

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА В СФЕРЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОБОРОТОМ ДРАГОЦЕННЫХ
МЕТАЛЛОВ, ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ НА ВСЕХ
ЭТАПАХ ЭТОГО ОБОРОТА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА

94690005.620111000.001.34.05.01

Изменения от 23.09.2022

На 300 листах

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЯМИ И УВЕДОМЛЕНИЯМИ	10
2	УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	12
2.1	Просмотр данных подразделения	12
2.2	Перемещение партий между ТОП	13
3	СПЕЦИАЛЬНЫЙ УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКА	15
3.1	Отправка заявления о постановке на специальный учет.....	15
3.2	Просмотр уведомления о постановке на специальный учет.....	18
3.3	Отправка заявления об изменении данных в карте специального учета	19
3.4	Отправка заявления о снятии со специального учета.....	19
3.5	Отправка заявления о запросе шифра именника.....	20
3.6	Получение уведомления о регистрации именника	21
4	ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ В ФПП	23
4.1	Формирование лицевой стороны квитанции	23
4.2	Отзыв квитанции.....	28
4.3	Отклонение квитанции сотрудником МРУ ФПП.....	28
4.4	Получение уведомлений	29
4.5	Поиск квитанций по данным прикрепленных партий	29
4.6	Прием ценностей по результатам опробования	31
4.7	Работа с ломом и отходами после опробования и химического анализа.....	31
5	ПЕРЕРАБОТКА ДМ	34
5.1	Регистрация партии ППМП	35
5.2	Передача партий ППМП в производство	38
5.3	Регистрация паспорта-расчета для ППМП	38
5.4	Ввод сведений о хранении партии ППМП.....	39
6	ПРОИЗВОДСТВО ДМ (АФФИНАЖ)	40
6.1	Регистрация сырья	41

6.2 Регистрация собственного сырья (собственные остатки аффинажного предприятия).....	41
6.2.1 Регистрация приобретенного сырья (в переходный период).....	43
6.2.2 Регистрация давальческого сырья (в переходный период).....	47
6.2.3 Регистрация давальческого сырья	50
6.2.4 Регистрация приобретенного сырья	52
6.3 Передача партий сырья в производство	53
6.4 Регистрация паспорта-расчета.....	55
6.5 Регистрация готовой продукции	58
6.5.1 Регистрация готовой продукции (с указанием собственника)	58
6.5.2 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, для давальческого сырья).....	61
6.5.3 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, с признаком «Ввод начальных остатков»)	62
6.6 Регистрация технологических потерь	63
6.7 Передача готовой продукции	64
6.7.1 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья	64
6.7.2 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья с добавлением собственного сырья аффинажного завода.....	65
6.7.3 Возврат готовой продукции, зарегистрированной без собственника, по давальческому договору	66
6.7.4 Продажа готовой продукции, изготовленной из собственного сырья аффинажного завода	69
6.7.5 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, стороннему контрагенту по поручению собственника(ов) сырья	71
6.7.6 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, в филиал поставщика сырья	75
6.8 Ввод сведений о хранении партии ДМ.....	76
6.9 Передача готовой продукции в аренду (в переходный период)	77

6.10	Особенности передачи готовой продукции в переходный период	77
6.11	Выкуп сырья из аффинажного котла.....	78
7	ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ	80
7.1	Этап 1 (создание производственного котла).....	81
7.2	Этап 2 (создание партий из котла).....	83
7.3	Этап 3 (опробование и клеймение)	84
7.4	Этап 4 (изготовление ЮИ).....	84
7.5	Этап 5 (регистрация лома, отходов и технологических потерь ДМ)	88
7.6	Ввод сведений о хранении партии ЮИ	89
7.7	Производство изделий, не подлежащих клеймению	89
7.8	Особенности отправки заготовок изделий, изготовленных из котла отправителя.....	95
8	ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ МАТЕРИАЛА ЗАКАЗЧИКА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА	96
8.1	Регистрация/поиск карточки физического лица.....	96
8.2	Регистрация квитанции на изготовление ЮИ из материала заказчика – физического лица	97
8.3	Изготовление ЮИ из материалов заказчика – физического лица.....	102
8.4	Регистрация лома.....	106
8.5	Регистрация технологических потерь	106
8.6	Выдача готового изделия заказчику	109
9	ПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ	110
9.1	Производство алмазных порошков.....	110
9.2	Производство алмазного инструмента и других технических изделий.....	112
9.3	Ввод сведений о хранении партии технических изделий	113
10	РЕМОНТ ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ	115
10.1	Ремонт изделий, находящихся на этапах обработки «Изготовление изделий» и «Оборот на территории РФ»	115
10.1.1	Оформление ремонта изделий	115
10.1.2	Выполнение ремонта изделий.....	116

10.1.3	Повторное опробование и клеймение отремонтированных изделий.....	118
10.1.4	Работа с партиями после выполнения ремонта.....	119
10.2	Ремонт ювелирных изделий, принятых от заказчика – физического лица	119
10.2.1	Регистрация/поиск карточки физического лица	120
10.2.2	Регистрация квитанции на ремонт ЮИ.....	122
10.2.3	Выполнение ремонта изделий.....	127
10.2.4	Повторное опробование и клеймение ремонтируемого изделия ...	130
10.2.5	Выдача готовых изделий	131
11	ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ	133
11.1	Регистрация контрагента в справочнике.....	133
11.2	Регистрация контракта.....	135
11.3	Действия продавца	138
11.3.1	Регистрация партии (продавец)	138
11.3.2	Создание и отправка спецификации (продавец)	139
11.3.3	Уточнение (фиксация) стоимости.....	143
11.3.4	Акт расхождения	146
11.3.5	Отзыв спецификации	147
11.4	Действия покупателя.....	149
11.4.1	Работа со спецификацией	149
11.5	Перемещение ценностей между территориально-обособленными подразделениями организаций	152
12	РОЗНИЧНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ	153
12.1	Регистрация продажи изделия через личный кабинет.....	153
12.2	Регистрация возврата изделия через личный кабинет.....	156
13	КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ	158
13.1	Работа с ФЛ	158
13.1.1	Регистрация/поиск карточки физического лица	158
13.1.2	Регистрация квитанции на комиссию	159
13.2	Работа с ЮЛ/ИП	161
13.3	Реализация партии или изделия комиссионером	161

14	СКУПКА	162
14.1	Регистрация/поиск карточки физического лица	162
14.2	Регистрация квитанции на скупку	163
14.3	Реализация партии или изделия скупщиком	165
15	ЛОМБАРДЫ.....	165
15.1	Регистрация залогового билета	165
15.2	Взыскание и регистрация невостребованных изделий.....	167
15.3	Преобразование в лом	169
16	КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	171
16.1	Работа с физическими лицами и организациями, не состоящими на специальном учете	171
16.1.1	Регистрация слитков	171
16.1.2	Возврат слитков в оборот	173
16.1.3	Списание слитков со счета	174
16.1.4	Продажа слитков	176
16.2	Работа с организациями, состоящими на специальном учете	178
16.3	Списание зарегистрированных партий	178
16.4	Оформление ввоза/вывоза слитков.....	179
16.4.1	Ввоз на территорию РФ из стран, не являющихся членами ЕАЭС	179
16.4.2	Ввоз на территорию РФ из стран ЕАЭС	179
16.4.3	Вывоз с территории РФ в страны, не являющиеся членами ЕАЭС	179
16.4.4	Вывоз с территории РФ в страны ЕАЭС.....	180
16.5	Повторный аффинаж слитков	180
17	СОРТИРОВКА ДК.....	181
17.1	Регистрация результатов сортировки.....	181
17.2	Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки....	185
17.3	Выполнение корректировки заявления	189
17.4	Отзыв заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки .	190
17.5	Реклассификация необработанных ДК	191
18	КОМПЛЕКТАЦИЯ И ОБРАБОТКА ДК.....	192

18.1	Комплектация боксов ДК	192
18.2	Раскомплектование боксов ДК.....	195
18.3	Обработка ДК.....	196
18.4	Реклассификация обработанных ДК	198
19	УЧЕТ СДЕЛОК С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДК	199
19.1	Оформление спецификации на передачу необработанных ДК и создание заявки на учет сделки	199
19.2	Подписание и отправка заявки на учет сделки в Гохран России	200
19.3	Корректировка заявки на учет сделки	200
19.4	Получение уведомления о подтверждении учета сделки и отправка спецификации покупателю	201
19.5	Получение уведомления об отказе в учете сделки	201
19.6	Получение уведомления об аннулировании сделки	201
20	ОФОРМЛЕНИЕ ВВОЗА ТОВАРОВ НА ТЕРРИТОРИЮ РФ И ВЫВОЗА ТОВАРОВ С ТЕРРИТОРИИ РФ	203
20.1	Ввоз ДМ	203
20.1.1	Регистрация контракта.....	203
20.1.2	Регистрация партий при ввозе ДМ	204
20.1.3	Оформление заявления на проведение ГК	206
20.1.4	Просмотр уведомления о результатах ГК.....	207
20.1.5	Оформление заявления на изменение акта ГК.....	208
20.1.6	Изменение количества изделий в партии	209
20.2	Вывоз ДМ	210
20.2.1	Регистрация контракта.....	211
20.2.2	Оформление заявления на получение генеральной (разовой) Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы	212
20.2.3	Заявление на проведение ГК при вывозе ДМ.....	215
20.2.4	Просмотр уведомления о результатах ГК.....	217
20.2.5	Оформление заявления на изменение акта ГК.....	218

20.3	Ввоз ДК	219
20.3.1	Регистрация контракта.....	219
20.3.2	Регистрация партий при ввозе ДК	220
20.3.3	Оформление заявления на проведение ГК	223
20.3.4	Просмотр уведомлений о результатах ГК	224
20.4	Вывоз ДК	227
20.4.1	Регистрация контракта.....	228
20.4.2	Оформление заявления на проведение ГК	229
20.4.3	Просмотр уведомлений о результатах ГК	230
20.5	Ввоз на территорию РФ из государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля	234
20.6	Вывоз с территории РФ на территорию государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля	235
21	РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ КНМ	236
21.1	Просмотр актов государственного контроля.....	236
21.3	Просмотр предписаний	237
21.4	Составление ходатайства.....	237
22	ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ	241
23	ОПЕРАЦИИ С ПАРТИЯМИ	242
23.1	Просмотр связанных объектов.....	242
23.2	Объединение партий ДК	242
23.3	Разделение партий ДК.....	244
23.4	Объединение партий ДМ	245
23.5	Разделение партий ДМ.....	247
23.6	Объединение партий заготовок изделий.....	247
23.7	Разделение партий заготовок изделий.....	250
23.8	Списание партий.....	251
23.9	Ввод сведений о хранении партии.....	252
23.10	Формирование комплекта.....	253

23.11	Корректировка реквизитов партий	253
23.12	Изменение вставок ДК в изделиях из ДМДК	254
23.13	Выгрузка списка партий	256
24	ВВОД ОСТАТКОВ	257
24.1	Драгоценные металлы	257
24.2	Драгоценные камни	257
24.3	Заготовки изделий	258
24.4	Ювелирные изделия	259
24.4.1	Регистрация заготовок изделий с последующей идентификацией партий ювелирных изделий	260
24.4.2	Поштучная регистрация ювелирных изделий	262
24.5	Корректировка реквизитов партий с признаком «Ввод остатков» ...	263
24.6	Ввод сведений о хранении партии с признаком «Ввод остатков»	264
25	ВВОД В ОБОРОТ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ	265
25.1	Ввод в оборот драгоценных металлов всеми участниками	265
25.2	Ввод в оборот минерального сырья, содержащего драгоценные металлы, добывающими организациями	269
25.3	Ввод в оборот драгоценных металлов организациями, осуществляющими деятельность по обработке (переработке) лома и отходов ДМ.....	273
26	ПОВТОРНЫЙ ВВОД В ОБОРОТ СЛИТКОВ ДМ	278
27	ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ОПЕРАЦИИ.....	280
28	ОГРАНИЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ	282
29	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.....	283
30	ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА.....	284
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	287

1 РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЯМИ И УВЕДОМЛЕНИЯМИ

Работа с заявлениями и уведомлениями в ГИИС ДМДК осуществляется в разделе «Почта» личного кабинета организации-участника. Пользователям системы доступны следующие возможности:

- отправка заявления и получение уведомления о постановке на специальный учет;
- отправка заявления о снятии со специального учета;
- отправка заявления о запросе шифра именника;
- получение уведомления о регистрации именника;
- получение прочих уведомлений;
- заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки;
- подписание и отправка заявки на учет сделки в Гохран России;
- получение уведомления о подтверждении учета сделки и отправка спецификации покупателю;
- получение уведомления об отказе в учете или об аннулировании сделки;
- получение уведомлений о несоответствии данных в карте спецучета;
- оформление заявления на проведение ГК;
- заявление на проведение ГК при вывозе ДМ;
- заявление на получение Лицензии при вывозе ДМ;
- подписание акта ГК;
- отзыв заявления на ГК;
- оформление заявления на изменение акта ГК;
- оформление заявления на проведение ГК при ввозе ДК;
- корректировка заявления на проведение ГК;
- получение значимых информационных рассылок и индивидуальных сообщений от Регулятора рынка.

При необходимости в списке «Исходящие» можно выполнить поиск заявлений, к которым прикреплены отдельные партии драгоценных металлов,

драгоценных камней или изделий из них, по ИНП, УИН или массе прикрепленной партии.

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Пользователям системы доступны следующие возможности поиска:

- поиск исходящих заявлений по ИНП или УИН прикрепленной партии;
- поиск исходящих заявлений по массе прикрепленной партии.

Для выполнения поиска необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав на кнопку .
- 2) Нажать на кнопку фильтра, ввести данные требуемой партии и нажать кнопку «Применить» в нижней части рабочего экрана (см. Рисунок 1).

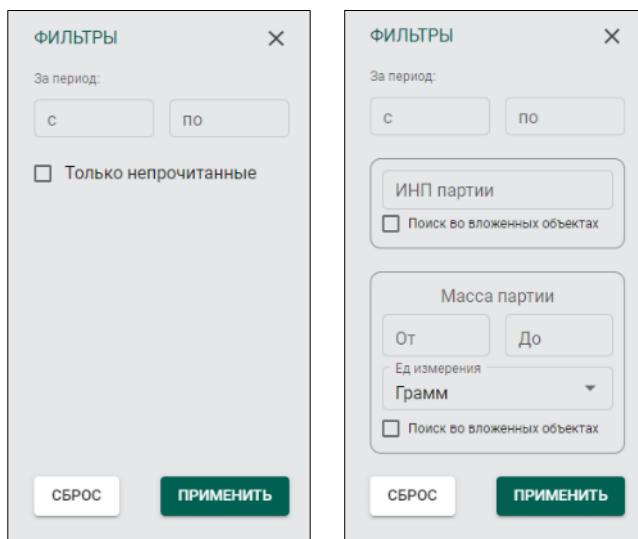


Рисунок 1 – Фильтры поиска

2 УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

2.1 Просмотр данных подразделения

Для сотрудников головной организации доступна функция просмотра и управления объектами учета территориально-обособленных подразделений.

Для просмотра и управления объектами учета ТОП необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Мой профиль» (см. Рисунок 2).

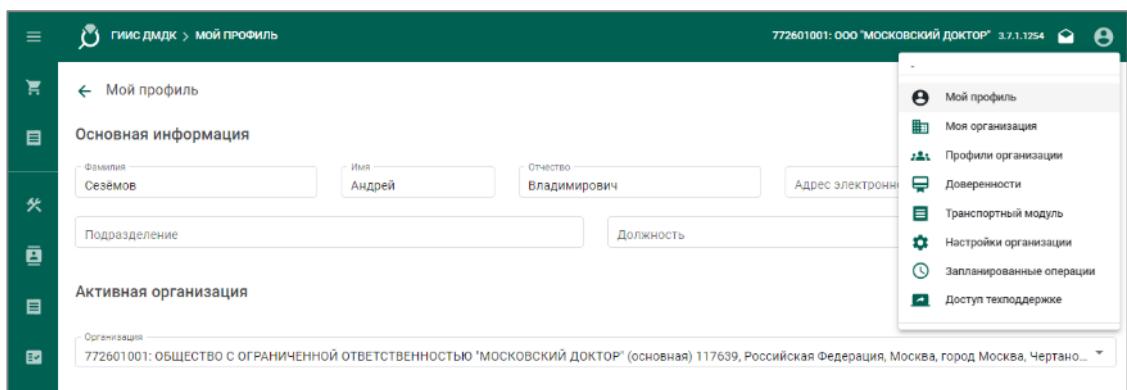


Рисунок 2 – Раздел «Мой профиль»

- 2) В реквизите «Активная организация» выбрать необходимый ТОП и нажать кнопку «Применить» (см. Рисунок 3).

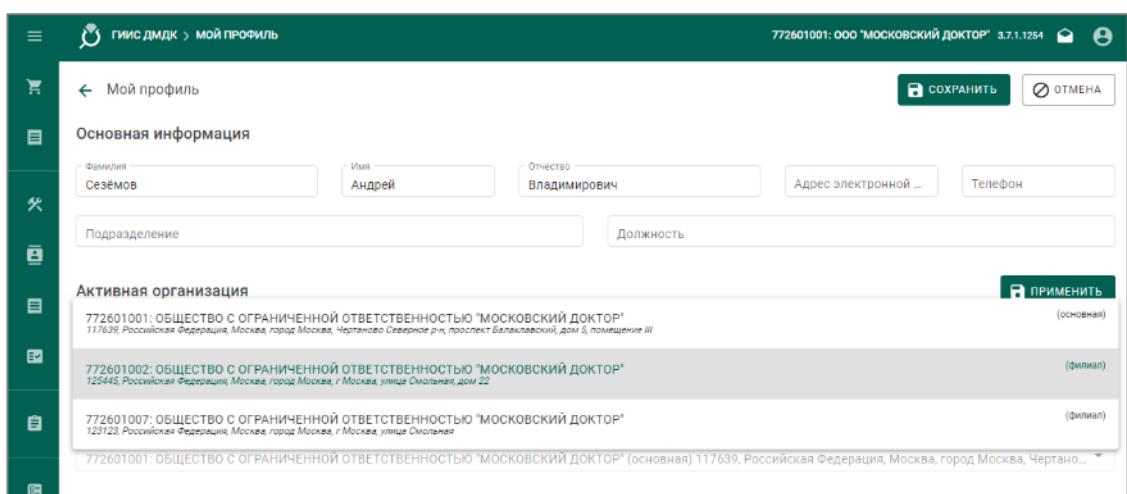


Рисунок 3 – Выбор ТОП

После этого в разделе «Объекты учета» отобразятся партии выбранного ТОП с возможностью управления ими (просмотр и работа с партиями, группировка/разгруппировка партий).

Для того чтобы вернуться к объектам учета головной организации, необходимо повторно выбрать ее в разделе «Мой профиль».

2.2 Перемещение партий между ТОП

Функция перемещения партий между ТОП доступна пользователям головной организации.

- 1) Для перемещения партий необходимо выбрать ТОП в соответствии с разделом 2.1.
- 2) Перейти в раздел «Спецификации» и нажать кнопку «Создать» (см. Рисунок 4).

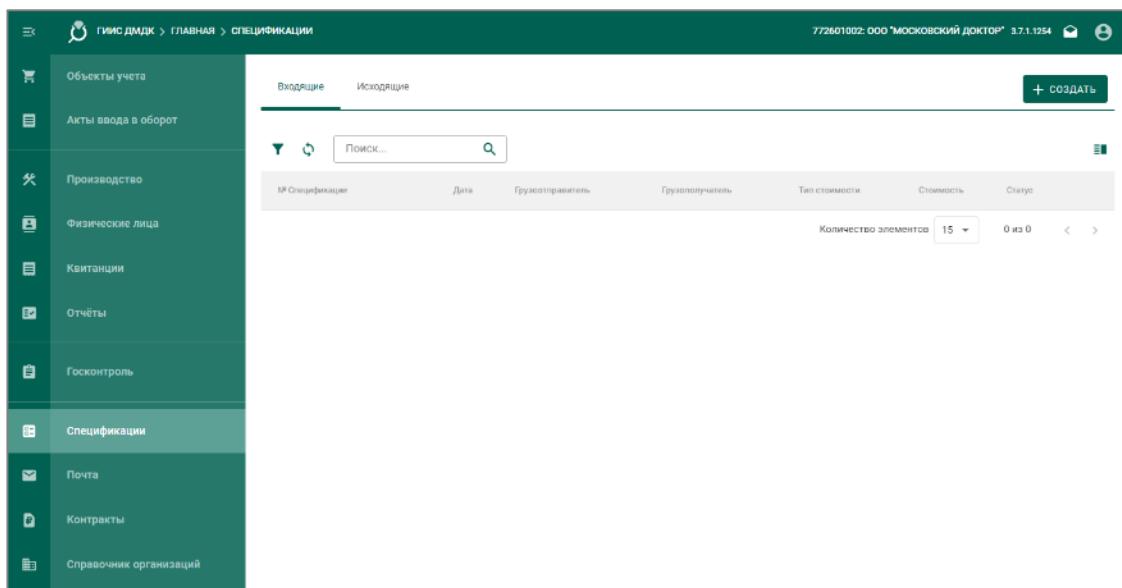


Рисунок 4 – Создание спецификации

- 3) Заполнить реквизиты спецификации:
 - а) дата спецификации;
 - б) грузоотправитель – указать ТОП, из которого необходимо переместить партии

в) грузополучатель – указать ТОП, в который необходимо переместить партии;

г) тип стоимости – учетная;

д) валюта

и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 5).

Рисунок 5 – Заполнение реквизитов спецификации

- 4) Привязать партии для перемещения к спецификации
- а) перейти на вкладку «Партии в спецификации» и нажать кнопку «Привязать партии» (см. Рисунок 6);

Рисунок 6 – Вкладка «Партии в спецификации»

- б) выбрать партии и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 7).

Рисунок 7 – Привязка партий к спецификации

5) Нажать кнопку «Действие» → «Подписать и отправить» (см. Рисунок 8).

Рисунок 8 – Кнопка «Действие»

6) После подписания и отправки спецификации она автоматически будет переведена в статус «Получена получателем».

В ТОПе, в который была отправлена спецификация, партии автоматически переместятся в «Объекты учета», в статусе «На хранении».

3 СПЕЦИАЛЬНЫЙ УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКА

3.1 Отправка заявления о постановке на специальный учет

Для отправки заявления о постановке на специальный учет необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав на кнопку .
- 2) Нажать на кнопку «Создать заявление» в правом верхнем углу экрана и выбрать пункт «Заявление о постановке на специальный учет».
- 3) Ввести текст заявления при необходимости и нажать на кнопку «Создать». При этом отобразится заполненная форма заявления по данным профиля организации (см. Рисунок 9).

Рисунок 9 – Экранная форма заявления

4) На вкладке «Прикрепленные документы» нажать на кнопку «Прикрепить документ» в правой части экрана и прикрепить копию лицензии и документа, подтверждающего право владения / пользования объектом недвижимости / помещением.

5) Установить флаговые кнопки напротив требуемых документов. При необходимости загрузить новый документ:

- нажать на кнопку «Добавить документ»;
- выбрать документ в диалоговом окне и нажать кнопку «Открыть» (см. Рисунок 10);
- выбрать тип документа, номер документа, дату документа из выпадающего календаря, дату окончания действия документа из выпадающего календаря¹ и нажать на кнопку
- установить флаговую кнопку напротив добавленного документа.

¹ Если дата окончания действия документа неизвестна, указать дату 01.01.2099

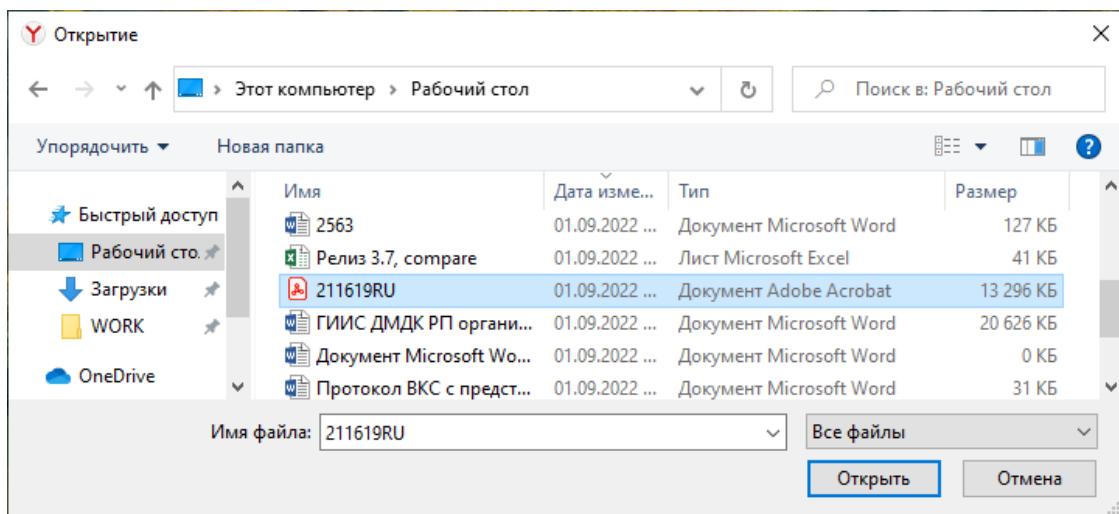


Рисунок 10 – Диалоговое окно открытия файла

- 6) Нажать на кнопку «Прикрепить выбранные». При этом прикрепленные к заявлению документы будут отображаться на вкладке «Прикрепленные документы» (см. Рисунок 11).
- 7) Нажать на кнопку «Подписать и отправить».
- 8) Нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных.

Во вкладке «Заявления» отобразится «Заявление о постановке на специальный учет» в статусе «Отправлено» и с датой отправки.

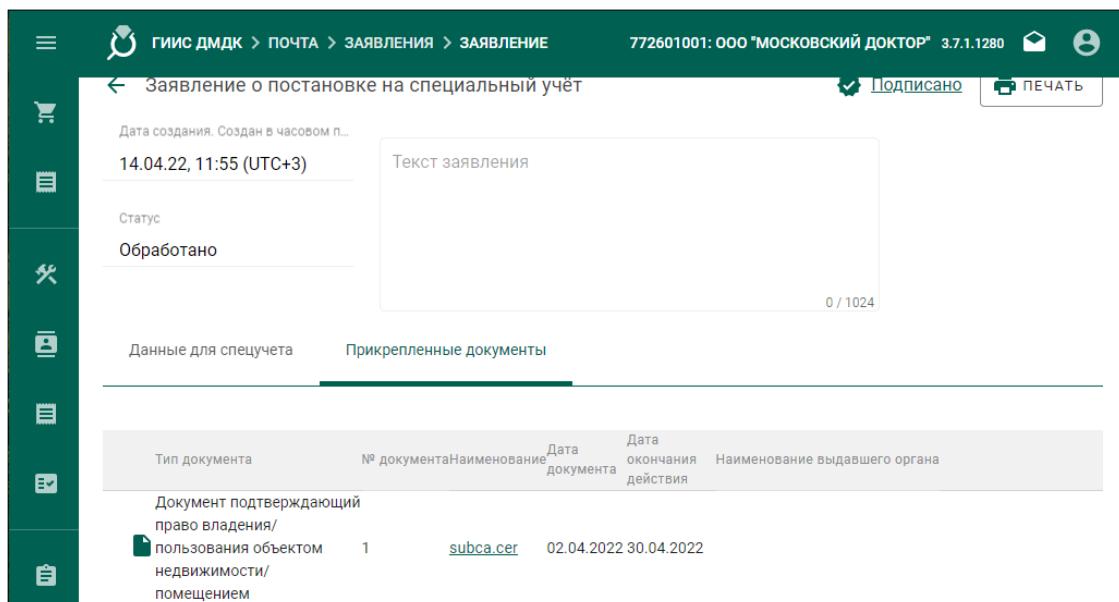


Рисунок 11 – Прикрепленные документы

3.2 Просмотр уведомления о постановке на специальный учет

- 1) Перейти в вкладку «Сообщения» раздела «Почта» и убедиться в наличии нового «Уведомления о постановке на специальный учет».
- 2) Для просмотра уведомления необходимо нажать на новое уведомление. При этом в правой части экрана отобразится карточка уведомления.

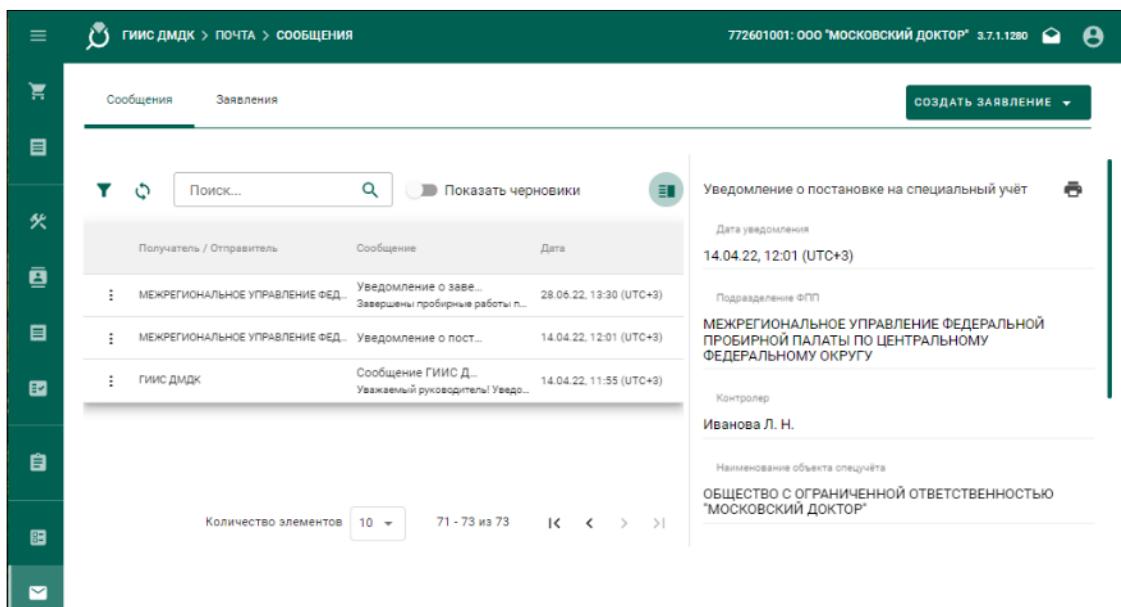


Рисунок 12 – Карточка уведомления

После успешной постановки на специальный учет в профиле организации появится запись «Состоит на спецучете» (см. Рисунок 13).

В случае снятия организации со спецучета, в том числе по инициативе ФПП, пользователю приходит уведомление о снятии со спецучета и уведомление об аннулировании именника (если именник был зарегистрирован ранее). При этом статус спецучета из профиля организации удаляется.

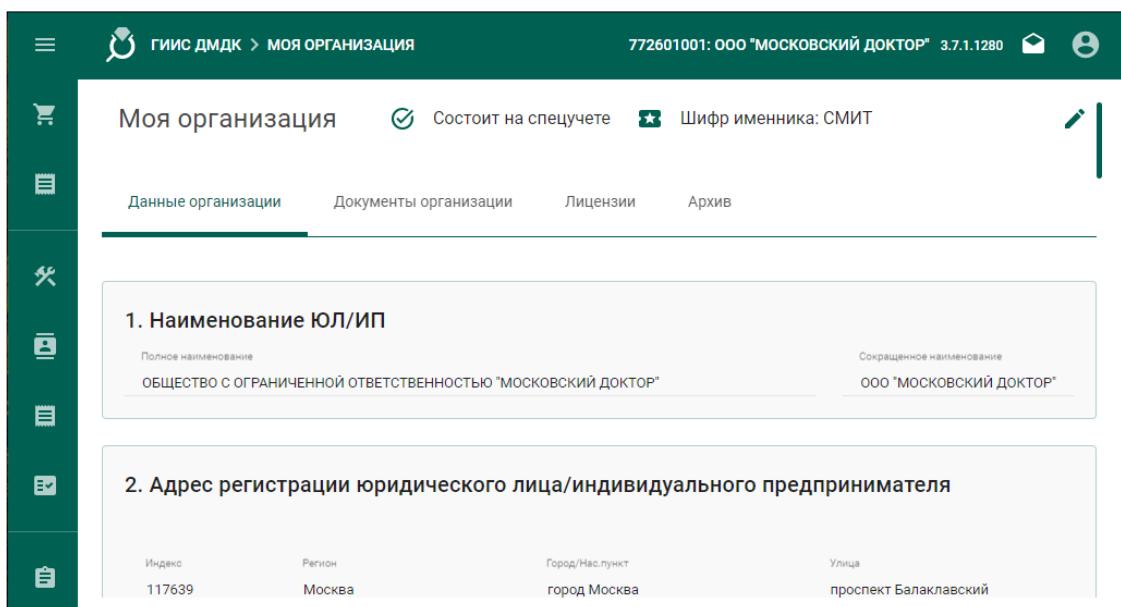


Рисунок 13 – Статус спецучета организации

3.3 Отправка заявления об изменении данных в карте специального учета

При изменении данных профиля организации автоматически создается заявление с типом «Заявление об изменении данных в карте специального учета». Для отправки заявления в разделе «Почта» необходимо нажать на соответствующую запись, чтобы открыть заявление для просмотра, прикрепить требуемые документы и выполнить отправку в соответствии с п. 3.1.

3.4 Отправка заявления о снятии со специального учета

Для отправки заявления о снятии со специального учета необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Нажать на кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление о снятии со специального учета» (см. Рисунок 14).

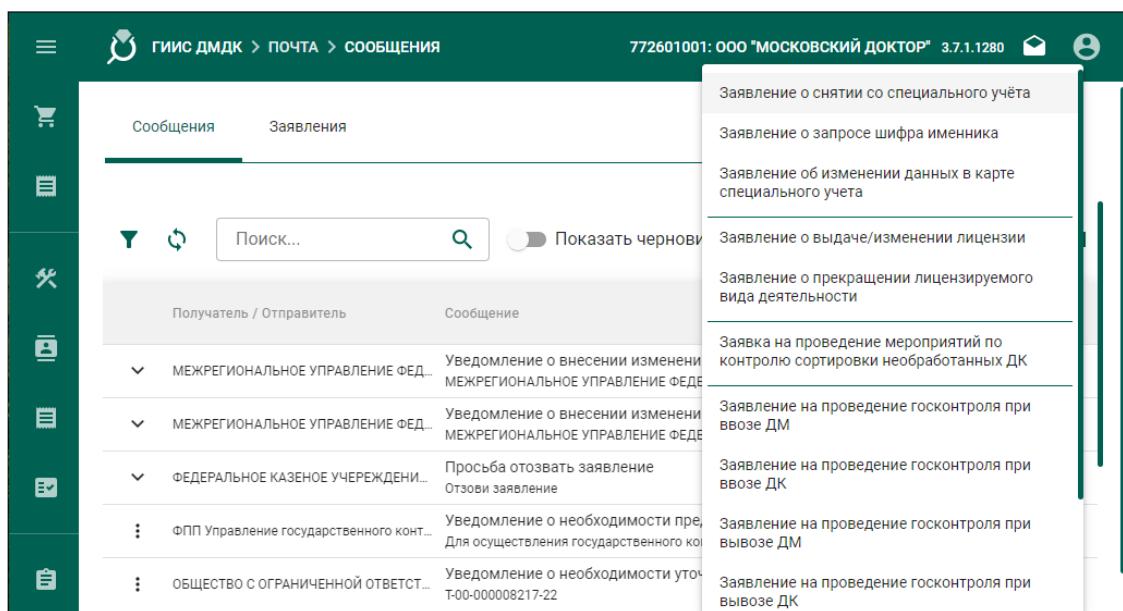


Рисунок 14 – Создание заявления о снятии со специального учета

3) Прикрепить требуемые документы и выполнить отправку в соответствии с п. 3.1.

3.5 Отправка заявления о запросе шифра именника

- 1) Перейти в раздел «Почта» .
- 2) Нажать на кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление о запросе шифра именника».
- 3) В форме заявления заполнить поля:
 - текст заявления (заполнять необязательно);
 - МРУ ФПП (выбрать из выпадающего списка, заполнять необязательно; заявление будет направлено в МРУ ФПП, в котором участник состоит на спецучете);
 - признак повторной регистрации именника (установить, если участник уже проходил процедуру регистрации именника на указанный год);
 - год именника;
 - шифр именника планируемый (заполнять необязательно),

и нажать на кнопку «Создать» в правой верхней части экрана. При этом отобразится заполненная форма заявления с заполненными реквизитами по данным профиля организации.

Рисунок 15 – Экранная форма заявления

- 4) Для отправки заявления о запросе шифра именника нажать на кнопку «Подписать и отправить».
- 5) Далее нажать на кнопку «Подписать» в окне подтверждения подписи данных.

Во вкладке «Заявления» отобразится «Заявление о запросе шифра именника» в статусе «Отправлено» и с датой отправки.

3.6 Получение уведомления о регистрации именника

- 1) Перейти в раздел «Почта», открыть вкладку «Сообщения» и нажать на запись о назначении шифра именника, либо об отказе в назначении шифра именника.
- 2) Для просмотра уведомления необходимо кликнуть по строке списка, при этом на экране отобразится мини-карточка просмотра уведомления о назначении шифра именника с указанием шифра именника (см. Рисунок 16).

Рисунок 16 – Форма просмотра уведомления

3) Дождаться появления записи о регистрации именника, либо об отказе в регистрации именника (см. Рисунок 17).

После успешной регистрации шифра именника сотрудником ФПП в разделе «Моя организация» появится запись с шифром именника.

Рисунок 17 – Уведомление о регистрации именника

4 ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ В ФПП

Процесс отправки партий заготовок изделий на опробование и клеймение в Федеральную пробирную палату (далее – ФПП) и последующего получения партий маркированных заготовок изделий из ФПП осуществляется в несколько этапов:

- 1) Регистрация партий заготовок изделий (см. раздел 7.2).
- 2) Формирование лицевой стороны квитанции.
- 3) Прием ценностей по результатам опробования и клеймения.

4.1 Формирование лицевой стороны квитанции

Для отправки заготовок изделий в ФПП необходимо сформировать лицевую сторону квитанции:

- 1) Перейти в раздел «Квитанции» и нажать кнопку «Добавить квитанцию».
- 2) В форме создания квитанции (см. Рисунок 18) заполнить поля вкладки «Основная информация»:
 - Получатель (выбрать из справочника требуемое подразделение МРУ ФПП);
 - Срочность. Возможные значения:
 - Не срочно;
 - 1 день;
 - 2 дня;
 - «Дата сдачи ценностей в ФПП» – планируемая дата сдачи ценностей на опробование в ФПП. В случае, если ценностей не будут предъявлены в указанную дату, сотрудник МРУ ФПП имеет возможность отправить квитанцию обратно участнику (перевести в статус «Черновик»), и нажать кнопку «Сохранить». При этом будет создана новая квитанция в статусе «Черновик».

Рисунок 18 – Вкладка «Основная информация»

- 3) Для добавления партий в квитанцию необходимо:
- Перейти на вкладку «Лицевая сторона» и нажать на кнопку «Добавить/удалить партии» (см. Рисунок 19);

Рисунок 19 – Вкладка «Лицевая сторона»

- В открывшемся списке партий выполнить поиск, отметить галочками нужные партии и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 20).

Рисунок 20 – Прикрепление партий к квитанции

Для удаления (исключения) партий из квитанции необходимо нажать кнопку напротив требуемой партии в списке партий квитанции.

4) Для каждой партии в квитанции необходимо указать условия выполнения работ по опробованию и клеймению. Указанные примечания влияют на расчет пошлины.

Для указания условий работ необходимо выбрать партию в списке (на экране справа отобразится мини-карточка для задания параметров опробования и клеймения) и установить необходимые параметры (отметить галочками):

- Ярлыки/Упаковка;
- Вставки камней;
- Детали из других сплавов;
- Выполнить опробование;
- Разрешен хим. анализ;
- Маркировать;
- Клеймить;
- Клеймение совмещенным инструментом;

- Тип изделий (выбрать из справочника);
- Состав сплава (заполняется вручную);

и нажать кнопку сохранения  (см. Рисунок 21)

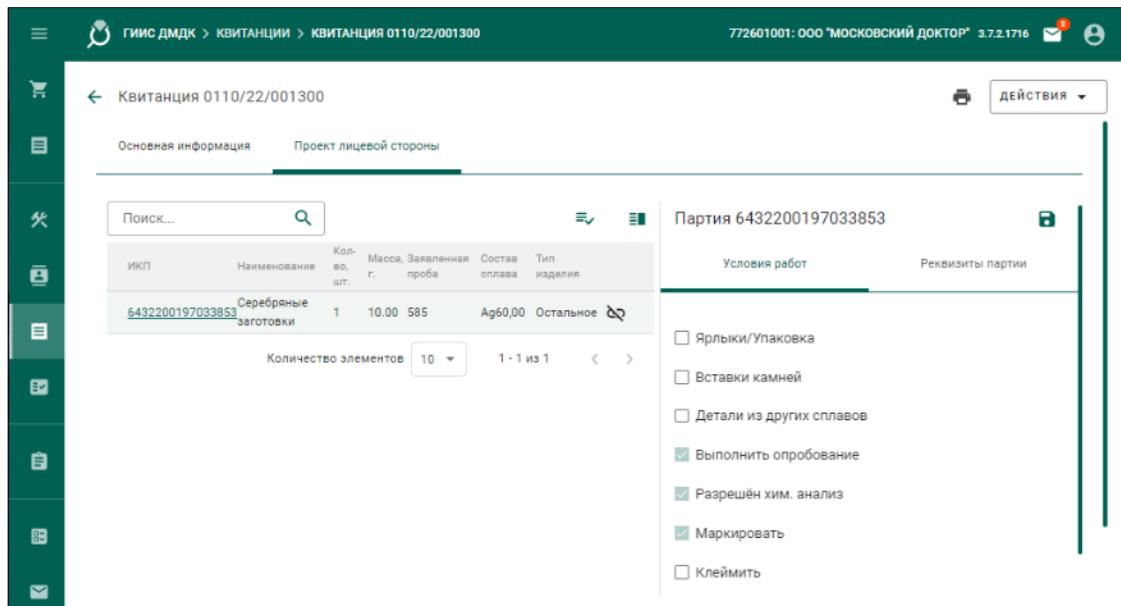


Рисунок 21 – Настройка условий выполнения работ по опробованию

Описание вариантов установки параметров маркировки и клеймения:

- если галочки «Маркировать» и «Клеймить» не установлены:
 - выполняется только опробование изделия и хим. анализ (опционально);
 - задачи на клеймение и маркировку не формируются;
 - УИН не выдаются;
 - в кабинет участника возвращается вид партии «Заготовки изделий» с указанным значением подтвержденной пробы²;
- если галочка «Маркировать» не установлена, галочка «Клеймить» установлена:
 - выполняются задачи на опробование изделия и хим. анализ (опционально);

² Проба - минимальное содержание драгоценного металла, измеренное в долях на тысячу по массе сплава (ГОСТ Р 53197-2008 (ИСО 9202:1991)

- выделяется пул УИН;
- в кабинет участника возвращается вид партии «Маркированные заготовки изделий» с указанным значением подтвержденной пробы, из которых можно изготовить ЮИ.

в) Если галочка «Маркировать» установлена, галочка «Клеймить» имеет любое состояние (установлена или не установлена):

- выполняются задачи на опробование изделия и хим. анализ (опционально);
- выделяется пул УИН;
- в кабинет участника возвращается вид партии «Маркированные заготовки изделий» с указанным значением подтвержденной пробы, из которых можно изготовить ЮИ.

Для клеймения методом, отличным от лазерного, галочка «Клеймить» должны быть установлена.

5) Для отправки квитанции в МРУ ФПП нажать «Действия» – «Подписать и отправить в ФПП» – «Подписать» – «Да».

При этом квитанция сменит статус с «Черновик» на «Направлена в ФПП». Партии, входящие в квитанцию, сменят стадию на «На транспортировке в ФПП».

6) Для печати лицевой стороны квитанции необходимо нажать кнопку «Печать»  и выбрать экземпляр квитанции из выпадающего списка (см. Рисунок 22)

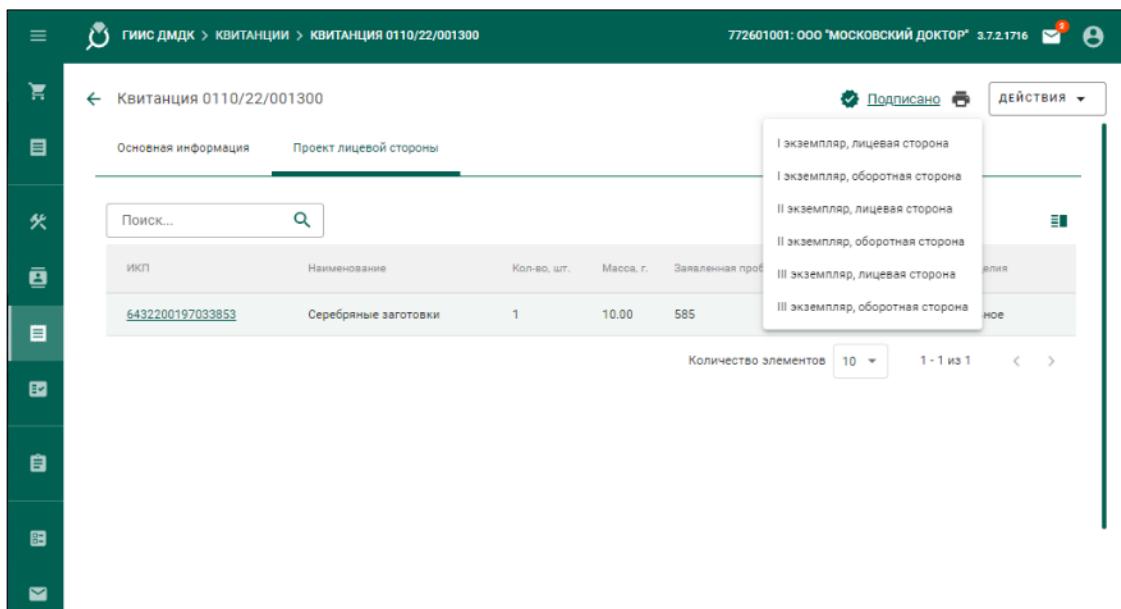


Рисунок 22 – Печать квитанции

Далее участник доставляет ценности в выбранный участок территориального органа ФПП вместе с лицевой стороной квитанции.

4.2 Отзыв квитанции

Участник имеет возможность отзывать проект квитанции до фактического предъявления изделий в подразделения МРУ ФПП.

Для отзыва квитанции необходимо открыть квитанцию на просмотр и нажать «Действия» – «Отозвать».

После выполнения отзыва на рабочем экране отобразится сообщение «Операция выполнена успешно».

4.3 Отклонение квитанции сотрудником МРУ ФПП

В следующих случаях сотрудник МРУ ФПП имеет возможность отклонить квитанцию:

1. Ценности не предъявлены в указанную дату.

При отклонении квитанции статус сменится на «Черновик». Возможна корректировка и повторная отправка квитанции в МРУ ФПП.

2. Неправильно указан участок МРУ ФПП.

При отклонении квитанции статус сменится на «Отклонена ФПП». Дальнейшие операции с квитанцией невозможны.

Причину отклонения можно увидеть в поле «Примечание приемщика» для партии в квитанции.

3. Сдатчик не согласен с необходимостью корректировки сведений в квитанции по результатам приемки приемщиком МРУ ФПП.

При отклонении квитанции статус сменится на «Отклонена ФПП». Дальнейшие операции с квитанцией невозможны.

4. Сдатчик отказывается подписать бумажную копию квитанции при сдаче ценностей.

При отклонении квитанции статус сменится на «Ценности возвращены по инициативе сдатчика». Дальнейшие операции с квитанцией невозможны.

4.4 Получение уведомлений

В личный кабинет участника приходят следующие уведомления по квитанции:

- 1) Уведомление о необходимости оплаты госпошлины.
- 2) Уведомление о завершении пробирных работ.
- 3) Уведомление о выдаче ценностей.

Для просмотра полученного уведомления необходимо перейти в раздел «Почта» «Сообщения» бокового меню и открыть мини-карточку требуемого уведомления.

4.5 Поиск квитанций по данным прикрепленных партий

При необходимости можно выполнить поиск квитанций, к которым прикреплены отдельные партии драгоценных металлов, драгоценных камней или изделий из них.

Пользователям системы доступны следующие возможности поиска:

- поиск квитанций по ИНП или УИН прикрепленной партии;
- поиск квитанций по массе прикрепленной партии.

Рисунок 23 – Уведомления по квитанции

Для выполнения поиска необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Квитанции» в боковом меню.
- 2) Нажать на кнопку фильтра, ввести данные требуемой партии и нажать кнопку «Применить» в нижней части рабочего экрана.

Рисунок 24 – Фильтры поиска

4.6 Прием ценностей по результатам опробования

После фактического получения ценностей из МРУ ФПП необходимо открыть квитанцию и нажать «Действия» – «Подписать и получить ценностей» (см. Рисунок 25).

Рисунок 25 – Прием ценностей

4.7 Работа с ломом и отходами после опробования и химического анализа

По завершению опробования и химического анализа в ФПП вместе с партией вида «Маркированные заготовки изделий» из ФПП приходят партии вида «Лом, отходы» («Объекты учета» → «Драгоценные металлы» → вкладка «На хранении») (см. Рисунок 26):

- а) остатки изделия после анализа;
- б) kortochki.

В дальнейшем данные партии можно:

- а) добавить в котел («Производство» → «Производство ПФ») для дальнейшего использования при изготовлении ЮИ;
- б) списать;

Открыть партию с остатками/кортежами и в контекстном меню выбрать «Списать» (см. Рисунок 27).

Рисунок 26 – Партии на хранении

← Драгоценные металлы 6432200197022886
На хранении / Зарегистрирована

СОХРАНИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

Реквизиты Хранение Прослеживаемость Документы

Общие

Статус обработки: Изготовление изделий Вид партии: Лом, отходы Ввод остатков Зачислен на счет

Наименование объекта учета: Остатки изделия после анализа

Описание объекта учета: 0 / 255

Код ОКПД: 24.41.20.120 ТН ВЭД ЕАЭС Единица измерения: Грамм 2.00 Количество: 1

Происходитель: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ Код самородка:

Собственник/заполнил/закрыл: 7713266359/772601001 ООО 'МОСКОВСКИЙ ДОКТОР' Владелец: 7713266359/772601001 ООО 'МОСКОВСКИЙ ДОКТОР'

Рисунок 27 – Списание партии

Списанная партия сменит статус на «Расформирована» и переместится на вкладку «Архив».

в) передать (продать) по спецификации другому участнику.

Примечание – Данные действия применяются только для остатков и kortochek, которые были образованы из заготовок изделий, выпущенных из котла участника.

После добавлении партий с остатками и kortochkami в спецификацию необходимо указать родительскую партию (см. Рисунок 28).

Рисунок 28 – Указание родительской партии

На вкладке «Партии» выбрать партию, на вкладке «Масса» указать массу с требуемой точностью, состав сплава и ХЧМ (см. Рисунок 29).

Рисунок 29 – Вкладка «Масса»

Отправку Спецификации выполнять в соответствии с разделом 11.3.2.

5 ПЕРЕРАБОТКА ДМ

1 В переработке давальческого ДМ могут последовательно участвовать несколько предприятий.

При промежуточной переработке ДМ по давальческим схемам переработчик имеет возможность:

- передать партии вторичного сырья через себя, не меняя собственника;
- объединить несколько партий от разных собственников, указав себя в качестве «Собственника/Заказчика» объединенной партии вторичного сырья.

2 Для некоторых предприятий, задействованных в схемах обработки ДМ, не требуется создание производственного котла. В этих случаях предприятие создает партию ППМП на стадии «Переработка» в разделе «Объекты учета» – «Драгоценные металлы».

3 Аффинажный завод учитывает ДМ в производственном котле заказчика, с которым оформлен договор на производство ДМ по давальческой схеме.

Если необходимо учитывать аффинирование ДМ в производственных котлах первичных собственников, то должны быть дополнительно зарегистрированы контракты на производство ДМ по давальческой схеме между аффинажным заводом и каждым первичным собственником.

Готовую продукцию аффинажный завод может либо возвратить заказчику по договору на производство АДМ по давальческой схеме, либо передать третьей стороне.

4 Передача третьей стороне возможна:

- по письму-поручению (в данном случае собственником партий устанавливается третья сторона);
- по договору на реализацию (в данном случае собственник не изменяется).

5 В случае возврата готовой продукции переработчик имеет возможность:

- разделить партии продукции на несколько. В этом случае собственник/заказчик партий не изменяется.
- вернуть партии продукции (целиком) первичному собственнику по договору на производство ДМ по давальческой схеме. В этом случае собственником/заказчиком партий устанавливается отправитель по указанному контракту.
- продать партии продукции (целиком) третьей стороне (как агент) по договору купли-продажи, заключенному между первичным собственником и третьей стороной. В этом случае собственником/заказчиком партий устанавливается третья сторона.

5.1 Регистрация партии ППМП

Для регистрации партии промежуточного продукта металлургического производства необходимо:

- 1) Нажать «Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «Новая партия» (см. Рисунок 30).

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Этап обработки	Операция
6432200197022850	Карточки	Лом, отходы	Золото	1	2.00 г	Изготовлени	
6432200196957936	Лом из партии 6432200196908337	Лом, отходы	Золото	0	25.00 г	Оборот на территории РФ	
6432200196911689	Лом, отходы для ввода в оборот	Лом, отходы	Золото	1	500.00 г	Оборот на территории РФ	
6432200196911363	Мин. сырье для ввода в оборот	Минеральное сырье	Золото	0	500.00 г	Оборот на территории РФ	
6432200196911599	Втор. сырье для ввода в оборот	Вторичное сырье	Золото	1	500.00 г	Переработка	
6432200196908936	материал для кольца	Вторичное сырье	Золото	1	20.00 г	Оборот на территории РФ	
6432200196902313	серьги	Лом, отходы	Золото	1	200.00 г	Скупка	
6432200196814834	Слиток платины	Минеральное сырье	Платина	1	500.00 г	Переработка	

Рисунок 30 – Список партий

2) Заполнить обязательные поля блока «Общие» (см. Рисунок 31):

- Этап обработки (выбрать «Переработка»);
- Вид партии;
- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Количество;
- Единица измерения;
- Масса (с требуемой точностью).

Рисунок 31 – Общие реквизиты партии

3) Перейти к блоку «Состав ДМ», нажать на кнопку «Добавить/редактировать партии» или кликнуть по ссылке «Добавить сведения»:

- отметить галочками партии родительские партии сырья, на основе которых создается партия ППМП;

Рисунок 32 – Выбор родительских партий для партии ППМП

- б) на вкладке «Масса» указать тип ДМ и массу с требуемой точностью, списываемую с родительской партии;
- в) нажать «Сохранить».
- 4) При необходимости добавления дополнительного металла в состав сплава (без указания родительской партии) нажать кнопку «Добавить металл» и заполнить его реквизиты (см. Рисунок 33).

