭС TH EAEU	Единица измерения Карат
		Масса 50

Рисунок 169 – Реквизиты описи

10) Перейти в опись из вкладки «Описи» по ссылке «Опись ДК» в столбце «Наименование» (см. Рисунок 170).

← Поставка ДК №6432100005658844

ОТМЕНА

⋮

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии Описи Партии

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
<a href="#">Опись ДК</a>	Опись	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)		50 Карат

Количество элементов на странице 10 1 - 1 из 1 < >

Рисунок 170 – Новая опись

11) Зарегистрировать опись при помощи кнопки «Регистрация» (см. Рисунок 167).

← Опись ДК №XXXXXXXXXXXXXX

СОХРАНИТЬ

РЕГИСТРАЦИЯ

ОТМЕНА

⋮

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии Партии

Стат обработки Сортировка ДК	Тип партии Драгоценные камни	Вид партии Опись
Наименование партии Опись ДК		
Описание партии		
Код ОКПД2 08.99.21.110	ТН ВЭД ЕАЭС	Единица измерения Карат
		Масса 50

Рисунок 171 – Регистрация описи

12) Перейти на вкладку «Партии» и нажать кнопку «+ Создать партию» (см. Рисунок 172).

← Опись ДК №6432100005658890

ОТМЕНА

⋮

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии Партии

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса

Количество элементов на странице 10 0 из 0 < >

Рисунок 172 – Вкладка «Партии»

13) Заполнить реквизиты партии (см. Рисунок 173):

- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;
- Масса.

← Новая партия ДК

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Общие реквизиты

Реквизиты партии

Сведения о стоимости

Этап обработки Ввод остатков	Сортировка ДК	Тип партии Драгоценные камни	Вид партии Необработанные камни
Наименование партии Партия необработанных ДК			
Описание партии			
Код ОКПД2 08.99.21.110	ТН ВЭД ЕАЭС	Количе...	Единица измерения Карат
Производитель ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		Собственник ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	
Владелец			

Рисунок 173 – Реквизиты партии

- 14) Перейти на вкладку «Реквизиты партии» и заполнить реквизиты:
- Тип камня;
  - Классификационные характеристики (в зависимости от типа камня);
- нажать кнопку «Сохранить»
- 15) Перейти в партию из вкладки «Партии» по ссылке в столбце «Наименование» (см. Рисунок 174).

← Опись ДК №6432100005658890

ОТМЕНА

⋮

Общие реквизиты

Реквизиты партии

Сведения о стоимости

Связанные партии

Партии

+ СОЗДАТЬ ПАРТИЮ

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
	Партия необработанных ДК	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	10 Карат

Количество элементов на странице 10

1 - 1 из 1

&lt; &gt;

Рисунок 174 – Список партий

- 16) Зарегистрировать партию при помощи кнопки «Регистрация» (см. Рисунок 175).

← Партия ДК №XXXXXXXXXXXXXX

Сохранить  Регистрация  Отмена

⋮

Общие реквизиты Реквизиты партии Сведения о стоимости Связанные партии

Этап обработки <input type="checkbox"/> Ввод остатков Сортировка ДК	Тип партии Драгоценные камни	Вид партии Необработанные камни
Наименование партии Партия необработанных ДК		
Описание партии		
Код ОКПД2 08.99.21.110	ТН ВЭД ЕАЭС ТН ВЭД ЕАЭС	Количество 0 Единица измерения Карат Масса 10
Производитель ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Собственник ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	
Владелец ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		

Рисунок 175 – Регистрация партии

Для ДК весом 10,80 и более карат опись не создается, партия ДК включается непосредственно в поставку на вкладке «Партии» (см. Рисунок 176).

← Поставка ДК №6432100005658844

ЗАКРЫТЬ

⋮

Общие реквизиты	Реквизиты партии	Сведения о стоимости	Связанные партии	Описи	Партии																								
<table border="1"> <tr> <td>ИПП/УИН</td> <td>Наименование</td> <td>Вид партии</td> <td>Тип камня</td> <td>Масса</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Количество элементов на странице 10</td> <td>0 из 0</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <input type="button"/> ПОИСК... <input type="button"/> <input type="button"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <input type="button"/> + СОЗДАТЬ ПАРТИЮ         </td> </tr> </table>						ИПП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса		Количество элементов на странице 10					0 из 0	<input type="button"/> ПОИСК... <input type="button"/> <input type="button"/>						<input type="button"/> + СОЗДАТЬ ПАРТИЮ					
ИПП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса																									
Количество элементов на странице 10					0 из 0																								
<input type="button"/> ПОИСК... <input type="button"/> <input type="button"/>																													
<input type="button"/> + СОЗДАТЬ ПАРТИЮ																													

Рисунок 176 – Вкладка «Партии» окна просмотра поставки

17) Оформить «Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки» (см. раздел 13.5).

## 11 ОБРАБОТКА ДК

Для осуществления обработки партий необработанных драгоценных камней (регистрации в Системе партий обработанных драгоценных камней) необходимо:

1) Перейти на вкладку «Обработка ДК» из раздела бокового меню «Производство» (см. Рисунок 177).

Рисунок 177 – Список партий необработанных драгоценных камней

2) Выбрать пункт контекстного меню «Обработать» в строке с необходимой партией (см. Рисунок 178).

Рисунок 178 – Переход к обработке ДК

3) Заполнить обязательные реквизиты на вкладке «Общие реквизиты» (см. Рисунок 179):

- Вид партии;
- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;
- Масса.

[Новая обработка ДК](#)[СОХРАНИТЬ](#)[ОТМЕНА](#)

Общие реквизиты

Реквизиты партии

Сведения о стоимости

Этап обработки <b>Обработка ДК</b>	Тип партии <b>Драгоценные камни</b>	Вид партии <b>Обработанные камни</b>
Наименование партии <b>Партия обработанных камней</b>		
Описание партии		
Код ОКПД2 <b>32.12.11.121</b>	ТН ВЭД ЕАЭС <b>ТН ВЭД ЕАЭС</b>	Количество <b>0</b>
Производитель <b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"</b>		Единица измерения <b>Карат</b>
Собственник <b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"</b>		
Владелец		

Рисунок 179 – Общие реквизиты

- 4) Перейти на вкладку «Реквизиты партии», указать «Тип камня» и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 180):

[Новая обработка ДК](#)[СОХРАНИТЬ](#)[ОТМЕНА](#)

Общие реквизиты

Реквизиты партии

Сведения о стоимости

Тип камня <b>Бриллианты</b>
Данные по типу

Рисунок 180 – Реквизиты партии

Если операция выполнилась без ошибок, то будет создана и зарегистрирована дочерняя партия обработанных ДК с указанными реквизитами. Родительская партия уменьшится на массу дочерней партии.

Для просмотра созданной партии необходимо перейти в раздел партий драгоценных камней бокового меню (см. Рисунок 181).

Партии	Описи	Поставки	создать	
Все	На регистрацию	На хранении	Транспортировка	Корректировка
ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
<a href="#">6432100005665112</a>	<a href="#">Партия обработанных ДК</a>	Обработанные камни	Бриллианты	50 Карат

Рисунок 181 – Список партий драгоценных камней

Для указания массы отходов и безвозвратных потерь, образовавшихся в результате огранки ДК, необходимо повторить шаги 2) – 4) с указанием вида партии «Отходы ДК» и «Технологически потери ДК» соответственно.

## 12 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СДЕЛКИ С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДК

Учет сделок с необработанными ДК осуществляется следующим образом:

- 1) Создать бокс, для чего перейти в раздел «Боксы» бокового меню и нажать кнопку «Создать»—«Новую партию»;
- 2) Заполнить реквизиты партии и нажать на кнопку «Сохранить»;
- 3) Открыть созданный бокс на просмотр и нажать кнопку «Зарегистрировать»;
- 4) Перейти на вкладку «Партии» и добавить партии в бокс при помощи кнопки «Прикрепить партию»;
- 5) Создать и отправить спецификацию с партиями/боксами необработанных ДК.
- 6) После отправки спецификации Системой автоматически формируется заявление на учет сделки с необработанными ДК и отправляется в Гохран России. Заявление отображается в разделе «Почта» на вкладке «Исходящие» (см. Рисунок 182).

