

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
В СФЕРЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОБОРОТОМ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ,  
ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ЭТОГО  
ОБОРОТА «ГИИС ДМДК»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА**

**Версия 4.5.3, 11.03.2024**

**МОСКВА 2024**

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата



## Содержание

1 ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОЧТА .....	14
1.1 Создание «Заявления» .....	14
1.2 Изменение «Заявления» .....	14
1.3 Отзыв «Заявления» .....	15
1.4 Поиск «Заявления» .....	15
1.5 Просмотр «Почты» .....	15
1.6 Отправка «Сообщения» .....	16
1.7 Загрузка «Сообщений» и «Заявлений» .....	16
2 УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ .....	17
2.1 Просмотр и управление объектами учёта Подразделения .....	17
2.2 Передача объектов учёта Подразделению .....	18
3 СПЕЦИАЛЬНЫЙ УЧЁТ .....	19
3.1 Подача «Заявления о постановке на специальный учёт» .....	19
3.2 Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учёт» .....	19
3.3 Подача «Заявления об изменении данных в карте специального учёта» .....	19
3.4 Подача «Заявления о снятии со специального учёта» .....	20
4 РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКА .....	21
4.1 Подача «Заявления о запросе шифра именника» .....	21
4.2 Просмотр «Уведомления о регистрации именника» .....	21
5 ПРОБИРНЫЕ РАБОТЫ .....	22
5.1 Создание и печать «Квитанции на опробование и клеймение» .....	22
5.2 Создание и печать «Квитанции на анализ» .....	26
5.3 Создание и печать «Квитанции на изготовление реактивов» .....	28
5.4 Отзыв «Квитанции» .....	29
5.5 Отклонение «Квитанции» .....	30
5.6 Просмотр «Уведомлений» .....	30
5.7 Поиск «Квитанции» .....	30

Подпись и дата	
И inv. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
И inv. № подл.	

							Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			2

5.8	Получение ценностей по квитанции .....	31
5.9	Работа с Партиями «Лом, отходы» после опробования .....	32
5.10	Работа с (маркированными) заготовками изделий после опробования .....	32
6	<b>ОБЪЕКТЫ УЧЁТА .....</b>	<b>37</b>
6.1	Просмотр списка объектов учёта .....	37
6.2	Создание объекта учёта .....	38
6.3	Загрузка списка объектов учёта.....	39
6.4	Просмотр связанных объектов учёта и прослеживаемость .....	39
6.5	Просмотр дополнительной информации об объекте учёта .....	39
6.6	Объединение Партий «Драгоценные камни».....	40
6.7	Разделение Партии «Драгоценные камни» .....	41
6.8	Объединение Партий «Драгоценные металлы» .....	42
6.9	Разделение Партии «Драгоценные металлы» .....	44
6.10	Объединение Партий «Заготовки изделий».....	45
6.11	Разделение Партии «Заготовки изделий» .....	47
6.12	Возврат в производственный котел Партии (маркированных) заготовок изделий .....	48
6.13	Отмена создания Партии .....	48
6.14	Прослеживаемость Партии.....	49
6.15	Преобразование Партии .....	51
6.15.1	Преобразование Партии в «Лом, отходы» .....	51
6.15.2	Преобразование Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» в «Продукцию из ДМ» .....	51
6.16	Изменение Партии .....	52
6.16.1	Изменение Партии на этапе обработки «Ввоз на территорию РФ» .....	54
6.16.2	Изменение Партии, блок «Вставки ДК» .....	54
6.16.3	Изменение «Вида партии».....	55
6.17	Создание «Комплекта» .....	56
6.18	Передача объектов учёта.....	58
6.18.1	Создание Контракта.....	58
6.18.2	Создание Спецификации.....	60
6.18.3	Отзыв «Спецификации» .....	65
6.18.4	Изменение «Спецификации».....	66
6.18.5	Отзыв «Спецификации», отправленной организации, не состоящей на специальном учёте и не работающей в ГИИС ДМДК .....	66
6.19	Передача Партии, произведённой в соответствии с Договором на производство по давальческой схеме .....	67
6.20	Архивирование выведенных из оборота партий .....	67

Подпись и дата					Лист
Инв. № дубл.					3
Взам. инв. №					3
Подпись и дата					3
Инв. № подл.					3
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

7 ПРОТОКОЛЫ И АКТЫ.....	68
7.1 Акт ввода в оборот .....	68
7.1.1 Поиск «Актвов ввода в оборот».....	69
7.2 Протокол испытаний содержания ДМ .....	69
7.2.1 Статусы «Протокола».....	71
7.3 Акт инвентаризации.....	71
7.4 Акт списания в производство .....	73
7.5 Хранение Партии.....	74
7.6 Протокол КХА .....	74
8 ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ .....	78
8.1 Переработка Драгоценных металлов .....	78
8.1.1 Создание Партии.....	78
8.1.2 Регистрация технологических потерь .....	80
8.2 Производство Драгоценных металлов .....	81
8.2.1 Приём Партии «Драгоценные металлы» в соответствии с «Контрактом» .....	81
8.2.2 Передача в производство.....	82
8.2.3 Создание «Паспорта-расчета» .....	83
8.2.4 Регистрация готовой продукции.....	86
8.2.5 Регистрация технологических потерь .....	87
8.3 Отправка готовой продукции .....	88
8.3.1 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» .....	88
8.3.2 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых с использованием собственных объектов учёта .....	88
8.3.3 Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» в филиал Собственника .....	89
8.3.4 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых из объектов учёта, полученных от нескольких организаций .....	89
8.3.5 Отправка Партий готовой продукции третьей организации .....	90
8.4 Аренда Партий «Драгоценные металлы» .....	91
8.5 Ввод в оборот Драгоценных металлов обрабатывающими (перерабатывающими) организациями ...	91
8.6 Ввод в оборот Драгоценных металлов добывающими организациями .....	93
8.7 Ввод в оборот Драгоценных металлов прочими организациями.....	94
8.8 Повторный ввод в оборот Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» .....	95
8.9 Вывод из оборота Партии .....	95
8.10 Протокол испытаний содержания ДМ и изменение ХЧМ .....	97
9 ДРАГОЦЕННЫЕ КАМНИ .....	99
9.1 Сортировка Драгоценных камней.....	99
9.1.1 Регистрация результатов Сортировки .....	99

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

							Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			
					4		

9.1.2	Создание «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК»	101
9.1.3	Изменение «Заявления»	101
9.1.4	Отзыв «Заявления»	101
9.1.5	Аннулирование или изменение «Акта»	102
<b>9.2</b>	<b>Сортировка отходов Драгоценных камней</b>	<b>102</b>
<b>9.3</b>	<b>Обработка Драгоценных камней</b>	<b>102</b>
<b>9.4</b>	<b>Комплектация Драгоценных камней</b>	<b>103</b>
9.4.1	Создание Боксов	103
9.4.2	Расформирование Боксов	105
<b>9.5</b>	<b>Реклассификация Партии «Необработанные драгоценные камни»</b>	<b>106</b>
<b>9.6</b>	<b>Реклассификация Партии «Обработанные драгоценные камни»</b>	<b>106</b>
<b>9.7</b>	<b>Оборот сертифицированных драгоценных камней</b>	<b>107</b>
9.7.1	Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень	107
9.7.2	Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней	108
9.7.3	Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней	108
<b>10</b>	<b>ИЗДЕЛИЯ</b>	<b>111</b>
<b>10.1</b>	<b>Производство Ювелирных изделий промышленное</b>	<b>111</b>
10.1.1	Производство Ювелирных изделий, подлежащих клеймению	112
10.1.2	Производство Ювелирных изделий, не подлежащих клеймению	117
10.1.3	Извлечение Партий из «Котла»	118
<b>10.2</b>	<b>Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц</b>	<b>119</b>
10.2.1	Регистрация Клиента и приём сырья	119
10.2.2	Производство Партии	121
10.2.3	Выдача Партии	124
<b>10.3</b>	<b>Производство Технических изделий</b>	<b>124</b>
10.3.1	Производство алмазных порошков	124
10.3.2	Производство продукции технического назначения	124
<b>10.4</b>	<b>Ремонт Ювелирных изделий</b>	<b>125</b>
10.4.1	Ремонт Ювелирных изделий промышленный	125
10.4.2	Ремонт Ювелирных изделий по заказу физлиц	127
<b>10.5</b>	<b>Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности</b>	<b>131</b>
10.5.1	Производство изделий подрядчиком из сырья, полуфабрикатов заказчика	131
10.5.2	Передача изделий заказчика на доработку подрядчику	132
<b>10.6</b>	<b>Правила списания и проверок ХЧМ</b>	<b>132</b>
<b>10.7</b>	<b>Правила заполнения реквизитов при изготовлении партий ювелирных изделий</b>	<b>133</b>
<b>11</b>	<b>ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ</b>	<b>135</b>
<b>11.1</b>	<b>Добавление организации в «Справочник организаций»</b>	<b>135</b>
<b>11.2</b>	<b>Создание «Контракта»</b>	<b>135</b>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					5

<b>11.3 Отправка «Спецификации» без уточнения стоимости</b> .....	<b>135</b>
11.3.1 Все организации: значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем» .....	135
11.3.2 Аффинажные заводы: значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем» .....	136
<b>11.4 Отправка «Спецификации» с уточнением стоимости</b> .....	<b>138</b>
11.4.1 Значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем» .....	138
11.4.2 Значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем» .....	139
<b>11.5 Возврат с «Актом расхождения»</b> .....	<b>141</b>
<b>11.6 Возврат без «Акта расхождения»</b> .....	<b>142</b>
<b>11.7 Согласование «Акта расхождения»</b> .....	<b>142</b>
<b>11.8 Отклонение «Акта расхождения</b> .....	<b>142</b>
<b>11.9 Отзыв «Спецификации»</b> .....	<b>143</b>
<b>11.10 Изменение «Спецификации»</b> .....	<b>143</b>
<b>12 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ</b> .....	<b>144</b>
<b>12.1 Реализация Партии</b> .....	<b>144</b>
<b>12.2 Возврат Партии</b> .....	<b>145</b>
<b>12.3 Дистанционная розничная торговля через операторов онлайн-касс на торговых площадках</b> .....	<b>146</b>
<b>13 КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ</b> .....	<b>149</b>
<b>13.1 Работа с физическим лицом</b> .....	<b>149</b>
<b>13.2 Работа с юридическим лицом</b> .....	<b>153</b>
<b>14 УСЛУГИ ПО СКУПКЕ ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ</b> .....	<b>155</b>
<b>14.1 Работа с физическим лицом</b> .....	<b>155</b>
<b>15 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛОМБАРДОВ</b> .....	<b>158</b>
<b>15.1 Создание «Карточки залога»</b> .....	<b>158</b>
<b>15.2 Погашение займа</b> .....	<b>160</b>
<b>15.3 Обращение взыскания</b> .....	<b>160</b>
15.3.1 Функции, доступные после обращения взыскания .....	161
<b>15.4 Ввод в оборот</b> .....	<b>162</b>
15.4.1 Функции, доступные после ввода в оборот.....	162
15.4.2 Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий» .....	163
15.4.3 Преобразование Партии в Партию «Нетоварные изделия» .....	163
<b>16 ПЕРЕДАЧА ПАРТИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА СЧЁТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ЦЕНТРАЛЬНОМУ БАНКУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> .....	<b>164</b>
<b>16.1 Создание «Контракта»</b> .....	<b>164</b>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

						<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		6

16.2	Создание и отправка «Спецификации» .....	164
16.3	Отзыв «Спецификации».....	164
16.4	Изменение «Спецификации» .....	164
17	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	165
17.1	Работа с физическими и юридическими лицами, не состоящими на специальном учёте.....	165
17.1.1	Регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» .....	165
17.1.2	Возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».....	166
17.1.3	Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» .....	167
17.1.4	Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» физическим лицам .....	167
17.1.5	Вывод из оборота Партий .....	167
17.2	Работа с юридическими лицами .....	168
17.3	Ввоз и вывоз Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».....	168
17.3.1	Страны ЕАЭС .....	168
17.3.2	Страны за пределами ЕАЭС.....	168
17.4	Повторный аффинаж Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» .....	168
17.5	Оборот сертифицированных драгоценных камней .....	168
17.5.1	Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней.....	168
17.5.2	Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней .....	169
18	УЧЁТ СДЕЛКИ С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДРАГОЦЕННЫМИ КАМНЯМИ.....	170
18.1	Создание «Спецификации» .....	170
18.2	Отправка «Заявки на учет сделки» .....	171
18.3	Изменение «Заявки на учет сделки» .....	171
18.4	Подтверждение учёта сделки и отправка «Спецификации» .....	171
18.5	Отказ в учёте сделки .....	172
18.6	Аннулирование сделки .....	172
19	ВВОЗ ОБЪЕКТОВ УЧЁТА НА ТЕРРИТОРИЮ РФ .....	173
19.1	Ввоз Партий «Драгоценные металлы», «Партии изделий из ДМДК», «Изделия из ДМДК» .....	173
19.1.1	Временный ввоз Партий «Драгоценные металлы» .....	175
19.2	Ввоз Партий «Драгоценные камни» .....	177
19.2.1	Временный ввоз Партий «Драгоценные камни» .....	178
19.3	Временный ввоз Партий «Изделия из ДМДК» – «Часы» .....	179
19.4	Ввоз объектов учёта, не требующих контроля .....	180
20	ВЫВОЗ ОБЪЕКТОВ УЧЁТА С ТЕРРИТОРИИ РФ .....	182
20.1	Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля.....	182
20.1.1	Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы» и «Изделия из ДМДК» .....	189

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					7



<b>20.2 Вывоз Партий «Драгоценные камни» .....</b>	<b>192</b>
20.2.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные камни» .....	194
<b>20.3 Вывоз объектов учёта, не требующих контроля.....</b>	<b>195</b>
<b>21 РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....</b>	<b>197</b>
<b>21.1 Просмотр «Актов государственного контроля».....</b>	<b>197</b>
<b>21.2 Просмотр «Предписаний» .....</b>	<b>197</b>
<b>21.3 Просмотр «Ходатайств» .....</b>	<b>197</b>
<b>21.4 Создание «Ходатайства» .....</b>	<b>197</b>
<b>22 АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЁТЫ .....</b>	<b>198</b>
<b>23 МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ДОВЕРЕННОСТИ .....</b>	<b>199</b>
<b>23.1 Подача «Заявления на выдачу доверенности» .....</b>	<b>199</b>
<b>23.2 Выдача «Доверенности» .....</b>	<b>200</b>
<b>23.3 Назначение «Роли» Получателю «Доверенности» .....</b>	<b>201</b>
<b>23.4 Аннулирование «Доверенности» .....</b>	<b>201</b>
<b>24 ПРОЧИЕ ФУНКЦИИ ГИИС ДМДК .....</b>	<b>202</b>
<b>24.1 Подписание нескольких «Документов» .....</b>	<b>202</b>
<b>24.2 Запланированные операции .....</b>	<b>203</b>
<b>24.3 Ограничения в ГИИС ДМДК .....</b>	<b>204</b>
<b>24.4 Обновления ГИИС ДМДК .....</b>	<b>204</b>
<b>24.5 Служба технической поддержки ГИИС ДМДК.....</b>	<b>205</b>
<b>25 ИЗМЕНЕНИЯ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ.....</b>	<b>207</b>
<b>25.1 Изменения, внесённые в период с 1 сен 2021 по 3 мая 2023 .....</b>	<b>207</b>
<b>25.2 Изменения с 1 июля 2023 .....</b>	<b>207</b>
25.2.1 Версия 4.3.1, 1 июля 2023 .....	207
25.2.2 Версия 4.3.1, 6 июля 2023 .....	207
25.2.3 Версия 4.3.3, 12 июля 2023 .....	207
25.2.4 Версия 4.3.4, 31 июля 2023 .....	208
25.2.5 Версия 4.3.5, 15 авг 2023 .....	209
25.2.6 Версия 4.3.5/1, 19 сен 2023 .....	209
25.2.7 Версия 4.4.1, 06 окт 2023 .....	209
25.2.8 Версия 4.4.3, 17 окт 2023 .....	210
25.2.9 Версия 4.4.4, 01 ноября 2023 .....	210
25.2.10 Версия 4.4.5, 28 ноября 2023 .....	210
25.2.11 Версия 4.4.6, 18 декабря 2023 .....	211
25.2.12 Версия 4.6.1/1, 29 декабря 2023 .....	211

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					8

25.2.13 Версия 4.5.1, 16 января 2024 .....	211
25.2.14 Версия 4.5.1/1, 30 января 2024 .....	212
25.2.15 Версия 4.5.2, 12 февраля 2024 .....	213
25.2.16 Версия 4.5.3, 11 марта 2024 .....	213

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ .....</b>	<b>214</b>
---	------------

<i>Име. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Име. № дубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>						<i>Лист</i>
										9
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>						

## Список иллюстраций

Рисунок 1 – Заявления и Почта.....	14
Рисунок 2 – Управление профилями.....	17
Рисунок 3 – «Квитанция на опробование»: создание.....	23
Рисунок 4 – «Квитанция на опробование»: условия работ.....	24
Рисунок 5 – «Квитанция на анализ»: создание.....	26
Рисунок 6 – «Квитанция на анализ»: условия работ.....	27
Рисунок 7 – «Квитанция на изготовление реактивов»: создание.....	28
Рисунок 8 – «Квитанция на изготовление реактивов»: условия работ.....	29
Рисунок 9 – Выделение остатков после анализа.....	33
Рисунок 10 – Выделение остатков после анализа: выбор родительской партии.....	33
Рисунок 11 – Выделение остатков после анализа: указание расходуемой массы.....	34
Рисунок 12 – Выделение остатков после анализа: указание реквизитов выделяемой партии.....	34
Рисунок 13 – Выделение ЗИ.....	35
Рисунок 14 – Выделение ЗИ: заполнение реквизитов.....	36
Рисунок 15 – Выделение прочих изделий.....	36
Рисунок 16 – Функция «Объединить», «Драгоценные камни»: выбор партии для объединения.....	40
Рисунок 17 – Функция «Разделить», «Драгоценные камни»: ввод данных новой Партии.....	42
Рисунок 18 – Функция «Объединить», «Драгоценные металлы»: выбор партии для объединения.....	43
Рисунок 19 – Функция «Разделить», «Драгоценные металлы»: ввод данных новой Партии.....	45
Рисунок 20 – Функция «Объединить», «Заготовки изделий»: выбор партии для объединения.....	46
Рисунок 21 – Функция «Разделить», «Заготовки изделий»: ввод данных новой Партии....	47
Рисунок 22 – Отмена создания Партии.....	49
Рисунок 23 – Прослеживаемость.....	50
Рисунок 24 – Создание «Комплекта»: ввод данных новой Партии.....	57
Рисунок 25 – Создание «Комплекта»: добавление Партий.....	58
Рисунок 26 – Создание «Контракта».....	60
Рисунок 27 – Создание «Спецификации»: ввод данных новой «Спецификации».....	61
Рисунок 28 – Создание «Спецификации»: прикрепление Партий.....	62
Рисунок 29 – Создание «Спецификации»: прикрепление «Контракта».....	63
Рисунок 30 – Создание «Спецификации»: прикрепление Перевозчиков.....	64
Рисунок 31 – Создание «Спецификации»: добавление «Документов».....	65
Рисунок 32 – Создание «Акта ввода в оборот».....	68
Рисунок 33 – Создание «Протокола испытаний содержания ДМ».....	71
Рисунок 34 – Создание «Акта инвентаризации».....	72
Рисунок 35 – «Протокол КХА»: создание «Протокола».....	75
Рисунок 36 – «Протокол КХА»: создание результата анализа.....	76
Рисунок 37 – «Протокол КХА»: прикрепление Партий.....	77
Рисунок 38 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных новой Партии.....	79
Рисунок 39 – Переработка «Драгоценных металлов»: регистрация технологических потерь.....	81
Рисунок 40 – Производство «Драгоценных металлов»: приём «Спецификации».....	82
Рисунок 41 – Производство «Драгоценных металлов»: передача Партии в производство.....	83
Рисунок 42 – «Паспорт-расчет»: создание.....	84
Рисунок 43 – «Паспорт-расчет»: ввод данных «Паспорта-расчета».....	85
Рисунок 44 – Регистрация технологических потерь.....	88

Подпись и дата										
Инв. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Инв. № подл.										
										Лист
										10
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

Рисунок 45 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание Партии.....	92
Рисунок 46 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание «Акта» .....	93
Рисунок 47 – Вывод из оборота Партии: выбор партии для вывода из оборота.....	96
Рисунок 48 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии «Поставка» .....	99
Рисунок 49 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии «Опись» .....	100
Рисунок 50 – Комплектация Драгоценных камней: ввод данных новой Партии «Бокс» ..	104
Рисунок 51 – Функция «Расформировать» для Партии «Бокс».....	105
Рисунок 52 – Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень .....	107
Рисунок 53 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: поиск партии .....	109
Рисунок 54 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: создание «Акта».....	110
Рисунок 55 – Производство «Ювелирных изделий»: передача Партии в производство ...	112
Рисунок 56 – Производство «Ювелирных изделий»: производство Партии «Ювелирное изделие».....	114
Рисунок 57 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химической массы .....	114
Рисунок 58 – Производство «Ювелирных изделий»: указание родительских партий .....	115
Рисунок 59 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химических масс, подлежащих списанию из сырья и заготовки.....	115
Рисунок 60 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: регистрация Клиента и приём сырья .....	120
Рисунок 61 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: производство Партии без Переработки.....	122
Рисунок 62 – Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации .....	140
Рисунок 63 – Возврат с «Актом расхождения» .....	141
Рисунок 64 – Возврат с «Актом расхождения»: корректировка Партии .....	142
Рисунок 65 – Дистанционная розничная торговля: выбор оператора онлайн-касс и (или) интернет магазина .....	147
Рисунок 66 – Дистанционная розничная торговля: просмотр запросов оператора .....	148
Рисунок 67 – Комиссионная торговля: вкладка «Реквизиты» в «Квитанции на комиссию» .....	149
Рисунок 68 – Комиссионная торговля: вкладка «Партии» в «Квитанции на комиссию»..	150
Рисунок 69 – Услуги по скупке ювелирных изделий: создание «Квитанции на скупку»..	155
Рисунок 70 – Услуги по скупке ювелирных изделий: добавление Партий .....	156
Рисунок 71 – Услуги по скупке ювелирных изделий: преобразование в лом .....	157
Рисунок 72 – Деятельность Ломбардов: создание «Карточки залога» .....	158
Рисунок 73 – Деятельность Ломбардов: функции, доступные после обращения взыскания .....	161
Рисунок 74 – Деятельность Кредитных организаций: регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».....	165
Рисунок 75 – Деятельность Кредитных организаций: возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».....	166
Рисунок 76 – Учёт сделки с Необработанными драгоценными камнями: функция «Заявка на учёт сделки» .....	170
Рисунок 77 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспрошленная торговля: создание «Контракта» .....	183
Рисунок 78 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспрошленная торговля: добавление «Документов» в «Контракт» .....	184
Рисунок 79 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспрошленная торговля: создание «Заявления о выдаче/изменении лицензии» .....	185

Подпись и дата	
Инд. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инд. № подл.	

Рисунок 80 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: добавление «Документов» в «Заявление о выдаче/изменении лицензии».....	185
Рисунок 81 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ».....	188
Рисунок 82 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: создание «Контракта» .....	190
Рисунок 83 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: добавление «Документов» в «Контракт» .....	190
Рисунок 84 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: создание «Заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ» .....	191
Рисунок 85 – Аналитические отчёты.....	198
Рисунок 86 – Машиночитаемые доверенности: подача «Заявления на предоставление доверенности».....	199
Рисунок 87 – Машиночитаемые доверенности: выдача «Доверенности» .....	200
Рисунок 88 – Подписание нескольких «Документов».....	203
Рисунок 89 – Запланированные операции .....	204
Рисунок 90 – Обновления ГИИС ДМДК на веб-странице help.dmdk.ru .....	205

### Список таблиц

Т а б л и ц а 1 – Партии, доступные для использования при производстве «Ювелирных изделий» .....	111
Т а б л и ц а 2 – Партии, доступные для использования при производстве «Продукции технического назначения» .....	125
Т а б л и ц а 3 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт промышленный .....	126
Т а б л и ц а 4 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт по заказу физлиц.....	129
Т а б л и ц а 5 – Типы и виды объектов учёта, розничная реализация .....	144

Подпись и дата		Изм. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Изм. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
					Лист				
					12				

# 1 Заявления и Почта

Подача «Заявлений», обмен «Сообщениями», просмотр «Уведомлений» и другие функции доступны в разделе «✉ (Почта)».

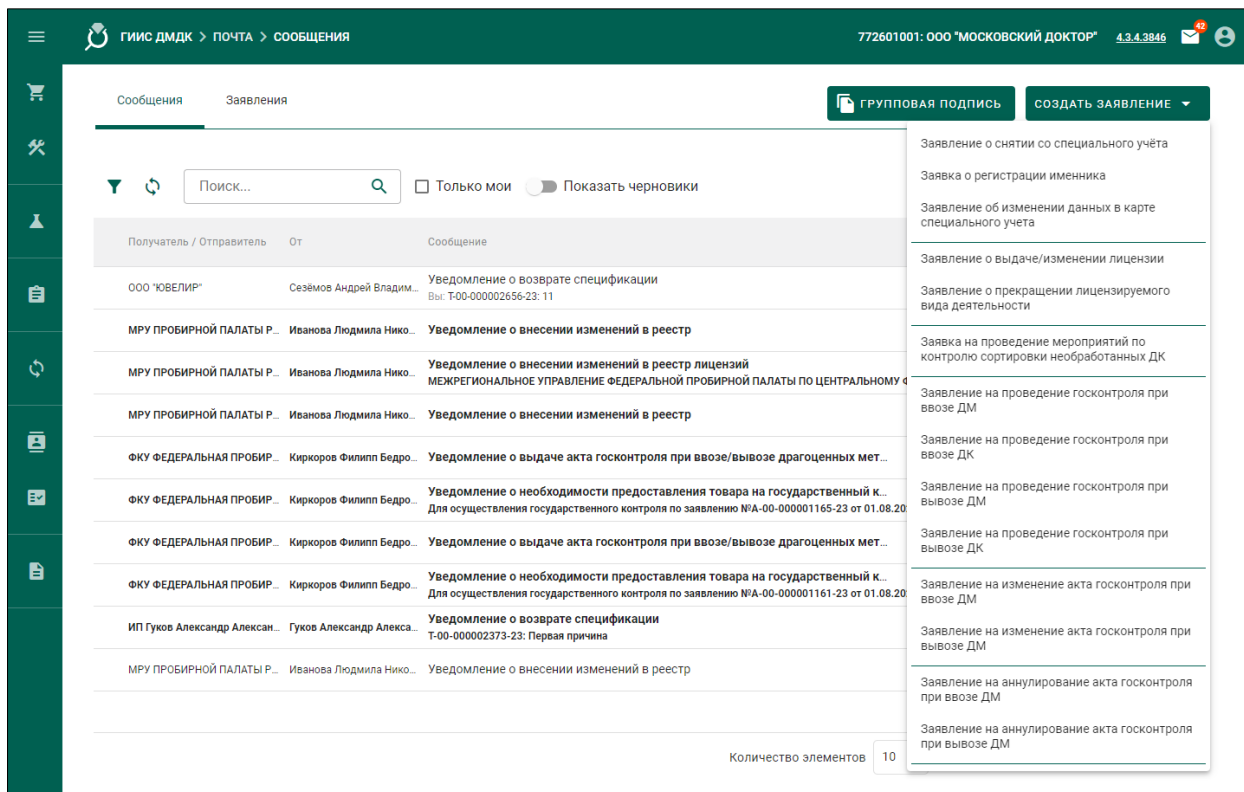


Рисунок 1 – Заявления и Почта

## 1.1 Создание «Заявления»

Для создания «Заявления» необходимо выполнить следующие действия:


- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Заявления».
- 2) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» и выбрать требуемый вариант из выпадающего списка.
- 3) Ввести требуемые данные в поле ввода «Текст заявления» (необяз.).
- 4) Убедиться в корректности автоматически добавленных данных во вкладках «Заявления» (необяз.).
- 5) Добавить требуемые «Документы» (необяз.).
- 6) Нажать кнопку «➡ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

## 1.2 Изменение «Заявления»

Для изменения «Заявления» необходимо выполнить следующие действия:

Подпись и дата						
	И Inv. № дубл.					
Подпись и дата						
	Взам. инв. №					
И Inv. № подл.						
						Лист
						13
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	





- 2) Открыть вкладку «Сообщения». При открытии « (Почты)» из других разделов системы вкладка «Сообщения» отображается автоматически.
- 3) Нажать на требуемое «Сообщение».

**Примечание** – Подробности «Сообщения» отобразятся в боковом окне.



### 1.6 Отправка «Сообщения»

Для отправки «Сообщения» в ответ на запрос государственного органа необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку « (Почта)».
- 2) Открыть требуемое «Сообщение».
- 3) Нажать кнопку «ОТВЕТИТЬ».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода во вкладке «Сообщение».
- 5) Добавить требуемые документы во вкладке «Документы».
- 6) Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

### 1.7 Загрузка «Сообщений» и «Заявлений»

Для загрузки «Сообщения» или «Заявления» в виде \*.pdf-файла, подписанного ЭЦП, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку « (Почта)».
- 2) Открыть требуемое «Сообщение» или «Заявление».
- 3) Нажать кнопку « ПЕЧАТЬ».

**Примечание** – В «Заявлениях», «Сообщениях», «Спецификациях» и других объектах системы после отправки сохраняются версии прикрепленных «Боксов», «Комплектов», «Описей», «Поставок» и других объектов учёта.

Подпись и дата							
Инв. № дубл.							
Взам. инв. №							
Подпись и дата							
Инв. № подл.							
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			Лист
							15







3) Нажать кнопку « ПРИМЕНИТЬ».