Рисунок 33 – Дополнительный металл

- 5) Выбрать основной металл в сплаве в столбце «Основной металл» и нажать кнопку «Сохранить».
- 6) Открыть на просмотр созданную партию, нажав ссылку с названием партии, либо через пункт меню «Просмотр». На вкладке «Прослеживаемость» отобразится информация о родительских партиях сырья.

Примечание – В партиях «Лом, отходы» и «Технологические потери» на этапе «Переработка» и со статусом «На хранении» можно изменять

лигатурную массу. При этом используемая масса родительских партий не изменится.

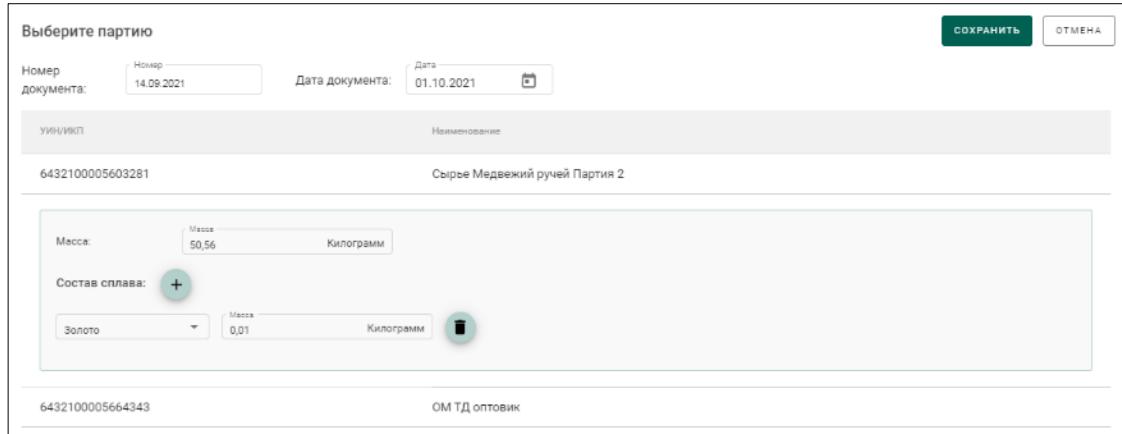
5.2 Передача партий ППМП в производство

Передача партий ППМП в производство описана в разделе 6.3.

5.3 Регистрация паспорта-расчета для ППМП

Для регистрации паспорта-расчета по результатам проведенного анализа партии ППМП необходимо:

- 1) Открыть партию ППМП, поступившую на аффинаж, и выбрать пункт контекстного меню «Паспорт-расчет». Меню «Паспорт-расчет» становится доступно для партий, которые были переданы в производство (аффинажный котел).
 - 2) В открывшейся форме:
 - а) указать реквизиты документа;
 - б) скорректировать массу ХЧВ для требуемых ДМ с требуемой точностью;
 - в) для добавления новых ДМ в состав сплава необходимо нажать кнопку , выбрать вид ДМ и указать его массу с требуемой точностью;
 - г) для удаления ДМ из состава сплава нажать кнопку ;
- и нажать кнопку «Сохранить».



Выберите партию

Номер документа: Дата документа:

УИН/ИКП: Наименование:

Состав сплава:

Масса:	<input type="text" value="50,56"/>	Килограмм
Состав сплава:		
Золото	<input type="text" value="0,01"/>	Килограмм

6432100005664343 ОМ ТД оптовик

Рисунок 34 – Форма заполнения паспорта-расчета

По результатам регистрации паспорта-расчет выполняется:

- 1) корректировка массы ДМ в аффинажном котле;
- 2) корректировка массы ДМ в партии ППМП;
- 3) корректировка массы ДМ в родительских партиях сырья, на основе которых была зарегистрирована партия ППМП.

5.4 Ввод сведений о хранении партии ППМП

Для ввода сведений хранении партии ППМП необходимо:

- 1) Открыть партию ППМП на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».
- 2) В открывшейся форме:
 - а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;
 - б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;
 - в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета,
- и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 35 – Форма ввода сведений о хранении

6 ПРОИЗВОДСТВО ДМ (АФФИНАЖ)

В схемах аффинирования ДМ могут участвовать несколько обрабатывающих предприятий, которые последовательно перерабатывают давальческий ДМ.

При промежуточной переработке ДМ по давальческим схемам переработчик имеет возможность:

- передать партии вторичного сырья через себя, не меняя собственника;
- объединить несколько партий от разных собственников, указав себя в качестве «Собственника/Заказчика» объединенной партии вторичного сырья.

Аффинажный завод учитывает ДМ в производственном кotle заказчика, с которым оформлен договор на производство ДМ по давальческой схеме.

Если необходимо учитывать аффинирование ДМ в производственных котлах первичных собственников, то должны быть дополнительно зарегистрированы контракты на производство ДМ по давальческой схеме между аффинажным заводом и каждым первичным собственником.

Готовую продукцию аффинажный завод может либо возвратить заказчику по договору на производство АДМ по давальческой схеме, либо передать третьей стороне.

Передача третьей стороне возможна:

- по письму-поручению (в данном случае собственником партий устанавливается третья сторона);
- по договору на реализацию (в данном случае собственник не изменяется).

В случае возврата готовой продукции переработчик имеет возможность:

- разделить партии продукции на несколько. В этом случае собственник/заказчик партий не изменяется.

- вернуть партии продукции (целиком) первичному собственнику по договору на производство ДМ по давальческой схеме. В этом случае собственником/заказчиком партий устанавливается отправитель по указанному контракту.
- продать партии продукции (целиком) третьей стороне (как агент) по договору купли-продажи, заключенному между первичным собственником и третьей стороной. В этом случае собственником/заказчиком партий устанавливается третья сторона.

6.1 Регистрация сырья

В ГИИС ДМДК регистрация поступления партий для аффинажа может быть выполнена несколькими способами:

1. Регистрация собственного сырья (собственные остатки аффинажного предприятия).
2. Регистрация приобретенного сырья (в переходный период).
3. Регистрация давальческого сырья (в переходный период).
4. Регистрация давальческого сырья.
5. Регистрация приобретенного сырья.

6.2 Регистрация собственного сырья (собственные остатки аффинажного предприятия)

Для регистрации собственного сырья, находящегося на остатках аффинажного предприятия, необходимо:

- 1) Перейти в список партий драгоценных металлов (пункт бокового меню «Объекты учета» → «Драгоценные металлы») и выбрать пункт меню «Новая партия».
- 2) Заполнить обязательные поля блока «Общие»:
 - а) Признак «Ввод остатков». При установке признака указание родительских партий для такой партии не потребуется.
 - б) Этап обработки;

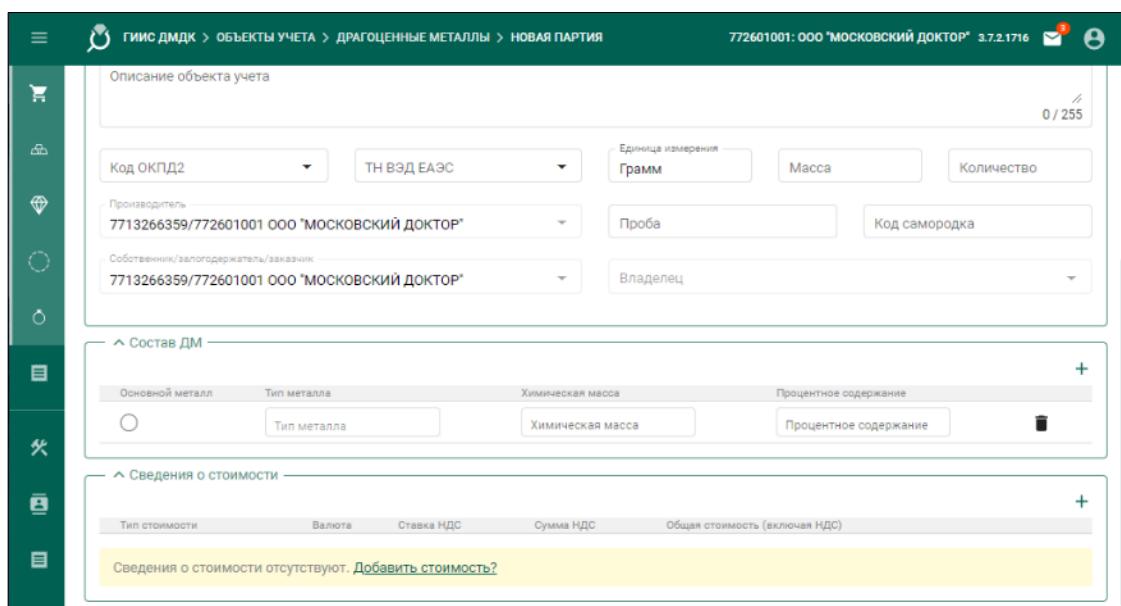
- в) Вид партии;
- г) Наименование партии;
- д) Код ОКПД2;
- е) Количество;
- ж) Единица измерения;
- з) Масса (с требуемой точностью);
- и) Собственник.

3) Перейти к блоку «Состав ДМ» (см. Рисунок 36), нажать на кнопку «Добавить металл» или кликнуть по ссылке «Добавить сведения» и указать сведения о составе сплава:

- а) Тип металла;
- б) Химическая масса с требуемой точностью.

При необходимости добавить еще один металл в состав сплава при помощи кнопки «Добавить металл» и указать сведения о добавляемом металле.

Для удаления металла из состава сплава нажать на кнопку .



ГИМС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ > НОВАЯ ПАРТИЯ

772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 3.7.2.1716

Описание объекта учета

Код ОКПД2 ТН ВЭД ЕАЭС Единица измерения Грамм Масса Количество

Производитель 7713266359/772601001 ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" Проба Код самородка

Собственник/загододержатель/заказчик 7713266359/772601001 ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" Владелец

Состав ДМ

Основной металл Тип металла Химическая масса Процентное содержание

Сведения о стоимости

Тип стоимости Валюта Ставка НДС Сумма НДС Общая стоимость (включая НДС)

Сведения о стоимости отсутствуют. [Добавить стоимость?](#)

Рисунок 36 – Состав ДМ

- 4) Выбрать основной металл в сплаве в столбце «Основной металл» и нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Открыть на просмотр созданную партию, нажав ссылку с названием партии, либо через пункт меню «Просмотр» Меню вызывается при нажатии на кнопку .
- 6) Зарегистрировать партию, нажав на кнопку «Регистрация» в форме просмотра партии.

6.2.1 Регистрация приобретенного сырья (в переходный период)

Для регистрации сырья, приобретенного по договору купли-продажи в переходный период, необходимо:

- 1) Зарегистрировать партию сырья, заполнив реквизиты:
 - а) Этап обработки;
 - б) Вид партии;
 - в) Наименование партии;
 - г) Код ОКПД2;
 - д) Количество;
 - е) Единица измерения;
 - ж) Масса (с требуемой точностью);
 - з) Собственник (указать организацию-продавца сырья).
 - и) Состав сплава.
- 2) Перейти в список исходящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Входящие спецификации») и нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля спецификации в форме создания спецификации:
 - Дата (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип стоимости (выбрать из справочника).

Если в п. 8 будет зарегистрирован Контракт типа «Договор купли-продажи», в котором Грузоотправитель – третье лицо, выбрать Тип стоимости «Контрактная».

- Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации);
 - Грузополучатель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации),
- и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 37 – Форма создания спецификации

- 4) Перейти на закладку «Партии в спецификации» и нажать кнопку «Привязать партии».

Рисунок 38 – Закладка «Партии в спецификации»

- 5) Выбрать партии (отметить галочкой) и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

Прикрепление партий							ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ
Поиск...		Количество		Масса	Ед. измерения	Ед. измерения	Статус партии
ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед. измерения	Ед. измерения	Статус партии	
<input type="checkbox"/> 6432100005626671	Палладий 10 г для Ависмы	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005626540	Золото 2 г	1	2	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005626307	Издели КГГК 2	1	7	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005625572	Родий 1 г 2	1	1	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005625528	Родий 3 г Для Никилиной	1	3	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005625241	Платина 10 г 2 собст	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована

Рисунок 39 – Форма добавления партий к спецификации

Для открепления партии от спецификации необходимо на вкладке «Партии в спецификации» выбрать пункт контекстного меню «Удалить партию» в строке с требуемой партией.

б) Указать реквизиты подтверждающих документов и загрузить их скан-копии (при необходимости).

Если товар облагается НДС, указать реквизиты следующих документов:

- счет-фактуры;
- товарной накладной или документа, подтверждающего переход права собственности, либо
- универсального передаточного документа (УПД).

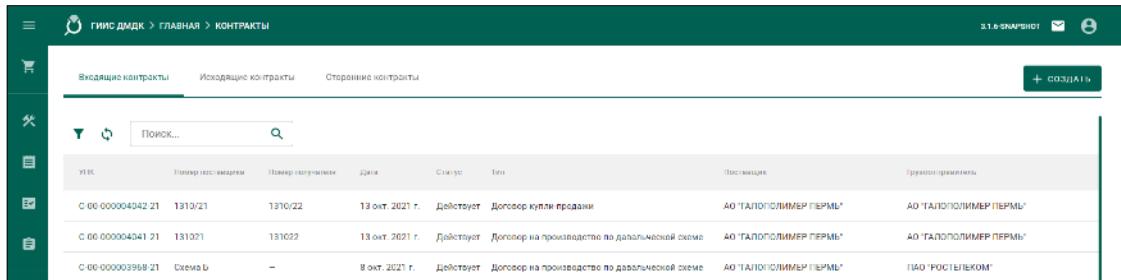
Если товар не облагается НДС, то указать реквизиты товарной накладной, документа, подтверждающего переход права собственности, или универсального передаточного документа (УПД).

Для прикрепления документов:

- открыть вкладку «Документы» в форме Спецификации;
- нажать кнопку «Добавить документ»;
- выбрать нужный вариант из выпадающего списка «Тип документа»;
- ввести требуемые данные в поля ввода;

- нажать кнопку  (Прикрепить документ), выбрать нужный файл в диалоговом окне и нажать кнопку «OK»;
- нажать кнопку  (Сохранить документ). Чтобы открепить документ, нажать кнопку .

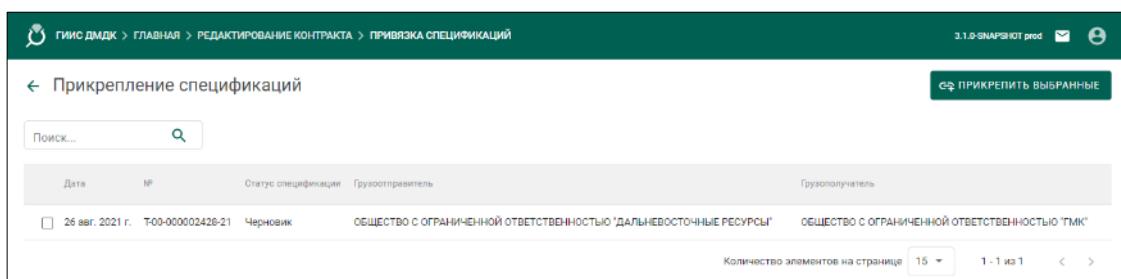
7) Перейти в раздел «Контракты» (см. Рисунок 40).



УИК	Поставщик	Исполнитель	Дата	Статус	Тип	Поставщик	Грузополучатель
C-00-000004042 21	1310/21	1310/22	13 окт. 2021 г.	Действует	Договор купли-продажи	АО "ТАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ"	АО "ТАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ"
C-00-000004041 21	1310/21	1310/22	13 окт. 2021 г.	Действует	Договор на производство по дзаллической схеме	АО "ТАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ"	АО "ТАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ"
C-00-000003968 21	Схема 3	–	8 окт. 2021 г.	Действует	Договор на производство по дзаллической схеме	АО "ТАЛОПОЛИМЕР ПЕРМЬ"	ПАО "РОСТЫККОМ"

Рисунок 40 – Список входящих контрактов

- 8) Создать контракт со следующими реквизитами:
- Поставщик – организация-продавец сырья;
 - Получатель – аффинажное предприятие;
 - Тип контракта – «Договор купли-продажи».
- 9) Перейти на вкладку «Спецификации в контракте» и нажать кнопку «Привязать спецификации».



Дата	№	Статус спецификации	Грузоотправитель	Грузополучатель
26 авг. 2021 г.	T-00-000002426-21	Черновик	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ'	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ТМК'

Рисунок 41 – Форма прикрепления спецификаций к контракту

10) Отметить галочками требуемые спецификации и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

11) Открыть на просмотр добавленную к контракту спецификацию и нажать кнопку «Действие» – «Подписать и отправить».

Для удаления спецификации в статусе «Черновик» необходимо выбрать пункт контекстного меню «Удалить спецификацию» в строке с необходимой спецификацией из списка (см. Рисунок 42).

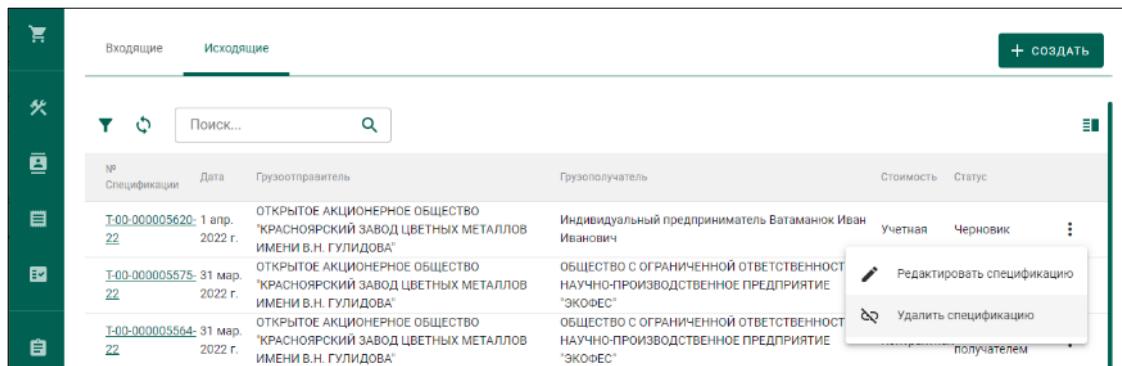


Рисунок 42 – Удаление спецификации

6.2.2 Регистрация давальческого сырья (в переходный период)

Для регистрации сырья, полученного по давальческому договору в переходный период, необходимо:

- 1) Зарегистрировать партию сырья, заполнив реквизиты:
 - а) Этап обработки;
 - б) Вид партии;
 - в) Наименование партии;
 - г) Код ОКПД2;
 - д) Количество;
 - е) Единица измерения;
 - ж) Масса (с требуемой точностью);
 - з) Собственник (указать организацию-давальца сырья).
 - и) Состав сплава.
- 2) Перейти в раздел «Спецификации» бокового меню и нажать на вкладку «Исходящие спецификации». Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля спецификации в форме создания спецификации:
 - Дата (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);

- Тип стоимости (выбрать из справочника);
 - Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации);
 - Грузополучатель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации)
- и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 43 – Форма создания спецификации

- 4) Добавить партии к спецификации, нажав кнопку «Привязать партии».

Рисунок 44 – Форма просмотра спецификации

- 5) Выбрать партии (отметить галочкой) и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 45).

Прикрепление партий							ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ
Поиск...							
ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед измерения	Ед измерения	Ед измерения	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432100005626671	Палладий 10 г для Ависмы	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005626540	Золото 2 г	1	2	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005626307	Изделия КГГК 2	1	7	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005625572	Родий 1 г 2	1	1	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005625528	Родий 3 г Для Никилиной	1	3	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005625241	Платина 10 г 2 сбст	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована

Рисунок 45 – Форма добавления партий к спецификации

6) Перейти в раздел «Контракты» (см. Рисунок 46).

Входящие контракты								Исходящие контракты		Сторонние контракты		+ создать
		Поиск...										
ЧИК	Номер поставщика	Номер получателя	Дата	Статус	Тип	Поставщик	Получатель	Поставщик	Получатель	Поставщик	Получатель	
С-00-00000683-22	TEST	TEST	31 янв. 2022 г.	Действует	Договор купли-продажи	ООО "ЦВЕТМЕТ"	ООО "ЦВЕТМЕТ"					
С-00-000005022-21	—	—	22 дек. 2021 г.	Действует	Договор на производство по давальческой схеме	Неизвестный производитель	Неизвестный производитель					
С-00-000004736-21	—	—	6 дек. 2021 г.	Действует	Договор купли-продажи	ООО "ОПТОВИК"	ООО "ОПТОВИК"					
С-00-000004728-21	1234567	654321	6 дек. 2021 г.	Действует	Договор купли-продажи	ООО "ОПТОВИК"	ООО "ОПТОВИК"					
С-00-000004727-21	1111111	2222222	6 дек. 2021 г.	Действует	Договор купли-продажи	ООО "ОПТОВИК"	ООО "ОПТОВИК"					
С-00-000004668-21	—	—	30 нояб. 2021 г.	Действует	Договор купли-продажи	ИП Макаренко Владислав	ИП Макаренко Владислав					
С-00-000004472-21	24112021	24112021	24 нояб. 2021 г.	Действует	Договор на производство по давальческой схеме	ООО "ЮИ-ТРД" №21	ООО "ЮИ-ТРД" №21					
С-00-000004453-21	111	222	23 нояб. 2021 г.	Действует	Договор на производство по давальческой схеме	ООО "ОПТОВИК"	ООО "ОПТОВИК"					
С-00-000004407-21	111	222	17 нояб. 2021 г.	Действует	Контракт на импорт/экспорт	Балтим РЛС	Балтим РЛС					

Рисунок 46 – Список входящих контрактов

- 7) Создать контракт со следующими реквизитами:
- Поставщик – организация-давалец сырья;
 - Получатель – аффинажное предприятие;
 - Тип контракта – «Договор на производство по давальческой схеме».
- 8) Перейти на вкладку «Спецификации в контракте» и нажать кнопку «Привязать спецификации» (см. Рисунок 47).

Рисунок 47 – Форма прикрепления спецификаций к контракту

9) Отметить галочками требуемые спецификации и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

Рисунок 48 – Спецификации в контракте

Связать спецификации и контракты также можно в спецификации на вкладке «Информация о контрактах»

10) Открыть на просмотр добавленную к контракту спецификацию и нажать кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

Рисунок 49 – Отправка спецификации

6.2.3 Регистрация давальческого сырья

Для регистрации давальческого сырья необходимо убедиться, что предварительно выполнены следующие действия:

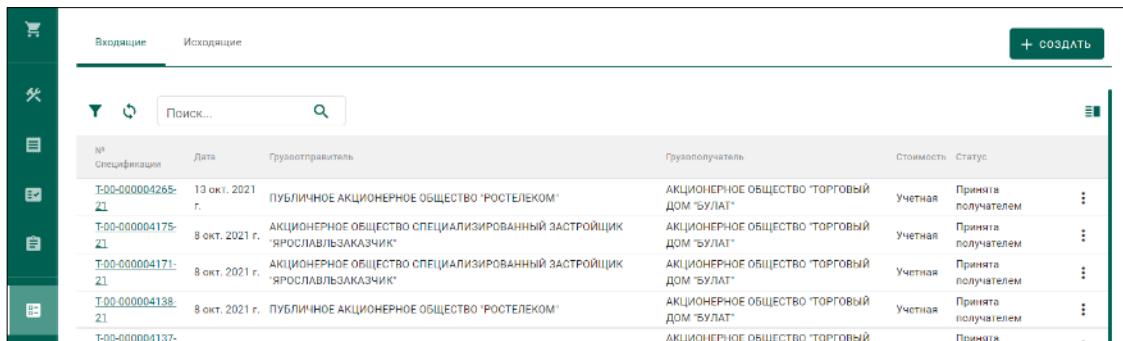
1) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор на производство по давальческой схеме» (выполняется любой из сторон договора).

2) Организацией-давальцем выполнена регистрация партий сырья, в которых в качестве владельца и собственника партий указана организация-давалец.

3) Организацией-давальцем выполнена регистрация и отправка спецификации в аффинажное предприятие.

Для регистрации партий давальческого сырья аффинажным предприятием необходимо:

- 1) Перейти в список входящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Входящие спецификации») (см. Рисунок 50).
- 2) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.



№ Спецификации	Дата	Грузоправитель	Грузополучатель	Стоимость	Статус
T-00-000004265- 21	13 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'РОСТЕЛЕКОМ'	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ТОРГОВЫЙ ДОМ 'БУЛАТ'	Учетная	Принята получателем
T-00-000004175- 21	8 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК 'ЯРОСЛАВЛЬЗАКАЗЧИК'	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ТОРГОВЫЙ ДОМ 'БУЛАТ'	Учетная	Принята получателем
T-00-000004171- 21	8 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК 'ЯРОСЛАВЛЬЗАКАЗЧИК'	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ТОРГОВЫЙ ДОМ 'БУЛАТ'	Учетная	Принята получателем
T-00-000004138- 21	8 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'РОСТЕЛЕКОМ'	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ТОРГОВЫЙ ДОМ 'БУЛАТ'	Учетная	Принята получателем
T-00-000004137- 21			АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ТОРГОВЫЙ ДОМ 'БУЛАТ'		Принята

Рисунок 50 – Список входящих спецификаций

- 3) Открыть на просмотр спецификацию, нажав на № спецификации.
- 4) Принять партии сырья по спецификации, нажав на кнопку «Принять» (см. Рисунок 51).

Рисунок 51 – Форма просмотра входящей спецификации

Работу со Спецификациями выполнять в соответствии с разделом 11.

6.2.4 Регистрация приобретенного сырья

Для регистрации приобретенного сырья необходимо убедиться, что предварительно выполнены следующие действия:

- 1) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор купли-продажи» (выполняется любой из сторон договора).
- 2) Организацией-продавцом выполнена регистрация партий сырья, в которых в качестве владельца и собственника партий указана организация-продавец.
- 3) Организацией-продавцом выполнена регистрация и отправка спецификации в аффинажное предприятие.

Для регистрации партий приобретённого сырья аффинажным предприятием необходимо:

- 1) Перейти в список входящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Входящие спецификации»).
- 2) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.
- 3) Открыть на просмотр спецификацию, нажав на № спецификации.

№ Спецификации	Дата	Грузоотправитель	Грузополучатель	Стоймость	Статус
T-00-000004265-21	13 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОСТЕЛЕКОМ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАТ"	Учетная	Принята получателем
T-00-000004175-21	8 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "ЯРОСЛАВЬЗАКАЗЧИК"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАТ"	Учетная	Принята получателем
T-00-000004171-21	8 окт. 2021 г.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "ЯРОСЛАВЬЗАКАЗЧИК"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАТ"	Учетная	Принята получателем
T-00-000004138-21	8 окт. 2021 г.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОСТЕЛЕКОМ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "БУЛАТ"	Учетная	Принята получателем
T-00-000004137-			АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ"		Принята

Рисунок 52 – Список входящих спецификаций

4) Принять партии сырья по спецификации, нажав на кнопку «Принять» (см. Рисунок 53).

Рисунок 53 – Форма просмотра входящей спецификации

Более подробную информацию по работе со спецификациями смотри в разделе «Оптовая торговля».

6.3 Передача партий сырья в производство

Для передачи партий сырья в производство необходимо:

1) Перейти в раздел «Производство» бокового меню, на вкладку «Производство ПФ» и выбрать пункт меню «Добавить партии» (см. Рисунок 54). Также возможно добавить все партии из входящих спецификаций. Для этого необходимо выбрать пункт «Добавить из спецификации», отметить требуемую спецификацию и нажать кнопку «Добавить».

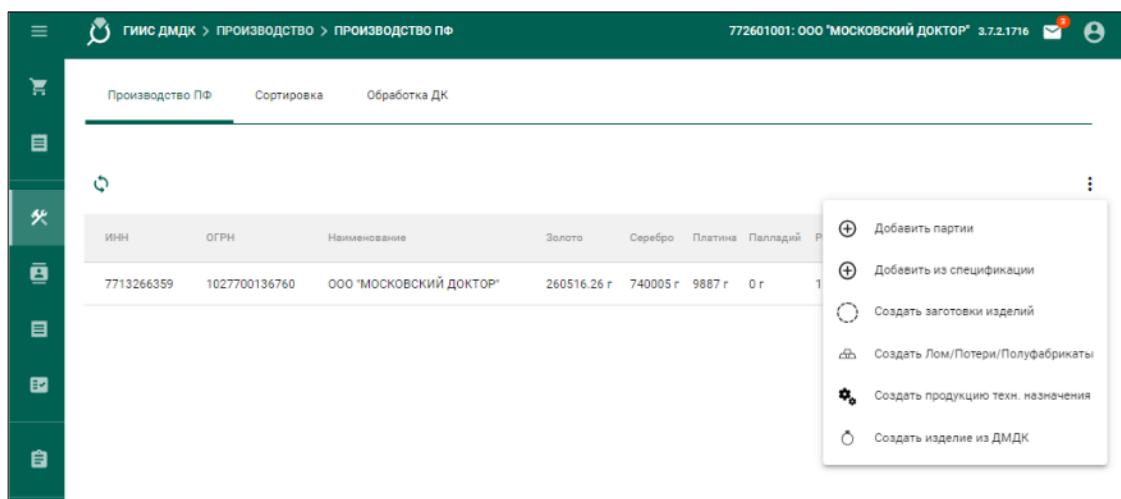


Рисунок 54 – Добавить партии сырья

2) Выбрать партии во всплывающем окне (см. Рисунок 55) и нажать кнопку «Применить».

В списке отображаются партии следующих видов:

- минеральное сырье;
- вторичное сырье;
- лом, отходы (обратимые);
- промежуточный продукт металлургического производства;
- мерные слитки;
- стандартные слитки;
- продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.);
- продукция технического назначения.

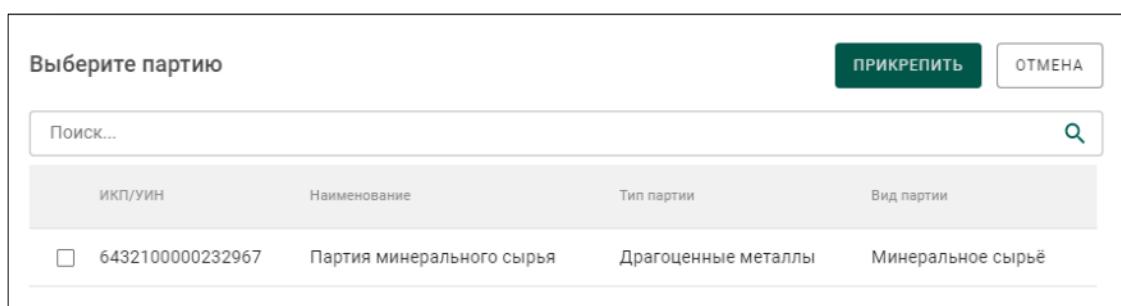


Рисунок 55 – Список партий для аффинажа

При успешном добавлении партии в аффинажный котел в правом верхнем углу экрана отобразиться всплывающее уведомление об успешном завершении операции. Информация об остатках драгоценных металлов в аффинажном котле по каждому собственнику отобразится в списке (см. Рисунок 56).

ИНН	ОГРН	Наименование	Золото	Серебро	Платина	Палладий	Родий	Иридий	Рутений	Оsmий
2502064731	1212500010634	ООО "ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ"	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.
2722091353	1172724012086	ООО "ДАЛЬНЕДРАРСУРС"	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.
1402025092	1191447010270	ООО "САМОЛАЗОВСКОЕ"	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.
1402046014	1051400025930	АО "ЗОЛОТО СЕЛИГДАРА"	1850 г.	206 г.	20 г.	15 г.	0 г.	5 г.	0 г.	0 г.
2540064108	1022502288125	ООО 'TMK'	29890 г.	20000 г.	4700 г.	1000 г.	0 г.	0 г.	0 г.	0 г.

Количество элементов на странице: 15 | 1 - 5 из 5 | < < > >|

Рисунок 56 – Просмотр остатков ДМ в аффинажном котле

6.4 Регистрация паспорта-расчета

Для регистрации паспорта-расчета по результатам проведенного анализа партии входящего сырья на аффинажном предприятии необходимо:

- 1) Открыть исходную партию сырья, поступившую на аффинаж, и выбрать пункт контекстного меню «Паспорт-расчет». Меню «Паспорт-расчет» доступно для всех типов партий, которые были переданы в производство (аффинажный котел).
- 2) В открывшейся форме:
 - а) скорректировать массу ХЧВ для требуемых ДМ с требуемой точностью;
 - б) для добавления новых ДМ в состав сплава необходимо нажать кнопку , выбрать вид ДМ и указать его массу с требуемой точностью;
 - в) для удаления ДМ из состава сплава нажать кнопку ;
- указать долю лигатурной массы с требуемой точностью и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 57 – Форма заполнения паспорта-расчета

По результатам регистрации паспорта-расчет также выполняется корректировка массы ДМ в аффинажном котле.

В случае, если по результатам анализа произошло уменьшение количества массы ХЧВ в сырье и из указанного сырья уже была изготовлена готовая продукция, то системой будет предложено перепривязать родительские партии сырья для изготовленной продукции. Порядок действий в указанном случае следующий:

- 1) Уменьшить массу ХЧВ по металлам с требуемой точностью и нажать кнопку «Сохранить»;

Рисунок 58 – Форма паспорта-расчета

2) В открывшейся форме отобразится готовая продукция, которая была изготовлена из исходного сырья;

Рисунок 59 – Партии готовой продукции для привязки новых партий сырья

- 3) Для строки готовой продукции необходимо нажать кнопку «Распределить».
- 4) В открывшейся форме необходимо:
- а) На вкладке «Партии» выбрать новые родительские партии сырья:

Рисунок 60 – Выбор новых родительских партий сырья

- б) На вкладке «Масса» указать массу ХЧВ вещества, списываемого с родительской партии, с требуемой точностью:

Рисунок 61 – Выбор новых родительских партий сырья

- в) Нажать кнопку «Сохранить». Информация о новом распределении отобразится в форме.

Рисунок 62 – Распределение по новым родительским партиям сырья

- 5) Нажать кнопку «Сохранить».

6.5 Регистрация готовой продукции

6.5.1 Регистрация готовой продукции (с указанием собственника)

Данный тип применяется, когда готовая продукция изготовлена из сырья одного поставщика.

Для регистрации партий необходимо:

1) Перейти в раздел «Производство» бокового меню, на вкладку «Производство ПФ» и выбрать пункт меню «Создать Лом/Потери/Полуфабрикаты» (см. Рисунок 63).

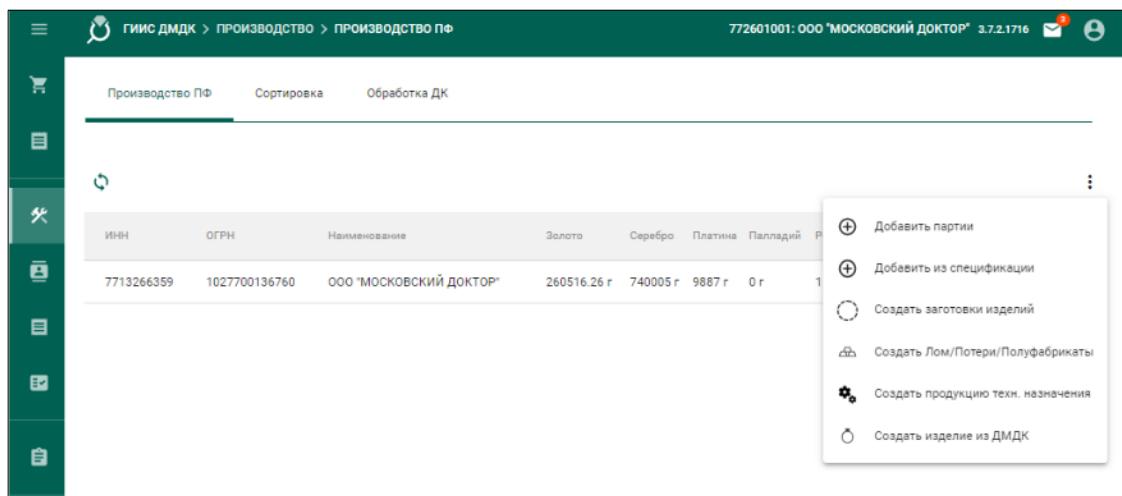


Рисунок 63 – Создать партию готовой продукции

2) Заполнить общие реквизиты партии готовой продукции в блоке «Общие», включая поле «Собственник» (см. Рисунок 64).

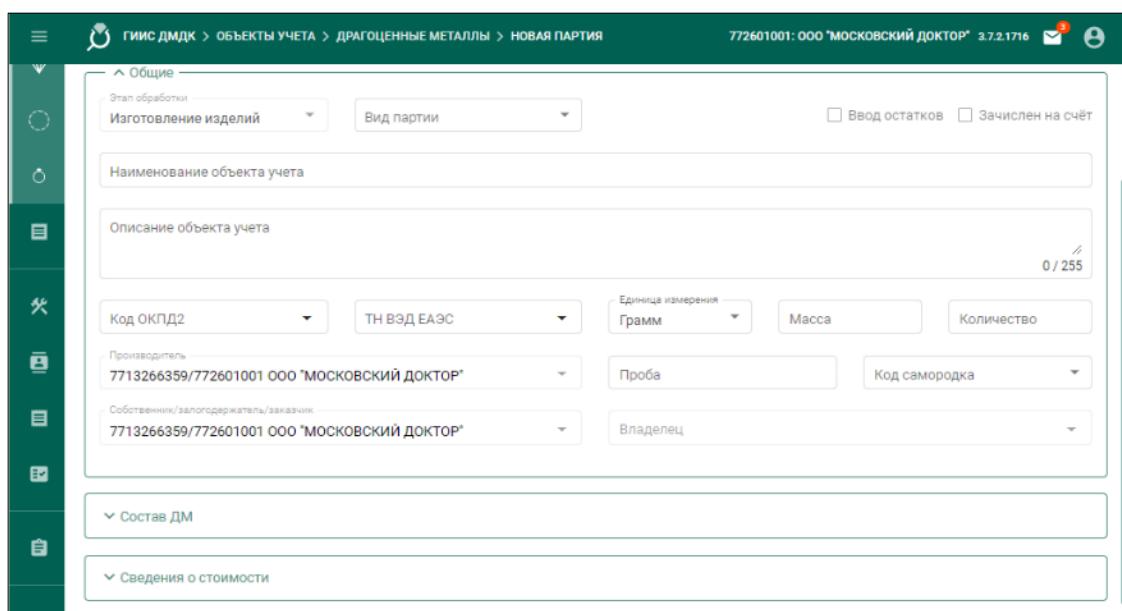


Рисунок 64 – Общие реквизиты партии готовой продукции

3) Перейти к блоку «Состав ДМ» и заполнить реквизиты.

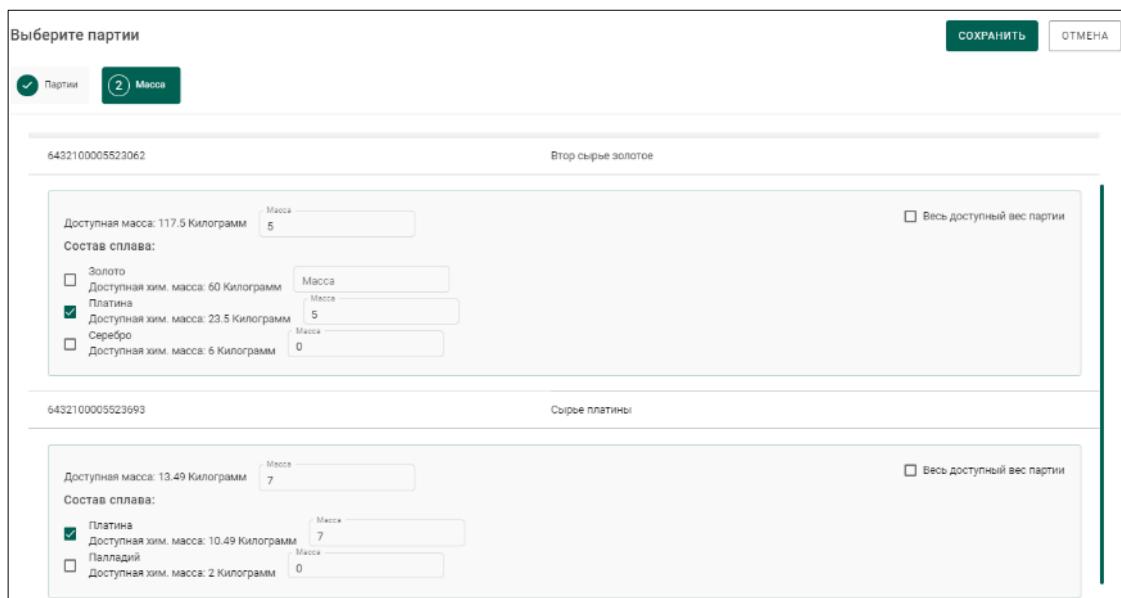
Возможны 2 варианта списания с родительских партий исходного сырья:

а) без указания родительской партии, при этом списание с исходных партий сырья, добавленных в аффинажный котел, будет выполняться по методу FIFO;

б) с указанием родительских партий, при этом пользователю необходимо указать с каких конкретно партий необходимо списывать ДМ и в каком количестве. Для этого необходимо:

- нажать кнопку «Добавить/редактировать партии»;
- в открывшейся форме отметить галочкой требуемые партии и нажать на кнопку ;
- в открывшейся форме для каждой из отмеченных на предыдущем шаге партий отметить вид ДМ, указать массу ХЧВ и лигатурную массу с требуемой точностью.
- нажать кнопку «Сохранить».

При успешном выполнении операции партия отобразится в списке партий драгоценных металлов.



Состав сплава:			
<input type="checkbox"/> Золото	Доступная хим. масса: 60 Килограмм	Масса	5
<input checked="" type="checkbox"/> Платина	Доступная хим. масса: 23.5 Килограмм	Масса	5
<input type="checkbox"/> Серебро	Доступная хим. масса: 6 Килограмм	Масса	0

Состав сплава:			
<input checked="" type="checkbox"/> Платина	Доступная хим. масса: 10.49 Килограмм	Масса	7
<input type="checkbox"/> Палладий	Доступная хим. масса: 2 Килограмм	Масса	0

Рисунок 65 – Списание с указанием родительских партий сырья

- 4) Зарегистрировать партию готовой продукции.

На вкладке «Прослеживаемость» в списке партий будет отображаться ветка со вложенной ссылкой на родительскую партию сырья (см. Рисунок 66).

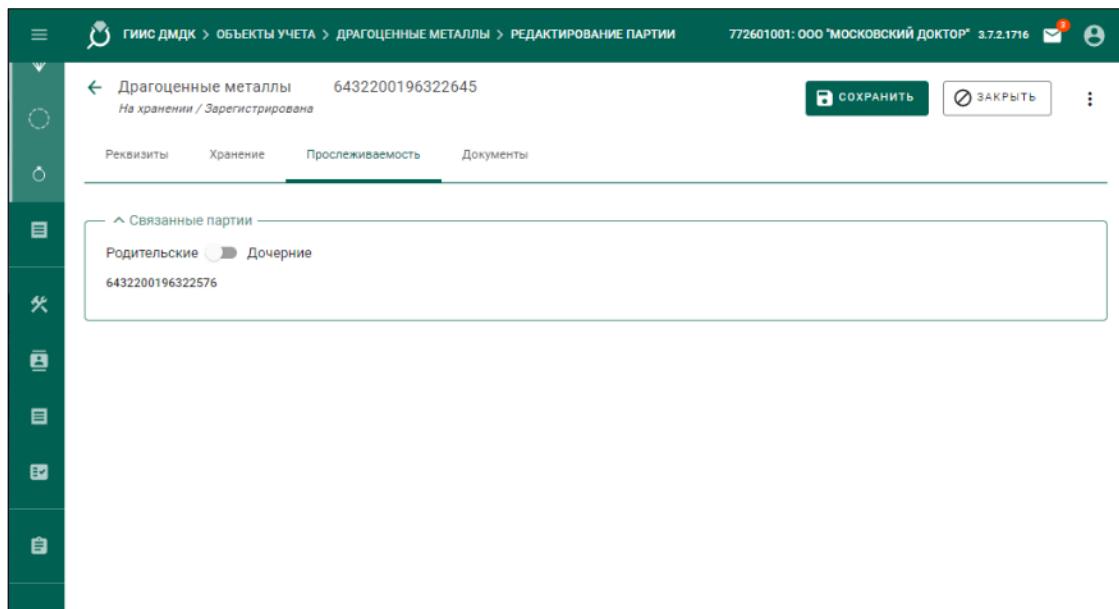


Рисунок 66 – Ссылка на родительские партии

6.5.2 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, для давальческого сырья)

Данный тип применяется, когда готовая продукция изготовлена из сырья нескольких поставщиков (давальцев) или заранее неизвестно кому будет отгружена готовая продукция.

Для регистрации партий необходимо выполнить шаги 1-4 п. 6.5.1, не заполняя поле «Собственник» в общих реквизитах партии.

ВНИМАНИЕ – В прикрепляемых к заявлению на проведение государственного контроля при вывозе ДМ партиях должен быть явно указан собственник.

6.5.3 Регистрация готовой продукции (без указания собственника, с признаком «Ввод начальных остатков»)

Данный тип применяется в переходный период для регистрации и последующей отгрузки готовой продукции минуя аффинажный котел и списание с родительских партий.

Для регистрации готовой продукции без указания собственника с признаком «Ввод остатков» необходимо:

- 1) Перейти в список партий драгоценных металлов (пункт бокового меню «Партии» → «Драгоценные металлы»), нажать кнопку «Создать» и выбрать пункт «Новую партию»;
- 2) Заполнить обязательные поля блока «Общие»:
 - Установить признак «Ввод остатков»;
 - Этап обработки: «Производство ДМ»;
 - Вид партии: любой вид из списка, кроме «Лом, отходы (обратимые)», «Минеральное сырьё», «Вторичное сырьё»;
 - Наименование партии;
 - Код ОКПД2 (выбрать значение из справочника);
 - Количество (общее количество изделий в партии);
 - Единица измерения (выбрать значение из справочника);
 - Масса (общая масса всех изделий в партии) в указанных единицах измерения с требуемой точностью;
 - Собственник: пустое значение.
- 3) Перейти к блоку «Состав ДМ», нажать на кнопку «Добавить металл» или кликнуть по ссылке «Добавить сведения» и указать сведения о составе сплава:
 - Тип металла;
 - Химическая масса с требуемой точностью.

При необходимости добавить еще один металл в состав сплава при помощи кнопки «Добавить металл» и указать сведения о добавляемом металле.

Для удаления металла из состава сплава нажать на кнопку .

4) Выбрать основной металл в сплаве в столбце «Основной металл» и нажать кнопку «Сохранить».

5) Открыть на просмотр созданную партию, нажав ссылку с названием партии, либо через пункт меню «Просмотр». Меню вызывается при нажатии на кнопку .

6) Зарегистрировать партию, нажав на кнопку «Регистрация» в форме просмотра партии.

ВНИМАНИЕ – В прикрепляемых к заявлению на проведение государственного контроля при вывозе ДМ партиях должен быть явно указан собственник!

6.6 Регистрация технологических потерь

Регистрация технологических потерь аффинажного производства выполняется аналогично регистрации готовой продукции с указанием собственника с учетом следующего:

1) В реквизите «Вид партии» указывается «Технологические потери ДМ».

2) В реквизите «Собственник» указывается:

а) собственник сырья, при необходимости отнесения потерь на собственника исходного сырья;

б) аффинажное предприятие, при необходимости отнесения потерь на аффинажное предприятие.

3) После регистрации партия имеет статус «Списана». Во вкладке «Прослеживаемость» в списке родительских партий будет отображаться ветка со вложенной ссылкой на партию аффинажного котла.

6.7 Передача готовой продукции

6.7.1 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффинажная организация передает готовую продукцию поставщику сырья и зарегистрирован договор на производство по давальческой схеме.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 6.5.1, где в качестве собственника указать поставщика давальческого сырья.
- 2) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – Аффинажный завод;
 - Получатель – Поставщик давальческого сырья.
- 3) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 4) Привязать спецификацию к давальческому контракту. Для этого:
 - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
 - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
 - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;
- 5) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

УНК	Номер поставщика	Номер получателя	Дата	Статус	Тип	Поставщик	Получатель
C-00-000003591-21			11 сент. 2021 г.	Действует	Договор на производство по давальческой схеме	АО "КРАСНОЯРСКГЕОЛОГИЯ"	ООО "ЦВЕТМЕТ"

Рисунок 67 – Привязка спецификации к договору

6.7.2 Возврат собственнику готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья с добавлением собственного сырья аффинажного завода

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффинажная организация передает готовую продукцию поставщику сырья и зарегистрирован договор на производство по давальческой схеме.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 6.5.1 и вариантом «*С указанием родительских партий*», где в качестве родительских партий указать партии сырья давальца и сырья аффинажного завода.
- 2) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – Аффинажный завод;
 - Получатель – Поставщик давальческого сырья.
- 6) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 7) Привязать спецификацию к давальческому контракту. Для этого:
 - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
 - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
 - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;
- 8) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

6.7.3 Возврат готовой продукции, зарегистрированной без собственника, по давальческому договору

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффинажная организация передает готовую продукцию, зарегистрированную без собственника, поставщику сырья и зарегистрирован договор на производство по давальческой схеме.

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п.6.5.2.
- 2) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – Аффинажный завод;
 - Получатель – Поставщик давальческого сырья.
- 3) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 4) Перейти на вкладку «Информация о собственниках» и нажать кнопку «Привязать собственника».
- 5) В открывшейся форме отметить требуемых собственников готовой продукции и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 68).
- 6) В открывшейся форме указать для каждого собственника доли по лигатурной массе и химически чистой массе:
 - массовая доля – доля лигатурной массы с требуемой точностью;
 - «золото» – доля химически чистого вещества конкретного ДМ.
 и нажать на кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 69).

Прикрепление собственников

ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ

Наименование	ИНН	ОГРН
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКАЯ ГОРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	2451000092	1022402651182
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЛЮС КРАСНОЯРСК"	2434000335	1022401504740
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	8401005730	1028400000298
Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна	772473386588	312774609501120
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	4401109316	1104401004696

Количество элементов на странице: 15 | 1 - 5 из 5 | < >

Рисунок 68 – Форма привязки собственников к спецификации

Собственники

Заполните лигатуру для выбранных собственников

Наименование	
Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна	
Массовая доля 2 Золото 2	Единица измерения Грамм
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	
Массовая доля 9 Золото 9	Единица измерения Грамм

Рисунок 69 – Форма ввода весовых долей

Спецификация T-00-000003480-21

Действие | ОТМЕНА | ПРИВЯЗАТЬ СОБСТВЕННИКА

Наименование	ИНН	ОГРН
Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна	772473386588	312774609501120
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	8401005730	1028400000298

Собственник: ПАО "ГМК "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"

Массовая доля
9
Единица измерения
Грамм
Золото
9

Рисунок 70 – Просмотр и редактирование весовых долей по собственникам

- 7) Для указания конкретных родительских партий для списания необходимо:
- В контекстном меню для партии выбрать пункт «Указать родительские партии» (см. Рисунок 71).

Рисунок 71 – Вызов операции по указанию родительских партий

6) Отметить родительские партии для списания и перейти на следующую вкладку «Масса» (см. Рисунок 72).

Рисунок 72 – Выбор родительских партий

в) ввести массы с требуемой точностью для списания с родительских партий и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 73).

Если конкретные родительские партии не указываются, то списание с родительских партий осуществляется по методу FIFO.

- 8) Привязать спецификацию к давальческому контракту. Для этого:
 - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
 - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
 - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

Выберите партии

Партии Масса

Выберите сплавы и вес для добавления к партии

УИН/ИКП	Наименование	Собственник
6432100005594773	Лом ДМ № 3	Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна

Доступная масса: 100 Грамм Масса Весь доступный вес партии

Состав сплава:

<input checked="" type="checkbox"/> Золото	Доступная хим. масса: 42 Грамм	<input type="text" value="1"/> Масса
<input type="checkbox"/> Серебро	Доступная хим. масса: 10 Грамм	<input type="text" value="0"/> Масса

6432100005623322 Сырье НН ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ 'НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ'

Доступная масса: 5000 Грамм Масса Весь доступный вес партии

Состав сплава:

<input checked="" type="checkbox"/> Золото	Доступная хим. масса: 3459 Грамм	<input type="text" value="9"/> Масса
<input type="checkbox"/> Серебро	Доступная хим. масса: 499 Грамм	<input type="text" value="0"/> Масса
<input type="checkbox"/> Платина	Доступная хим. масса: 240 Грамм	<input type="text" value="0"/> Масса
<input type="checkbox"/> Родий	Доступная хим. масса: 88 Грамм	<input type="text" value="0"/> Масса

6432100005626817 Сырье от Никулиной АМ партия 2 Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна

Доступная масса: 1000 Грамм Масса Весь доступный вес партии

Состав сплава:

<input checked="" type="checkbox"/> Золото	Доступная хим. масса: 600 Грамм	<input type="text" value="1"/> Масса
<input type="checkbox"/> Серебро	Доступная хим. масса: 250 Грамм	<input type="text" value="0"/> Масса
<input type="checkbox"/> Палладий	Доступная хим. масса: 50 Грамм	<input type="text" value="0"/> Масса
<input type="checkbox"/> Родий	Доступная хим. масса: 50 Грамм	<input type="text" value="0"/> Масса

Рисунок 73 – Указание массы для списания с родительских партий

9) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

6.7.4 Продажа готовой продукции, изготовленной из собственного сырья аффинажного завода

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффинажная организация продает готовую продукцию, изготовленную из собственного сырья.

1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 6.5.1, где в качестве собственника указать аффинажный завод.

2) Выполнить регистрацию контракта со следующими реквизитами:

- Тип контракта – «Договор купли-продажи»;
- Получатель – покупатель готовой продукции;
- Поставщик – аффинажный завод.

Если зарегистрирован Контракт, в котором Грузоотправитель – третье лицо, выбрать Тип стоимости «Контрактная».

3) Создать исходящую спецификацию со следующими реквизитами:

- Отправитель – аффинажный завод;
- Получатель – покупатель готовой продукции.

4) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.

5) Указать реквизиты подтверждающих документов и загрузить их скан-копии (при необходимости).

Если товар облагается НДС, указать реквизиты следующих документов:

- счет-фактуры;
- товарной накладной или документа, подтверждающего переход права собственности;

или универсального передаточного документа (УПД).

Если товар не облагается НДС, то указать реквизиты товарной накладной, документа, подтверждающего переход права собственности, или универсального передаточного документа (УПД).

Для прикрепления документов:

- открыть вкладку «Документы» в форме Спецификации;
- нажать кнопку «Добавить документ»;
- выбрать нужный вариант из выпадающего списка «Тип документа»;
- ввести требуемые данные в поля ввода;
- нажать кнопку  (Прикрепить документ), выбрать нужный файл в диалоговом окне и нажать кнопку «OK»;

– нажать кнопку (Сохранить документ). Чтобы открепить документ, нажать кнопку .

- 6) Привязать спецификацию к контракту из п.2. Для этого:
 - а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
 - б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
 - в) в открывшейся форме отметить нужный контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные»;
- 7) Отправить спецификацию, нажав кнопку «Действие» → «Подписать и отправить».

6.7.5 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, стороннему контрагенту по поручению собственника(ов) сырья

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Применяется, если аффинажная организация является грузоотправителем по договору купли-продажи между поставщиками сырья и сторонней организацией (например, Кредитной организацией).