30.09.21, 10:31

Заявка на учет сделки с необработанными ДК

Рисунок 182 – Заявление на учет сделок

7) После рассмотрения заявления уполномоченным представителем Гохран участник получает уведомление о подтверждении номера сделки с драгоценными камнями, либо уведомление об отказе в подтверждении номера сделки с драгоценными камнями.

## 13 ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСКОНТРОЛЯ

### 13.1 Ввоз ДМ

Для осуществления ввоза ДМ на территорию РФ необходимо:

- 1) Зарегистрировать контракт на импорт товара.
- 2) Зарегистрировать соответствующие партии ДМ, полуфабрикатов или ЮИ.
- 3) Оформить заявление на проведение ГК при ввозе ДМ.
- 4) Получить уведомление по результатам рассмотрения заявления на проведение ГК при ввозе ДМ.

После получения уведомления участник имеет возможность:

- отозвать заявление на проведение ГК,
- подписать акт государственного контроля, либо решение об отказе в выдаче акта государственного контроля.

После подписания акта государственного контроля участник имеет возможность оформить заявление на изменение акта государственного контроля.

#### 13.1.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта на ввозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
  - а) Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
  - б) Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
  - в) Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
  - г) Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);

- д) Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
- е) Поставщик – иностранная организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций). Если контрагент отсутствует в справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 8.1).
- ж) Получатель – российская организация (выбрать аналогично поставщику);
- з) Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
- и) Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
- к) Стоимость контракта (заполнять необязательно);
- л) Сумма НДС (заполнять необязательно);
- м) Код и наименование валюты (выбрать из справочника, заполнять необязательно);

и нажать кнопку «Сохранить».

На вкладке «Документы» необходимо прикрепить требуемые документы.

При этом контракт попадет в список на вкладке «Входящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

4) Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать».

Статус контракта примет значение «Действует».

### **13.1.2 Регистрация партий при ввозе ДМ**

Если ввозимые товары не подлежат обязательной регистрации в ГИИС ДМДК, данный шаг можно пропустить. При этом необходимо прикрепить

скан-копию обобщенной спецификации в pdf-файле<sup>4</sup> на шаге оформления заявления на проведение ГК.

Для регистрации партий при ввозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел бокового меню, соответствующий типу регистрируемой партии: «Партии»—«Драгоценные металлы», «Партии»—«Полуфабрикаты», «Партии»—«Драгоценные металлы», «Партии»—«Ювелирные изделия».
- 2) Нажать кнопку «Создать»—«Новую партию».
- 3) Заполнить реквизиты вкладки «Общие реквизиты»:
  - а) Этап обработки: «Ввоз на территорию РФ»;
  - б) Вид партии (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - в) Наименование объекта учета (обязательно);
  - г) Описание объекта учета (необязательно);
  - д) Код ОКПД2 (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - е) ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбрать из выпадающего списка)
  - ж) Количество (необязательно);
  - з) Единица измерения (обязательно);
  - и) Масса (обязательно);
  - к) Производитель (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - л) Собственник (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - м) Владелец (обязательно, иностранная организация, выбрать из выпадающего списка);
- 4) Заполнить реквизиты вкладки «Реквизиты партии»:
  - а) Для партий ДМ и ПФ указать сведения о составе сплава;
  - б) Для слитков дополнительно заполнить реквизиты:
    - Номер слитка,
    - Год выпуска (обязательно, выбрать из выпадающего календаря или ввести вручную),

---

<sup>4</sup> Ограничение на размер загружаемого файла составляет 15 Мб

- Код самородка (необязательно, выбрать из выпадающего списка),
  - Марка драгоценного металла (обязательно, выбрать из выпадающего списка),
  - Марка сплава (необязательно, выбрать из выпадающего списка).
- в) Для ювелирных изделий дополнительно заполнить реквизиты:
- Бренд (необязательно),
  - Артикул производителя (необязательно),
  - Номер фискального документа (необязательно),
  - Дата фискального документа (необязательно, выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
  - Состав сплава (указать родительские партии и массу списания с каждой родительской партии при помощи кнопки «Добавить/редактировать партии»).

5) Заполнить реквизиты вкладки «Сведения о стоимости».

6) Нажать кнопку «Сохранить».

7) Зарегистрировать партию, нажав кнопку «Регистрация».

### 13.1.3        Оформление заявления на проведение ГК

Для отправки заявления на проведение госконтроля при ввозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
  - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
  - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);

- в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
- ж) Отметка о предоставлении товаров;
- з) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
- и) Масса товара (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет массы с партий».
- к) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
- л) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет стоимости с партий».

и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать партии ввозимого товара нажав кнопку «Привязать партии».

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить документ». Нажать кнопку «Подписать и отправить».

6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

### **13.1.1        Просмотр уведомления о результатах ГК**

#### **13.1.1.1 Подписание акта ГК**

Для подписания акта ГК на ввоз ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»;
- 2) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;

3) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Подписать акт».

### **13.1.1.2 Отзыв заявления на ГК**

Для отзыва заявления на ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»;
- 2) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;
- 3) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Отозвать заявку».

### **13.1.2 Оформление заявления на изменение акта ГК**

Для отправки заявления на изменение акта ГК:

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на изменение акта госконтроля при ввозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
  - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
  - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
  - в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
  - ж) Предыдущий акт госконтроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - з) Отметка о предоставлении товаров;
  - и) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
  - к) Масса товара (обязательно, заполняется вручную);

- л) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
  - м) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную)
- и нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Привязать откорректированные партии ввозимого товара нажав кнопку «Привязать партии».
  - 5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить документ».
  - 6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

## 13.2 Вывоз ДМ

Для осуществления вывоза ДМ с территории РФ необходимо:

- 1) Зарегистрировать контракт на экспорт товара.
- 2) Оформить заявление на проведение ГК при вывозе ДМ.
- 3) Получить уведомление по результатам рассмотрения заявления на проведение ГК при вывозе ДМ.

После получения уведомления участник имеет возможность:

- отозвать заявление на проведение ГК,
- подписать акт государственного контроля, либо решение об отказе в выдаче акта государственного контроля.

После подписания акта государственного контроля участник имеет возможность оформить заявление на изменение акта государственного контроля.

### 13.2.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта на вывоз ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:

- а) Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
- б) Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
- в) Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
- г) Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
- д) Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
- е) Поставщик – российская организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций);
- ж) Получатель – иностранная организация (выбрать аналогично поставщику). Если контрагент отсутствует справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 8.1).
- з) Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
- и) Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
- к) Стоимость контракта (заполнять необязательно);
- л) Сумма НДС (заполнять необязательно);
- м) Код и наименование валюты (выбрать из справочника, заполнять необязательно);
- н) Прикрепить требуемые документы на вкладке «Документы»; и нажать кнопку «Сохранить».

При этом контракт попадет в список на вкладке «Исходящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

4) Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

### **13.2.2 Заявление на проведение ГК при вывозе ДМ**

Для отправки заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
  - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
  - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
  - в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
  - ж) Отметка о предоставлении товаров;
  - з) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
  - и) Масса товара (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет массы с партий».
  - к) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
  - л) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет стоимости с партий».

и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать партии ввозимого товара нажав кнопку «Привязать партии», либо кнопку «Выбрать из спецификаций» для привязки всех партий из выбранных спецификаций.

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить документ». Если вывозимые товары не подлежат обязательной регистрации в ГИИС ДМДК, необходимо прикрепить скан-копию обобщенной спецификации в pdf-файле<sup>5</sup>.

6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

### **13.2.3 Просмотр уведомления о результатах ГК**

#### **13.2.3.1 Подписание акта ГК**

Для подписания акта ГК на вывоз ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»;
- 2) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;
- 3) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Подписать акт».

#### **13.2.3.2 Отзыв заявления на ГК**

Для отзыва заявления на ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»;
- 2) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;
- 3) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Отозвать заявку».