## 2.2 Передача объектов учёта Подразделению

Функции перемещения объектов учёта между территориально обособленными Подразделениями доступны сотрудникам Головной организации.

Для перемещения объектов учёта между Подразделениями «А» и «Б» в Личном кабинете Головной организации необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать Подразделение в списке «Активная организация» в соответствии с разделом 2.1.
- 2) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
  - Ввести в поле ввода «Грузоотправитель» ИНН или ОГРН Подразделения «А».
  - Ввести в поле ввода «Грузополучатель» ИНН или ОГРН Подразделения «Б».
  - «Тип стоимости» – «Учетная».
  - Не добавлять «Контракт».
- 3) Нажать кнопку «  ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Спецификации» автоматически будет присвоен статус «Принята получателем». В поле «Дата приёмки» будет отображаться соответствующая дата.





Объекты учёта, добавленные в «Спецификацию», отобразятся в разделе « Объекты учета» в Личном кабинете Подразделения «Б».

Изн. № подл.	Подпись и дата	Изн. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата						Лист			
										17			
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				

### 3 Специальный учёт

#### 3.1 Подача «Заявления о постановке на специальный учет»

Для подачи «Заявления о постановке на специальный учет» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Создать «Заявление о постановке на специальный учет» в соответствии с подразделом 1.1.
- 2) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 3) Открыть вкладку «Прикрепленные документы».
- 4) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ».
- 5) Выбрать требуемый «Документ» из списка «Документов».
- 6) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 7) Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 8) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.



«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.


#### 3.2 Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учет»

Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учет» – в соответствии с подразделом 1.5.

**Примечание** – В разделе «» – « Моя организация» отобразится отметка «Состоит на спецучете».

#### 3.3 Подача «Заявления об изменении данных в карте специального учета»

При изменении данных в разделе «» – « Моя организация» «Черновик» «Заявления об изменении данных в карте специального учета» будет создан автоматически. До утверждения заявления на стороне ФПП будет отображаться признак «Данные не утверждены в ФПП».

- 1) Изменить «Заявление об изменении данных в карте специального учета» в соответствии с подразделом 1.2.
- 2) Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 3) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.



Подпись и дата	
Инев. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инев. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					18

### 3.4 Подача «Заявления о снятии со специального учета»

- 1) Создать «Заявления о снятии со специального учета» в соответствии с подразделом 1.1.
- 2) Продолжить создание «Заявления» в соответствии с подразделом 3.1.

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.

Примечание – Отметка «Состоит на спецучете» в разделе «» – « Моя организация» будет удалена.

Име. № подл.	Подпись и дата				Име. № дубл.	Подпись и дата				Взам. инв. №	Подпись и дата				Име. № подл.	Подпись и дата				Лист	
																					19
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.		Дата															

#### **4 Регистрация именника**

##### **4.1 подача «Заявления о запросе шифра именника»**

Для подачи «Заявления о запросе шифра именника» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Создать «Заявление о запросе шифра именника» в соответствии с подразделом 1.1.
- 2) Выбрать требуемый вариант из списка «МРУ ФПП» (необяз.) с учётом следующих комментариев:
  - Организация должна состоять на специальном учёте.
  - Если МРУ ФПП не выбрано, «Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП, принявшее «Заявление о постановке на специальный учет».
  - Если МРУ ФПП выбрано, «Заявление» будет отправлено в выбранное МРУ ФПП.
- 3) Ввести «Год именника» не старше текущего года.
- 4) Ввести «Шифр именника планируемый» (необяз.).
- 5) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ».
- 6) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.

##### **4.2 Просмотр «Уведомления о регистрации именника»**

Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учет» – в соответствии с подразделом 1.5.

##### **Примечания**





- 1) В разделе «☺» – «🏢 Моя организация» отобразится отметка в виде шифра именника.
- 2) Участнику доступна отправка повторного заявления о регистрации шифра именника в текущем году для увеличения методов нанесения, без возможности изменения шифра именника.

Име. № подл.	Подпись и дата				Лист 20	
Име. № дубл.	Подпись и дата				Лист 20	
Взам. инв. №	Подпись и дата				Лист 20	
Име. № подл.					Лист 20	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист 20	
						Лист 20


## 5 Пробирные работы

### 5.1 Создание и печать «Квитанции на опробование и клеймение»

Для создания «Квитанции на опробование и клеймение» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции».
- 2) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ КВИТАНЦИЮ».
- 3) Выбрать пункт выпадающего меню « Квитанция на опробование».
- 4) Выбрать требуемый вариант из списка «МРУ ФПП» (необяз.) с учётом следующих комментариев:
  - Организация должна состоять на специальном учёте.
  - Если МРУ ФПП не выбрано, «Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП, принявшее «Заявление о постановке на специальный учет».
  - Если МРУ ФПП выбрано, «Заявление» будет отправлено в выбранное МРУ ФПП.
- 5) Выбрать требуемый вариант из списка «Срочность».
- 6) Выбрать «Дату сдачи ценностей в ФПП».

Примечание – В случае, если объекты учёта не будут переданы в выбранный срок, «Квитанция» может быть отклонена.

- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									21
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

ГИИС ДМДК > ПРОБИРНЫЕ РАБОТЫ > КВИТАНЦИИ НА ОПРОБОВАНИЕ > КВИТАНЦИЯ 0220/23/000548

760501001: АО "РЕГИОН-СКЛАД" 4.5-SNAPSHOT.3477

← Квитанция 0220/23/000548

Основная информация Проект лицевой стороны Отправленные уведомления

Госпошлина 0.00  Госпошлина оплачена Срочность \* Не срочно Статус Черновик **СОХРАНИТЬ**

Рассчитанная госпошлина

Госпошлина (базовая)	Госпошлина (за срочность)	Госпошлина (за ярлык)	Госпошлина (за упаковку)
0	0	0	0
Госпошлина (за вставки)	Госпошлина (за клеймение совмещенным инструм...)	Госпошлина (за наличие деталей из других сплавов)	Госпошлина (за экспертизу)
0	0	0	0

Корректировка 0.00 Причина корректировки пошлины

Получатель \* ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ Дата сдачи ценностей в ФП \* 18.12.2023

Экспорт




Основная информация о квитанции

Дата приемки	Дата выдачи	Дата сдачи ценностей
-	-	18.12.2023
Сдатчик	Исполнитель	
АО "РЕГИОН-СКЛАД"	ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ	
Изделия сдал	Изделия принял	
-	-	
Выдал	Получил	
-	-	
Начальник отдела	Руководитель МРУ	
-	-	

Рисунок 3 – «Квитанция на опробование»: создание

- 8) Отметить признак «Экспорт» и выбрать «Систему проб» при необходимости. «Система проб» «Каратная» доступна только для Партий с «Основным металлом» «Золото».

**Примечание** – Партия, которая была передана на опробование и клеймение с признаком «Экспорт», доступна только для вывоза с территории РФ в соответствии с разделом 20. Для реализации текущей Партии на территории РФ необходимо передать Партию на опробование и клеймение без признака «Экспорт».



- 9) Открыть вкладку «Проект лицевой стороны».
- 10) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ/УДАЛИТЬ ПАРТИИ».
- 11) При необходимости нажать кнопку «» в строке поиска для активации режима сканирования УИН с ярлыка изделия.
- 12) Выбрать требуемые объекты учёта и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

**Примечание** – При выборе комплекта изделий в список партий проекта лицевой стороны квитанции добавляются все объекты учета из комплекта. Сам комплект в квитанцию не добавляется.

- 13) Выбрать требуемые виды работ:

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					22

- Для единого выбора видов работ для всех объектов учёта нажать кнопку « (Корректировка условий работ для всех партий)», выбрать требуемые виды работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

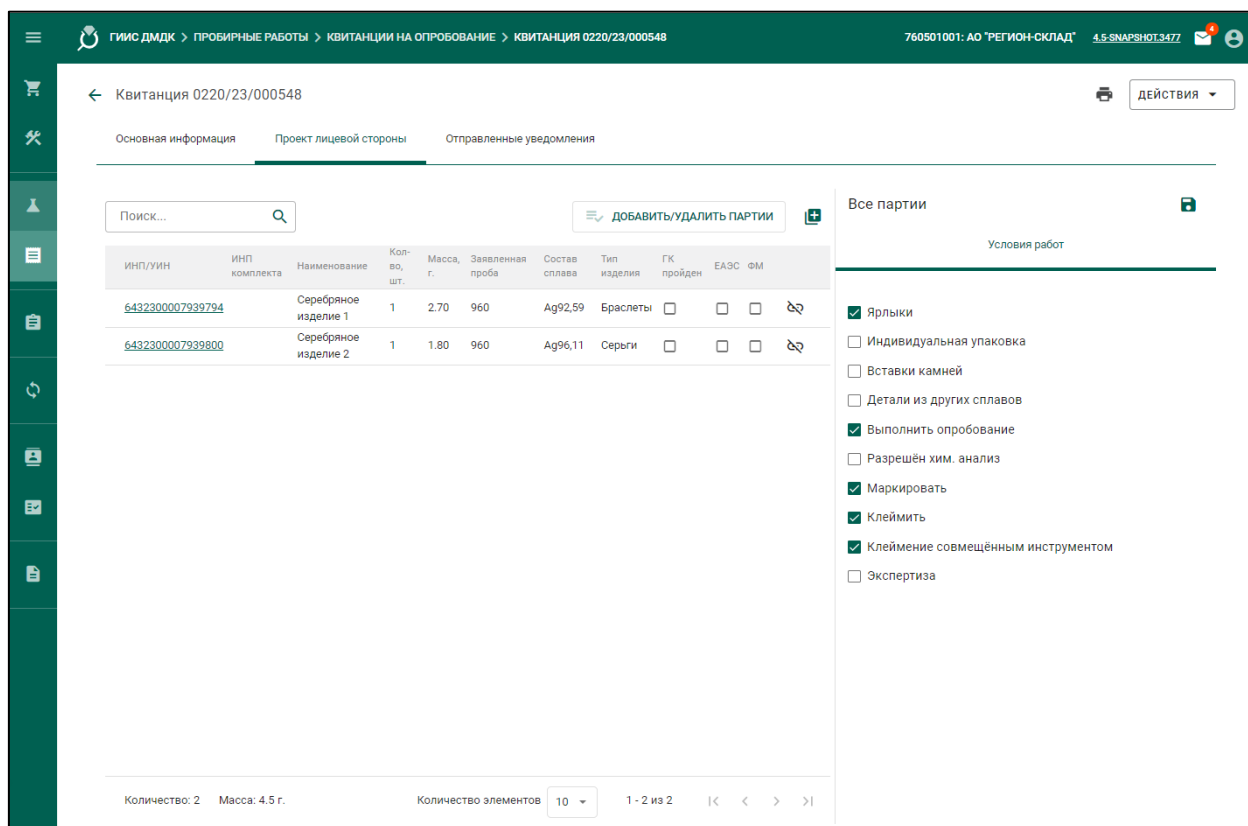





Рисунок 4 – «Квитанция на опробование»: условия работ

- Для выбора видов работ для отдельной Партии объектов учёта нажать на требуемую Партию, выбрать требуемые виды работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

14) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – « Подписать и отправить в ФПП».

15) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных. Электронная форма «Квитанции» будет отправлена в МРУ ФПП. Объектам учёта будет присвоена стадия «На транспортировке в ФПП».

16) Для печати квитанции:

- нажать кнопку « (Печать)» и выбрать требуемый экземпляр для печати;
- подтвердить объединение изделий по типу и пробе (при необходимости).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

										Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						23



17) Передать бумажную копию «Квитанции» и объекты учёта в МРУ ФПП.





Примечания

- 1) Пошлина будет рассчитана на основе выбранных видов работ.
- 2) Если работы «Клеймить», «Маркировать» не выбраны:
  - Будут выполнены опробование и (или) химический анализ.
  - Клеймение и маркировка не будут выполнены.
  - УИН не будут выделены.
  - По окончании процесса будут получены Партии «Заготовок изделий» с подтверждённой пробой.
- 3) Если работа «Клеймить» выбрана, работа «Маркировать» выбрана или не выбрана:
  - Будут выполнены опробование и (или) химический анализ.
  - Будут выделены УИН.
  - По окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой. Если выбраны работы «Клеймить», «Маркировать», то по окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой и признаком «Физическая маркировка».
- 4) Если работа «Маркировать» выбрана, работа «Клеймить» выбрана или не выбрана:
  - Будут выполнены опробование и (или) химический анализ.
  - Будут выделены УИН.
  - По окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой. Если выбраны работы «Клеймить», «Маркировать», то по окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой и признаком «Физическая маркировка».
- 5) Для клеймения методом, отличным от лазерного, работа «Клеймить» должна быть выбрана.
- 6) На проекте лицевой стороны квитанции отображается информация о партиях заготовок изделий, ввезенных из ЕАЭС – признак «ЕАЭС», ввезенных и прошедших государственный контроль – признак «ГК пройден», имеющих физическую маркировку – признак «ФМ».

Подпись и дата										
Инв. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Инв. № подл.										
										Лист
										24
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

## 5.2 Создание и печать «Квитанции на анализ»




Для создания «Квитанции на анализ» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции».
- 2) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ КВИТАНЦИЮ».
- 3) Выбрать пункт выпадающего меню « Квитанция на анализ».
- 4) Указать в поле «Получатель» подразделение МРУ ФПП, в которое ценности отправляются на анализ.
- 5) Выбрать «Дату сдачи ценностей в ФПП».

Примечание – В случае, если объекты учёта не будут переданы в выбранный срок, «Квитанция» может быть отклонена.

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Рисунок 5 – «Квитанция на анализ»: создание



- 7) Открыть вкладку «Проект лицевой стороны».
- 8) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ/УДАЛИТЬ ПАРТИИ».
- 9) При необходимости нажать кнопку «» в строке поиска для активации режима сканирования УИН с ярлыка изделия.
- 10) Выбрать требуемые объекты учёта и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

Подпись и дата	
И Inv. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
И Inv. № подл.	

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		25

Примечание – При выборе комплекта изделий в список партий проекта лицевой стороны квитанции добавляются все объекты учета из комплекта. Сам комплект в квитанцию не добавляется.

11) Указать требуемые работы:

- Для единого выбора условий работ для всех объектов учёта нажать кнопку « (Корректировка условий работ для всех партий)», выбрать требуемые условия работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

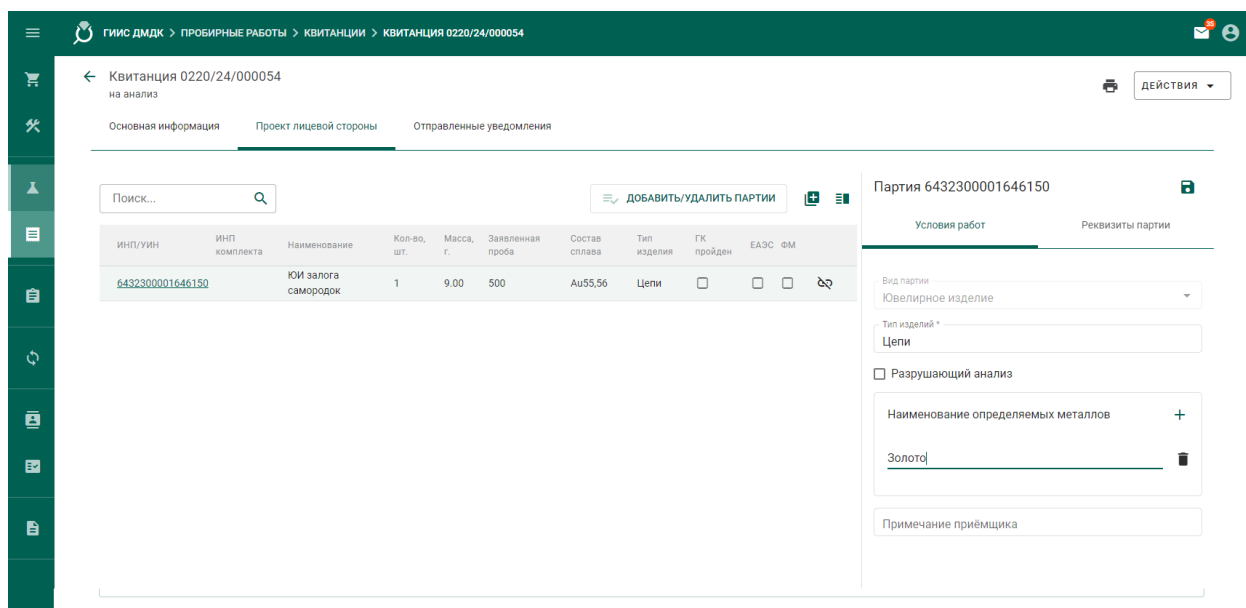





Рисунок 6 – «Квитанция на анализ»: условия работ

- Для выбора условий работ для отдельной Партии объектов учёта нажать на требуемую Партию, выбрать требуемые условия работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

12) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – « Подписать и отправить в ФПП».

13) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных. Электронная форма «Квитанции» будет отправлена в МРУ ФПП. Объектам учёта будет присвоена стадия «На транспортировке в ФПП».

14) Для печати квитанции:

- нажать кнопку « (Печать)» и выбрать требуемый экземпляр для печати;
- подтвердить объединение изделий по типу и пробе (при необходимости).





Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					26


15) Передать бумажную копию «Квитанции» и объекты учёта в МРУ ФПП.

### 5.3 Создание и печать «Квитанции на изготовление реактивов»

Для создания «Квитанции на изготовление реактивов» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции».
- 2) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ КВИТАНЦИЮ».
- 3) Выбрать пункт выпадающего меню « Квитанция на изготовление реактивов».
- 4) Указать в поле «Получатель» подразделение МРУ ФПП, в которое ценности отправляются на анализ.
- 5) Выбрать «Дату сдачи ценностей в ФПП».

Примечание – В случае, если объекты учёта не будут переданы в выбранный срок, «Квитанция» может быть отклонена.

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

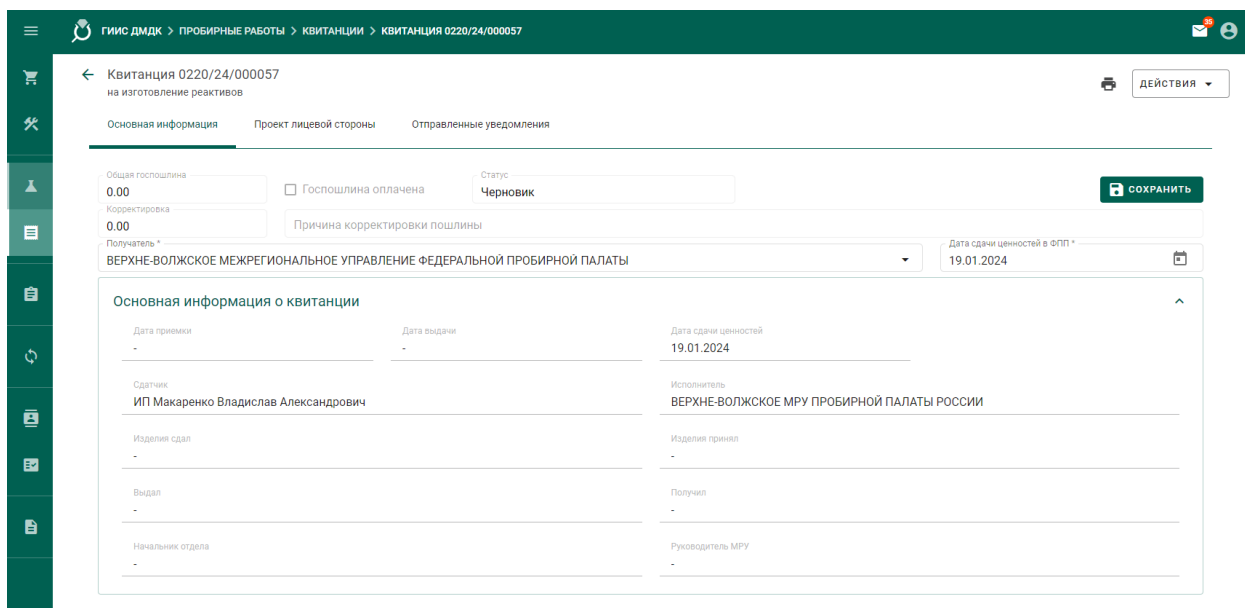






Рисунок 7 – «Квитанция на изготовление реактивов»: создание

- 7) Открыть вкладку «Проект лицевой стороны».
- 8) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ/УДАЛИТЬ ПАРТИИ».
- 9) Выбрать требуемые объекты учёта и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

Подпись и дата	
И Inv. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
И Inv. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

10) Указать требуемые работы:

- Для единого выбора условий работ для всех объектов учёта нажать кнопку « (Корректировка условий работ для всех партий)», выбрать требуемые условия работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

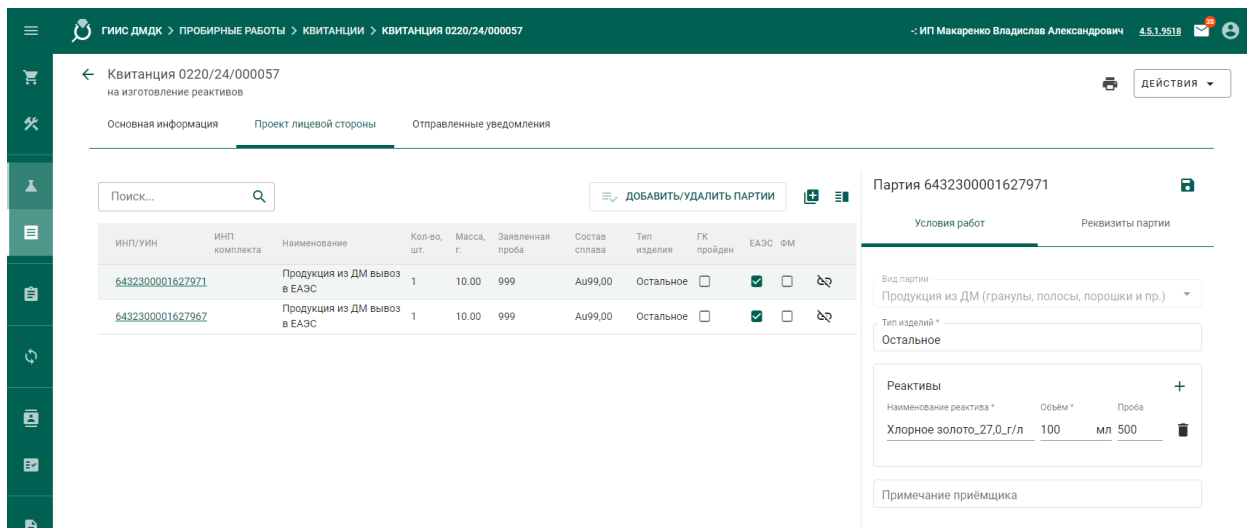





Рисунок 8 – «Квитанция на изготовление реактивов»: условия работ

- Для выбора условий работ для отдельной Партии объектов учёта нажать на требуемую Партию, выбрать требуемые условия работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

11) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – « Подписать и отправить в ФПП».

12) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных. Электронная форма «Квитанции» будет отправлена в МРУ ФПП. Объектам учёта будет присвоена стадия «На транспортировке в ФПП».

13) Для печати квитанции:

- нажать кнопку « (Печать)» и выбрать требуемый экземпляр для печати;
- подтвердить объединение изделий по типу и пробе (при необходимости).



14) Передать бумажную копию «Квитанции» и объекты учёта в МРУ ФПП.

### 5.4 Отзыв «Квитанции»

Функция отзыва «Квитанции» доступна до передачи в МРУ ФПП бумажной копии «Квитанции». Для отзыва «Квитанции» необходимо выполнить следующие действия:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции».
- 2) Открыть требуемую «Квитанцию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – «Отозвать».

Отобразится системное сообщение «Операция выполнена успешно».

### **5.5 Отклонение «Квитанции»**


«Квитанция» может быть отклонена МРУ ФПП в следующих случаях:

- 1) Объекты учёта не были переданы в выбранную дату. «Квитанции» будет присвоен статус «Черновик». «Квитанция» может быть изменена и отправлена вновь.
- 2) Выбран неверный МРУ ФПП. «Квитанции» будет присвоен статус «Отклонена ФПП». Функции изменения и передачи текущей версии «Квитанции» будут недоступны.
- 3) Собственник не согласен с требованиями МРУ ФПП о внесении изменений в «Квитанцию». «Квитанции» будет присвоен статус «Отклонена ФПП». Функции изменения и передачи текущей версии «Квитанции» будут недоступны.
- 4) Собственник не подписал бумажную копию «Квитанции». «Квитанции» будет присвоен статус «Ценности возвращены по инициативе сдатчика». Функции изменения и передачи текущей версии «Квитанции» будут недоступны.

### **5.6 Просмотр «Уведомлений»**

В процессе опробования и клеймения в Личном кабинете Организации будут отображаться следующие «Уведомления»:

- 1) «Уведомление о необходимости оплаты госпошлины».
- 2) «Уведомление о завершении пробирных работ».
- 3) «Уведомление о выдаче ценностей».

«Уведомления» отображаются в виде «Сообщений» на вкладке «Сообщения» раздела « (Почта)». Просмотр «Уведомлений» – в соответствии с подразделом 1.5.


### **5.7 Поиск «Квитанции»**

Для поиска «Квитанции на опробование и клеймение» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции».



Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	


							Лист
							29
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

- 2) Нажать кнопку « (Фильтр)». Отобразится боковое окно «Фильтры».
- 3) Выбрать «Дату приёмки, с», «Дату приёмки, по» (необяз.).
- 4) Выбрать «Дату выдачи, с», «Дату выдачи, по» (необяз.).
- 5) Ввести требуемые данные в поле ввода «УИН партии» («ИНП партии») (необяз.).
- 6) Отметить признак «Поиск во вложенных объектах» (необяз.). Будет выполнен поиск среди объектов учёта, входящих в состав Партии, содержащей несколько объектов учёта.
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода «Масса партии, от», «Масса партии, до» (необяз.).
- 8) Выбрать «Ед измерения» (необяз.).
- 9) Отметить признак «Поиск во вложенных объектах» (необяз.). Будет выполнен поиск среди объектов учёта, входящих в состав Партии, содержащей несколько объектов учёта.
- 10) Выбрать требуемый вариант из списка «Срочность» (необяз.).
- 11) Нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ» и ознакомиться с результатами поиска.
- 12) Нажать на заголовок столбца, чтобы упорядочить результаты поиска по возрастанию (убыванию) (необяз.).

### 5.8 Получение ценностей по квитанции

Для получения объектов учёта после опробования и клеймения необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции».
- 2) Открыть требуемую «Квитанцию».

Примечание – При необходимости на вкладке Квитанции на опробование нажать кнопку «» в строке поиска для активации режима сканирования штрих кода с печатной квитанции.

- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – «Подписать и получить ценности». Отобразится системное сообщение «Операция выполнена успешно».

#### Примечания

- 1) По окончании процесса опробования и клеймения объектам учёта могут быть присвоены иные «Проба» и «Химическая масса».

Подпись и дата							
Инв. № дубл.							
Взам. инв. №							
Подпись и дата							
Инв. № подл.							Лист
						30	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

- 2) В случае получения по квитанции партий по которым выполнены работы по физической в них устанавливается соответствующий признак «Физическая маркировка»

### 5.9 Работа с Партиями «Лом, отходы» после опробования

По окончании процесса опробования Организацией может быть получена Партия «Лом, отходы», содержащая остатки изделий.

Партии «Лома, отходов» могут быть перемещены в раздел «Производство» и использованы для создания иных объектов учёта, либо переданы третьей организации, если они были образованы из Партий, произведённых из сырья текущей Организации, в соответствии с подразделами 2.2, 8.1 или параграфом 6.18.


Примечание – При добавлении Партии «Лома, отходов» в «Спецификацию» необходимо выбрать «Родительскую партию».

### 5.10 Работа с (маркированными) заготовками изделий после опробования

В ГИИС ДМДК реализованы дополнительные функции для партий заготовок изделий, вернувшихся из ФПП после опробования и клеймения:

- выделение остатков драгоценного металла после анализа;
- выделение заготовок изделий;
- выделение прочих изделий.

Из партий (маркированных) заготовок изделий, для которых был проведен разрушающий химический анализ, доступна возможность выделения остатков драгоценного металла. Для выделения остатков драгоценного металла необходимо:

- 1) Перейти в контекстное меню карточки партии и выбрать действие « Выделить остатки после анализа».

Изн. № подл.	Подпись и дата						Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



Рисунок 9 – Выделение остатков после анализа

2) Указать родительские партии выделяемого ДМ.

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии	Собственник
<input checked="" type="checkbox"/>	6432300007372595 Лом (квит юи)	Лом, отходы	Золото	1	16.76 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/>	643230000255537 Лом для выпуска проверка	Лом, отходы	Золото	1	10 Грамм	Зарегистрирована	ИП Макаренко Владислав Владиков
<input type="checkbox"/>	643230000236006 Лом золотой 585-й пробы	Лом, отходы	Золото	1	1.42 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/>	6432300011287851 Лом из партии 6432300011287296	Лом, отходы	Серебро	0	19 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/>	6432300007372712 Лом квит 2	Лом, отходы	Золото	1	30 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/>	6432300007372513 Лом по квитанции на ЮИ	Лом, отходы	Золото	1	16.76	Зарегистрирована	Физическое лицо

Рисунок 10 – Выделение остатков после анализа: выбор родительской партии

3) Указать массу, расходуемую из выбранных родительских партий

Подпись и дата  
Име. № дубл.  
Взам. инв. №  
Подпись и дата  
Име. № подл.

Выберите партию СОХРАНИТЬ

Партии
  **2** Масса
  Реквизиты партии

---

Выберите партию

6432300007372595  
Лом (квит юи) ^

---

Золото  
 Масса сырья, грамм  
1,00000  
 доступно 16.76 Грамм

Удалить

Рисунок 11 – Выделение остатков после анализа: указание расходуемой массы

4) Указать реквизиты выделяемой партии.