Для передачи готовой продукции Кредитной организации необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п. 6.5.2.
- 2) Выполнить регистрацию контракта со следующими реквизитами:
 - а) Тип контракта – «Письмо-поручение»;
 - б) Получатель – покупатель готовой продукции;
 - в) Поставщик – собственник сырья;
 - г) Грузоотправитель – аффинажный завод.

Регистрация контрактов осуществляется для каждого собственника сырья.

- 3) Создать спецификацию со следующими реквизитами:

- а) Отправитель – аффинажный завод;
- б) Получатель – покупатель готовой продукции.
- в) Тип стоимости – «Контрактная»;
- г) Установить флаговую кнопку «Исключить из учета ГИИС ДМДК».
- 4) Перейти на вкладку «Партии в спецификации» и привязать требуемые партии.
- 5) Перейти на вкладку «Информация о собственниках» и нажать кнопку «Привязать собственника».
- 6) В открывшейся форме отметить требуемых собственников готовой продукции и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

Название	ИНН	ОГРН
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКАЯ ГОРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	2451000092	1022402651182
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЛЮС КРАСНОЯРСК"	2434000335	1022401504740
<input checked="" type="checkbox"/> ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	8401005730	1028400000298
<input checked="" type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель Никулина Анна Михайловна	772473388586	312774609501120
<input type="checkbox"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"	4401109316	1104401004696

Рисунок 74 – Форма привязки собственников к спецификации

- 7) В открывшейся форме указать для каждого собственника доли по лигатурной массе и химически чистой массе:
- массовая доля – доля лигатурной массы с требуемой точностью;
 - «золото» – доля химически чистого вещества конкретного ДМ.
- и нажать на кнопку «Сохранить».
- 8) Привязать контракты из п.2 к спецификации. Для этого:
- а) перейти на вкладку «Информация о контрактах»;
- б) нажать кнопку «Привязать контракт»;
- в) в открывшейся форме отметить нужные контракты и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

Рисунок 75 – Форма ввода весовых долей

Рисунок 76 – Просмотр и редактирование весовых долей по собственникам

Рисунок 77 – Привязка контрактов к спецификации

- 9) Для указания конкретных родительских партий для списания необходимо:
- В контекстном меню для партии выбрать пункт «Указать родительские партии».

ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед.измерения	Тип партии	Вид партии	Статус партии
6432100005626005	Золото 11 г	1	11	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	На комплектации

Количество элементов на странице: + Указать родительские партии
Удалить партию

Рисунок 78 – Вызов операции по указанию родительских партий

б) Отметить родительские партии для списания и перейти на следующую вкладку «Масса».

ИНП/УИН	Собственник	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432100005594592	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Лом ДМ	Вторичное сырье	Золото	1	99 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005594715	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Лом ДМ № 2	Вторичное сырье	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005594739	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Минеральное сырье № 1	Минеральное сырье	Золото	1	10 Килограмм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005594773	ИП Никилина Анна Михайловна	Лом ДМ № 3	Вторичное сырье	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005623322	ПАО ГМК "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	Сырье НН	Вторичное сырье	Золото	1	5000 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005626817	ИП Никилина Анна Михайловна	Сырье от Никилиной АМ партия 2	Вторичное сырье	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице: 15 < 1 - 6 из 6 >

Рисунок 79 – Выбор родительских партий

в) Ввести массы с требуемой точностью для списания с родительских партий и нажать кнопку «Сохранить».

Если конкретные родительские партии не указываются, то списание с родительских партий осуществляется по методу FIFO.

10) Отправить спецификацию, нажав на кнопку «Подписать и отправить». Собственником партии становится получатель по контракту. Списание с аффинажного котла происходит по массе ХЧВ для каждого собственника.

Рисунок 80 – Указание массы для списания с родительских партий

6.7.6 Отправка готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья, в филиал поставщика сырья

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Условия выполнения – выполнена регистрация контракта с типом «Договор на производство по давальческой схеме» между головной организацией-поставщиком сырья (Поставщик) и аффинажным предприятием (Получатель).

Для передачи готовой продукции в филиал поставщика сырья необходимо:

1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п.6.5.1.

В качестве собственника готовой продукции указывается головная организация-поставщик сырья.

2) Выполнить регистрацию спецификации и прикрепить её к давальческому контракту между головной организацией-поставщиком сырья и аффинажным заводом. В качестве «Грузоотправителя» в спецификации указывается аффинажное предприятие, в качестве «Грузополучателя» – филиал поставщика сырья, тип стоимости – «Контрактная».

6.8 Ввод сведений о хранении партии ДМ

Для ввода сведений хранении партии необходимо:

- 1) Открыть партию ДМ на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».
- 2) В открывшейся форме:
 - а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;
 - б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;
 - в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета
- и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 81 – Форма ввода сведений о хранении

6.9 Передача готовой продукции в аренду (в переходный период)

Применяется, если аффинажная организация передает в аренду партии ДМ с последующим их возвратом.

Для передачи готовой продукции в аренду необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию готовой продукции в соответствии с п.6.5.1.
- 2) Выполнить регистрацию контракта со следующими реквизитами:
 - Тип контракта – «Договор аренды»;
 - Получатель – арендатор;
 - Поставщик – аффинажный завод;
- 3) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – аффинажный завод;
 - Получатель – арендатор.
- 4) Привязать спецификацию к договору аренды и отправить спецификацию.

Для возврата готовой продукции из аренды необходимо:

- 1) Создать спецификацию со следующими реквизитами:
 - Отправитель – арендатор;
 - Получатель – аффинажный завод.
- 2) Привязать спецификацию к договору аренды и отправить спецификацию.

6.10 Особенности передачи готовой продукции в переходный период

При передаче готовой продукции по Спецификации в переходный период, если одной из сторон сделки являются

- организации, не состоящие на специальном учете, либо
 - кредитные организации, не работающие в ГИИС ДМДК; флаговая кнопка «Исключить из учета ГИИС ДМДК» активна,
- при отправке Спецификации отображается предупреждение в соответствии с рисунком 82:

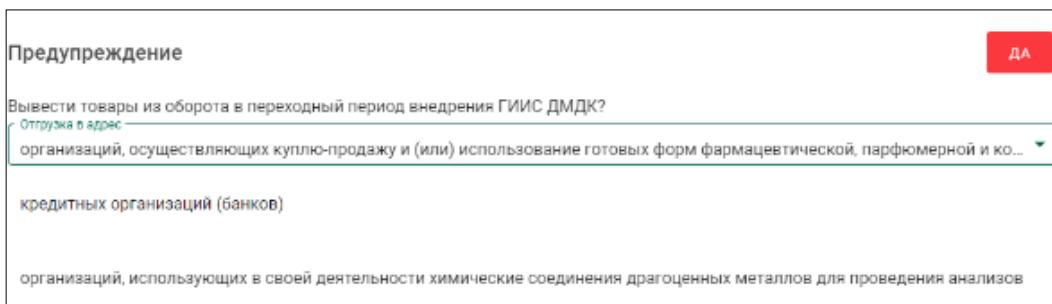


Рисунок 82 – Окно предупреждения

Для завершения отправки Спецификации следует выбрать одну из допустимых категорий, к которой относится организация-получатель готовой продукции.

При нажатии кнопки «Да» партии готовой продукции, прикрепленные к Спецификации, будут выведены из оборота в ГИИС ДМДК.

6.11 Выкуп сырья из аффинажного котла

Условия выполнения:

1) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор на производство по давальческой схеме» между давальцем сырья и аффинажной организацией (регистрируется любой из сторон).

2) Выполнена регистрация контракта с типом «Договор купли-продажи» между давальцем сырья и аффинажной организацией (регистрируется любой из сторон).

Для выкупа части сырья из аффинажного котла аффинажный завод:

1) Выполняет регистрацию партии готовой продукции с указанием вида партии «Промежуточный продукт металлургического производства» (см. 6.5.1 6).

2) Создает спецификацию, в которой указывает грузоотправителем давальца сырья, а себя грузополучателем.

3) Прикрепляет зарегистрированную партию, у которой собственником является давалец.

4) Указывает контракт с типом «Договор купли-продажи» между давальцем сырья и аффинажной организацией.

5) Созданная спецификация отобразится на стороне давальца сырья в статусе черновик во вкладке «Исходящие».

6) Давалец отправляет спецификацию.

7) Аффинажный завод принимает входящую спецификацию, в следствии чего становится владельцем и собственником партии.

Далее аффинажный завод имеет возможность отправить зарегистрированную партию в аффинажный котёл.

7 ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ

В общем случае производство ювелирных изделий (далее – ЮИ) подразделяется на следующие этапы:

1. Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
2. Партия заготовок изделий (далее – ЗИ) выходит из производственного котла.
3. Партия ЗИ проходит опробование (при необходимости)³.
4. Из партии ЗИ создаются партии ЮИ.
5. Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

При изготовлении серебряных ЮИ возможен дополнительный вариант прохождения производственных процессов:

1. Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
2. Из производственного котла создаются партии ЮИ.
3. Партии ЮИ проходят опробование (при необходимости).
4. Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

Типы и виды партий для добавления в котёл приведены в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Типы и виды партий для добавления в котёл

Тип партии	Вид партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
Драгоценные металлы	Мерные слитки
Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)
Драгоценные металлы	Лом, отходы
Партия изделий из ДМДК	Заготовки изделий
Партия изделий из ДМДК	Маркированные заготовки изделий

³ При создании ЗИ из серебра партия получает зарезервированные УИН в соответствии с указанным количеством. Для серебряных ЗИ этап является необязательным

При изготовлении ЮИ списание ХЧМ ДМ выполняется по следующим правилам:

- из родительской партии маркированных заготовок изделий ХЧМ списывается в размере расчетной массы ХЧМ основного ДМ, приходящейся на один экземпляр заготовки изделий (общая ХЧМ основного ДМ партии маркированных заготовок деленная на оставшееся в партии количество экземпляров ПФ);
- из родительской партии сырья ДМ ХЧМ списывается в размере, указанном пользователем при регистрации ЮИ;
- если указанная при регистрации ЮИ родительская партия сырья ДМ находится на стадии «В обработке», дополнительно списывается из производственного котла ювелирного производства разница между указанной в ЮИ ХЧМ основного ДМ и ХЧМ, списанной из партии маркированных заготовок изделий (для соответствия массы производственного котла и массы находящегося в обработке сырья).

7.1 Этап 1 (создание производственного котла)

Процесс производства ЮИ начинается с создания производственного котла.

- 1) Необходимо принять партию от грузоотправителя, либо создать и зарегистрировать партию (см. Рисунок 83).
- 2) Перейти на вкладку «Производство ПФ» раздела бокового меню «Производство» (см. Рисунок 84). Производственный котёл создаётся автоматически при добавлении партии.
- 3) Для добавления партии необходимо выбрать пункт «Добавить партии» контекстного меню (см. Рисунок 85).
- 4) Выбрать партии из списка (при необходимости воспользоваться строкой поиска) для создания производственного котла / добавления в существующий производственный котёл и нажать кнопку «Прикрепить» (см. Рисунок 86).

Рисунок 83 – Создание партии. Заполнение общих реквизитов

Рисунок 84 – Производственный котёл

Рисунок 85 – Добавление партии/создание котла

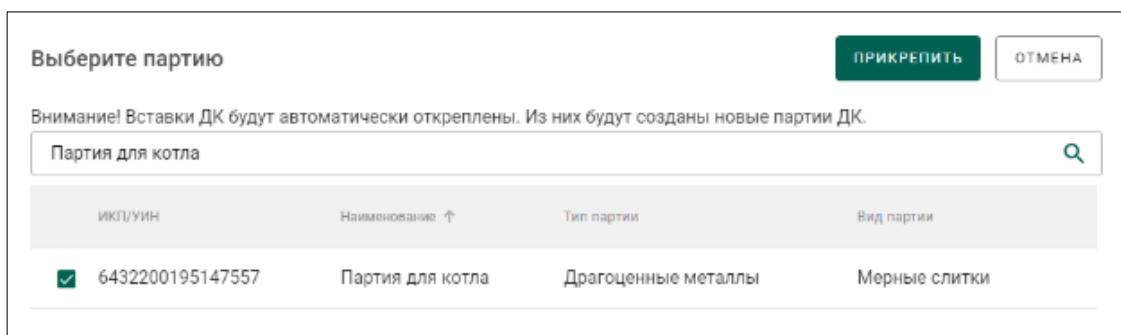


Рисунок 86 – Список партий для добавления в котёл

При добавлении в котёл партий, имеющих вставки ДК, вставки ДК будут автоматически откреплены, при этом из вставок будут созданы новые партии ДК.

Также возможно добавить все партии из входящих спецификаций. Для этого необходимо выбрать пункт «Добавить из спецификации», отметить требуемую спецификацию и нажать кнопку «Добавить».

7.2 Этап 2 (создание партий из котла)

Для создания партии ЗИ из котла необходимо:

- 1) Выбрать пункт «Создать заготовки изделий» контекстного меню (см. Рисунок 87).



Рисунок 87 – Создание партии ЗИ

- 2) Заполнить реквизиты новой партии ЗИ и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 88).

Рисунок 88 – Заполнение общих реквизитов

При необходимости передачи созданной партии ЗИ по спецификации стороннему контрагенту необходимо указать сведения о родительских партиях сырья аналогично п. 9) раздела 6.7.5.

Для создания серебряного ЮИ из котла необходимо:

- 1) Выбрать пункт «Создать изделие из ДМДК» контекстного меню (см. Рисунок 87).
- 2) Выполнить шаги 2) – 10) из раздела 7.4.

7.3 Этап 3 (опробование и клеймение)

На данном этапе партия ЗИ должна пройти опробование и клеймение, получить УИН (подробное описание см. в разделе 4).

Для ЗИ изготовленных из серебра, данную процедуру проходить необязательно.

7.4 Этап 4 (изготовление ЮИ)

Примечание – Перед выполнением процедуры регистрации изготовления ЮИ необходимо убедиться, что все реквизиты создаваемого

ЮИ, включая родительские партии сырья, точно определены и изменению не подлежат.

Для регистрации изготовления ЮИ из партии ЗИ необходимо:

- 1) Открыть на просмотр опробованную⁴ партию и выбрать пункт контекстного меню «Изготовить ЮИ».

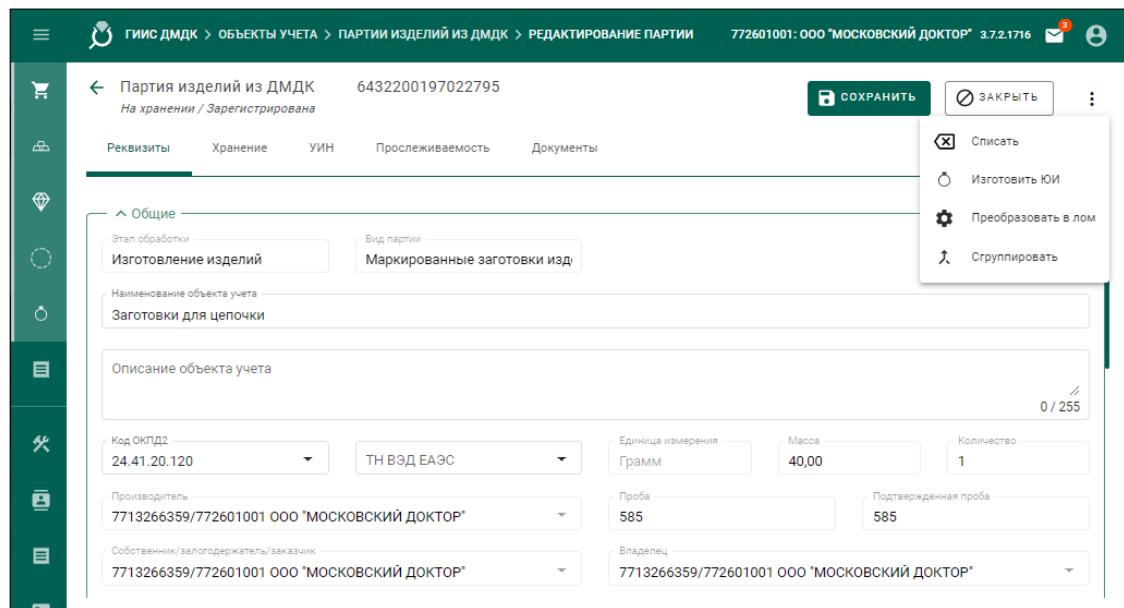


Рисунок 89 – Изготовление ЮИ из маркированных заготовок

- 2) Указать наименование объекта учета, вид партии, ОКПД2 и массу партии с требуемой точностью в блоке «Общие» (см. Рисунок 90).
- 3) Перейти в блок «Состав ДМ» для указания родительских партий.
- 4) Выбрать необходимые родительские партии (см. Рисунок 91), при этом могут быть указаны родительские партии, изготовленные, как из давальческого, так и из собственного сырья.

Также в качестве родительских могут быть указаны партии сырья ДМ, отсутствующие в партии маркированных заготовок, являющейся источником

⁴ Обязательное условие для всех партий ЗИ, кроме ЗИ, изготовленных из серебра

ЮИ, что обеспечивает возможность добавления в ЮИ новых драгоценных металлов, использованных в ходе финишных технологических операций.

ГИС ДМК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ИЗДЕЛИЯ ИЗ ДМДК > НОВОЕ ИЗДЕЛИЕ

772601001: ОOO 'Московский доктор' 3.7.2.1716

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Новое изделие
Черновик

Описание объекта учета

Код ОКПД2 ТН ВЭД ЕАЭС Единица измерения
Грамм

Производитель 7713266359/772601001 ОOO 'Московский доктор' Проба
585

Собственник/залогодержатель/заказчик Бренд

Владелец Артикул производителя

Состав ДМ

Вставки

Рисунок 90 – Общие реквизиты партии ЮИ

Выберите партию

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Партии

Масса

Поиск...

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 643210000006508	закрытие котла	Лом, отходы	Золото	1	10890 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200195147557	Партия для котла	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200187218016	Серебряный лом, отходы	Лом, отходы	Серебро	1	1200 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100000140847	Серьги ПФ	Лом, отходы	Золото	0	10 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005798776	Слиток мерный	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице 10 1 - 5 из 5

Рисунок 91 – Выбор родительских партий

Рисунок 92 – Указание классификационных характеристик вставки ДК

- 5) Перейти на вкладку «Масса» и указать состав сплава.
- 6) Перейти в блок «Вставки» для указания информации о вставках ДК.
- 7) Нажать кнопку «Добавить ДК» или перейти по ссылке «Добавить ДК?».
- 8) Указать классификационные характеристики ДК и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 92).
- 9) Перейти на вкладку «УИН» и выбрать УИН для изготовления ЮИ (см. Рисунок 93).
- 10) Нажать кнопку «Сохранить».

Остаток ХЧМ металла в граммах, образовавшийся в партии заготовок изделий в результате изготовления ЮИ, будет возвращен в производственный котел автоматически.

Рисунок 93 – Список УИН

7.5 Этап 5 (регистрация лома, отходов и технологических потерь ДМ)

Для создания партии лома, отходов или технологических потерь ДМ необходимо:

- 1) Выбрать пункт «Создать Лом или Техн. Потери» контекстного меню вкладки «Производство ПФ» (см. Рисунок 94).

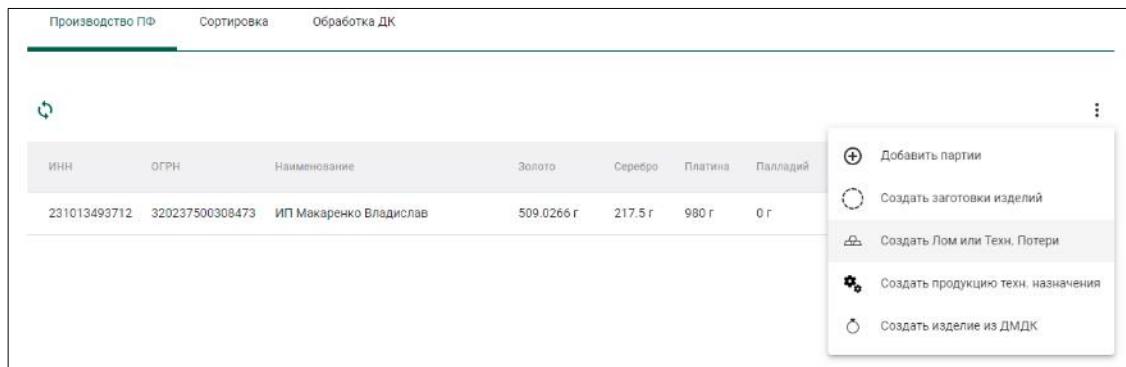


Рисунок 94 – Создание партии лома, отходов или технологических потерь

- 2) Заполнить реквизиты новой партии ДМ:
 - а) Вид партии: «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ»;
 - б) Наименование объекта учета;
 - в) Единица измерения;
 - г) Масса с требуемой точностью.

Собственником списываемой партии автоматически устанавливается производитель.
- 3) Убедиться в правильности автоматически установленного значения поля «Код ОКПД2».
- 4) Перейти к блоку «Состав ДМ» и заполнить реквизиты состава сплава, указав родительские партии.
- 5) Перейти к блоку «Сведения о стоимости» и заполнить сведения о стоимости (при необходимости).
- 6) Нажать кнопку «Сохранить».

7.6 Ввод сведений о хранении партии ЮИ

Для ввода сведений хранении партии необходимо:

- 1) Открыть партию ЮИ на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».
- 2) В открывшейся форме:
 - а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;
 - б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;
 - в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета

и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 95 – Форма ввода сведений о хранении

7.7 Производство изделий, не подлежащих клеймению

В системе доступны три способа создания партии изделий, не подлежащих клеймению.

1) Создание партии изделий в разделе «Объекты учета» – «Изделия из ДМДК»

Для создания партии необходимо:

1 Перейти в список изделий из ДМДК (пункт бокового меню «Объекты учета» – «Изделия из ДМДК») и выбрать пункт «Создать изделие».

2 Для регистрации изделия, не подлежащего клеймению, выбрать вид «Прочие изделия из ДМДК».

3 Установить флаговую кнопку «Ввод остатков» при необходимости.

– в случае установки флаговой кнопки «Ввод остатков» выбрать этап «Оборот на территории РФ», либо «Изготовление изделий»;

– в случае, если изделие ввозится на территорию РФ, выбрать этап «Ввоз на территорию РФ».

4 Ввести в поле ввода «Наименование объекта учета» требуемое значение.

5 Выбрать из выпадающего списка «Код ОКПД» требуемое значение.

6 Ввести в поле ввода «Масса» значение с требуемой точностью.

7 Заполнить поля «Серийный номер», «Описание объекта учета», «ТН ВЭД ЕАЭС», «Собственник/залогодержатель/заказчик», «Бренд» и «Артикул производителя» при необходимости.

8 В поле «Количество» отобразится значение «1»; поле недоступно для изменения.

Примечание – На шаге 9 можно не добавлять сведения о драгоценном металле в блоке «Состав ДМ». В этом случае поле «Проба» будет недоступно для изменения и клеймение изделия не потребуется.

9 Добавить в блоке «Состав ДМ» сведения о драгоценном металле, нажав кнопку «+»:

– установить флаговую кнопку «Основной металл» напротив требуемой записи о драгоценном металле;

- выбрать «Тип металла»;
- ввести «Химическую массу» драгоценного металла.

В случае, если в блоке «Состав ДМ» выбран драгоценный металл, в блоке «Общие» отобразится поле «Проба», необязательное для заполнения и доступное для изменения, иначе поле будет недоступно для изменения. В случае, если в блоке «Состав ДМ» запись о драгоценном металле удалена, поле «Проба» в блоке «Общие» будет очищено и станет недоступным для изменения.

10 Добавить в блоке «Вставки» сведения о вставках драгоценных камней, нажав кнопку «+»:

- выбрать «Тип камня»;
- ввести «Массу»;
- выбрать «Единицу измерения»;
- ввести «Количество»;
- выбрать «Вид огранки», «Группу цвета» и «Группу чистоты».

11 Добавить в блоке «Сведения о стоимости» запись о стоимости изделия, нажав кнопку «+»:

- выбрать «Тип стоимости», «Валюту» и «Ставку НДС»;
- ввести «Сумму НДС» при необходимости;
- ввести «Общую стоимость» с учетом НДС при необходимости.

12 Нажать кнопку «Сохранить».

13 Нажать кнопку «Зарегистрировать».

2) Создание партии изделий из существующей партии серебряных «Заготовок изделий» или из «Маркированных заготовок изделий», изготовленных из любого драгоценного металла

Для создания партии необходимо:

1 Перейти в список партий изделий из ДМДК (пункт бокового меню «Объекты учета» – «Партии изделий из ДМДК»).

2 Открыть для просмотра требуемую партию серебряных «Заготовок изделий» или партию «Маркированных заготовок изделий» из любого драгоценного металла.

3 Нажать на контекстное меню и выбрать пункт «Изготовить ЮИ».

4 Для регистрации изделия, не подлежащего клеймению, выбрать вид «Прочие изделия из ДМДК».

5 Установить флаговую кнопку «Ввод остатков» при необходимости.

6 Ввести в поле ввода «Наименование объекта учета» требуемое значение.

7 Выбрать из выпадающего списка «Код ОКПД» требуемое значение.

8 Ввести в поле ввода «Масса» значение с требуемой точностью.

9 Заполнить поля «Серийный номер», «Описание объекта учета», «ТН ВЭД ЕАЭС», «Собственник/залогодержатель/заказчик», «Бренд» и «Артикул производителя» при необходимости.

10 В поле «Количество» отобразится значение «1»; поле недоступно для изменения.

Примечание – На шаге 11 можно не добавлять сведения о драгоценном металле в блоке «Состав ДМ». В этом случае поле «Проба» будет недоступно для изменения и клеймение изделия не потребуется.

11 Добавить в блоке «Состав ДМ» сведения о драгоценном металле, нажав кнопку «+»:

- установить флаговую кнопку «Основной металл» напротив требуемой записи о драгоценном металле;
- выбрать «Тип металла»;
- ввести «Химическую массу» драгоценного металла.

В случае, если в блоке «Состав ДМ» выбран драгоценный металл, в блоке «Общие» отобразится поле «Проба», необязательное для заполнения и доступное для изменения, иначе поле будет недоступно для изменения. В

случае, если в блоке «Состав ДМ» запись о драгоценном металле удалена, поле «Проба» в блоке «Общие» будет очищено и станет недоступным для изменения.

12 Добавить в блоке «Вставки» сведения о вставках драгоценных камней, нажав кнопку «+»:

- выбрать «Тип камня»;
- ввести «Массу»;
- выбрать «Единицу измерения»;
- ввести «Количество»;
- выбрать «Вид огранки», «Группу цвета» и «Группу чистоты».

13 Добавить в блоке «Дополнительные вставки ДК» сведения о дополнительных вставках драгоценных камней, нажав кнопку «Добавить камни».

14 Добавить в блоке «Сведения о стоимости» запись о стоимости изделия, нажав кнопку «+»:

- выбрать «Тип стоимости», «Валюту» и «Ставку НДС»;
- ввести «Сумму НДС» при необходимости;
- ввести «Общую стоимость» с учетом НДС при необходимости.

15 Нажать кнопку «Сохранить».

16 Нажать кнопку «Зарегистрировать».

3) Создание партии изделий в разделе «Производство» – «Производство ПФ»

Для создания партии необходимо:

- 1 Перейти пункт бокового меню «Производство» – «Производство ПФ».
- 2 Нажать на контекстное меню и выбрать пункт «Создать изделие из ДМДК».

3 Для регистрации изделия, не подлежащего клеймению, выбрать вид «Прочие изделия из ДМДК».

4 Установить флаговую кнопку «Ввод остатков» при необходимости.

5 Ввести в поле ввода «Наименование объекта учета» требуемое значение.

6 Выбрать из выпадающего списка «Код ОКПД» требуемое значение.

7 Ввести в поле ввода «Масса» значение с требуемой точностью.

8 Заполнить поля «Серийный номер», «Описание объекта учета», «ТН ВЭД ЕАЭС», «Собственник/залогодержатель/заказчик», «Бренд» и «Артикул производителя» при необходимости.

9 В поле «Количество» отобразится значение «1»; поле недоступно для изменения.

Примечание – На шаге 10 можно не добавлять сведения о драгоценном металле в блоке «Состав ДМ». В этом случае поле «Проба» будет недоступно для изменения и клеймение изделия не потребуется.

10 Добавить в блоке «Состав ДМ» сведения о драгоценном металле, нажав кнопку «+»:

- установить флаговую кнопку «Основной металл» напротив требуемой записи о драгоценном металле;
- выбрать «Тип металла»;
- ввести «Химическую массу» драгоценного металла.

В случае, если в блоке «Состав ДМ» выбран драгоценный металл, в блоке «Общие» отобразится поле «Проба», необязательное для заполнения и доступное для изменения, иначе поле будет недоступно для изменения. В случае, если в блоке «Состав ДМ» запись о драгоценном металле удалена, поле «Проба» в блоке «Общие» будет очищено и станет недоступным для изменения.

11 Добавить в блоке «Дополнительные вставки ДК» сведения о дополнительных вставках драгоценных камней, нажав кнопку «Добавить камни».

12 Добавить в блоке «Сведения о стоимости» запись о стоимости изделия, нажав кнопку «+»:

- выбрать «Тип стоимости», «Валюту» и «Ставку НДС»;
- ввести «Сумму НДС» при необходимости;
- ввести «Общую стоимость» с учетом НДС при необходимости.

13 Нажать кнопку «Сохранить».

14 Нажать кнопку «Зарегистрировать».

7.8 Особенности отправки заготовок изделий, изготовленных из котла отправителя

При передаче партий с видом «Заготовки изделий» / «Маркированные заготовки изделий» по спецификации стороннему контрагенту необходимо указывать сведения о родительских партиях сырья аналогично п. 9) раздела 6.7.5. Если конкретные родительские партии не указываются, то списание с родительских партий осуществляется по методу FIFO.

8 ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ МАТЕРИАЛА ЗАКАЗЧИКА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для доступа к функциям изготовления изделий из материалов заказчика – физического лица необходимо выбрать роль «Изготовление изделий из ДМДК от ФЛ» для профиля сотрудника. При этом становятся доступны раздел «Физические лица» и подраздел «Квитанции на изготовление ЮИ» в меню слева.

8.1 Регистрация/поиск карточки физического лица

Для регистрации/поиска карточки физического лица (сдатчика материала) необходимо:

1) Перейти в карточку регистрации/поиска физических лиц (пункт бокового меню «Физические лица») (см. Рисунок 96).

Рисунок 96 – Карточка физического лица

2) Заполнить реквизиты физического лица:

- Фамилия;
- Имя;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)

и выполнить поиск физического лица, нажав кнопку .

При успешном поиске ФЛ в карточке автоматически будут заполнены оставшиеся реквизиты ФЛ, а также показаны все квитанции сдатчика.

Если карточка ФЛ не была найдена, необходимо заполнить оставшиеся реквизиты физического лица:

- а) Отчество (при наличии);
- б) Адрес;
- в) Телефон;
- г) Орган, выдавший паспорт.

и нажать кнопку «Добавить».

При этом будет создана новая карточка физического лица с пустым списком квитанций (см. Рисунок 97).

Рисунок 97 – Созданная карточка физического лица

8.2 Регистрация квитанции на изготовление ЮИ из материала заказчика – физического лица

Для регистрации квитанции на изготовление ЮИ необходимо:

- 1) Выполнить поиск или регистрацию новой карточки физического лица (см. подраздел 8.1);
- 2) Нажать кнопку «Добавить документ» и выбрать «Квитанция на изготовление ЮИ» (см. Рисунок 98);

Рисунок 98 – Добавление квитанции на изготовление ЮИ

- 3) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню (см. Рисунок 99):
- ДМ (регистрация партий с видом «Лом, отходы» и «Вторичное сырье»);
 - Драгоценные камни (регистрация партий с видом «Обработанные камни»);
 - Изделие из ДМДК (регистрация изделий без УИН);
 - Ювелирное изделие⁵ (регистрация ЮИ с присвоенным УИН).

Рисунок 99 – Добавление партии в квитанцию на изготовление ЮИ

⁵ При регистрации ювелирных изделий с зарегистрированным (нанесенным) УИН в Системе выполняется проверка возможности сдачи ЮИ с данным УИН в качестве материала для изготовления нового ЮИ (выведен ли указанный УИН из оборота путем розничной реализации или вывоза с территории РФ). При положительном результате проверки УИН повторно вводится в оборот; при отрицательном результате проверки новые партии не регистрируются, в ЦА ФПП направляется уведомление о нарушении.

При выборе пункта меню «Партия ювелирных изделий» отобразится окно поиска партии ювелирных изделий по УИН (см. Рисунок 100).

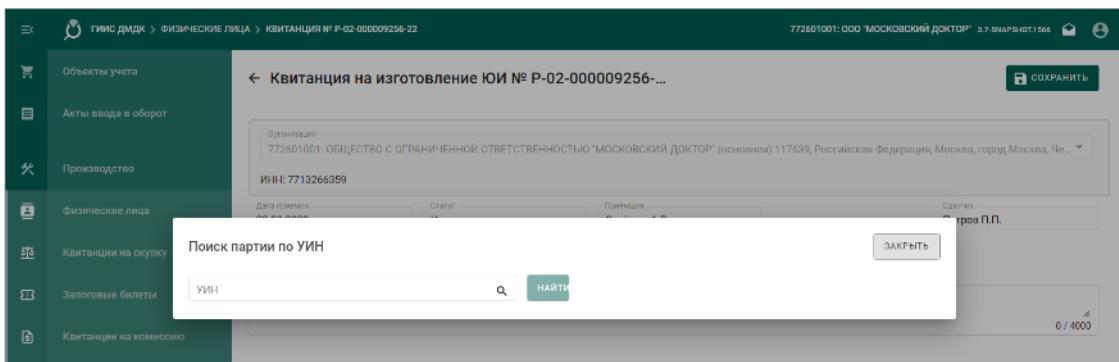


Рисунок 100 – Окно поиска партии ЮИ по УИН

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести УИН в окно поиска и нажать кнопку «Найти».

Если партия с указанным УИН найдена, откроется ее карточка с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения наименования, массы, пробы и указания цены за грамм в блоке «Сведения о стоимости».

При нажатии кнопки «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции.

При выборе прочих пунктов меню «Новая партия ДМ», «Новая партия изделий из ДМДК», «Новая партия ДК» перейти на следующий шаг (4).

- 4) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:
 - а) Вид партии;
 - б) Наименование объекта учета;
 - в) Описание объекта учета (при необходимости);
 - г) ОКПД2;
 - д) Количество (если применимо);
 - е) Масса с требуемой точностью;
 - ж) Проба (если применимо),

- 3) Производитель (при необходимости),
- и) Собственник/залогодержатель/заказчик (если применимо),
- к) Состав сплава,
- л) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

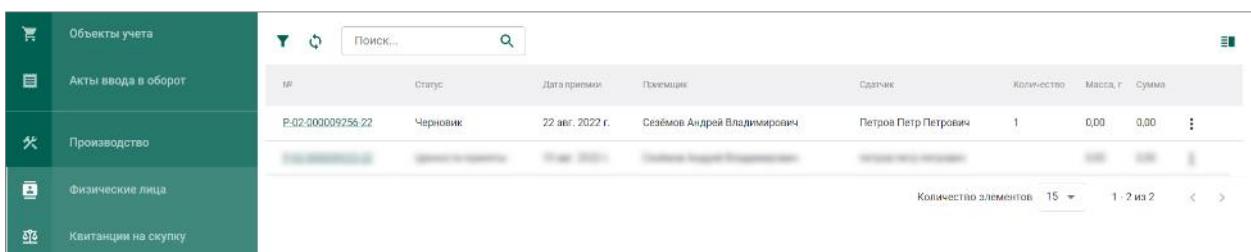
и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции.

Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо нажать на наименование партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления .

5) Указать в поле «Количество» количество изделий, которое требуется изготовить;

6) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций (см. Рисунок 101).



№	Статус	Дата приемки	Получатель	Сдачник	Количество	Масса, г	Сумма
P-02-00009256-22	Черновик	22 авг. 2022 г.	Сеземов Андрей Владимирович	Петров Петр Петрович	1	0,00	0,00

Рисунок 101 – Список квитанций на изготовление ЮИ

7) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» –  «Принять ценности» (см. Рисунок 102).

После этого статус квитанции изменится на «Ценности приняты» (см. Рисунок 103).

Рисунок 102 – Регистрация квитанции на изготовление ЮИ

Рисунок 103 – Статус квитанции «Ценности приняты»

Партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Объекты учета». Собственник партии – обезличенная запись «Физическое лицо», владелец партии – головная организация или ТОП (в зависимости от выбранного варианта при создании квитанции).

В квитанции вкладка «Готовая продукция» предназначена для возврата готовых изделий заказчику. Если после подписания квитанции и до момента начала работы над изготовлением ЮИ (до помещения партий в производственный котел) заказчик отказался от услуги изготовления, полученные изделия можно вернуть, нажав на кнопку «Добавить партии». В списке партий будут отображены полученные материалы, необходимо выбрать их галками и нажать на кнопку «Прикрепить» см. Рисунок 104).

После этого выбранные партии отобразятся в квитанции. Для возврата материала необходимо открыть квитанцию на просмотр и нажать кнопку «Действие» – «Выдать ценности».

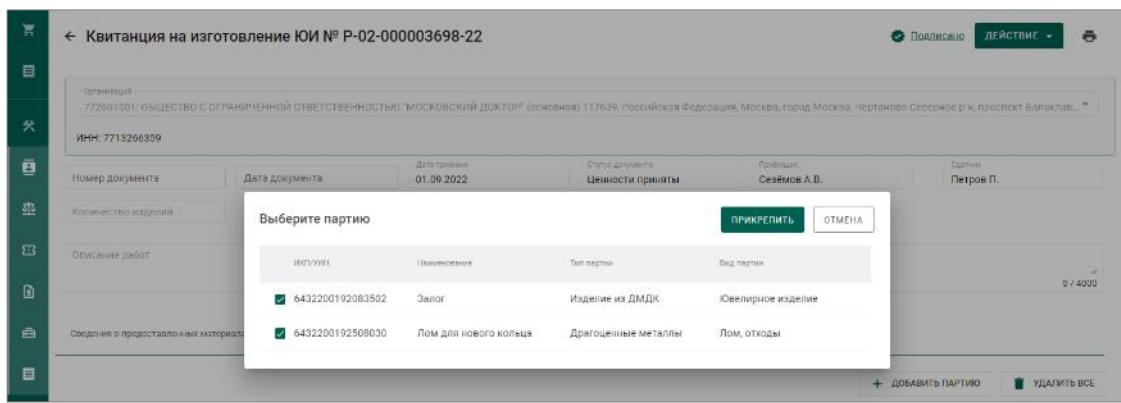


Рисунок 104 – Возврат принятых материалов

8.3 Изготовление ЮИ из материалов заказчика – физического лица

Если при изготовлении ЮИ будет использоваться собственное сырье (не заказчика), необходимо в квитанции нажать кнопку «Изготовить» и выбрать «Добавить партии» (см. Рисунок 105).

После этого партия собственного сырья переходит в стадию «В обработке» и добавляется в котел «Производство ПФ». В квитанции данная партия не отображается.

Партии вида «Вторичное сырье», «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК» перед началом изготовления (перед добавление в котел «Производство ПФ») необходимо преобразовать в лом. Для этого в списке партий квитанции, в контекстном меню, выбрать «Преобразовать в лом» (см. Рисунок 106). Если преобразованному изделию ранее был присвоен УИН, он аннулируется, партия расформировывается.

После преобразования партий в лом необходимо перейти в «Производство» → «Производство ПФ» и в контекстном меню выбрать «Добавить партии» (см. Рисунок 107).

← Квитанция на изготовление ЮИ № Р-02-000003698-22

Организация: 772601001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'МОСКОВСКИЙ ДОКТОР' (основан: 11/03/1999, Российская Федерация, Москва, город Москва, Чертаново Северное р-н, проспект Балаклавский, 11/11/1999) ИНН: 7713266359

Номер документа Дата документа 01.09.2022 Статус документа Ценности приняты Гравер: Сезёлов А.В. Создатель: Петров П.

Количество изделий

Описание работ

0 / 4000

Сведения о предоставленных материалах Готовая продукция

+ изготавливать

ИНН/ИД	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия
6432200192063502	Золото	Ювелирное изделие	1	15,00	Изделие из ДМДК
6432200192508030	Лом для нового кольца	Лом, отходы	1	10,00	Драгоценные металлы

Добавить партии
Создать заготовки изделий
Создать лом
Создать потери
Создать изделие из ДМДК

Рисунок 105 – Добавление собственного сырья для изготовления ЮИ

← Квитанция на изготовление ЮИ № Р-02-000003698-22

Организация: 772601001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'МОСКОВСКИЙ ДОКТОР' (основан: 11/03/1999, Российская Федерация, Москва, город Москва, Чертаново Северное р-н, проспект Балаклавский, 11/11/1999) ИНН: 7713266359

Номер документа Дата документа 01.09.2022 Статус документа Ценности приняты Гравер: Сезёлов А.В. Создатель: Петров П.

Количество изделий

Описание работ

0 / 4000

Сведения о предоставленных материалах Готовая продукция

+ изготавливать

ИНН/ИД	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия	Сумма
6432200192063502	Золото	Ювелирное изделие	1	15,00	Изделие из ДМДК	0,00
6432200192508030	Лом для нового кольца	Лом, отходы	1	10,00	Драгоценные металлы	0,00

Добавить партии
Создать заготовки изделий
Создать лом
Создать потери
Преобразовать в лом

Рисунок 106 – Преобразование в лом

Объекты учета batch_document

Производство ПФ Сортимента Обработка ДК

ИНН	ОГРН	Наименование	Золото	Серебро	Платина	Палладий
7713266359	1027700136760	ООО 'МОСКОВСКИЙ ДОКТОР'	1003175.70688 г	102.2998 г	9020.9999 г	0 г

Добавить партии
Добавить из спецификации
Создать заготовки изделий
Создать лом/Потери/Потуфабрикаты
Создать продукцию тех. назначения
Создать изделие из ДМДК

Рисунок 107 – Добавление партий лома в котел

Выполнить поиск партии лома по УИН/ИНП основной партии, выбрать ее галкой и нажать кнопку «Прикрепить» (см. Рисунок 108).

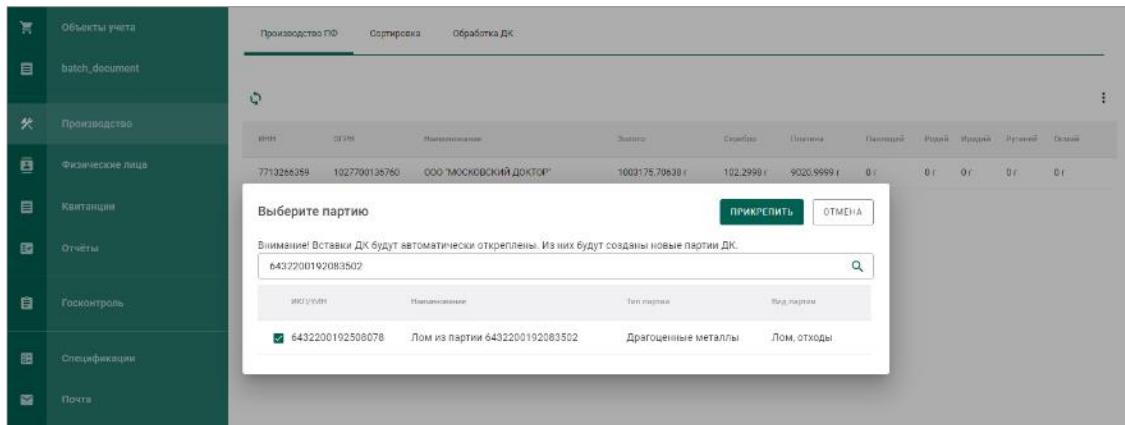


Рисунок 108 – Поиск и выбор партии преобразованного лома

Если заказчик для изготовления ЮИ предоставил собственную партию лома, то ее также необходимо добавить в котел (см. Рисунок 109).

Для изготовления изделия необходимо открыть квитанцию, нажать кнопку «Изготовить» и выбрать необходимый пункт:

- Создать заготовки изделий – создание заготовок для опробования и клеймения с последующим изготовлением ЮИ;

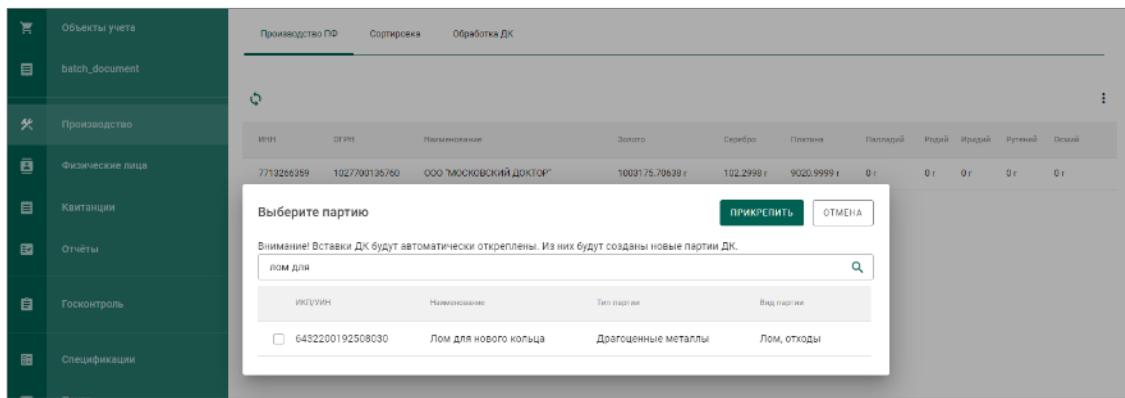


Рисунок 109 – Добавление партии лома заказчика

- Создать изделия из ДМДК – создание партии вида:

- «Прочие изделия из ДМДК» – изделие, не попадающее под критерии ювелирного, или изделие не из драгоценного металла, но со вставками драгоценных камней;
 - «Ювелирное изделие» – создание изделий из серебра (без прохождения процедуры опробования и клеймения):
- б) Создать лом – создание лома или остатков ДМ, которые остались после изготовления ЮИ и которые возможно вернуть заказчику;
- г) Создание потери – создание технологических потерь, которые возникли в процессе изготовления изделия и которые невозможно вернуть заказчику.

Для созданных заготовок изделий необходимо выполнить процедуру опробования и клеймения в ФПП (подраздел 7.3), а затем изготовление ЮИ (подраздел 7.4).

ИПУЧН	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия
6432200192003502	Залог	Ювелирное изделие	1	15,00	Изделие из ДМДК
64322001920508030	Лом для нового кольца	Лом, отходы	1	10,00	Драгоценные металлы

Рисунок 110 – Кнопка «Изготовить» в квитанции

При регистрации партии готового ЮИ необходимо прикрепить партии, которые были получены от заказчика по квитанции. Если при изготовлении было использовано собственное сырье, его также следует прикрепить к изделию.

8.4 Регистрация лома

Для регистрации лома, оставшегося после изготовления изделия, и которое возможно вернуть заказчику необходимо открыть квитанцию, нажать кнопку «Изготовить» и выбрать «Создать лом» (см. Рисунок 111).

Рисунок 111 – Создание лома

Заполнить реквизиты партии лома, в блоке «Состав сплава» нажать «Добавить ДМ». Выбрать партии, предоставленные заказчиком, по которым остался лом. На вкладке «Масса» указать массу для партии с требуемой точностью и нажать кнопку «Сохранить». (см. Рисунок 112).

В партии нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 113).

8.5 Регистрация технологических потерь

Для регистрации технологических потерь, которые были получены в результате изготовления изделия и которые невозможно вернуть заказчику, необходимо открыть квитанцию, нажать кнопку «Изготовить» → «Создать потери» (см. Рисунок 114).

УИН/ИКП	Наименование
6432200192508078	Лом из партии 6432200192083502
6432200192508030	Лом для нового кольца

Состав сплава:

Золото Масса: 2,00 Грамм

Доступная масса: 2 Грамм

Золото Масса: 1,00 Грамм

Доступная масса: 1 Грамм

Рисунок 112 – Указание массы лома

Рисунок 113 – Сохранение партии лома

Заполнить реквизиты партии, в блоке «Состав сплава» нажать кнопку «Добавить ДМ». Выбрать партии, предоставленные заказчиком, по которым зарегистрированы потери. На вкладке «Масса» указать массу для партии с требуемой точностью и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 115).

В партии нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 116).

После сохранение партия сменит статус на «Списана» и переместится на вкладку «Архив».

← Квитанция на изготовление ЮИ № Р-02-000003718-22

Приписано

Организация: 772601001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (основано) 117639, Российской Федерации, Москва, город Москва, Чертаново Северное р-н, проспект Балаклавский, 10

ИНН: 7713266359

Номер документа: Дата документа: 01.09.2022 Статус документа: Члены прикрыты Принял: Сеземов А. В. Состав: Петров П.

Количество изделий:

Описание работ: 0 / 4000

Сведения о предоставленных материалах Готовая продукция

+ ИЗГОТОВИТЬ

ИД/Код	Наименование	Нар. партия	Кол-во	Масса, г	Тип изделия
6432200192510210	Серебряное кольцо	Ювелирное изделие	1	20,00	Изделие из ДМДК

Добавить партии
Создать заготовки изделий
Создать лом
Создать потери
Создать изделие из ДМДК

Рисунок 114 – Создание технологических потерь

Выберите партию

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Партии

Масса

Выберите партию

УИН/ИКП

Наименование

6432200192510243

Лом из партии 6432200192510210

Состав сплава:

Серебро Масса 2,00 Грамм

Рисунок 115 – Указание массы технологических потерь

← Новая партия ДМ

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты

Общие

Отделение: Изготовление изделий Вид потери: Технологические потери ДМ

Вход остатков: Зачислен на счёт

Наименование объекта учета: Потери при изготовлении серебряного кольца

Описание объекта учета: 0 / 255

Код ОКПД2: 24.41.4 ТН ВЭД ЕАЭС Единица измерения: Грамм Масса: 2,00 Количество: 1

Производитель: 7713266359/772601001 ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"

Составитель/изделий/заказчик: 7713266359/772601001 ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"

Владелец

Состав ДМ

Состав сплава

+ ДОБАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПАРТИИ

Основной материал: Серебро Тип материала: Нар. партия Химическая масса: 2,00 Грамм

Рисунок 116 – Сохранение партии технологических потерь

8.6 Выдача готового изделия заказчику

Для выдачи готового изделия заказчику необходимо открыть квитанцию, перейти на вкладку «Готовая продукция» и нажать кнопку «Добавить партию» (см. Рисунок 117).

Квитанция на изготовление ЮИ № Р-02-000003698-22

Организация: 772601001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'МОСКОВСКИЙ ДОКТОР' (основная) 117639, Российская Федерация, Москва, город Москва, Чертаново Северное р-н, проспект Балаклавский, д. 10, к. 1

ИНН: 7713266359

Номер документа: Дата документа: 01.09.2022 Статус документа: Ценностями приняты Примечк: Сеземов А.В. Сдачек: Петров П.

Количество изделий: Описание работ: 0 / 4000

Сведения о предоставленных материалах Готовая продукция

+ Добавить партию Удалить все

ИД/УИН	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия	Сумма
Нет данных						

Рисунок 117 – Добавление партий для выдачи заказчику

Выбрать партии для выдачи: готовое изделие, потери (если были зарегистрированы) и лом (если он остался после изготовления изделия и был зарегистрирован), и нажать кнопку «Прикрепить» (см. Рисунок 118).

Квитанция на изготовление ЮИ № Р-02-000003698-22

Организация: 772601001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'МОСКОВСКИЙ ДОКТОР' (основная) 117639, Российская Федерация, Москва, город Москва, Чертаново Северное р-н, проспект Балаклавский, д. 10, к. 1

ИНН: 7713266359

Номер документа: Дата документа: 01.09.2022 Статус документа: Ценностями приняты Примечк: Сеземов А.В. Сдачек: Петров П.

Выйдите партию ПРИКРЕПИТЬ ОТМЕНА

ИД/УИН	Наименование	Тип партии	Вид партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200192508479	Кольцо для ФЛ	Изделие из ДМДК	Ювелирное изделие
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200192510044	Лом остатки для ФЛ	Драгоценные металлы	Лом, отходы

+ Добавить партию Удалить все

ИД/УИН	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия	Сумма
Нет данных						

Рисунок 118 – Прикрепление партий в квитанцию для выдачи заказчику

В квитанции нажать кнопку «Действие» → «Выдать ценности» (см. Рисунок 119).

Партии с изделием и с ломом сменят статус на «Выведена из оборота» и переместятся на вкладку «Архив». Партия с технологическими потерями останется в статусе «Списана».

ИД ПУНКТИ	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия	Сумма
643220019208479	Кольцо для ФЛ	Ювелирное изделие	1	18,00	Изделия из ДМДК	0,00
643220019201044	Лом остатков дес.ФЛ	Лом, отходы	1	5,00	Драгоценные металлы	0,00

Рисунок 119 – Выдать готовые ценности заказчику

9 ПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ

9.1 Производство алмазных порошков

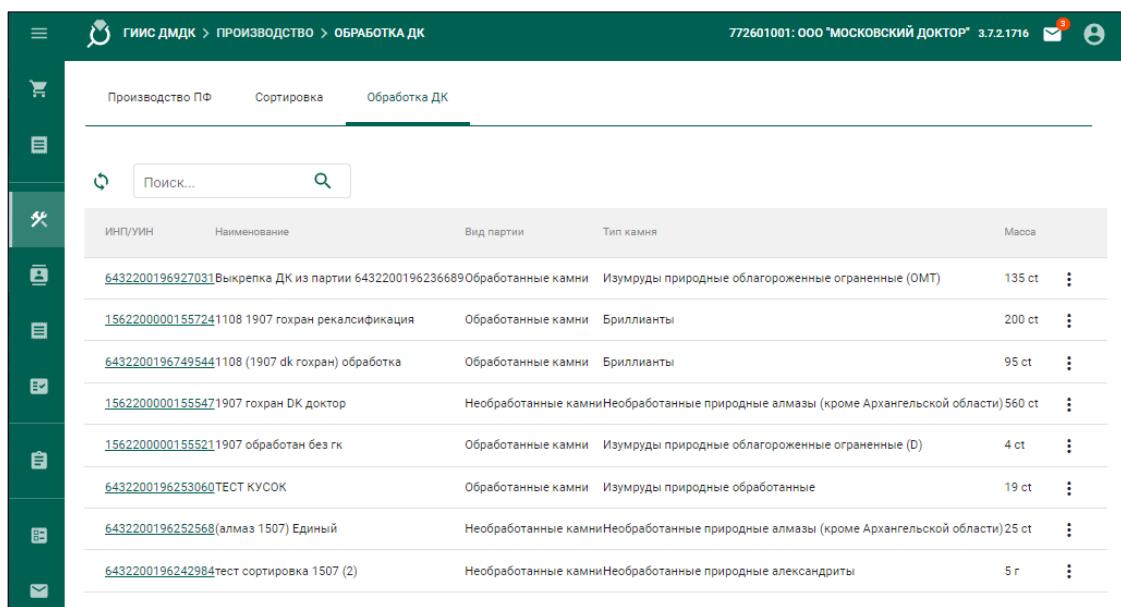
Для осуществления производства алмазных порошков необходимо:

1) Перейти на вкладку «Обработка ДК» из раздела бокового меню «Производство» (см. Рисунок 120).