---

<sup>5</sup> Ограничение на размер загружаемого файла составляет 15 Мб

### 13.2.4        Оформление заявления на изменение акта ГК

Для отправки заявления на изменение акта ГК:

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на изменение акта госконтроля при вывозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
  - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
  - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
  - в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
  - ж) Предыдущий акт госконтроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
  - з) Отметка о предоставлении товаров;
  - и) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
  - к) Масса товара (обязательно, заполняется вручную);
  - л) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
  - м) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную),
 и нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Привязать откорректированные партии вывозимого товара нажав кнопку «Привязать партии».
- 5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить документ».
- 6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

### 13.3 Ввоз ДК

Процесс оформления ввоза ДК в ГИИС ДМДК осуществляется в несколько этапов:

- 1) Регистрация контракта на импорт ДК.
- 2) Регистрация партий ДК и описей ДК (при необходимости).
- 3) Оформление заявления на проведение ГК при ввозе ДК.
- 4) Выполнение корректировки заявки на ГК (при необходимости).
- 5) Просмотр уведомления о результатах ГК.

#### 13.3.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
  - Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
  - Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
  - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
  - Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
  - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
  - Поставщик – иностранная организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций). Если

контрагент отсутствует справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 8.1).

- Получатель – российская организация (выбрать аналогично поставщику);
- Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
- Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
- Стоимость контракта (заполнять необязательно);
- Сумма НДС (заполнять необязательно);
- Код и наименование валюты (выбрать из справочника, заполнять необязательно);
- Прикрепить требуемые документы на вкладке «Документы»;

и нажать кнопку «Сохранить».

При этом контракт попадёт в список на вкладке «Входящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

### **13.3.2 Регистрация партий при ввозе ДК**

Для регистрации партий при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Партии»—«Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать»—«Новую партию».
- 3) Заполнить реквизиты вкладки «Общие реквизиты»:
  - а) Этап обработки: «Ввоз на территорию РФ»;
  - б) Вид партии (обязательно, выбрать из справочника);
  - в) Наименование объекта учета (обязательно);
  - г) Описание объекта учета (необязательно);
  - д) Код ОКПД2 (обязательно, выбрать из справочника);
  - е) ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбрать из справочника)

- ж) Количество (необязательно);
  - з) Единица измерения (обязательно);
  - и) Масса (обязательно);
  - к) Производитель (обязательно, выбрать из справочника);
  - л) Собственник (обязательно, выбрать из справочника);
  - м) Владелец (обязательно, иностранная организация, выбрать из справочника);
- 4) Заполнить реквизиты вкладки «Реквизиты партии»:
- а) Тип камня (обязательно, выбрать из справочника);
  - б) Классификационные характеристики ДК (необязательно);
- 5) Заполнить реквизиты вкладки «Сведения о стоимости».
- 6) Нажать кнопку «Сохранить».
- 7) Зарегистрировать партию, нажав кнопку «Регистрация».

Для регистрации описи при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Партии»—«Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Перейти на вкладку «Описи».
- 3) Нажать кнопку «Создать»—«Новую партию».
- 4) Заполнить реквизиты вкладки «Общие реквизиты»:
  - а) Этап обработки: «Ввоз на территорию РФ»;
  - б) Вид партии: «Опись»;
  - в) Наименование объекта учета (обязательно);
  - г) Описание объекта учета (необязательно);
  - д) Код ОКПД2 (обязательно, выбрать из справочника);
  - е) ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбрать из справочника)
  - ж) Количество (необязательно);
  - з) Единица измерения (обязательно);
  - и) Масса (обязательно);
  - к) Производитель (обязательно, выбрать из справочника);
  - л) Собственник (обязательно, выбрать из справочника);

- м) Владелец (обязательно, иностранная организация, выбрать из справочника);
- 5) Заполнить реквизиты вкладки «Реквизиты партии»:
- Тип камня (обязательно, выбрать из справочника);
- 6) Заполнить реквизиты вкладки «Сведения о стоимости».
- 7) Нажать кнопку «Сохранить».
- 8) Зарегистрировать партию, нажав кнопку «Регистрация».
- 9) В списке описей для созданной описи вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Прикрепить партии»;

Рисунок 183 – Прикрепление партий к описи

- 10) В открывшемся окне отметить нужные партии и нажать кнопку «Прикрепить».

### 13.3.3 Оформление заявления на проведение ГК

Для отправки заявления на проведение госконтроля при ввозе ДК необходимо:

- Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК».
- В карточке заявления заполнить реквизиты:
  - Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
  - Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);

- Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из справочника);
- Контракт (обязательно, выбрать из справочника);
- Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную); и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать партии товара нажав кнопку «Привязать партии». К заявлению можно привязывать описи и партии ДК.

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить документ».

6) В случае отправки на госконтроль партий необработанных алмазов необходимо перейти на вкладку «Сертификат Кимберлийского процесса» и заполнить реквизиты:

- Номер сертификата (обязательно, заполняется вручную);
- Даты выдачи сертификата (обязательно, заполняется вручную);
- Срок действия сертификата (обязательно, заполняется вручную);
- Экспортер (обязательно, выбор из справочника);
- Получатель (обязательно, выбор из справочника);
- Код ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбор из справочника);
- Страна добычи (обязательно, выбор из справочника).

7) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

### **13.3.4        Просмотр уведомлений о результатах ГК**

По результатам рассмотрения заявления сотрудником Гохрана в личный кабинет организации могут приходить следующие уведомления:

- Уведомление о предоставлении некорректных сведений;
- Уведомление об отказе в выдаче акта ГК;
- Уведомление о выдаче акта ГК.

### 13.3.4.1 Корректировка заявления на проведение ГК

Для корректировки заявления на проведение ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»—«Входящие».
- 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.

Рисунок 184 – Уведомление о предоставлении некорректных сведений

- 4) Перейти по ссылке, щелкнув «Просмотр подписанного заявления».
- 5) В карточке заявления внести необходимые изменения и нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится с «На корректировке» на «Откорректировано».

### 13.3.4.2 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК, оформленного сотрудником Гохрана России, необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»—«Входящие».
- 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.
- 4) Перейти по ссылке к акту ГК, щелкнув «Просмотр акта», или через боковое меню «Акты госконтроля».

ГИИС ДМДК > Акты госконтроля						
Партии		Поиск...				
Производство	Учетный номер	Дата выдачи	Статус	Организация	Страна	Тип
Физические лица	60-235/10009	27 нояб. 2021 г.	На подписании у заявителя	ООО "ОПТОВИК"	РФ	Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК
Китайцанцы	К-00-000001201-21	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	ООО "ОПТОВИК"	РФ, Москва	Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДК
Отчёты	К-00-000001199-21	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	ООО "ОПТОВИК"	РФ, Москва	Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК
Госконтроль	К-00-000001195-21	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	ООО "ОПТОВИК"	РФ, Москва	Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ
Акты госконтроля	К-00-000001191-21	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	ООО "ОПТОВИК"	РФ, Москва	Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ

Рисунок 185 – Список актов ГК

5) В карточке акта ГК перейти на вкладку «Подписи» и нажать кнопку «Подписать акт». Акт изменит статус на «Госконтроль пройден». В случае, если уполномоченное лицо организации не подписывает акт ГК в течение 5 рабочих дней, то акт переходит в терминальный статус «Выпущен, не подписан организацией».

Акт проведения госконтроля при ввозе ДК																																		
Общие реквизиты	Кимберлийский сертификат	Партии	Подписи	Подписан																														
<b>Должностные лица</b> <table border="1"> <tr> <td>Эксперты</td> <td>Должность</td> <td>Фамилия</td> <td>Имя</td> <td>Отчество</td> </tr> <tr> <td></td> <td>По умолчанию</td> <td>Бочкарев</td> <td>Игорь</td> <td>Александрович</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Лицо, выдавшее сертификат</td> <td>Должность</td> <td>Фамилия</td> <td>Имя</td> <td>Отчество</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Руководитель</td> <td>Должность</td> <td>Фамилия</td> <td>Имя</td> <td>Отчество</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Руководитель Гокрана</td> <td>Орлов</td> <td>Василий</td> <td>Андреевич</td> </tr> </table>					Эксперты	Должность	Фамилия	Имя	Отчество		По умолчанию	Бочкарев	Игорь	Александрович	Лицо, выдавшее сертификат	Должность	Фамилия	Имя	Отчество						Руководитель	Должность	Фамилия	Имя	Отчество		Руководитель Гокрана	Орлов	Василий	Андреевич
Эксперты	Должность	Фамилия	Имя	Отчество																														
	По умолчанию	Бочкарев	Игорь	Александрович																														
Лицо, выдавшее сертификат	Должность	Фамилия	Имя	Отчество																														
Руководитель	Должность	Фамилия	Имя	Отчество																														
	Руководитель Гокрана	Орлов	Василий	Андреевич																														
<b>Представители заявителя</b> <table border="1"> <tr> <td>ПОДПИСАТЬ АКТ</td> </tr> </table>					ПОДПИСАТЬ АКТ																													
ПОДПИСАТЬ АКТ																																		

Рисунок 186 – Карточка акта ГК

6) Для просмотра печатной формы акта ГК нажать кнопку «Печать».