Выберите партию СОХРАНИТЬ

Партии
  Масса
  **3** Реквизиты партии

---

6432300011281621  
Тест возврата пробы при ХА ^

---

Масса, грамм   
 доступно 4.5 грамм

---

Золото  
 Масса сырья, грамм  
1,00000  
 доступно 3.6 Грамм

Рисунок 12 – Выделение остатков после анализа: указание реквизитов выделяемой партии

5) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

При успешном сохранении будет создана партия лома с указанными реквизитами.

Из партий маркированных заготовок изделий, в которых присутствуют неклеяемые изделия, например, из-за отсутствия подготовленной площадки для нанесения клейма, доступна возможность выделить немаркированные экземпляры в отдельную партию с целью повторной отправки на клеймение после устранения причин, препятствующих

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

						Лист
						33
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

выполнению клеймения. Для выделения немаркированных экземпляров в отдельную партию необходимо:

- 1) Перейти в контекстное меню карточки партии и выбрать действие «Выделить ЗИ».

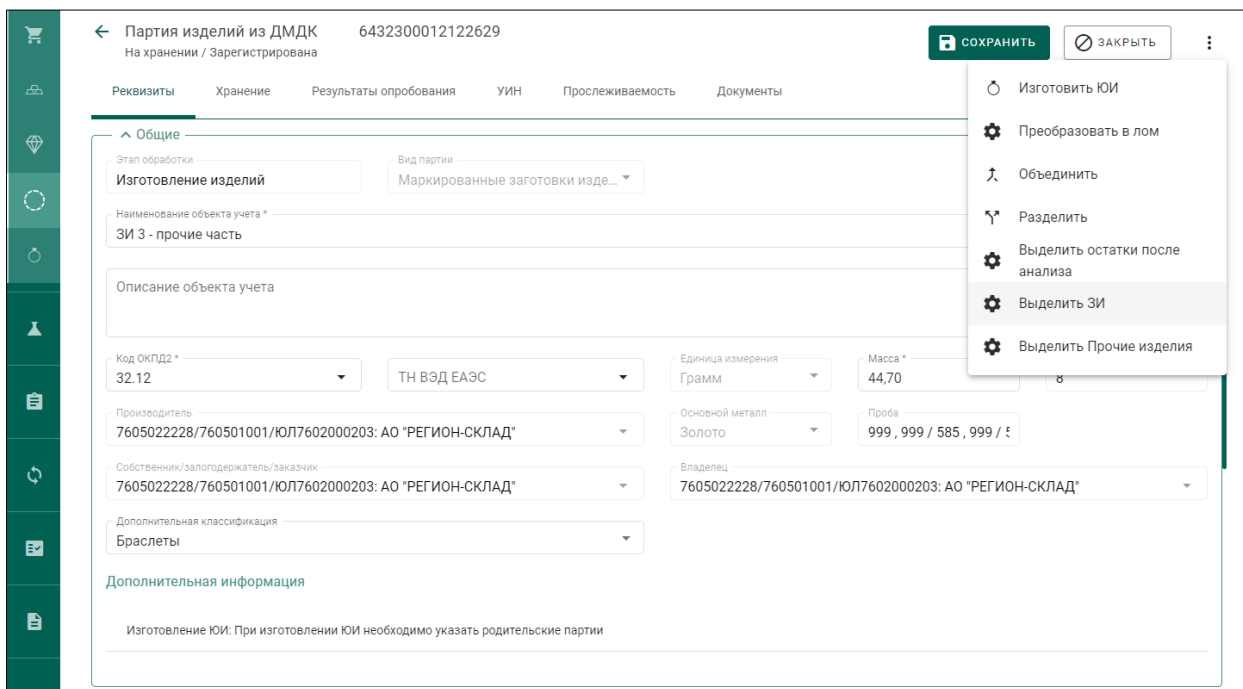
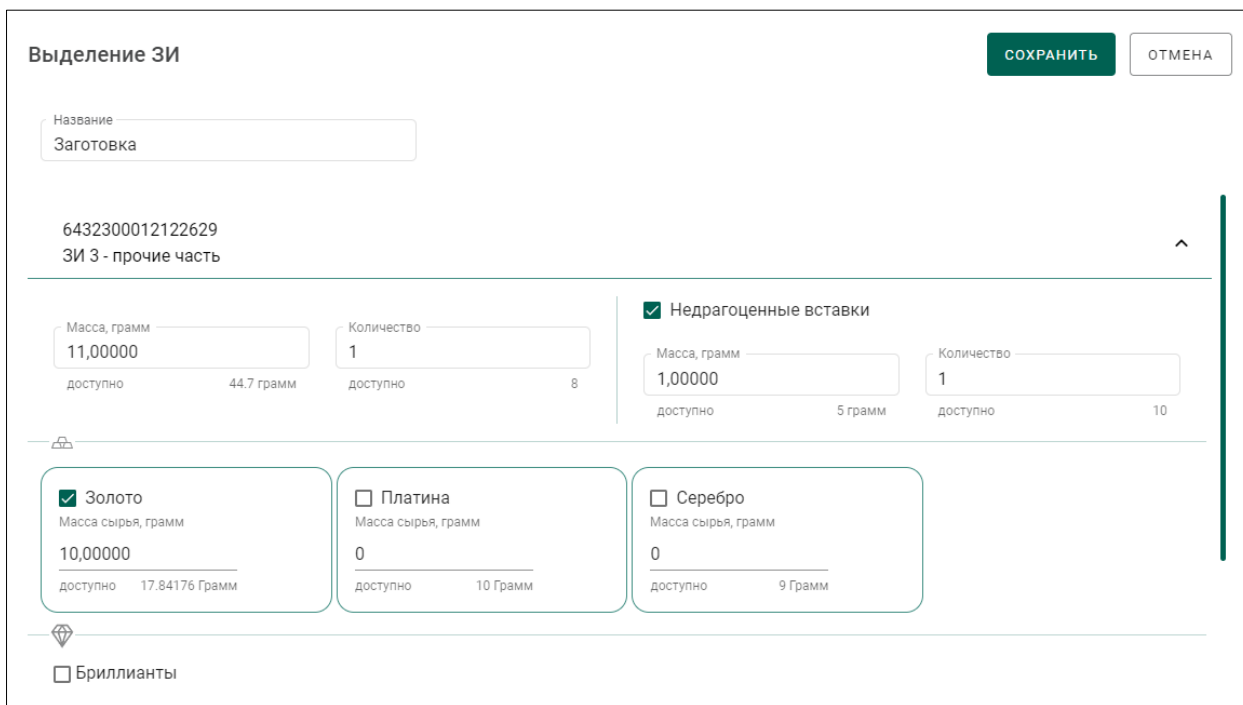


Рисунок 13 – Выделение ЗИ

- 2) Заполнить реквизиты выделяемой заготовки изделий.



Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Рисунок 14 – Выделение ЗИ: заполнение реквизитов

3) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

При успешном сохранении будет создана партия заготовок изделий с указанными реквизитами.

Из партий (маркированных) заготовок изделий, в которых присутствуют не вышедшие в пробу изделия, доступна возможность выделить изделия без подтвержденной пробы в партию вида «Прочие изделия». Для выполнения операции необходимо:

1) Перейти в контекстное меню карточки партии и выбрать действие «Выделить Прочие».

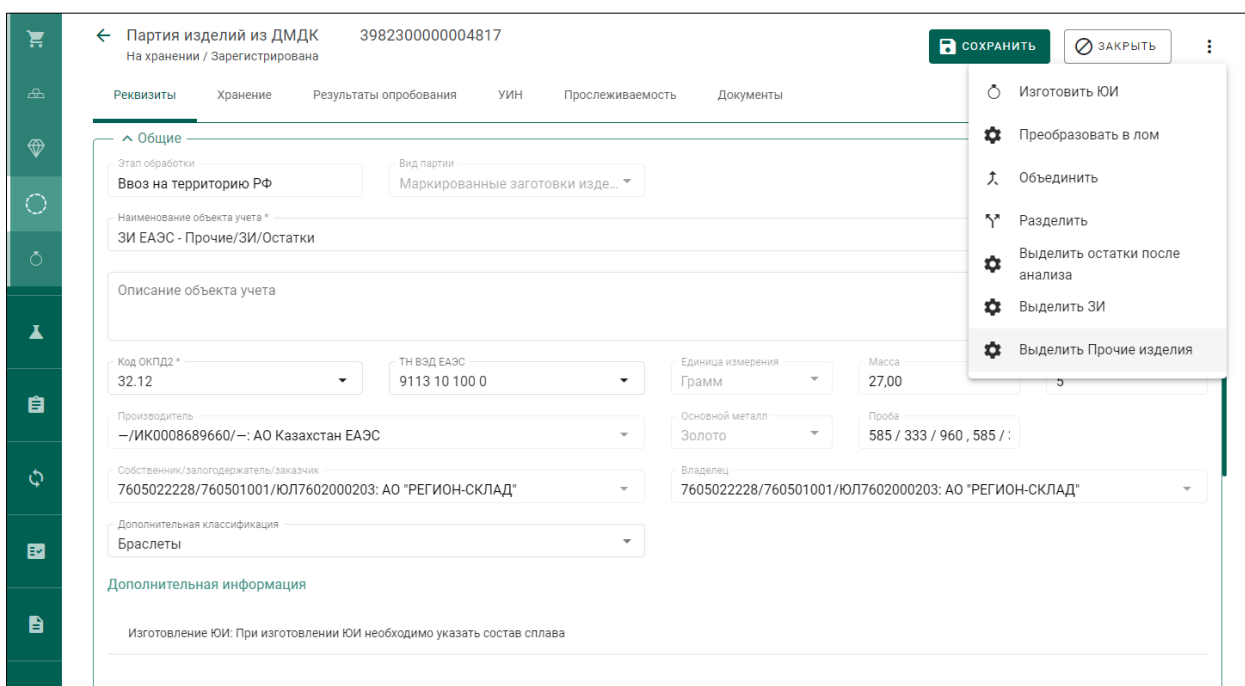


Рисунок 15 – Выделение прочих изделий

2) Заполнить реквизиты выделяемой партии прочих изделий.

3) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

При успешном сохранении будет создана партия прочих изделий с указанными реквизитами.

Примечание – перечисленные выше возможности реализованы для партий (маркированных) заготовок изделий вида «Ювелирные изделия», «Изделия религиозного назначения», «Изделия бытового назначения», «Заготовки часов».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					35



- 2) Открыть раздел «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку « **Y** (Фильтр)».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода «Дата создания, с», «Дата создания, по», «Собственник», «Вид партии», «Основной металл», «Номер слитка». Содержимое списка, соответствующее параметрам фильтра, отобразится автоматически.

Для поиска партии «Драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «**Y** Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку « **Y** (Фильтр)».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода «Дата создания, с», «Дата создания, по», «Собственник», «Вид партии», «Тип камня», «Масса партии, от», «Масса партии, до», «Ед. измерения». Содержимое списка, соответствующее параметрам фильтра, отобразится автоматически.

## 6.2 Создание объекта учёта

Создание Партии «Драгоценные металлы» – в соответствии с разделом 8.

Создание Партии «Драгоценные камни» – в соответствии с разделом 9.

Создание Партии «Ювелирное изделие» – в соответствии с разделом 10.

**ВНИМАНИЕ** – При создании некоторых Партий необходимо выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Дополнительная классификация» в блоке «Общие». Для Партий «ЗИ Часы» заполнение поля «Дополнительная классификация» необязательно.

### Примечания








- 1) У Партий «Ювелирных изделий», введенных как начальные остатки, доступно редактирование поля «Дополнительная классификация», для всех Партий «Ювелирных изделий», у которых «Дополнительная классификация» не указана, доступно её заполнение. Так же для всех партий Ювелирных изделий доступно изменение поля «Размер».
- 2) Для партий вида Заготовки изделий, ЗИ предметы религиозного назначения, ЗИ предметы бытового назначения, ЗИ часы доступно изменение порядка

Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
						Лист
						37
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

отображения проб драгоценных металлов. В результате перемещения строк металлов в карточке партии, изменяется отображаемая проба партии.

### 6.3 Загрузка списка объектов учёта


Для загрузки списка всех объектов учёта в виде файла \*.xlsx необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Выбрать или ввести требуемые параметры фильтрации.
- 5) Нажать кнопку « (Создать плановую операцию для выгрузки в Excel)».
- 6) Нажать кнопку «» – « Запланированные операции».
- 7) Нажать кнопку « (Обновить)» (необяз.).
- 8) Нажать кнопку «» – «Получить файл» напротив требуемой записи «Печать списка партий».

Файл будет сохранён в локальном хранилище.


### 6.4 Просмотр связанных объектов учёта и прослеживаемость

Для просмотра объектов системы, с которыми связана текущая Партия, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Нажать на требуемую Партию.
  - Открыть вкладку «Связанные объекты» в боковом окне справа.
- 3) Открыть требуемую Партию.
  - Открыть вкладку «Прослеживаемость» и продолжить работу в соответствии с подразделом 0.

### 6.5 Просмотр дополнительной информации об объекте учёта

Для просмотра событий жизненного цикла текущего объекта учёта необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую Партию.

В блоке «Дополнительная информация» будут отображаться события жизненного цикла объекта учёта.

Изм. № подл.						Подпись и дата
						Взам. инв. №
						И Inv. № дубл.
Подпись и дата						Лист
					38	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

## 6.6 Объединение Партий «Драгоценные камни»

Для объединения Партий «Драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «🛒 Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Объединить» напротив требуемой Партии «Драгоценные камни».
- 4) В отобразившемся окне ввести «ИНП» или «УИН» в поле ввода «Поиск...» (необяз.).
- 5) Выбрать Партии «Драгоценные камни» для объединения.

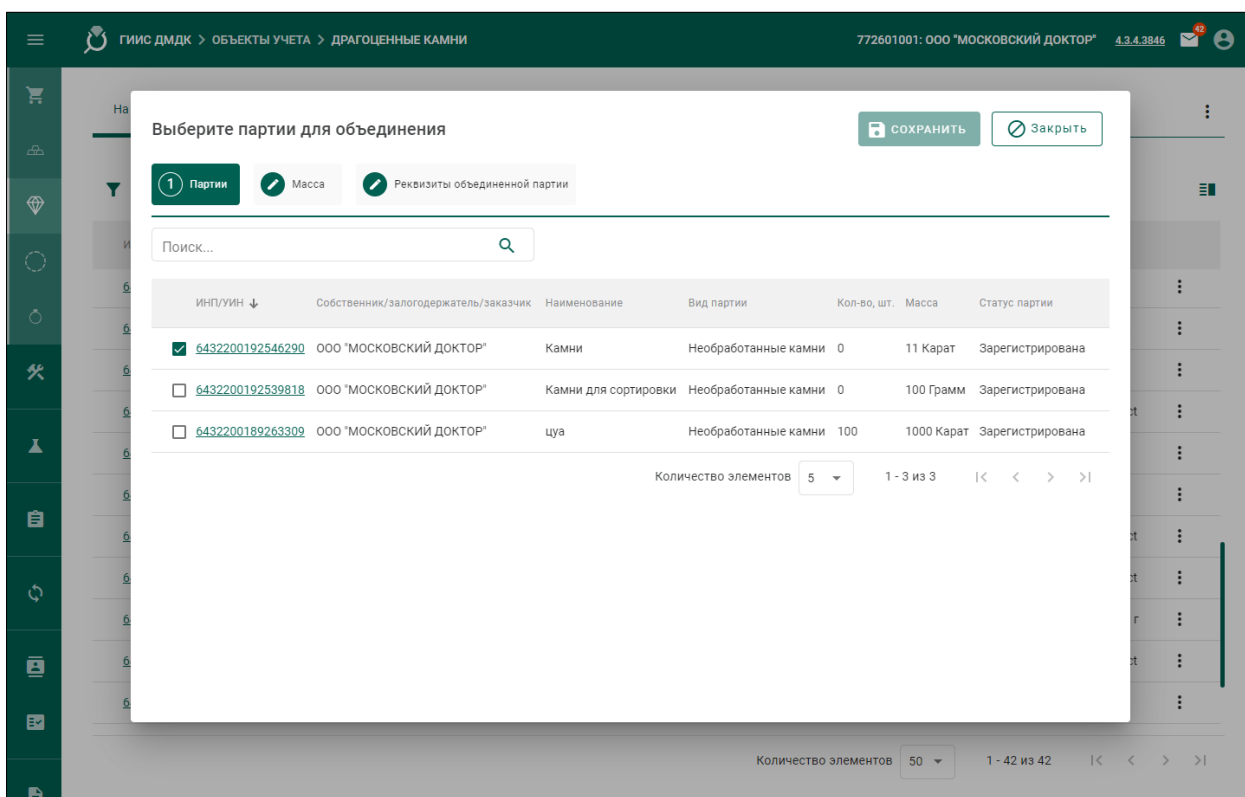



Рисунок 16 – Функция «Объединить», «Драгоценные камни»: выбор партии для объединения

- 6) Нажать кнопку «Масса».
- 7) Нажать отметку «Вся доступная масса всех партий», иначе указать для каждой Партии «Количество» и «Массу», которые будут расходоваться для создания новой Партии.

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Име. № подл.	



Примечание – Для Партии «Обработанные драгоценные камни» следует указать «Массу» сырья. «Масса» сырья может быть равна нулю и не может превышать «Массу» сырья «Родительской партии».



- 8) Открыть вкладку «Реквизиты объединенной партии».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана новая Партия «Драгоценные камни».

Примечание – Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть объединены с другими партиями драгоценных камней.

### 6.7 Разделение Партии «Драгоценные камни»

Для разделения Партии «Драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «» – «Разделить» напротив требуемой Партии «Драгоценные камни».
- 4) В отобразившемся окне ввести «Название» новой Партии, «Массу» и «Количество», которые будут выделены для новой Партии.

Име. № подл.	Подпись и дата						Лист
Име. № дубл.	Подпись и дата						40
Взам. инв. №	Подпись и дата						
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

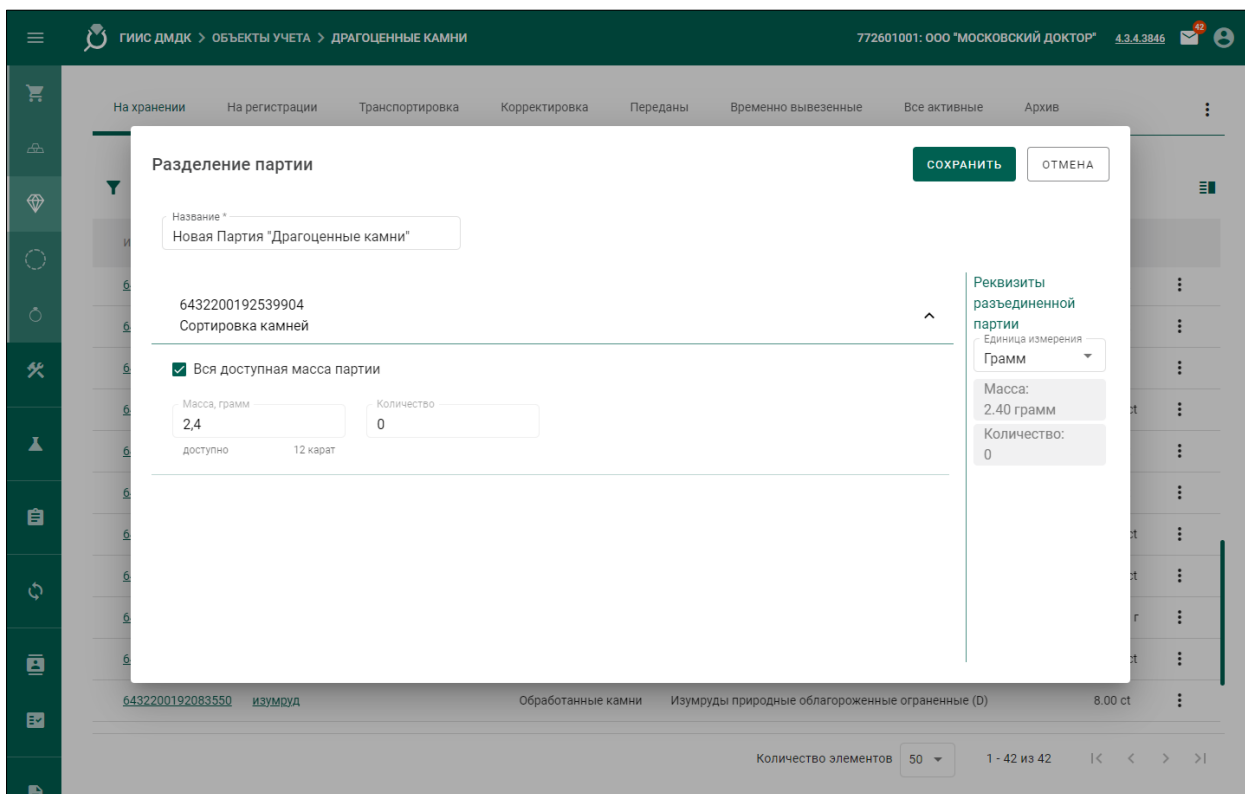


Рисунок 17 – Функция «Разделить», «Драгоценные камни»: ввод данных новой Партии

Будет создана новая Партия «Драгоценные камни».

#### Примечания

- 1) Для Партии «Обработанные драгоценные камни» следует указать «Массу» сырья. «Масса» сырья может быть равна нулю и не может превышать «Массу» сырья в разделяемой Партии.
- 2) Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть разъединены.
- 3) При разделении партий драгоценных камней с неполным классификационным кодом необходимо указать отсутствующие характеристики камня.

#### 6.8 Объединение Партий «Драгоценные металлы»

Для объединения Партий «Драгоценные металлы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Объединить» напротив требуемой Партии «Драгоценные металлы».



Подпись и дата						Лист
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
					41	



- 2) Партии лома, отходов, собранные в процессе собственного производства, разрешено объединять только между собой. Не допускается объединять собранные в процессе собственного производства партии лома, отходов с ломом других производителей организациям, не имеющим лицензию на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
- 3) Запрещено объединение партии вида «Минеральное сырье» при наличии дополнительного признака «Самородок ДМ».

### 6.9 Разделение Партии «Драгоценные металлы»

Для разделения Партии «Драгоценные металлы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Разделить» напротив требуемой Партии «Драгоценные металлы».
- 4) Нажать отметку «Вся доступная масса всех партий», иначе указать «Количество», общую (лигатурную) «Массу» и «Массу» основного металла в сплаве, которые будут расходоваться для создания новой Партии.
- 5) Выбрать «Единица измерения» в боковом окне «Реквизиты разъединенной партии».
- 6) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
					Лист				
					43				

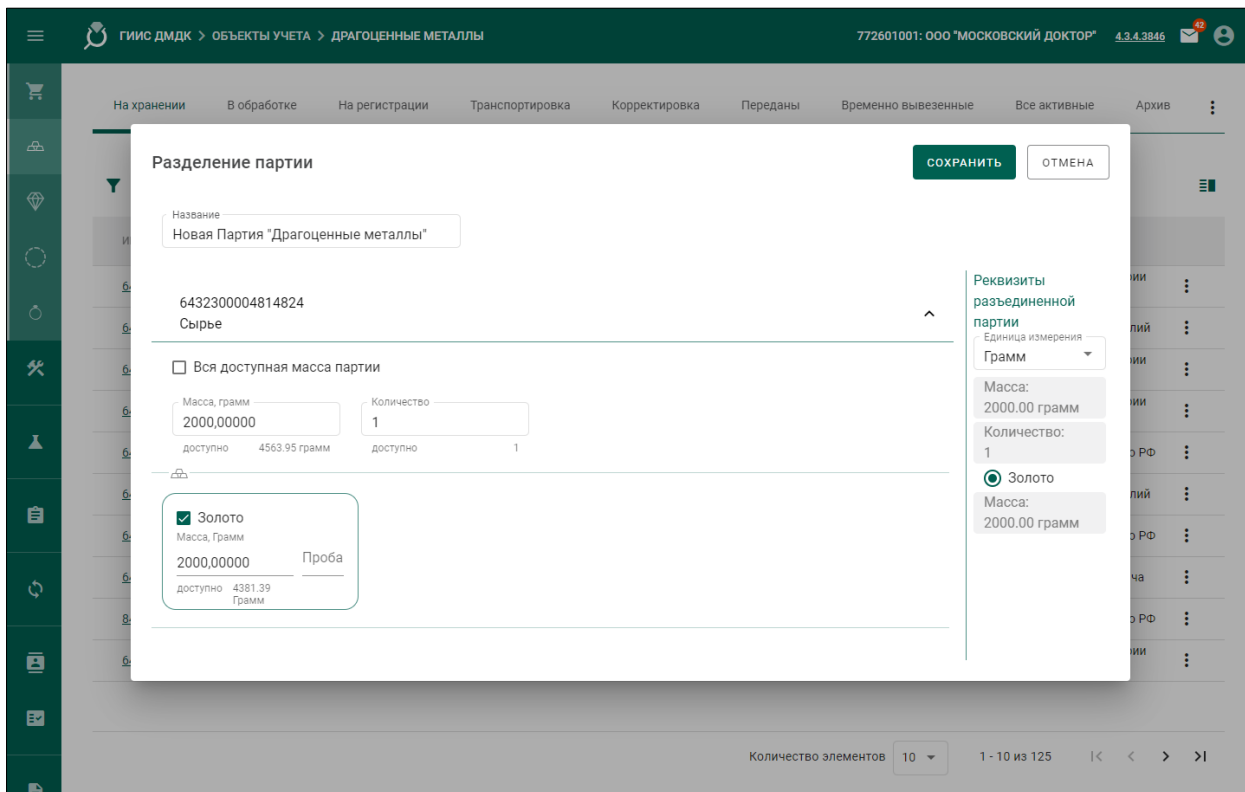




Рисунок 19 – Функция «Разделить», «Драгоценные металлы»: ввод данных новой Партии Будет создана новая Партия «Драгоценные металлы».

Примечание – Действие доступно в т. ч. для Партии «Драгоценные металлы», созданной в соответствии с подразделами 19.1, 19.1.1.

### 6.10 Объединение Партий «Заготовки изделий»

Для объединения Партий «Заготовки изделий» необходимо выполнить следующие действия:




- 1) Убедиться, что реквизиты «Вид партии», «Основной металл», «Проба», признак «Ввод остатков» (необяз.) объединяемых Партий совпадают.
- 2) Для партий на этапе «Ломбард» убедиться, что объединяемые партии имеют привязку к карточке залога.
- 3) Открыть раздел « Объекты учета».
- 4) Открыть категорию «Партии изделий из ДМДК».
- 5) Нажать кнопку «» – «Объединить» напротив требуемой Партии «Заготовки изделий».
- 6) В отобразившемся окне отметить Партии «Заготовки изделий» для объединения.

Подпись и дата						
Инев. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инев. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	<i>Лист</i>	
					44	



## 6.11 Разделение Партии «Заготовки изделий»

Для разделения Партии «Заготовки изделий» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Заготовки изделий».
- 3) Нажать кнопку «» – «Разделить» напротив требуемой Партии «Заготовки изделий».
- 4) Нажать отметку « Вся доступная масса всех партий», иначе указать «Количество», общую (лигатурную) «Массу» и «Массу» основного металла в сплаве, которые будут расходоваться для создания новой Партии.
- 5) Выбрать «Единица измерения» в боковом окне «Реквизиты разъединенной партии».
- 6) Выбрать режим распределения УИН. По умолчанию установлен «Автоматический выбор УИН». При необходимости ручного распределения УИН снять отметку «Автоматический выбор УИН», открыть блок «УИН» и выбрать УИН, которые должны быть перемещены в новую Партию «Заготовки изделий».
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

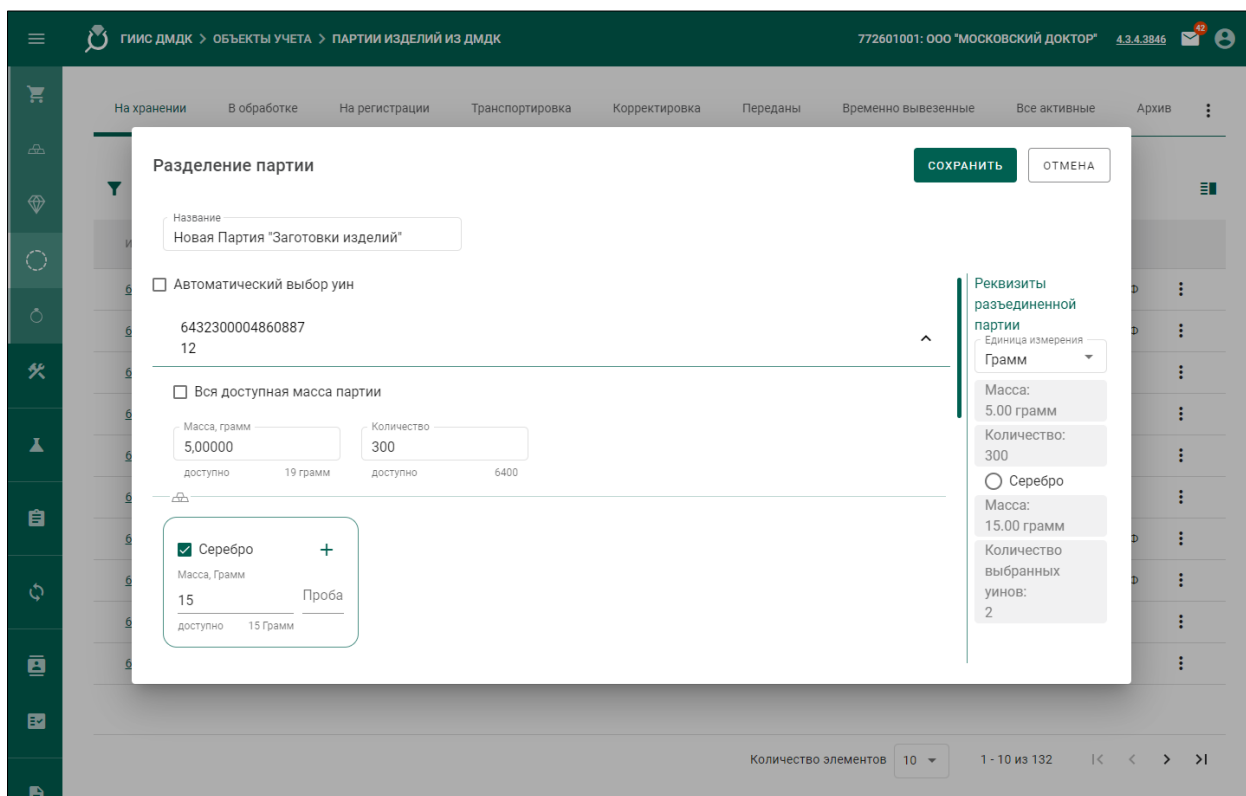


Рисунок 21 – Функция «Разделить», «Заготовки изделий»: ввод данных новой Партии

Подпись и дата					Лист
Име. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Име. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Будет создана новая Партия «Заготовки изделий».