2) Выбрать пункт контекстного меню «Обработать» в строке с партией, из которой необходимо изготовить техническое изделие.

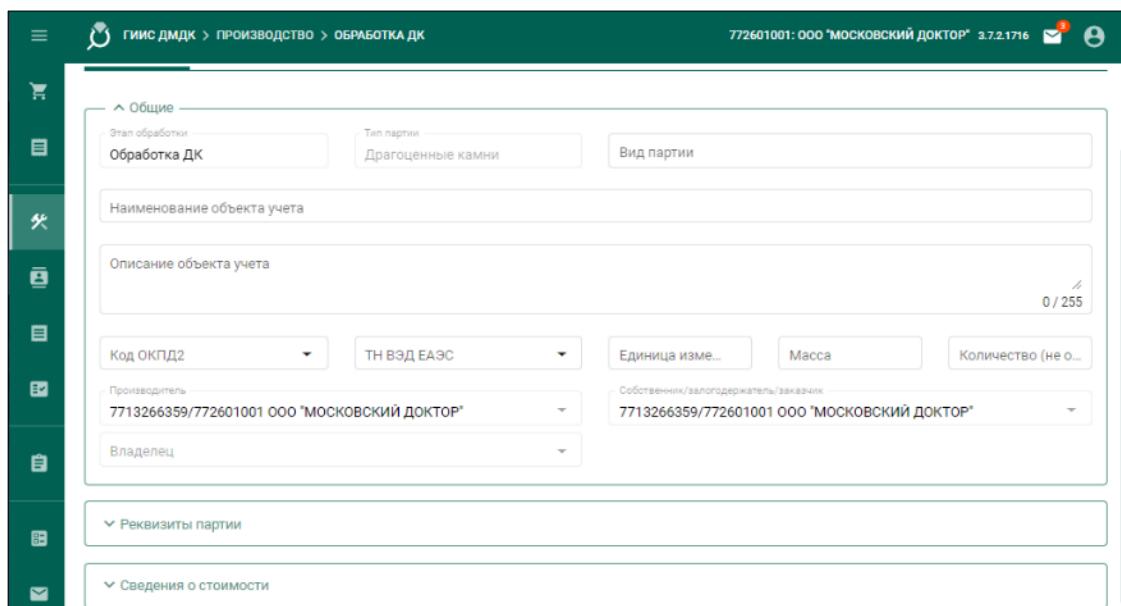
3) Заполнить обязательные реквизиты в блоке «Общие» (см. Рисунок 121):

- Вид партии – «Порошки алмазные»;
- Наименование партии;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;
- Масса (с требуемой точностью).



ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса	
6432200196927031	Выкрапка ДК из партии 6432200196236689 Обработанные камни	Изумруды природные облагороженные ограненные (ОМТ)	135 ст	⋮	
15622000001557241108	1907 гохран рекалсификация	Обработанные камни	Бриллианты	200 ст	⋮
64322001967495441108	(1907 dk гохран) обработка	Обработанные камни	Бриллианты	95 ст	⋮
15622000001555471907	гохран DK доктор	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	560 ст	⋮
15622000001555211907	обработан без гк	Обработанные камни	Изумруды природные облагороженные ограненные (D)	4 ст	⋮
6432200196253060	ТЕСТ КУСОК	Обработанные камни	Изумруды природные обработанные	19 ст	⋮
6432200196252568	(алмаз 1507) Единый	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	25 ст	⋮
6432200196242984	тест сортировка 1507 (2)	Необработанные камни	Необработанные природные александриты	5 г	⋮

Рисунок 120 – Список партий необработанных драгоценных камней



Общие

Этап обработки Обработка ДК	Тип партии Драгоценные камни	Вид партии
Наименование объекта учета		
Описание объекта учета 0 / 255		
Код ОКПД2	ТН ВЭД ЕАЭС	Единица изме...
Производитель 7713266359/772601001 ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"	Собственник/залогодержатель/заказчик 7713266359/772601001 ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"	
Владелец		
Реквизиты партии		
Сведения о стоимости		

Рисунок 121 – Общие реквизиты

- 4) Перейти к блоку «Реквизиты партии» и указать:
- Тип камня - «Порошки из природных алмазов»;
 - Зернистость (выбрать из выпадающего списка);
 - Марка (выбрать из выпадающего списка)

и нажать кнопку «Сохранить».

Будет создана и зарегистрирована дочерняя партия технических изделий с указанными реквизитами. Родительская партия уменьшится на массу дочерней партии.

Для просмотра созданной партии необходимо перейти в раздел партий драгоценных камней бокового меню.

9.2 Производство алмазного инструмента и других технических изделий

Для осуществления производства алмазного инструмента и других технических изделий необходимо:

1) Перейти на вкладку «Производство ПФ» из раздела бокового меню «Производство» и выбрать пункт контекстного меню «Создать продукцию техн. назначения» (см. Рисунок 122).

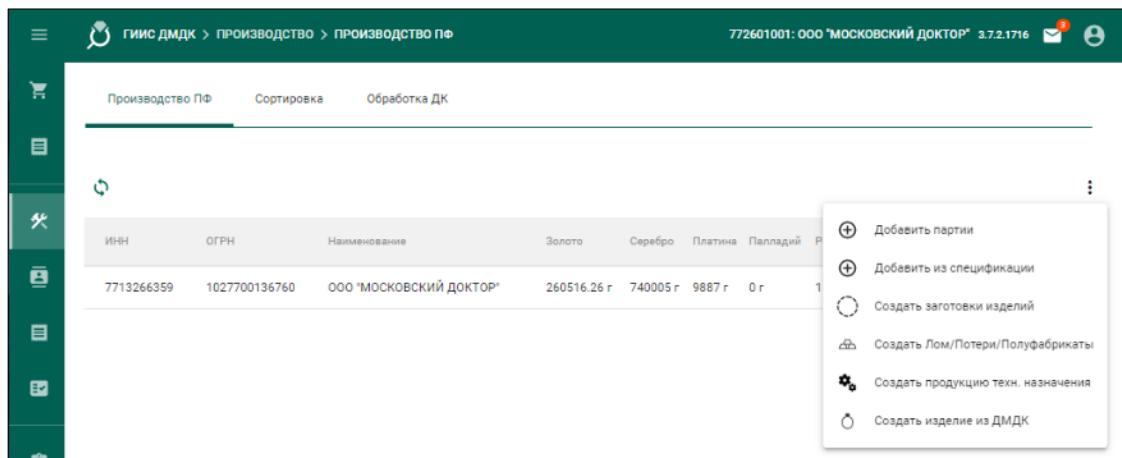


Рисунок 122 – Переход к созданию продукции технического назначения

- 2) Заполнить общие реквизиты партии.
- 3) Указать информацию о составе сплава в блоке «Состав ДМ» (при наличии драгоценных металлов в техническом изделии, см. Рисунок 123).

Добавить сведения?' (Information about the form of DM in the alloy is missing. [Add information?](#))"/>

Рисунок 123 – Информация о составе сплава ДМ

- 4) Указать информацию об использованных материалах из драгоценных камней в блоке «Вставки» (при наличии материалов из драгоценных камней в техническом изделии).
- 5) Указать сведения о стоимости (при необходимости) и нажать кнопку «Сохранить». При этом будет зарегистрирована партия с типом «Продукция технического назначения ПФ».

9.3 Ввод сведений о хранении партии технических изделий

Для ввода сведений хранении партии необходимо:

- 1) Открыть партию технических изделий на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».
- 2) В открывшейся форме:
 - а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;
 - б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;

в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета и нажать кнопку «Сохранить».

10 РЕМОНТ ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ

10.1 Ремонт изделий, находящихся на этапах обработки «Изготовление изделий» и «Оборот на территории РФ»

10.1.1 Оформление ремонта изделий

Функция ремонта изделий доступна для следующих типов партий:

- Изделия из ДМДК.

С этапом обработки:

- Оборот на территории РФ;
- Изготовление изделий.

Для выполнения ремонта необходимо открыть партию и в контекстном меню выбрать «Выполнить ремонт» (см. Рисунок 124).

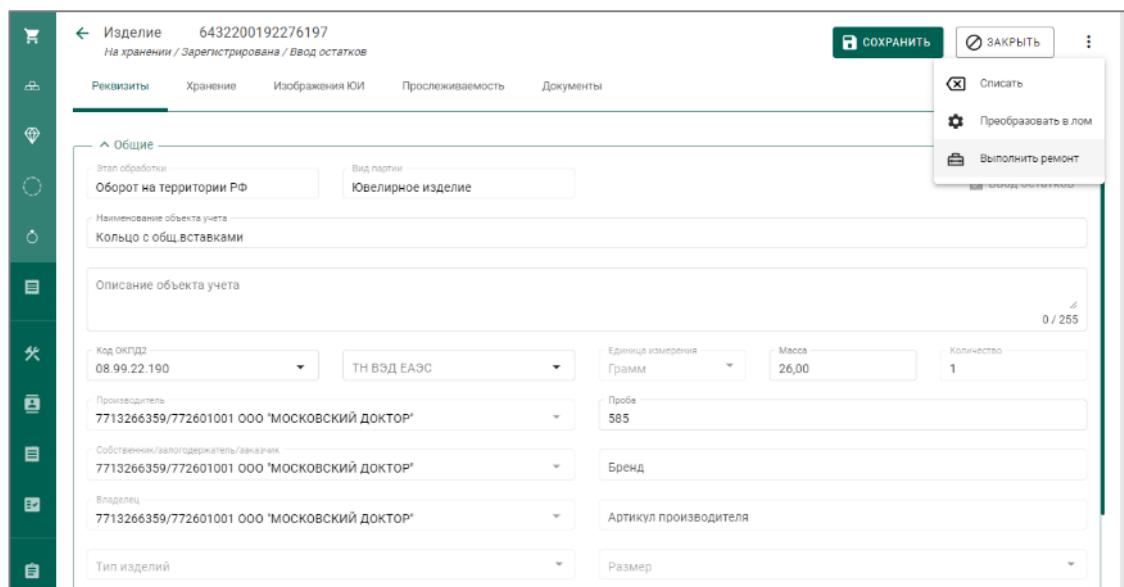


Рисунок 124 – Передача изделия на ремонт

В появившемся окне указать виды необходимого ремонта и нажать кнопку «Выполнить» (см. Рисунок 125).

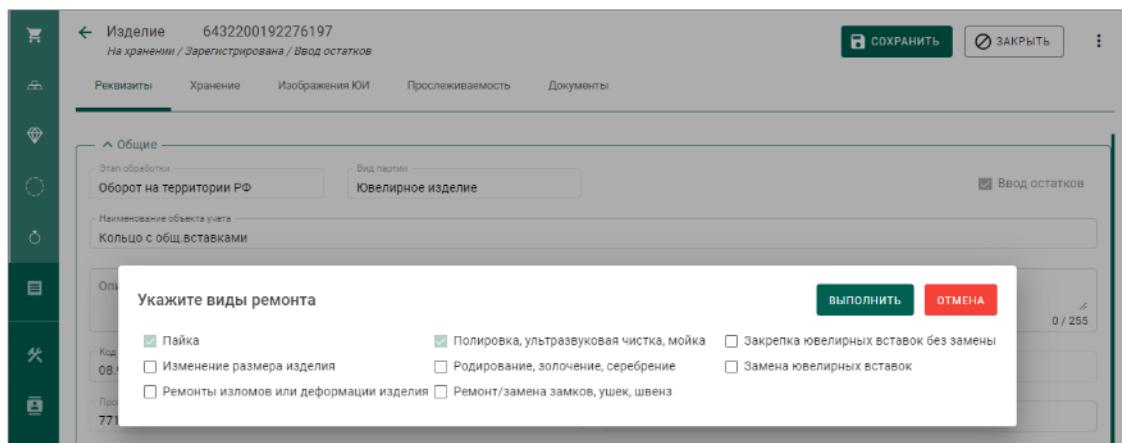


Рисунок 125 – Указание видов ремонта

После этого партия перейдет на этап обработки «Ремонт изделий из ДМДК».

10.1.2 Выполнение ремонта изделий

По результатам ремонта, в зависимости от вида проводимых работ, доступно редактирование реквизитов партии.

Вид ремонтных работ	Допустимые изменения в партии
Пайка	увеличение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Изменение размера изделия	изменение реквизита «Размер», изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Ремонты изломов или деформации изделия	изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	уменьшение общей массы изделия
Родирование, золочение, серебрение	увеличение общей массы изделия, добавление родительских партий новых ДМ
Ремонт/замена замков, ушек, швенз	изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ

Закрепка ювелирных вставок без замены	изменение общей массы изделия
Замена ювелирных вставок	изменение описания изделия, общей массы изделия, состава вставок, родительских партий ДМ и ДК

Для редактирования реквизитов партии после выполнения ремонта, необходимо открыть ее, внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить».

УИН изделия в данном случае не аннулируется. После сохранения изменений изделие останется на этапе «Ремонт изделий из ДМДК».

Если при ремонте изделий были использованы дополнительные материалы необходимо:

- 1) Открыть изделие на просмотр и в контекстном меню выбрать «Добавить новые партии (ремонт) (см. Рисунок 126).

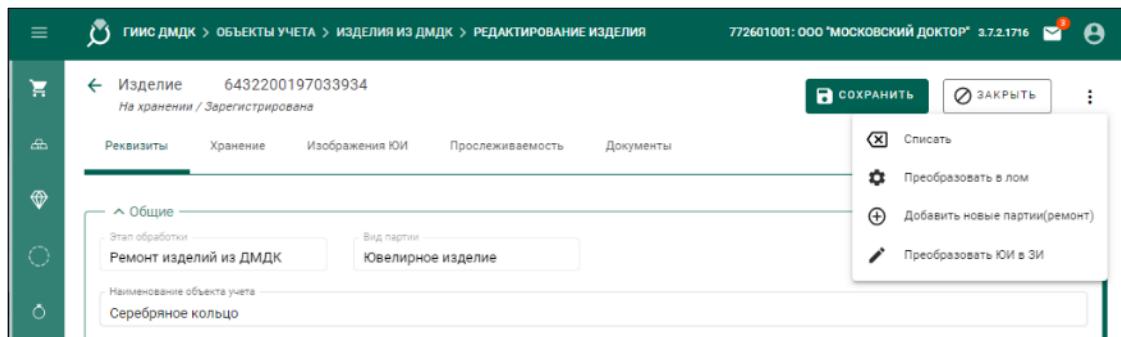


Рисунок 126 – Добавление новых партий для ремонта

- 1) На вкладке «Партии» выбрать партии с помощью галок (см. Рисунок 127).

Рисунок 127 – Выбор партий (вкладка «Партии»)

2) На вкладке «Масса» указать массу с требуемой точностью для добавления к партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 128).

Рисунок 128 – Указание массы для добавления к партии (вкладка «Масса»)

10.1.3 Повторное опробование и клеймение отремонтированных изделий

Если после ремонта ювелирного изделия (вид партии «Ювелирное изделие») требуется повторное прохождение процесса опробования и клеймения, то его необходимо преобразовать в заготовки изделий.

Для этого открыть партию изделия («Объекты учета» → «Изделия из ДМДК») и в контекстном меню выбрать «Преобразовать ЮИ в ЗИ» (см. Рисунок 129).

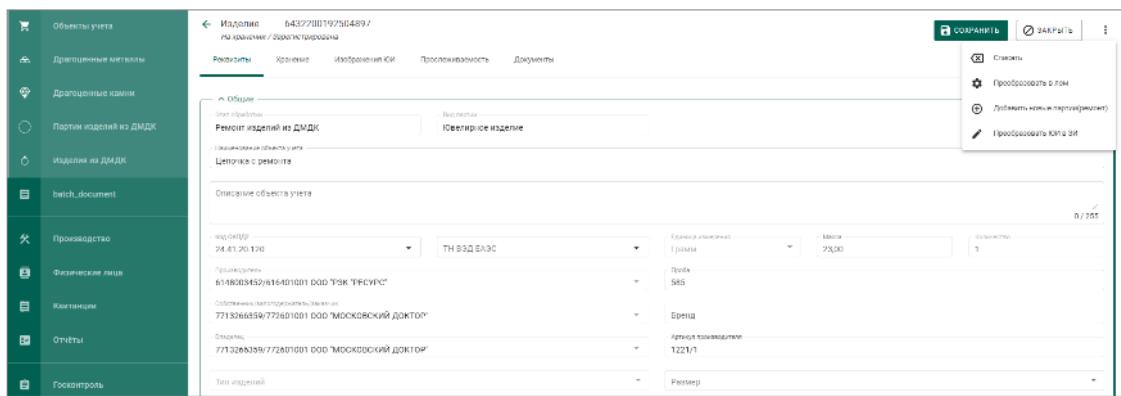


Рисунок 129 – Преобразование ювелирного изделия в заготовки изделий

УИН изделия аннулируется, партия с ЮИ сменит статус на «Расформирована». Создастся новая партия вида «Заготовки изделия» («Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» → вкладка «На хранении») с этапом «Ремонт изделий из ДМДК».

Далее выполняется процесс опробования и клеймения (см. подраздел 7.3), и повторное изготовление ювелирного изделия (см. подраздел 7.4).

10.1.4 Работа с партиями после выполнения ремонта

После выполнения ремонта партии остаются на этапе «Ремонт изделий из ДМДК», в последующем их можно передавать через спецификации в соответствии с разделом 11 и выполнять реализацию в соответствии с разделом 12.

Примечание – При передаче партий на этапе «Ремонт изделий из ДМДК» у контрагента этап принятой партии сменится на «Оборот на территории РФ».

10.2 Ремонт ювелирных изделий, принятых от заказчика – физического лица

Для доступа к функциям ремонта изделий, принятых от заказчика – физического лица, необходимо выбрать роль «Ремонт изделий из ДМДК» для профиля сотрудника. При этом становятся доступны раздел «Физические лица» и подраздел «Квитанции на ремонт ЮИ» в меню слева.

10.2.1 Регистрация/поиск карточки физического лица

Для регистрации/поиска карточки физического лица (сдатчика ЮИ) необходимо:

1) Перейти в карточку регистрации/поиска физических лиц (пункт бокового меню «Физические лица») (см. Рисунок 130).

Рисунок 130 – Карточка физического лица

2) Заполнить реквизиты физического лица:

- а) Фамилия;
- б) Имя;
- в) Дата рождения;
- г) Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)

и выполнить поиск физического лица, нажав кнопку (см. Рисунок 131).

При успешном поиске ФЛ в карточке автоматически будут заполнены оставшиеся реквизиты ФЛ, а также показаны все квитанции сдатчика (см. Рисунок 132).

Если карточка ФЛ не была найдена, необходимо заполнить оставшиеся реквизиты физического лица:

- а) Отчество (при наличии);
- б) Адрес;
- в) Телефон;

г) Орган, выдавший паспорт.
и нажать кнопку «Добавить».

Рисунок 131 – Поиск карточки физического лица

Рисунок 132 – Найденная карточка физического лица

При этом будет создана новая карточка физического лица с пустым списком квитанций (см. Рисунок 133).

Рисунок 133 – Созданная карточка физического лица

10.2.2 Регистрация квитанции на ремонт ЮИ

Для регистрации квитанции на ремонт ЮИ необходимо:

- 1) Выполнить поиск или регистрацию новой карточки физического лица (см. подраздел 10.2.1);
- 2) Нажать кнопку «Добавить документ» и выбрать «Квитанция на ремонт ЮИ» (см. Рисунок 134);

Рисунок 134 – Добавление квитанции на ремонт ЮИ

- 3) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню (см. Рисунок 135):
 - Лом;

- Заготовки изделий;
- Драгоценные камни;
- Ювелирное изделие⁶.

Рисунок 135 – Добавление партии в квитанцию на ремонт ЮИ

При выборе пункта меню «Ювелирное изделие» отобразится окно уведомления, в котором необходимо выбрать: либо создать новую партию ювелирных изделий, либо найти партию по УИН (см. Рисунок 136).

Для создания новой партии ювелирных изделий необходимо нажать на кнопку «Создать партию» и перейти на следующий шаг (4).

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести УИН в окно поиска и нажать кнопку «Найти» (см. Рисунок 137).

⁶ При регистрации ювелирных изделий с зарегистрированным (нанесенным) УИН в Системе выполняется проверка возможности сдачи в ремонт данного УИН. Указываемое изделие должно быть в статусе «Выведено из оборота». При положительном результате проверки УИН изделие повторно вводится в оборот; при отрицательном результате проверки изделие не регистрируются, в ЦА ФПП направляется уведомление о нарушении.

Рисунок 136 – Окно уведомления при добавлении партии ЮИ

Рисунок 137 – Окно поиска партии ЮИ по УИН

Если партия с указанным УИН найдена, откроется ее карточка с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения наименования, массы, пробы и указания цены за грамм в блоке «Сведения о стоимости».

При нажатии на кнопку «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 138).

Рисунок 138 – Добавление существующей партии ЮИ в квитанцию

При выборе прочих пунктов меню «Новая партия лома», «Новая партия изделий из ДМДК», «Новая партия ДК» перейти на следующий шаг (4).

- 4) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:
 - а) Наименование объекта учета;
 - б) Описание объекта учета (при необходимости);

- в) ОКПД2;
- г) Количество (если применимо);
- д) Масса (с требуемой точностью);
- е) Проба (если применимо),
- ж) Производитель (при необходимости),
- з) Собственник/залогодержатель/заказчик (если применимо),
- и) Состав сплава,
- к) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции (см. Рисунок 139).

Рисунок 139 – Добавление новой партии в квитанцию на ремонт ЮИ

Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо нажать на наименование партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления .

- 5) Нажать кнопку  для автоматического расчета суммы квитанции.
- 6) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций (см. Рисунок 140).

Рисунок 140 – Список квитанций на ремонт ЮИ

7) После добавления партии в квитанцию необходимо нажать на строку с ней, в списке выбрать виды ремонта и нажать кнопку (см. Рисунок 141).

Рисунок 141 – Выбор видов требуемого ремонта

8) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности» (см. Рисунок 142).

Рисунок 142 – Регистрация квитанции на ремонт ЮИ и принятие ценностей

После этого статус квитанции изменится на «Ценности приняты», партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Объекты учета».

10.2.3 Выполнение ремонта изделий

По результатам ремонта, в зависимости от вида проводимых работ, доступно редактирование реквизитов партий.

Вид ремонтных работ	Допустимые изменения в партии
Пайка	увеличение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Изменение размера изделия	изменение реквизита «Размер», изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Ремонты изломов или деформации изделия	изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	уменьшение общей массы изделия

Родирование, золочение, серебрение	увеличение общей массы изделия, добавление родительских партий новых ДМ
Ремонт/замена замков, ушек, швенз	изменение общей массы изделия и ХЧМ основного ДМ
Закрепка ювелирных вставок без замены	изменение общей массы изделия
Замена ювелирных вставок	изменение описания изделия, общей массы изделия, состава вставок, родительских партий ДМ и ДК

Для редактирования реквизитов партии после выполнения ремонта, необходимо открыть ее, внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить». УИН изделия в данном случае не аннулируется.

Если при ремонте изделий были использованы дополнительные материалы (свои или материалы, предоставленные заказчиком) необходимо:

- 1) При использовании дополнительного материала заказчика (вид партии «Лом, отходы») - добавить партию лома в котел «Производство» – «Производство ПФ»
- 2) При использовании партии собственных материалов создать новую партию при необходимости, преобразовать созданную партию в «Лом, отходы» и добавить в котел в разделе «Производство» – «Производство ПФ».
- 3) Открыть партию (вид «Заготовки изделий») или изделие (вид «Ювелирное изделие») на просмотр и в контекстном меню выбрать «Добавить новые партии (ремонт) (см. Рисунок 143).

Объекты учета

Драгоценные металлы

Драгоценные камни

Партии изделий из ДМДК

Изделия из ДМДК

batch_document

Производство

Физические лица

Капитация

Отчеты

Госконтроль

Спецификация

Почты

Контракты

Партии изделий из ДМДК 6432200192505452
Наименование: Заготовка изделий

Руководство
Изделия из ДМДК
Заготовка изделий

Бланк партии
Заготовка изделий

Описание объекта учета

Код ОГРН
244120120
Номер партии
НН-0001-000
Проверять
014800452/6/640100100 РЭК РЕОУРС

Единица измерения
Пуды
Масса
20.00
Количество
1

Проверять
7713266359/772601001 ООО 'МОСКОВСКИЙ ДОКТОР'

Состав ДМ

Вид изделия
Золото
Тип изделия
Золото
Химический состав
Чистое золото

Масса
12

Вид
Качество
Срок
Форма
Масса
Количество

Сведения о ДК онцентрируют

Рисунок 143 – Добавление новых партий для ремонта

4) На вкладке «Партии» выбрать партии с помощью галок (см. Рисунок 144).

Выберите партии

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

1 Перии 2 Масса

Поиск...

ИНН/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200192505441	Золото для ремонта цепочки	Лом, отходы	Золото	1	5 грамм	Зарегистрирована

Количество элементов: 10 1 - 1 из 1

Рисунок 144 – Выбор партий (вкладка «Партии»)

5) На вкладке «Масса» указать массу с требуемой точностью для добавления к партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 145).

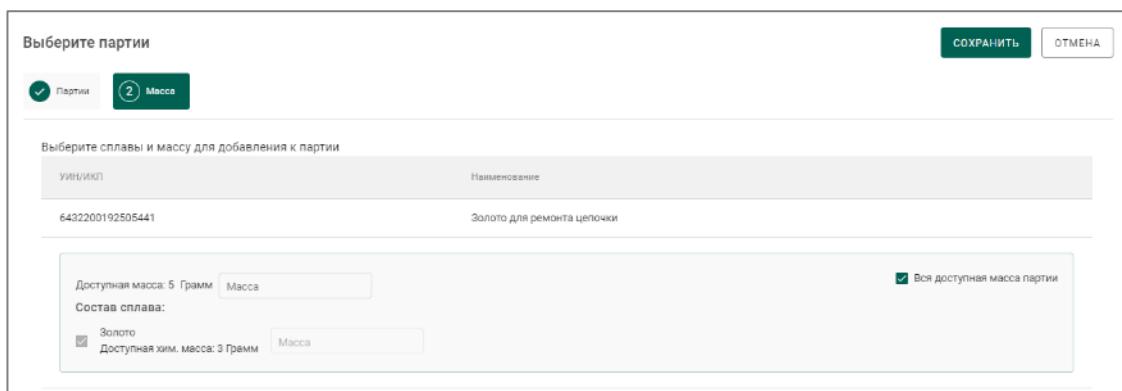


Рисунок 145 – Указание массы для добавления к партии (вкладка «Масса»)

Добавленная партия лома изменит статус на «Расформирована» и переместится на вкладку «Архив».

10.2.4 Повторное опробование и клеймение ремонтируемого изделия

Если в процессе ремонта ювелирного изделия (вид партии «Ювелирное изделие») требуется повторное прохождение процесса опробования и клеймения, то его необходимо преобразовать в заготовки изделий.

Для этого открыть партию изделия («Объекты учета» → «Изделия из ДМДК» или из квитанции) и в контекстном меню выбрать «Преобразовать ЮИ в ЗИ» (см. Рисунок 146).

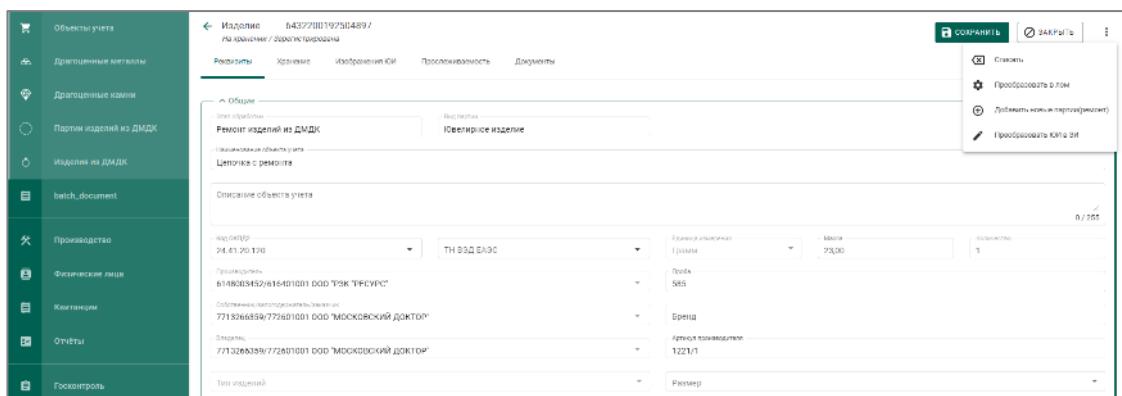


Рисунок 146 – Преобразование ювелирного изделия в заготовки изделий

УИН изделия аннулируется, партия с ЮИ сменит статус на «Расформирована». Создастся новая партия вида «Заготовки изделия» («Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» → вкладка «На хранении»).

Далее выполняется процесс опробования и клеймения, и повторное изготовление ювелирного изделия (раздел 7).

10.2.5 Выдача готовых изделий

Для выдачи готовых изделий необходимо открыть квитанцию, перейти на вкладку «Партии для выдачи» и нажать кнопку «Добавить партию» (см. Рисунок 147).

Рисунок 147 – Вкладка «Партии для выдачи»

Из списка партий выбрать необходимую и нажать кнопку «Прикрепить» (см. Рисунок 148).

Квитанция на ремонт ювелирных изделий № Р-02-000003610-22

Справка
77261001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (юридический) 117699, Российская Федерация, Москва, город Москва, Чертаново Северное, проезд Чертановский, дом 5, помещение 3

ИНН: 7713266359

Даты приема: 31.08.2022
Сумма: 25
Кол-во: 1
Приемщик: Сейфов А.В.
Сумма: 44675,00

Справка
Пегов П.Л.

Выберите партию

ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

ИД/УНЧН Напоминание Тип партии Владелец
643220102504897 Цепочка с ремонта Изделие из ДМДК Ювелирное изделие

0 / 4000

+ Добавить партию Удалить все

Изделия Помощник Выдача Код партии Код партнера Тип изделия Сумма
Изделия из ДМДК 0,00 X

Рисунок 148 – Выбор партии для выдачи

В квитанции нажать кнопку «Действие» → «Выдать ценности» (см. Рисунок 149).

Квитанция на ремонт ювелирных изделий № Р-02-000003610-22

Справка
77261001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (юридический) 117699, Российская Федерация, Москва, город Москва, Чертаново Северное, проезд Чертановский, дом 5, помещение 3

ИНН: 7713266359

Даты приема: 31.08.2022
Сумма: 25
Кол-во: 1
Приемщик: Сейфов А.В.
Сумма: 44675,00

Справка
Пегов П.Л.

Действие
Выдать изделия

Приемщик/партии Партии для выдачи

+ Добавить партию Удалить все

ИД/УНЧН Напоминание Выдача Код партии Код партнера Тип изделия Сумма
643220102504897 Цепочка с ремонта Окончание из ДМДК 1 25,00 Изделие из ДМДК 0,00 X

0 / 4000

Рисунок 149 – Выдать ценности

Квитанция изменит статус на «Изделия выданы». Партия с выданным изделием изменит статус на «Выведена из оборота» и переместится на вкладку «Архив» («Объекты учета» → «Партии из ДМДК»).

11 ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ

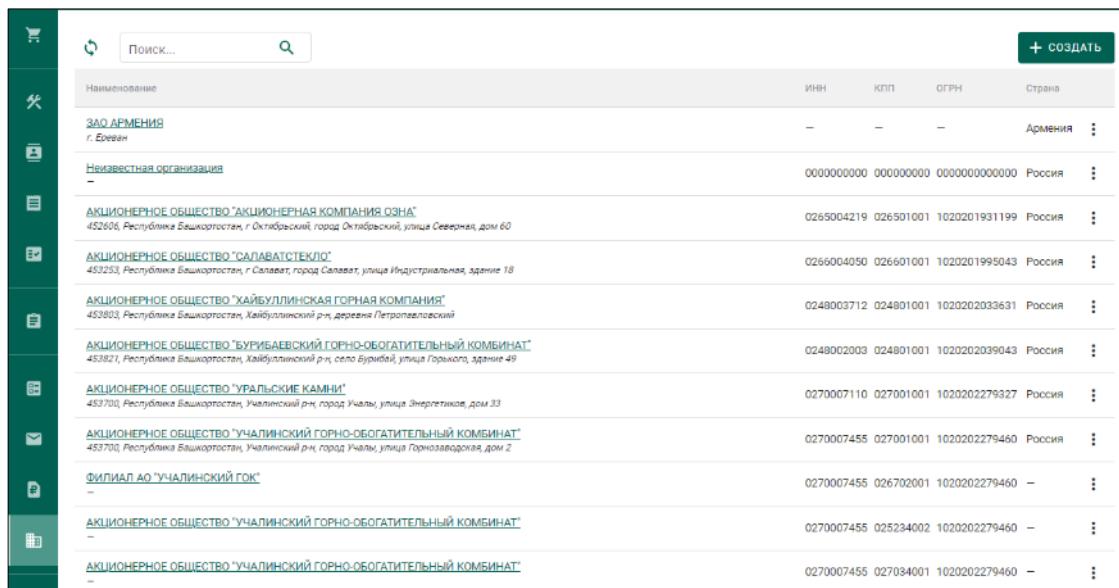
Процесс отражения оптовой продажи изделий из ДМДК между участниками рынка состоит из следующих этапов:

1. Регистрация контрагента (при необходимости).
2. Регистрация контракта.
3. Регистрация партий.
4. Создание и отправка спецификации продавцом.
5. Приемка спецификации покупателем.
6. Корректировка спецификации (при необходимости).

11.1 Регистрация контрагента в справочнике

Если организация – участник контракта не состоит на специальном учете, то необходимо добавить организацию в справочник ГИИС ДМДК «Справочник организаций». Для этого необходимо:

- перейти в раздел «Справочник организаций» и нажать на кнопку «Создать» (см. Рисунок 150);



Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Страна
ЗАО АРМЕНИЯ г. Ереван	–	–	–	Армения
Неизвестная организация	0000000000	0000000000	000000000000	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АКЦИОНЕРНАЯ КОМПАНИЯ ОЗНА". 452606, Республика Башкортостан, г Октябрьский, город Октябрьский, улица Северная, дом 60	0265004219	026501001	1020201931199	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "САЛАВАТСТЕКЛО". 453233, Республика Башкортостан, г Салават, город Салават, улица Индустриальная, здание 18	0266004050	026601001	1020201995043	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ХАЙБУЛЛИНСКАЯ ГОРНАЯ КОМПАНИЯ". 453003, Республика Башкортостан, Хайбуллинский р-н, деревня Петровская	0248003712	024801001	1020202033631	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БУРИБАЕВСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ". 453821, Республика Башкортостан, Хайбуллинский р-н, село Буребай, улица Горького, здание 49	0248002003	024801001	1020202039043	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УРАЛЬСКИЕ КАМНИ". 453700, Республика Башкортостан, Учалинский р-н, город Учалы, улица Энергетиков, дом 33	0270007110	027001001	1020202279327	Россия
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ". 453700, Республика Башкортостан, Учалинский р-н, город Учалы, улица Горнозаводская, дом 2	0270007455	027001001	1020202279460	Россия
ФИЛИАЛ АО "УЧАЛИНСКИЙ ГОК". –	0270007455	026702001	1020202279460	–
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ". –	0270007455	025234002	1020202279460	–
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ". –	0270007455	027034001	1020202279460	–

Рисунок 150 – Справочник организаций

- выполнить поиск организации по наименованию, ИНН или ОГРН (при успешном поиске данные об организации заполняются автоматически), либо ввести данные вручную (см. Рисунок 151);

Рисунок 151 – Форма создания новой организации

- если контрагент является зарубежной организацией, необходимо установить переключатель «Иностранная организация» и ввести данные по организации вручную (см. Рисунок 152). Для стран ЕАЭС также необходимо указать «Идентификационный номер» организации (см. Рисунок 153).

Идентификационные номера ИП и ЮЛ для стран-участников ЕАЭС имеют следующий вид:

- Республика Армения: УНН для ИП и ЮЛ, *8-разрядный код*;
- Республика Беларусь: УНП для ИП и ЮЛ, *9-разрядный код*;
- Республика Казахстан: ИИН для ИП, *личное предпринимательство*; БИН для ИП и ЮЛ, *совместное предпринимательство*. ИИН: *12-разрядный код*, первые шесть разрядов соответствуют дате рождения, записанной в виде «гггммдд», седьмой разряд соответствует веку рождения и полу. БИН: *12-разрядный код*, первые 4 разряда соответствуют дате регистрации, пятый разряд соответствует категории ИП или ЮЛ, шестой разряд соответствует статусу ЮЛ в организационной структуре организации;
- Кыргызская Республика: ИНН для ИП и ЮЛ, *14-разрядный код*.

Новая организация
Иностранный производитель

Основные реквизиты

Наименование *

Страна *

Адрес зарубежного контрагента

Назад Добавить

Рисунок 152 – Форма создания зарубежной организации

Новая организация
Иностранный производитель

Основные реквизиты

Наименование *

Страна *

Республика Беларусь

Адрес зарубежного контрагента

Идентификационный номер *

Назад Добавить

Рисунок 153 – Форма создания зарубежной организации для стран ЕАЭС

- нажать на кнопку «Добавить».

11.2 Регистрация контракта

Контракт может быть зарегистрирован в ГИИС ДМДК любой из сторон сделки.

Для регистрации контракта необходимо:

- 1) Перейти на вкладку «Исходящие контракты» из раздела «Контракты» бокового меню и создать новый контракт, нажав кнопку «+ Создать». (см. Рисунок 154).

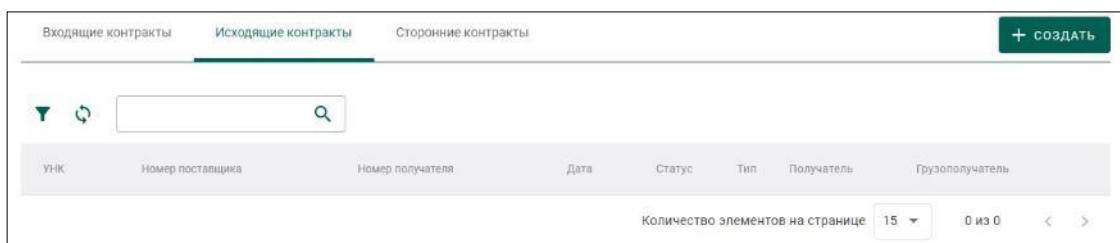


Рисунок 154 – Исходящие контракты

- 2) Заполнить поля формы создания нового контракта (см. Рисунок 155):
- Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип контракта (выбрать из справочника запись «Договор купли-продажи (на внутреннем рынке)»);
 - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
 - Поставщик (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций). По умолчанию указана организация пользователя.
 - Получатель (выбрать аналогично поставщику);
 - Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
 - Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
 - Стоимость контракта (заполнять необязательно);
 - Сумма НДС (заполнять необязательно);
 - Код и наименование валюты (выбрать из справочника, заполнять необязательно)

и нажать кнопку «Сохранить». При этом контракт попадёт в список на вкладке «Исходящие контракты».

Если регистратор контракта не является отправителем или получателем, а является грузоотправителем или грузополучателем по данному контракту, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

Новый контракт

Реквизиты контракта

Внешний номер контракта поставщика
СБТ-210314-555

Внешний номер контракта получателя
ОПТ-210314-555

Выберите дату
03.06.2021

Тип контракта
Договор купли-продажи

Регистратор - одна из сторон контракта

Поставщик
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КВАРТ"

Получатель
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВИ"

Грузоотправитель
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КВАРТ"

Грузополучатель
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТ"

Общая стоимость (включая НДС)
500000

Сумма НДС
83333,33

Российский рубль

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Рисунок 155 – Форма создания контракта

Если контрагент не состоит на специальном учете, то при выборе контрагента будет выдано предупреждение (см. Рисунок 156). Необходимо нажать кнопку «Да» для подтверждения выбора, либо кнопку «Нет» для отмены выбора.

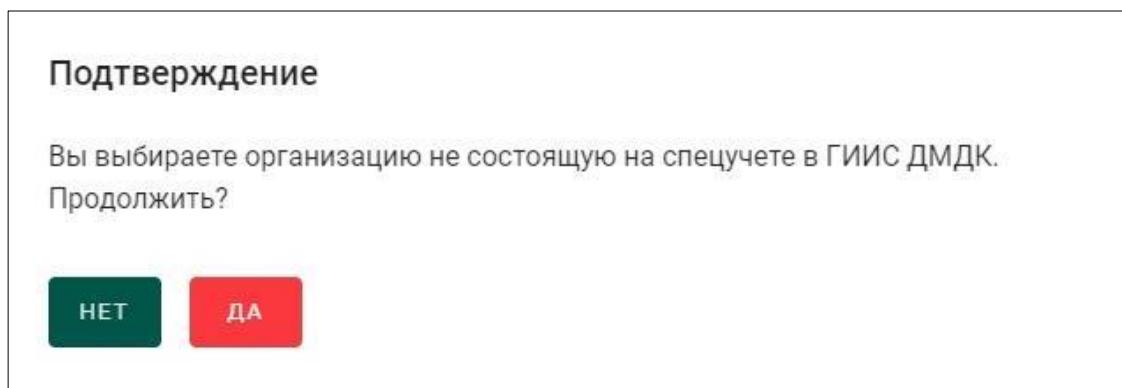


Рисунок 156 – Подтверждение выбора контрагента

- 3) Открыть на просмотр созданный контракт.
- 4) Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать».

11.3 Действия продавца

11.3.1 Регистрация партии (продавец)

1) Перейти в список партий (пункт бокового меню «Объекты учета» → «Драгоценные металлы») и создать новую партию, выбрав пункт меню «Новая партия» (см. Рисунок 157).

Рисунок 157 – Список партий

- 2) Заполнить поля блока «Общие»:
- Ввод остатков. При установке признака указание родительских партий для такой партии не потребуется.
 - Этап обработки (выбрать из справочника);
 - Производитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации и выбрать подходящую запись из выпадающего списка). По умолчанию указана организация продавца;
 - Собственник (заполнить аналогично производителю). По умолчанию указана организация продавца.
 - Наименование;
 - Вид партии (выбрать из справочника, перечень видов партий изменяется в зависимости от этапа обработки и признака ввода остатков);
 - Масса (в указанных единицах измерения с требуемой точностью);
 - Единица измерения (выбрать из справочника);
 - Количество;
 - Описание партии (указывать необязательно);

- ОКПД2 (выбрать из справочника);
- ТН ВЭД ЕАЭС (выбрать из справочника, указывать необязательно).

3) Заполнить поля блока «Сведения о стоимости»:

- Тип стоимости (выбрать из справочника);
- Валюта (выбрать из справочника);
- Ставка НДС (выбрать из справочника);
- Стоимость;

и нажать на кнопку «Добавить стоимость». Повторить действия пункта

3) для указания других типов стоимости.

4) Заполнить поля раздела «Реквизиты партии». Состав сведений о партии (набор полей) изменяется в зависимости от типа партии.

5) Зарегистрировать партию, нажав на кнопку «Регистрация».

11.3.2 Создание и отправка спецификации (продавец)

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

1) Перейти в список исходящих спецификаций (пункт «Спецификации» бокового меню, вкладка «Исходящие спецификации») и нажать на кнопку «Создать».

2) Заполнить поля спецификации:

- Дата (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
- Тип стоимости (выбрать из справочника).

Если зарегистрирован Контракт типа «Договор купли-продажи» или «Письмо-поручение», в котором Грузоотправитель – третье лицо, выбрать Тип стоимости «Контрактная».

- Грузоотправитель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации и выбрать подходящую запись из выпадающего списка);
- Грузополучатель (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска организации и выбрать подходящую запись из выпадающего списка); и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 158).

Рисунок 158 – Форма создания спецификации

3) Для добавления партий к спецификации необходимо перейти на закладку «Партии в спецификации» и нажать кнопку «Привязать партии».

Рисунок 159 – Закладка «Партии в спецификации»

4) Выбрать партии (отметить галочкой) и нажать на кнопку «Прикрепить выбранные».

ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед. измерения	Ед. измерения	Статус партии	
<input type="checkbox"/> 6432100005626671	Палладий 10 г для Ависмы	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005626588	Серебро 5 г КГК	1	5	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005626540	Золото 2 г	1	2	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005626307	Изделия КГК 2	1	7	Грамм	Драгоценные металлы	Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки и пр.)	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005625572	Родий 1 г 2	1	1	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100005625528	Родий 3 г Для Никулиной	1	3	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100005625241	Платина 10 г 2 собст	1	10	Грамм	Драгоценные металлы	Мерные слитки	Зарегистрирована

Рисунок 160 – Форма добавления партий к спецификации

Для партий с видом «Заготовки изделий» / «Маркированные заготовки изделий», изготовленных из котла продавца, необходимо указать сведения о родительских партиях сырья аналогично п. 9) раздела 6.7.5. Если конкретные родительские партии не указываются, то списание с родительских партий осуществляется по методу FIFO.

5) Указать реквизиты подтверждающих документов и загрузить их скан-копии (при необходимости).

Если товар облагается НДС, указать реквизиты следующих документов:

- счет-фактуры;
- товарной накладной или документа, подтверждающего переход права собственности;

или универсального передаточного документа (УПД).

Если товар не облагается НДС, то указать реквизиты товарной накладной, документа, подтверждающего переход права собственности, или универсального передаточного документа (УПД).

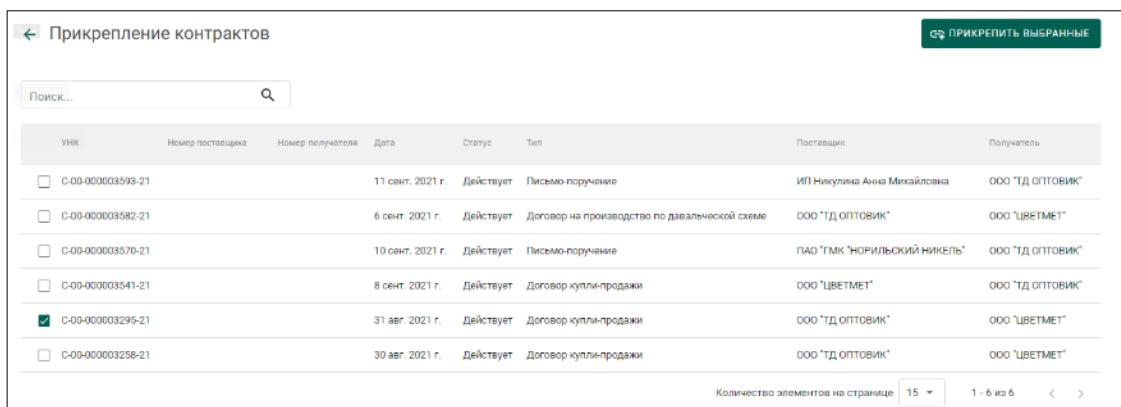
В случае, если Спецификация оформляется для сопровождения реализации необработанных драгоценных камней, прикрепление документа, подтверждающего переход права собственности, выполняется в обязательном порядке.

Для прикрепления документов

- открыть вкладку «Документы» в форме Спецификации;

- нажать кнопку «Добавить документ»;
- выбрать нужный вариант из выпадающего списка «Тип документа»;
- ввести требуемые данные в поля ввода;
- нажать кнопку  (Прикрепить документ), выбрать нужный файл в диалоговом окне и нажать кнопку «OK»;
- нажать кнопку (Сохранить документ). Чтобы открепить документ, нажать кнопку .

6) Далее перейти на закладку «Информация о контрактах» и нажать кнопку «Привязать контракт».



UNIK	Номер поставщика	Номер получателя	Дата	Статус	Тип	Поставщик	Получатель
<input type="checkbox"/> C-00-000003593-21			11 сент. 2021 г.	Действует	Письмо-поручение	ИП Никулкина Анна Михайловна	ООО "ТД ОПТОВИК"
<input type="checkbox"/> C-00-000003582-21			6 сент. 2021 г.	Действует	Договор на производство по давальческой схеме	ООО "ТД ОПТОВИК"	ООО "ЦВЕТМЕТ"
<input type="checkbox"/> C-00-000003570-21			10 сент. 2021 г.	Действует	Письмо-поручение	ПАО "ГМК "НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"	ООО "ТД ОПТОВИК"
<input type="checkbox"/> C-00-000003541-21			8 сент. 2021 г.	Действует	Договор купли-продажи	ООО "ЦВЕТМЕТ"	ООО "ТД ОПТОВИК"
<input checked="" type="checkbox"/> C-00-000003295-21			31 авг. 2021 г.	Действует	Договор купли-продажи	ООО "ТД ОПТОВИК"	ООО "ЦВЕТМЕТ"
<input type="checkbox"/> C-00-000003258-21			30 авг. 2021 г.	Действует	Договор купли-продажи	ООО "ТД ОПТОВИК"	ООО "ЦВЕТМЕТ"

Количество элементов на странице: 15 < > 1 - 6 из 6

Рисунок 161 – Форма просмотра контракта

7) Выбрать требуемый контракт и нажать кнопку «Прикрепить выбранные». Привязка спецификации к контракту необходима для того, чтобы при передаче партий в соответствии с контрактом изменился собственник партий.

При прикреплении контракта также выполняется проверка полей Грузоотправитель и Грузополучатель в случае, если организация-участник является одной из сторон сделки по контракту.

8) При необходимости указания грузоперевозчиков:

- перейти на вкладку «Перевозка/хранение»;
- нажать кнопку «Привязать грузоперевозчика»;

- выбрать галочками контрагентов, осуществляющих перевозку, из справочника организаций и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

9) Отправить спецификацию покупателю, нажав на кнопку «Действие» → «Подписать и отправить» в форме просмотра спецификации.

При передаче готовой продукции по Спецификации в переходный период, если одной из сторон сделки являются

- организации, не состоящие на специальном учете, либо
 - кредитные организации, не работающие в ГИИС ДМДК,
- отправку Спецификации выполнять в соответствии с разделом 6.10.

11.3.3 Уточнение (фиксация) стоимости

Функция фиксации контрактной стоимости доступна, если:

- Спецификация создана в соответствии с п. 6.7.5, иначе 11.3.2;
- выбран тип стоимости «Контрактная»;
- поле «Общая стоимость» формы Спецификации не заполнено или введено значение 0.

1) Грузоотправителю необходимо подписать и отправить Спецификацию. Чтобы сделать это, необходимо при просмотре Спецификации нажать кнопку «Действие» – «Подписать и отправить». Спецификации присвоится статус «Отправлена получателю».

2) Грузополучателю необходимо подписать и принять Спецификацию. Чтобы сделать это, необходимо при просмотре Спецификации нажать кнопки «Действие» – «Подписать и принять». Спецификации присвоится статус «Принята получателем. Уточнение стоимости». Владельцем партии станет Грузополучатель. Грузополучателю будут недоступны действия с партиями. Собственник партии не изменится.

3) Поставщику необходимо ввести значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС». Чтобы сделать это, в Личный кабинет Поставщика отправляется «Уведомление о необходимости уточнения контрактной

стоимости спецификации». Внешний вид такого уведомления – в соответствии с рисунком 162.

Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации
Дата уведомления
15.08.22, 17:13 (UTC+3)
Продавец
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮВЕЛИР"
Покупатель
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОСТОВСКАЯ ЗЕРНОВАЯ КОМПАНИЯ "РЕСУРС"
Текст уведомления
T-00-000006461-22
Связанные объекты
 Просмотр спецификации

Рисунок 162 – Внешний вид уведомления

Для ввода значений «Общей суммы» и «Суммы НДС» Поставщику необходимо:

- нажать кнопку  – «Входящие»;
- открыть требуемое уведомление на просмотр;
- нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты»;
- ввести требуемые значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС» и изменить другие данные Спецификации или прикрепленных партий при необходимости;
- нажать кнопки «Действие» – «Подтвердить».

Спецификации присвоится статус «На подтверждении у покупателя».

4) Покупателю необходимо подтвердить «Общую сумму» и «Сумму НДС», иначе отклонить Спецификацию и продолжить процесс уточнения (фиксации) стоимости. Чтобы сделать это, в Личный кабинет Покупателя

отправляется «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации».

4.1) Для подтверждения значений «Общей суммы» и «Суммы НДС» Покупателю необходимо:

- нажать кнопки  – «Входящие»;
- открыть требуемое уведомление на просмотр;
- нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты»;
- проверить значения полей «Общая сумма» и «Сумма НДС»;
- нажать кнопки «Действие» – «Подтвердить». Спецификации присвоится статус «Принята получателем». Собственником партии станет Покупатель. Партии перейдут на стадию «На хранении» в Личном кабинете Грузополучателя.

4.2) Для отклонения Спецификации и продолжения процесса уточнения (фиксации) стоимости Покупателю необходимо:

- нажать кнопки  – «Входящие»;
- открыть требуемое уведомление на просмотр;
- нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты»;
- нажать кнопку «Действие» – «Уточнить стоимость».

Спецификации присвоится статус «Принята получателем, уточнение стоимости». В Личный кабинет Поставщика будет отправлено «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации». Процесс уточнения (фиксации) стоимости возобновится с п. 3.

Для Грузоотправителя и (или) Грузополучателя, не являющихся Собственниками партии, данные о стоимости недоступны для просмотра.

11.3.4 Акт расхождения

11.3.4.1 Согласование акта расхождения (продавец)

Согласование акта расхождения является необязательной операцией и доступно только в случае, если покупатель внёс корректировки в реквизитный состав партий, указанных в спецификации.

Согласование акта расхождения доступно только отправителю партий.

1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

2) Открыть на просмотр спецификацию из вкладки «Исходящие спецификации» со статусом «Акт расхождения сформирован».

Фильтр	Объекты учета	Название		Изображение	Активность	Причина возвратов	Компания	Активность	Причина возвратов	Компания
		Название	Изображение							
Производство		T09_000003583 21	19 сент. 2021 СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НОВЫЙ БОКСИД МАГИСТРАЛЬНЫЙ ЗАВОД"	Читать	Причина возвратов нет	Читать	Причина возвратов нет	...
Квоты		T09_000003586 21	19 сент. 2021 СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		ПРЕДПРИЯТИЕ ОГУП (ПР) ОСОБОГО ТИПА "СЕВЕРСКАЯ РОССИЯ"	Читать	Черновик	Читать	Черновик	...
Отчёты		T09_000003552 21	17 сент. 2021 СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ЦИКЛОВЫЙ ЗАВОД"	Читать	Черновик	Читать	Черновик	...
Госконтроль		T09_600003550 21	17 сент. 2021 СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		ООО СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЛЯТОВИК"	Читать	Причина возвратов нет	Читать	Причина возвратов нет	...
		T09_600003496 21	15 сент. 2021 СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		ООО СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЛЯТОВИК"	Компания	Анализ данных сформирован	Компания	Анализ данных сформирован	...
		T09_600003495 21	15 сент. 2021 СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		ООО СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЛЯТОВИК"	Компания	Причина отсутствует	Компания	Причина отсутствует	...
Спецификации		T09_600003553 21	15 сент. 2021 СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"		ООО СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЛЯТОВИК"	Компания	Черновик	Компания	Черновик	...