### 13.4 Вывоз ДК

Процесс оформления вывоза ДК в ГИИС ДМДК осуществляется в несколько этапов:

- 1) Регистрация контракта на экспорт ДК.
- 2) Оформление заявления на проведение ГК при вывозе ДК.
- 3) Выполнение корректировки заявки на ГК (при необходимости).
- 4) Просмотр уведомления о результатах ГК.

### **13.4.1 Регистрация контракта**

Для регистрации контракта при вывозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
  - Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
  - Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
  - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
  - Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
  - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
  - Поставщик – российская организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций).
  - Получатель – иностранная организация (выбрать аналогично поставщику). Если контрагент отсутствует в справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 8.1).
  - Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);

- Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
- Стоимость контракта (заполнять необязательно);
- Сумма НДС (заполнять необязательно);
- Код и наименование валюты (выбрать из справочника, заполнять необязательно);
- Прикрепить требуемые документы на вкладке «Документы»;

и нажать кнопку «Сохранить».

При этом контракт попадёт в список на вкладке «Исходящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

#### **13.4.2        Оформление заявления на проведение ГК**

Для отправки заявления на проведение госконтроля при вывозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДК».
- 3) В карточке заявления заполнить:
  - Текст заявления (заполнять необязательно);
  - Дата предполагаемого контроля (выбрать из выпадающего календаря);
  - Вид таможенной процедуры (выбрать из справочника);
  - Контракт (выбрать из справочника);
  - Номер пломбы (заполняется вручную);
 и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать партии товара нажав кнопку «Привязать партии» или «Выбрать из спецификации» для привязки всех партий из выбранных спецификаций.

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить документ».

6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

### 13.4.3 Просмотр уведомлений о результатах ГК

По результатам рассмотрения заявления сотрудником Гохрана в личный кабинет организации могут приходить следующие уведомления:

- Уведомление о предоставлении некорректных сведений;
- Уведомление об отказе в выдаче акта ГК;
- Уведомление о выдаче акта ГК.

#### 13.4.3.1 Корректировка заявления на проведение ГК

Для корректировки заявления на проведение ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»—«Входящие».
- 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.

Рисунок 187 – Уведомление о предоставлении некорректных сведений

- 4) Перейти по ссылке, щелкнув «Просмотр подписанного заявления».
- 5) В карточке заявления внести необходимые изменения и нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится с «На корректировке» на «Откорректировано».

### 13.4.3.2 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК, оформленного сотрудником Гохрана России, необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»—«Входящие».
- 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.
- 4) Перейти по ссылке к акту ГК, щелкнув «Просмотр акта», или через боковое меню «Акты госконтроля».

Госконтроль > Акты госконтроля							
	Партии	Поиск...					3.1.7-SNAPSHOT:1229
	Производство	Учетный номер	Дата выдачи	Статус	Организация	Страна	Тип
	Физические лица	60-235/10009	27 нояб. 2021 г.	На подписании у заявителя	ООО 'ОПТОВИК'	РФ	Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК
	Китайцы	K-00-000001201-21	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	ООО 'ОПТОВИК'	РФ, Москва	Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДК
	Отчеты	K-00-000001199-21	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	ООО 'ОПТОВИК'	РФ, Москва	Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК
	Госконтроль	K-00-000001195-21	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	ООО 'ОПТОВИК'	РФ, Москва	Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ
	Акты госконтроля	K-00-000001191-21	1 окт. 2021 г.	Госконтроль пройден	ООО 'ОПТОВИК'	РФ, Москва	Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ

Рисунок 188 – Список актов ГК

- 5) В карточке акта ГК нажать кнопку «Подписать акт». Акт изменит статус на «Госконтроль пройден». В случае, если уполномоченное лицо организации не подписывает акт ГК в течение 5 рабочих дней, то акт переходит в терминальный статус «Выпущен, не подписан организацией».

Рисунок 189 – Карточка акта ГК

6) Для просмотра печатной формы акта ГК нажать кнопку «Печать».

### 13.5 Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки

Для отправки заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК».
- 3) В карточке заявления заполнить:
  - Текст заявления (заполнять необязательно);
  - Дата предполагаемого контроля (выбрать из выпадающего календаря);
  - Наименование объекта контроля (заполняется вручную);
 нажать кнопку «Создать».
- 4) Привязать описи нажав кнопку «Привязать партии»;

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ».

6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». При этом будет создано новое заявление в разделе «Почта» на вкладке «Исходящие».

## 14 РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ КНМ

Участнику доступны следующие возможности при работе с результатами проведения контрольно-надзорных мероприятий:

- просмотр актов государственного контроля;
- просмотр предписаний;
- составление ходатайств о продлении сроков предписания.

### 14.1 Просмотр актов государственного контроля

Для просмотра актов госконтроля необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Акты» бокового меню (откроется список выданных актов государственного контроля, см. Рисунок 190).

Учетный номер	Дата составления	Состояние	Контролирующая организация	Проверяемая организация
12	30 сент. 2021 г.	Направлено участнику	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
16	28 сент. 2021 г.	Направлено участнику	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
15	28 сент. 2021 г.	Направлено участнику	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
11	23 сент. 2021 г.	Направлено участнику	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
1	18 сент. 2021 г.	Направлено участнику	МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ ПО ПФО	ООО "ЦВЕТМЕТ"

Рисунок 190 – Список актов госконтроля

- 2) Кликнуть по необходимой записи в списке для просмотра экранной формы акта (см. Рисунок 191).

[← Акт проверки](#)

Общие реквизиты

учетный номер 16	Состояние Направлено участнику	Дата акта 28.09.2021
---------------------	-----------------------------------	-------------------------

Место составления акта  
варпыл

Наименование контролирующего органа  
ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ

Информация о проверке

Уникальный идентификатор КНМ 16	Дата проверки 28.09.2021	Продолжительность 6
------------------------------------	-----------------------------	------------------------

Место проверки  
ыафывлы

- Представитель участника с копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен
- Нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами не выявлено

Сведения о выявленных нарушениях

Тип нарушения	Комментарий
Нарушение 1	
Нарушение 2	

Сведения о документах, приложенных к акту проверки

Номер	Вид	Дата	Сведения о должностном лице, подписавшем документ
1	прывар	28.09.2021	

Признак записи в журнал поверок ЮЛ/ИП

- Запись внесена в журнал учета проверок ЮЛ/ИП, проводимых органами государственного контроля

Признак ознакомления и получения копии акта

- Представитель участника с актом проверки ознакомлен, копии акта со всеми приложениями получил

Сведения об отмене результатов КНМ

Сведения об отмене результатов КНМ в случае, если такая отмена была произведена

Рисунок 191 – Экранная форма акта госконтроля

## 14.2 Просмотр предписаний

Для просмотра предписаний необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Предписания устранения нарушений» бокового меню (откроется список предписаний, см. Рисунок 192).

Партии					
	Учетный номер	Дата составления	Состояние	Контролирующая организация	Проверяемая организация
Производство	5435	30 сент. 2021 г.	Получено участником	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
Физические лица	15	28 сент. 2021 г.	Нарушения устраниены	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
Квитанции	1	23 сент. 2021 г.	Получено участником	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
Отчёты	22	18 сент. 2021 г.	Получено участником	МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ ПО ПФО	ООО "ЦВЕТМЕТ"
Акты					
Предписания устранения нарушений					
Ходатайство о продлении срока предписания					
Дела об административном правонарушении					

Рисунок 192 – Список предписаний

2) Кликнуть по необходимой записи в списке для просмотра экранной формы предписания (см. Рисунок 191).