Будет создана новая Партия «Заготовки изделий».

### 6.12 Возврат в производственный котел Партии (маркированных) заготовок изделий

- 1) Функция возврата в производственном котле (маркированных) заготовок изделий доступна для партий, произведенных из собственного котла. Операция необратимая. Партия будет расформирована, все ДМ будут возвращены в производственный котел.

Для возврата Партии в производственный котел необходимо выполнить следующие действия:

- 2) Открыть раздел «☰ Объекты учета».
- 3) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 4) Открыть требуемую Партию.
- 5) Нажать кнопку «⋮» – «Вернуть в производственный котел»
- 6) Нажать кнопку «ДА».

### 6.13 Отмена создания Партии

- 1) Функция отмены создания Партии доступна для Партий «Ювелирное изделие», «Предмет бытового назначения», «Предмет религиозного назначения», «Часы» с учётом следующих комментариев:
  - Партии должны быть произведены из Партии «Маркированные заготовки изделий»
  - Функция недоступна для Партий, над которыми были выполнены одно или несколько действий в соответствии с разделом 6.
- 2) Функция отмены создания Партии «Технологические потери ДМ» доступна с учётом следующих комментариев:
  - Функция недоступна для Партий, над которыми были выполнены одно или несколько действий в соответствии с разделом 6.

Для отмены создания Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «☰ Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.

Подпись и дата								
Инв. № дубл.								
Взам. инв. №								
Подпись и дата								
Инв. № подл.								
								Лист
								47
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			



- 4) Нажать кнопку « ⋮ » – «Отмена регистрации» или «Отменить регистрацию потерь».
- 5) Нажать кнопку «ДА».

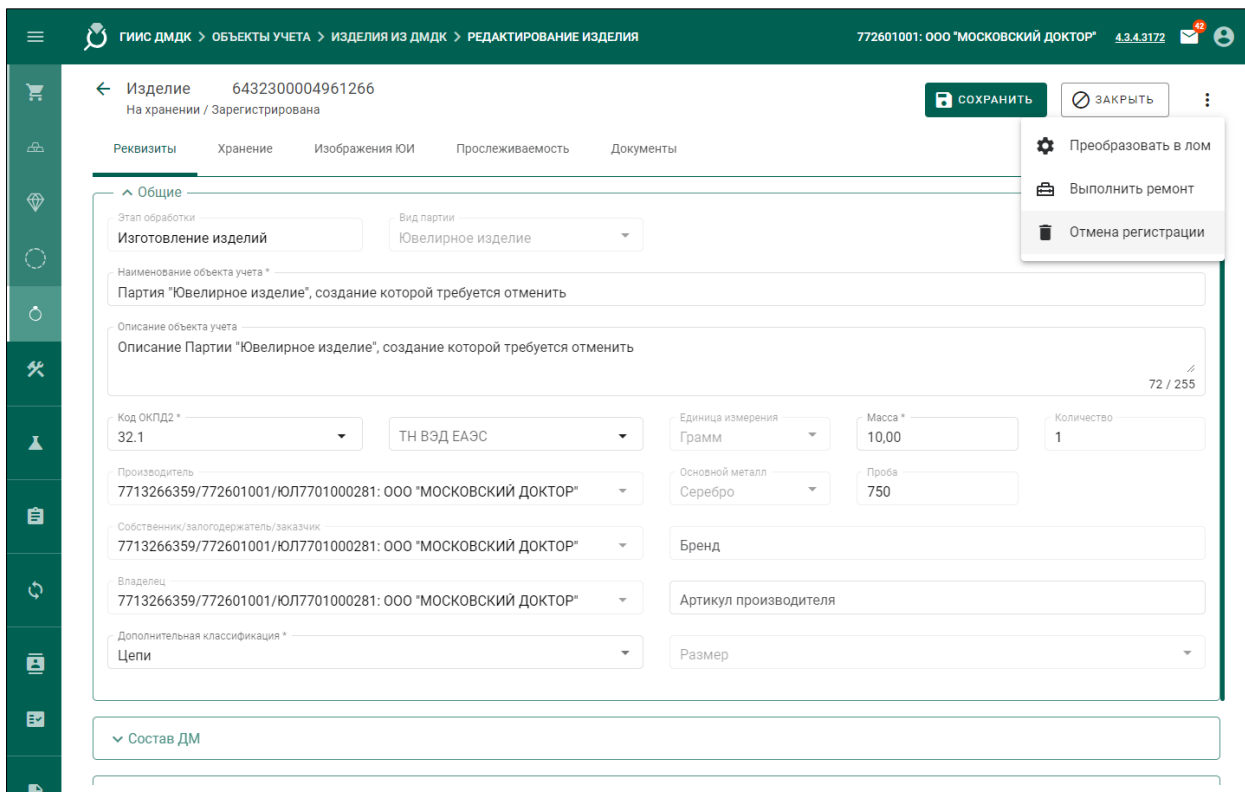


Рисунок 22 – Отмена создания Партии

#### 6.14 Прослеживаемость Партии

- 1) Функция просмотра связей между Партиями, используемыми для производства объектов учёта, доступны всем пользователям ГИИС ДМДК. В партиях объектов учёта отображается графическая модель с блоками, линиями, указывающими направление последовательности, и цветовой индикацией.
- 2) На схеме используются следующие цвета для индикации Партий:
  - Цвет Партий «Изделия из ДМДК», «Партии изделий из ДМДК» – «зелёный».
  - Цвет Партии «Драгоценные металлы» – «оранжевый».
  - Цвет Партии «Драгоценные камни» – «синий».
- 3) Для отображения линии последовательности, реализованной при производстве отдельной Партии, необходимо нажать на кнопку «↶»

Подпись и дата					
Имя, № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Имя, № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					48

(Отобразить путь до дочерней партии)» блок требуемой Партии. Цвет линии требуемой последовательности изменится на «тёмно-сизый».

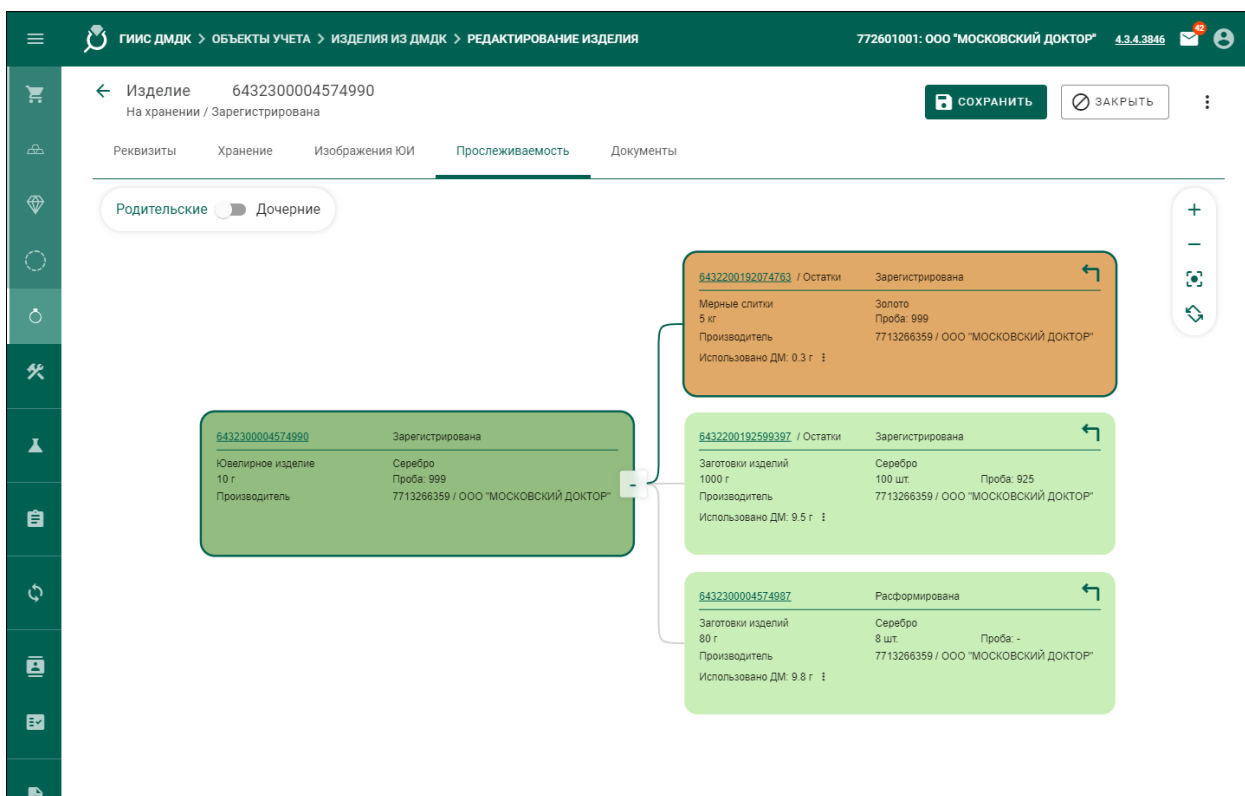


Рисунок 23 – Прослеживаемость

- 4) Для отображения «Массы» использованных «Драгоценных металлов» и «Драгоценных камней» необходимо нажать кнопку «⋮» (Дополнительные сведения об использовании ДМ)».
- 5) Для полного отображения блок-схемы или для центрирования блок-схемы нажать кнопку «☐» (Центрировать)».
- 6) Для изменения режима отображения блок-схемы нажать кнопку «↺» (Повернуть)».
- 7) Для просмотра Партии, отображаемой в блок-схеме, нажать на гиперссылку «ИНП».
- 8) Для изменения масштаба нажать кнопку «+» (Увеличить)» или «-» (Уменьшить)».
- 9) Для отображения Партий, из которых произведена текущая Партия, выбрать режим отображения «Родительские».
- 10) Для отображения Партий, которые были произведены из текущей Партии, выбрать режим отображения «Дочерние».

Изн. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									49
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

## 6.15 Преобразование Партии

### 6.15.1 Преобразование Партии в «Лом, отходы»

Для преобразования Партии в «Лом, отходы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «☰ Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку « ⋮ » – «Преобразовать в лом».

#### Примечания

- 5) При преобразовании Партии, которая содержит «Вставки ДК», «Вставки ДК» будут откреплены; новые Партии «Драгоценные камни» будут созданы автоматически.
- 6) При преобразовании Партии, которая содержит вставку «Самородок ДМ», «Самородок ДМ» будут откреплены; новые Партии «Минеральное сырье» будут созданы автоматически с сохранением общей и химически чистой массы, а также пробы;
- 7) В случае, если преобразуемая Партия была ввезена на территорию РФ, необходимо убедиться, что Партия была подвергнута государственному контролю и опробованию (не относится к заготовкам изделий, ввезённым из стран ЕАЭС).
- 8) При преобразовании Партии «Комплект» все Партии, входящие в Партию «Комплект», будут преобразованы. Если Партии содержат «Вставки ДК», то «Вставки ДК» будут откреплены; новые Партии «Драгоценные камни» будут созданы автоматически.

### 6.15.2 Преобразование Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» в «Продукцию из ДМ»

Функция доступна для Роли «Участник ДМДК».

Для преобразования Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» в «Продукцию из ДМ» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Убедиться, что преобразуемая Партия находится на этапе «На хранении» и имеет статус «Зарегистрирована».
- 2) Открыть раздел «☰ Объекты учета».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
					Лист				
					50				

- 3) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 4) Открыть требуемую Партию.
- 5) Нажать кнопку « ⋮ » – «Преобразовать партию в продукцию из ДМ».

### 6.16 Изменение Партии

Для Партии «Заготовки изделий» на этапе «Изготовление изделий» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Проба».
- 3) Металлы в сплаве и ХЧМ; новое значение ХЧМ должно быть больше нуля.
- 4) «Основной металл».

Для Партии «Заготовки изделий» на этапе «Оборот на территории РФ» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Проба».
- 3) Металлы в сплаве; при удалении металл будет перемещён в раздел «Производство» автоматически.
- 4) «Основной металл».

Для Партии «Маркированные заготовки изделий» на этапе «Оборот на территории РФ» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Состав ДМ» с учётом следующих комментариев:
  - При удалении «Драгоценного металла» новая Партия «Лом, отходы» будет создана автоматически и отобразится в разделе «Объекты учета» во вкладке «На хранении».
  - Для увеличения «ХЧМ» металла в сплаве необходимо нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить новые партии». Новое значение «ХЧМ» металла в сплаве не должно превышать 10 % от первоначального значения «ХЧМ» металла в сплаве.

Для Партии «Маркированные заготовки изделий» на этапе «Изготовление изделий», доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».

Име. № подл.	Подпись и дата				Име. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Име. № подл.	Лист				
	51												
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.					Дата				

2) «Состав ДМ»; при удалении «Драгоценный металл» будет перемещён в раздел «Производство» автоматически.

**Примечание** – Новое значение «ХЧМ» металла в сплаве не должно превышать 10 % от первоначального значения «ХЧМ» металла в сплаве.

Для Партии «Прочие изделия из ДМДК» на этапе «Изготовление изделий» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Вставки ДК».

Для Партии «Партия изделий из ДМДК», «Полуфабрикаты» на этапе «Изготовление изделий» функция изменения данных недоступна.

Для Партии «Лом, отходы» на этапе «Изготовление изделий» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы».

Для Партии «Лом, отходы», на этапе «Переработка/Добыча» в статусе «На хранении» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы».

Для Партии «Продукция из ДМК» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы».

Для Партии «Комплект» доступно изменение поля ввода «Артикул».

В остальных случаях доступно изменение следующих данных Партии:

- 1) «Наименование объекта учета».
- 2) «Описание объекта учета».
- 3) «Код ОКПД2».
- 4) «Код ТН ВЭД ЕАЭС».
- 5) «Сведения о стоимости».




#### Примечания

- 1) Функция изменения данных партии доступна Владельцу и (или) Собственнику.
- 2) Функции изменения «Стоимости» Партии, добавленной в «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе (при вывозе, сортировке)» доступна Владельцу Партии.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					52



- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Раскрыть блок «Вставки».
- 5) Нажать кнопку « (Удалить)» напротив требуемой «Вставки ДК».
- 6) Ввести «Массу» и «Количество» «Вставок ДК», которые необходимо удалить из Партии.
- 7) Нажать кнопку «УДАЛИТЬ».
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

#### Примечания

- 1) При удалении «Вставки ДК» новая Партия «Драгоценные камни» будет создана автоматически.
- 2) При удалении «Прочей вставки» новая Партия не будет создана.
- 3) Для вставок с обобщенным видом камня «Драгоценный камень» с нулевой массой и количеством, реализована возможность редактирования в карточке партии массы и количества вставок таких драгоценных камней и корректировки общей массы изделия.
- 4) Для вставок с обобщенным видом камня «Драгоценный камень» с внесенными сведениями о массе и количестве такой вставки доступно уточнение типа камня путем выкрепки и реклассификации драгоценного камня, либо путем редактирования в карточке партии.

#### 6.16.3 Изменение «Вида партии»

Функция доступна «Собственнику» и «Владельцу» Партии.

Функция доступна однократно для существующих Партий.

Функция доступна для следующих типов и видов Партий:

- 1) Тип «Партии изделий из ДМДК», виды «Прочие изделия из ДМДК», «Заготовки изделий».
- 2) Тип «Изделия из ДМДК», вид «Прочие изделия из ДМДК».

Доступно преобразование Партии типа «Партии изделий из ДМДК», вида «Прочие изделия из ДМДК» в следующие виды партий:

- 1) «ЗИ Предметы религиозного назначения».
- 2) «ЗИ Предметы бытового назначения».

Подпись и дата										
Инв. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Инв. № подл.										
										Лист
										54
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						


- 3) «ЗИ Часы».
- 4) «Изделия технического назначения».
- 5) «Части изделий»;

Примечание – Партия «Части изделий» может быть выбрана «Родительской партией» для производства объектов учёта. Добавлять Партию «Части изделий» в «Котёл» в разделе «Производство» необязательно.


Доступно преобразование Партии типа «Партии изделий из ДМДК», вида «Заготовки изделий» в следующие виды партий:

- 1) «ЗИ Предметы религиозного назначения».
- 2) «ЗИ Предметы бытового назначения».
- 3) «ЗИ Часы».

Для изменения данных Партии необходимо выполнить следующие действия:




- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.

Примечание – Партия должна иметь статус «Черновик», «Зарегистрирована»; Партия должна находиться на стадии «На хранении».

- 4) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид партии».
- 5) Выбрать требуемый вариант из списка «Дополнительная классификация».
- 6) Ввести требуемые данные в поля ввода при необходимости.
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

### 6.17 Создание «Комплекта»

Для создания Партии «Комплект» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Убедиться, что Партии «Ювелирные изделия», которые будут добавлены в Партию «Комплект», созданы.
- 2) Открыть раздел « Объекты учета».
- 3) Открыть категорию «Изделия из ДМДК».
- 4) Нажать кнопку «» – «Создать комплект».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Общие».
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» – «РЕГИСТРАЦИЯ».

Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
						Лист
						55



ГИИС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ГРУППЫ ПАРТИЙ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАРТИИ 772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 4.3.4.3846

← Комплектация XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
На хранении / Черновик

**СОХРАНИТЬ** РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты Изображения комплекта Хранение Прослеживаемость Документы Партии

**Общие**

Этап обработки Изготовление изделий Вид партии Комплект

Наименование объекта учета \*  
Новая Партия "Комплект"

Описание объекта учета  
Описание новой Партии "Комплект" 32 / 255

Код ОКПД2 \* 32.1 ТН ВЭД ЕАЭС 9113 10 100 0 Единица измерения \* Грамм Масса \* 40,00 Количество 1

Производитель 7713266359/772601001/ЮЛ7701000281: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" Артикул

Собственник/залогодержатель/заказчик 7713266359/772601001/ЮЛ7701000281: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" Владелец 7713266359/772601001/ЮЛ7701000281: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"

**Сведения о стоимости**

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Прейскурантная	RUB	Без НДС	0.00	12490.00

Рисунок 24 – Создание «Комплекта»: ввод данных новой Партии

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «+ ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИЮ».
- 9) Выбрать требуемые объекты учёта.
- 10) Нажать кнопку «🔗 ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 11) Нажать кнопку «← (Назад)».
- 12) Нажать кнопку «📁 СОХРАНИТЬ».

**Примечание** – доступно редактирование значения в поле собственник для зарегистрированных комплектов без партий.

Подпись и дата
И Inv. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
И Inv. № подл.

					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	56

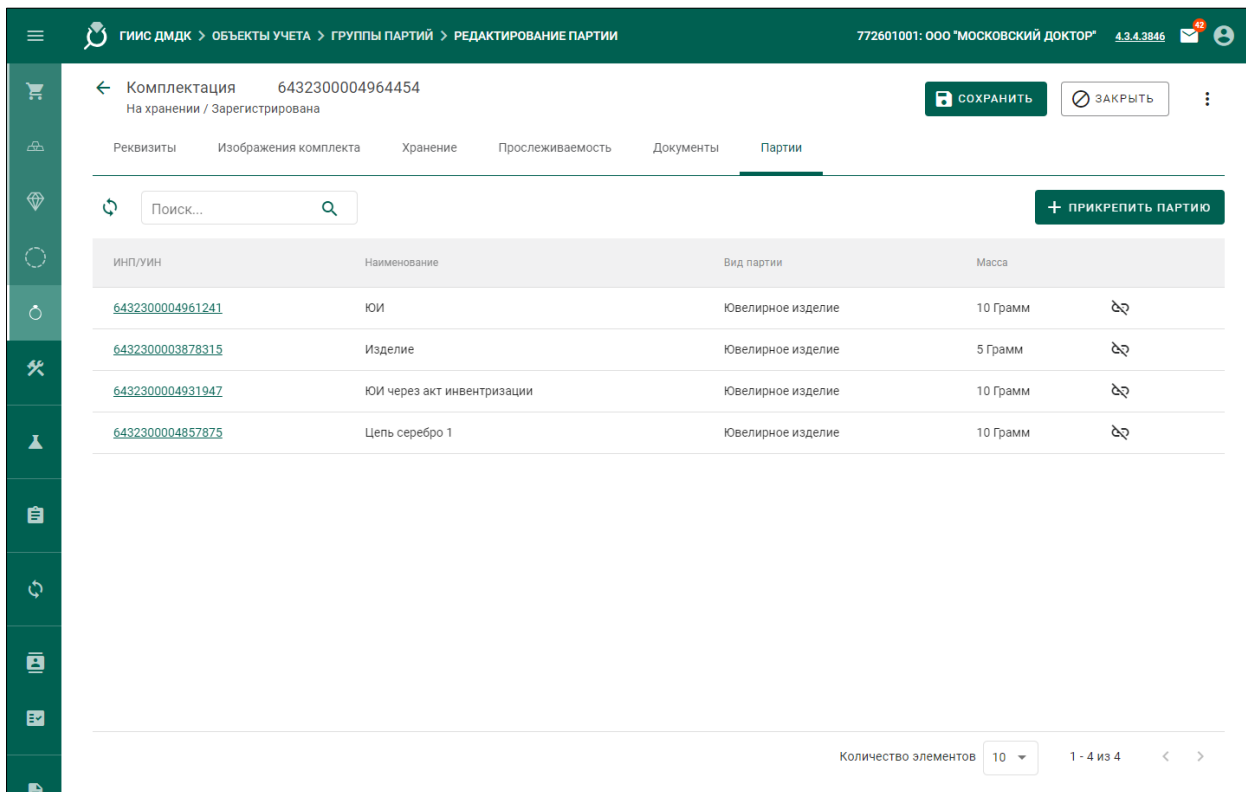


Рисунок 25 – Создание «Комплекта»: добавление Партий

**Примечание** – Для добавления доступны только те объекты учёта, «Собственником» которых является «Собственник» создаваемой Партии «Комплект».

## 6.18 Передача объектов учёта

### 6.18.1 Создание Контракта

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Контракты».
- 3) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 4) Заполнить реквизиты:
  - Внешний номер контракта поставщика (необязательный реквизит);
  - Внешний номер контракта получателя (необязательный реквизит);
  - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
  - Тип контракта (выбор из справочника);
  - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или

Подпись и дата	
Инев. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инев. № подл.	

							Лист
							57
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			



7) Организация может просмотреть перечень всех контрактов, в которых она числится в качестве грузоотправителя или грузополучателя, на закладке «Сторонние контракты» в разделе «Оборот объектов учета» / «Контракты».

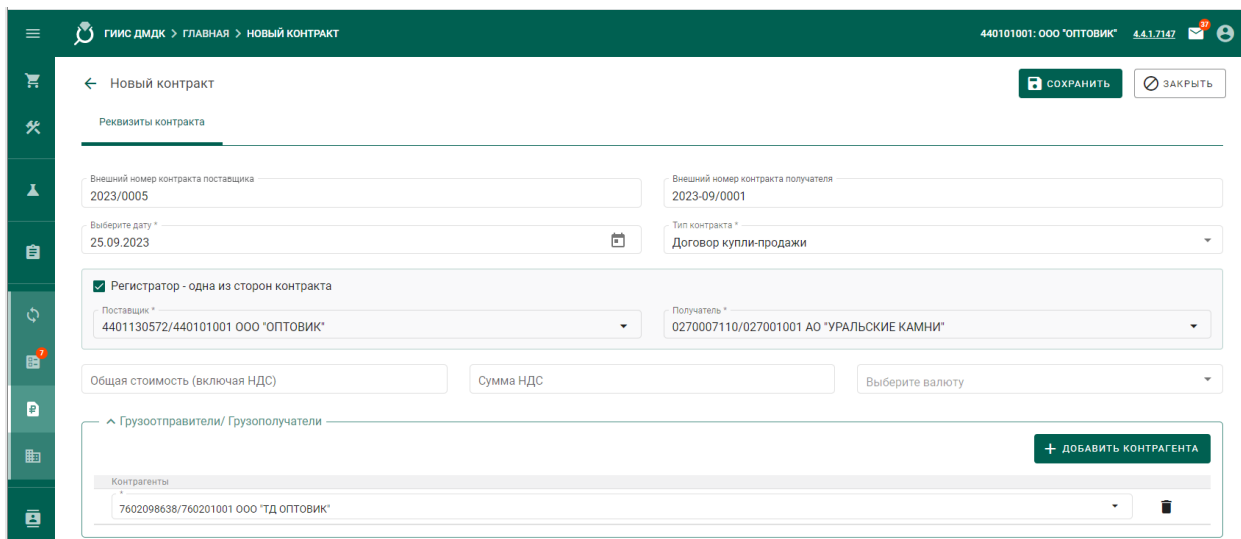


Рисунок 26 – Создание «Контракта»

#### 6.18.2 Создание Спецификации

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Спецификации».
- 3) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ».
- 4) На вкладке «Реквизиты спецификации» заполнить реквизиты:
  - Дата спецификации;
  - Грузоотправитель (выбор из справочника);
  - Грузополучатель (выбор из справочника);
  - Тип стоимости (выбор из справочника);
  - Валюта (выбор из справочника);
  - Сумма НДС;
  - Общая стоимость.

**Примечание** – Особенности оформления спецификации, связанные с заполнением реквизитов «Сумма НДС» и «Общая стоимость», описаны в разделе 11.

- 5) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».



**Примечание** – если грузоотправитель или грузополучатель зарегистрированы в одной из стран ЕАЭС (за исключением Российской Федерации), и прикреплен контракт в

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист

которой Поставщик или Получателем находятся в стране ЕАЭС, то в карточке спецификации отобразится признак «ЕАЭС».



← Спецификация Т-00-000000133-24  
ЕАЭС




**ДЕЙСТВИЕ**  ЗАКРЫТЬ 




**Реквизиты спецификации**    Информация о контрактах и собственниках    Документы    Перевозка

---

^ Реквизиты спецификации




Дата спецификац... 16.01.2024 	Состояние спецификации Черновик	Дата приемки 
Грузоотправитель * 010101010101: ЕАЭС Беларусь	Грузополучатель * 4428003772/442801001: ООО "ЗОЛОТАЯ АНТИЛОПА"	
Выберите тип стоимости * Контрактная	Выберите валюту * Российский руб...	Сумма НДС 0,00
		Общая стоимость (включ... 0,00

 Поиск...  

 ВЫГРУЗИТЬ ПАРТИИ В EXCEL     ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ     УДАЛИТЬ ПАРТИИ

ИНПУ/УИН	Наименование партии	ТН ВЭД	Количество	Масса	Ед. измерения	Тип партии	Вид партии	Статус партии
Нет данных для отображения								

Рисунок 27 – Создание «Спецификации»: ввод данных новой «Спецификации»

- 6) Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ».
- 7) При необходимости нажать кнопку «» в строке поиска для активации режима сканирования УИН с ярлыка изделия.
- 8) Выбрать требуемые объекты учёта и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

Имя, № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Имя, № подл.	

											Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							60

ГИИС ДМДК > ГЛАВНАЯ > РЕДАКТИРОВАНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ > ПРИКРЕПЛЕНИЕ ПАРТИЙ 772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 4.3.4.3846



← Прикрепление партий ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ

Поиск...

ИНП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед.измерения	Тип партии	Вид партии	Статус партии
<input type="checkbox"/>	6432300004964454 Новая Партия "Комплект"	1	35	Грамм	Комплектация	Комплект	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/>	6432300004972821 Лом из партии 6432300004972812	0	10	Грамм	Драгоценные металлы	Лом, отходы	Зарегистрирована
<input checked="" type="checkbox"/>	6432300004962884 Партия для передачи доктору	1	10	Грамм	Партия изделий из ДМДК	Заготовки изделий	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6432300004962455 Лом из партии 6432200193581401	0	4.7	Грамм	Драгоценные металлы	Лом, отходы	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6432300004962446 Лом из партии 6432300004961288	0	10	Грамм	Драгоценные металлы	Лом, отходы	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6432300004961986 Разные производители	1	588	Грамм	Драгоценные металлы	Лом, отходы	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6432300004961241 ЮИ	1	10	Грамм	Изделие из ДМДК	Ювелирное изделие	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6432300004961538 1	1	2010	Грамм	Драгоценные металлы	Лом, отходы	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6432300004961266 1	1	10	Грамм	Изделие из ДМДК	Ювелирное изделие	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6432300004956588 СИ для передачи другому лицу	1	10	Грамм	Партия изделий из ДМДК	Заготовки изделий	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6432300004956009 цвфв	1	0.4	Карат	Драгоценные камни	Обработанные камни	Зарегистрирована
<input type="checkbox"/>	6432300004956261 Заготовки 2 пробы	1	20	Грамм	Партия изделий из ДМДК	Заготовки изделий	Зарегистрирована

Количество элементов 15 1 - 15 из 365

Рисунок 28 – Создание «Спецификации»: прикрепление Партий

- 9) Нажать кнопку «← (Назад)».
- 10) Открыть вкладку «Информация о контрактах и собственниках».
- 11) Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ КОНТРАКТ».
- 12) Выбрать требуемый «Контракт».
- 13) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 14) Нажать кнопку «← (Назад)».