Рисунок 163 – Список исходящих спецификаций

3) Нажать на кнопку «Действие» → «Согласовать акт» (см. Рисунок 164). Статус спецификации меняется на «Акт расхождения согласован». Партии из спецификации будут скорректированы в соответствии с актом расхождения.

← Спецификация T-00-000003496-21

Реквизиты спецификации Партии в спецификации Информация о контрактах Информация о собственниках Связанные

Действие ОТМЕНА УДАЛИТЬ

Согласовать акт

Отклонить акт

Дата спецификации: 15.09.2021

Состояние спецификации: Акт расхождения сформирован

Грузоотправитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"

Грузополучатель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД ОПТОВИК"

Выберите тип стоимости: Контрактная

Выберите валюту: ₽

Стоймость: 5000000

Сумма НДС: 100000

Рисунок 164 – Просмотр спецификации

11.3.4.2 Отклонение акта расхождения (продавец)

Отклонение акта расхождения является необязательной операцией и доступно только в случае, если покупатель внёс корректировки в реквизитный состав партий, указанных в спецификации.

Отклонение акта расхождения доступно только отправителю партий.

- 1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.
- 2) Открыть на просмотр спецификацию из вкладки «Исходящие спецификации», со статусом «Акт расхождения сформирован».

Рисунок 165 – Просмотр спецификации

- 3) Нажать на кнопку «Отклонить акт» (см. Рисунок 165). Статус спецификации изменится на «Акт расхождения отклонен». Корректировки, указанные в акте в отношении партий, отклоняются.

11.3.5 Отзыв спецификации

До момента принятия покупателем отправленной спецификации продавец имеет возможность выполнить отзыв спецификации.

Для выполнения отзыва спецификации необходимо:

- 1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

- 2) Перейти в карточку спецификации, находящейся в статусе «Отправлена получателю».
- 3) В меню «Действие» выбрать пункт «Отменить» (см. Рисунок 166).

Рисунок 166 – Отзыв спецификации

- 4) В окне предупреждения нажать кнопку «Да» (см. Рисунок 167).

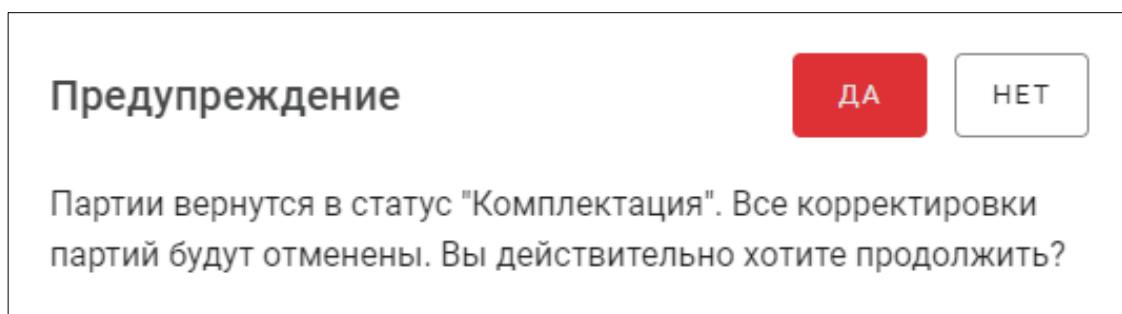


Рисунок 167 – Окно с предупреждением при отзыве спецификации

В случае успешного выполнения операции отзыва спецификация переходит в статус «Черновик».

При отзыве спецификации с количеством партий более 100 штук процесс отзыва выполняется через запланированные операции (см. раздел 27).

11.4 Действия покупателя

11.4.1 Работа со спецификацией

11.4.1.1 Получение спецификации (покупатель)

1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.

2) Открыть на просмотр спецификацию из списка входящих спецификаций, нажав на ссылку с номером спецификации.

3) Нажать на кнопку «Действие» – «Подписать и принять».

После нажатия кнопки «Подписать и принять» спецификация сменит статус на «Принята». В списке объектов учета появятся партии, полученные по спецификации.

4) Если в спецификации, отправленной по контракту с переходом права собственности («Договор купли-продажи», «Письмо-поручение»), не указана стоимость, то после принятия спецификация сменит статус на «Принята получателем, уточнение стоимости». Продавцу поступит уведомление о необходимости уточнить стоимость.

5) После того как продавец уточнит стоимость и повторно отправит спецификацию, статус спецификации изменится на «На подтверждении у покупателя».

6) Повторно открыть на просмотр спецификацию из списка входящих спецификаций, нажав на ссылку с номером спецификации.

7) Нажать на кнопку «Подтвердить» либо «Уточнить стоимость» повторно (см. Рисунок 168).

После нажатия кнопки «Подтвердить» спецификация сменит статус на «Принята». В списке объектов учета появятся партии, полученные по спецификации.

После нажатия кнопки «Уточнить стоимость» продавец повторно получит уведомление о необходимости уточнить стоимость.

Спецификация T-00-00006429-22

Реквизиты спецификации Партии в спецификации Информация о контрактах Информация о собственнике

Действие: Подписано

ЗАКРЫТЬ

Дата спецификации: 12.08.2022 Состояние спецификации: На подтверждении у покупателя

Грузоотправитель: 6148003452/616401001 000 "РЭК "РЕСУРС" Грузополучатель: 7713266359/772601001 000 "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"

Выберите тип стоимости: Контрактная Выберите валюту: Российский руб. Сумма НДС: 0,00 Общая стоимость (включая НДС): 5000000,00

Рисунок 168 – Форма просмотра спецификации с уточненной стоимостью

11.4.1.2 Возврат спецификации (покупатель)

Возврат спецификации применяется в случае невозможности устранить разногласия между продавцом и покупателем.

- 1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.
- 2) Открыть на просмотр спецификацию на вкладке «Входящие спецификации».
- 3) Нажать кнопку «Действие» → «Вернуть». (см. Рисунок 169).

Спецификация T-00-000016271-21

Реквизиты спецификации Партии в спецификации Информация о контрактах Информация о собственниках

Действие: Подписано

ЗАКРЫТЬ

Дата спецификации: 15.09.2021 Состояние спецификации: Отправлена получателю

Грузоотправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КВАРТ" Грузополучатель: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРСКИЙ ЗАВОД ЦВЕТ"

Выберите тип стоимости: Контрактная Выберите валюту: Российский руб. Сумма НДС: 0 Общая стоимость (включая НДС): 0

Рисунок 169 – Форма просмотра спецификации

Спецификация перейдет на вкладку «Исходящие спецификации» со статусом «Возвращена отправителю».

11.4.1.3 Регистрация акта расхождения (покупатель)

- 1) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.
- 2) Открыть спецификацию на просмотр и нажать «Действие» → «Корректировать».

Рисунок 170 – Форма просмотра спецификации

- 3) Перейти на закладку «Партии в спецификации» и вызвать через контекстное меню «Редактировать партию».

Рисунок 171 – Редактирование партии

- 4) Внести требуемые корректировки в массу с требуемой точностью и количество по партии и нажать кнопку «Сохранить».

5) Перейти на вкладку «Связанные объекты» и нажать на ссылку «Акт расхождения» для просмотра акта.

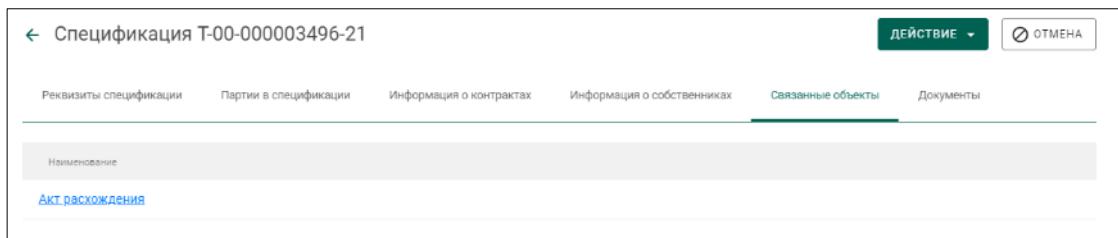


Рисунок 172 – Вкладка «Связанные объекты»

6) Отправить акт расхождений второй стороне нажатием на кнопку «Действие» → «Отправить акт». Статус спецификации изменится на «Акт расхождения сформирован».

11.5 Перемещение ценностей между территориально-обособленными подразделениями организации

Для передачи ценностей между территориально-обособленными подразделениями (далее – ТОП) организации необходимо:

- 1) Оформить спецификацию, где в качестве грузополучателя указать ТОП организации. Регистрация контракта не требуется.
- 2) При необходимости выполнить поиск нужной спецификации на стороне ТОП по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.
- 3) Принять спецификацию на стороне ТОП.

12 РОЗНИЧНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ

12.1 Регистрация продажи изделия через личный кабинет

Для осуществления выбытия при розничной реализации объект учета должен находиться на этапе «Оборот на территории РФ», «Ввоз на территорию РФ», «Изготовление изделий», «Скупка/ломбард», «Обработка ДК» в стадии «На хранении».

Типы и виды объектов учета, для которых доступна функция розничной реализации, приведены в таблице (см. Таблица 2).

Таблица 2 – Типы и виды партий, доступные для розничной реализации

Тип партии	Вид партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
Драгоценные металлы	Мерные слитки
Драгоценные камни	Обработанные камни
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие
Комплектация	Комплект

Для регистрации выбытия необходимо выполнить нижеследующие действия.

- 1) Перейти в раздел бокового меню «Драгоценные металлы», «Драгоценные камни» или «Изделия из ДМДК» в зависимости от объекта реализации.
- 2) При переходе в разделы «Драгоценные металлы», «Драгоценные камни» найти нужную партию, выбрав требуемый параметр в боковом меню фильтра при необходимости.
- 3) Выбрать пункт меню «Реализация» (см. Рисунок 173).

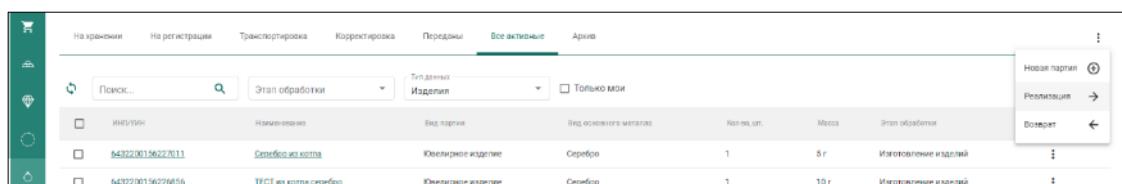


Рисунок 173 – Пункт меню «Реализация»

4) Отметить галочками партии для реализации (см. Рисунок 174).

ИНН/УИН	Собственник	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432200156227011	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	Серебро из котла	Ювелирное изделие	1	5 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200155707824	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	НБ 22-07610-3 д-1,2 I-190	Ювелирное изделие	1	12.19 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200154495048	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	Крест серебряный 925 й пробы серия 2000000679051	Ювелирное изделие	1	0.84 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200154495047	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	Крест серебряный 925 й пробы серия 2000000694184	Ювелирное изделие	1	2.15 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200154495024	ОАО "КРАСЦВЕТМЕТ"	Крест серебряный 925 й пробы серия 2000000693996	Ювелирное изделие	1	1.22 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице 1 - 5 из 19951 |< < > >|

Рисунок 174 – Выбор партий для реализации

4) На вкладке «Данные» указать тип фискального документа (далее – ФД) – «Кассовый чек» и заполнить его реквизиты: номер ФД, дату и номер ФН (фискального накопителя). Если доставка осуществляется курьером, то необходимо установить соответствующий признак. При этом тип ФД следует указать «Товаросопроводительный документ» и заполнить его реквизиты: номер ФД и дату).

5) Нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 175 – Ввод данных документа

6) Партия без признака «Курьерская доставка» изменит статус на «Выведена из оборота» и переместится на вкладку «Архив».

В случае указания признака «Курьерская доставка» партия переходит в стадию «Доставка» (см. список партий на вкладке «Транспортировка»). Для таких партий в течение 45 дней после даты первого предоставления сведений обеспечивается возможность уточнения реквизитов ФД (тип, номер, дата) и завершения процедуры регистрации выбытия или отмены процедуры выбытия.

В случае установленного признака «Курьерская доставка» и отсутствия сведений о завершении процедуры регистрации выбытия в течение 45 дней изделие из ДМДК возвращается на стадию «Оборот на территории РФ» в статус «На хранении».

Для уточнения реквизитов ФД товара, находящегося в стадии «Доставка», необходимо повторить шаги 1) – 4) с установленным признаком «Курьерская доставка».

Для завершения процедуры регистрации выбытия товара, находящегося в стадии «Доставка» необходимо выполнить шаги 1) – 4) без установки признака «Курьерская доставка». При этом партия перейдет в терминальную стадию со статусом «Выведена из оборота» (см. список партий на вкладке «Архив»).

Для отмены процедуры выбытия товара, находящегося в стадии «Доставка», необходимо выполнить действия, описанные в разделе 12.2.

12.2 Регистрация возврата изделия через личный кабинет

Операция возврата доступна для партий ДК (обработанные камни), партий ДМ (слитки), изделий из ДМДК (ЮИ) и комплектов изделий из ДМДК, находящихся:

- в терминальной стадии со статусом «Выведена из оборота» (см. список партий на вкладке «Архив»);
- в стадии «Доставка» со статусом «Транспортировка» (см. список партий на вкладке «Транспортировка»).

Для регистрации возврата необходимо выполнить нижеследующие действия.

- 1) Перейти в раздел бокового меню «Драгоценные металлы», «Драгоценные камни» или «Изделия из ДМДК» в зависимости от объекта возврата.
- 2) При переходе в разделы «Драгоценные металлы», «Драгоценные камни» найти нужную партию, выбрав требуемый параметр в боковом меню фильтра при необходимости.
- 3) Выбрать пункт меню «Возврат» (см. Рисунок 176).

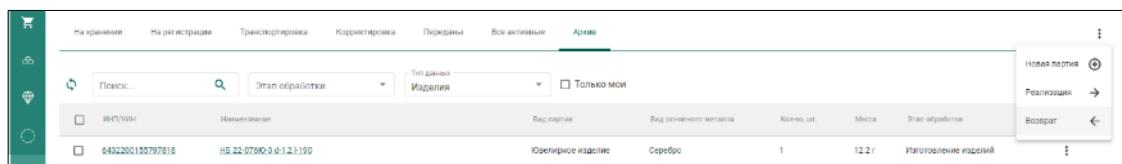


Рисунок 176 – Пункт меню «Возврат»

- 4) Отметить галочками партии для возврата (см. Рисунок 177).
- 5) Перейти на вкладку «Данные» и указать следующие реквизиты:
 - тип документа возврата: кассовый чек / товаросопроводительный документ,
 - Номер ФД возврата,
 - Дата ФД возврата,

- Номер ФН, только для типа ФД «Кассовый чек» (заполнять необязательно),
и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 178).

ИНН/УИН	Собственник	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200155797824	ОАО 'КРАСЦВЕТМЕТ'	НБ 22-076Ю-3 д-1,2 I-190	Ювелирное изделие	1	12.19 Грамм	Транспортировка
<input type="checkbox"/> 6432200154495058	ОАО 'КРАСЦВЕТМЕТ'	Крест серебряный 925-й пробы серия 2000000679051	Ювелирное изделие	1	0.84 Грамм	Выведена из оборота
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200154495042	ОАО 'КРАСЦВЕТМЕТ'	Крест серебряный 925-й пробы серия 2000000694184	Ювелирное изделие	1	2.15 Грамм	Выведена из оборота
<input type="checkbox"/> 6432200154495024	ОАО 'КРАСЦВЕТМЕТ'	Крест серебряный 925-й пробы серия 2000000693996	Ювелирное изделие	1	1.22 Грамм	Выведена из оборота

Количество элементов на странице: 5 | 1 - 4 из 4 | < > |

Рисунок 177 – Выбор партий для возврата

Выберите партии для возврата

Тип ФД: Кассовый чек

Номер ФД: 2354235135

Дата ФД: 21.02.2022

Номер ФН:

Рисунок 178 – Выбор партий для возврата

После регистрации операции возврата, партия возвращается на стадию «Оборот на территории РФ» в статус «На хранении» с сохранением присвоенного ранее УИН и доступна для повторной реализации.

13 КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

Комиссионная торговля применяется для передачи партий от поставщика (комитента) получателю (комиссионеру) с целью их дальнейшей реализации оптом или в розницу.

13.1 Работа с ФЛ

Для доступа к функциям Кабинета комиссионной торговли необходимо выбрать роль «Кабинет комиссионной торговли» для профиля сотрудника. При этом становятся доступны раздел «Физические лица» и подраздел «Квитанции на комиссию» в меню слева.

13.1.1 Регистрация/поиск карточки физического лица

Для приема партий на комиссию от физического лица необходимо зарегистрировать новую Карту ФЛ и добавить Квитанцию на комиссию.

Для регистрации/поиска карточки физического лица (сдатчика ДМ) необходимо:

1) Перейти в карточку регистрации/поиска физических лиц (пункт бокового меню «Физические лица»).

Рисунок 179 – Карточка физического лица

- 2) Заполнить реквизиты физического лица:
 - а) Фамилия;
 - б) Имя;
 - в) Дата рождения;
 - г) Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)

и выполнить поиск физического лица, нажав кнопку .

При успешном поиске ФЛ в карточке автоматически будут заполнены оставшиеся реквизиты ФЛ, а также показаны все квитанции сдатчика.

Если карточка ФЛ не была найдена, необходимо заполнить оставшиеся реквизиты физического лица:

- д) Отчество (при наличии);
- е) Адрес;
- ж) Телефон;
- з) Орган, выдавший паспорт,

и нажать кнопку «Добавить».

При этом будет создана новая карточка физического лица с пустым списком квитанций.

13.1.2 Регистрация квитанции на комиссию

Для регистрации квитанции на комиссию необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию или поиск карточки физического лица.
- 2) Нажать кнопку «Добавить документ» и выбрать «Квитанция на комиссию».
- 3) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать кнопку «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню:

- Заготовки изделий;
- Драгоценные камни;
- Ювелирное изделие.

При выборе пункта меню «Ювелирное изделие» отобразится окно создания и поиска партии ювелирных изделий по УИН:

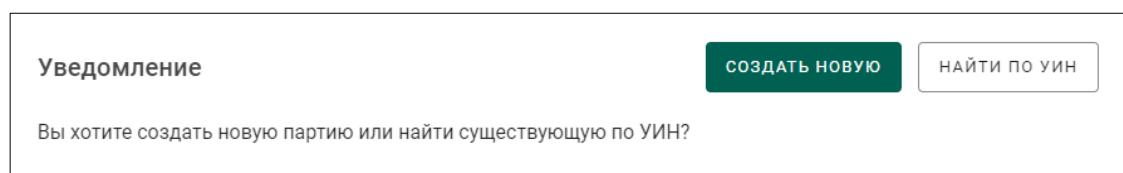


Рисунок 180 – Диалоговое окно «Создание и поиск партии»

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо ввести УИН и нажать кнопку «Найти».

Если партия с указанным УИН найдена, откроется карточка партии с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения наименования, массы, пробы и указания цены за грамм в блоке «Сведения о стоимости».

При нажатии на кнопку «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции.

При выборе прочих пунктов перейти на следующий шаг (4).

4) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:

- а) Наименование объекта учета;
- б) Описание объекта учета (при необходимости);
- в) ОКПД2;
- г) Количество (если применимо);
- д) Масса (с требуемой точностью);
- е) Проба (если применимо),
- ж) Производитель (при необходимости),
- з) Собственник/залогодержатель/заказчик,
- и) Состав сплава,
- к) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции.

Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо перейти по ссылке УИН или наименованию партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления .

- 5) Нажать кнопку  для автоматического расчета суммы квитанции.
- 6) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций.

7) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – ➤ «Принять ценности». При этом статус квитанции изменится на «Ценности приняты», партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Объекты учета».

8) Для выгрузки квитанции в виде файлов *.pdf или *.xlsx необходимо нажать кнопки  или  соответственно.

9) При необходимости изделия, переданные на комиссию, можно вернуть. Для возврата изделий необходимо в форме Квитанции на комиссию нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – ➤ «Вернуть ценности». При этом статус квитанции изменится на «Ценности возвращены».

13.2 Работа с ЮЛ/ИП

Для реализации партий, принятых на комиссию от ЮЛ/ИП, необходимо зарегистрировать контракт с типом «Договор на реализацию» между комитентом и комиссионером (см. 11.2) и передать партии по спецификации комиссионеру (см. 11.3.2). При этом собственник партий не изменяется.

13.3 Реализация партии или изделия комиссионером

Комиссионеру доступны следующие функции:

1) Продажа полученной партии или изделия от лица комитента.

При продаже от лица комитента необходимо зарегистрировать Контракт со следующими реквизитами:

- Контракт «Договор купли-продажи»;
- поставщик: комитент;
- грузоотправитель: комиссионер;
- получатель и грузополучатель: покупатель.

Продажа и возврат партии или изделия физическим лицам-покупателям регистрируются в соответствии с разделом 12.

2) Продажа полученной партии или изделия от своего лица.

При продаже от своего лица необходимо зарегистрировать Контракт со следующими реквизитами:

- Контракт «Договор купли-продажи»;
- поставщик и грузоотправитель: комиссионер;
- получатель и грузополучатель: покупатель.

Продажа и возврат партии или изделия физическим лицам-покупателям регистрируются в соответствии с разделом 12.

3) Передача партии или изделия на комиссию другому комиссионеру по договору на реализацию.

При передаче на комиссию другому комиссионеру необходимо зарегистрировать Контракт со следующими реквизитами:

- Контракт «Договор на реализацию»;
- поставщик и грузоотправитель: комиссионер;
- получатель и грузополучатель: другой комиссионер.

4) Возврат партии или изделия по спецификации по Контракту «Договор на реализацию».

14 СКУПКА

14.1 Регистрация/поиск карточки физического лица

Для регистрации/поиска карточки физического лица (сдатчика ДМ) необходимо:

- 1) Перейти в карточку регистрации/поиска физических лиц (пункт бокового меню «Физические лица»).
- 2) Заполнить реквизиты физического лица:
 - а) Фамилия;
 - б) Имя;
 - в) Дата рождения;
 - г) Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)

и выполнить поиск физического лица, нажав кнопку .

При успешном поиске ФЛ в карточке автоматически будут заполнены оставшиеся реквизиты ФЛ, а также показаны все квитанции сдатчика.

Если карточка ФЛ не была найдена, необходимо заполнить оставшиеся реквизиты физического лица:

- д) Отчество (при наличии);
- е) Адрес;
- ж) Телефон;
- з) Орган, выдавший паспорт.

и нажать кнопку «Добавить».

При этом будет создана новая карточка физического лица с пустым списком квитанций.

14.2 Регистрация квитанции на скрапку

Для регистрации квитанции о скрапке необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию или поиск карточки физического лица (см. раздел 14.1).
- 2) Нажать кнопку «Добавить документ» и выбрать «Квитанция на скрапку».
- 3) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать кнопку «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню:

- Лом;
- Заготовки изделий;
- Драгоценные камни;
- Ювелирное изделие;
- Прочие изделия.

При выборе пункта меню «Ювелирное изделие» отобразится окно поиска партии ювелирных изделий по УИН:

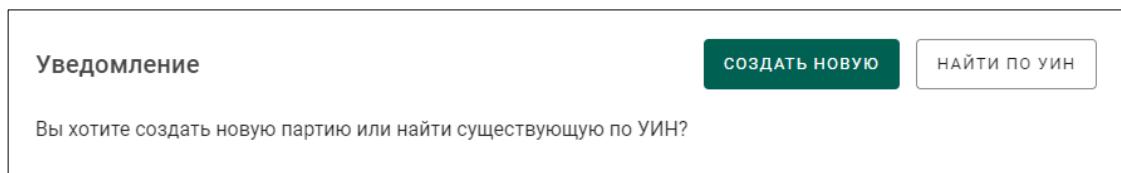


Рисунок 181 – Диалоговое окно «Создание и поиск партии»

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо ввести УИН и нажать кнопку «Найти».

Если партия с указанным УИН найдена, откроется карточка партии с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения наименования, массы, пробы и указания цены за грамм в блоке «Сведения о стоимости».

При нажатии на кнопку «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции.

При выборе прочих пунктов перейти на следующий шаг (4).

4) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:

- а) Наименование объекта учета;
- б) Описание объекта учета (при необходимости);
- в) ОКПД2;
- г) Количество (если применимо);
- д) Масса (с требуемой точностью);
- е) Проба (если применимо),
- ж) Производитель (при необходимости),
- з) Собственник/залогодержатель/заказчик,
- и) Состав сплава,
- к) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции.

Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо перейти по ссылке УИН или наименованию партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления .

- 5) Нажать кнопку  для автоматического расчета суммы квитанции.
- 6) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций.
- 7) Для выгрузки квитанции в виде файлов *.pdf или *.docx необходимо нажать кнопки  или  соответственно.
- 8) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» –  «Принять ценности». При этом статус квитанции изменится на «Ценности приняты», партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП и они станут доступны в разделе ЛК «Объекты учета».

14.3 Реализация партии или изделия скупщиком

Скупщик имеет следующие возможности реализации партии или изделия:

- 1) Преобразовать принятые партии ценностей, в т. ч. серебряные и золотые изделия со Вставками, в партии Лома, отходов.
- 2) Реализовать (передать) партию лома на аффинаж.
- 3) Реализовать партию Вставок.

Стандартные функции ГИИС ДМДК допускают другие сценарии контролируемого оборота партий или изделий, принятых скупщиком.

15 ЛОМБАРДЫ

15.1 Регистрация залогового билета

Для регистрации нового залогового билета необходимо:

- 1) Выполнить регистрацию или поиск карточки физического лица (см. раздел 14.1).
- 2) Нажать кнопку «Добавить документ».
- 3) Для добавления партии в квитанцию необходимо нажать кнопку «Добавить партию» и выбрать необходимый пункт меню:

- Лом;
- Мерный слиток;
- Стандартный слиток;
- Продукция из ДМ;
- Заготовки изделий;
- Драгоценные камни;
- Ювелирное изделие.

При выборе пункта меню «Ювелирное изделие» отобразится диалоговое окно для создания или поиска партии по УИН:

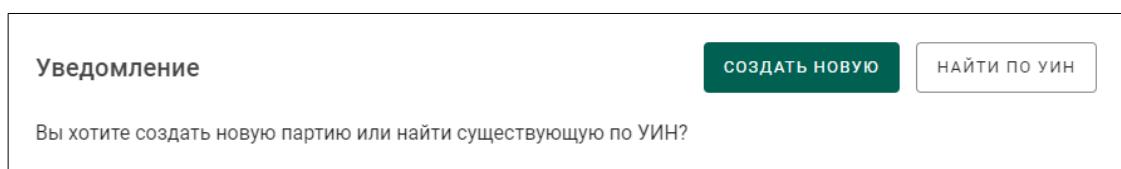


Рисунок 182 – Диалоговое окно «Создание и поиск партии»

Для поиска существующей партии (когда-либо выведенной из оборота в ГИИС ДМДК) по УИН необходимо ввести УИН и нажать кнопку «Найти».

Если партия с указанным УИН найдена, откроется карточка партии с автоматически заполненными реквизитами и возможностью изменения наименования, массы, пробы и указания цены за грамм в блоке «Сведения о стоимости».

При нажатии на кнопку «Сохранить» партия будет добавлена в список партий квитанции.

При выборе прочих пунктов перейти на следующий шаг (4).

4) В открывшейся карточке партии заполнить реквизиты:

- а) Дата приемки;
- б) Наименование объекта учета;
- в) Описание объекта учета (при необходимости);
- г) ОКПД2;
- д) Количество (если применимо);

- е) Масса (с требуемой точностью);
- ж) Проба (если применимо),
- з) Производитель (при необходимости),
- и) Собственник/залогодержатель/заказчик,
- к) Состав сплава,
- л) Сведения о стоимости (тип стоимости: «Цена за грамм»)

и нажать кнопку «Сохранить» – партия будет добавлена в список партий квитанции.

Для редактирования реквизитов добавленной партии необходимо перейти по ссылке УИН или наименованию партии.

Для удаления партии необходимо нажать кнопку удаления .

- 5) Нажать кнопку  для автоматического расчета суммы квитанции.
- 6) Для сохранения проекта квитанции необходимо нажать «Сохранить». Квитанция сохранится со статусом «Черновик» в списке квитанций.
- 7) Для выгрузки квитанции в виде файлов *.pdf или *.docx необходимо нажать кнопки  или  соответственно.
- 8) Для регистрации квитанции необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» –  «Взять в залог». Статус квитанции изменится на «В залоге»; партиям в квитанции будет присвоен УИН/ИНП; партии будут доступны в разделе «Объекты учета».
- 9) Для погашения Залогового билета в форме билета нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» и выбрать  «Погасить заём». Статус билета изменится на «Погашен».
- 10) Для возврата изделия клиенту и частичного погашения Залогового билета в разделе «Объекты учета» открыть требуемую партию, нажать кнопку  и выбрать «Погасить заём по изделию».

15.2 Взыскание и регистрация невостребованных изделий

Для взыскания и регистрации ломбардами невостребованных изделий в ГИИС ДМДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Физические лица» и выбрать «Залоговые билеты».
- 2) Нажать кнопку : и выбрать «Просмотр» напротив нужного билета.
- 3) В форме билета нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» и выбрать ➤ «Обратить взыскание». Статус билета изменится на «Обращено взыскание» (см. Рисунок 183).

После обращения взыскания доступны функции:

- изменения данных Залогового билета;
- изменения данных взысканных партий;
- списания взысканных партий.

Для партий «Мерный слиток», «Стандартный слиток» доступно изменение полей «Номер слитка», «Год выпуска», «Марка драгоценного металла».

Для новой партии «Ювелирное изделие» доступно изменение полей «Бренд», «Артикул производителя», «Тип изделия», «Размер» и изменение данных блока «Состав ДМ».

Для партии «Заготовки изделий» доступно изменение данных блока «Состав ДМ».

Для партии «Ювелирное изделие», вновь введенной в оборот, изменение данных недоступно.

Рисунок 183 – Обращение взыскания

4) По истечении срока, установленного действующим законодательством или большего срока, предусмотренного соглашением между ломбардом и физическим лицом, в форме билета нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» и выбрать ➤ «Ввод в оборот». Статус билета изменится на «Введено в оборот».

5) Передать партию для опробования и клеймения в ФПП (см. раздел 4.1) с целью последующей продажи, либо преобразовать в лом (см. раздел 15.3) для дальнейшей передачи в аффинажное производство.

15.3 Преобразование в лом

Для преобразования в лом изделия из ДМ и ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» бокового меню и открыть зарегистрированную (скупленную) партию на просмотр.
- 2) Выбрать пункт меню «Преобразовать в лом» (см. Рисунок 184).

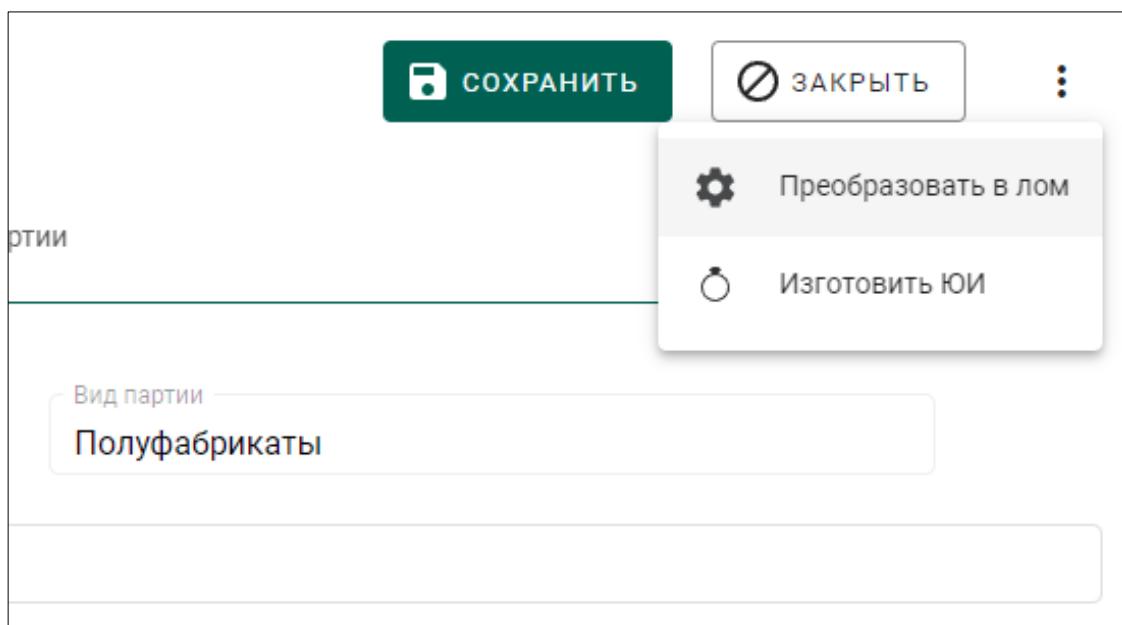


Рисунок 184 – Преобразование в лом

3) Нажать кнопку «ДА» в диалоговом окне. (см. Рисунок 185).

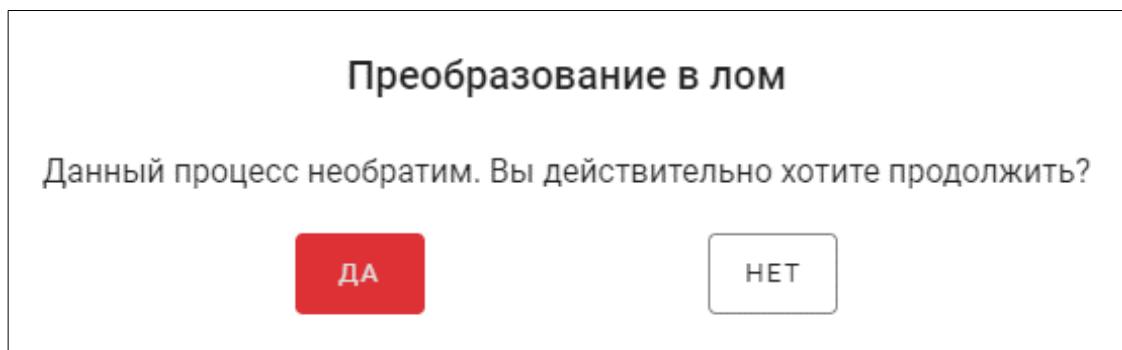


Рисунок 185 – Окно предупреждения

После реализации или преобразования в лом всех партий, зарегистрированных при создании Залогового билета, функция «Погасить заем» будет недоступна.

Примечание – При преобразовании в лом изделий, содержащих Вставки, автоматически будут созданы партии Обработанных ДК. Масса драгоценных камней в партии будет равна массе сырья в партии.

16 КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1 Работа с физическими лицами и организациями, не состоящими на специальном учете

16.1.1 Регистрация слитков

Через функцию «Зарегистрировать слиток» отражается приобретение, в том числе прием на банковские счета в драгоценных металлах, слитков без ранее выделенных УИН.

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы» и в контекстном меню выбрать «Зарегистрировать слиток» (см.

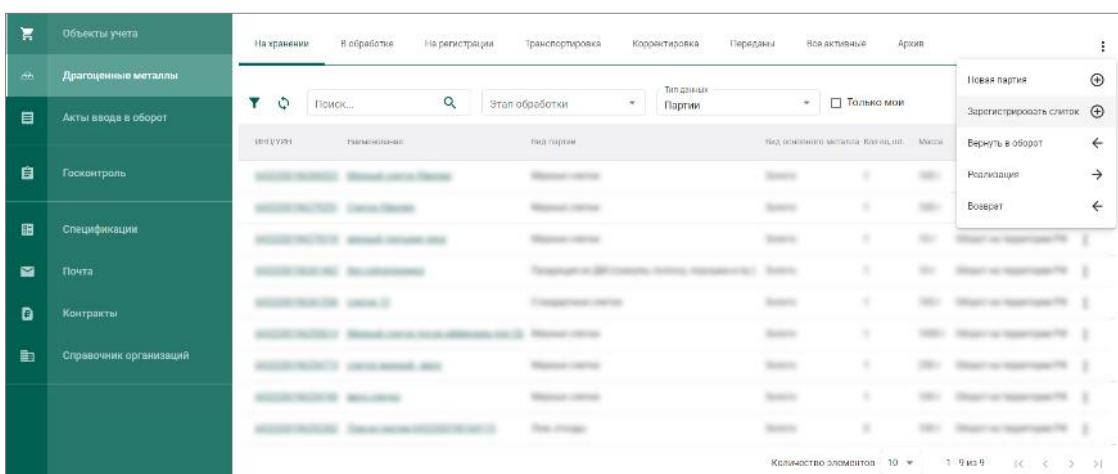


Рисунок 186).

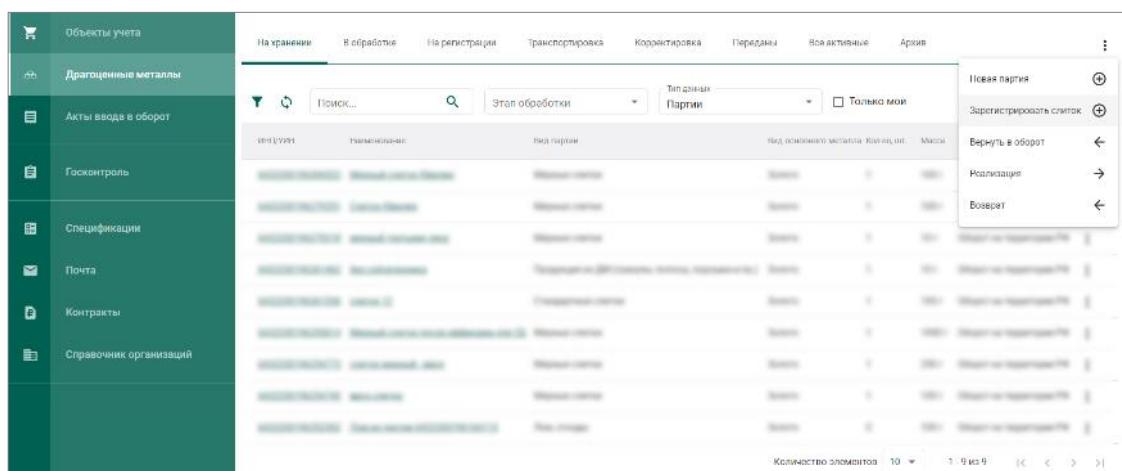


Рисунок 186 – Зарегистрировать слиток

Заполнить реквизиты партии:

- Тип слитка (мерный или стандартный);

- б) Наименование объекта учета (слитка);
- в) Описание (при необходимости);
- г) Код ОКПД2;
- д) Масса (с требуемой точностью);
- е) Проба;
- ж) Состав ДМ;
- з) Код самородка;
- и) Номер слитка (ручной ввод);
- к) Марка драгоценного металла;
- л) Год выпуска;
- м) Марка сплава;
- н) Сведения о стоимости

и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 187).

Рисунок 187 – Заполнение реквизитов партии

Партии присвоится статус «Черновик». После сохранения партии нажать кнопку «Зарегистрировать» (см. Рисунок 188).

Рисунок 188 – Зарегистрировать партию

Партии присвоится ИНП, а статус изменится на «Зарегистрирована». Собственником и владельцем партии указывается кредитная организация.

16.1.2 Возврат слитков в оборот

Через функцию «Вернуть в оборот» отображается приобретение, в том числе прием на банковские счета в драгоценных металлах, слитков с присвоенным ранее УИН.

Функция «Вернуть в оборот» доступна только для партий в терминальной стадии со статусом «Выведена из оборота» (см. список партий на вкладке «Архив»)

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы» и в контекстном меню выбрать «Вернуть в оборот» (см. Рисунок 189).

Рисунок 189 – Вернуть в оборот

В появившемся окне указать реквизиты партии для поиска и нажать кнопку «Поиск» (см. Рисунок 190).

Укажите реквизиты партии для поиска

ПОИСК ОТМЕНА

Тип партии: Драгоценные металлы

УИН/ИКП: 6432200196917368

Производитель: СОЛИД БАНК

Номер слитка: 1111/1

Стандартные слитки, Мерные слитки

Год выпуска: 2022

Рисунок 190 – Окно ввод реквизитов партии для поиска

Если партия была найдена, откроется ее карточка. Указать данные в поле «Собственник/залогодержатель/заказчик» и нажать кнопку «Вернуть в оборот».

Примечание – При обнаружении зарегистрированного слитка с указанным УИН в статусе «На хранении» у другого участника рынка повторный ввод в оборот не выполняется. В ЦА ФПП направляется уведомление о зарегистрированном нарушении.

Партия сменит статус на «Зарегистрирована» и переместится на вкладку «На хранении».

16.1.3 Списание слитков со счета

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы» в контекстном меню выбрать «Реализация» (см. Рисунок 191).

На хранении

Поиск... Этап обработки

ИИН/УИН Наличность Вид партии Вид драгоценного металла Кол.вт. шт. Масса

Новая партия

Зарегистрировать слиток

Вернуть в оборот

Реализация

Возврат

Рисунок 191 – Реализация партий

В появившемся окне на вкладке «Партии» выбрать партии для списания со счета (см. Рисунок 192).

Выберите партии для реализации

1 Партии **2 Данные**

Поиск...

ИД/УИН	Собственник	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200196917404	СОЛИД БАНК	Слиток золотой	Стандартные слитки	1	600 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200196917390	СОЛИД БАНК	Слиток золотой для зачисления на счет	Стандартные слитки	1	1000 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200196917368	СОЛИД БАНК	Стандартный слиток для зачисления на счет	Стандартные слитки	1	1000 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200196917319	СОЛИД БАНК	МС регистрация	Мерные слитки	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200196306522	СОЛИД БАНК	Мерный слиток Ювелир	Мерные слитки	1	100 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов: 5 | 1 - 5 из 12 | < > >>

Рисунок 192 – Выбор партий для списания (вкладка «Партии»)

На вкладке «Данные» указать тип ФД – «Акт приема-передачи», номер ФД и дату. Нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 193).

Выберите партии для реализации

1 Партии **2 Данные**

Тип ФД
Акт приёма-передачи

Номер ФД
415263

Дата ФД
24.08.2022

Рисунок 193 – Указание данных фискального документа (вкладка «Данные»)

Партия со слитком изменит статус на «Выведено из оборота» и переместится на вкладку «Архив» (см. Рисунок 194).

Объекты учета

Драгоценные металлы

Акты ввода в оборот

Госконтроль

Спецификации

Почта

Контракты

На хранении	В обработке	На регистрации	Транспортировка	Корректировка	Переданы	Все активные	Архив
<input type="checkbox"/> ИД/УИН	<input type="checkbox"/> Наименование	<input type="checkbox"/> Вид партии	<input type="checkbox"/> Вид лежащего металла	<input type="checkbox"/> Кол-во, шт.	<input type="checkbox"/> Масса	<input type="checkbox"/> Этап обработки	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6432200196917404	<input type="checkbox"/> Слиток золотой	<input type="checkbox"/> Стандартные слитки	<input type="checkbox"/> Золото	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 600 г	<input type="checkbox"/> Оборот на территории РФ	<input type="checkbox"/>

Количество элементов: 10 | 1 - 1 из 1 | < > >>

Рисунок 194 – Партии на вкладке «Архив»

16.1.4 Продажа слитков

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы» и в контекстном меню выбрать «Реализация» (см. Рисунок 195).

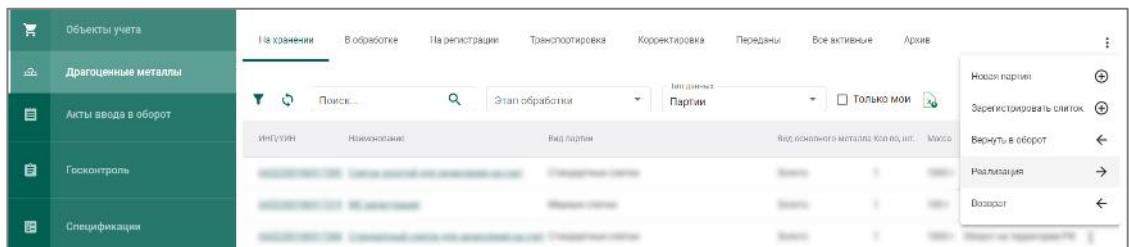


Рисунок 195 – Реализация партий

В появившемся окне на вкладке «Партии» выбрать партии для продажи (см. Рисунок 196).

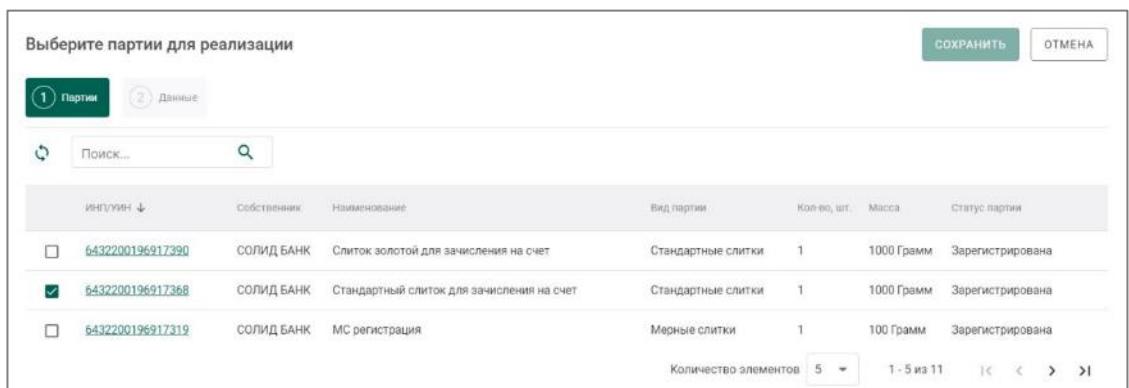


Рисунок 196 – Реализация партий

На вкладке «Данные» указать тип ФД (фискального документа) – «Кассовый чек» и заполнить его реквизиты: номер ФД, дата и номер ФН (фискального накопителя).

Если доставка осуществляется курьером, то необходимо установить соответствующий признак. При этом тип ФД следует указать «Товаросопроводительный документ» и заполнить его реквизиты: номер ФД и дата.

Нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 197).

Рисунок 197 – Указание данных фискального документа (вкладка «Данные»)

Партия со слитком ДМ без признака «Курьерская доставка» изменит статус на «Выведено из оборота» и переместится на вкладку «Архив» (см. Рисунок 198).

Рисунок 198 – Партии на вкладке «Архив»

Партия с признаком «Курьерская доставка» изменить статус на «Транспортировка» и переместится на соответствующую вкладку. После выполнения курьерской доставки необходимо повторно выполнить процедуру «Реализация» с указанием типа ФД «Кассовый чек» (без признака «Курьерская доставка»).

В случае установленного признака «Курьерская доставка» и отсутствия сведений о завершении процедуры регистрации продажи в течение 45 дней слиток ДМ возвращается на стадию «Оборот на территории РФ» в статус «На хранении».

16.2 Работа с организациями, состоящими на специальном учете

Все операции (покупка, продажа, зачисление на счет, снятие со счета) производятся согласно бизнес-процессу, описанному в разделе 11 «Оптовая торговля».

В Системе должен быть зарегистрирован контракт с типом «Договор купли-продажи».

Спецификации, направляемые в Кредитные организации или от них, должны быть оформлены с контрактом типа «Договор купли-продажи».

16.3 Списание зарегистрированных партий

С помощью функции «Списание» отображается списание партий, зарегистрированных на балансе Кредитной организации.

Примечание – Повторно вернуть в оборот списанную партию невозможно.

Перейти в «Объекты учета» бокового меню → «Драгоценные металлы», открыть партию, нажав на ее номер, и в контекстном меню выбрать «Списать» (см. Рисунок 199).

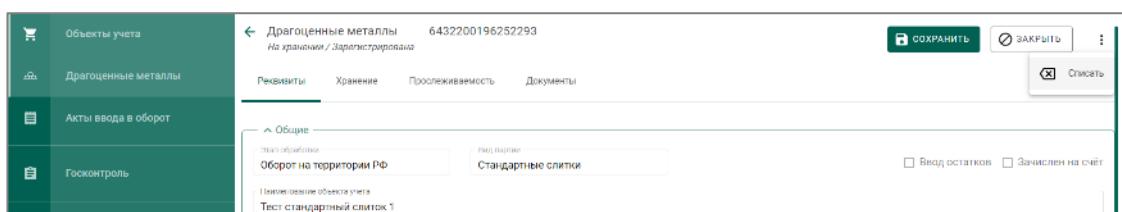


Рисунок 199 – Списание партии

Указать причину списания и нажать кнопку «Применить». Партия сменит статус на «Списана» и переместится на вкладку «Архив».

16.4 Оформление ввоза/вывоза слитков

16.4.1 Ввоз на территорию РФ из стран, не являющихся членами ЕАЭС

На этапе ввоза партий слитков ДМ из стран, которые не являются членами ЕАЭС, регистрируется контракт, и партии слитков ДМ дополнительно проходят стадии государственного контроля и таможенного оформления, с регистрацией заявления на прохождение государственного контроля и последующим получением Акт проведения госконтроля при ввозе ДМ.

Правила оформления ввоза слитков на территорию РФ аналогичны правилам, описанным в подразделе 20.1 «Ввоз ДМ».

16.4.2 Ввоз на территорию РФ из стран ЕАЭС

На этапе ввоза партий слитков ДМ из стран, которые являются членами ЕАЭС, в Системе регистрируются партии ввозимых товаров через контракт и спецификации. При ввозе партий из стран, являющихся членами ЕАЭС, государственный контроль не производится.

Правила оформления ввоза слитков на территорию РФ аналогичны правилам, описанным в подразделе 20.5 «Ввоз на территорию РФ из государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля».

16.4.3 Вывоз с территории РФ в страны, не являющиеся членами ЕАЭС

На этапе вывоза партий слитков ДМ для стран, которые не являются членами ЕАЭС, регистрируется контракт, и партии слитков ДМ дополнительно проходят стадии государственного контроля и таможенного оформления, с регистрацией заявления на прохождение государственного контроля и последующим получением Акт проведения госконтроля при вывозе ДМ.

Правила оформления вывоза слитков с территории РФ аналогичны правилам описанным в подразделе 20.2 «Вывоз ДМ».

16.4.4 Вывоз с территории РФ в страны ЕАЭС

На этапе вывоза партий слитков ДМ из страны, которые являются членами ЕАЭС, в Системе отражается факт выбытия вывозимых партий через контракт и спецификации. При вывозе партий в страны, являющиеся членами ЕАЭС, государственный контроль не производится.

Правила оформления вывоза слитков с территории РФ аналогичны правилам, описанным в подразделе 20.6 «Вывоз с территории РФ на территорию государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля».

16.5 Повторный аффинаж слитков

Для отправки слитков на повторный аффинаж необходимо:

- зарегистрировать (если не зарегистрирован ранее) в Системе контракт с типом «Договор на производство по давальческой схеме» с аффинажным предприятием;
- создать и отправить спецификацию с вложенными партиями слитков ДМ для аффинажа.

После получения от аффинажного предприятия слитков дальнейшая работа в ГИИС ДМДК происходит в обычном порядке.

17 СОРТИРОВКА ДК

17.1 Регистрация результатов сортировки

Для регистрации результатов сортировки необработанных драгоценных камней необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Производство» бокового меню, на вкладку «Сортировка», и нажать кнопку «Создать поставку» (см. Рисунок 200).

ИД/Лин	Номер поставки	Вид партии	Тип камен	Масса	Количество
6432200192535224	112541	Поставка	Необработанные природные александриты	5 г	0
6432200192059175	0108 сорт	Поставка	Необработанные природные изумруды	100 г	100
6432200192056602	2907 сортировка поставка	Поставка	Необработанные природные изумруды	400 г	400
6432200192056903	2	Поставка	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	1 000 ct	500
6432200191404990	1	Поставка	Необработанное природное изумруды	8 г	2

Рисунок 200 – Вкладка «Сортировка»

- 2) В открывшейся форме «Новая поставка ДК» заполнить реквизиты:
 - Номера и даты поставок;
 - Дата – указать дату, используемую при выгрузке в csv-файл со сведениями о поставке для ИС Гохрана;
 - Тип камня;
 - Единица измерения – заполняется автоматически, в зависимости от выбранного типа камня;
 - Масса (с требуемой точностью);
 - Количество – если определено;
 - Сведения о стоимости
- и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 201).

Рисунок 201 – Сохранение поставки

Новая поставка сохранится в статусе «Черновик».

3) Нажать кнопку «Регистрация» (см. Рисунок 202).

Рисунок 202 – Регистрация поставки

4) Перейти на вкладку «Описи» и нажать кнопку «Создать опись» (см. Рисунок 203).

Рисунок 203 – Кнопка «Создать опись»

5) В открывшейся форме «Новая опись ДК» заполнить реквизиты:

- а) Номер описи;
- б) Дата описи;
- в) Код укрупненной позиции;
- г) Укрупненный размер;
- д) Номер документа о выполнении сортировки;
- е) Дата документа о выполнении сортировки;
- ж) Масса (с требуемой точностью);
- з) Количество – если определено;
- и) Сведения о стоимости

и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 204).

Рисунок 204 – Сохранение описи

Опись сохранится в статусе «Черновик».

- 6) В форме описи нажать кнопку «Регистрация» (см. Рисунок 205).

Рисунок 205 – Регистрация описи

Зарегистрированная опись будет прикреплена к поставке, для открепления – необходимо нажать кнопку .

7) В форме описи перейти на вкладку «Партии» и нажать кнопку «Создать партию» (см. Рисунок 206).

Рисунок 206 – Вкладка «Партии»

- 8) В форме «Новая партия ДК» заполнить реквизиты партии:
- Вид партии;
 - Наименование объекта учета;
 - Описание объекта учета (при необходимости);
 - Масса (с требуемой точностью);
 - Количество – если определено;
 - Сведения о камнях в блоке «Реквизиты партии»;

ж) Сведения о стоимости
и нажать кнопку «Сохранить».

Партия сохранится в статусе «Черновик».

9) В форме партии нажать кнопку «Регистрация».

Зарегистрированная партия будет прикреплена к описи, для открепления необходимо нажать кнопку .

10) Оформить «Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки» в соответствии с п. 17.2.

17.2 Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

Для отправки заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необходимо:

1) Перейти в раздел «Почта» через верхнее меню (кнопка ) или боковую панель (см. Рисунок 207).

Рисунок 207 – Раздел «Почта»

- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК» (см. Рисунок 208).
 - 3) В открывшейся форме заявления заполнить реквизиты:
 - а) Текст заявления (необязательно);
 - б) Дата предполагаемого контроля;
 - в) Наименование объекта контроля
- и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 209).