[Предписание устранения нарушений](#)

Сведения о корректирующих мероприятиях	
Наименование	Срок выполнения
КМ № 1	Дата-время акта 30.09.2021
КМ № 2	Дата-время акта 30.09.2021
КМ № 3	Дата-время акта 28.10.2021
КМ № 4	Дата-время акта 30.10.2021

Рисунок 193 – Экранная форма предписания

### 14.3 Составление ходатайства

Для составления ходатайства необходимо:

1) открыть экранную форму предписания в состоянии «Получено участником» (см. п. 14.2).

2) Нажать кнопку «Действие» и выбрать пункт «Оформить ходатайство о продлении срока» (см. Рисунок 194).

Рисунок 194 – Экранная форма предписания

- 3) Указать учетный номер (обязательный реквизит);
- 4) Указать дополнительные реквизиты (при необходимости):
  - Дата акта (выбрать из выпадающего календаря);
  - ФИО и должность сотрудника (представителя организации-участника);
  - Текст ходатайства;
- 5) Добавить сведения о нарушениях, в отношении которых запрашивается перенос срока (при необходимости, см. Рисунок 195):

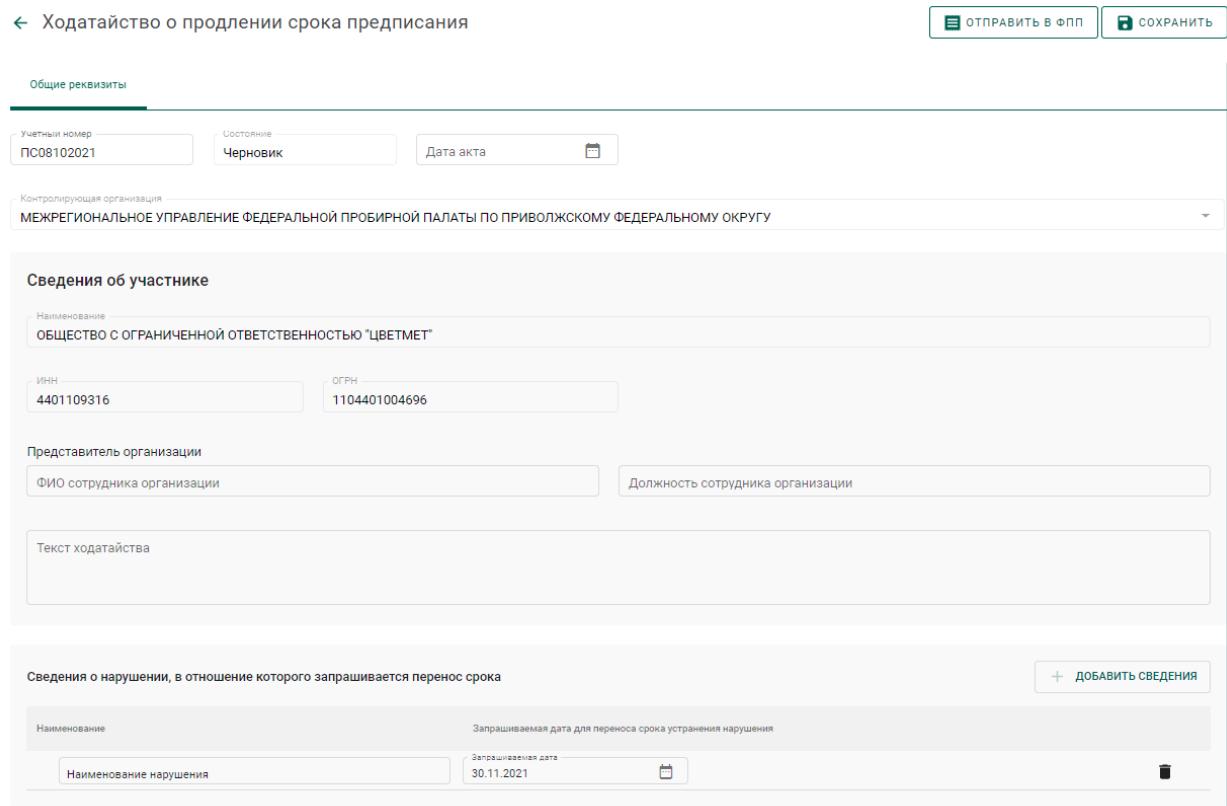
Рисунок 195 – Сведения о нарушениях

- нажать кнопку «Добавить сведения»;
- указать наименование нарушения;
- указать запрашиваемую дату для переноса срока устранения нарушения (выбрать из выпадающего календаря).

Для удаления сведения нажать кнопку .

6) Нажать кнопку «Сохранить».

Если операция выполнилась без ошибок, на экранной форме отобразиться кнопка «Отправить в ФПП» (см. Рисунок 196).



← Ходатайство о продлении срока предписания

Общие реквизиты

Учетный номер: ПС08102021 Состояние: Черновик Дата акта:

Контролирующая организация: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО ПРИВОЛЖСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

Сведения об участнике

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

ИНН: 4401109316 ОГРН: 1104401004696

Представитель организации

ФИО сотрудника организации: Должность сотрудника организации:

Текст ходатайства

Сведения о нарушении, в отношении которого запрашивается перенос срока

Наименование: Запрашиваемая дата для переноса срока устранения нарушения:

Наименование нарушения: Запрашиваемая дата: 30.11.2021

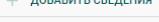


Рисунок 196 – Подготовленное к отправке в ФПП ходатайство

- 7) Нажать кнопку «Отправить в ФПП»
- 8) Перейти в раздел «Ходатайство о продлении срока предписания» бокового меню.

В списке ходатайств появится вновь созданное ходатайство в статусе «Отправлено» (см. Рисунок 197).

Партии	Поиск...	🔍		
Производство				
Физические лица	Учетный номер	Статус	Контролирующая организация	Проверяемая организация
	ПС08102021	Отправлено	МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ ПО ПФО	ООО "ЦВЕТМЕТ"
	43242	Одобрено	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
Квитанции	1	Одобрено	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
Отчёты	1	Одобрено	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
Акты				
Предписания устранения нарушений				
Ходатайство о продлении срока предписания				

Рисунок 197 – Список ходатайств

## 15 ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ

Для формирования и просмотра аналитических отчетов необходимо:

- 1) Перейти в пункт бокового меню «Отчеты».
- 2) Выбрать требуемый отчет, задать параметры формирования отчета и нажать кнопку «Отчет»—«Скачать в pdf/xlsx»). После формирования отчет скачается средствами браузера.

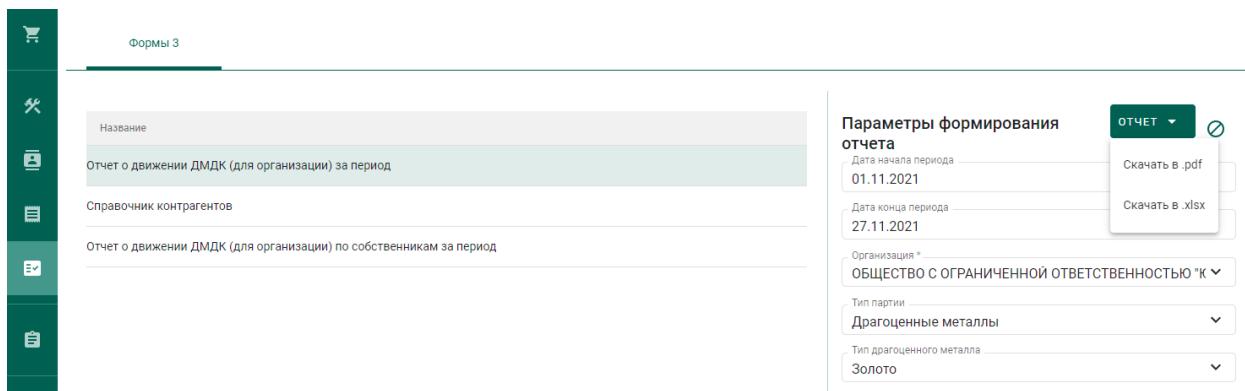


Рисунок 198 – Пункт «Отчеты»

## 16 ОПЕРАЦИИ С ПАРТИЯМИ

### 16.1 Объединение партий ДК

Для объединения партий ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Партии» – «Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Сгруппировать» в строке с необходимой партией (см. Рисунок 199). При этом откроется форма группировки партий со списком партий для объединения.