Подпись и дата	Изн. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Изн. № подл.						Лист
										61
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

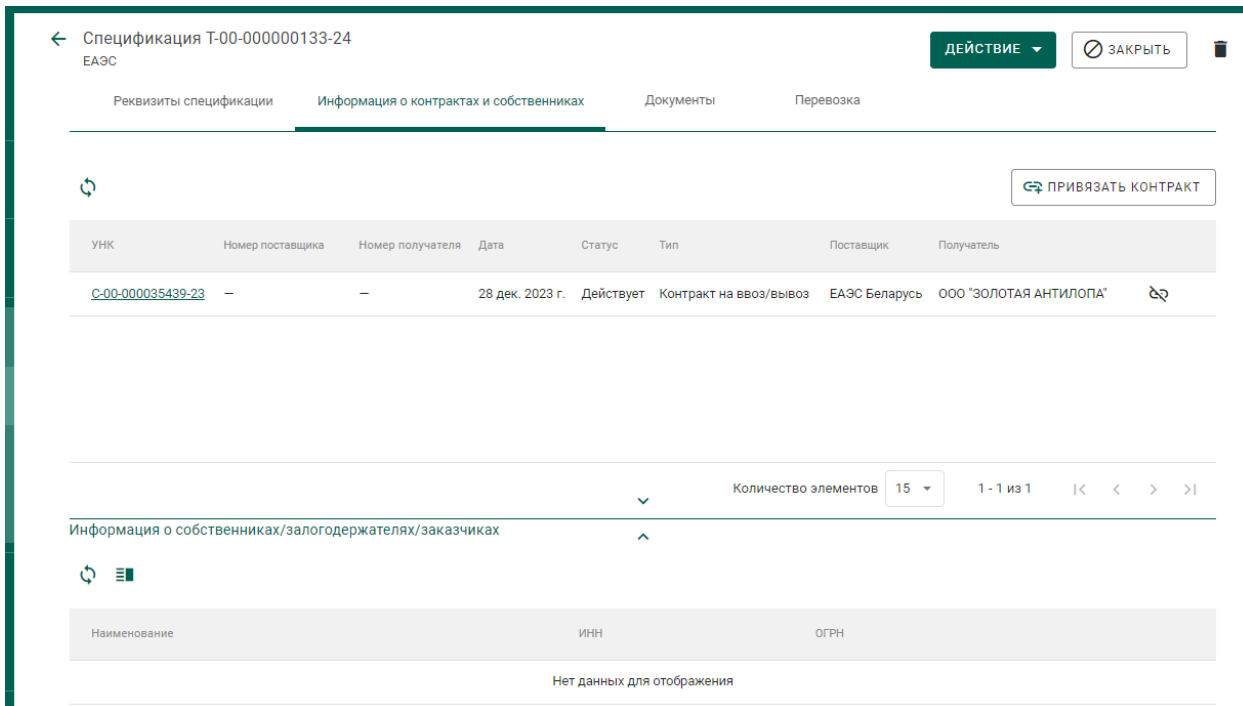





Рисунок 29 – Создание «Спецификации»: прикрепление «Контракта»

- 15) Открыть вкладку «Перевозка».
- 16) Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ГРУЗОПЕРЕВОЗЧИКА».
- 17) Выбрать требуемых «Грузоперевозчиков».

Примечание – В качестве грузоперевозчика может быть указано несколько выполняющих перевозку ценностей организаций, в том числе, не состоящих на специальном учете. Прежде чем указать грузоперевозчиком не состоящую на специальном учете организацию, необходимо убедиться, что сведения о ней присутствуют в справочнике организаций и при отсутствии ввести недостающие сведения (раздел «Оборот объектов учета» / «Справочник организаций»).

- 18) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 19) Нажать кнопку « (Назад)».

Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Име. № подл.		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						Лист
										62

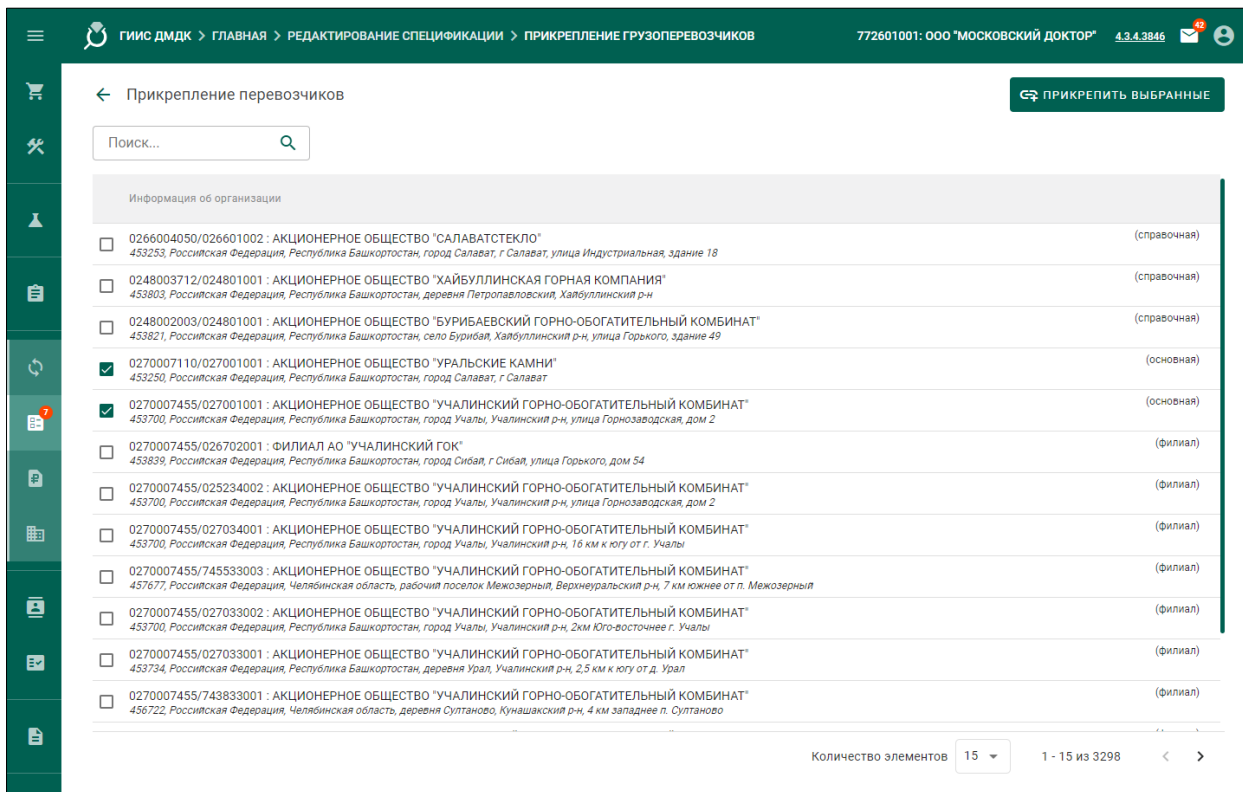



Рисунок 30 – Создание «Спецификации»: прикрепление Перевозчиков

Примечание – Допускается не указывать сведения о грузоперевозчиках при передаче ценностей между кредитными организациями или между территориальными-обособленными подразделениями одной организации.

20) Открыть вкладку «Документы».

21) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ» прикрепить «Документ», соответствующий случаю создания «Спецификации».

– Добавить требуемый документ в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

Подпись и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изн. № подл.	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подпись и дата			



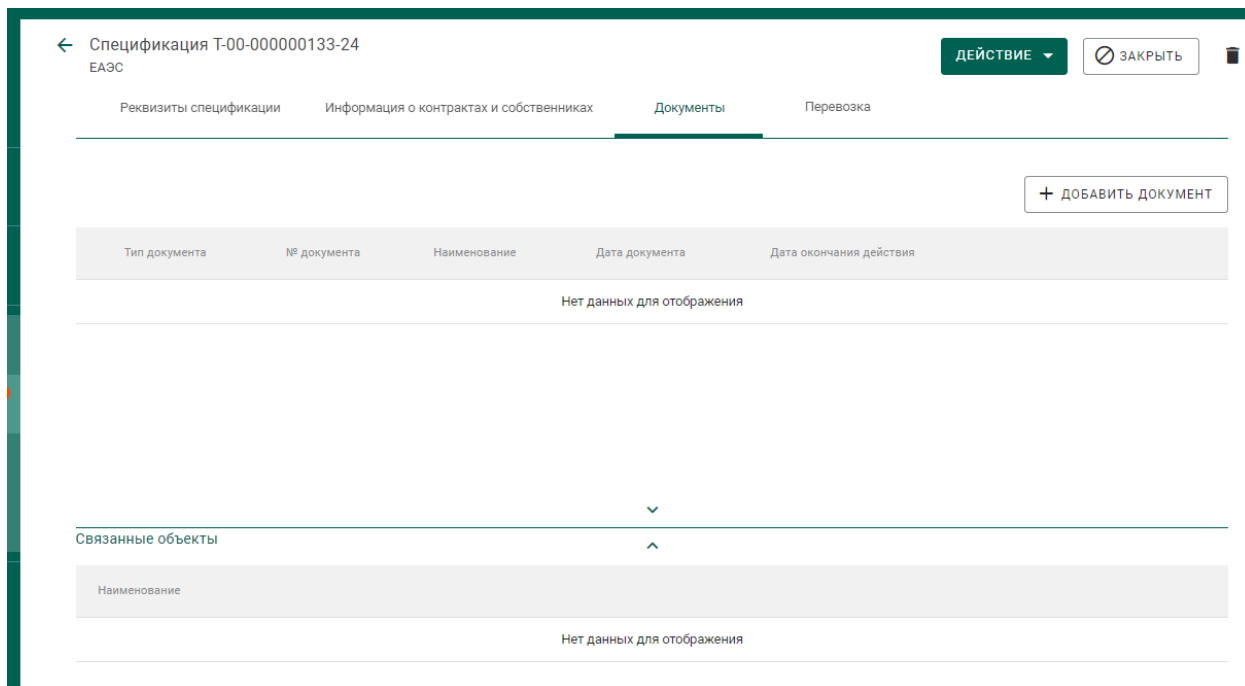


Рисунок 31 – Создание «Спецификации»: добавление «Документов»

22) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

23) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Примечание – отправка по спецификации партий «Лом, отходы» допускается только в адрес аффинажных заводов и организаций, имеющих лицензию на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома, отходов драгоценных металлов, разрешается возврат давальцу партий лома полученных в результате производства по поручению по «Договору на производство по давальческой схеме», «Договору подряда».

Партии лома, отходов, ввезенные таможенным брокером из стран ЕАЭС, могут быть переданы собственнику, указанному в договоре ввоза-вывоза.

### 6.18.3 Отзыв «Спецификации»

Функция доступна «Отправителю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Отправлена получателю».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить» – «ДА». «Спецификации» будет присвоен статус «Черновик».



При отзыве Спецификации с количеством партий более 100 шт. статус операции отзыва отобразится в разделе «Запланированные операции» в соответствии с разделом 24.2.

Подпись и дата	
И Inv. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
И Inv. № подл.	

										Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						64




### 6.18.4 Изменение «Спецификации»


Функция доступна «Отправителю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Возвращена отправителю».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить» – «ДА». Спецификации будет присвоен статус «Черновик».
- 4) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 5) Внести требуемые изменения в поля ввода «Спецификации».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – « Сохранить». Статус «Спецификации» не изменится.
- 7) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 8) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Спецификации» будет присвоен статус «Отправлена получателю».

### 6.18.5 Отзыв «Спецификации», отправленной организации, не состоящей на специальном учёте и не работающей в ГИИС ДМДК

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Возврат».
- 4) Убедиться в корректности данных в полях ввода.
- 5) Открыть вкладку «Реквизиты спецификации».
- 6) Удалить Партию, возврат которой не требуется. Для удаления партии из «Спецификации» нажать кнопку «» – « Удалить партию».
- 7) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ». Партии в «Спецификации» будет присвоен статус «Для возврата».
- 8) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Партия отобразится в разделе « Объекты учета». Партии будет присвоен статус «На хранении». «Контракт», к которому прикреплена текущая «Спецификация», будет возобновлён.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					65

### 6.19 Передача Партии, произведённой в соответствии с Договором на производство по давальческой схеме

При передаче Партии «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» по поручению «Собственника» необходимо указать «Родительские партии», иначе списание с «Родительских партий» будет выполнено по методу FIFO.

### 6.20 Архивирование выведенных из оборота партий

Организован архивный сегмент ГИИС ДМДК (далее – Архив), в который через 45 дней автоматически перемещаются списанные, расформированные и выведенные из оборота объекты учета системы.

По умолчанию на вкладке «Выведены из оборота» отображаются партии, выведенные из оборота в течение предыдущих 45 дней. Для просмотра всех выведенных из оборота партий необходимо установить галочку «Показывать партии из архива», при этом в список объектов учета будут дополнительно подгружены партии из Архива (подготовка к отображению всех архивных данных может занимать существенное время).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						
										Лист
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	66

## 7 Протоколы и Акты

### 7.1 Акт ввода в оборот

«Акт ввода в оборот» – документ, предназначенный для ввода в оборот «Драгоценных металлов» и изделий из них.

Для добавления «Акта ввода в оборот» необходимо выполнить следующие действия:


- 1) Открыть раздел «Документы» – «Акты ввода в оборот».
- 2) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 3) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Тип акта».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней. При этом «Дата документа» не может быть больше действительной даты создания «Акта».
- 5) Нажать кнопку «**☑** СОХРАНИТЬ».

Рисунок 32 – Создание «Акта ввода в оборот»


- 6) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ ПАРТИЮ» в блоке «Объекты учета».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 8) Нажать кнопку «**☑** СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «**📎** ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ» в блоке «Документы».

Подпись и дата	
Изм. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изм. № подл.	



						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		67

- Выбрать «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации» и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

10) Нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы» и прикрепить «Документ», соответствующий создаваемому «Акту ввода в оборот».

- Добавить требуемый документ в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

11) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

«Черновик» «Акта» можно удалить. Чтобы сделать это, необходимо нажать кнопку «» – «Удалить» напротив требуемого «Акта», либо открыть требуемый «Акт» и нажать кнопку « (Удалить)».

Для удаления Партии из «Акта» нажать кнопку «(Открепить)».

«Акт ввода в оборот» будет отображаться во вкладке «Документы» в Партии и во вкладке «Связанные объекты» в боковом окне для Партии в категории объектов учёта.

### **7.1.1 Поиск «Актов ввода в оборот»**

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку «**Y** (Фильтр)».
- 4) Выбрать «Тип документа», «Статус документа», «Дата, с», «Дата, по».

«Акты», соответствующие параметрам фильтрации, отобразятся автоматически.

### **7.2 Протокол испытаний содержания ДМ**

«Протокол испытаний содержания ДМ» – документ, предназначенный для изменения Партии в соответствии с результатами лабораторных испытаний.

Функция создания «Протокола» доступна «Собственнику» и следующим «Владельцам»:

- 1) Организации, осуществляющей деятельность в области производства драгоценных металлов.
- 2) Организации, осуществляющей посредническую деятельность в области таможенного дела.
- 3) Организации, осуществляющей деятельность в области переработки минерального сырья.





Для добавления в «Протокол» доступны Партии «Минеральное сырьё», «Вторичное сырьё», «Промежуточный продукт металлургического производства». Добавление Партии

Подпись и дата	
Изн. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изн. № подл.	


										Лист
										68
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

на стадии «В обработке» доступно только текущему «Владельцу»; Партия должна быть добавлена в «Котёл» текущего «Владельца».

Для Партии из «Протокола» доступно изменение полей ввода «ХЧМ», «Процентное содержание», «Содержание г/т».

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Протоколы испытаний содержания ДМ».
- 2) Нажать кнопку « + СОЗДАТЬ».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «  ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» в блоке «Объекты учета».
- 6) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 7) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ».
- 8) Нажать на «ИНП/УИН» Партии и внести требуемые изменения.
  - Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ».

**Примечание** – Доступна функция поиска Партии по «УИН».

- 9) Нажать кнопку « + ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы».
  - Добавить «Скан-копия результатов анализа содержания ДМ» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку «  (Сохранить)».

<i>Подпись и дата</i>		<i>Име. № дубл.</i>		<i>Взам. инв. №</i>		<i>Подпись и дата</i>		<i>Име. № подл.</i>	
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>					
									<i>Лист</i>
									69

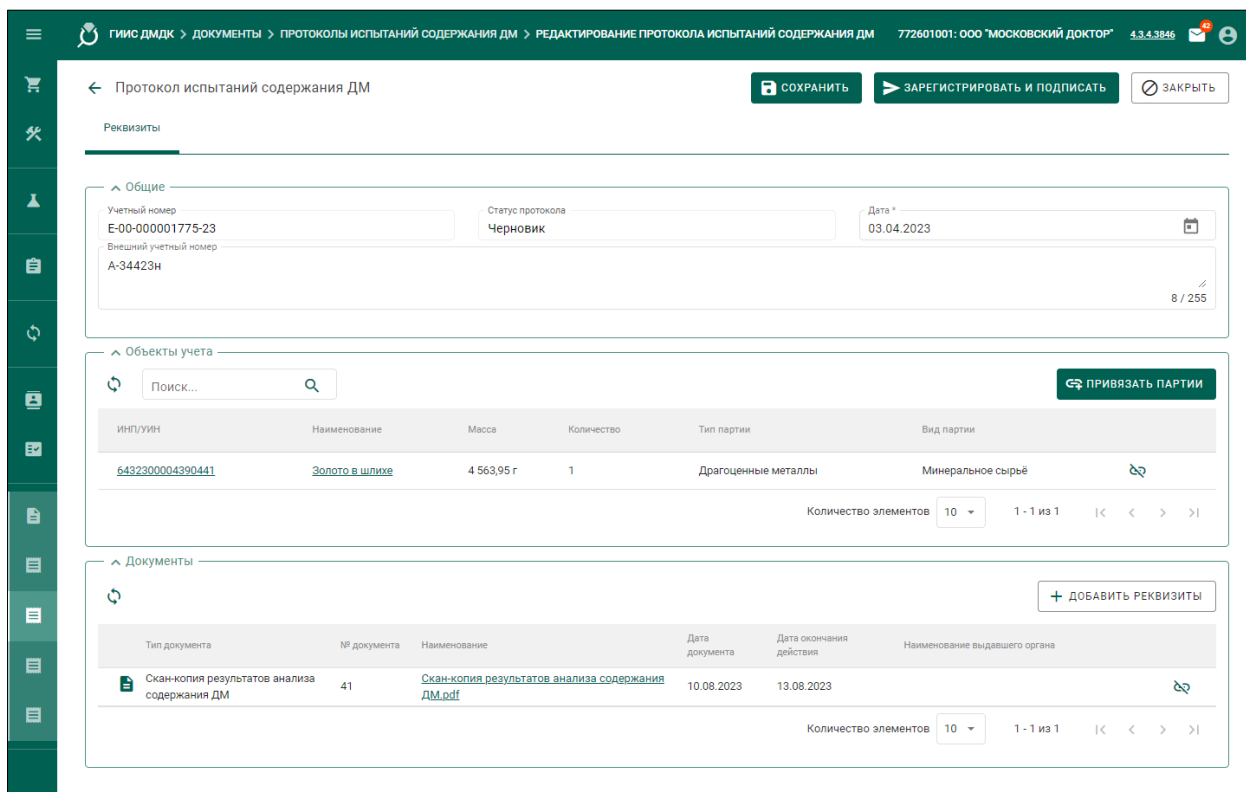


Рисунок 33 – Создание «Протокола испытаний содержания ДМ»

10) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

**Примечание** – Если «Протокол» был создан «Собственником» партии, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено текущему «Владельцу» партии; если «Протокол» был создан текущим «Владельцем» партии, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено «Собственнику» партии.

### 7.2.1 Статусы «Протокола»

- 1) «Черновик» – «Протокол» создан и сохранён, но не зарегистрирован и не подписан.
- 2) «Зарегистрирован» – «Протокол» зарегистрирован и подписан.
- 3) «На корректировке» – «Протокол» зарегистрирован и подписан; «Протокол» доступен для изменения добавленных Партий.

### 7.3 Акт инвентаризации

«Акт инвентаризации» – документ, предназначенный для ввода в оборот и вывода из оборота «Драгоценных металлов», «Драгоценных камней» и изделий из них.

Для добавления «Акта инвентаризации» необходимо выполнить следующие действия:

Подпись и дата	
И Inv. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
И Inv. № подл.	

											Лист
											70
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Акты инвентаризации».
- 2) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку «[дискета] СОХРАНИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ» или «[цепочка] ПОИСК ПО УИН» в

блоке «Перечень объектов учета, выявленных по результатам инвентаризации».

- При поиске по УИН найти требуемую Партию и нажать кнопку «[цепочка] (Прикрепить к акту)».
- Нажать кнопку «ЗАКРЫТЬ».

### Примечания

1. При вводе в оборот для добавления доступны функции создания Партии в соответствии с подразделом 6.2 и поиск Партии по «УИН».
- 6) Нажать кнопку «[цепочка] ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» в блоке «Перечень объектов учета, не обнаруженных по результатам инвентаризации».

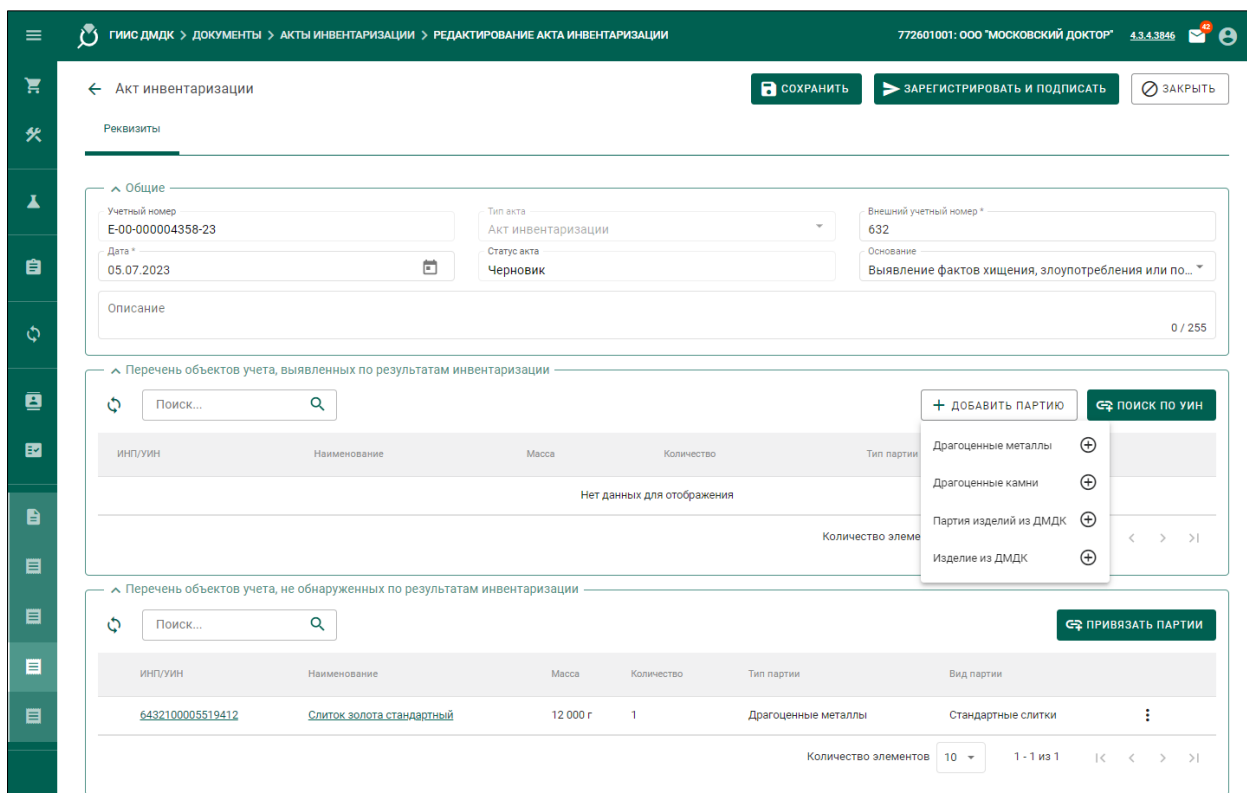


Рисунок 34 – Создание «Акта инвентаризации»

- 7) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «[цепочка] ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

Име. № дубл.

Име. № инв. №






Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					71



- 8) Нажать кнопку « (Назад)»

**Примечание** – При выводе из оборота для добавления доступны Партии в статусе «На хранении».




- 9) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ» в блоке «Документы».
- Добавить «Приказ об инвентаризационной комиссии».
- 10) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы».
- Добавить «Акт инвентаризации» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
  - Добавить «Приказ (распоряжение) о результатах проведения инвентаризации» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- 11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

#### 7.4 Акт списания в производство

«Акт списания в производство» – документ, предназначенный для вывода из оборота «Драгоценных металлов» и «Драгоценных камней», использованных при производстве изделий, не подлежащих контролю в ГИИС ДМДК, например двигателей, электронасосных агрегатов, генераторов постоянного тока, гидрогенераторов, рабочих лопаток турбин, рентгеновских пленок, фотопленок и фотобумаги, приборов, печатных плат, микросхем и других изделий.

Производителям указанных изделий необходимо предоставить сведения об использованных объемах «Драгоценных металлов» и «Драгоценных камней» с помощью «Акта списания в производство» за отчетный период. Регистрация изделий в ГИИС ДМДК не требуется.

Для добавления «Акта списания» необходимо выполнить следующие действия:


- 1) Открыть раздел «Документы» – «Акты списания в производство».
- 2) Нажать кнопку « СОЗДАТЬ».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 5) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ПАРТИИ» в блоке «Партии для списания (без возможности восстановления в обороте)».

Подпись и дата					Лист
Инв. № дубл.					72
Взам. инв. №					Изм.
Подпись и дата					Лист
Инв. № подл.					Дата
					Изм.
					Лист
					№ докум.
					Подп.
					Дата

Примечание – Для добавления доступны Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток», «Продукция из ДМ», «Продукция технического назначения», «Полуфабрикаты», «Изделия технического назначения», «Драгоценные камни».

6) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».



7) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы».

– Добавить «Акт списания в производство» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

8) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ». «Акт списания» будет отображаться во вкладке «Документы» в Партии. Партии будет присвоен терминальный статус «Списана».

### 7.5 Хранение Партии

Для ввода данных о месте хранения Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Открыть вкладку «Хранение».
- 5) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ».
- 6) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 7) Нажать кнопку « (Сохранить хранилище)».

Примечание – Действие доступно в т. ч. для Партии «Драгоценные металлы», созданной в соответствии с подразделами 19.1, 19.1.1.

### 7.6 Протокол КХА

«Протокол КХА» – документ, содержащий результаты количественного химического анализа.

Для добавления «Протокола КХА» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Реестр протоколов КХА».
- 2) Нажать кнопку «+ НОВЫЙ ПРОТОКОЛ КХА».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. инв. №						Лист
									73
				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

ГИИС ДМДК > ДОКУМЕНТЫ > РЕЕСТР ПРОТОКОЛОВ КХА > НОВЫЙ ПРОТОКОЛ КХА 616401001: ООО "РЭК "РЕСУРС" 4.3.4.3846

← Протокол количественного химического анализа

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты

Реквизиты протокола

Учетный номер Дата протокола \* 10.08.2023 Статус Внешний учетный номер \* H-893

Наименование объекта \* Протокол КХА H-893, смена 2 27 / 255

Заказчик \* 4407000354/440701001 ООО "ЮВЕЛИР"

Адрес 101000, Российская Федерация, Москва, город Москва, г Москва, Мира, 33

Рисунок 35 – «Протокол КХА»: создание «Протокола»

5) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА» и ввести требуемые данные в поля ввода:

- В столбце «Драгоценные металлы» выбрать «Тип драгоценного металла», ввести «Массовую долю драгоценного металла» и «Ед. измерения».

5.1) Нажать кнопку «+ (Добавить)» для добавления новой строки в столбце при необходимости.

- В столбце «Примеси» выбрать «Наименование примеси», ввести «Массовую долю примеси» и «Ед. измерения».

5.1) Нажать кнопку «+ (Добавить)» для добавления новой строки в столбце при необходимости.