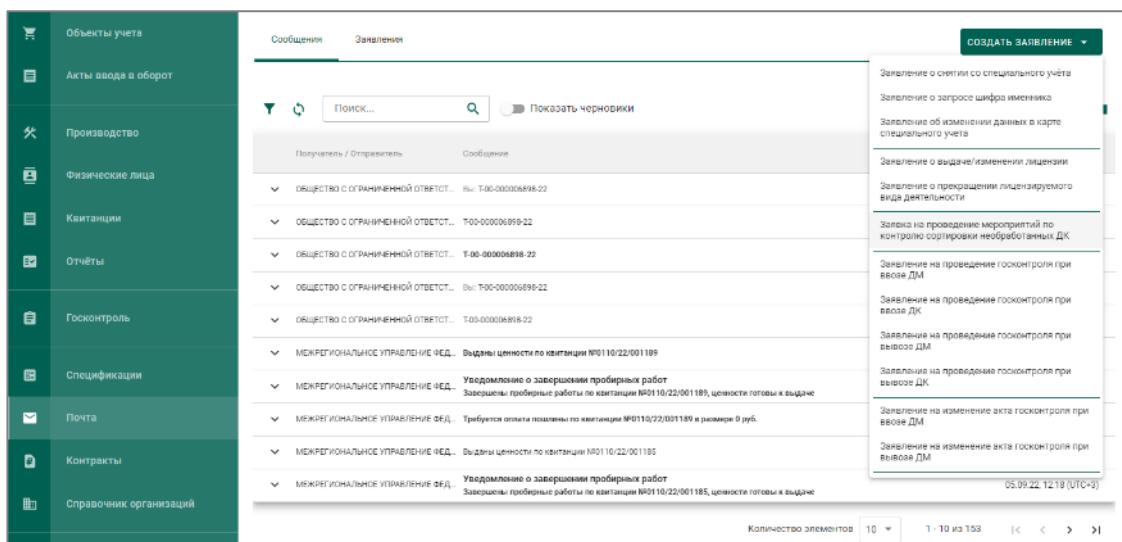


Рисунок 208 – Кнопка «Создать заявление»

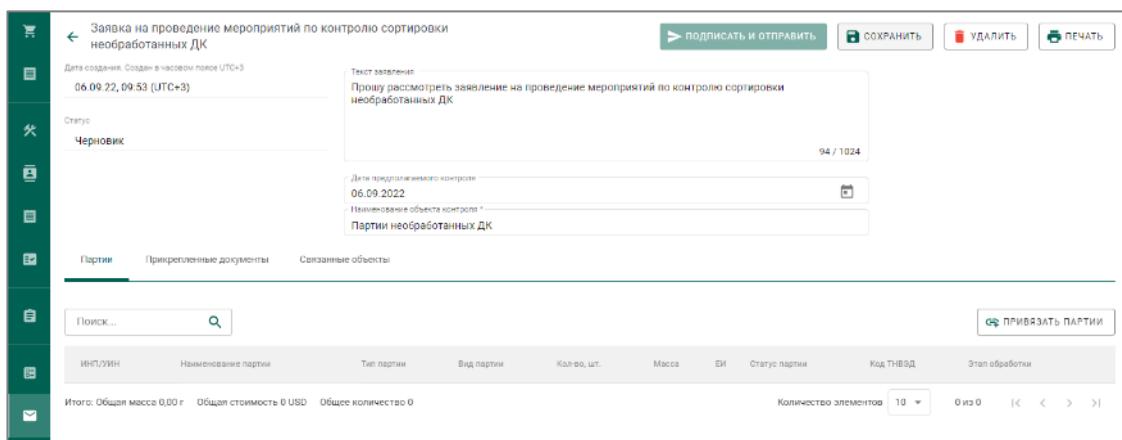
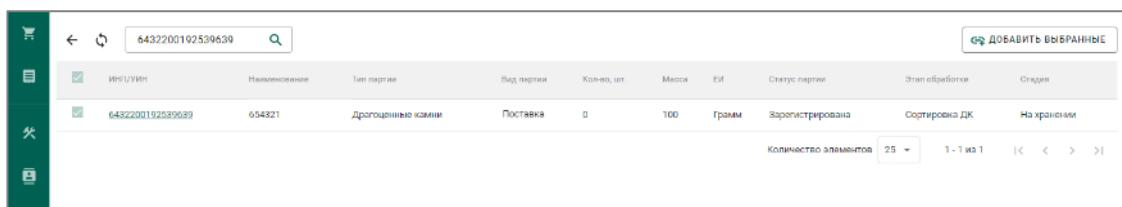


Рисунок 209 – Сохранение заявления

4) В нижнем блоке, на вкладке «Партии», нажать кнопку «Привязать партии». Найти и отметить галками поставки, и нажать кнопку «Добавить выбранные» (см. Рисунок 210).



ИД/УИН	Наименование	Тип партии	Нед. партии	Кол-во, шт.	Масса	Ед	Статус партии	Этап обработки	Статус
6452200192539639	654821	Драгоценные камни	Поставка	0	100	грамм	Зарегистрирована	Сортировка ДК	На хранении

Рисунок 210 – Прикрепление описей к заявлению

- 5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (см. Рисунок 211):
- для добавления документа, который загружен в документах организации, необходимо нажать «Прикрепить документ»;
 - для добавление любого другого документа (его реквизиты и сканкопии) – «Добавить реквизит».

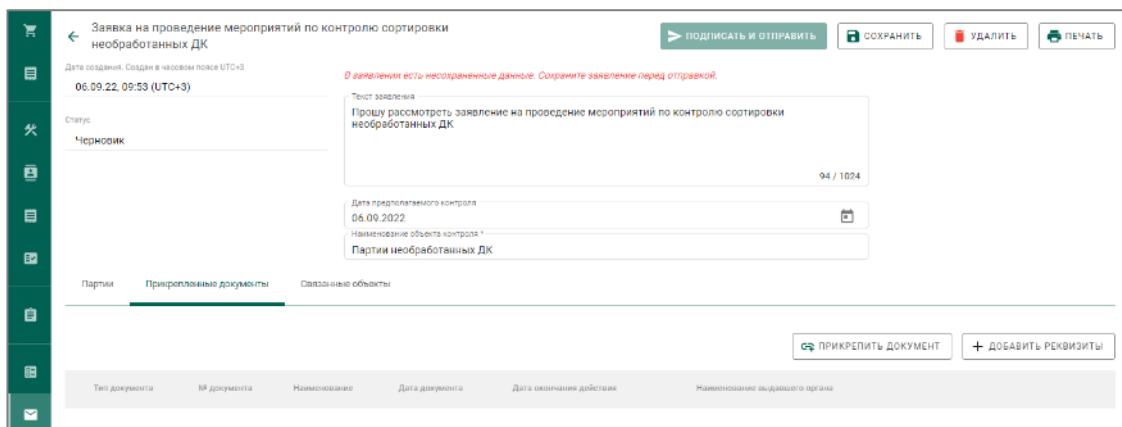


Рисунок 211 – Вкладка «Прикрепленные документы»

- 6) Нажать кнопку «Сохранить» → «Подписать и отправить» (см. Рисунок 212).

Рисунок 212 – Подписание и отправка заявления

При этом будет создано новое заявление в статусе «Отправлено» в разделе «Почта» на вкладке «Заявление».

17.3 Выполнение корректировки заявления

При получении уведомления от Гохрана России о необходимости внесения изменений в отправленное заявление необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», вкладка «Заявления», и открыть требуемое заявление.
- 2) Внести требуемые изменения и нажать кнопку «Сохранить».

При корректировке заявления доступны следующие действия:

- a) редактирование реквизитов поставок, описей, партий:
 - номера и даты поставки;
 - номера и даты описи;
 - кода укрупненной позиции;
 - укрупненного размера;
 - номера и даты акта выполненных работ;
- б) прикрепление дополнительных документов к заявлению;
- в) открепление поставок от заявления с помощью кнопки
- г) привязка дополнительных поставок к заявлению с помощью кнопки «Привязать партию»;
- д) открепление партий от поставок и открепление партий от описей.

3) После внесения изменений нажать кнопку «Подписать и отправить» (см. Рисунок 213).

Рисунок 213 – Подписать и отправить заявление

Статус заявление сменится на «Откорректировано».

17.4 Отзыв заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки

Возможность отзыва доступна для заявлений, которые находятся в статусе:

- а) «Отправлено»;
- б) «На корректировке».

Для того чтобы отозвать заявление, необходимо

- 1) Перейти в раздел «Почта», вкладка «Заявления»;
- 2) Открыть заявление и нажать кнопку «Отозвать заявку» (см.

Рисунок 214).

Заявка на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК

Дата создания: Создан в часовом пояске UTC+3
06.09.22, 11:46 (UTC+3)

Статус: На корректировке

Текст заявления:
Просьба рассмотреть заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК

Дата приостановленного контроля: 06.09.2022
Написание объекта контроля: Партии необработанных ДК

Партии Прикрепленные документы Созданные объекты

Поиск...

ИНН/УИН Название партии Тип партии Вид партии Кол. шт. Масса ЕИ Статус партии Код ТНВЭД Этап обработки

6432200192539629	654221	Драгоценные камни	Опись	0	100,00	Грамм	Корректировка	Сортировка ДК
------------------	--------	-------------------	-------	---	--------	-------	---------------	---------------

Итого: Общая масса 100,00 г Общая стоимость 0 USD Общее количество 0

Количество элементов: 10 | 1 - 1 из 1 | < > >>

Рисунок 214 – Отозвать заявку

Заявление сменит статус на «Отозвано».

17.5 Реклассификация необработанных ДК

Для изменения классификационных характеристик необработанных ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» – «Драгоценные камни» и найти в списке нужную партию, выбрав требуемый «Тип камня» в боковом меню фильтра при необходимости.
- 2) В контекстном меню выбрать пункт «Реклассификация» (см. Рисунок 215).

Объекты учета

Драгоценные металлы

Драгоценные камни

Партии изделий из ДМДК

Изделия из ДМДК

Акты ввода в оборот

Производство

Физические лица

На хранении На регистрацию Транспортировка Корректировка Переданы Все активные Архив

Поиск...

Статус обработки: Тип данных: Позиции Только мои

ИНН/УИН	Написание	Вид партии	Тип камня	Масса
6432200192546290	Камни	Необработанные камни	Жемчуг природный необработанный	11.00 ct
6432200192539904	Сортировка камней	Необработанные камни	Жемчуг природный необработанный	
6432200192525797	Выкупка ДК из партии 6432200191537988	Обработанные камни	Изумруды природные обработанные	
6432200192377774	тест бокс	Обработанные камни	Изумруды природные обработанные	
6432200192377780	обработка як тест як	Необработанные камни	Необработанные природные изумруды	
6432200192092550	изумруд	Обработанные камни	Изумруды природные облагороженные ограниченные (D)	10.00 ct

Просмотр Группировать Рагруппировать Реклассификация

Рисунок 215 – Реклассификация необработанных ДК

- 3) В открывшейся карточке дочерней партии указать реквизиты партии и нажать кнопку «Сохранить». В результате реклассификации создается

дочерняя партия ДК, масса родительской партии уменьшается на массу дочерней партии (допускается превышение массы родительской партии).

18 КОМПЛЕКТАЦИЯ И ОБРАБОТКА ДК

18.1 Комплектация боксов ДК

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» и найти в списке нужную партию, выбрав требуемый «Тип камня» в боковом меню фильтра при необходимости.
- 2) Установить фильтр «Тип данных» в значение «Боксы» и нажать кнопку «Создать» → «Новую партию».
- 3) Заполнить реквизиты партии и нажать кнопку «Сохранить»;
- 4) Нажать кнопку «Регистрация»;
- 5) Перейти на вкладку «Партии».

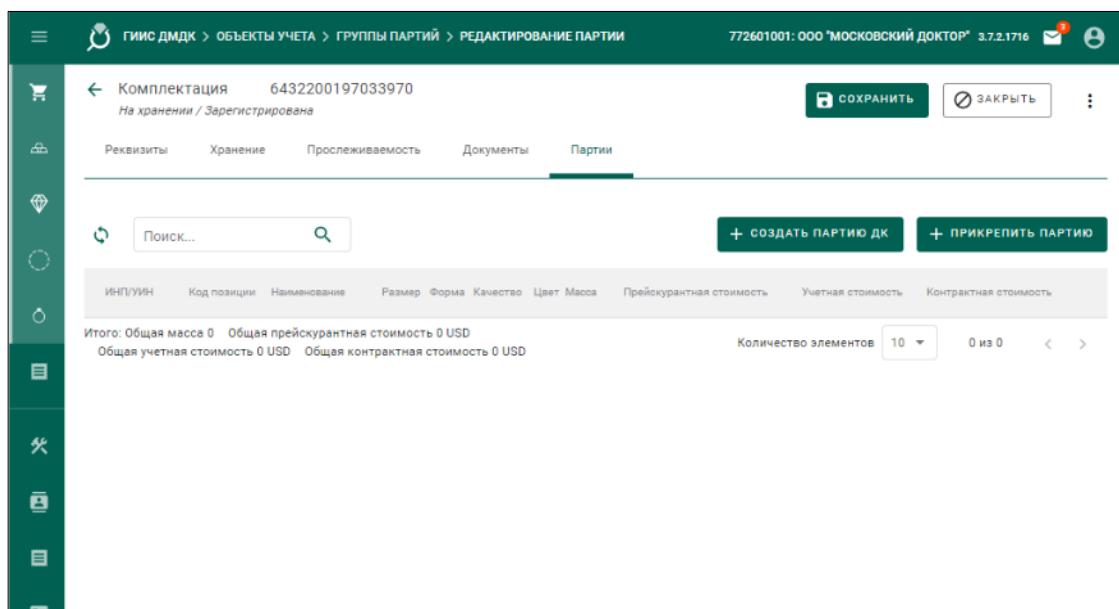


Рисунок 216 – Вкладка «Партии» для бокса

- 6) Добавить партии в бокс можно 2 способами:
 - при помощи кнопки «+ Прикрепить партию». Выбранные партии целиком входят в бокс.
 - при помощи кнопки «+Создать партию ДК»:

- а) в открывшейся карточке партии заполнить реквизиты блоков «Общие», «Характеристики ДК», «Сведения о стоимости»;
- б) перейти на вкладку «Родительская опись» и нажать кнопку «+Указать родительские описи»;
- в) в списке отметить требуемую родительскую опись;
- г) на вкладке «Масса» указать массу списываемого с родительской партии сырья с требуемой точностью и нажать кнопку «Сохранить»;

В этом случае подбор родительской партии из описи выполняется по классификационным характеристикам.

ИНП/УИН	Наименование	Тип партии	Вид партии	Масса
<input type="checkbox"/> 6432200195149747	Алмазы 3.2	Драгоценные камни	Необработанные камни	75 ct
<input type="checkbox"/> 6432200195149733	Алмазы 3.1	Драгоценные камни	Необработанные камни	325 ct
<input type="checkbox"/> 6432200195149719	Алмазы 2.2	Драгоценные камни	Необработанные камни	75 ct
<input type="checkbox"/> 6432200195149705	Алмазы 2.1	Драгоценные камни	Необработанные камни	275 ct
<input type="checkbox"/> 6432200195149684	Алмазы 1.2	Драгоценные камни	Необработанные камни	50 ct
<input type="checkbox"/> 6432200195149675	Алмазы 1.1	Драгоценные камни	Необработанные камни	200 ct

Рисунок 217 – Прикрепление партий к боксу

ИНП/УИН	Название	Вид партии	Тип камня	Масса
<input type="checkbox"/> 6432200195149720	3	Опись	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	400 ct
<input type="checkbox"/> 6432200195149691	2	Опись	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	350 ct
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200195149669	1	Опись	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	250 ct
<input type="checkbox"/> 6432200195016127	1	Опись	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	1500 ct

Рисунок 218 – Выбор родительской описи для партии

Рисунок 219 – Указание массы списываемого сырья

д) также возможно явно указать позицию описи, из которой будет списываться сырье. Для этого необходимо установить галочку «Указать позиции из описи», на вкладке «Партии описей» выбрать требуемую позицию, на вкладке «Масса» указать массу списываемого с родительской партии сырья с требуемой точностью и нажать кнопку «Сохранить»;

Рисунок 220 – Списание с явным указанием позиции описи

Рисунок 221 – Выбор позиции описи

- е) нажать кнопку «Сохранить» для карточки партии.

Если была выбрана родительская партия (родительская опись), у которой классификационные характеристики не совпадают с создаваемой дочерней партией, то при сохранении будет выведено сообщение «*Родительские партии с указанными характеристиками не найдены*».

18.2 Раскомплектование боксов ДК

Раскомплектование боксов может выполняться только организацией-участником, скомплектовавшей бокс после проведения сортировки, первичной классификации и оценки (организацией-владельцем родительских для бокса описей и позиций).

Для проведения операции раскомплектования необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» и найти в списке нужную партию, выбрав требуемый «Тип камня» в боковом меню фильтра при необходимости.
- 2) Установить фильтр «Тип данных» в значение «Боксы».
- 3) В контекстном меню напротив интересующего бокса выбрать пункт «Раскомплектование бокса» (см. Рисунок 222).

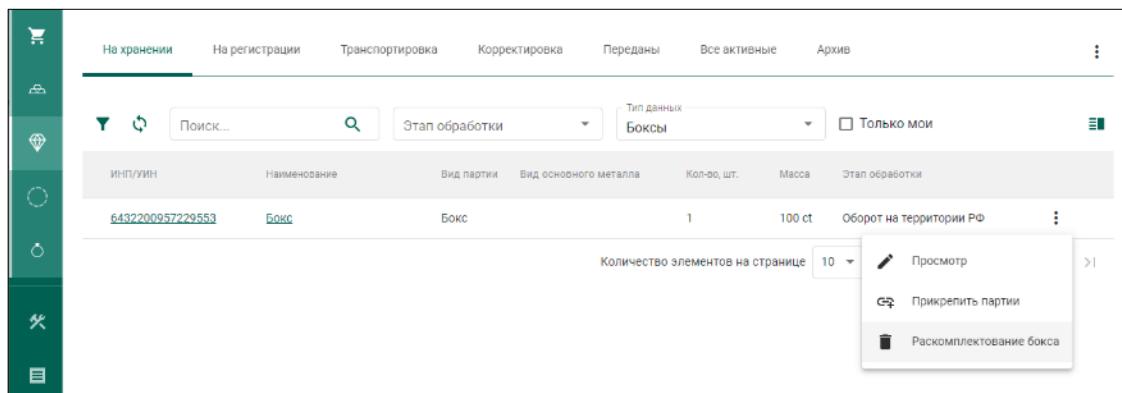


Рисунок 222 – Раскомплектование бокса

- 4) В окне с предупреждением нажать кнопку «Удалить» (см. Рисунок 223).

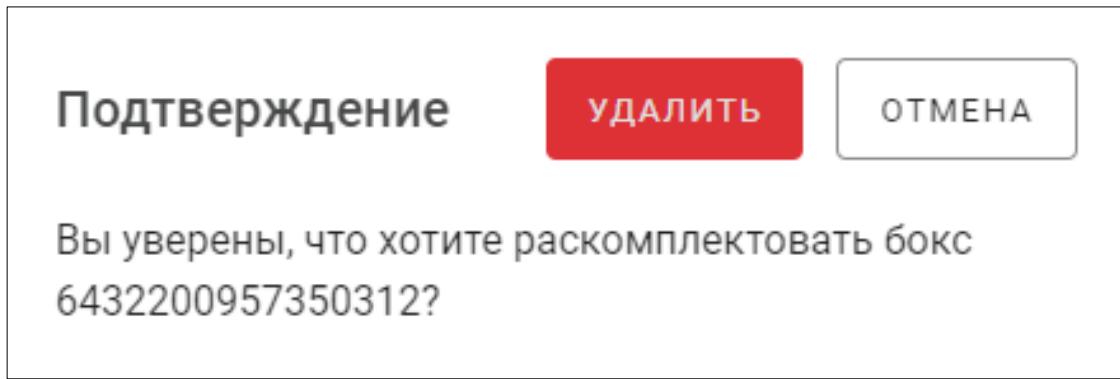


Рисунок 223 – Окно подтверждения операции раскомплектования бокса

При успешном выполнении операции:

- масса всех входящих в бокс партий (позиций) будет возвращена в родительские партии, зарегистрированные по результатам сортировки, первичной классификации и оценки;
- масса всех входящих в бокс партий (позиций) будет обнулена, партии будут расформированы и списаны;
- бокс будет расформирован и списан.

18.3 Обработка ДК

Для регистрации в Системе партий обработанных драгоценных камней необходимо:

- 1) Перейти на вкладку «Обработка ДК» из раздела бокового меню «Производство».
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Обработать» в строке с необходимой позицией/.

Требуемая позиция/бокс может содержать в т. ч. обработанные ДК.

3) Заполнить обязательные реквизиты блока «Общие» (см. Рисунок 224):

- а) Вид партии;
- б) Наименование партии;
- в) Код ОКПД2;
- г) Единица измерения;

д) Масса (с требуемой точностью).

Рисунок 224 – Общие реквизиты

- 4) Перейти к блоку «Характеристики ДК», указать:
- Тип камня;
 - Массу сырья, использованного для изготовления партии, с требуемой точностью;
 - Номер камня (для ДК более 10,8 карат);
 - Классификационные характеристики в разделе «Данные по типу» и нажать кнопку «Сохранить».

Если операция выполнилась без ошибок, то будет создана и зарегистрирована дочерняя позиция обработанных ДК с указанными реквизитами. Родительская позиция уменьшится на массу дочерней позиции.

При обработке из бокса (при первой обработке бокса):

- автоматически расформировываются все входящие в бокс позиции;
- расформированные позиции открепляются от обрабатываемого бокса;

- из расформированных позиций создается дочерняя партия ДК (далее – объединенная позиция ДК);
- родительской позицией для регистрируемых позиций готовой продукции (ограненных ДК) устанавливается объединенная позиция ДК, связанная с выбранным боксом.

Для указания массы отходов и безвозвратных потерь, образовавшихся в результате огранки ДК, необходимо повторить шаги 2) – 4) с указанием вида партии «Отходы ДК» и «Технологически потери ДК» соответственно.

18.4 Реклассификация обработанных ДК

Реклассификация обработанных ДК выполняется аналогично реклассификации необработанных ДК.

19 УЧЕТ СДЕЛОК С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДК

Процесс учета сделок в ГИИС ДМДК осуществляется следующим образом:

1. Оформление спецификации на передачу необработанных ДК и создание заявки на учет сделки.
2. Подписание и отправка заявки на учет сделки в Гохран России.
3. Корректировка заявки на учет сделки (при необходимости).
4. Получение уведомления о подтверждении учета сделки и отправка спецификации покупателю.
5. Получение уведомления об отказе в учете сделки.
6. Получение уведомления об аннулировании сделки.

19.1 Оформление спецификации на передачу необработанных ДК и создание заявки на учет сделки

ВНИМАНИЕ – В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

- 1) Создать партии/боксы необработанных ДК (см. соответствующий раздел документа);
- 2) Создать спецификацию с партиями/боксами необработанных ДК.
- 3) В созданной спецификации нажать кнопку «Действие»–«Заявка на учет сделки». В списке исходящих писем будет создан проект заявки на учет сделки с необработанными ДК. При необходимости продолжения корректировки спецификации необходимо удалить проект заявки на учет сделки. Отправка спецификации покупателю без положительного решения Гохрана России по учету сделки невозможна.

Рисунок 225 – Создание проекта заявки на учет сделки

19.2 Подписание и отправка заявки на учет сделки в Гохран России

- 1) Перейти в раздел «Почта»—«Исходящие» и открыть созданный проект заявки на учет сделки.
- 2) Подписать и отправить заявку на учет сделки на рассмотрение в Гохран России. Отправка спецификации покупателю без положительного решения Гохрана России по учету сделки невозможна.

Гохран России получит заявку на учет сделки с данными о партиях, актуальными на момент отправки заявки.

19.3 Корректировка заявки на учет сделки

- 1) Открыть уведомление и ознакомиться с замечаниями, указанными контролером Гохрана России.

Рисунок 226 – Создание проекта заявки на учет сделки

- 2) После устранения замечаний подписать и отправить заявку на учет сделки на рассмотрение в Гохран России.

19.4 Получение уведомления о подтверждении учета сделки и отправка спецификации покупателю

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Открыть уведомление и ознакомиться с реквизитами учета сделки.
- 3) Перейти в раздел «Спецификации» и, при необходимости, выполнить поиск нужной спецификации по ИНП или массе прикрепленной партии, нажав на кнопку фильтров и введя требуемые данные.
- 4) Открыть соответствующую спецификацию, сделка по которой была подтверждена Гохраном России.
- 5) В спецификации нажать кнопку «Действие»—«Подписать и отправить».

19.5 Получение уведомления об отказе в учете сделки

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Выбрать уведомление об отказе в учете сделки и ознакомиться с причиной отказа. При получении отказа спецификация, по которой оформлялась заявка на учет сделки, переходит в статус «Черновик».

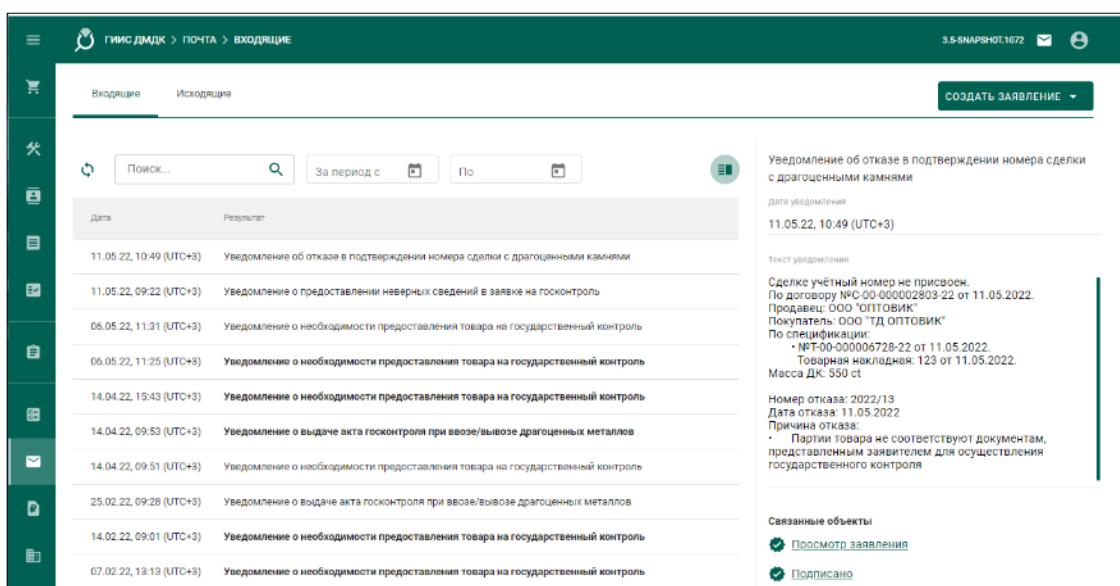
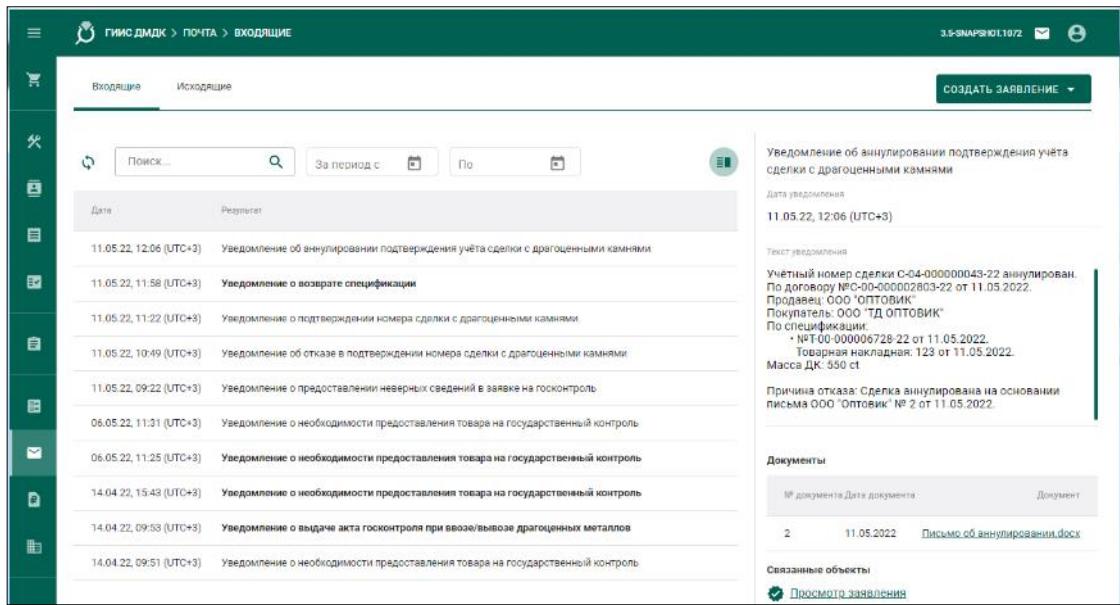


Рисунок 227 – Уведомление об отказе учета сделки

19.6 Получение уведомления об аннулировании сделки

- 1) Перейти в раздел «Почта».

- 2) Выбрать уведомление об аннулировании учета сделки и ознакомиться с ним.



The screenshot shows the GISS DMK (ГИСС ДМК) software interface, specifically the 'Почта' (Email) section under 'Входящие' (Incoming). The main list on the left shows several messages, with the top one selected. The right panel displays the details of this selected message:

Уведомление об аннулировании подтверждения учёта сделки с драгоценными камнями

Дата уведомления: 11.05.22, 12:06 (UTC+3)

Текст уведомления:

Учётный номер сделки С-04-000000043-22 аннулирован. По договору №ГС-00-00002803-22 от 11.05.2022. Продавец: ООО "ОПТОВИК". Покупатель: ООО "Д ОПТОВИК". По спецификации: №04-00006728-22 от 11.05.2022. Товарная накладная: 123 от 11.05.2022. Масса ДК: 550 ст. Причина отказа: Сделка аннулирована на основании письма ООО "Оптовик" № 2 от 11.05.2022.

Документы:

№ документа	Дата документа	Документ
2	11.05.2022	Письмо об аннулировании.docx

Связанные объекты:

- Просмотр заявления

Рисунок 228 – Уведомление об аннулировании учета сделки

20 ОФОРМЛЕНИЕ ВВОЗА ТОВАРОВ НА ТЕРРИТОРИЮ РФ И ВЫВОЗА ТОВАРОВ С ТЕРРИТОРИИ РФ

20.1 Ввоз ДМ

Для осуществления ввоза ДМ на территорию РФ необходимо:

- 1) Зарегистрировать контракт на импорт товара.
- 2) Зарегистрировать ввозимые партии
- 3) Оформить заявление на проведение ГК при ввозе ДМ.
- 4) Получить уведомление по результатам рассмотрения заявления на проведение ГК при ввозе ДМ.

После получения уведомления участник имеет возможность:

- отозвать заявление на проведение ГК,
- подписать акт государственного контроля, либо решение об отказе в выдаче акта государственного контроля.

После подписания акта государственного контроля участник имеет возможность оформить заявление на изменение акта государственного контроля.

20.1.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта на ввозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
 - а) Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - б) Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - в) Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - г) Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
 - д) Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон

контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;

е) Поставщик – иностранная организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций). Если контрагент отсутствует в справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 11.1).

ж) Получатель – российская организация (выбрать аналогично поставщику);

з) Грузоотправитель (выбрать аналогично поставщику);

и) Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);

к) Стоимость контракта (заполнять необязательно);

л) Сумма НДС (заполнять необязательно);

м) Код и наименование валюты (выбрать из справочника, в зависимости от указанной валюты будет рассчитываться контрактная стоимость в заданиях у контролеров и актах ГК)

и нажать кнопку «Сохранить».

На вкладке «Документы» необходимо прикрепить требуемые документы.

При этом контракт попадет в список на вкладке «Входящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

4) Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

20.1.2 Регистрация партий при ввозе ДМ

Если ввозимые товары не подлежат обязательной регистрации в ГИИС ДМДК, данный шаг можно пропустить. При этом необходимо прикрепить

скан-копию обобщенной спецификации в pdf-файле⁷ на шаге оформления заявления на проведение ГК.

Ввозимые ювелирные изделия регистрируются в виде партий заготовок изделий с последующим (после подписания акта государственного контроля) прохождением процедуры опробования и клеймения в ФПП.

Для регистрации партий при ввозе ДМ необходимо:

1) Перейти в раздел бокового меню, соответствующий типу регистрируемой партии: «Объекты учета» → «Драгоценные металлы», «Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК».

2) Выбрать пункт меню «Новая партия».

3) Заполнить реквизиты блока «Общие»:

а) Этап обработки: «Ввоз на территорию РФ»;

б) Вид партии (обязательно, выбрать из выпадающего списка);

в) Наименование объекта учета (обязательно);

г) Описание объекта учета (необязательно);

д) Код ОКПД2 (обязательно, выбрать из выпадающего списка);

е) ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбрать из выпадающего списка);

ж) Количество (необязательно);

з) Единица измерения (обязательно);

и) Масса (обязательно, с требуемой точностью);

к) Производитель (обязательно, по умолчанию указывается организация участника, можно поменять на любую организацию из выпадающего списка);

л) Собственник (обязательно, выбрать из выпадающего списка иностранную организацию);

4) Заполнить реквизиты блока «Состав ДМ»:

а) Для партий ДМ и заготовок изделий указать сведения о составе сплава;

⁷ Ограничение на размер загружаемого файла составляет 15 Мб

- б) Для слитков дополнительно заполнить реквизиты:
- Номер слитка,
 - Год выпуска (обязательно, выбрать из выпадающего календаря или ввести вручную),
 - Код самородка (необязательно, выбрать из выпадающего списка),
 - Марка драгоценного металла (обязательно, выбрать из выпадающего списка),
 - Марка сплава (необязательно, выбрать из выпадающего списка).
- в) Для ювелирных изделий дополнительно заполнить реквизиты:
- Бренд (необязательно),
 - Артикул производителя (необязательно),
 - Номер фискального документа (необязательно),
 - Дата фискального документа (необязательно, выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Состав сплава.
- 5) Заполнить реквизиты блока «Сведения о стоимости».
- 6) Нажать кнопку «Сохранить».
- 7) Зарегистрировать партию, нажав кнопку «Регистрация».

20.1.3 Оформление заявления на проведение ГК

Для отправки заявления на проведение госконтроля при ввозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
 - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
 - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
 - в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);

- г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
 - ж) Количество мест (обязательно, заполняется вручную);
 - з) Отметка о предоставлении товаров;
 - и) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
 - к) Масса товара (обязательно, заполняется вручную с требуемой точностью). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет массы с партий».
 - л) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
 - м) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет стоимости с партий».
- и нажать кнопку «Сохранить».

4) Убедиться в корректности автоматического заполнения полей ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортёра», «Страна».

5) Привязать партии ввозимого товара нажав кнопку «Привязать партии».

6) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).

7) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.1.4 Просмотр уведомления о результатах ГК

20.1.4.1 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК на ввоз ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»;
- 2) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;
- 3) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Подписать акт».

20.1.4.2 Отзыв заявления на ГК

Возможность отзыва доступна для заявлений, которые находятся в статусе:

- а) «Отправлено»;
- б) «На корректировке».

Заявление на ГК можно отозвать до того, как оно будет обработано сотрудниками ведомства. Для отзыва заявления на ГК необходимо:

Для того чтобы отозвать заявление на проведение ГК, необходимо

- 1) Перейти в раздел «Почта», вкладка «Заявления»;
- 2) Открыть заявление и нажать кнопку «Отозвать заявку».

20.1.5 Оформление заявления на изменение акта ГК

Для отправки заявления на изменение акта ГК:

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на изменение акта госконтроля при ввозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
 - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
 - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
 - в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);

- ж) Предыдущий акт госконтроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
- з) Отметка о предоставлении товаров;
- и) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
- к) Масса товара (обязательно, заполняется вручную с требуемой точностью);
- л) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
- м) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную) и нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Привязать откорректированные партии ввозимого товара нажав кнопку «Привязать партии».

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).

6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.1.6 Изменение количества изделий в партии

При необходимости таможенный брокер или Собственник могут изменять количество изделий в партиях, ввозимых на территорию РФ. Для изменения количества изделий необходимо:

- 1) Открыть требуемую партию в разделе «Объекты учета» на этапе «Ввоз на территорию РФ» и стадии «Предпродажная подготовка».
- 2) Ввести в поле ввода «Количество» требуемое значение:
- в случае, если в поле ввода «Количество» введено значение меньше предыдущего, в отобразившемся окне установить флаговые кнопки напротив УИН изделий, которые требуется аннулировать, и нажать кнопку «ПРИНЯТЬ»;

– в случае, если в поле ввода «Количество» введено значение больше предыдущего, УИН для новых изделий будут присвоены автоматически. Новый номер УИН будет отображаться последним в списке во вкладке «УИН».

3) Нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

20.2 Вывоз ДМ

Для осуществления вывоза ДМ с территории РФ необходимо:

- 4) Убедиться в наличии Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.
- 5) Зарегистрировать контракт на экспорт товара.
- 6) Оформить заявление на проведение ГК при вывозе ДМ.
- 7) Получить уведомление по результатам рассмотрения заявления на проведение ГК при вывозе ДМ.

После получения уведомления участник имеет возможность:

- отозвать заявление на проведение ГК,
- подписать акт государственного контроля, либо решение об отказе в выдаче акта государственного контроля.

После подписания акта государственного контроля участник имеет возможность оформить заявление на изменение акта государственного контроля.

ВНИМАНИЕ

- 1) В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.
- 2) При вывозе ДК с участием таможенного представителя партии следует передавать по Договору на реализацию.

20.2.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта на вывоз ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
 - 2) Нажать кнопку «Создать».
 - 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
 - а) Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - б) Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - в) Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - г) Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
 - д) Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
 - е) Поставщик – российская организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций);
 - ж) Получатель – иностранная организация (выбрать аналогично поставщику). Если контрагент отсутствует в справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 11.1).
 - з) Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
 - и) Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
 - к) Стоимость контракта (заполнять необязательно);
 - л) Сумма НДС (заполнять необязательно);
 - м) Код и наименование валюты (выбрать из справочника, в зависимости от указанной валюты будет рассчитываться контрактная стоимость в заданиях у контролеров и актах ГК);
- и нажать кнопку «Сохранить».

При этом контракт попадет в список на вкладке «Исходящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

4) Прикрепить требуемые документы к контракту на вкладке «Документы» карточки контракта.

5) Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать».

Статус контракта примет значение «Действует».

20.2.2 Оформление заявления на получение генеральной (разовой) Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы

Для проверки наличия Лицензии:

1) Нажмите на кнопку профиля пользователя и выберите «Моя организация».

2) Нажмите на вкладку «Лицензии» и убедитесь в наличии требуемой Лицензии.

В случае, если требуемая Лицензия отсутствует, то для оформления заявления на получение Лицензии необходимо:

1) Откройте раздел «Почта» бокового меню.

2) Нажмите на вкладку «Заявления».

3) Нажмите кнопку «Создать заявление» и выберите «Заявление о выдаче/изменении лицензии» – «Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы».

Примечание – При выборе типа Лицензии «Генеральная | ЭКСПОРТ» значения некоторых полей формы будут автоматически изменены на «В соответствии с условиями контракта (договора)». Ручное изменение замененных значений не требуется.

4) Выберите период действия запрашиваемой Лицензии с помощью виджета календаря в полях ввода «Период с», «Период по». Значение поля

«Период с» не должно наступать позднее 3-х календарных месяцев со дня оформления текущего заявления.

ВНИМАНИЕ – В случае, если срок действия запрашиваемой Лицензии

- будет превышать срок действия лицензии на пользование недрами у недропользователя, либо
- будет превышать срок действия внешнеторгового Контракта, отобразится системное уведомление «Дата начала периода действия лицензии не должна наступать позднее трех месяцев с даты оформления заявления»; отправка такого заявления не будет выполнена.

5) Выберите внешнеторговый Контракт из выпадающего списка «Контракт».

6) Убедитесь в правильности автоматически заполненных полей ввода

- «Покупатель»;
- «Страна покупателя»;
- «Страна назначения»;
- «Валюта контракта».

7) Введите данные в поля ввода

– «Стоимость» в валюте контракта, округляется до целого числа;

– «Статистическая стоимость» в долларах США, округляется до целого числа;

- «Страна происхождения» из выпадающего списка;
- «Единицы измерения» продукции;
- «Количество» продукции, в шт.;
- «Масса» с требуемой точностью;
- код «ТН ВЭД ЕАЭС» продукции;
- «Описание товара», заполнять необязательно;

- «Основание для выдачи лицензии», заполнять необязательно; заполняется в свободной форме;
- «Дополнительная информация», заполнять необязательно; в поле вводят данные о протоколах испытаний, актах отбора проб, обосновании целесообразности экспорта, письмах ведомств.

- 8) Во вкладке «Партии» нажмите кнопку «ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ».
- 9) В отобразившейся форме «ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» введите УИН, ИКП или наименование партии. Система выполнит поиск партии в соответствии с требуемыми значениями автоматически.
- 10) Установите флаговые кнопки напротив требуемых записей в списке результатов поиска и нажмите кнопку «ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 11) В случае, если после нажатия кнопки «ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ» не был выполнен автоматический переход к форме заявления, нажмите кнопку .

Примечание – В случае, если выбран тип лицензии «Разовая | ЭКСПОРТ», нажмите на вкладку «Прикрепленные документы» – «ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ»:

- установите флаговые кнопки напротив внешнеторгового Контракта (обяз.) и Лицензии на пользование недрами (необяз.);
- при отсутствии соответствующих документов в Личном кабинете нажмите кнопку  – «ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ»;
- выберите «Тип документа» и введите требуемые значения в поля ввода «№ документа», «Наименование», «Дата документа», «Дата окончания действия» с помощью виджета календаря и «Наименование выдавшего органа».

- 12) Для приостановки работы над заявлением нажмите «СОХРАНИТЬ». Заявлению будет присвоен статус «Черновик».
- 13) Нажмите «СОХРАНИТЬ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ»

20.2.2.1 Отзыв Заявления на выдачу Лицензии

Возможность отзыва доступна для Заявлений, которые находятся в статусе «Отправлено».

Если Заявлению присвоен очередной статус «На рассмотрении в Минфине России», функция отзыва Заявления будет недоступна.

Для отзыва заявления:

- 1) Откройте раздел «Почта» и нажмите на вкладку «Заявления»;
- 2) Откройте Заявление и нажмите кнопку «ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ».

Заявление сменит статус на «Отозвано заявителем».

20.2.2.2 Статусы заявления и просмотр уведомлений

Предусмотрены следующие статусы заявления на получение генеральной (разовой) Лицензии:

- «Черновик»;
- «Отправлено»;
- «Отозвано заявителем»;
- «На рассмотрении в Минфине России»;
- «Согласовано исполнителем по документу»;
- «Согласовано начальником отдела»;
- «Согласовано заместителем директора департамента»;
- «Согласовано Минфином России»;
- «Отклонено Минфином России»;
- «Поступило в Минпромторг России»;
- «Выдана лицензия Минпромторгом России»;
- «Отказано в выдаче лицензии Минпромторгом России».

Работу с сообщениями и уведомлениями о статусах заявления выполнять в соответствии с разделом 1.

20.2.3 Заявление на проведение ГК при вывозе ДМ

Для отправки заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
 - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
 - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
 - в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
 - ж) Количество мест (обязательно, заполняется вручную);
 - з) Отметка о предоставлении товаров;
 - и) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
 - к) Масса товара (обязательно, заполняется вручную с требуемой точностью). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет массы с партий».
 - л) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
 - м) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную). Для автоматического расчета на основе привязанных партий нажать кнопку «Расчет стоимости с партий».
 и нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Убедиться в корректности автоматического заполнения полей ввода «Наименование грузополучателя», «Наименование импортера», «Страна».
- 5) Прикрепить партии вывозимого товара, нажав кнопку «Привязать партии», либо кнопку «Выбрать из спецификаций» для привязки всех партий из выбранных спецификаций.

ВНИМАНИЕ – В прикрепляемых к заявлению на проведение государственного контроля при вывозе ДМ партиях должен быть явно указан собственник.

6) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить документ». Если вывозимые товары не подлежат обязательной регистрации в ГИИС ДМДК, необходимо прикрепить скан-копию обобщенной спецификации в pdf-файле⁸.

7) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.2.4 Просмотр уведомления о результатах ГК

20.2.4.1 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК на вывоз ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта»;
- 2) Выбрать уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов в списке;
- 3) Перейти по ссылке «Просмотр акта» к форме просмотра акта государственного контроля и нажать на кнопку «Подписать акт».

20.2.4.2 Отзыв заявления на ГК

Возможность отзыва доступна для заявлений, которые находятся в статусе:

- а) «Отправлено»;
- б) «На корректировке».

Заявление на ГК можно отозвать до того, как оно будет обработано сотрудниками ведомства. Для отзыва заявления на ГК необходимо:

Для того чтобы отозвать заявление на проведение ГК, необходимо

⁸ Ограничение на размер загружаемого файла составляет 15 Мб

- 3) Перейти в раздел «Почта», вкладка «Заявления»;
- 4) Открыть заявление и нажать кнопку «Отозвать заявку»

Заявление сменит статус на «Отозвано». Партии перейдут на стадию «На хранении».

20.2.5 Оформление заявления на изменение акта ГК

Для отправки заявления на изменение акта ГК:

- 1) Перейти в раздел «Почта».
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на изменение акта госконтроля при вывозе ДМ».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
 - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
 - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
 - в) Место контроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - г) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - д) Контракт (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - е) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
 - ж) Предыдущий акт госконтроля (обязательно, выбрать из выпадающего списка);
 - з) Отметка о предоставлении товаров;
 - и) Наименование товара (обязательно, заполняется вручную);
 - к) Масса товара (обязательно, заполняется вручную с требуемой точностью);
 - л) Количество товара (обязательно, заполняется вручную);
 - м) Контрактная стоимость (обязательно, заполняется вручную), и нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Привязать откорректированные партии вывозимого товара нажав кнопку «Привязать партии».

- 5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).
- 6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.3 Ввоз ДК

Процесс оформления ввоза ДК в ГИИС ДМДК осуществляется в несколько этапов:

- 1) Регистрация контракта на импорт ДК.
- 2) Регистрация партий ДК и описей ДК (при необходимости).
- 3) Оформление заявления на проведение ГК при ввозе ДК.
- 4) Выполнение корректировки заявки на ГК (при необходимости).
- 5) Просмотр уведомления о результатах ГК.

20.3.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
 - Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
 - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон

контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;

- Поставщик – иностранная организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций). Если контрагент отсутствует в справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 11.1).
- Получатель – российская организация (выбрать аналогично поставщику);
- Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
- Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
- Стоимость контракта (заполнить необязательно);
- Сумма НДС (заполнить необязательно);
- Код и наименование валюты (выбрать из справочника, в зависимости от указанной валюты будет рассчитываться контрактная стоимость в заданиях у контролеров и актах ГК);
- Прикрепить требуемые документы на вкладке «Документы» и нажать кнопку «Сохранить».

При этом контракт попадёт в список на вкладке «Входящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

20.3.2 Регистрация партий при ввозе ДК

Для регистрации партий при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни».
- 2) Выбрать пункт меню «Новая партия».
- 3) Заполнить реквизиты блока «Общие»:
 - а) Этап обработки: «Ввоз на территорию РФ»;

- б) Вид партии (обязательно, выбрать из справочника);
 - в) Наименование объекта учета (обязательно);
 - г) Описание объекта учета (необязательно);
 - д) Код ОКПД2 (обязательно, выбрать из справочника);
 - е) ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбрать из справочника)
 - ж) Количество (необязательно);
 - з) Единица измерения (обязательно);
 - и) Масса (обязательно, заполняется с требуемой точностью);
 - к) Производитель (обязательно, выбрать из справочника);
 - л) Собственник (обязательно, выбрать из справочника);
 - м) Владелец (обязательно, иностранная организация, выбрать из справочника);
- 4) Заполнить реквизиты блока «Характеристики ДК»:
 - а) Тип камня (обязательно, выбрать из справочника);
 - б) Классификационные характеристики ДК (необязательно);
 - 5) Заполнить реквизиты блока «Сведения о стоимости».
 - 6) Нажать кнопку «Сохранить».
 - 7) Зарегистрировать партию, нажав кнопку «Регистрация».

Для регистрации описи⁹ при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни».
- 2) Установить фильтр «Тип данных» в значение «Описи».
- 3) Нажать кнопку «Создать» → «Новую партию».
- 4) Заполнить реквизиты блока «Общие»:
 - а) Этап обработки: «Ввоз на территорию РФ»;
 - б) Вид партии: «Опись»;
 - в) Номер описи (обязательно);
 - г) Дата описи (обязательно);

⁹ Регистрация описи выполняется при необходимости. При регистрации описи к заявлению на ГК должна быть прикрепления именно опись, а не входящие в её состав партии.

- д) Тип камня (обязательно, выбрать из справочника);
 е) Код укрупненной позиции (обязательно);
 ж) Номер документа о выполнении сортировки (обязательно);
 з) Дата документа о выполнении сортировки (обязательно);
 и) Код ОКПД2 (обязательно, выбрать из справочника);
 к) ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбрать из справочника)
 л) Единица измерения (обязательно);
 м) Масса (обязательно, заполняется с требуемой точностью);
 н) Производитель (обязательно, выбрать из справочника);
 о) Собственник (обязательно, выбрать из справочника);
 п) Владелец (обязательно, иностранная организация, выбрать из справочника);
- 5) Заполнить реквизиты блока «Сведения о стоимости».
 6) Нажать кнопку «Сохранить».
 7) Зарегистрировать опись, нажав кнопку «Регистрация».
 8) Повторить шаги 1, 2.
 9) В списке описей в строке созданной описи вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Прикрепить партии».
- 10) В открывшемся окне отметить нужные партии и нажать кнопку «Прикрепить».

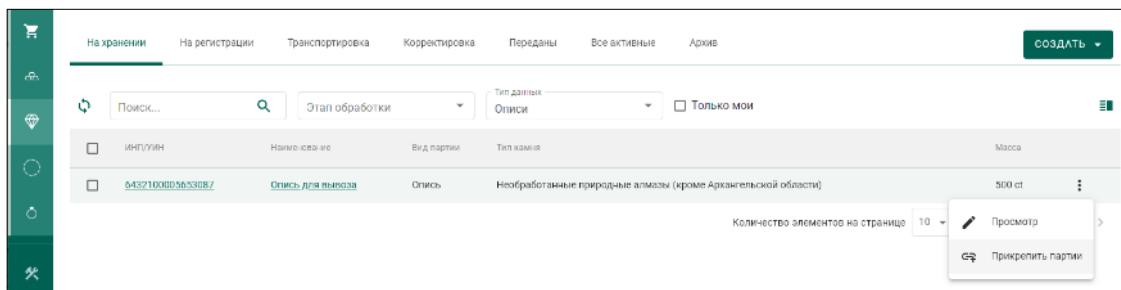


Рисунок 229 – Прикрепление партий к описи

20.3.3 Оформление заявления на проведение ГК

Для отправки заявления на проведение госконтроля при ввозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК».
- 3) В карточке заявления заполнить реквизиты:
 - а) Текст заявления (необязательно, заполняется вручную);
 - б) Дата предполагаемого контроля (обязательно, выбрать из выпадающего календаря);
 - в) Вид таможенной процедуры (обязательно, выбрать из справочника);
 - г) Контракт (обязательно, выбрать из справочника);
 - д) Номер пломбы (необязательно, заполняется вручную);
 - е) Количество мест (обязательно, заполняется вручную);
 - ж) Наименование грузоотправителя (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную);
 - з) Наименование экспортёра (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную)
 и нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Привязать партии товара нажав кнопку «Привязать партии». К заявлению можно привязывать описи и партии ДК.
- 5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).
- 6) В случае отправки на госконтроль партий необработанных алмазов необходимо перейти на вкладку «Сертификат Кимберлийского процесса» и заполнить реквизиты:

- Номер сертификата (обязательно, заполняется вручную);
- Даты выдачи сертификата (обязательно, заполняется вручную);
- Срок действия сертификата (обязательно, заполняется вручную);
- Экспортер (обязательно, выбор из справочника);
- Получатель (обязательно, выбор из справочника);
- Код ТН ВЭД ЕАЭС (обязательно, выбор из справочника);
- Страна добычи (обязательно, выбор из справочника).

7) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.3.4 Просмотр уведомлений о результатах ГК

По результатам рассмотрения заявления сотрудником Гохрана в личный кабинет организации могут приходить следующие уведомления:

- Уведомление о предоставлении некорректных сведений;
- Уведомление об отказе в выдаче акта ГК;
- Уведомление об аннулировании акта ГК;
- Уведомление о выдаче акта ГК.

20.3.4.1 Корректировка заявления на проведение ГК

Для корректировки заявления на проведение ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта» – «Сообщения».
- 2) Открыть требуемое уведомление.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.

Получатель / Отправитель	Сообщение	Дата
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ...	T-00-000008626-22	09.09.22, 12:23 (UTC+3)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	Уведомление об отказе в выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов и изделий из них	07.09.22, 10:04 (UTC+3)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	Уведомление о предоставлении неверных сведений в заявке на госконтроль	07.09.22, 10:04 (UTC+3)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	Уведомление об отказе в выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов и изделий из них	06.09.22, 17:39 (UTC+3)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	Уведомление о предоставлении неверных сведений в заявке на госконтроль	06.09.22, 17:39 (UTC+3)
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОРГАНА	Выданы ценностные по квитанции №0110/22/001297	06.09.22, 16:39 (UTC+3)
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОРГАНА	Уведомление о завершении пробирных работ	06.09.22, 16:39 (UTC+3)
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОРГАНА	Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий	29.08.22, 16:36 (UTC+3)

Рисунок 230 – Список сообщений

- 4) Перейти по ссылке, щелкнув «Просмотр подписанного заявления».
- 5) В карточке заявления внести необходимые изменения и нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится с «На корректировке» на «Откорректировано».

20.3.4.2 Отзыв заявления на ГК

Возможность отзыва доступна для заявлений, которые находятся в статусе:

- а) «Отправлено»;
- б) «На корректировке».

Заявление на ГК можно отозвать до того, как оно будет обработано сотрудниками ведомства. Для того чтобы отозвать заявление на проведение ГК, необходимо

- 1) Перейти в раздел «Почта», вкладка «Заявления»;
- 2) Открыть заявление и нажать кнопку «Отозвать заявку» (см. Рисунок 231).

Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК

Дата создания: Создан в часовом пояске UTC+3
06.09.22, 17:22 (UTC+3)

Статус: Отправлено

Текст заявления

Дата предполагаемого контроля
06.09.2022

Вид таможенной процедуры
Экспорт
Контракт
C-00-000010646-22 (1)

Номер посылки
123

Количество мест
1

Наименование грузоотправителя (для печати в акте)
DK from China

Наименование экспедитора (для печати в акте)
DK from China

Парии Принятые документы Связанные объекты

Рисунок 231 – Отзыв заявления

Заявление сменит статус на «Отозвано».

20.3.4.3 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК, оформленного сотрудником Гохрана России, необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта» → «Входящие».
- 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.
- 4) Перейти по ссылке к акту ГК, щелкнув «Просмотр акта», или через боковое меню «Акты госконтроля».