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
<a href="#">6432100008577644</a>	<a href="#">Партия необработанных ДК 0212.2</a>	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	100 ct
<a href="#">6432100008577620</a>	<a href="#">Необработанные ДК 0212.2</a>	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	
<a href="#">6432100008577562</a>	<a href="#">Партия необработанных ДК 0212.1</a>	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	
<a href="#">6432100005906610</a>	<a href="#">1123 Бриллианты</a>	Обработанные камни	Бриллианты облагороженные	
<a href="#">6432100005905918</a>	<a href="#">1123 Алмазы</a>	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	500 ct
<a href="#">6432100005905371</a>	<a href="#">1123 Алмазы Оптовика</a>	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	200 ct
<a href="#">6432100005905298</a>	<a href="#">1123 Рубины на огранку</a>	Необработанные камни	Рубины природные необработанные (в сырье)	560 ct
<a href="#">6432100005905284</a>	<a href="#">1123 Алмазы на огранку</a>	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	250 ct
<a href="#">6432100005823952</a>	<a href="#">Алмазы необработанные</a>	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	5 ct
<a href="#">6432100005823946</a>	<a href="#">Алмазы необработанные</a>	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	3.85 ct

Рисунок 199 – Пункт контекстного меню «Сгруппировать»

- 3) Выбрать галочками партии для объединения (см. Рисунок 200).

ИНП/УИН ↓	Собственник/залогодержатель/заказчик	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">6432100008577620</a>	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Необработанные ДК 0212.2	Необработанные камни	150	300 Карат	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">6432100008577562</a>	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Партия необработанных ДК 0212.1	Необработанные камни	100	200 Карат	Зарегистрирована

Рисунок 200 – Список партий ДК с одинаковыми классификационными характеристиками

4) Перейти на вкладку «Данные партий» и указать для каждой позиции количество и массу, которые будут расходоваться для создания объединенной партии (см. Рисунок 201).

Выберите партии для группировки

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

Партии  **Данные партий**  Доп.данные

Выберите количество и массу группируемых партий

УИН/ИКП	Наименование	Собственник/залогодержатель/заказчик
6432100008577644	Партия необработанных ДК 0212 2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Доступная масса: 100 Доступное количество : 100

Распределенные данные:

Масса	Количество
100	100

---

6432100008577620	Необработанные ДК 0212 2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"
------------------	--------------------------	--

Доступная масса: 300 Доступное количество : 150

Распределенные данные:

Масса	Количество
300	150

---

6432100008577562	Партия необработанных ДК 0212 1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"
------------------	---------------------------------	--

Доступная масса: 200 Доступное количество : 100

Распределенные данные:

Масса	Количество
200	100

Рисунок 201 – Группируемые позиции

5) Перейти на вкладку «Доп. данные», заполнить дополнительные реквизиты и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 202). При этом будет создана объединенная партия с указанными на предыдущем шаге количеством и суммой.

Выберите партии для группировки

Партии  Данные партий  3 Доп.данные

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Название объединенной пар...	Описание объединенной партии			
<span style="color: green;">+ Добавить стоимость</span>				
Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Сведения о стоимости отсутствуют. <a href="#">Добавить стоимость?</a>				

Рисунок 202 – Дополнительные реквизиты

## 16.2 Разделение партий ДК

Для разделения партий ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Партии» – «Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Разгруппировать» в строке с необходимой партией.
- 3) Указать массу и количество выделяемой из группы партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 203). При этом будет создана новая партия с указанными массой и количеством.

Разгруппировка партии

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Масса	50	Количество	25
-------	----	------------	----

Рисунок 203 – Данные выделяемой из группы партии

## 16.3 Списание партий

Условия возможности выполнения операции списания партии:

- а) Тип партии – все, кроме «Комплектация»;
- б) Вид партии – все, кроме «Котёл АФ», «Котёл ПФ», «Технологические потери ПФ», «Технологические потери ДК», «Опись», «Поставка», «Опись технологическая»;
- в) Владелец партии – организация-участник, от лица которой происходит списание партии.

Для осуществления списания необходимо:

- 1) Открыть на просмотр партию, подходящую под указанные условия.
- 2) Перейти к пункту контекстного меню «Списать» (см. Рисунок 204).

Рисунок 204 – Пункт меню «Списание»

- 3) В открывшемся окне указать причину списания партии и нажать кнопку «Применить» (см. Рисунок 205).

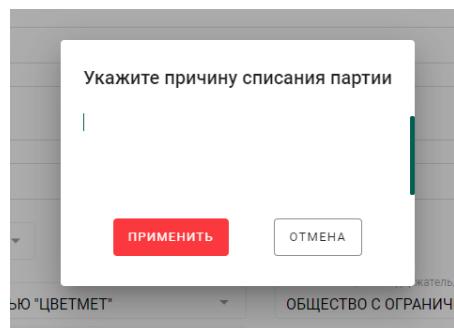


Рисунок 205 – Указание причины списания партии

Статус партии изменится на «Списана». В окне просмотра партии появится блок с дополнительной информацией с указанием причины списания партии.

#### 16.4 Вывод из оборота в переходный период

Условия возможности выполнения операции вывода из оборота:

- a) Тип партии – все, кроме «Комплектация»;

- б) Вид партии – все, кроме «Котёл АФ», «Котёл ПФ», «Технологические потери ПФ», «Технологические потери ДК», «Опись», «Поставка», «Опись технологическая»;
- в) Владелец партии – организация-участник, от лица которой происходит списание партии.
- г) Партия с установленным признаком «Ввод остатков».

Для осуществления вывода из оборота необходимо:

- 1) Открыть на просмотр партию, подходящую под указанные условия.
- 2) Перейти к пункту контекстного меню «Вывести из оборота в переходный период» (см. Рисунок 204).

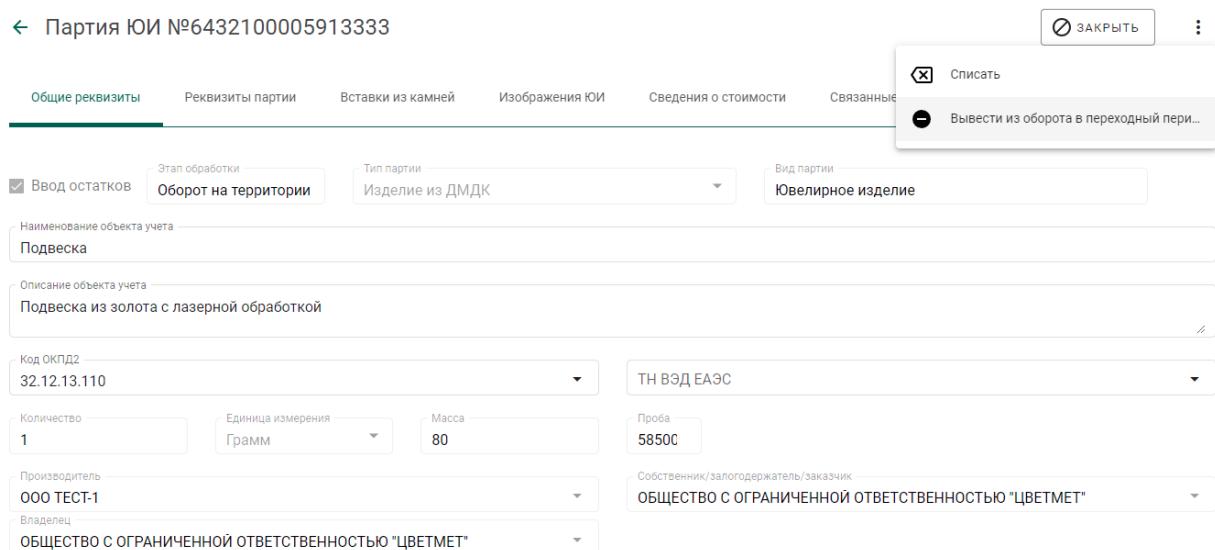


Рисунок 206 – Пункт меню «Вывод из оборота в переходный период»

- 3) В открывшемся окне подтвердить вывод из оборота нажатием кнопки «Да» (см. Рисунок 205).