Подпись и дата						Лист
Име. № дубл.						74
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Име. № подл.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

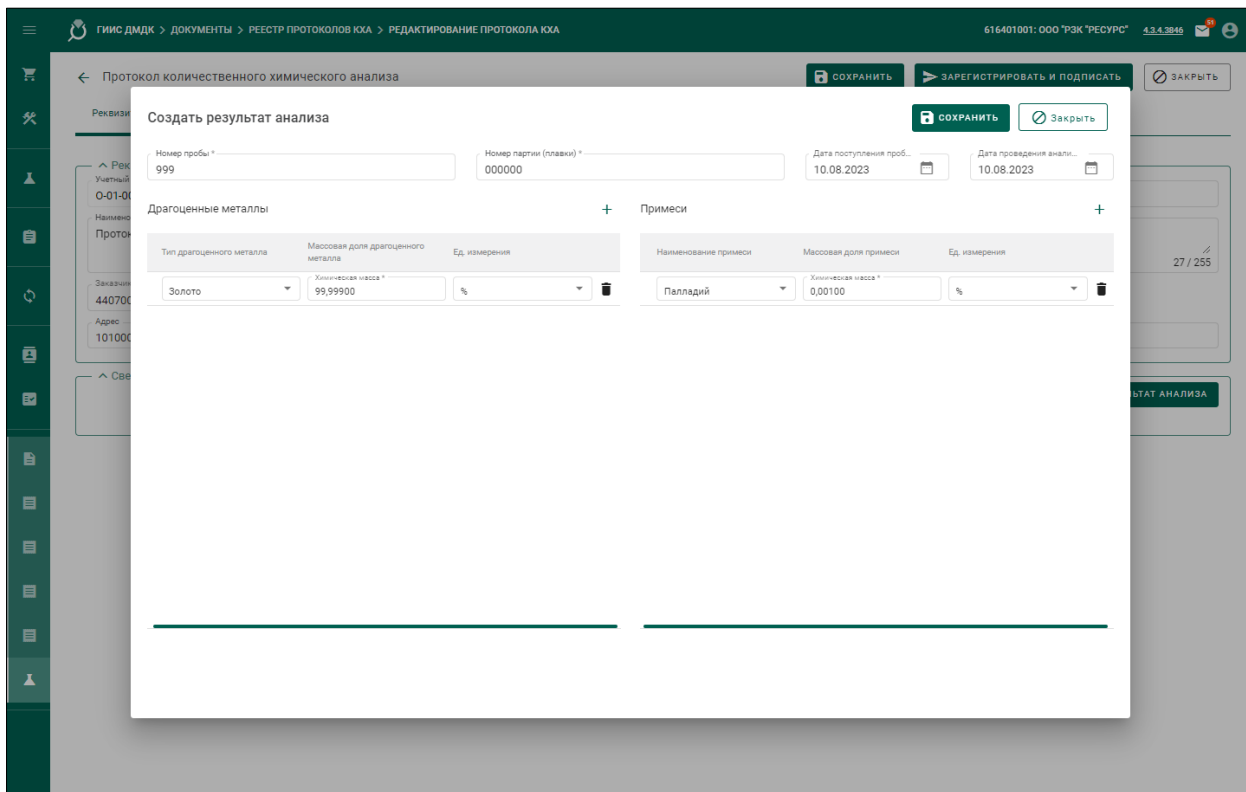





Рисунок 36 – «Протокол КХА»: создание результата анализа

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» в модальном окне.
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» в форме «Протокола».
- 8) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».
- 9) Открыть вкладку «Прикрепленные партии».
- 10) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИИ».
- 11) Выбрать требуемую Партию.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Подпись и дата	Изм. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Изм. № подл.	Подпись и дата	Лист
					75						

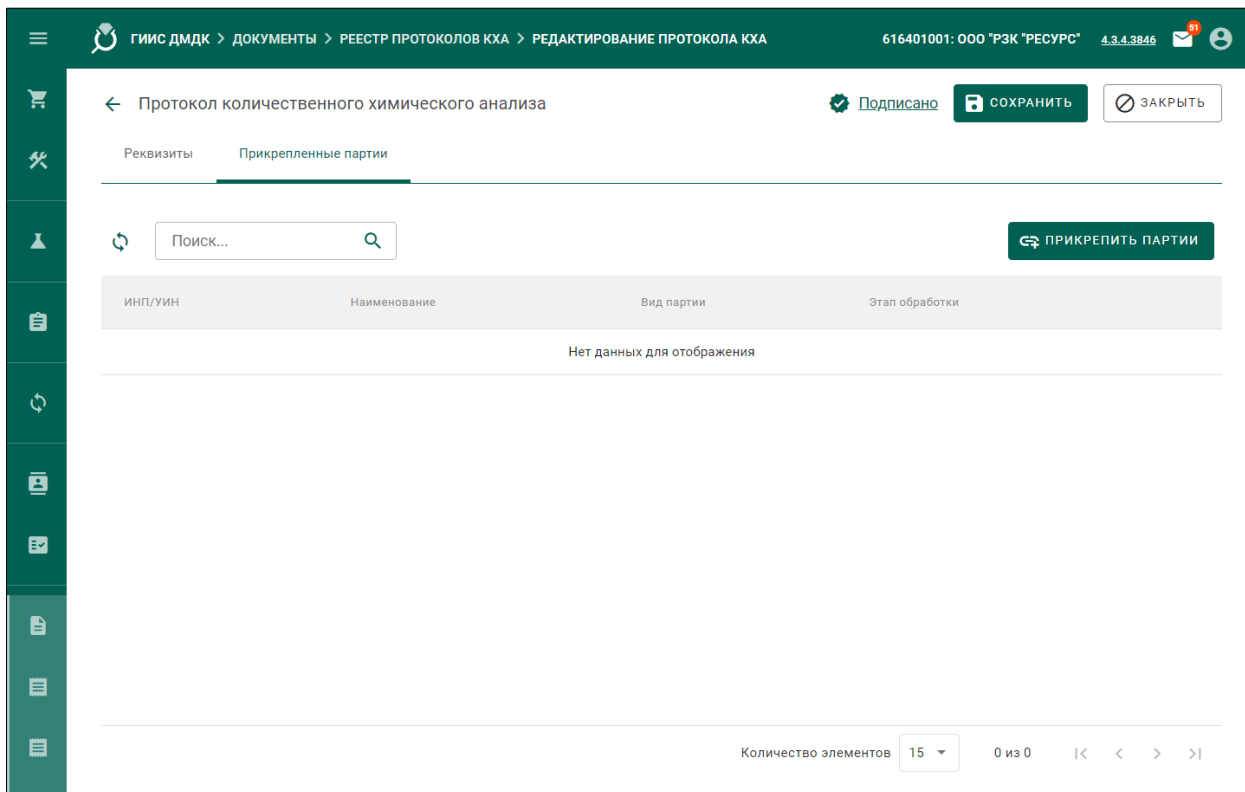



Рисунок 37 – «Протокол КХА»: прикрепление Партий

Примечание – В «Протоколе КХА» доступно добавление не более одной Партии.

12) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» «Протокол КХА» будет отображаться во вкладке «Документы» в Партии.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										76
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						




## 8 Драгоценные металлы

### 8.1 Переработка Драгоценных металлов

**ВНИМАНИЕ** – В соответствии с п.1.1 ст. 20 ФЗ от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях», собранные в процессе собственного производства лом и отходы драгоценных металлов, а также ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов собственного производства, нереализованные и возвращенные производителю, могут обрабатываться (перерабатываться) самостоятельно. В остальных случаях сырьё может быть обработано (переработано) только организацией, имеющей лицензию на ведение соответствующей деятельности.

#### 8.1.1 Создание Партии

Для отражения в Системе результата переработки сырья необходимо зарегистрировать новую Партию:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Новая партия».
- 4) Заполнить реквизиты партии:
  - Выбрать вариант «Переработка/Добыча» из выпадающего списка «Этап обработки».
  - Выбрать «Вид партии».
  - Заполнить «Наименование партии».
  - Выбрать «Код ОКПД2».
  - Ввести общую (лигатурную) «Массу» с требуемой точностью в блоке «Общие».
  - 4.1) Доступно изменение общей (лигатурной) «Массы» после регистрации Партии в блоке «Общие».
  - Нажать кнопку « (Добавить)» в блоке «Состав ДМ» и выбрать «Родительские партии».
  - Открыть вкладку «Масса» и выбрать «Основной металл».
  - Ввести «Массу» с требуемой точностью, которая будет списана с «Родительской партии».

**Примечание** – Если «Родительская партия» полностью переработана, то необходимо указать всю доступную «Массу» или воспользоваться галочкой «Вся»

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									77
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

доступная масса партии». При этом после регистрации Партии «Родительская партия» будет расформирована.


4.1) Доступно изменение «ХЧМ» создаваемой Партии после выбора «Родительской партии».

4.2) Если по итогам анализа выявилось несоответствие «Химической массы» родительского сырья в большую или меньшую сторону, допускается ввод значения «Химической массы» создаваемой Партии, отличной от «Массы сырья», которая будет списана с «Родительской партии».

Рисунок 38 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных новой Партии

5) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».

### Примечания

1) Для добавления «Драгоценного металла» с выбором «Родительской партии» необходимо нажать кнопку « (Добавить)».

– Для Партии могут быть выбраны несколько «Родительских партий»; «Масса» будет списана с каждой «Родительской партии».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					78

- 2) Для добавления «Драгоценного металла» без выбора «Родительской партии» необходимо нажать кнопку « + (Добавить)».
- 3) Для Партий «Лом, отходы» на этапе «Переработка/Добыча» и со статусом «На хранении» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы». При этом «Масса» «Родительских партий» не изменится.
- 4) Регистрировать партии вида «Промежуточный продукт металлургического производства» можно только из родительских партий видов: «Минеральное сырье», «Вторичное сырье», «Промежуточный продукт металлургического производства», «Лом, отходы».
- 5) При установке в партии вида «Минеральное сырье» дополнительного признака «Самородок ДМ» в поле «Количество» устанавливается значение «1».

### 8.1.2 Регистрация технологических потерь

Регистрация технологических потерь – в соответствии с подразделом 8.1.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) «Вид партии» – «Технологические потери ДМ».
- 2) «Собственник» – «Собственник» или «Владелец».
- 3) Выбрать значение из справочника «Дополнительная классификация» (при необходимости).
- 4) Указать «Период формирования потерь».

Партии будет присвоен статус «Списана». Партия будет отображаться во вкладке «Прослеживаемость».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										79
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						



← Новая партия ДМ  
Черновик
РЕГИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТЬ

---

Реквизиты

Общие

Этап обработки \*  
Переработка/Добыча

Вид партии \*  
Технологические потери ДМ

Наименование объекта учета \*  
Технологические потери ДМ

Описание объекта учета  
Описание объекта учета "Технологические потери ДМ" на этапе "Переработка/Добыча" 80 / 255

Код ОКПД2 \*  
07.29.14

ТН ВЭД ЕАЭС  
2616

Единица измерения \*  
Грамм

Масса \*  
100,00

Количество  
1

Производитель  
231013493712/-/ИП4402001135: ИП Макаренко Владислав Владиков

Основной металл  
Золото

Собственник/залогодержатель/заказчик  
231013493712/-/ИП4402001135: ИП Макаренко Владислав Владиков

Владелец

Дополнительная классификация

Период формирования потерь  
10/2023

Состав ДМ

Тип металла	Партии	Химическая масса	Процентное содержание
		Химическая масса	Процентное содержание
Золото	УИН/ИКП №0512300000002239: 100 Грамм / Проба: 11.11	100,00	Грамм 0

Рисунок 39 – Переработка «Драгоценных металлов»: регистрация технологических потерь

Регистрация технологических потерь также доступна через пункт контекстного меню раздела «Драгоценные металлы» (см. раздел 8.2.5).

## 8.2 Производство Драгоценных металлов

Партии «Драгоценные металлы», принятые в соответствии с «Контрактом», отображаются в разделе «Объекты учета» по умолчанию.

В некоторых случаях допускается создание Партии «Драгоценные металлы» вручную, кроме Партий «Минеральное сырьё», «Вторичное сырьё».

Организации следует вести учёт «Драгоценного металла» в именованных «Котлах» в разделе «Производство». Наименование «Котла» должно совпадать с наименованием «Собственника» «Драгоценного металла».

### 8.2.1 Приём Партии «Драгоценные металлы» в соответствии с «Контрактом»

#### 8.2.1.1 «Договор на производство по давальческой схеме»

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Спецификации».
- 3) Открыть вкладку «Входящие спецификации».
- 4) Открыть требуемую «Спецификацию».

Подпись и дата							Лист
Име. № дубл.							80
Взам. инв. №							
Подпись и дата							
Име. № подл.							
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

- 5) Убедиться, что «Спецификация» связана с требуемым «Договором на производство по давальческой схеме».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять».

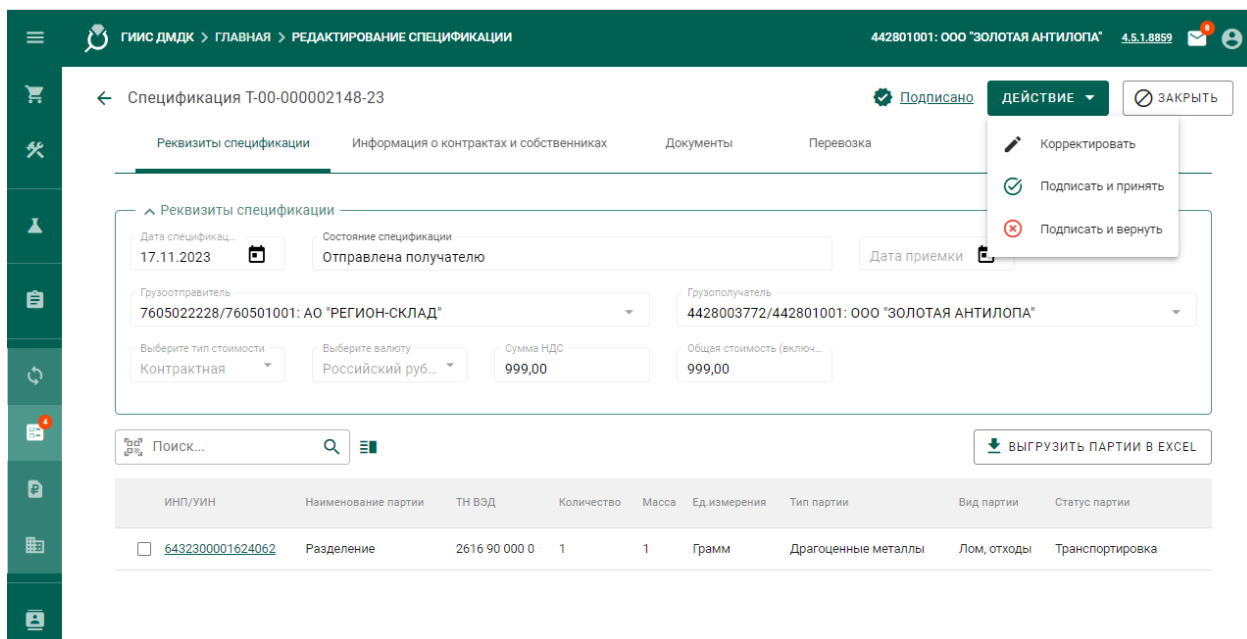


Рисунок 40 – Производство «Драгоценных металлов»: приём «Спецификации»

### 8.2.1.2 «Договор купли-продажи»

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Спецификации».
- 3) Открыть вкладку «Входящие спецификации».
- 4) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 5) Убедиться, что «Спецификация» связана с требуемым «Договором купли-продажи».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять».

### 8.2.2 Передача в производство

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ДМ».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить партии», чтобы выбрать Партии вручную, или нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить из спецификации», чтобы выбрать все Партии в «Спецификации», полученной в соответствии с «Контрактом».
- 4) Нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ».

Примечание – Для добавления доступны следующие объекты учёта:

Подпись и дата					Лист
Изн. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Изн. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 1) «Минеральное сырье».
- 2) «Вторичное сырье».

ИНН	ОГРН	Наименование	Золото	Серебро	Платина	Палладий	Родий	Ири				
1653016664	102160000586	БАНК ЗАРЕЧЬЕ	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
744700058270	304744729400120	ИП Мальцев Владислав Валерьевич	11.355 г	20 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
6148003452	1026102159291	ООО "РЭК "РЕСУРС"	1663 г	855 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
-	631235	ГУАНДЖОУ	1 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
7713266359	1027700136760	ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"	82.6 г	300 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
7707666550	1087746706596	ООО "ЯНДЕКС.ПРОБКИ"	15 г	5 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
5012042445	1075012005419	ООО "SUNLIGHT"	406.1 г	0 г	1 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
4407000354	1024402039287	ООО "ЮВЕЛИР"	7341 г	25 г	10 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
4101011782	1024100000121	АО "СОЛИД БАНК"	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
540444713348	305540435000071	ИП Орлов Сергей Валерьевич	40 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г
2311043258	1022301172365	ООО ФИРМА "ЮГ-ЗОЛОТО"	290 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г	0 г

Рисунок 41 – Производство «Драгоценных металлов»: передача Партии в производство

- 3) «Лом, отходы».
- 4) «Промежуточный продукт металлургического производства».
- 5) «Мерный слиток».
- 6) «Стандартный слиток».
- 7) «Продукция из ДМ».
- 8) «Продукция технического назначения».
- 9) «Полуфабрикаты».

### 8.2.3 Создание «Паспорта-расчета»

- 1) Открыть раздел «☰ Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Открыть вкладку «В обработке».
- 4) Открыть требуемую Партию.
- 5) Нажать кнопку «⋮» – «Паспорт-расчет».

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

ГИИС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАРТИИ

616401001: 000 "РЗК "РЕСУРС" 4.3.4.3846

← Драгоценные металлы 6432200192801069  
В обработке / Зарегистрирована / Ввод остатков

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты Хранение Прослеживаемость Документы

Паспорт-расчет  
Извлечь из котла

Общие

Этап обработки: Производство ДМ Вид партии: Лом, отходы

Наименование объекта учета\*: ПМИ 2.3.1.3 Партия для проверки ОКПД2 Кейс 2 38.32.29.110

Описание объекта учета: 0 / 255

Код ОКПД2\*: 38.32.29.110 ТН ВЭД ЕАЭС: ТН ВЭД ЕАЭС Единица измерения: Грамм Масса: 80,00 Количество: 2

Производитель: 6148003452/616401001/ЮЛ6104000231: ООО "РЗК "РЕСУРС" Основной металл: Золото Код самородка:

Собственник/залогодержатель/заказчик: 6148003452/616401001/ЮЛ6104000231: ООО "РЗК "РЕСУРС" Владелец: 6148003452/616401001/ЮЛ6104000231: ООО "РЗК "РЕСУРС"

Состав ДМ  Запрет на автоматическое списание

Тип металла	Химическая масса	Процентное содержание	Содержание г/г	Проба
Золото	30.00	0		0

Рисунок 42 – «Паспорт-расчет»: создание

- б) Ввести требуемое значение «ХЧМ» для металлов в сплаве.
- 7) При необходимости нажать кнопку «+ (Добавить)», чтобы добавить металл в состав сплава. Для удаления металла из сплава нажать кнопку «(Удалить)».

Подпись и дата																		
Имя, № дубл.																		
Взам. инв. №																		
Подпись и дата																		
Имя, № подл.																		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата											Лист			
															83			

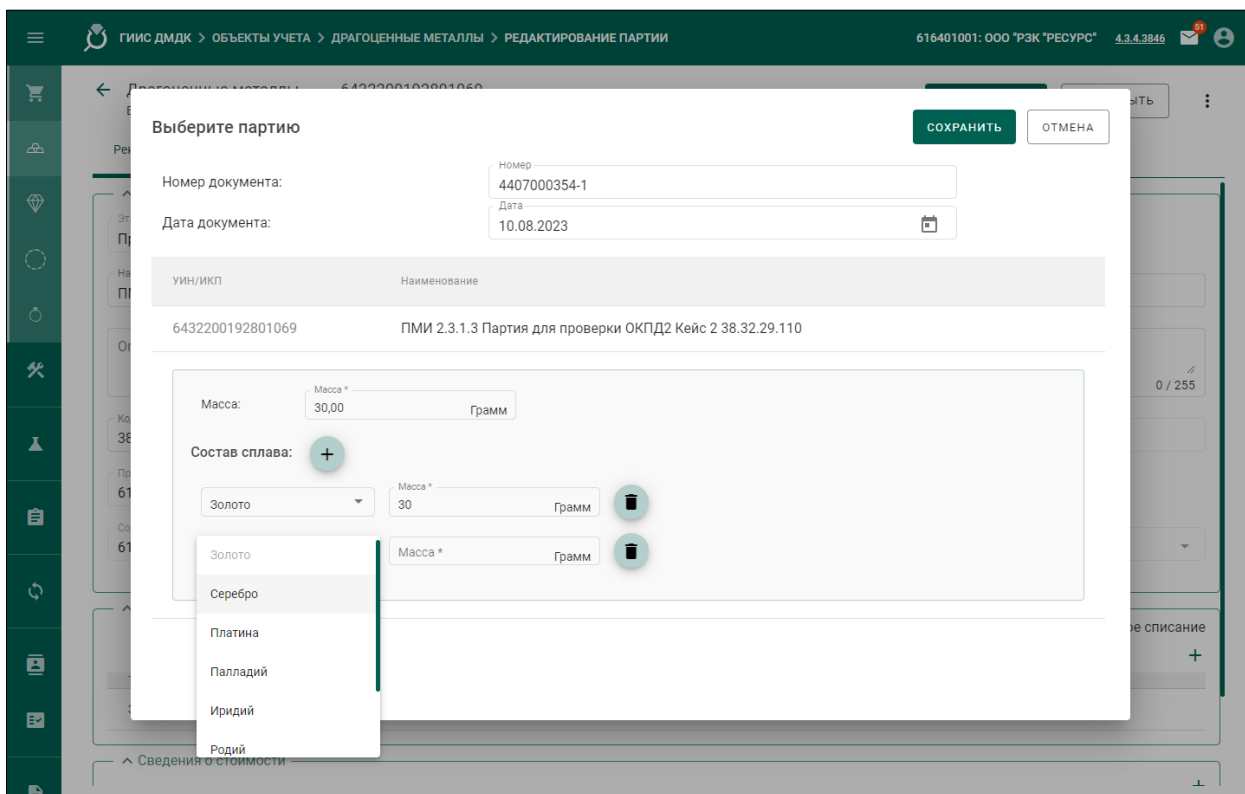


Рисунок 43 – «Паспорт-расчет»: ввод данных «Паспорта-расчета»

- 8) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**». Изменения соответствующих значений будут применены к Партии, переданной в производство.

В случае, если значение «ХЧМ» было уменьшено для Партии, из которой были произведены объекты учёта, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «**Объекты учёта**».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку «**⋮**» – «Паспорт-расчет».
- 5) Ввести требуемое значение «ХЧМ» для металлов в сплаве.
- 6) При необходимости нажать кнопку «**+** (Добавить)», чтобы добавить металл в состав сплава. Для удаления металла из сплава нажать кнопку «**🗑** (Удалить)».
- 7) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».
- 8) Нажать кнопку «Распределить».
- 9) Выбрать «Родительские партии» на вкладке «Партии».
- 10) Ввести значение «Массы», которое требуется списать с «Родительской партии».

Подпись и дата	
Имя, № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



### 8.2.4.2 Регистрация готовой продукции без указания «Собственника»

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ДМ».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать партию» для требуемого именованного «Котла».
- 4) Ввести в поля ввода блока «Общие» требуемые данные. Поле ввода «Собственник» не должно быть заполнено.
- 5) Ввести в поля ввода блока «Состав ДМ» требуемые данные.
- 6) Нажать кнопку «☑ РЕГИСТРАЦИЯ».

### 8.2.5 Регистрация технологических потерь

Для регистрация технологических потерь вне раздела «Производство» и без передачи Партий в производство необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Регистрация тех.потерь».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 5) Нажать кнопку «☑ СОХРАНИТЬ». Партия отобразится в категории «Драгоценные металлы».
- 6) Нажать кнопку «☑ РЕГИСТРАЦИЯ».

В прочих случаях регистрацию технологических потерь выполнять в соответствии с подразделом 8.1.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) «Вид партии» – «Технологические потери ДМ».
- 2) «Собственник» – «Собственник» или «Владелец».
- 3) Выбрать значение из справочника «Дополнительная классификация» (при необходимости).
- 4) Указать «Период формирования потерь».

Партии будет присвоен статус «Списана». Партия будет отображаться во вкладке «Прослеживаемость».

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					Лист
									86

Рисунок 44 – Регистрация технологических потерь

### 8.3 Отправка готовой продукции

#### 8.3.1 Отправка Партией Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме»

- 1) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
  - «Отправитель» – организация, производящая Партии.
  - «Получатель» – организация, предоставившая сырьё для производства.
- 2) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

#### 8.3.2 Отправка Партией Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых с использованием собственных объектов учёта

- 1) Убедиться, что требуемая Партия объектов учёта создана с учётом следующих комментариев:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		87



- Добавлены «Родительские партии».
- 2) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
    - «Отправитель» – организация, производшая Партии.
    - «Получатель» – организация, передавшая сырьё для производства.
  - 3) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
  - 4) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
  - 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

### 8.3.3 Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» в филиал Собственника

- 1) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
  - «Отправитель» – организация, производшая Партии.
  - «Получатель» – организация, предоставившая сырьё для производства.
  - «Грузоотправитель» – организация, производшая Партии.
  - «Грузополучатель» – филиал организации Собственника.
  - «Тип стоимости» – «Контрактная».
- 2) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

### 8.3.4 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых из объектов учёта, полученных от нескольких организаций

- 1) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 618.2 с учётом следующих комментариев:
  - «Отправитель» – организация, производшая Партии.
  - «Получатель» – организация, предоставившая сырьё для производства.
  - «Грузоотправитель» – организация, производшая Партии.
  - «Грузополучатель» – филиал организации Собственника.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

- «Тип стоимости» – «Контрактная».
- 2) Открыть вкладку «Информация о контрактах и собственниках».
- 3) Нажать кнопку «Привязать собственника».
- 4) Выбрать требуемых «Собственников».
- 5) Нажать кнопку «Прикрепить выбранные».
- 6) Ввести «Массовую долю» и значением ХЧМ «Золото» для каждого из выбранных «Собственников».
- 7) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
- 8) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

### 8.3.5 Отправка Партией готовой продукции третьей организации

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:
  - «Тип контракта» – «Письмо-поручение» или «Договор купли-продажи».
  - «Получатель» – организация, приобретающая Партии.
  - «Поставщик» – организация, предоставившая сырьё для производства.
  - «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партии.
- 2) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
  - «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партии.
  - «Грузополучатель» – организация, приобретающая Партии.
  - «Тип стоимости» – «Контрактная».

**Примечание** – В случае, если «Стандартный слиток», «Мерный слиток» имеет несколько собственников, а грузополучателем по спецификации является кредитная организация, при отправке в спецификации необходимо указать стоимость, далее при переходе спецификации в статус «Принята получателем. Уточнение стоимости» в спецификации указать общую контрактную стоимость.


- 3) Открыть вкладку «Информация о контрактах и собственниках».
- 4) Нажать кнопку «Привязать собственника».
- 5) Выбрать требуемых «Собственников».
- 6) Нажать кнопку «Прикрепить выбранные».

Подпись и дата					
Име. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Име. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					89




9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

Рисунок 45 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание Партии

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы»:

- Добавить документ «Акт о списании (ликвидации) материально-производственных запасов», либо «Акт определения содержания драгоценных металлов в объектах учета, содержащих драгоценные металлы» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- Прикрепить «Документ, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц». В случае, если документ не был добавлен ранее, добавить документ в соответствии с подразделом 4.3 РП «Регистрация в системе».

12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

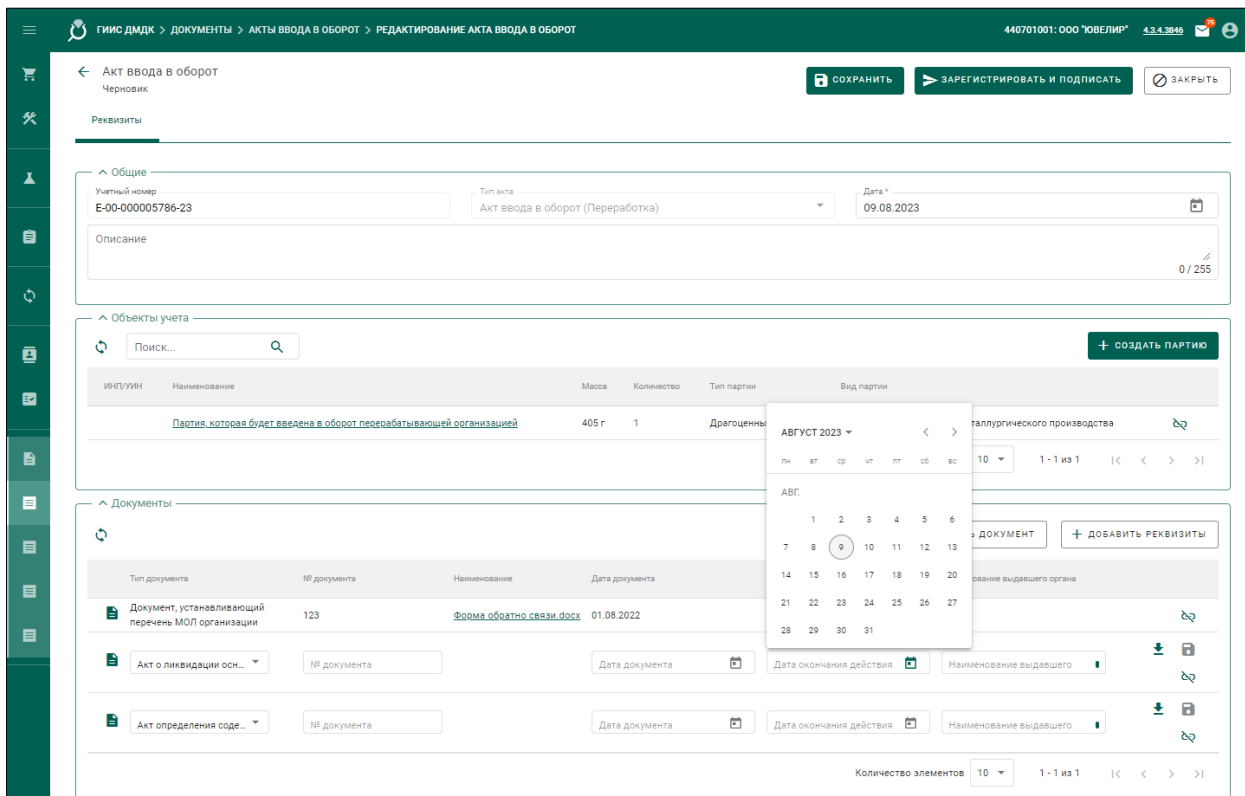


Рисунок 46 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание «Акта»

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе «☰ Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку «🗑 (Удалить)».