Номер акта	Дата выдачи	Статус	Организация	Страна	Тип
01-10/ГЦСС-22/000146-	24 авг. 2022	Госконтроль пройден	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'МОСКОВСКИЙ ДОКТОР'	РФ	Заявление на проведение госконтроля на бумажном носителе

Количество элементов 10 1 - 1 из 1 |< < > >|

Рисунок 232 – Список актов ГК

- 5) В карточке акта ГК перейти на вкладку «Подписи» и нажать кнопку «Подписать акт». Акт изменит статус на «Госконтроль пройден». В случае,

если уполномоченное лицо организации не подписывает акт ГК в течение 5 рабочих дней, то акт переходит в терминальный статус «Выпущен, не подписан организацией».

Рисунок 233 – Карточка акта ГК

- 6) Для просмотра печатной формы акта ГК нажать кнопку «Скачать pdf» .

20.4 Вывоз ДК

Процесс оформления вывоза ДК в ГИИС ДМДК осуществляется в несколько этапов:

- 1) Регистрация контракта на экспорт ДК.
- 2) Оформление заявления на проведение ГК при вывозе ДК.
- 3) Выполнение корректировки заявки на ГК (при необходимости).
- 4) Просмотр уведомления о результатах ГК.

ВНИМАНИЕ

- 1) В Заявлениях, Спецификациях и других документах после отправки сохраняются версии прикрепленных Боксов, Комплектов, Описей, Поставок и других объектов.

- 2) При вывозе ДК с участием таможенного представителя партии следует передавать по Договору на реализацию.

20.4.1 Регистрация контракта

Для регистрации контракта при вывозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Контракты» бокового меню.
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Заполнить поля формы создания нового контракта:
 - Внешний номер контракта поставщика (заполнять необязательно);
 - Внешний номер контракта получателя (заполнять необязательно);
 - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип контракта (выбрать из справочника запись «Контракт на временный ввоз/вывоз» или «Контракт на импорт/экспорт»);
 - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;
 - Поставщик – российская организация (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций).
 - Получатель – иностранная организация (выбрать аналогично поставщику). Если контрагент отсутствует справочнике, то необходимо создать организацию в справочнике организаций (см. раздел 11.1).
 - Грузоотправитель (выбрать аналогично получателю);
 - Грузополучатель (выбрать аналогично получателю);
 - Стоимость контракта (заполнять необязательно);
 - Сумма НДС (заполнять необязательно);

- Код и наименование валюты (выбрать из справочника, в зависимости от указанной валюты будет рассчитываться контрактная стоимость в заданиях у контролеров и актах ГК);
- Прикрепить требуемые документы на вкладке «Документы»; и нажать кнопку «Сохранить».

При этом контракт попадёт в список на вкладке «Исходящие контракты». Если регистратор контракта является таможенным брокером, то контракт попадет в список на вкладке «Сторонние контракты».

Зарегистрировать контракт, нажав на кнопку «Зарегистрировать». Статус контракта примет значение «Действует».

20.4.2 Оформление заявления на проведение ГК

Для отправки заявления на проведение госконтроля при вывозе ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта», нажав кнопку .
- 2) Нажать кнопку «Создать заявление» и выбрать пункт «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДК».
- 3) В карточке заявления заполнить:
 - а) Текст заявления (заполнять необязательно);
 - б) Дата предполагаемого контроля (выбрать из выпадающего календаря);
 - в) Вид таможенной процедуры (выбрать из справочника);
 - г) Контракт (выбрать из справочника);
 - д) Номер пломбы (заполняется вручную);
 - е) Количество мест (обязательно, заполняется вручную);
 - ж) Наименование грузополучателя (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную);
 - з) Наименование импортера (для печати в акте) (необязательно, заполняется вручную)
 и нажать кнопку «Сохранить».

4) Привязать партии товара нажав кнопку «Привязать партии» или «Выбрать из спецификации» для привязки всех партий из выбранных спецификаций.

5) Перейти на вкладку «Прикрепленные документы» и привязать документы к заявлению, нажав кнопку «Прикрепить документ» (для прикрепления документов, сохраненных в профиле организации) или «Добавить реквизиты» (для указания реквизитов нового документа и загрузки его скан копии при необходимости).

6) Нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится на «Отправлено».

20.4.3 Просмотр уведомлений о результатах ГК

По результатам рассмотрения заявления сотрудником Гохрана в личный кабинет организации могут приходить следующие уведомления:

- Уведомление о предоставлении некорректных сведений;
- Уведомление об отказе в выдаче акта ГК;
- Уведомление об аннулировании акта ГК;
- Уведомление о выдаче акта ГК.

20.4.3.1 Корректировка заявления на проведение ГК

Для корректировки заявления на проведение ГК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта» – «Сообщения».
- 2) Открыть требуемое уведомление.
- 3) Ознакомиться с текстом уведомления.

Входящие Исходящие

СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Поиск...

За период с По

Дата Результат

27.11.21, 10:49 (UTC+3) Уведомление о предоставлении неверных сведений в заявке на госконтроль

01.10.21, 14:49 (UTC+3) Уведомление об отказе в выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных камней

01.10.21, 14:40 (UTC+3) Уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных камней

01.10.21, 14:21 (UTC+3) Уведомление о выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных камней

01.10.21, 13:56 (UTC+3) Уведомление об отказе в выдаче акта госконтроля при ввозе/вывозе драгоценных металлов

Уведомление о предоставлении неверных сведений в заявке на госконтроль

Дата уведомления
27.11.21, 10:49 (UTC+3)

Текст уведомления
Отсутствуют документы.

Связанные объекты
Просмотр подписанного заявления

Рисунок 234 – Уведомление о предоставлении некорректных сведений

- 4) Перейти по ссылке, щелкнув «Просмотр подписанного заявления».
- 5) В карточке заявления внести необходимые изменения и нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус заявления изменится с «На корректировке» на «Откорректировано».

20.4.3.2 Отзыв заявления на ГК

Возможность отзыва доступна для заявлений, которые находятся в статусе:

- a) «Отправлено»;
- б) «На корректировке».

Заявление на ГК можно отозвать до того, как оно будет обработано сотрудниками ведомства. Для того чтобы отозвать заявление на проведение ГК, необходимо

- 1) Перейти в раздел «Почта», вкладка «Заявления»;
- 2) Открыть заявление и нажать кнопку «Отозвать заявку» (см.

Рисунок 235).

Рисунок 235 – Отозвать заявку

Заявление сменит статус на «Отозвано». Партии перейдут на стадию «На хранении».

20.4.3.3 Подписание акта ГК

Для подписания акта ГК, оформленного сотрудником Гохрана России, необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Почта» → «Входящие».
 - 2) Щелкнуть по строке с уведомлением.
 - 3) Ознакомиться с текстом уведомления.
 - 4) Перейти по ссылке к акту ГК, щелкнув «Просмотр акта», или через боковое меню «Акты госконтроля».

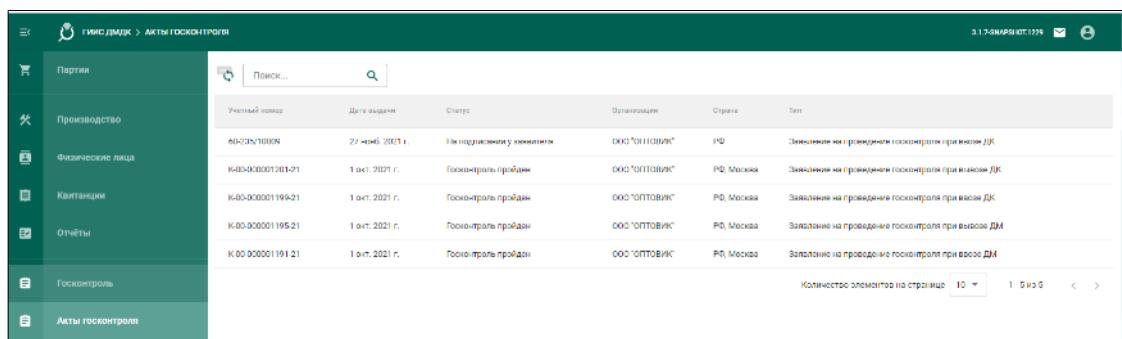


Рисунок 236 – Список актов ГК

- 5) В карточке акта ГК нажать кнопку «Подписать акт». Акт изменит статус на «Госконтроль пройден». В случае, если уполномоченное лицо организации не подписывает акт ГК в течение 5 рабочих дней, то акт переходит в терминальный статус «Выпущен, не подписан организацией».
 - 6) Для просмотра печатной формы акта ГК нажать кнопку «Скачать pdf» .

РОЛЯ > АКТ

3.1.7-SNAPSHOT.11229

◀ Акт государственного контроля

Подписан > ПОДСТАВЛЯТЬ АКТ ПЕЧАТЬ

Общие реквизиты Кимберлийский сертификат Партии Пробы

Дата акта: 27.11.2021 Номер акта: 60-235/10009 Статус: На подписании у заявителя

Государство - член Евразийского экономического союза, город: РФ

Иполномоченный орган (организация), государство - член Евразийского экономического союза: Гокран России

Представитель уполномоченного органа (организации): —

Место осуществления государственного контроля: Специализированный таможенный пост Центральной акцизной таможни (ЗАО «СТС»)

Участники сделки

Наименование организации экспортёра (организации импортера): GoldTrust PLC

Рисунок 237 – Карточка акта ГК

20.5 Ввоз на территорию РФ из государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля

- 1) Добавить (если не зарегистрирована ранее) в справочник организаций зарубежную организацию (далее – Компания);
- 2) Зарегистрировать (если не зарегистрирован ранее) контракт с типом «Контракт на импорт/экспорт», указав в качестве продавца Компанию, с приложением скан-копии внешнеторгового договора и (или) дополнения к нему или иного документа, подтверждающего намерения сторон;
- 3) Зарегистрировать партии ввозимых товаров с указанием кодов ТН ВЭД. Собственником и владельцем партий товаров указать Компанию, этапом обработки установить «Ввоз на территорию РФ»;
- 4) Зарегистрировать спецификацию на перемещение товаров, указав в качестве грузоотправителя Компанию, с приложением скан-копии спецификации или иного документа, используемого для подтверждения стоимости ввозимых товаров, с указанием номера и даты таможенной декларации (при ввозе/вывозе из стран ЕАЭС указание реквизитов таможенной декларации доступно, но необязательно).
- 5) Подписать и отправить спецификацию. При этом приложенные к спецификации партии товаров будут введены в оборот на территории РФ, собственником партий станет получатель по контракту, владельцем – грузополучатель по спецификации.

Дальнейшая обработка ввезенных партий регистрируется в ГИИС ДМДК обычным порядком. В частности, все ювелирные изделия (включая серебряные) должны пройти процедуру опробования и клеймения в ФПП.

20.6 Вывоз с территории РФ на территорию государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля

- 1) Добавить (если не зарегистрирована ранее) в справочник организаций зарубежную организацию (далее – Компания).
- 2) Зарегистрировать (если не зарегистрирован ранее) контракт с типом «Контракт на импорт/экспорт», указав в качестве получателя Компанию, с приложением скан-копии внешнеторгового договора и (или) дополнения к нему или иного документа, подтверждающего намерения сторон.
- 3) Указать коды ТН ВЭД для партий вывозимых товаров (если не были указаны ранее).
- 4) Зарегистрировать спецификацию на перемещение товаров, указав в качестве грузополучателя Компанию, с приложением скан-копии спецификации или иного документа, используемого для подтверждения стоимости ввозимых товаров, с указанием номера и даты таможенной декларации (при ввозе/вывозе из стран ЕАЭС указание реквизитов таможенной декларации доступно, но необязательно).
- 5) Подписать и отправить спецификацию. При этом спецификация сменит статус на «Принята получателем», приложенные к спецификации партии товаров будут выведены из оборота на территории РФ (будут переведены в терминальную стадию в статусе «Выведена из оборота), собственником партий станет получатель по контракту, владельцем – грузополучатель по спецификации.

21 РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ КНМ

Участнику доступны следующие возможности при работе с результатами проведения контрольно-надзорных мероприятий:

- просмотр актов государственного контроля;
- просмотр предписаний;
- составление ходатайств о продлении сроков предписания.

21.1 Просмотр актов государственного контроля

Для просмотра актов госконтроля необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Акты проверок» бокового меню (откроется список выданных актов государственного контроля, см. Рисунок 238).

Квитанции	Поиск...			
Отчёты	Учетный номер	Дата составления	Состояние	Контролирующая организация
Госконтроль	12	30 сент. 2021 г.	Направлено участнику	ВЕРХ-НЕ-ВОЛЖСКОЕ МПУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ
Акты госконтроля	16	28 сент. 2021 г.	Направлено участнику	ВЕРХ-НЕ-ВОЛЖСКОЕ МПУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ
Акты проверок	15	28 сент. 2021 г.	Направлено участнику	ВЕРХ-НЕ-ВОЛЖСКОЕ МПУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ
Предписания	11	23 сент. 2021 г.	Направлено участнику	ВЕРХ-НЕ-ВОЛЖСКОЕ МПУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ
	1	18 сент. 2021 г.	Направлено участнику	МПУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ по ПФО
Количество элементов на странице: 15 1 - 5 из 5 < < > >				

Рисунок 238 – Список актов госконтроля

- 2) Нажать на требуемую запись в списке для просмотра экранной формы акта (см. Рисунок 239).

Рисунок 239 – Экранная форма акта госконтроля

21.3 Просмотр предписаний

Для просмотра предписаний необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Предписания» бокового меню (откроется список предписаний, см. Рисунок 240).

Учетный номер	Дата составления	Состояние	Контролирующая организация	Прописанная организация
5435	30 сент. 2021 г.	Получено участником	ВЕРХНЕ ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
15	28 сент. 2021 г.	Нарушения устранены	ВЕРХНЕ ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
1	23 сент. 2021 г.	Получено участником	ВЕРХНЕ ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
22	18 сент. 2021 г.	Получено участником	МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ ПО ПФО	ООО "ЦВЕТМЕТ"

 Количество элементов на странице: 15 | 1 - 4 из 4 | < > >>

Рисунок 240 – Список предписаний

- 2) Кликнуть по необходимой записи в списке для просмотра экранной формы предписания (см.).

Рисунок 241 – Экранная форма предписания

21.4 Составление ходатайства

Для составления ходатайства необходимо:

- 1) Открыть экранную форму предписания со статусом «Получено участником» (см. п. 21.2).
- 2) Нажать кнопку «Действие» и выбрать пункт «Оформить ходатайство о продлении срока» (см. Рисунок 242).

Рисунок 242 – Экранная форма предписания

- 3) Указать учетный номер (обязательный реквизит);
- 4) Указать дополнительные реквизиты (при необходимости):
 - Дата акта (выбрать из выпадающего календаря);
 - ФИО и должность сотрудника (представителя организации-участника);
 - Текст ходатайства;
- 5) Добавить сведения о нарушениях, в отношении которых запрашивается перенос срока (при необходимости, см. Рисунок 243):

Рисунок 243 – Сведения о нарушениях

- нажать кнопку «Добавить сведения»;

- указать наименование нарушения;
- указать запрашиваемую дату для переноса срока устранения нарушения (выбрать из выпадающего календаря).

Для удаления сведения нажать кнопку .

6) Нажать кнопку «Сохранить».

Если операция выполнилась без ошибок, на экранной форме отобразится кнопка «Отправить в ФПП» (см. Рисунок 244).

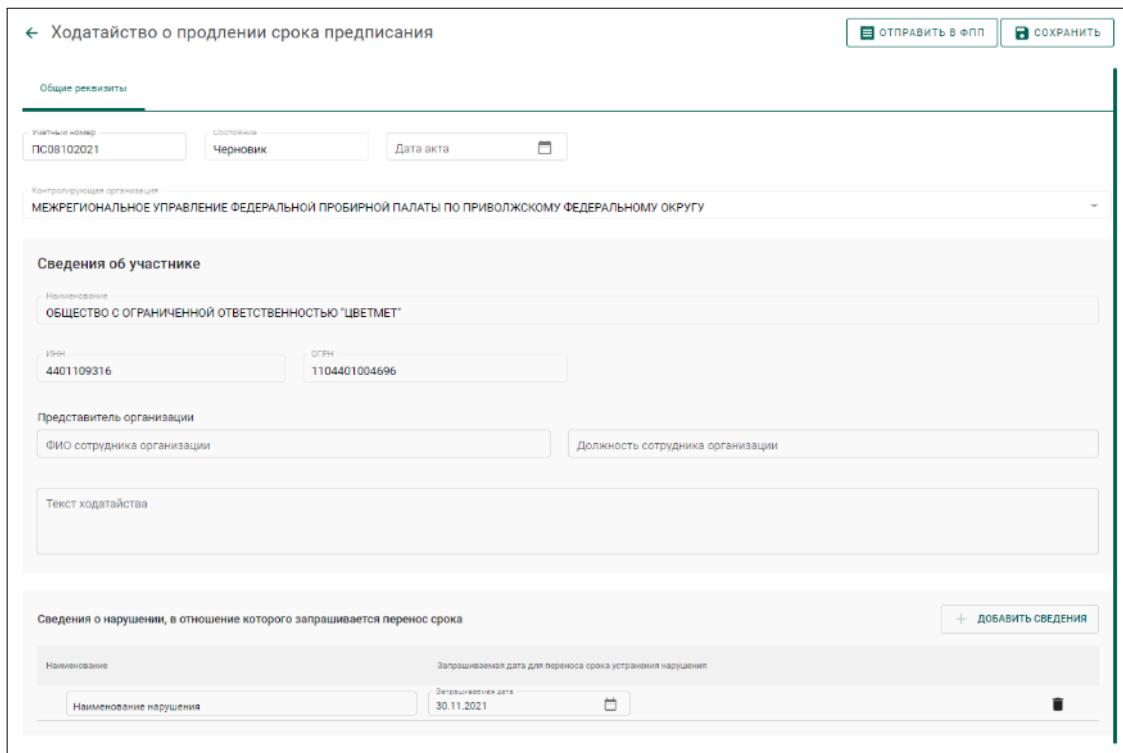


Рисунок 244 – Подготовленное к отправке в ФПП ходатайство

7) Нажать кнопку «Отправить в ФПП»

8) Перейти в раздел «Ходатайства» бокового меню.

В списке ходатайств появится вновь созданное ходатайство в статусе «Отправлено» (см. Рисунок 245).

Поиск...			
Учётный номер	Статус	Контролирующая организация	Продаваемая организация
П008102021	Отправлено	МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ по ПФО	ООО "ЦВЕТМЕТ"
43242	Одобрено	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
1	Одобрено	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"
1	Одобрено	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	ООО "ЦВЕТМЕТ"

Рисунок 245 – Список ходатайств

22 ПРОСМОТР АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ

Для формирования и просмотра аналитических отчетов необходимо:

- 1) Перейти в пункт бокового меню «Отчеты».
- 2) Выбрать требуемый отчет, задать параметры формирования отчета и нажать кнопку «Отчет» → «Скачать в .pdf» или «Отчет» → «Скачать в .xlsx»).

По окончании формирования отчета начнется его скачивание средствами браузера.

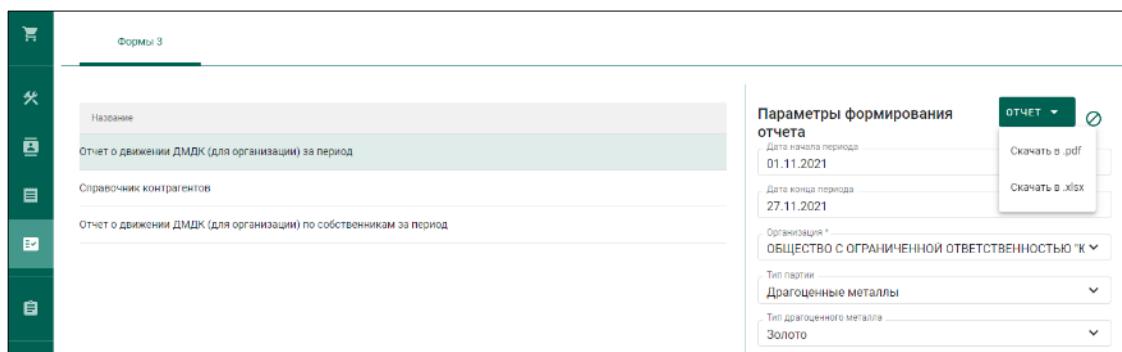


Рисунок 246 – Пункт «Отчеты»

23 ОПЕРАЦИИ С ПАРТИЯМИ

23.1 Просмотр связанных объектов

Для просмотра объектов системы, к которым прикреплена текущая партия, необходимо

- 1) Нажать на запись партии в списке для открытия мини-карточки партии.
- 2) В мини-карточке партии открыть вкладку «Связанные объекты».

23.2 Объединение партий ДК

Для объединения партий ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Сгруппировать» в строке с необходимой партией (см. Рисунок 247). При этом откроется форма группировки партий со списком партий для объединения.

Ид.ПУНКТ	Наименование	Вид партии	Тип камня	Масса
64321000019368746	Взял остатков ДК	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	100 ct
6432100006744707	Бриллиант	Обработанные камни	Бриллианты	10 ct
6432100008744692	Бриллиант	Обработанные камни	Бриллианты	10 ct
6432100008744681	Бриллиант	Обработанные камни	Бриллианты	10 ct
6432100008744677	Бриллиант	Обработанные камни	Бриллианты	10 ct
6432100008877859	Объединенная партия	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	50 ct
6432100008877793	Объединенная партия	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	50 ct
6432100008577644	Партия необработанных ДК 0212.2	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	50 ct
6432100008577620	Необработанные ДК 0212.2	Необработанные камни	Необработанные природные алмазы (кроме Архангельской области)	
6432100005906610	1123 Бриллианты	Обработанные камни	Бриллианты облагороженные	

Рисунок 247 – Пункт контекстного меню «Сгруппировать»

- 3) Выбрать галочками партии для объединения (см. Рисунок 248).

Выберите партии для группировки						
<input checked="" type="radio"/> Партии		<input type="radio"/> Масса		<input type="radio"/> Доп.данные		
Поиск...						
ИНП/УИН ↓	Собственник/залогодержатель/заказчик	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100008577620	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Необработанные ДК 0212 2	Необработанные камни	150	300 Карат	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100008577562	ООО "ЦВЕТМЕТ"	Партия необработанных ДК 0212 1	Необработанные камни	100	200 Карат	Зарегистрирована
Количество элементов на странице				5	1 - 2 из 2	

Рисунок 248 – Список партий ДК с одинаковыми классификационными характеристиками

4) Перейти на вкладку «Данные партий» и указать для каждой позиции количество и массу, которые будут расходоваться для создания объединенной партии (см. Рисунок 249). Для партий обработанных ДК также необходимо указать массу сырья¹⁰.

Выберите партии для группировки							
<input checked="" type="radio"/> Партии		<input type="radio"/> Масса		<input type="radio"/> Доп.данные			
Выберите сплавы и массы для добавления к партии							
УИН/ИКП	Наименование	Собственник/залогодержатель/заказчик					
6432100008577644	Партия необработанных ДК 0212 2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"					
Доступная масса: 100 Доступное количество : 100							
Распределенные данные:							
Масса	Количество						
100	100						
6432100008577620 Необработанные ДК 0212 2 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦВЕТМЕТ"							
Доступная масса: 300 Доступное количество : 150							
Распределенные данные:							
Масса	Количество						

Рисунок 249 – Группируемые позиции

¹⁰ Масса сырья может быть равна нулю и не может превышать изначальную массу сырья родительской партии

5) Перейти на вкладку «Доп. данные», заполнить дополнительные реквизиты и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 250). При этом будет создана объединенная партия с указанными на предыдущем шаге количеством и суммой.

Рисунок 250 – Дополнительные реквизиты

23.3 Разделение партий ДК

Для разделения партий ДК необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные камни» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Разгруппировать» в строке с необходимой партией.
- 3) Указать массу и количество выделяемой из группы партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 251). При этом будет создана новая партия с указанными массой и количеством.

Рисунок 251 – Данные выделяемой из группы партии

4) Для партии обработанных ДК, помимо указания массы и количества, также необходимо указать массу сырья¹¹ (см. Рисунок 252).

Разгруппировка партии

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Название

Доступная масса: 123 карат
Доступная масса сырья: 123 карат

Масса 50,00 Масса сырья 45,00 Количество 12

Рисунок 252 – Данные выделяемой из группы партии обработанных ДК

23.4 Объединение партий ДМ

Для объединения партий ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Сгруппировать» в строке с необходимой партией (см. Рисунок 253). При этом откроется форма группировки партий со списком партий для объединения.

На хранении В обработке На регистрацию Транспортировка Корректировка Переданы Всегда активные Архив

создать

Помощь Поиск Этап обработки Тип данных Партии Таблица Только моя

Наименование Вид поставки металла Код извещ. Масса Этап обработки

Наименование	Вид поставки металла	Код извещ.	Масса	Этап обработки	
64321000027347958 Ильиногорский	Золото	1	500 г	Производство ДМ	
64321000027422271 Злато-ЗЛ	Процессия из ДМ (травление, полировка и пр.)	1	14 г	Производство ДМ	
64321000013265676 Мягко-желтый ММСК-002Д.г	Минеральное сырье	Серебро	1	1676798 г	Производство ДМ
64321000013265677 Мягко-желтый ММСК-002Д.г	Минеральное сырье	Серебро	1	1433614 г	Производство ДМ
64321000013265678 Мягко-желтый Светлого 916Д	Минеральное сырье	Серебро	1	1343205 г	Производство ДМ
64321000013265679 Мягко-желтый ГТОК-002Д.г	Минеральное сырье	Серебро	1	22717000 г	Производство ДМ
64321000013265680 Мягко-желтый ГТОК-002Д.г	Минеральное сырье	Серебро	1	49536657 г	Производство ДМ
64321000013265675 Мягко-желтый ГТОК-002Д.г	Минеральное сырье	Серебро	1	50601016 г	Производство ДМ
64321000013265676 Мягко-желтый ГТОК-002Д.г	Минеральное сырье	Серебро	1	48022365 г	Производство ДМ
64321000013265678 Мягко-желтый ГТОК-002Д.г	Минеральное сырье	Серебро	1	56724202 г	Производство ДМ

Количество элементов на странице: 10 1 - 10 из 6798

Рисунок 253 – Пункт контекстного меню «Сгруппировать»

- 3) Выбрать галочками партии для объединения (см. Рисунок 254).

¹¹ Масса сырья может быть равна нулю и не может превышать изначальную массу сырья родительской партии

ИНН/УИН	Собственник/залогодатель/заказчик	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100001326560	ООО "ММОС"	Медь черновая ММСК 002Д.з	Минеральное сырье	1	1453614 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432100001326548	ООО "ММОС"	Медь черновая ММСК 002Д.з	Минеральное сырье	1	1588544 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100001326537	ООО "ММОС"	Медь черновая ММСК 002Д.з	Минеральное сырье	1	1342426 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100001326511	ООО "ММОС"	Медь черновая ММСК 002Д.з	Минеральное сырье	1	1430036 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100001268904	ООО "ММОС"	Медь черновая ММСК 002Д.з	Минеральное сырье	1	1395647 Грамм	Зарегистрирована

Количество элементов на странице: 5 | 1 - 5 из 50 | < > >>

Рисунок 254 – Список партий ДМ, доступных для объединения

4) Перейти на вкладку «Масса» и указать для каждой позиции количество, массу и химическую массу для каждого металла из сплава, которые будут расходоваться для создания объединенной партии (см. Рисунок 255).

ИНН/УИН	Наименование
6432100001326560	Медь черновая ММСК 002Д.з

Доступная масса: 1676798 | Масса: 0 | Количество: 0

Доступное количество: 1

Состав сплава:

Золото | Доступная хим. масса: 1309 | Масса: 0 | Количество: 0

Серебро | Доступная хим. масса: 0 | Масса: 0 | Количество: 0

ИНН/УИН	Наименование
6432100001326560	Медь черновая ММСК 002Д.з

Доступная масса: 1453614 | Масса: 1453614 | Количество: 1

Доступное количество: 1

Состав сплава:

Рисунок 255 – Группируемые позиции

5) Перейти на вкладку «Доп. данные», заполнить дополнительные реквизиты и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 256). При этом будет создана объединенная партия с указанными на предыдущем шаге количеством и суммой.

Рисунок 256 – Дополнительные реквизиты

23.5 Разделение партий ДМ

Для разделения партий ДМ необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Разгруппировать» в строке с необходимой партией.
- 3) Указать массу, количество и химическую массу для каждого из металла сплава выделяемой из группы партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 257). При этом будет создана новая партия с указанными массой и количеством.

Рисунок 257 – Данные выделяемой из группы партии

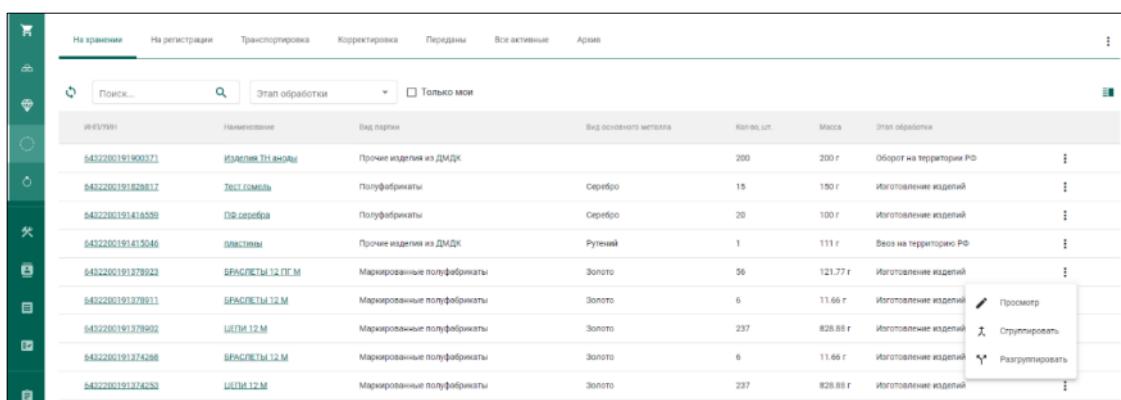
23.6 Объединение партий заготовок изделий

Для возможности объединения партий заготовок изделий должны совпадать следующие реквизиты партий:

- вид партии;
- основной металл;
- проба;
- признак ввода начальных остатков;
- наличие пула УИН.

Для объединения партий заготовок изделий необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Сгруппировать» в строке с необходимой партией (см. Рисунок 258). При этом откроется форма группировки партий со списком партий для объединения.



На хранении	На регистрацию	Транспортировка	Корректировка	Переданы	Все активные	Архив
<input type="text" value="Поиск..."/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="Этап обработки"/> <input type="checkbox"/> Только мои						
6432200191900071	изделия Т1.аноды	Прочие изделия из ДМДК		200	200 г	Оборот на территории РФ
6432200191826817	тест.каммы	Полуфабрикаты	Серебро	15	150 г	Изготовление изделий
6432200191416539	Ф9.серебра	Полуфабрикаты	Серебро	20	100 г	Изготовление изделий
6432200191415046	пластини	Прочие изделия из ДМДК	Рутений	1	111 г	Ввоз на территорию РФ
6432200191378942	БРАСЛЕТЫ 12.П.Г.М	Маркированные полуфабрикаты	Золото	56	121.77 г	Изготовление изделий
6432200191378911	БРАСЛЕТЫ 12.М	Маркированные полуфабрикаты	Золото	6	11.66 г	Изготовление изделий
6432200191378902	ЦЕПИ 12.М	Маркированные полуфабрикаты	Золото	237	828.88 г	Изготовление изделий
6432200191374268	БРАСЛЕТЫ 12.М	Маркированные полуфабрикаты	Золото	6	11.66 г	Изготовление изделий
6432200191374253	ЦЕПИ 12.М	Маркированные полуфабрикаты	Золото	237	828.88 г	Изготовление изделий

Рисунок 258 – Пункт контекстного меню «Сгруппировать»

- 3) Выбрать галочками партии для объединения (см. Рисунок 259).
- 4) Перейти на вкладку «Масса» и указать для каждой позиции количество, массу и химическую массу для каждого металла из сплава, которые будут расходоваться для создания объединенной партии (см. Рисунок 260).

Выберите партии для группировки						
<input checked="" type="radio"/> Партии		<input type="radio"/> Масса		<input type="radio"/> Доп. данные		
Поиск...						<input type="button" value="🔍"/>
ИНП/УИН	Собственник/загододержатель/заказчик	Наименование	Вид партии	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200191378911	ОАО 'КРАСЦВЕТМЕТ'	БРАСЛЕТЫ 12 М	Маркированные полуфабрикаты	6	11.66 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200191378902	ОАО 'КРАСЦВЕТМЕТ'	ЦЕПИ 12 М	Маркированные полуфабрикаты	237	828.88 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200191374268	ОАО 'КРАСЦВЕТМЕТ'	БРАСЛЕТЫ 12 М	Маркированные полуфабрикаты	6	11.66 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432200191374253	ОАО 'КРАСЦВЕТМЕТ'	ЦЕПИ 12 М	Маркированные полуфабрикаты	237	828.88 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200191374244	ОАО 'КРАСЦВЕТМЕТ'	БРАСЛЕТЫ 12 ПГ М	Маркированные полуфабрикаты	56	121.77 Грамм	Зарегистрирована

Рисунок 259 – Список партий заготовок изделий, доступных для объединения

Выберите партии для группировки						
<input checked="" type="radio"/> Партии		<input type="radio"/> Масса		<input type="radio"/> Доп. данные		
Выберите сплавы и массы для добавления к партии						
УИН/ИКП	Наименование					
6432200191378923	БРАСЛЕТЫ 12 ПГ М					
Доступная масса: 121.77	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
Доступное количество: 56	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
Состав сплава:						
<input type="checkbox"/> Золото	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
<input type="checkbox"/> Доступная хим. масса: 71.23545	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
<input type="checkbox"/> Серебро	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
<input type="checkbox"/> Доступная хим. масса: 6.05	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
6432200191374268	БРАСЛЕТЫ 12 М					
Доступная масса: 11.66	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
Доступное количество: 6	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
Состав сплава:						
<input type="checkbox"/> Золото	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
<input type="checkbox"/> Доступная хим. масса: 6.8211	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
<input type="checkbox"/> Серебро	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	
<input type="checkbox"/> Доступная хим. масса: 0.57	Масса	0	Количество	0	<input type="checkbox"/> Вся доступная масса партии	

Рисунок 260 – Объединяемые позиции

5) Перейти на вкладку «Доп. данные», заполнить дополнительные реквизиты и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 261). При этом будет создана объединенная партия с указанными на предыдущем шаге количеством и суммой.

Рисунок 261 – Дополнительные реквизиты

23.7 Разделение партий заготовок изделий

Для разделения партий заготовок изделий необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» бокового меню.
- 2) Выбрать пункт контекстного меню «Разгруппировать» в строке с необходимой партией.
- 3) Указать название новой партии, массу, количество и химическую массу для каждого из металлов сплава и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 262). При этом будет создана новая партия с указанными массой и количеством, которые спишутся из родительской партии.

Рисунок 262 – Данные выделяемой из группы партии

23.8 Списание партий

Условия возможности выполнения операции списания партии:

- Тип партии – все, кроме «Комплектация»;
- Вид партии – все, кроме «Котёл АФ», «Котёл ПФ», «Технологические потери ПФ», «Технологические потери ДК», «Опись», «Поставка», «Опись технологическая»;
- Владелец партии – организация-участник, от лица которой происходит списание партии.

Для осуществления списания необходимо:

- Открыть на просмотр партию, подходящую под указанные условия.
- Перейти к пункту контекстного меню «Списать» (см. Рисунок 263).

Рисунок 263 – Пункт меню «Списание»

- В открывшемся окне указать причину списания партии и нажать кнопку «Применить».
- Для заготовок изделий / маркированных заготовок изделий, созданных из контура «Производство ПФ» участника, необходимо указать родительские партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 264, Рисунок 265).

Выберите партию

Партии Масса

Поиск... 

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии
<input type="checkbox"/> 6432200195875497	123	Мерные слитки	Золото	1	100 Грамм	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/> 6432100000006508	закрытие котла	Лом, отходы	Золото	1	10890 Грамм	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/> 6432200195147557	Партия для котла	Мерные слитки	Золото	1	1000 Грамм	Зарегистрирована

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНА**

Рисунок 264 – Выбор родительской партии

Выберите партию

Партии Масса

Выберите партию

УИН/ИКП	Наименование
6432200195147557	Партия для котла

Состав сплава:

<input checked="" type="checkbox"/> Золото	Масса	4
Доступная масса: 994 Грамм		

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНА**

Рисунок 265 – Указание состава сплава

Статус партии изменится на «Списана». В окне просмотра партии появится блок с дополнительной информацией с указанием причины списания партии.

23.9 Ввод сведений о хранении партии

Для ввода сведений хранении партии необходимо:

- 1) Открыть требуемую партию на просмотр и выбрать вкладку «Хранение».
- 2) В открывшейся форме:
 - а) нажать кнопку «Добавить сведения об организации»;
 - б) ввести ИНН или ОГРН организации, осуществляющей хранение текущей партии ППМП, в поле ввода «Организация» и выбрать нужный вариант из результатов поиска;

в) ввести в поля ввода «Дата начала хранения», «Дата завершения хранения» требуемые даты в виде ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать требуемые даты из виджета;
и нажать кнопку «Сохранить».

23.10 Формирование комплекта

Для создания комплекта ювелирных изделий необходимо:

- 1) Создать и зарегистрировать партии ювелирных изделий.
- 2) Перейти в раздел бокового меню «Объекты учета» – «Изделия из ДМДК».
- 3) Нажать кнопку : – «Создать комплект».
- 4) Ввести требуемые данные в блоке «Общие».
- 5) Последовательно нажать кнопки «СОХРАНИТЬ» – «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».
- 6) Нажать на вкладку «Партии» и нажать кнопку «+ ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИИ», чтобы добавить партии изделий в комплект.
- 7) Установить флаговые кнопки напротив нужных партий и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 8) Нажать кнопку ←.
- 9) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Будет создан комплект из прикрепленных партий ювелирных изделий.

23.11 Корректировка реквизитов партий

Для зарегистрированных партий доступна корректировка следующих реквизитов партий:

- наименование объекта учета;
- описание объекта учета;
- код ОКПД2;
- код ТН ВЭД ЕАЭС;
- сведения о стоимости.

Выполнять корректировку реквизитов партии может как владелец партии, так и собственник.

Для корректировки реквизитов партии необходимо:

- 1) Открыть карточку партии на просмотр.
- 2) Внести требуемые изменения в реквизиты партии.
- 3) Выполнить сохранение данных при помощи кнопки «Сохранить».

Корректировка зарегистрированных партий с признаком «Ввод остатков» описана в разделе 24.5.

В партиях «Лом, отходы» и «Технологические потери» на этапе «Переработка» и со статусом «На хранении» можно изменять лигатурную массу. При этом используемая масса родительских партий не изменится.

Владелец может вносить изменения в данные о стоимости партий, прикрепленных к заявлениям на ГК ввоза (вывоза) или сортировки. Для этого партии не нужно откреплять от заявлений.

23.12 Изменение вставок ДК в изделиях из ДМДК

Для изделий из ДМДК, находящихся в стадии «На хранении» и статусе «Зарегистрирована» доступна возможность изменения вставок из ДК.

Для добавления вставки из ДК необходимо выполнить последовательность действий, аналогичную добавлению вставок из ДК при изготовлении ювелирных изделий (см. 7.4).

Для корректировки вставки из ДК необходимо:

- 1) Открыть карточку партии на просмотр и перейти к блоку «Вставки» (см. Рисунок 266).

Рисунок 266 – Блок «Вставки»

- 2) Нажать кнопку корректировки «».
- 3) В открывшемся окне указать необходимые значения и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 267).

Рисунок 267 – Корректировка вставки камней

- 4) В карточке партии нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления вставки из ДК необходимо:

- 1) Открыть карточку партии на просмотр и перейти к блоку «Вставки».
- 2) Нажать кнопку удаления .
- 3) Подтвердить свой выбор в открывшемся окне (см. Рисунок 268).

Рисунок 268 – Предупреждение об удалении вставки ДК

Вставка ДК будет удалена. При этом будет создана партия ДК с характеристиками, совпадающими с указанной вставкой (см. Рисунок 269).

Рисунок 269 – Карточка партии ДК, созданной из вставки ДК

23.13 Выгрузка списка партий

Для выгрузки списка партий в виде файла *.xlsx необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета» и выбрать требуемый раздел.
- 2) Выбрать требуемую вкладку и отфильтровать список партий при необходимости.

- 3) Нажать кнопку . В очереди операций появится операция «Печать списка партий».
- 4) Нажать на иконку профиля в правом верхнем углу и выбрать «Запланированные операции».
- 5) Нажать на контекстное меню напротив нужной записи об операции и выбрать «Получить файл».

Примечание – В случае, если контекстное меню требуемой записи временно недоступно в связи с выполнением операции по формированию выгрузки, нажать кнопку .

Файл будет загружен на локальный диск.

24 ВВОД ОСТАТКОВ

24.1 Драгоценные металлы

Для предоставления сведений об остатках драгоценных металлов необходимо выполнить регистрацию партии ДМ из раздела «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» с указанием признака «Ввод остатков» (см. Рисунок 270).

Рисунок 270 – Ввод остатков ДМ

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

Данные о предоставленных сведениях об остатках драгоценных металлов доступны в отчетах о движении ДМДК в разделе «Отчеты».

24.2 Драгоценные камни

Предоставление сведений об остатках необработанных драгоценных камней, прошедших сортировку, первичную классификацию и оценку и находящихся в распоряжении организации на 01.01.2022, выполняется путем регистрации в ГИИС ДМДК объектов «Поставка», «Опись» и «Партия ДК» с указанием признака «Ввод остатков». Допускается указывать одну партию ДК

в описи с массой равной общей массе описи (без деления на партии с разными классификационными характеристиками).

Для предоставления сведений об остатках драгоценных камней, находящихся на других этапах обработки, необходимо выполнить регистрацию партии ДК из раздела «Объекты учета» → «Драгоценные камни» с указанием признака «Ввод остатков» (см. Рисунок 271).

Рисунок 271 – Ввод остатков ДК

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

Данные о предоставленных сведениях об остатках драгоценных камней доступны в отчетах о движении ДМДК в разделе «Отчеты».

24.3 Заготовки изделий

ВНИМАНИЕ – Предварительная регистрация партии заготовок изделий требуется только для случая агрегированной партии изделий (с количеством больше 1). В случае поштучной регистрации ювелирных изделий предварительная регистрация партии заготовок изделий с

количеством равным 1 не требуется, при этом выданный Системой ИНП партии и является УИН.

Для предоставления сведений об остатках заготовок изделий из ДМДК необходимо выполнить регистрацию партии заготовок изделий из раздела «Объекты учета» → «Партии изделий из ДМДК» с указанием признака «Ввод остатков» (см. Рисунок 272).

Рисунок 272 – Ввод остатков партий заготовок изделий

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

Данные о предоставленных сведениях об остатках заготовок изделий доступны в отчетах о движении ДМДК в разделе «Отчеты».

24.4 Ювелирные изделия

ВНИМАНИЕ – Предварительная регистрация партии заготовок изделий требуется только для случая агрегированной партии изделий (с количеством больше 1). В случае поштучной регистрации ювелирных изделий предварительная регистрация партии заготовок изделий с

количеством равным 1 не требуется, при этом выданный Системой ИНП партии и является УИН.

Ввод остатков ювелирных изделий может быть осуществлен двумя способами:

- Регистрация заготовок изделий с последующей идентификацией партий ювелирных изделий;
- Поштучная регистрация ювелирных изделий.

Данные о предоставленных сведениях об остатках ювелирных изделий доступны в отчетах о движении ДМДК в разделе «Отчеты».

24.4.1 Регистрация заготовок изделий с последующей идентификацией партий ювелирных изделий

Для осуществления регистрации заготовок изделий необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета»—«Партии изделий из ДМДК» и выбрать пункт меню «Новая партия».
- 2) Установить галочкой признак «Ввод остатков» и заполнить поля в блоке «Общие», указав вид партии «Заготовки изделий» (см. Рисунок 273).

Рисунок 273 – Общие реквизиты

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

3) Указать сведения о сплаве в блоке «Состав сплава».

4) Указать сведения о вставках из драгоценных камней.

Вставки из драгоценных камней описываются массой, общим количеством драгоценных камней в ювелирных изделиях и, если такая информация есть у участника, их типом. Если сведений о типе камней нет, указывается обобщенная запись «Драгоценный камень» (см. Рисунок 274).

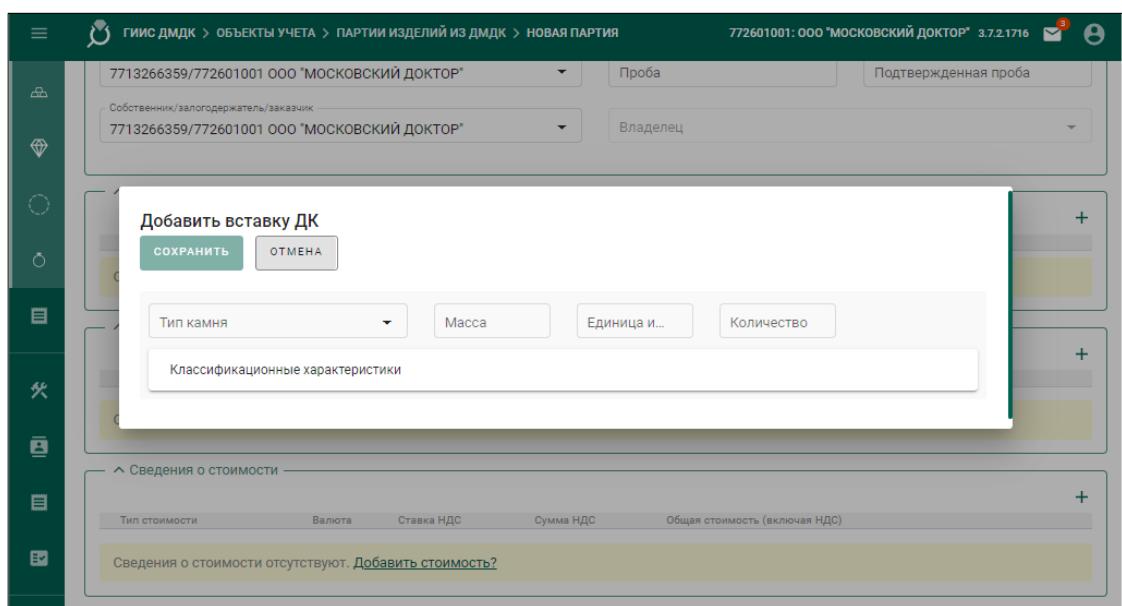


Рисунок 274 – Вставки из камней

5) Нажать кнопку «Сохранить». При этом отобразится кнопка «Регистрация».

6) Нажать кнопку «Регистрация». Партии будет присвоен ИНП. Система зарезервирует пул УИН по количеству указанных в партии заготовок изделий.

Далее необходимо осуществить идентификацию партий ювелирных изделий:

- 1) Перейти в пункт контекстного меню «Изготовить ЮИ» (см. Рисунок 275);

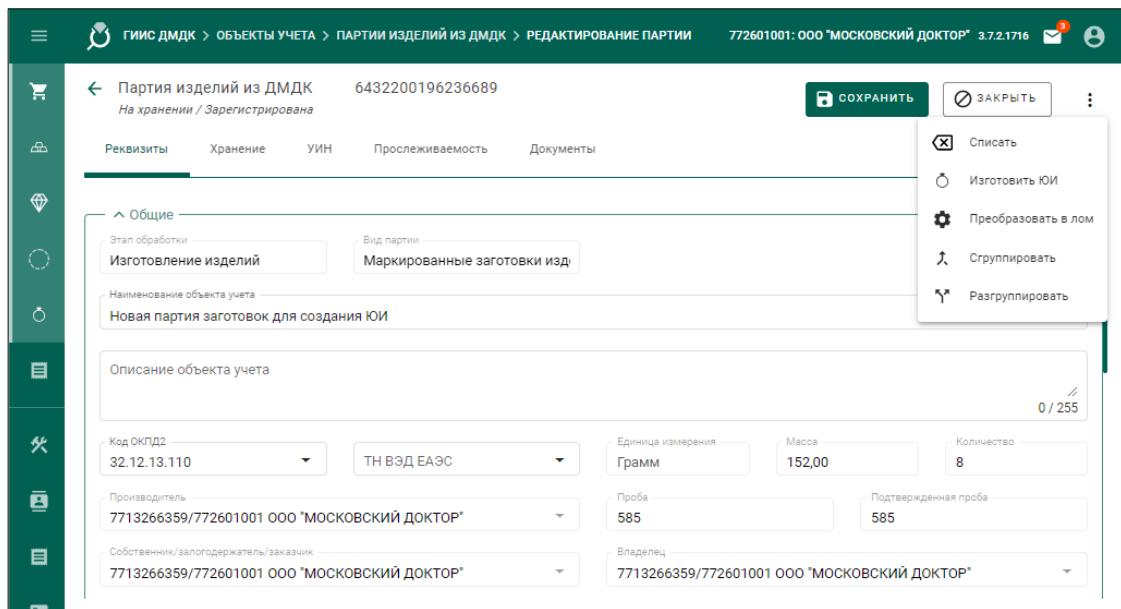


Рисунок 275 – Переход к идентификации ЮИ

- 2) Заполнить общие реквизиты партии ЮИ (если производитель и/или собственник партии неизвестен, необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях) и нажать кнопку «Сохранить».

Будет зарегистрирована новая партия ЮИ с признаком «Ввод остатков», в качестве родительской партии будет указана партия заготовок изделий.

Остатки ювелирных изделий с обобщенным типом вставок из ДК в дальнейшем могут быть реализованы в розницу физическим лицам и, таким образом, выведены из оборота в ГИИС ДМДК.

Для регистрации факта оборота (оптовой продажи) остатки ЮИ должны быть полностью описаны, включая полные структурированные сведения о вставках из ДК, предусмотренные реквизитным составом ГИИС ДМДК.

24.4.2 Поштучная регистрация ювелирных изделий

Для регистрации ювелирного изделия необходимо:

- 1) Перейти в раздел «Объекты учета»—«Ювелирные изделия» и нажать кнопку «Создать»—«Новую партию» (см. Рисунок 276).

Рисунок 276 – Список ювелирных изделий

2) Установить признак «Ввод остатков», заполнить все необходимые реквизиты новой партии с указанием вставок ДК (при наличии) и нажать кнопку «Сохранить».

Если производитель и/или собственник партии неизвестен, перед сохранением необходимо выбрать «Неизвестная организация» в соответствующих полях.

3) Выполнить регистрацию партии ЮИ при помощи кнопки «Регистрация». При этом партии будет присвоен УИН.

24.5 Корректировка реквизитов партий с признаком «Ввод остатков»

Для зарегистрированных партий с установленным признаком «Ввод остатков» доступна корректировка следующих реквизитов партии:

- наименование объекта учета;
- описание объекта учета;
- код ОКПД2;
- код ТН ВЭД ЕАЭС;
- сведения о стоимости;
- лигатурная масса партии (изменяется с требуемой точностью);
- количество (при увеличении с соответствующим автоматическим увеличением количества выданных УИН);
- химическая масса драгоценного металла в составе сплава (изменяется с требуемой точностью);

- количество и масса вставок (изменяется с требуемой точностью) драгоценных камней.

Указанная корректировка доступна для следующих типов партий:

- Драгоценные металлы;
- Партии изделий из ДМДК;
- Изделия из ДМДК.

Выполнять корректировку реквизитов партии может как владелец партии, так и собственник.

Для корректировки реквизитов партии необходимо:

- 1) Открыть карточку партии на просмотр.
- 2) Внести требуемые изменения в реквизиты партии.
- 3) Выполнить сохранение данных при помощи кнопки «Сохранить».

24.6 Ввод сведений о хранении партии с признаком «Ввод остатков»

См. раздел 23.9, «Ввод сведений о хранении партий»

25 ВВОД В ОБОРОТ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ

25.1 Ввод в оборот драгоценных металлов всеми участниками

- Перейти в раздел бокового меню «Акты ввода в оборот» и нажать кнопку «Создать» (см. Рисунок 277).

Объекты учета		
Акты ввода в оборот		
Ученый номер	Дата	Статус документа
E-00-000065138-22	23 авг. 2022 г.	Зарегистрирован
E-00-000065131-22	23 авг. 2022 г.	Зарегистрирован
E-00-000065129-22	23 авг. 2022 г.	Черновик
Количество элементов: 10	1 - 3 из 3	< > >>
+ создать		

Рисунок 277 – Раздел «Акты ввода в оборот»

- На странице «Новый акт ввода в оборот»:
 - выбрать тип акта – «Акт ввода в оборот (Лом, отходы)»;
 - указать дату акта;
 - заполнить поле «Описание» (при необходимости)
 и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 278).

Рисунок 278 – Создание акта ввода в оборот (Лом, отходы)

После сохранения акт переходит в статус «Черновик».

- Для добавления партии в акт нажать кнопку «Создать партию» (см. Рисунок 279).

Рисунок 279 – Акт ввода в оборот в статусе «Черновик»

- 4) Заполнить реквизиты новой партии (вид партии – «Лом, отходы») и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 280).

Рисунок 280 – Создание новой партии «Лом, отходы»

- 5) Далее необходимо приложить документы к акту:
- Скан-копию акта о списании (ликвидации) или иной документ.

Для этого нажать кнопку «Добавить реквизит» и указать:

- a) Тип документа – «Акт о списании (ликвидации)» или «Прочие документы» (при загрузке иного документа);
- b) Номер документа;
- c) Дата документа;

- г) Дата окончания действия (при необходимости);
- д) Наименование выдавшего органа;
- е) нажать кнопку  и прикрепить скан-копию документа
нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 281).

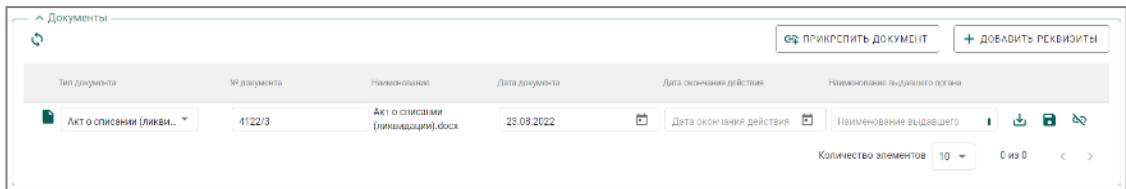


Рисунок 281 – Добавление акта о списании (ликвидации)

- документ организации, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц, уполномоченных на подписание регистрируемых актов.

Данный документ необходимо загрузить в реквизитах организации, вкладка «Документы организации». Для этого нажать кнопку «Добавить документ» и загрузить документ в Систему. Далее указать:

- а) Тип документа – «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации»;
- б) Номер документа;
- в) Дата документа;
- г) Дата окончания действия (при необходимости);
- д) Наименование выдавшего органа

и нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 282).