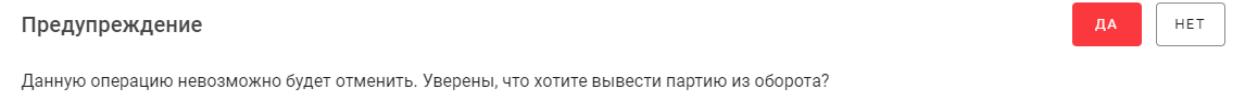


Рисунок 207 – Окно предупреждения

Статус партии изменится на «Выведена из оборота в переходный период».

## 16.5 Формирование комплекта

Для того, чтобы сформировать комплект из ювелирных изделий необходимо:

1) Перейти в раздел бокового меню «Партии»—«Боксы» и выполнить создание и регистрации новой партии.

При заполнении реквизитов партии необходимо указать:

- в качестве этапа обработки любой этап, кроме «Сортировка ДК»,
- в качестве вида партии – «Комплект».

2) Перейти в раздел «Партии» формы просмотра партии и выполнить прикрепление партий ювелирных изделий при помощи кнопки «+ Прикрепить партию».

3) Выполнить сохранение данных при помощи кнопки «Сохранить».

Будет создан комплект ювелирных изделий, содержащий указанные партии.

## 17 ВВОД ОСТАТКОВ

### 17.1 Драгоценные металлы

Для предоставления сведений об остатках драгоценных металлов необходимо выполнить регистрацию партии ДМ из раздела «Партии»—«Драгоценные металлы» с указанием признака «Ввод остатков» (см. Рисунок 208).

Рисунок 208 – Ввод остатков ДМ

### 17.2 Драгоценные камни

Предоставление сведений об остатках необработанных драгоценных камней, прошедших сортировку, первичную классификацию и оценку и находящихся в распоряжении организации на 01.01.2022, выполняется путем регистрации в ГИИС ДМДК объектов «Поставка», «Опись» и «Партия ДК» с указанием признака «Ввод остатков». Допускается указывать одну партию ДК в описи с массой равной общей массе описи (без деления на партии с разными классификационными характеристиками).

Для предоставления сведений об остатках драгоценных камней, находящихся на других этапах обработки, необходимо выполнить регистрацию партии ДК из раздела «Партии»—«Драгоценные камни» с указанием признака «Ввод остатков» (см. Рисунок 209).

Рисунок 209 – Ввод остатков ДК

### 17.3 Полуфабрикаты

Для предоставления сведений об остатках полуфабрикатов изделий из ДМДК необходимо выполнить регистрацию партии полуфабрикатов из раздела «Партии»–«Полуфабрикаты» с указанием признака «Ввод остатков» (см. Рисунок 210).

Рисунок 210 – Ввод остатков ПФ

### 17.4 Ювелирные изделия

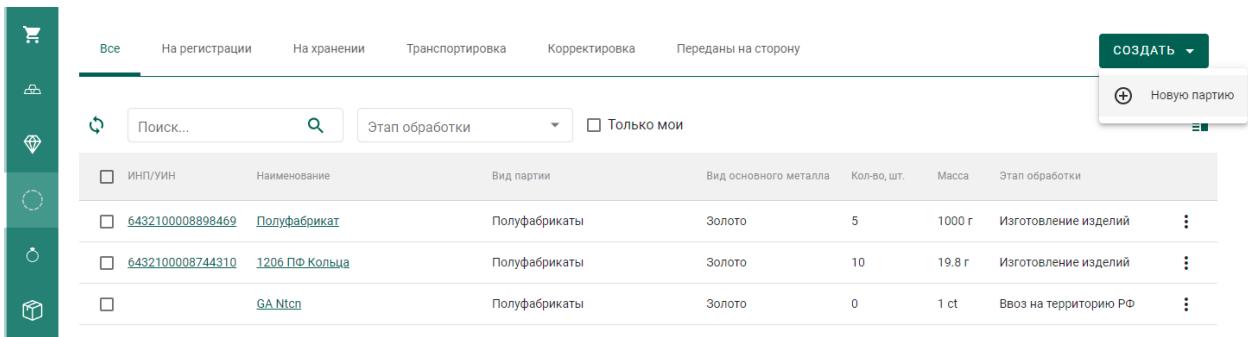
Ввод остатков ювелирных изделий может быть осуществлен двумя способами:

- Регистрация полуфабрикатов с последующей идентификацией партий ювелирных изделий;
- Поштучная регистрация ювелирных изделий.

#### 17.4.1 Регистрация полуфабрикатов с последующей идентификацией партий ювелирных изделий

Для осуществления регистрации полуфабрикатов необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Партии»–«Полуфабрикаты» и нажать кнопку «Создать»–«Новую партию» (см. Рисунок 211);

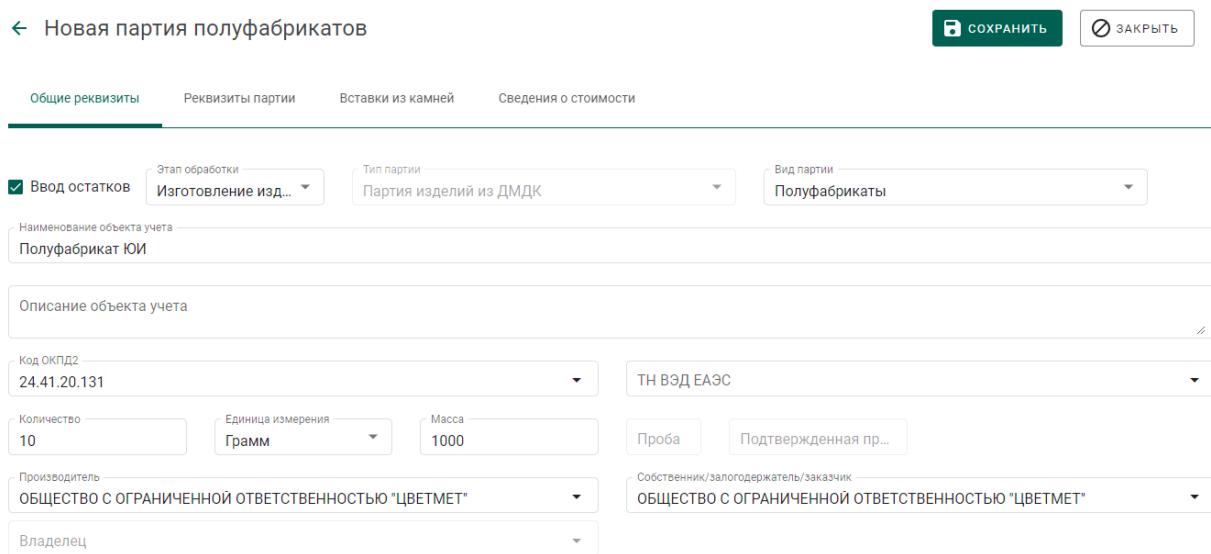


The screenshot shows a table with columns: ИНП/УИН (INN/UNN), Наименование (Name), Вид партии (Type of party), Вид основного металла (Type of main metal), Кол-во, шт. (Quantity, pieces), Масса (Mass), and Этап обработки (Processing stage). The table contains three entries:

- 6432100008898469 Полуфабрикат (6432100008898469 Polufabrikat)
- 6432100008744310 1206 ПФ Кольца (6432100008744310 1206 PF Kol'yza)
- GA Ntcs Полуфабрикаты (GA Ntcs Polufabrikaty)

Рисунок 211 – Список полуфабрикатов

- 2) Установить галочкой признак «Ввод остатков» и заполнить поля на вкладке «Общие реквизиты», указав вид партии «Полуфабрикаты» (см. Рисунок 212);



The screenshot shows the 'General Requisites' tab of the 'New Part' creation interface. The 'General Requisites' tab is selected. The 'Vod ostanokov' (Input of residuals) checkbox is checked. Other fields include:

- Этап обработки (Processing stage): Изготовление изделий (Manufacture of products)
- Тип партии (Type of party): Партия изделий из ДМДК (Party of products from DMKD)
- Вид партии (Type of party): Полуфабрикаты (Polufabrikaty)
- Наименование объекта учета (Name of accounting object): Полуфабрикат ЮИ
- Описание объекта учета (Description of accounting object): (empty)
- Код ОКПД2 (OKPD2 code): 24.41.20.131
- Единица измерения (Unit of measurement): Грамм (Gram)
- Масса (Mass): 1000
- ТН ВЭД ЕАЭС (TN-TEM classification): (empty)
- Количество (Quantity): 10
- Единица измерения (Unit of measurement): Грамм (Gram)
- Масса (Mass): 1000
- Проба (Sample): (empty)
- Подтвержденная пр... (Confirmed by...): (empty)
- Производитель (Manufacturer): ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ" (OAO "Cvetmet")
- Собственник/залогодержатель/заказчик (Owner/pledgeholder/orderer): ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ" (OAO "Cvetmet")
- Владелец (Owner): (empty)

Рисунок 212 – Общие реквизиты

3) Указать сведения о сплаве на вкладке «Реквизиты партии» (см. Рисунок 213);

Основной металл	Тип металла	Химическая масса
<input checked="" type="radio"/>	Золото	900
<input type="radio"/>	Серебро	100

Рисунок 213 – Реквизиты партии

4) Указать сведения о вставках из драгоценных камней.