### 8.6 Ввод в оборот Драгоценных металлов добывающими организациями


- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 4) Выбрать «Тип акта» «Акт ввода в оборот (Минеральное сырье)».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.
- 6) Нажать кнопку «📁 СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ ПАРТИЮ»
- 8) Выбрать «Вид партии» «Минеральное сырье».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

Подпись и дата	
Изна. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изна. № подл.	


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
					Лист 92


10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы»:






- Добавить документ «Акт ввода в оборот» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- Прикрепить «Документ, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц». В случае, если документ не был добавлен ранее, добавить документ в соответствии с подразделом 4.3 РП «Регистрация в системе».

12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе « Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку « (Удалить)».


### 8.7 Ввод в оборот Драгоценных металлов прочими организациями


- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку « СОЗДАТЬ».
- 4) Выбрать «Тип акта».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку « СОЗДАТЬ ПАРТИЮ».
- 8) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 9) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 10) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.
- 11) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы».
  - При создании «Акта ввода в оборот (Лом, отходы)»:
    - 11.1) Добавить документ «Акт о списании (ликвидации) материально-производственных запасов» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

11..2) Прикрепить «Документ, устанавливающий перечень материально- ответственных лиц». В случае, если документ не был добавлен ранее, добавить документ в соответствии с подразделом 4.3 РП «Регистрация в системе».



12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе « Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку « (Удалить)».

### 8.8 Повторный ввод в оборот Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для кредитных организаций, организаций, осуществляющих деятельность по очистке извлеченных драгоценных металлов от примесей и сопутствующих компонентов, и АО «Гознак».


- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку « СОЗДАТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Вернуть партию в оборот».
- 5) Ввести «УИН» (необяз.), «Номер слитка», «Год выпуска», «Производитель».
- 6) Нажать кнопку «Поиск».
- 7) Убедиться в корректности данных Партии.
- 8) Нажать кнопку «Вернуть в оборот».

Партии будет присвоен статус «На хранении». Партия будет переведена на этап «Оборот на территории РФ».

Примечание – В случае, если требуемая Партия не найдена, отобразится системное сообщение.

### 8.9 Вывод из оборота Партии

Для одновременного вывода из оборота нескольких Партий «Изделия из ДМДК» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Изделия из ДМДК».

Подпись и дата					Изм. Лист № докум. Подп. Дата	Лист
Изн. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изн. № подл.						

- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Вывод из оборота ↓».
- 4) Выбрать «Причину вывода из оборота».

**Примечание** – Для выбора доступны следующие причины вывода из оборота:

- «Реализация физическому лицу религиозной организацией». Выбор данной причины доступен только для организаций, имеющих код 94.91 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2).
- «Безвозмездная передача (подарки) физическим лицам для личного потребления».

- 5) Выбрать требуемые Партии.

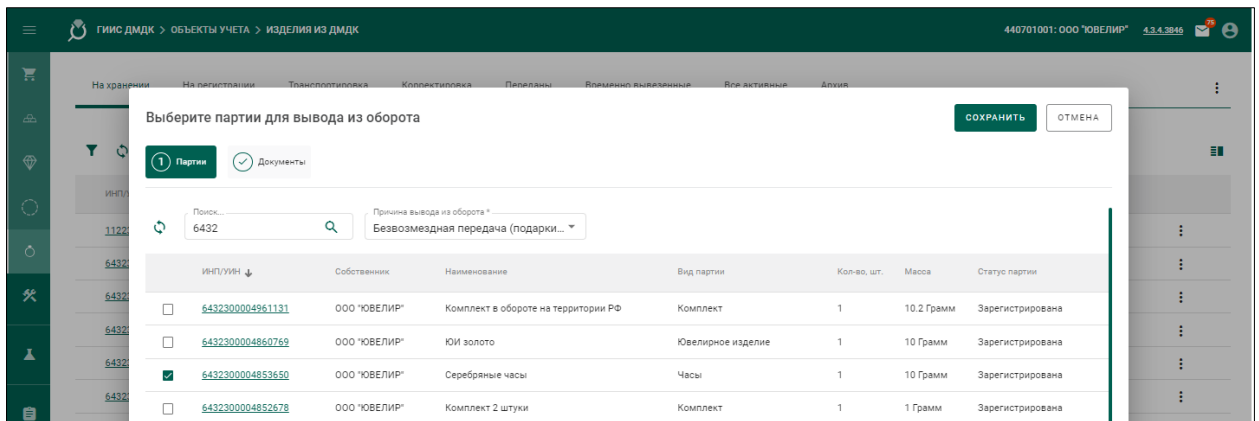


Рисунок 47 – Вывод из оборота Партии: выбор партии для вывода из оборота

- 6) Нажать кнопку «2 Документы».
- 7) Добавить документ «Документ, подтверждающий право вывода из оборота».
- 8) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

**Примечания**

- 1) Вывод из оборота Партии доступен при передаче Партии Кредитной организации в соответствии с «Контрактом», предусматривающим переход права собственности, и организации, не состоящей на специальном учёте.
- 2) Автоматический вывод из оборота Партии без подтверждения «Грузополучателем» приёма «Спецификации» доступен для следующих Партий:
  - «Изделия из ДМДК» – «Предметы религиозного назначения» при передаче Партии организации, имеющей код 94.91 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2).
  - «Прочие изделия из ДМДК» – «Музейные предметы».

Подпись и дата	
Имя, № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	



- «Прочие изделия из ДМДК» – «Сусальное серебро», «Сусальное золото».
- «Прочие изделия из ДМДК» – «Лабораторная посуда»
- «Прочие изделия из ДМДК» – «Монеты из ДМ».
- «Прочие изделия из ДМДК» – «Государственные награды».
- «Прочие изделия из ДМДК» – «Продукция медицинского назначения».




### 8.10 Протокол испытаний содержания ДМ и изменение ХЧМ

Функция создания «Протокола испытаний содержания ДМ» доступна Собственнику и текущему Владельцу Партии.

«Протокол испытаний содержания ДМ» применяется к Партиям «Минеральное сырье», «Вторичное сырье», «Промежуточный продукт металлургического производства» в стадиях «На хранении» и «В обработке».

«Протокол испытаний содержания ДМ» изменяет значения «Химически чистая масса металла», «Процентное содержание», «Содержание г/т».

Для создания «Протокола испытаний содержания ДМ» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Протокол испытаний содержания ДМ».
- 3) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 6) Добавить требуемые Партии в блоке « Объекты учета». При необходимости нажать на «ИНП» или «Наименование партии» и внести требуемые изменения.
- 7) Добавить документ «Скан-копия анализа содержания ДМ» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- 8) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

#### Примечания

- 1) Для изменения «Протокола испытаний содержания ДМ» необходимо выполнить следующие действия:
  - Открыть требуемый «Протокол испытаний содержания ДМ».

Подпись и дата					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
Изм. № дубл.					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
Взам. инв. №					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
Подпись и дата					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
Изм. № подл.					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист

- Нажать кнопку «На корректировку».
  - Внести требуемые изменения.
  - Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».
- 2) После создания «Протокола испытаний содержания ДМ» МРУ ФПП получит соответствующее уведомление.
  - 3) Если «Протокол испытаний содержания ДМ» был создан Собственником, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено текущему Владельцу.
  - 4) Если «Протокол испытаний содержания ДМ» был создан текущим Владельцем, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено Собственнику.

<i>Подпись и дата</i>		<i>И Inv. № дубл.</i>		<i>Взам. инв. №</i>		<i>Подпись и дата</i>		<i>И Inv. № подл.</i>		
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>						<i>Лист</i>
										97

## 9 Драгоценные камни

### 9.1 Сортировка Драгоценных камней

#### 9.1.1 Регистрация результатов Сортировки

Для регистрации результатов Сортировки необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть категорию «Сортировка».
- 3) Нажать кнопку «Создать поставку».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
  - Ввести «Дату», совпадающую с «Датой» в файле \*.csv, формируемом для Гохрана России.

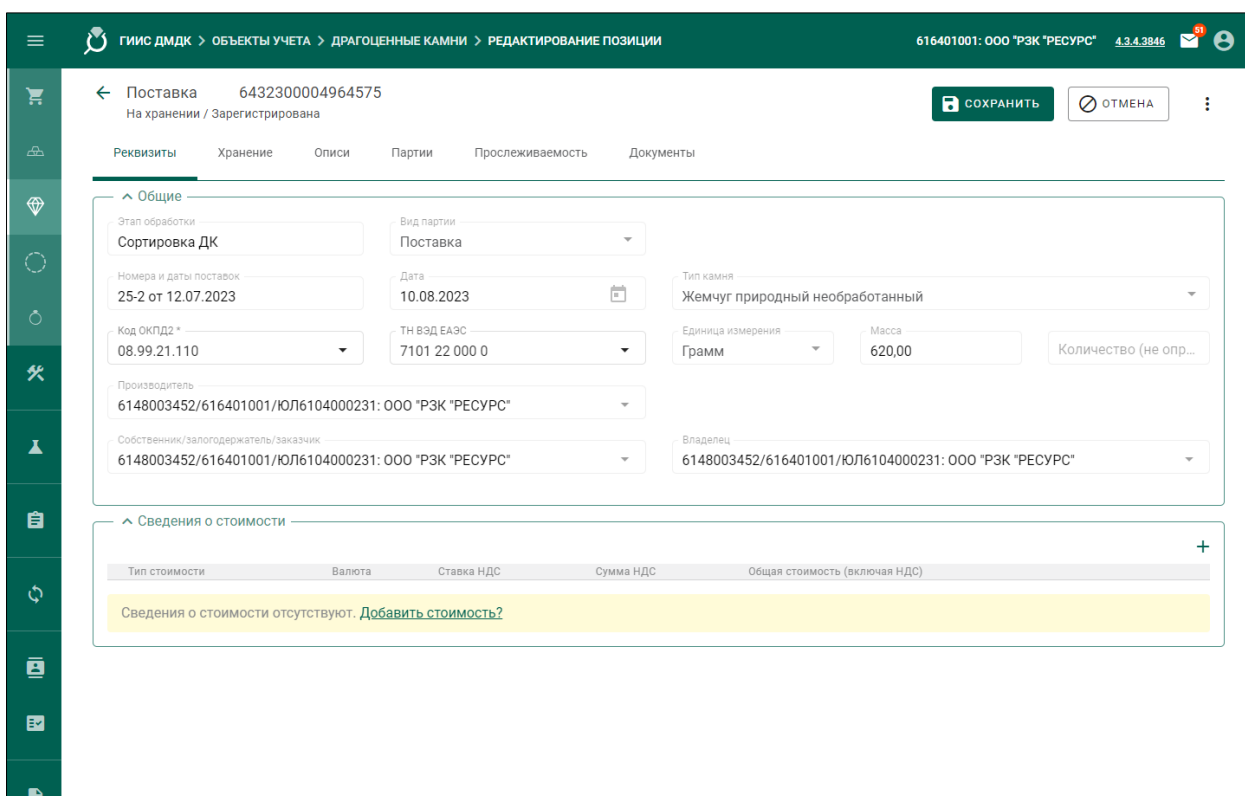








Рисунок 48 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии «Поставка»

- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия «Поставка ДК» будет сохранена, как «Черновик».
- 6) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».
- 7) Открыть вкладку «Описи».

Подпись и дата	
И Inv. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
И Inv. № подл.	

- 8) Нажать кнопку «Создать описание».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

Рисунок 49 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии «Опись»

- 10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия «Опись» будет сохранена, как «Черновик».
- 11) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ». Партия «Опись» будет добавлена в Партию «Поставка».
- 12) Открыть Партию «Опись».
- 13) Открыть вкладку «Партии».
- 14) Нажать кнопку «Создать партию».
- 15) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 16) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия будет сохранена, как «Черновик».
- 17) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ». Партия будет добавлена в Партию «Опись».
- 18) Создать «Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки».




**Примечание** – Для удаления созданной Партии из другой Партии необходимо нажать кнопку «(Открепить)».

Подпись и дата	
И inv. № дубл.	
Взам. inv. №	
Подпись и дата	
И inv. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
					Лист
					99

### 9.1.2 Создание «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК»

Создание «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК» – в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) Выбрать «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК».
- 2) Добавить требуемые Партии:
  - В нижней части формы, во вкладке «Партии», нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ».
  - Выбрать требуемые Партии «Поставка».
  - Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 3) Добавить требуемые «Документы»:
  - В нижней части формы, во вкладке «Прикрепленные документы», нажать кнопку «Прикрепить документ».
  - Нажать кнопку «Добавить реквизит» для добавления нового «Документа» при необходимости.
- 4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 6) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

### 9.1.3 Изменение «Заявления»

Изменение «Заявления» – в соответствии с подразделом 1.2 с учётом следующих комментариев:

- 1) Доступно изменение данных объектов учёта, добавленных в «Заявление».
- 2) Доступно добавление и удаление Партий, в том числе из объектов учёта, добавленных в «Заявление».
- 3) Доступно добавление «Документов».
- 4) Для применения изменений необходимо нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

### 9.1.4 Отзыв «Заявления»

Отзыв «Заявления» – в соответствии с подразделом 1.3.

Подпись и дата	
Изм. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изм. № подл.	

										Лист
										100
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

### 9.1.5 Аннулирование или изменение «Акта»

В случае аннулирования или изменения «Акта» статус «Акта» изменится.



Статус «Акта» отображается в бумажной копии «Акта» и в Партиях «Драгоценных камней», которые были добавлены в соответствующее «Заявление».

### 9.2 Сортировка отходов Драгоценных камней

- 1) В соответствии с разделом 9.4.1 создать Бокс.
- 2) В Бокс добавить все партии отходов одного класса (камни одного типа).  
Добавление в бокс позиций разных собственником не допускается.
- 3) Зарегистрировать контракт с типом «Договор подряда».
- 4) Создать спецификацию, грузополучатель Гохран.
- 5) Привязать бокс с отходами.
- 6) Отправить спецификацию.
- 7) Получить спецификацию после сортировки.

**Примечание** – К полученным партиям отсортированных отходов ДК применимы все операции по аналогии с позициями необработанных ДК.

### 9.3 Обработка Драгоценных камней

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть категорию «Обработка ДК».
- 3) Нажать кнопку «» – «Обработать» напротив требуемой Партии.
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:  
– Для «Драгоценных камней» массой более, чем 10,8 карат, необходимо указать «Номер камня».
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана Партия «Обработанные драгоценные камни». «Масса» «Родительской партии» будет уменьшена на «Массу» новой Партии.


#### Примечания

- 1) Для Обработки доступны в т. ч. Партия «Отходы ДК» и Партия, содержащая «Обработанные драгоценные камни».

Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
						<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		<b>101</b>




- 2) Для Обработки недоступна партия «Бокс», содержащая Партию «Обработанные драгоценные камни». Для Обработки такой Партии необходимо изъять Партию «Обработанные драгоценные камни».
- 3) При Обработке Партии «Бокс» Партии «Позиция», входящие в Партию «Бокс», будут расформированы автоматически, изъяты из Партии «Бокс», объединены в одну Партию и использованы, как «Родительская партия» для Партии «Обработанные драгоценные камни».
- 4) При обработке драгоценных камней возможно изменение типа драгоценного камня без изменения основного вида камня.

Для ввода данных о «Массе» безвозвратных потерь необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть категорию «Обработка ДК».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Обработать» напротив требуемой Партии.
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Вид партии» «Отходы ДК» или «Технологические потери ДК».
- 5) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ ».

## 9.4 Комплектация Драгоценных камней

### 9.4.1 Создание Боксов

- 1) Открыть раздел «  Объекты учета ».
- 2) Открыть подраздел «Драгоценные камни».
- 3) Выбрать «Боксы» в выпадающем списке «Тип данных».
- 4) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ» – «Создать бокс»
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 6) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ ».
- 7) Нажать кнопку «  РЕГИСТРАЦИЯ ».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										102
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

ГИА ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ГРУППЫ ПАРТИЙ > НОВАЯ ПАРТИЯ 440701001: ООО "ЮВЕЛИР" 4.3.4.3846

← Новый бокс  
На хранении / Черновик

Сохранить Закреть

Реквизиты

Общие

Этап обработки \*  
Оборот на территории РФ

Вид партии  
Бокс

Наименование объекта учета \*  
Бокс с "Драгоценными камнями"

Описание объекта учета  
Описание Бокса с "Драгоценными камнями" 39 / 255

Код ОКПД2 \*  
08.99.21.110

ТН ВЭД ЕАЭС  
ТН ВЭД ЕАЭС

Единица измерения \*  
Карат

Масса \*  
69,00

Количество  
1

Производитель  
4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО "ЮВЕЛИР"

Собственник/заказчик/заказчик  
4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО "ЮВЕЛИР"

Владелец

Код бокса  
1288

Наименование бокса  
A-23-77

Дата  
09.08.2023

Номер акта  
ОН-32-09-5

Дата акта  
09.08.2023

Сведения о стоимости

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Лимитная	Российский рубль	Без НДС	0 р.	650890,00 р.

Рисунок 50 – Комплектация Драгоценных камней: ввод данных новой Партии «Бокс»

8) Открыть вкладку «Партии».

9) Добавить Партию в «Бокс»:

- Нажать кнопку «**+** ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИЮ», чтобы добавить целую Партию в «Бокс».
- Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ ПАРТИЮ ДК», чтобы добавить часть Партии в «Бокс»:
  - 9.1) Ввести требуемые данные в поля ввода.
  - 9.2) Открыть вкладку «Родительская опись».
  - 9.3) Нажать кнопку «**+** УКАЗАТЬ РОДИТЕЛЬСКИЕ ОПИСИ».
  - 9.4) Ввести «Массу», которая будет вычтена из «Родительской партии».
  - 9.5) Нажать кнопку «**☑** СОХРАНИТЬ».

10) Нажать кнопку «**☑** СОХРАНИТЬ».

Будет создана Партия «Необработанные драгоценные камни». «Масса» «Родительской партии» будет уменьшена на «Массу» новой Партии.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



Примечание – Доступен выбор «Позиции» в «Описи» для списания «Массы» при создании Партии. Для выбора «Позиции» необходимо отметить признак «Указать позиции из описи» и на вкладке «Партии описей» выбрать требуемую «Позицию».

**ВНИМАНИЕ** – В случае, если выбрана «Родительская партия», классификационные характеристики которой отличаются от создаваемой «Партии», то отобразится системное сообщение «Родительские партии с указанными характеристиками не найдены».

#### 9.4.2 Расформирование Боксов

- 1) Открыть раздел «🛒 Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Драгоценные камни».
- 3) Выбрать «Боксы» в выпадающем списке «Тип данных».
- 4) Открыть требуемый «Бокс».
- 5) Нажать кнопку «⋮» – «Разукомплектовать бокс».
- 6) Нажать кнопку «ДА».

«Массы» Партий, которые были добавлены в «Бокс», будут распределены среди соответствующих «Родительских партий». Партии «Позиция» будут расформированы. Партия «Бокс» будет расформирована.

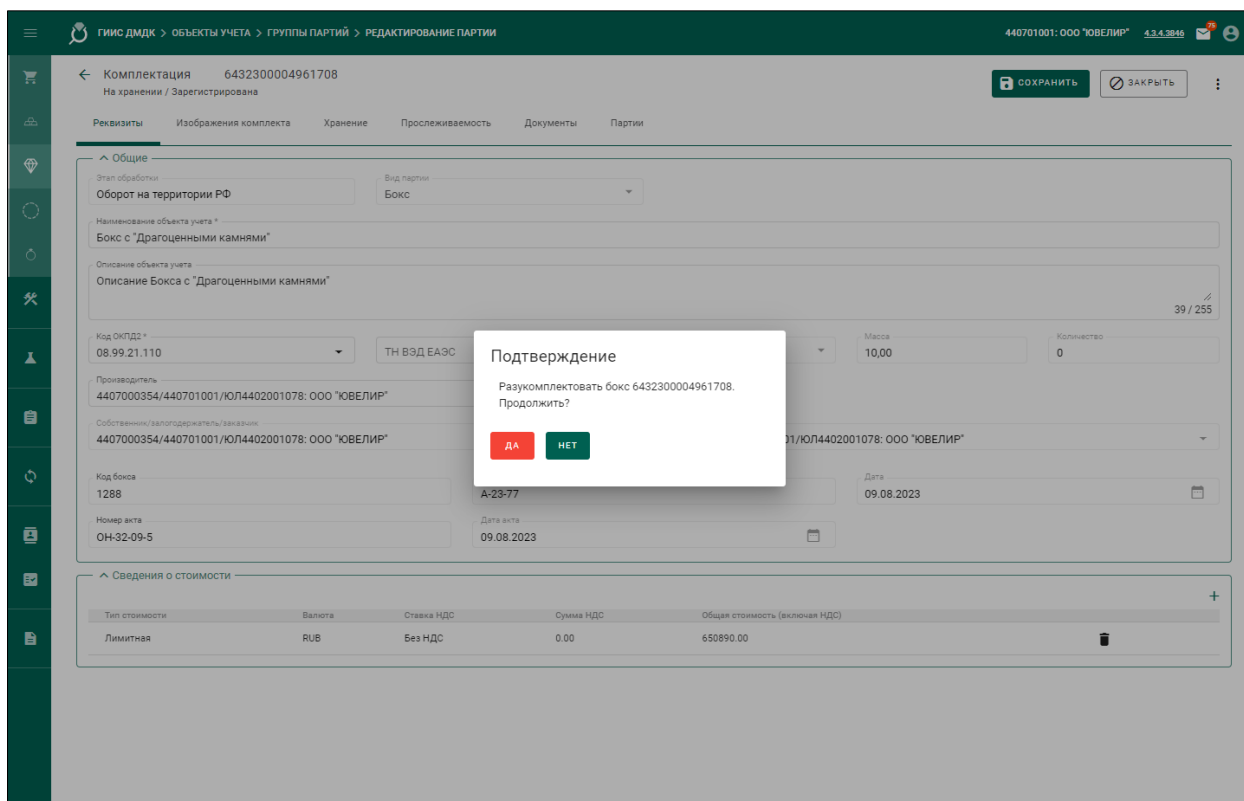





Рисунок 51 – Функция «Расформировать» для Партии «Бокс»

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					104

## 9.5 Реклассификация Партии «Необработанные драгоценные камни»

Для изменения классификационных характеристики Партии «Необработанные драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Драгоценные камни».
- 3) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Тип данных».
- 4) Нажать кнопку «» – «Реклассификация».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана Партия «Необработанные драгоценные камни». «Родительская партия» будет расформирована.

### Примечания

- 1) Допускается превышение «Массы» «Родительской партии» при «Реклассификации».
- 2) При реклассификации возможно изменение типа драгоценного камня без изменения основного вида камня и партии (обработанные или необработанные драгоценные камни).

## 9.6 Реклассификация Партии «Обработанные драгоценные камни»

Изменение классификационных характеристик Партии «Обработанные драгоценные камни» – в соответствии с подразделом 9.5 с учётом следующих комментариев:

- 1) Будет создана Партия «Обработанные драгоценные камни». «Родительская партия» будет расформирована.

### Примечания

- 1) Допускается превышение «Массы» «Родительской партии» при «Реклассификации».
- 2) Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть реклассифицированы.
- 3) При реклассификации возможно изменение типа драгоценного камня без изменения основного вида камня и партии (обработанные или необработанные драгоценные камни).

Подпись и дата	
Изм. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изм. № подл.	


						Лист
						105
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

## 9.7 оборот сертифицированных драгоценных камней

### 9.7.1 Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень

- 1) Открыть карточку партии вида «Обработанные камни».
- 2) В блоке «Общие» ввести данные в поля ввода:
  - «Номер сертификата»;
  - «Дата сертификата»;
  - «Выдавшая организация» – значение выбирается из справочника «Справочник организаций».

Примечание – Если указан хотя бы один реквизит, то остальные реквизиты также должны быть обязательно заполнены.

- 3) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

The screenshot shows the 'Общие' (General) section of a software interface for editing a diamond certificate. The interface is in Russian. At the top, it says 'ГИИС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ДРАГОЦЕННЫЕ КАМНИ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОЗИЦИИ'. The certificate ID is '6432300007871392'. The 'Общие' section contains several fields: 'Этап обработки' (Processing stage) set to 'Обработка ДК', 'Вид партии' (Batch type) set to 'Обработанные камни', 'Наименование объекта учета' (Account object name) set to 'Бриллиант сертифицированный', and 'Описание объекта учета' (Description of account object). There are also fields for 'Код ОКПД2' (32.12.11.121), 'ТН ВЭД ЕАЭС', 'Единица измерения' (Carat), 'Масса' (2.40), and 'Количество' (1). The 'Номер сертификата' (Certificate number) is 00001, 'Дата сертификата' (Certificate date) is 25.09.2023, and 'Выдавшая организация' (Issuing organization) is АНО ДПО 'ГЕММОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ'. A red box highlights the certificate number, date, and organization fields.

Рисунок 52 – Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень

#### Примечания

- 4) Внесение и изменение данных в реквизитах «Номер сертификата», «Дата сертификата», «Выдавшая организация» доступны как до момента регистрации партии, так и после регистрации.
- 5) Внесение и корректировка сведений о сертификатах обработанных драгоценных камней, находящихся на хранении, доступны их текущему владельцу.

Подпись и дата  
Изм. № дубл.  
Взам. инв. №  
Подпись и дата  
Изм. № подл.

6) Ввод данных в реквизиты «Номер сертификата», «Дата сертификата» «Выдавшая организация» возможен только для партий, в которых в поле «Количество» установлено значение «1».

7) Указание одинаковых сертификатов для нескольких драгоценных камней не допускается.

8) Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть разделены, объединены с другими партиями драгоценных камней, либо реклассифицированы.




### 9.7.2 Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней

Регистрация фактов розничных продаж физическим лицам разрешена только для сертифицированных драгоценных камней, у которых в системе заполнены реквизиты сертификата.

Розничная реализация выполняется в соответствии с разделом 12.

### 9.7.3 Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней

Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней у физических лиц осуществляется с использованием специального документа – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)», для регистрации которого обязательно предоставление скан-копий документов вида «Договор обратного выкупа» и «Акт приема-передачи».

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 4) Выбрать «Тип акта» «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ЛК)».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку « ПОИСК ПО СЕРТИФИКАТУ».
- 8) Указать в полях ввода:
  - Номер сертификата;
  - Дату сертификата;
  - Выдавшая организация – значение выбирается из справочника «Справочник организаций».
- 9) Нажать «».

Подпись и дата					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
										107

**Поиск по сертификату** 🔍 ✕

Номер сертификата \*  Дата сертификата \*

Выдавшая организация \*

<b>ИНП/УИН</b>	<a href="#">6432300007871392</a>
<b>Наименование партии</b>	Бриллиант сертифицированный
<b>Количество</b>	1
<b>Масса</b>	2.4 Карат
<b>Вид партии</b>	Обработанные камни
<b>Этап обработки</b>	Обработка ДК
<b>Стадия обработки</b>	Терминальная стадия

Рисунок 53 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: поиск партии

- 10) Если требуемая партия найдена, то нажать кнопку «».
- 11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 12) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы»:
  - Добавить документ «Акт приема-передачи» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
  - Добавить документ «Договор обратного выкупа» в виде файла \*.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- 13) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Име. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
					Лист				
					108				

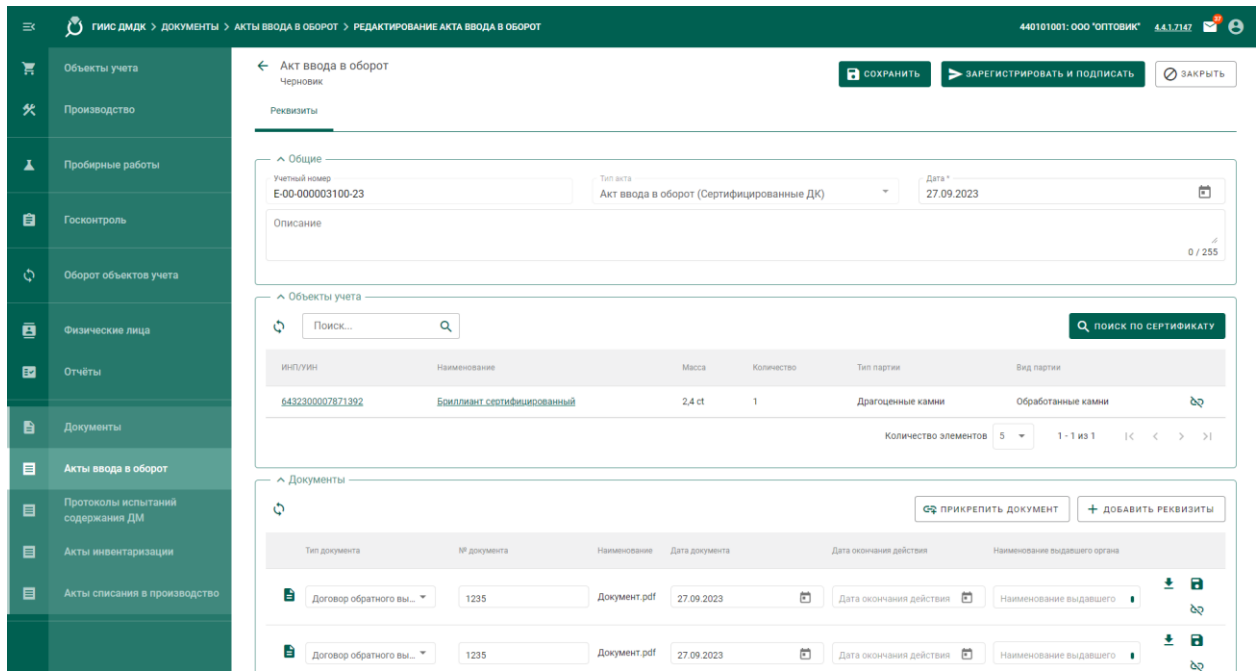


Рисунок 54 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: создание «Акта»

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе «🛒 Объекты учета».