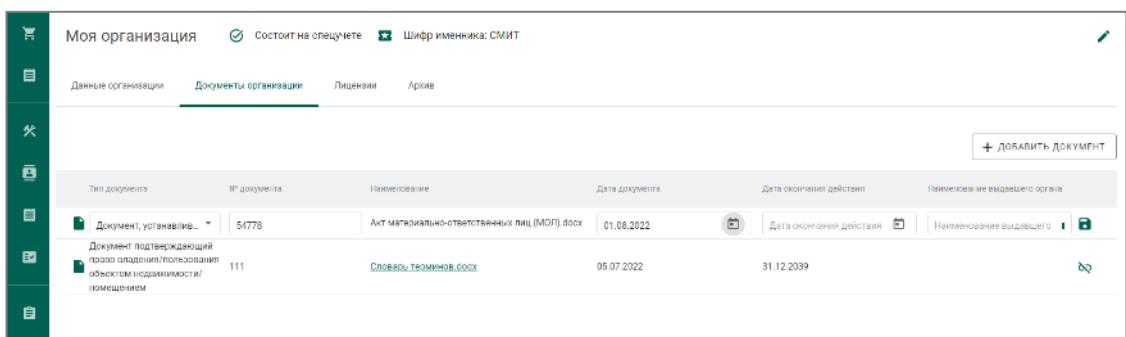


Рисунок 282 – Добавление документа МОЛ в реквизитах организации

В акте ввода в оборот нажать кнопку «Прикрепить документ», галкой выбрать «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации» и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 283).

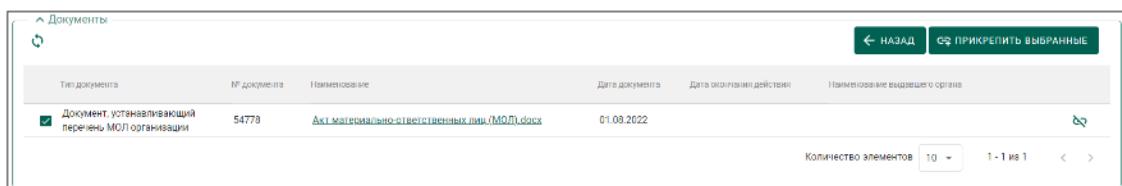


Рисунок 283 – Прикрепление документа, устанавливающего перечень МОЛ организации

6) Нажать кнопку «Зарегистрировать» (см. Рисунок 284).

Статус акта изменится на «Зарегистрирован». Партии присваивается ИНП, и она перемещается на хранение (боковое меню «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» → вкладка «На хранении»).

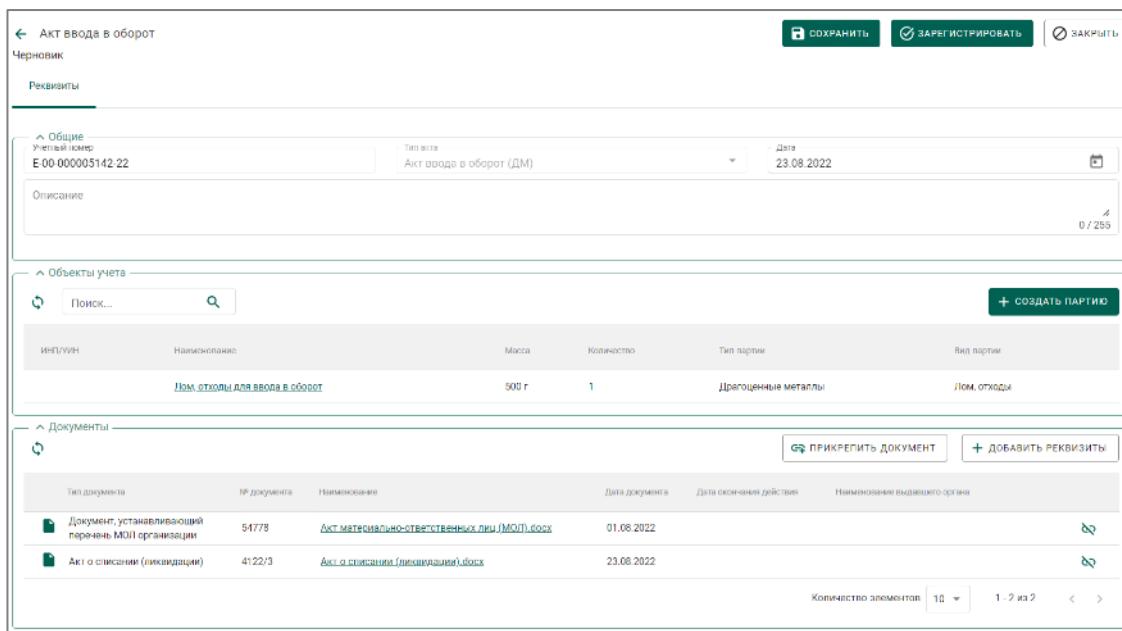


Рисунок 284 – Регистрация акта ввода в оборот

25.2 Ввод в оборот минерального сырья, содержащего драгоценные металлы, добывающими организациями

- Перейти в раздел бокового меню «Акты ввода в оборот» и нажать кнопку «Создать» (см. Рисунок 285).

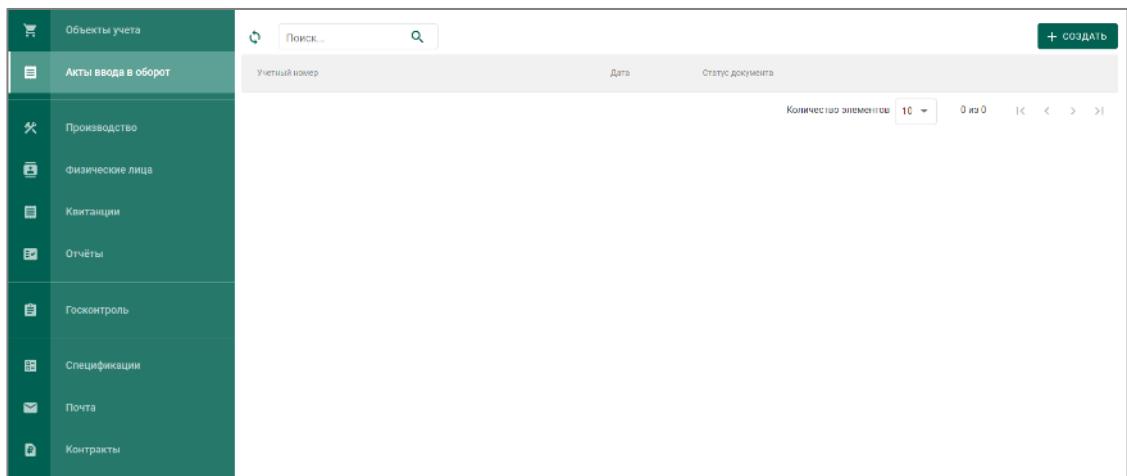


Рисунок 285 – Раздел «Акты ввода в оборот»

- На странице «Новый акт ввода в оборот»:
 - выбрать тип акта – «Акт ввода в оборот (Минеральное сырье)»;
 - указать дату акта;
 - заполнить поле «Описание» (при необходимости)
- и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 286).

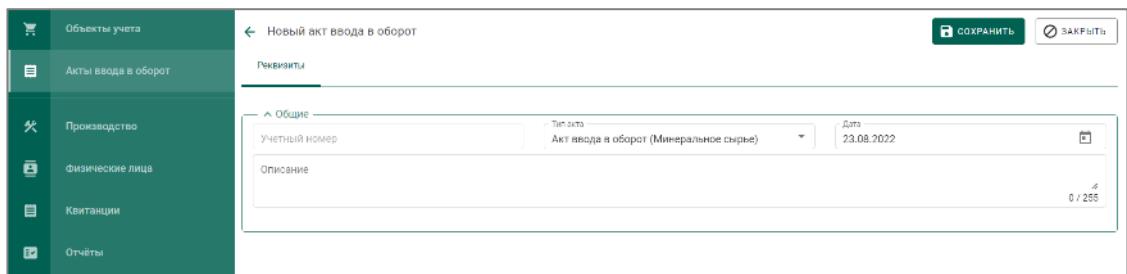


Рисунок 286 – Создание акта ввода в оборот (Минеральное сырье)

После сохранения акт переходит в статус «Черновик».

- Для добавления партии в акт нажать кнопку «Создать партию» (см. Рисунок 287)

Рисунок 287 – Акт ввода в оборот в статусе «Черновик»

- 4) Заполнить реквизиты новой партии (вид партии – «Минеральное сырье») и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 288).

Рисунок 288 – Создание новой партии ДМ

Новая партия отобразится в акте ввода в оборот без ИНП.

- 5) Далее необходимо приложить документы к акту:
- Скан-копию документа, на основании которого вводимое сырье ставится на учет. Для этого нажать кнопку «Добавить реквизит» и указать:

- а) Тип документа – «Прочие документы»;
 - б) Номер документа;
 - в) Дата документа;
 - г) Дата окончания действия (при необходимости);
 - д) Наименование выдавшего органа;
 - е) нажать кнопку  и прикрепить скан-копию документа
- и нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 289).



Рисунок 289 – Добавление реквизитов документа

– документ организации, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц, уполномоченных на подписание регистрируемых актов (не обязательно). Данный документ необходимо загрузить в реквизитах организации, вкладка «Документы организации». Для этого нажать кнопку «Добавить документ» и загрузить документ в Систему. Далее указать:

- а) Тип документа – «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации»;
 - б) Номер документа;
 - в) Дата документа;
 - г) Дата окончания действия (при необходимости);
 - д) Наименование выдавшего органа
- и нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 290).

Рисунок 290 – Добавление документа МОЛ в реквизитах организации

В акте ввода в оборот нажать кнопку «Прикрепить документ», галкой выбрать «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации» и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 291).

Рисунок 291 – Прикрепление документа, устанавливающего перечень МОЛ организации

6) Нажать кнопку «Зарегистрировать» (см. Рисунок 292).

Рисунок 292 – Регистрация акта ввода в оборот

Статус акта изменится на «Зарегистрирован». Партии присваивается ИНП, и она перемещается на хранение (боковое меню «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» → вкладка «На хранении»).

25.3 Ввод в оборот драгоценных металлов организациями, осуществляющими деятельность по обработке (переработке) лома и отходов ДМ

1) Перейти в раздел бокового меню «Акты ввода в оборот» и нажать кнопку «Создать» (см. Рисунок 293).

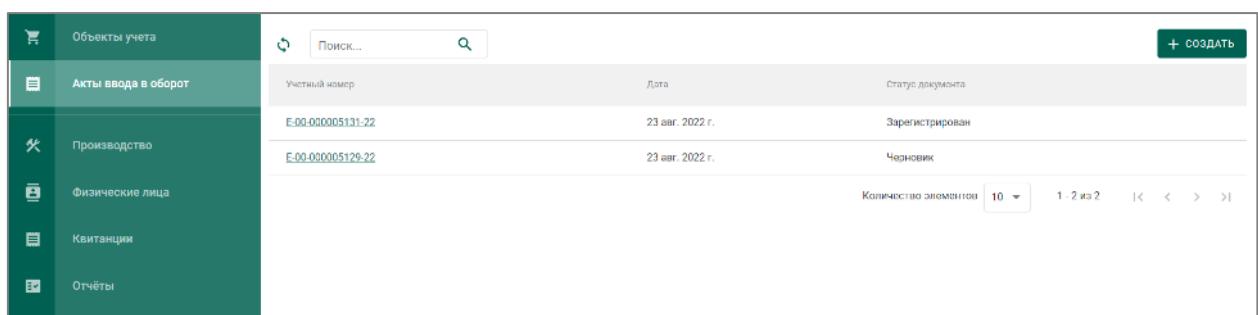


Рисунок 293 –Раздел «Акты ввода в оборот»

- 2) На странице «Новый акт ввода в оборот»:
- выбрать тип акта – «Акт ввода в оборот (Переработка);
 - указать дату акта;
 - заполнить поле «Описание» (при необходимости)
- и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 294).

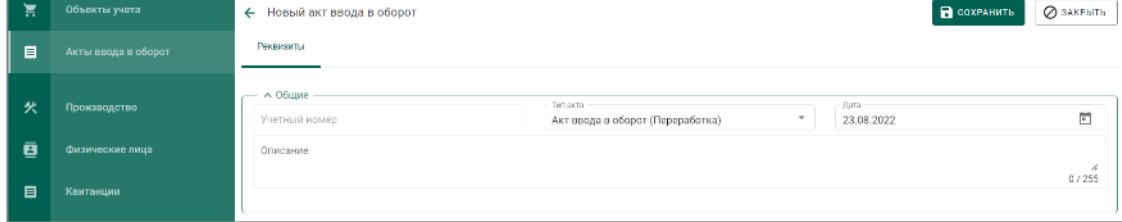


Рисунок 294 – Создание акта ввода в оборот (Переработка)

После сохранения акт переходит в статус «Черновик».

3) Для добавления партии в акт нажать кнопку «Создать партию» (см. Рисунок 295).

Рисунок 295 – Акт ввода в оборот в статусе «Черновик»

4) Заполнить реквизиты новой партии и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 296).

Виды партий, доступные для ввода:

- Вторичное сырье;
- Лом, отходы;
- Промежуточный продукт металлургического производства.

The screenshot shows a software interface for creating a new party (DM). The top bar includes a back arrow, a save button, and a close button. The main area is divided into sections: 'General' (Общие), 'Composition' (Состав DM), and 'Information about value' (Сведения о стоимости). In the 'General' section, the party type is set to 'Secondary raw materials' (Вторичное сырье). The 'Composition' section shows a single item: 'Gold' (Золото) with a mass of 500.000 grams. The 'Information about value' section is expanded, showing the value is 300.000. A note at the bottom of this section states: 'Information about value is missing. Add value?' (Сведения о стоимости отсутствуют. Добавить стоимость?).

Рисунок 296 – Создание новой партии для ввода в оборот

Новая партия отобразится в акте ввода в оборот без ИНП.

- 5) Далее необходимо приложить документы к акту:
- Скан-копию акта о списании (ликвидации) материально-производственных запасов, акта инвентаризации или акта определения содержания драгоценных металлов в объектах учета, содержащих драгоценные металлы.

Для этого нажать кнопку «Добавить реквизит» и указать:

- a) Тип документа (выбрать необходимый);
 - б) Номер документа;
 - в) Дата документа;
 - г) Дата окончания действия (при необходимости);
 - д) Наименование выдавшего органа;
 - е) нажать кнопку и прикрепить скан-копию документа
- нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 297).

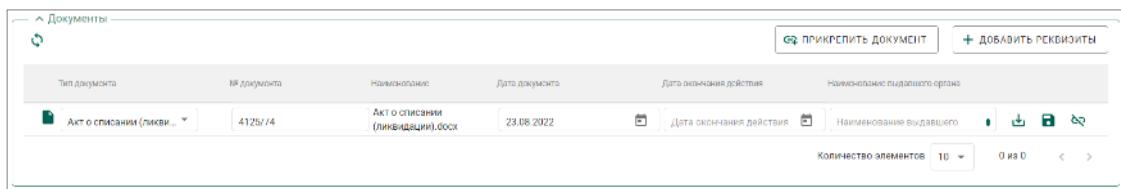


Рисунок 297 – Добавление скан-копии акта

- документ организации, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц, уполномоченных на подписание регистрируемых актов.

Данный документ необходимо загрузить в реквизитах организации, вкладка «Документы организации». Для этого нажать кнопку «Добавить документ» и загрузить документ в Систему. Далее указать:

- Тип документа – «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации»;
- Номер документа;
- Дата документа;
- Дата окончания действия (при необходимости);
- Наименование выдавшего органа

и нажать кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 298).

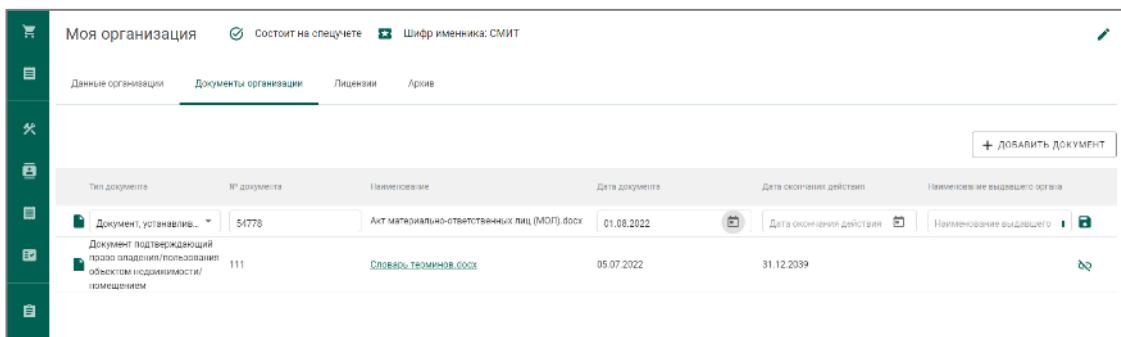


Рисунок 298 – Добавление документа МОЛ в реквизитах организации

В акте ввода в оборот нажать кнопку «Прикрепить документ», галкой выбрать «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации» и нажать кнопку «Прикрепить выбранные» (см. Рисунок 299).

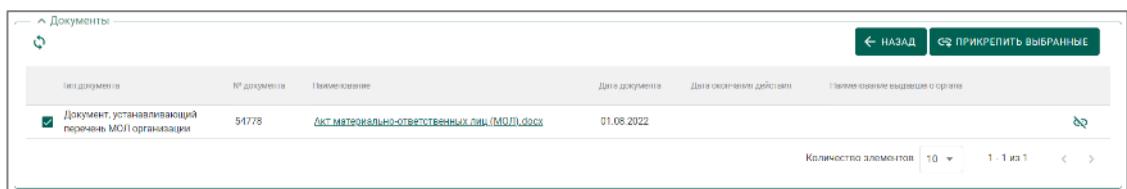


Рисунок 299 – Прикрепление документа, устанавливающего перечень МОЛ организации

6) Нажать кнопку «Зарегистрировать» (см. Рисунок 300).

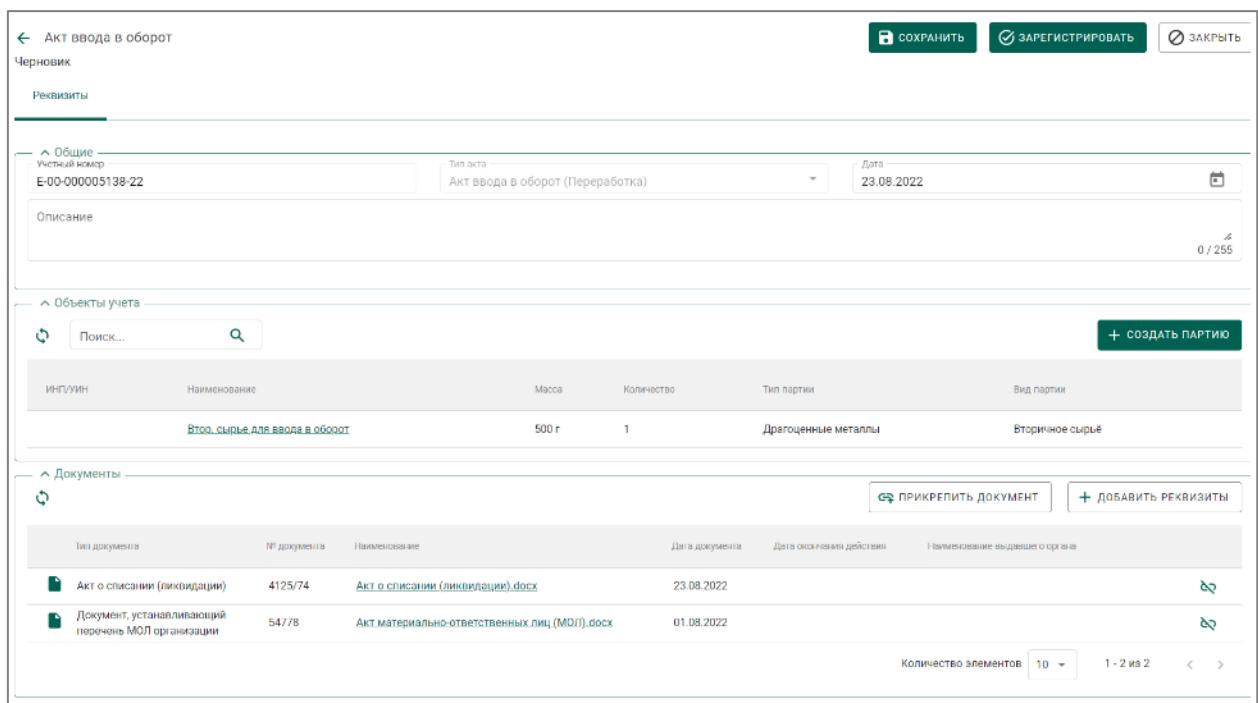


Рисунок 300 – Регистрация акта ввода в оборот

Статус акта изменится на «Зарегистрирован». Партии присваивается ИНП, и она перемещается на хранение (боковое меню «Объекты учета» → «Драгоценные металлы» → вкладка «На хранении»).

26 ПОВТОРНЫЙ ВВОД В ОБОРОТ СЛИТКОВ ДМ

Для передачи в ГИИС ДМДК сведений о слитках ДМ с присвоенными ранее УИН и выведенными из оборота в переходный период, либо по причине продажи организации, не состоящей на специальном учете, необходимо:

1) Перейти в раздел «Объекты учета»—«Драгоценные металлы» и нажать кнопку «Создать»—«Вернуть партию в оборот» (см. Рисунок 301).

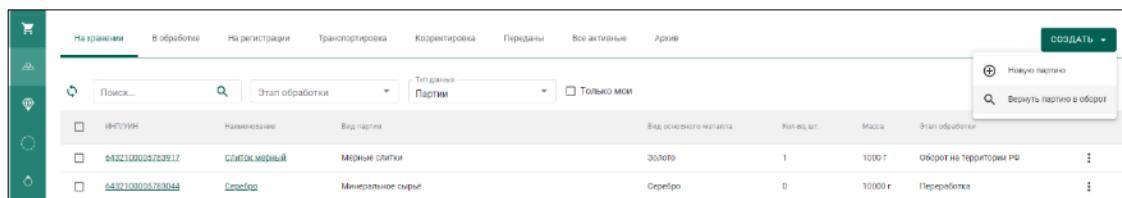


Рисунок 301 – Выбор пункта меню «Вернуть партию в оборот»

В модальном окне указать реквизиты для поиска вводимой в оборот партии:

- ввести УИН;
- ввести номер слитка ДМ;
- выбрать из списка производителя слитка

и нажать кнопку «Поиск» (см. Рисунок 302).

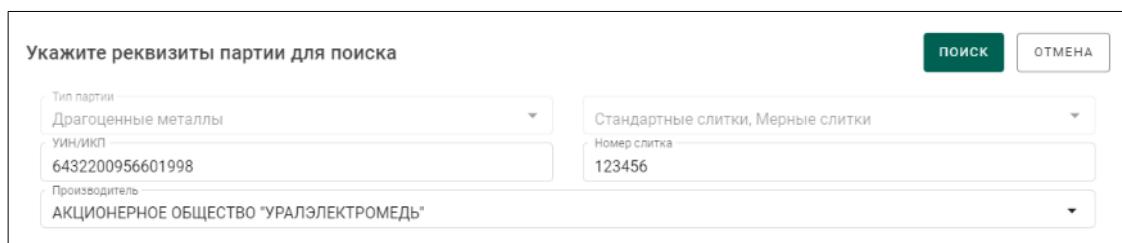


Рисунок 302 – Форма поиска партии

Поиск выполняется только среди партий, выведенных ранее из оборота. Если партия с указанным УИН найдена:

- модальное окно закрывается;
- отображается карточка редактирования партии;

– владельцем партии автоматически указывается участник, выполняющий функцию ввода в оборот.

Необходимо заполнить реквизит «Собственник» и нажать кнопку «Вернуть в оборот». При этом партия из статуса «Выведена из оборота» переходит в статус «На хранении», этапом обработки устанавливается «Оборот на территории РФ».

Если партия с указанным УИН не найдена, на экране отображается информация о том, что партия по указанным реквизитам не найдена.

27 ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ОПЕРАЦИИ

Выполнение отправки по спецификации большого количества партий может занимать длительное время. Чтобы не дожидаться окончания этого процесса и не препятствовать дальнейшей работе пользователя с ГИИС ДМДК такие операции переводятся системой для выполнения в фоновом режиме.

Для просмотра статуса выполнения фоновых операций необходимо перейти в пункт меню «Запланированные операции» (см. Рисунок 303).

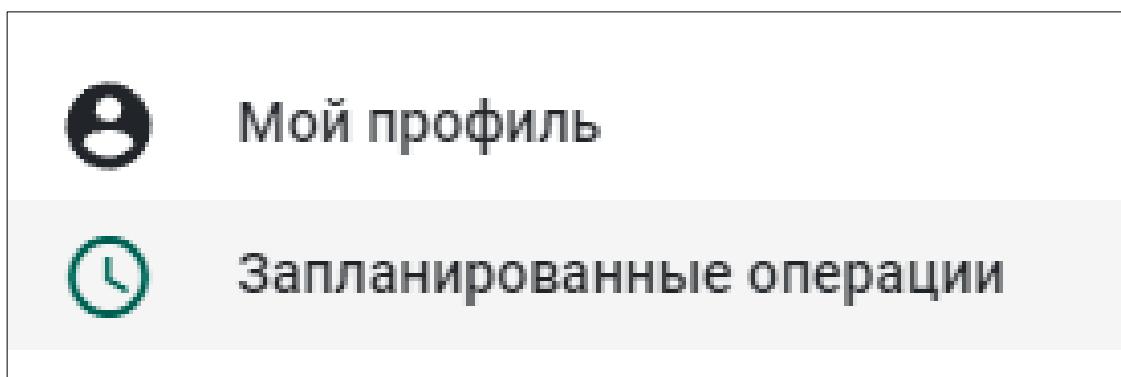


Рисунок 303 – Пункт меню «Запланированные операции»

В окне просмотра запланированных операций отображается список операций с типом операции, временем постановки в очередь, временем начала выполнения, временем окончания выполнения, статусом и ФИО пользователя, инициировавшего операцию. При постановке в очередь на выполнение операции отображается время постановки в очередь и статус операции «Новая» (см. Рисунок 304).

Тип операции	Время постановки в очередь	Время начала выполнения	Время окончания выполнения	Статус	ФИО инициатора	⋮
Отправка спецификации	18.02.2022 10:33:32	–	–	Новая	Колотушкин Владимир Сергеевич	⋮

Рисунок 304 – Отображение новой запланированной операции

Если операция начала выполняться дополнительно отображается время начала выполнения и статус операции «Выполняется» (см. Рисунок 305).

Тип операции	Время постановки в очередь	Время начала выполнения	Время окончания выполнения	Статус	ФИО инженера
Отправка спецификации	18.02.2022 10:33:32	18.02.2022 10:34:00	—	Выполнена	Колотушкин Владимир Сергеевич

Рисунок 305 – Отображение выполняющейся операции

Если операция выполнилась дополнительно отображается время окончания выполнения и статус операции «Выполнена» (см. Рисунок 306).

Тип операции	Время постановки в очередь	Время начала выполнения	Время окончания выполнения	Статус	ФИО инженера
Отправка спецификации	18.02.2022 10:33:32	18.02.2022 10:34:00	18.02.2022 10:34:02	Выполнена	Колотушкин Владимир Сергеевич

Рисунок 306 – Отображение выполненной операции

28 ОГРАНИЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ

При осуществлении операций в ГИИС ДМДК рекомендуется учитывать ограничения значений параметров, приведенных в таблице (см. Таблица 3).

Таблица 3 – Ограничения значений параметров

№ п/п	Параметр	Значение
1	Размер загружаемых файлов, не более	15 Мб
2	Количество партий, передаваемых по спецификации, не более	1500
3	Количество партий, передаваемых по квитанции на опробование, не более	500
4	Суммарное количество изделий, передаваемых в партиях по квитанции на опробование, не более	30000
5	Количество партий, прикрепляемых к заявлению на госконтроль, не более	2500

29 ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Периодически пользователю ГИИС ДМДК может отображаться сообщение о недоступности системы.

Появление сообщения о недоступности возникает при проведении профилактических работ в ГИИС ДМДК.

Как правило профилактические работы занимают не более 30 минут. Если сообщение продолжает отображаться спустя указанное время, необходимо выполнить обновление кэша браузера (сочетание клавиш Ctrl и F5).

30 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

В процессе оказания технической помощи службе технической поддержки ГИИС ДМДК может потребоваться доступ к экрану рабочего стола персонального компьютера сотрудника организации-участника.

Для предоставления доступа сотруднику технической поддержки к экрану рабочего стола организации-участника необходимо:

- 1) выбрать пункт меню «Доступ техподдержке» (см. Рисунок 307);

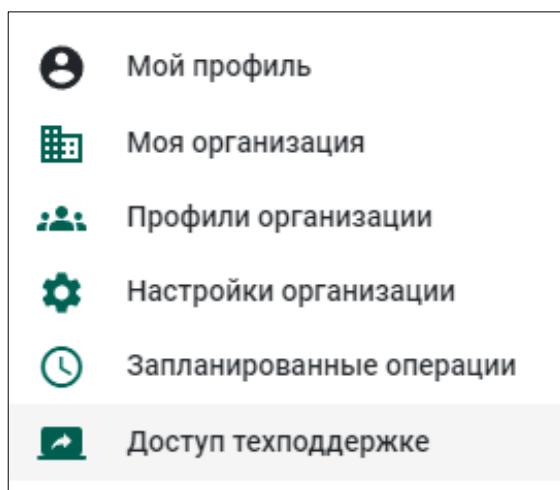


Рисунок 307 – Доступ к техподдержке

- 2) ввести код подключения, полученный от сотрудника технической поддержки ГИИС ДМДК (см. Рисунок 308);

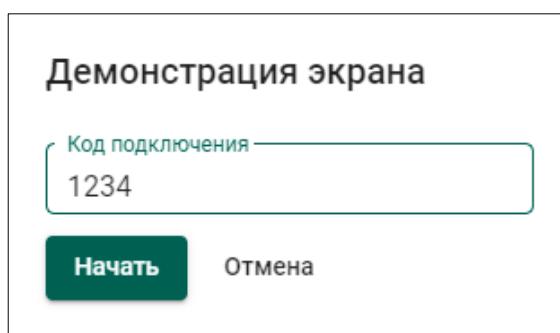


Рисунок 308 – Код подключения

- 3) выбрать экран для демонстрации: весь экран, окно определенного приложения или вкладка браузера (см. Рисунок 309) и нажать «Поделиться –

сотруднику технической поддержки будет предоставлен доступ к выбранному экрану.

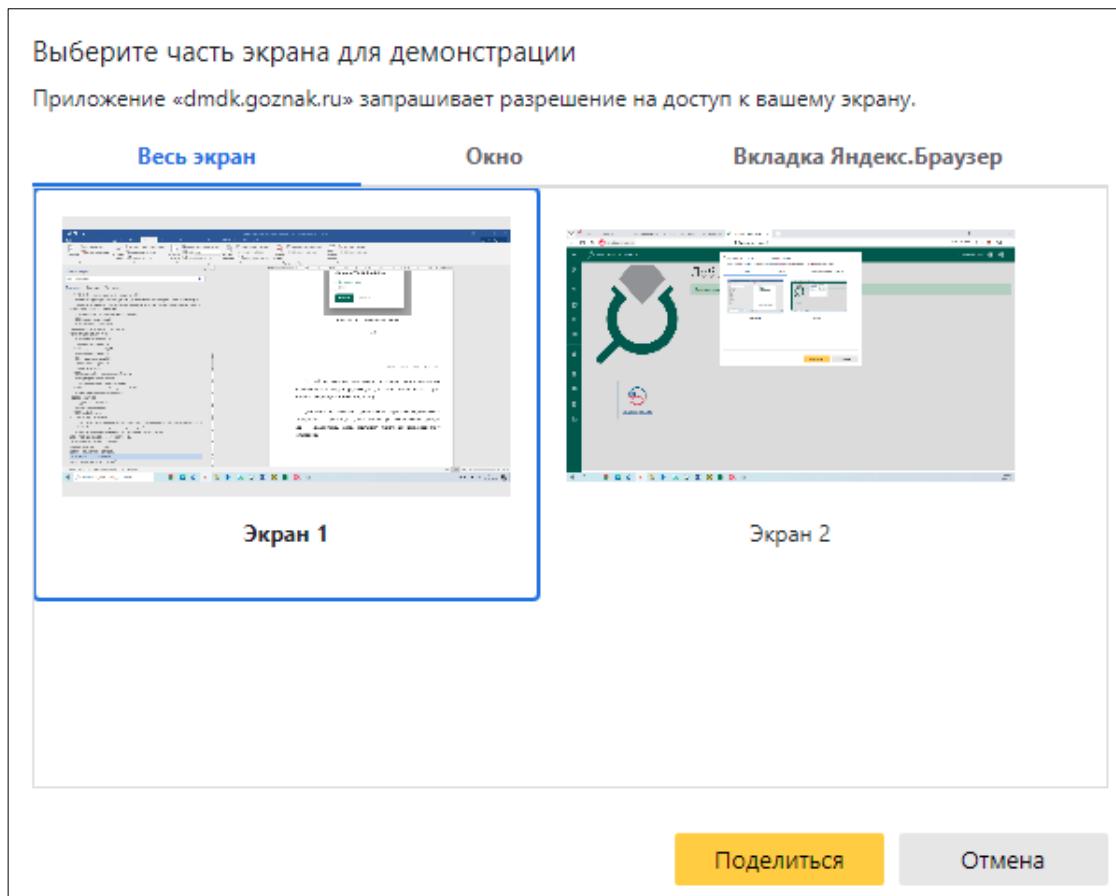


Рисунок 309 – Выбор экрана для демонстрации

Для того чтобы прекратить демонстрацию экрана необходимо нажать кнопку «Закрыть доступ» (см. Рисунок 310), либо выбрать пункт меню «Закрыть доступ» (см. Рисунок 311) – демонстрация экрана сотруднику технической поддержки будет остановлена.

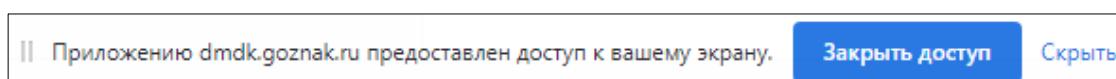


Рисунок 310 – Кнопка «Закрыть доступ»

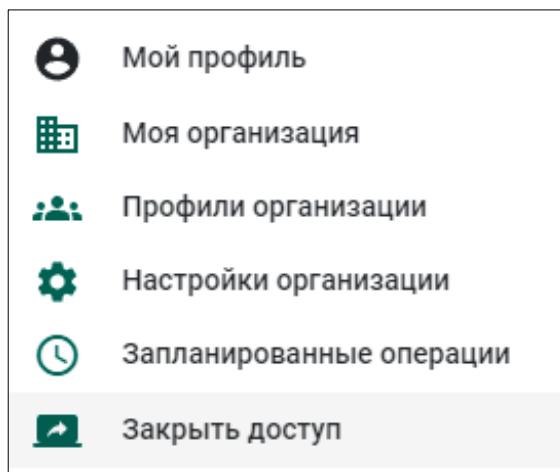


Рисунок 311 – Пункт меню «Закрыть доступ»

Для функционирования сервиса трансляции экрана должен быть открыт доступ с персонального компьютера пользователя ГИИС ДМДК к серверу screenshare.dmdk.ru [195.209.130.44] по портам:

- TCP
- 443
- UDP/TCP
- 3478
- 40000 – 40200

При использовании прокси сервера для организации доступа в Интернет необходимо сделать настройки обеспечивающие прямой доступ (без прокси-сервера) к адресу screenshare.dmdk.ru [195.209.130.44].

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия от 01.09.2021

- а) добавлены/изменены разделы 4.3–4.6 раздела «Производство ДМ (аффинаж)».
- б) добавлен раздел 7 «Скупка».

Версия от 10.09.2021

- а) добавлены подразделы 4.4.3, 4.6.3, 4.6.8 раздела «Производство ДМ (аффинаж)».
- б) уточнен список видов партий, доступных для передачи в производство (раздел 4.2).

Версия от 15.09.2021

- а) внесены изменения в разделах 4.1, 4.6 и 6, связанные с новой формой регистрации спецификации.
- б) внесены изменения в раздел 4.3 (паспорт-расчет).

Версия от 23.09.2021

- а) внесены изменения в раздел 4.3 (паспорт-расчет).
- б) добавлен раздел 4.6.6.

Версия от 11.10.2021

- а) добавлены разделы 4, 6.6, 9-13.

Версия от 22.10.2021

- а) актуализированы рисунки и описание раздела 5, рисунок 131.

Версия от 01.11.2021

- а) актуализирован раздел 7.

Версия от 03.11.2021

- а) внесены изменения в раздел 17.2 в части регистрации отходов и потерь, образовавшихся в результате обработки ДК.

Версия от 11.11.2021

- а) дополнены разделы 7.3, 7.4 в части ПФ, изготовленных из серебра и добавления вставок ДК.
- б) актуализирован раздел 10.
- в) актуализирован раздел 16.

Версия от 15.11.2021

- а) добавлен раздел 7.

Версия от 27.11.2021

- а) переработан раздел 13.
- б) добавлен раздел 9.3.
- в) изменен раздел 12.
- г) выделен раздел 8.1.
- д) добавлен раздел 15.

Версия от 02.12.2021

- а) добавлен раздел 16.

Версия от 09.12.2021

- а) добавлен раздел 24.

Версия от 10.12.2021

- а) переработан раздел 7 (изменено наименование заголовков, добавлен подраздел, описывающий производство алмазного инструмента и других технических изделий).

Версия от 23.12.2021

- а) внесены изменения в раздел 6.11 «Выкуп из аффинажного котла».
- б) внесены изменения в раздел 20.3 «Ввоз ДК» в части описания описей.

Версия от 24.01.2022

- а) добавлена информация об ограничении размера файлов, загружаемых в систему (разделы 3.120.1.2, 20.2.3).
- б) добавлена информация работе с подтверждающими документами, при оформлении спецификаций и заявлений на ГК (раздел 11.3.2, 20.1.3, 20.1.5, 20.2.5, 20.3.3, 0).
- в) добавлена информация о списании остатков химически-чистого вещества ДМ, образовавшихся в партии полуфабриката в результате изготовления ЮИ (раздел 7.4).

Версия от 28.01.2022

- а) добавлен раздел 24.5 «Повторный ввод в оборот слитков ДМ».

Версия от 01.02.2022

- а) добавлены пояснения к процессу отправки спецификации (раздел 11.3.2).

Версия от 03.02.2022

- а) добавлен раздел 27 «Ограничения в системе».

Версия от 07.02.2022

- а) обновлены разделы 4.1, 5.1, 6.2, 6.10, 11.3.1, 11.3.2, 18, 18.4, 19, 20.5, 22, 23, 24, 25 в соответствии с внесенными изменениями в пользовательский интерфейс ГИИС ДМДК.
- б) добавлен раздел 23.11 «Корректировка реквизитов партий».
- в) добавлен раздел 24.5 «Корректировка реквизитов партий с признаком «Ввод остатков».
- г) добавлена информация в разделы 24.3, 24.4.
- д) добавлен раздел 23.4 «Объединение партий ДМ».
- е) добавлен раздел 23.5 «Разъединение партий ДМ».
- ж) добавлена информация о схемах аффинирования с учетом аффинирования через несколько организаций (см. разделы 5, 6).

Версия от 08.02.2022

- а) в раздел 4.1 добавлено описание вариантов установки параметров маркировки и клеймения.

Версия от 11.02.2022

- а) актуализированы разделы 6.7.3, 7.2, 20.1.2.

Версия от 18.02.2022

- а) добавлен раздел 27 «Запланированные операции».
- б) добавлен раздел «Комиссионная торговля».

Версия от 21.02.2022

- а) добавлен раздел 12 «Розничная реализация».

Версия от 22.02.2022

- а) внесены изменения в раздел 5.1 в части добавления дополнительного металла без указания родительской партии в состав сплава.

Версия от 25.02.2022

- а) добавлен раздел 29 «Профилактические работы».
- б) в разделы 20.1.1, 20.2.1, 20.3.1, 20.4.1 добавлена информация о зависимости выбранной в контракте валюты и расчётом контрактной стоимости в заданиях контролера и актах ГК.
- в) в раздел 7 внесены особенности создания ПФ и ЮИ из серебра.
- г) в раздел 24 добавлена информация о возможности просмотра введенных сведений в отчетах о движении ДМДК.
- д) увеличено ограничение на количество изделий, передаваемых по квитанции на опробование (см. Таблица 3).
- е) актуализирована информация по регистрации партий в разделе 20.1.2.

Версия от 09.03.2022

а) скорректированы разделы 6.10, 11.3.2 в части отправки спецификации в переходный период.

Версия от 01.04.2022

а) актуализирован раздел 14.2 «Регистрация квитанции на ».
б) добавлен новый раздел 23.13 «Выгрузка списка ».
в) раздел 18.3 расширен информацией по обработке боксов ДК
г) добавлены разделы 23.6 «Объединение партий », 23.7 «Разделение партий ».

Версия от 04.04.2022

а) добавлены разделы 20.5 «Ввоз на территорию РФ из государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля», 20.6 «Вывоз с территории РФ на территорию государств-участников ЕАЭС товаров, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля».

Версия от 13.05.2022

а) названия видов партий «Полуфабрикаты» и «Маркированные полуфабрикаты» изменены на «Заготовки изделий» и «Маркированные заготовки изделий» соответственно.
б) изменен раздел 7 «ПРОИЗВОДСТВО ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ».
в) изменен раздел 19 «УЧЕТ СДЕЛОК С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДК».
г) добавлен раздел 30 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА».
д) в раздел 11.3.2 добавлена информация об особенностях прикрепления партий с видом «Заготовки изделий» / «Маркированные заготовки изделий».
е) добавлены разделы 18.1 «Комплектация боксов ДК», 18.2 «Раскомплектование боксов ДК» и 18.4 «Реклассификация обработанных ДК».

- ж) добавлен раздел 11.3.5 «Отзыв спецификации».
- з) дополнен раздел 23.11 «Корректировка реквизитов партий».
- и) изменен раздел 4 «ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ В ФПП».

Версия от 18.05.2022

- а) внесено уточнение по доступным типам и видам объектов учета для розничной реализации (см. раздел 12.1).

Версия от 09.06.2022

- а) добавлен раздел 7.8 «Особенности отправки заготовок изделий, изготовленных из котла отправителя».

Версия от 17.06.2022

- а) дополнены разделы 20.2, 20.4 пояснением о передаче товара для прохождения процедуры государственного контроля брокеру.

Версия от 27.06.2022

- а) скорректированы параметры ограничений раздела 28 «ОГРАНИЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ».

Версия от 28.06.2022

- а) разделы 20.6, 23.8 актуализированы в соответствии с текущим поведением системы.

Версия от 01.07.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов и рисунков;
- б) обновлен рисунок 151, «Форма создания новой организации» (раздел 11.1);
- в) обновлен подраздел 18.3, п. 2, в связи с добавлением возможности возможность обработки партии ДК, включающей ранее обработанные ДК;
- г) обновлен подраздел 20.1.4.2 в связи с добавлением функции отзыва заявления на государственный контроль для драгоценных металлов;

д) обновлены раздел 13, подразделы 14.2, 15.1 в связи с добавлением ролей «Кабинет ломбарда», «Кабинет комиссионной торговли», «Кабинет скупки»;

е) добавлены подразделы 5.4, 6.8, 7.6, 9.3, 23.9, 24.6 в связи с добавлением вкладки «Хранение» в формах создания и изменения партии;

ж) добавлены раздел 1, подраздел 4.5; обновлены подразделы 6.2.3, п. 2; 6.2.4, п. 2; 11.3.4.1, п. 1; 11.3.4.2, п. 1; 11.3.5, п. 1; 11.4.1.1, п. 1, 11.4.1.2, п. 1; 11.4.1.3, п. 1; 11.5, п. 1; 19.4, п. 3 в связи с добавлением фильтра для поиска Исходящих заявлений, Квитанций на опровождение и Спецификаций по массе, ИНП и УИН прикрепленной партии.

Версия от 08.07.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов и рисунков;
- б) обновлены раздел 13, «Комиссионная торговля», подразделы 13.1, 13.1.1, 13.1.2, 13.2, 13.3 в связи с обновлением функций, доступных роли «Кабинет комиссионной торговли»;
- в) обновлены и добавлены раздел 14, «Скупка», подразделы 14.1, 14.2, 14.3 в связи с обновлением функций, доступных роли «Кабинет скупки»;
- г) обновлены и добавлены раздел 15, «Ломбарды», подразделы 15.1, 15.2, 15.3 в связи с обновлением функций, доступных роли «Кабинет ломбарда».

Версия от 11.07.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов;
- б) добавлен раздел 23, «Особенности фиксации контрактной и учетной стоимостей»; обновлены подразделы 6.2.1, 6.7.4, 6.7.5, 6.7.6, 11.3.2 в связи с обновлением бизнес-процесса фиксации Контрактной и Учетной стоимостей в Контрактах типа «Договор купли-продажи», «Письмо-поручение» и Спецификаций.

Версия от 12.07.2022

- а) обновлена нумерация рисунков;
- б) обновлены подразделы 6.2.1, 6.7.4, 11.3.2 в связи с добавлением нового вида документа «Документ перехода права собственности» и требованияния обязательного прикрепления к Спецификации в некоторых случаях.

Версия от 14.07.2022

- а) обновлена нумерация страниц;
- б) обновлены раздел 1, подразделы 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, 6.7.4, 6.7.5, 6.7.6, 11.3.2, 17.2, 19.1, 19.2, 20.2, 20.4 в связи с улучшением функции сохранения версий партий в Заявлениях, Спецификациях и других документах.

Версия от 21.07.2022

- а) обновлена нумерация страниц;
- б) обновлен раздел 10, подраздел 11.3.2, в связи с добавлением функции проверки соответствия Грузоотправителя и Грузополучателя в Спецификации аналогичным значениям в прикрепленном контракте
- в) добавлен раздел 23.1 в связи с добавлением функции отображения связанных объектов в мини-карточке Партии изделий из ДМДК.

Версия от 26.07.2022

- а) исправлена ошибка в разделе 20.1.1, п. 3, пп. «з».

Версия от 28.07.2022

- а) исправлена ошибка в заголовках разделов 20.5, 20.6.

Версия от 16.08.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов, страниц и рисунков;
- б) обновлен подраздел 11.1 в связи с улучшением функции добавления иностранной организации в «Справочник организаций»;
- в) обновлен подраздел 11.4.1.1, добавлен подраздел 11.3.3, удален раздел 23, «Особенности фиксации контрактной и учетной стоимостей», в

связи с улучшением функции отправки спецификаций по контрактам с переходом права собственности и функции фиксации стоимости;

- г) обновлен подраздел 15.1, добавлен рисунок 183;
- д) обновлены подразделы 20.1.3, п. 3; 20.2.3, п. 3); 20.3.3, п. 3); 20.4.2, п. 3 в связи с добавлением новых полей в форму заявления на проведение государственного контроля при ввозе/вывозе ДМ и ДК;
- е) обновлены подразделы 15.3, 23.2, 23.3 в связи с улучшением функции группировки и разгруппировки партий обработанных ДК;
- ж) обновлена последовательность шагов в подразделе 23.10.

Версия от 25.08.2022

- а) обновлена нумерация страниц;
- б) исправлены нумерованные списки в подразделах 12.2, 17.1;
- в) исправлен подраздел 14.3 в связи с ошибкой, допущенной при описании процесса.

Версия от 29.08.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов, страниц и рисунков;
- б) обновлен подраздел 12.1, в связи с уточнением описания признака «Курьерская доставка»;
- в) обновлены и добавлены разделы 16, «Кредитные организации», подразделы 16.1, 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3, 16.1.4, 16.2, 16.3, 16.4, 16.4.1, 16.4.2, 16.4.3, 16.4.4, 16.5 в связи с обновлением функций, доступных роли «Сотрудник кредитной организации».

Версия от 01.09.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов;
- б) обновлен раздел 1, «Работа с заявлениями и уведомлениями», в связи с добавлением функции получения информационных рассылок и индивидуальных сообщений от Регулятора рынка;

в) обновлены и добавлены раздел 8, «Производство ювелирных изделий из материала заказчика – физического лица», подразделы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 в связи с добавлением функций по изготовлению ювелирных изделий из материалов заказчика – физического лица;

г) обновлены и добавлены раздел 10, «Ремонт ювелирных изделий», подразделы 10.1, 10.1.1, 10.1.2, 10.2, 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.5 в связи с добавлением функции ремонта ювелирных изделий на этапах «Оборот на территории РФ», «Изготовление изделий», принятых от заказчика – физического лица;

д) обновлены и добавлены раздел 25 «Ввод в оборот драгоценных металлов», подразделы 25.1, 25.2, 25.3 в связи с добавлением функции ввода в оборот драгоценных металлов с помощью актов;

е) удален подраздел 7.7, «Особенности списания в производство ДМ в переходный период», в связи с отключением соответствующей функции;

ж) изменены подразделы 6.10, 11.3.2 в связи с изменением работы функции передачи партий с выводом из оборота;

з) в подразделе 7.5 добавлен п. 3 в связи с добавлением функции автоматического присвоения Кода ОКПД2 для партий Технологических потерь ДМ;

и) добавлены подразделы 20.2.2, 20.2.2.2 в связи с добавлением функции оформления заявления на выдачу генеральной (разовой) Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.

Версия от 12.09.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов;
- б) обновлены все разделы и подразделы в связи с обновлением пользовательского интерфейса в некоторых сценариях и добавлением возможности ввода значений массы с точностью
 - до 4 знаков после запятой по умолчанию;

- до 5 знаков после запятой для единицы измерения «килограммы»;
 - до 8 знаков после запятой для единицы измерения «тонны»;
 - до 5 знаков после запятой для родия, осмия и рутения;
 - до 2 знака после запятой в каратах для необработанных природных алмазов;
 - до 1 знака после запятой в граммах для необработанных сапфиров и рубинов;
 - до 1 грамма для необработанных изумрудов и александритов;
 - до 2 знака после запятой в каратах для обработанных драгоценных камней;
- в) обновлен раздел 1 в связи с добавлением функции получения рассылок от Регулятора, значимых индивидуальных сообщений, уведомлений о предстоящих обновлениях и технических работах;
- г) добавлен раздел 2 в связи с добавлением функций управления объектами в системе, принадлежащими территориально обособленным подразделениям;
- д) добавлен раздел 4.7 в связи с добавлением функций для работы с ломом и отходами после опробования и клеймения;
- е) обновлены раздел 5, подраздел 23.11 в связи с добавлением функций создания партий «Лом, отходы», «Технологические потери ДМ» на этапе обработки «Переработка» и изменения лигатурной массы для таких партий в статусе «На хранении»;
- ж) обновлены подразделы 5.2, 6.1 в связи с добавлением функции «Добавить все партии из спецификации» при «Производстве ПФ»;
- з) обновлен раздел 7.5 в связи с добавлением функции автоматического указания Собственника при создании партии «Лома или Техн. Потерь»;
- и) добавлен раздел 7.7 в связи с добавлением функции создания изделий, не подлежащих клеймению;

- к) переработан раздел 17 в связи добавлением функций прикрепления и открепления партий и описей от поставок, партий от описей и изменением экранных форм;
- л) обновлен раздел 17.3 в т. ч. в связи с уточнением реквизитов, доступных для изменения Заявителем при корректировке заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки;
- м) добавлены подразделы 20.3.4.2, 20.4.3.2 в связи с добавлением функции отзыва Заявления на государственный контроль при ввозе (вывозе) драгоценных камней;
- н) изъят раздел 23.10, «Вывод из оборота в переходный период», в связи с отключением соответствующей функции;
- о) обновлен раздел 23.13 в связи с добавлением функции выгрузки списка партий для всех объектов учета.

Версия от 23.09.2022

- а) обновлена нумерация разделов, подразделов;
- б) обновлен раздел 1 в связи с добавлением функции приема уведомлений о несоответствии данных в карте специального учета;
- в) обновлены раздел 6.5.1, п. 4; раздел 6.6, п. 3); раздел 23.1 в связи с улучшением функции отображения связанных объектов во вкладке «Прослеживаемость»;
- г) обновлены раздел 6.7.5, п. 3), пп. г; раздел 6.10 в связи с изменением функции исключения из учета ГИИС ДМДК и отображения соответствующей флаговой кнопки;
- д) обновлены раздел 8.2, п. 3); раздел 10.2.2, п. 3; раздел 13.1.2, п. 3, рисунок 180; раздел 14.2, п. 3), рисунок 181; раздел 15.1, п. 3), рисунок 182 в связи изменением наименований партий при создании Залогового билета и Квитанций;

е) обновлены раздел 10.2.3, п. 2); раздел 15.3, пп. 1), 2) в связи с добавлением функции преобразования партии вида «Продукция из ДМ (гранулы, полосы, порошки» в партии «Лома, отходов»;

ж) обновлены раздел 12.1, добавлен п. 2); раздел 12.2, добавлен п. 2; раздел 17.5, п. 2); раздел 18.1, п. 1; раздел 18.2, п. 1 в связи с добавлением функции поиска партии «Драгоценных камней» по «Типу камня»;

з) обновлены раздел 13.1.2, добавлен п. 8); раздел 14.2, добавлен п. 7); раздел 15.1, добавлен п. 7 в связи добавлением функции выгрузки Квитанций и Залогового билета в виде файлов *.docx, *.xlsx, *.pdf;

и) обновлен раздел 14.3, пп. 1), 3 в связи с добавлением функции «Преобразовать в лом» для партий «Заготовок изделий» из серебра и золота, содержащих Вставки, на этапе партии «Скупка» и в статусе «Ценности приняты» соответствующей Квитанции;

к) обновлен раздел 15.1, п. 4), добавлен пп. а); п. 10, в связи с добавлением функции частичного погашения Залогового билета и ручного ввода «Даты приемки»;

л) обновлен раздел 15.1, п. 8 в связи с изменением наименования кнопки «Погасить залог»;

м) обновлен раздел 15.2, п. 3) в связи с добавлением функций изменения данных для взысканных партий и списания партий;

н) обновлен раздел 15.3, п. 3), в связи с ограничением применения функции «Погасить заём» для Залоговых билетов после реализации или преобразования всех прикрепленных партий;

о) обновлен подраздел 20.1.3, п. 3, изъяты пп. «з», «и», «к», добавлен п. 4 в связи с добавлением функции автоматического заполнения полей «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортёра», «Страна»;

п) добавлен раздел 20.1.6 в связи с добавлением функции изменения «Количества» в партии «Заготовок изделий» на стадии «Предпродажная подготовка»; при уменьшении «Количества» необходимо указать УИН, которые следует аннулировать;

р) переработан раздел 20.2.2, добавлен раздел 20.2.2.1, переработан раздел 20.2.2.2 в связи с допущенными неточностями в описании доступных функций, опубликованных в версии Руководства пользователя организации-участника от 12.09.2022;

с) обновлен подраздел 20.2.3, п. 3), изъяты пп. «з», «и», «к», добавлен п. 4) в связи с добавлением функции автоматического заполнения полей «Наименование грузополучателя», «Наименование импортера», «Страна»;

т) обновлены разделы 20.3.4, 20.4.3 в связи с добавлением функции приема уведомлений от Гохрана России об изменении и аннулировании Акта государственного контроля;

у) обновлен раздел 25.1, п. 2, рисунки 278, 279, 280 в связи с добавлением функции ввода в оборот партий «Драгоценных металлов» всеми участниками рынка.