Вставки из драгоценных камней описываются массой, общим количеством драгоценных камней в ювелирных изделиях и, если такая информация есть у участника, их типом. Если сведений о типе камней нет, указывается обобщенная запись «Драгоценный камень» (см. Рисунок 214).

Добавить вставку из камней

**СОХРАНИТЬ**
**ОТМЕНА**

Тип камня	Масса	Единица измерения
Драгоценный камень	1	Карат
Количество		
10		

Данные по типу

Рисунок 214 – Вставки из камней

5) Нажать кнопку «Сохранить». При этом отобразится кнопка «Регистрация» (см. Рисунок 215).

Общие реквизиты

Реквизиты партии

Вставки из камней

Сведения о стоимости

Связанные партии

Ввод остатков    Этап обработки: **Изготовление изделий**    Тип партии: **Партия изделий из ДМДК**    Вид партии: **Полуфабрикаты**

Наименование объекта учета: **Полуфабрикат ЮИ**

Описание объекта учета:

Код ОКПД2: **24.41.20.131**    ТН ВЭД ЕАЭС: **8750C**

Количество: **10**    Единица измерения: **Грамм**    Масса: **1000**

Производитель: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"**    Собственник/залогодержатель/заказчик: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"**

Владелец: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"**

Рисунок 215 – Форма создания партии полуфабрикатов

6) Нажать кнопку «Регистрация». Партии будет присвоен ИНП. Система зарезервирует пул УИН по количеству указанных в партии полуфабрикатов

Далее необходимо осуществить идентификацию партий ювелирных изделий:

1) Перейти в пункт контекстного меню «Изготовить ЮИ» (см. Рисунок 216);

Общие реквизиты    Реквизиты партии    Вставки из камней    Сведения о стоимости    Связанные партии

Ввод остатков    Этап обработки: **Изготовление изделий**    Тип партии: **Партия изделий из ДМДК**    Вид партии: **Полуфабрикаты**

Наименование объекта учета: **Полуфабрикат ЮИ**

Описание объекта учета:

Код ОКПД2: **24.41.20.131**    ТН ВЭД ЕАЭС: **8750C**

Количество: **10**    Единица измерения: **Грамм**    Масса: **1000**

Производитель: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"**    Собственник/залогодержатель/заказчик: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"**

Владелец: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"**

⋮

Преобразовать в лом

Изготовить ЮИ

Списать

Вывести из оборота в переход...

Рисунок 216 – Переход к идентификации ЮИ

2) Заполнить общие реквизиты партии ЮИ и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 217).

Рисунок 217 – Заполнение реквизитов партии ЮИ

Будет зарегистрирована новая партия ЮИ с признаком «Ввод остатков», в качестве родительской партии будет указана партия полуфабрикатов.

Остатки ювелирных изделий с обобщенным типом вставок из ДК в дальнейшем могут быть реализованы в розницу физическим лицам и, таким образом, выведены из оборота в ГИИС ДМДК.

Для регистрации факта оборота (оптовой продажи) остатки ЮИ должны быть полностью описаны, включая полные структурированные сведения о вставках из ДК, предусмотренные реквизитным составом ГИИС ДМДК.

#### 17.4.2 Поштучная регистрация ювелирных изделий

Для регистрации ювелирного изделия необходимо:

1) Перейти в раздел «Партии»–«Ювелирные изделия» и нажать кнопку «Создать»–«Новую партию» (см. Рисунок 218);

Рисунок 218 – Список ювелирных изделий

2) Установить признак «Ввод остатков», заполнить все необходимые реквизиты новой партии с указанием вставок ДК (при наличии) и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 219);

Рисунок 219 – Форма создания партии ЮИ

3) Выполнить регистрацию партии ЮИ при помощи кнопки «Регистрация». При этом партии будет присвоен УИН (см. Рисунок 220).

[Общие реквизиты](#) [Реквизиты партии](#) [Вставки из камней](#) [Изображения ЮИ](#) [Сведения о стоимости](#) [Связанные партии](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Ввод остатков	Этап обработки Изготовление изделий	Тип партии Изделие из ДМДК	Вид партии Ювелирное изделие
Наименование объекта учета Ювелирное изделие №2			
Описание объекта учета			
Код ОКПД2 32.12.13.110	Единица измерения Грамм	Масса 100	ТН ВЭД ЕАЭС
Количество 1	Единица измерения Грамм	Масса 100	Проба 9580С
Производитель ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	Собственник/залогодержатель/заказчик ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		
Владелец ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"			

Рисунок 220 – Зарегистрированная партия ЮИ

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **Версия от 01.09.2021**

- а) Добавлены\изменены разделы 4.3–4.6 раздела «Производство ДМ (аффинаж)».
- б) Добавлен раздел 7 «Скупка».

### **Версия от 10.09.2021**

- а) Добавлены подразделы 4.4.3, 4.6.3, 4.6.8 раздела «Производство ДМ (аффинаж)».
- б) Уточнен список видов партий, доступных для передачи в производство (раздел 4.2).

### **Версия от 15.09.2021**

- а) Внесены изменения в разделах 4.1, 4.6 и 6, связанные с новой формой регистрации спецификации.
- б) Внесены изменения в раздел 4.3 (паспорт-расчет).

### **Версия от 23.09.2021**

- а) Внесены изменения в раздел 4.3 (паспорт-расчет).
- б) Добавлен раздел 4.6.6.

### **Версия от 11.10.2021**

- а) Добавлены разделы 4, 6.6, 9-13.

### **Версия от 22.10.2021**

- а) Актуализированы рисунки и описание раздела 5, рисунок 131.

### **Версия от 01.11.2021**

- а) Актуализирован раздел 6.

**Версия от 03.11.2021**

- а) Внесены изменения в раздел 11 в части регистрации отходов и потерь, образовавшихся в результате обработки ДК.

**Версия от 09.11.2021**

- а) Дополнен раздел 10 в части ДК весом более 10,80 карат.

**Версия от 11.11.2021**

- а) Дополнены разделы 6.3, 6.4 в части ПФ, изготовленных из серебра и добавления вставок ДК.
- б) Актуализирован раздел 9.
- в) Актуализирован раздел 13.

**Версия от 15.11.2021**

- а) Добавлен раздел 7.

**Версия от 27.11.2021**

- а) Переработан раздел 13.
- б) Добавлен раздел 9.3.
- в) Изменен раздел 12.
- г) Выделен раздел 8.1.
- д) Добавлен раздел 15.

**Версия от 02.12.2021**

- а) Добавлен раздел 16.

**Версия от 09.12.2021**

- а) Изменен раздел 9.
- б) Добавлен раздел 17.

**Версия от 10.12.2021**

а) Переработан раздел 7 (изменено наименование заголовков, добавлен подраздел, описывающий производство алмазного инструмента и других технических изделий).

**Версия от 23.12.2021**

а) Внесены изменения в раздел 5.9 «Выкуп из аффинажного котла».  
б) Внесены изменения в раздел 13.3 «Ввоз ДК» в части описания описей.

**Версия от XX.XX.2022**

а) Добавлена информация об ограничении размера файлов, загружаемых в систему.