**Примечание** – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку «🗑 (Удалить)» в списке актов.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										109
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

## 10 Изделия

### 10.1 Производство Ювелирных изделий промышленное

В общем случае производство ювелирных изделий (далее – ЮИ) подразделяется на следующие этапы:

- 1) Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
- 2) Партия заготовок изделий (далее – ЗИ) выходит из производственного котла.
- 3) Партия ЗИ проходит опробование (при необходимости).

*Примечание* – при создании ЗИ из серебра партия получает зарезервированные УИН в соответствии с указанным количеством. Для серебряных ЗИ этап является обязательным.

- 4) Из партии ЗИ создаются партии ЮИ.
- 5) Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

При изготовлении серебряных ЮИ возможен дополнительный вариант прохождения производственных процессов:

- 1) Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
- 2) Из производственного котла создаются партии ЮИ.
- 3) Партии ЮИ проходят опробование (при необходимости).
- 4) Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

Типы и виды партий для добавления в производственный котёл приведены в таблице.

Таблица 1 – Партии, доступные для использования при производстве «Ювелирных изделий»

Тип Партии	Вид Партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
	Мерные слитки
	Продукция из ДМ
	Лом, отходы; значение поля ввода «Производитель» должно совпадать с наименованием текущей организации, кроме

Подпись и дата										
Инв. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Инв. № подл.										
										Лист
										110
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

Тип Партии	Вид Партии
	Партий, принятых в соответствии с подразделом 10.2 или параграфом 0
	Полуфабрикаты
Партия изделий из ДМДК	Части изделий

### 10.1.1 Производство Ювелирных изделий, подлежащих клеймению

- 1) Убедиться в наличии на хранении объектов учёта, которые будут использованы для создания ювелирных изделий.
- 2) Открыть раздел «Производство».
- 3) Открыть вкладку «Производство ПФ».

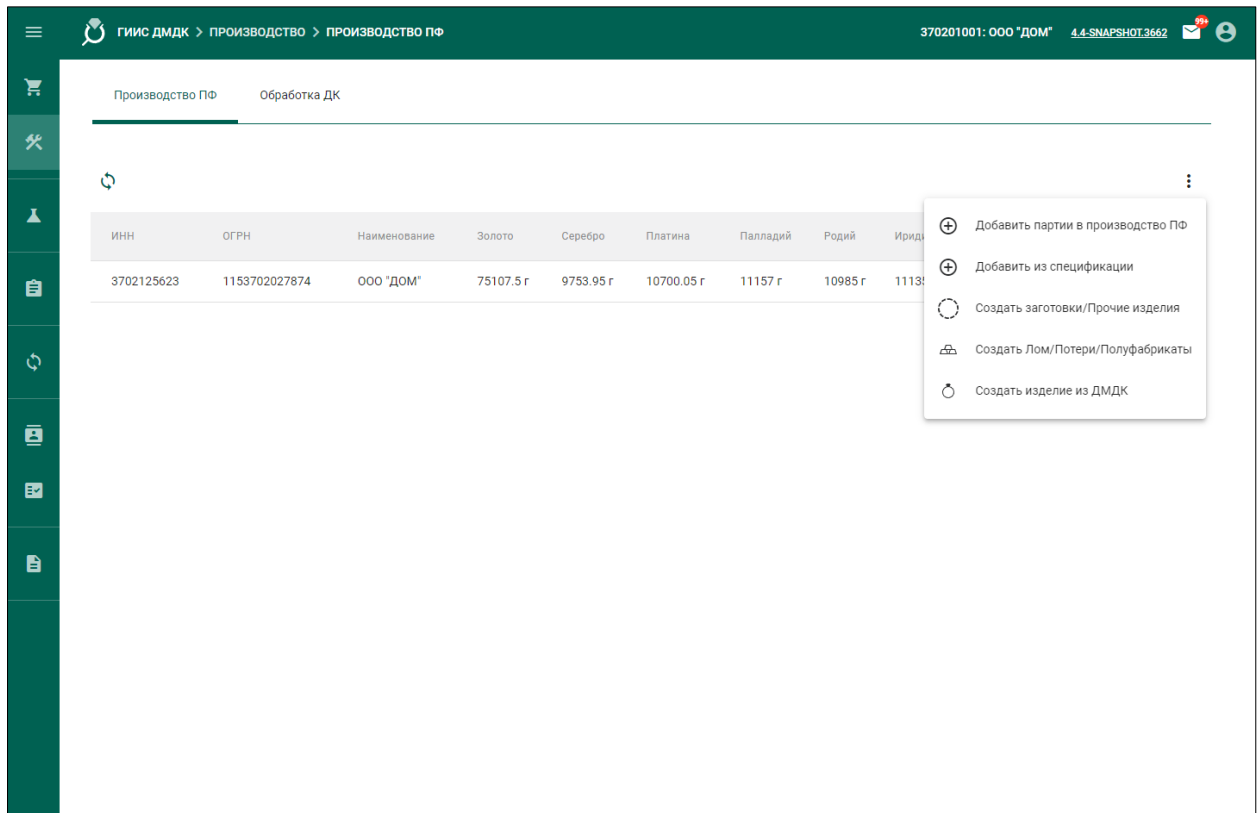


Рисунок 55 – Производство «Ювелирных изделий»: передача Партии в производство


- 4) Нажать кнопку «⋮» – «Добавить партии в производство ПФ» (для добавления конкретных партий) или «Добавить из спецификации» (для добавления всех партий из выбранных спецификаций).
- 5) Если выбран пункт «Добавить партии в производство ПФ», указать конкретные партии объектов учёта, которые будут использованы для создания Ювелирных изделий, в соответствии с таблицей.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



## Примечания

- 1) Для использования партий видов «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» для производства объектов учёта необходимо преобразовать партии в лом, отходы в соответствии с подразделом 6.15.
- 2) Не допускается использование объединённых партий лома, отходов от разных производителей без обязательного аффинирования.
  - б) Нажать кнопку «  $\vdots$  » – «Создать заготовки/Прочие изделия».
  - 7) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид партии».
  - 8) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
    - В блоке «Состав ДМ» добавить требуемое количество записей с соответствующими ХЧМ, пробой и маркой сплава (только для ЗИ) для металлов в сплаве.
  - 9) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ».
  - 10) Передать Партию «Заготовки изделий» на опробование в соответствии с разделом 5.

Примечание – производители ювелирных изделий могут отправлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были изготовлены ими из своего ювелирного котла, либо зарегистрированы ими, как начальные остатки, либо изготовлены по квитанциям на изготовление ЮИ из материала физического лица, зарегистрированным самим производителем.

- 11) Открыть раздел «  Объекты учета».
- 12) Открыть категорию «Партии изделий из ДМДК».
- 13) Открыть Партию «Маркированные заготовки изделий».
- 14) Перейти на вкладку «УИН».
- 15) Выбрать УИН нового изделия.
- 16) Нажать кнопку «  $\vdots$  » – «Изготовить ЮИ».

Подпись и дата										
ИInv. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
ИInv. № подл.										
										Лист
										112
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

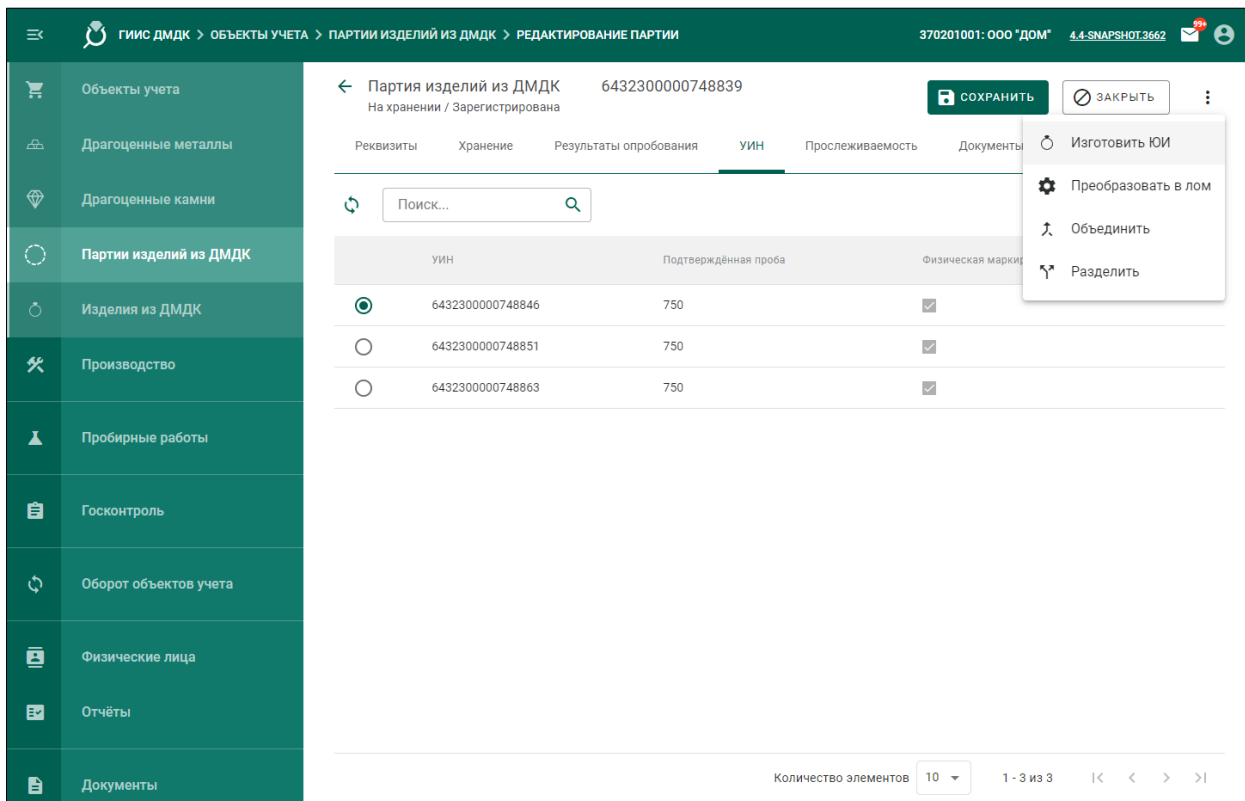


Рисунок 56 – Производство «Ювелирных изделий»: производство Партии «Ювелирное изделие»

17) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:

- В блоке «Состав ДМ» указать химическую массу.

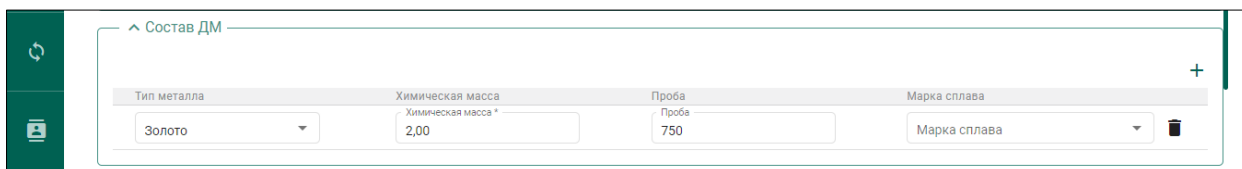


Рисунок 57 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химической массы

- На вкладке «Родительские партии» нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПАРИИ» и выбрать родительские партии<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Если изделие изготавливается из МЗИ, подкрепленной металлом, то на вкладке «Родительские партии» автоматически отображаются металлы из состава сплава МЗИ.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Рисунок 58 – Производство «Ювелирных изделий»: указание родительских партий

- Указать в поле «Списать ХЧМ из сырья» общую химически чистую массу каждого драгоценного металла, входящего в изделие. Указать в поле «Списать ХЧМ с заготовки» химически чистую массу драгоценных металлов, содержащихся в заготовке изготавливаемого изделия.<sup>2</sup>

Рисунок 59 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химических масс, подлежащих списанию из сырья и заготовки

- В блоке «Вставки» на закладке «Реквизиты» нажать кнопку «✎» (корректировка) для изменения массы и количества имеющейся вставки камней, либо нажать кнопку «+ (Добавить)»:  
 17..1) Для добавления Драгоценных камней выбрать «Драгоценный камень».  
 17..2) Для добавления Недрагоценных камней и Прочих вставок выбрать «Вид данных» «Прочие вставки».

<sup>2</sup> По умолчанию считается, что ХЧМ драгоценных металлов в заготовке и в готовом изделии совпадают: галочка «Совпадает с ХЧМ сырья» установлена, значения в полях «Списать ХЧМ с заготовки», «Списать ХЧМ из сырья» одинаковые.

Если из партии (маркированных) заготовок нужно списать ХЧМ отличную от ХЧМ в готовом изделии, необходимо снять галочку «Совпадает с ХЧМ сырья» и указать требуемое значение массы в поле «Списать ХЧМ с заготовки».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

17.3) Для добавления Самородков ДМ выбрать «Вид данных» «Самородки».

- При необходимости в блоке «Дополнительные вставки ДК» нажать кнопку «**+** (Добавить)» и добавить дополнительные вставки в виде драгоценных камней или прочих вставок:

17.1) Для добавления драгоценных камней выбрать пункт меню «Драгоценный камень», указать родительские партии на вкладке «Партии», указать массу и количество на вкладке «2 Данные».

17.2) Для добавления прочих вставок выбрать пункт меню «Прочие вставки» и указать необходимые данные.

18) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Примечание – Остаток «ХЧМ» в «Родительской партии» после создания Ювелирного изделия будет перенесён в раздел «Производство» автоматически.

**ВНИМАНИЕ** – При производстве объектов учёта из Партий «Маркированные заготовки изделий» допустимо превышение суммы значений «ХЧМ» объектов учёта на 10 %. Добавление металлов в состав сплава для Партий «Маркированные заготовки изделий» не требуется; металл будет списан из соответствующего «Котла» в разделе «Производство» в момент регистрации изделий, исходя из информации, введенной в блоке «Состав сплава».


**ВНИМАНИЕ** – При исчерпании «ХЧМ» значение «ХЧМ» отображается в виде «0 (XXX)», где «(XXX)» составляют 10 % от первоначального значения «ХЧМ»; значение «(XXX)» в партии «Маркированные заготовки изделий» следует считать действительным значением «ХЧМ», которое можно использовать для производства объектов учёта. Партия заготовок, расформировывается в следующих случаях:

- Если в заготовках изделия исчерпаны выделенные УИН и первоначальная ХЧМ (без учета возможного превышения в 10%) равна нулю;
- Если в заготовках изделия первоначальная ХЧМ с учетом возможного превышения в 10% исчерпана вне зависимости от наличия УИН в партии.

19) Создать Партию «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ» при необходимости:



Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



- Открыть раздел «Производство».
- Открыть вкладку «Производство ПФ».
- Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать Лом/Потери/Полуфабрикаты ».
- Ввести требуемые данные в поля ввода.
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

### 10.1.2 Производство Ювелирных изделий, не подлежащих клеймению

#### 10.1.2.1 Производство Партии «Ювелирное изделие» из Партии «Заготовки изделий» из серебра

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Партии изделий из ДМДК».
- 3) Открыть Партию «Заготовки изделий» из серебра.
- 4) Нажать кнопку « ⋮ » – «Изготовить ЮИ».
- 5) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Дополнительная классификация».
- 6) Ввести требуемые данные в прочие поля ввода блока «Общие».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Состав ДМ»; поле ввода «Проба» в блоке «Общие» будет доступно для изменения.
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

#### 10.1.2.2 Производство Партий изделий из недрагоценных металлов, содержащих драгоценные камни

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Партии изделий из ДМДК».
- 3) Открыть Партию «ЗИ предметы бытового назначения», «ЗИ предметы религиозного назначения» или «ЗИ часы».
- 4) Нажать кнопку « ⋮ » – «Изготовить ЮИ».
- 5) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Дополнительная классификация».
- 6) Ввести требуемые данные в прочие поля ввода блока «Общие».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Вставки».
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

Подпись и дата							Лист
	Инв. № дубл.						
Взам. инв. №							
Подпись и дата							
Инв. № подл.							
							116
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

### 10.1.2.3 Производство Партий «Предмет бытового назначения» «Предмет религиозного назначения», «Часы» в разделе «Производство»

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ПФ».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать изделие из ДМДК».
- 4) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид партии».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Общие».
- 6) Не вводить данные в блок «Состав ДМ»; поле ввода «Проба» в блоке «Общие» будет недоступно для изменения, иначе ввести требуемые данные в поля ввода блока «Состав ДМ»; поле ввода «Проба» в блоке «Общие» будет доступно для изменения.
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Вставки» (необяз.).
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

### 10.1.2.4 Производство прочих Партий в разделе «Производство»

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ПФ».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать заготовки/Прочие изделия».
- 4) Выбрать вариант «Прочие изделия из ДМДК» из выпадающего списка «Вид партии».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Общие».
- 6) Выбрать вариант «Изделие с ДК» из выпадающего списка «Дополнительная классификация».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Вставки».
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

### 10.1.3 Извлечение Партий из «Котла»

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть вкладку «В обработке».
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку « ⋮ » – «Извлечь из котла».

### Примечания

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									117
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 1) Партия, которая не была использована для производства объектов учёта, будет перемещена в раздел «☒ Объекты учета»; Партии будет присвоен статус «Зарегистрирована» и «Этап обработки» «На хранении».
- 2) Из Партии, которая была использована для производства объектов учёта, будет создана аналогичная Партия со статусом «Зарегистрирована», «Этапом обработки» «На хранении» и с требуемой «Общей массой». Значение «Общей массы» не должно быть меньше суммы значений «ХЧМ» в извлекаемой Партии; значение «ХЧМ» в «Котле» будет изменено.
- 3) Функция «Извлечь из котла» недоступна для Партии «Маркированные заготовки изделий».
- 4) Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» будут извлечены и преобразованы в Партию «Продукция из ДМ»; наименование «Партии» будет сформировано по шаблону «Продукция из ДМ из партии [номер «Родительской партии»]».
- 5) При недостаточном количестве «ХЧМ» в «Котле» Партия не будет извлечена.

## 10.2 Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц

### 10.2.1 Регистрация Клиента и приём сырья

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Адрес».
- 3) Нажать кнопку «🔍 (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

#### Примечания

- 1) Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.
- 2) Доступен «Тип документа» «Без документа»: для такого «Типа документа» ввод данных в поля ввода «Реквизиты документа» необязательны.
- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Квитанция на изготовление ЮИ».

Име. № подл.	Подпись и дата						Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

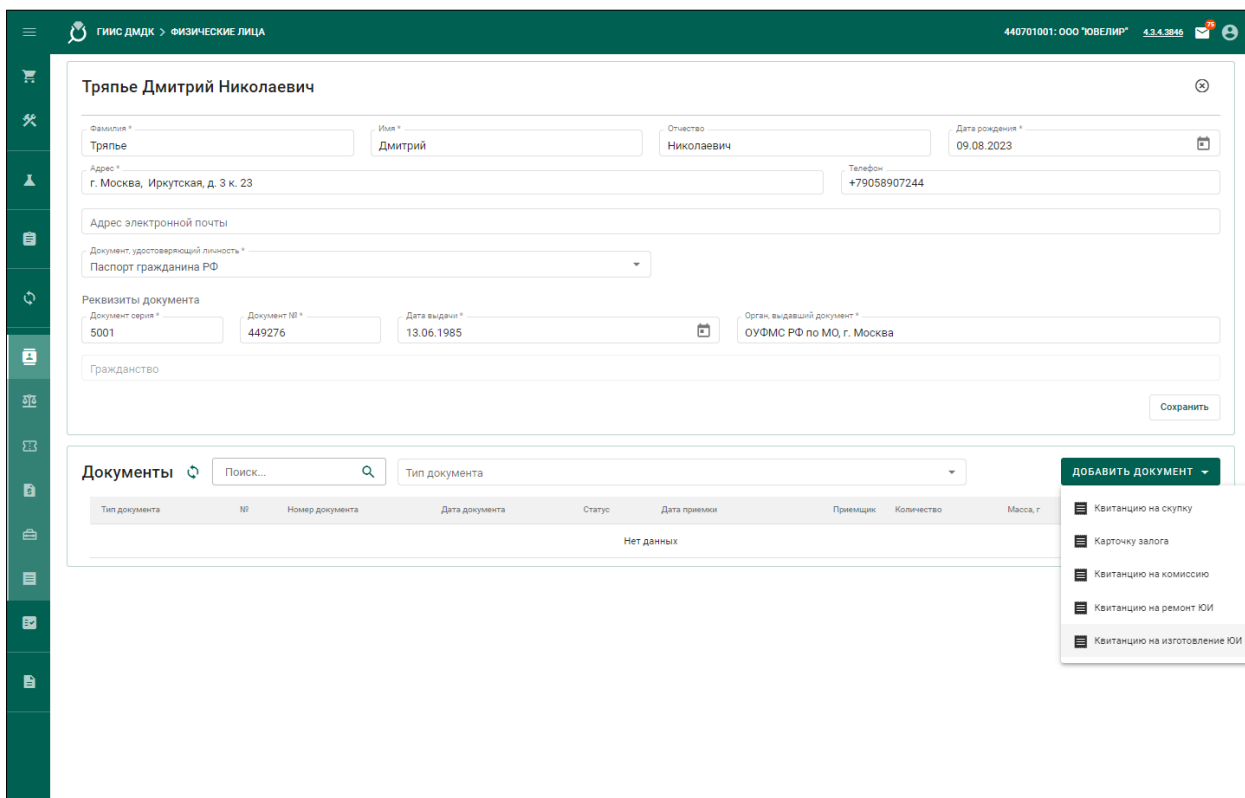




Рисунок 60 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: регистрация Клиента и приём сырья

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Открыть вкладку «Принятые партии» (необяз.).
- 8) Нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
- 9) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «**+** ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
  - При выборе варианта «Ювелирное изделие» выбрать требуемые Партии и нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
  - При выборе прочих вариантов создать Партию в соответствии с подразделом 6.2.

#### Примечания

1) При приёме Партии с существующим «УИН» отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке

Подпись и дата					
Име. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Име. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					119



«Сведения о стоимости». Для добавления Партии в «Квитанцию» необходимо нажать кнопку «ДОБАВИТЬ».

2) При приёме Партии с существующим «УИН» выполняется автоматическая проверка статуса Партии «Выведено из оборота». В иных случаях в ЦА ФПП будет отправлено уведомление о нарушении; Партия не будет принята.

3) При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для

добавления в документ нажать кнопку «».


10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Открыть вкладку «Реквизиты».

12) Ввести в поле ввода «Количество изделий» количество объектов учёта, которые будут произведены.

13) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

14) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

«Квитанции» будет присвоен статус «Ценности приняты». Партиям в «Квитанции» будет присвоен «УИН» («ИНП»). Партии будут доступны в разделе « Объекты учета».

#### Примечания

1) Вкладка «Партии для выдачи» предназначена для подготовки и выдачи клиенту объектов учёта, которые были произведены или приняты для производства.


2) Для оформления выдачи объектов учёта, принятых для производства, в случае отказа клиента от услуги до момента производства Партии, необходимо добавить принятые Партии в список Партий во вкладке «Партии для выдачи» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

### 10.2.2 Производство Партии

#### 10.2.2.1 Производство Партии без Переработки

1) Зарегистрировать Клиента и принять сырьё в соответствии с параграфом 10.2.1.

2) Открыть «Квитанцию на изготовление ЮИ».

3) Нажать кнопку «» – «Преобразовать в лом» для требуемой Партии.

Изм. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Интв. № дубл.	Подпись и дата							Лист
											120
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							

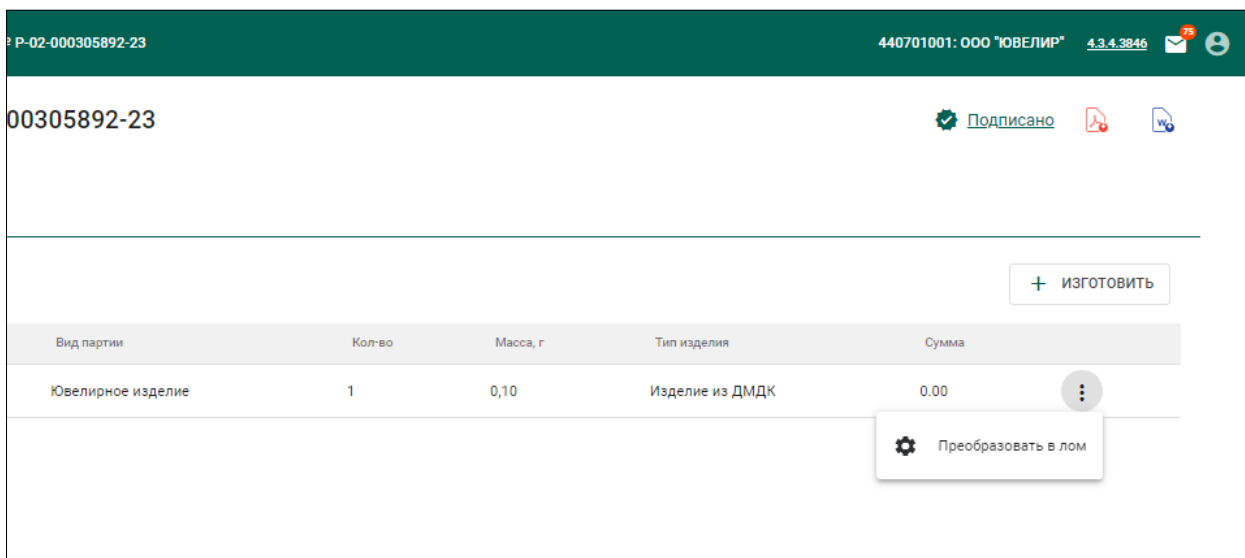


Рисунок 61 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: производство Партии без Переработки

- 4) Нажать кнопку « + ИЗГОТОВИТЬ ».
- 5) Выбрать вариант «Добавить партии в производство ПФ» из выпадающего списка.
- 6) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить». Партия будет перемещена в раздел «Производство».

**Примечание** – Для добавления собственных Партий выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «Прикрепить».

- 7) Нажать кнопку « + ИЗГОТОВИТЬ ».
- 8) Выбрать требуемый вариант:
  - «Создать заготовки изделий» – создание заготовок для опробования, клеймения и производства Партии «Ювелирное изделие».
  - «Создать лом» – создание Партии «Лом, отходы» из остатков Драгоценного металла, которые необходимо вернуть Клиенту.
  - «Создать потери» – создание Партии «Технологические потери ДМ», которые возникли при производстве и не подлежат возврату. Партии будет присвоен статус «Списана».
  - «Создать изделие из ДМДК» – создание Партии следующих видов:
    - 8.1) «Прочие изделия из ДМДК» – изделие, в т. ч. не являющееся Ювелирным, или изделие не из Драгоценного металла, но со вставками Драгоценных камней.

Изн. № подл.	Подпись и дата				Изн. № док.	Лист
Изн. № дубл.	Подпись и дата				Изн. № инв. №	121
Изн. № дубл.	Изн. № инв. №	Изн. № док.	Подп.	Дата		

8..2) «Ювелирное изделие» – изделие из серебра, не подлежащее опробованию и клеймению.

9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Передать Партию на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5 «Пробирные работы».

**Примечание** – изготовители ювелирных изделий по заказу ФЛ могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими по квитанции на изготовление, изготовлены ими из своего ювелирного котла, созданы как начальные остатки.

12) Произвести Партию «Ювелирные изделия» с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид партии» «Ювелирное изделие».
- Выбрать «Этап» «Оборот на территории РФ».
- Ввести данные в блок «Состав ДМ».
- Ввести данные в блоки «Вставки ДК», «Дополнительные вставки ДК».

**Примечания**

- 1) После изготовления ювелирных изделий, партию заготовок, у которой исчерпаны все УИН, но есть остаток химической массы, необходимо преобразовать в лом с указанием родительской партии сырья. Созданную партию лома необходимо вернуть заказчику, либо использовать для регистрации технических потерь при изготовлении изделия.
- 2) Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности – в соответствии с подразделом 10.5.

**10.2.2.2 Производство Партии с Переработкой**

- 1) Создать «Контракт» «Договор на производство по давальческой схеме». Стороной сделки должна быть организация по переработке лома Драгоценных металлов.
- 2) Зарегистрировать Клиента и принять сырьё в соответствии с параграфом 10.2.1.

Подпись и дата
Инев. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инев. № подл.

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					122


- 3) Создать «Спецификацию» и добавить Партии, которые требуется переработать.
- 4) Отправить «Спецификацию» организации по переработке лома Драгоценных металлов.
- 5) Принять «Спецификацию» от организации по переработке лома Драгоценных металлов.
- 6) Открыть «Квитанцию на изготовление ЮИ».
- 7) Нажать кнопку «Изготовить» – «Добавить партии».
- 8) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить». Партия будет перемещена в раздел «Производство».
- 9) Продолжить производство Партии «Ювелирное изделие» в соответствии с параграфом 10.2.2.1.

### 10.2.3 Выдача Партии

- 1) Открыть «Квитанцию на изготовление ЮИ».
- 2) Открыть вкладку «Партии для выдачи».
- 3) Нажать кнопку «Добавить партии».
- 4) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить».
- 5) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

## 10.3 Производство Технических изделий

### 10.3.1 Производство алмазных порошков

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Обработка ДК».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Обработать» для требуемой Партии.
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
  - «Тип камня» – «Порошки из природных алмазов».
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

### 10.3.2 Производство продукции технического назначения

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ПФ».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить партии» или «Добавить из спецификации».
- 4) Выбрать требуемые Партии объектов учёта, которые будут использованы для создания «Продукции технического назначения», в соответствии с таблицей 2. Для использования Партий «Заготовки изделий», «Маркированные



Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

						Лист
						123
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

заготовки изделий» для производства объектов учёта необходимо преобразовать Партии в Партии «Лом, отходы» в соответствии с подразделом 6.15.

Таблица 2 – Партии, доступные для использования при производстве «Продукции технического назначения»


Тип Партии	Вид Партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
	Продукция технического назначения
	Мерные слитки
	Продукция из ДМ
	Лом, отходы, значение поля ввода «Производитель» должно совпадать с наименованием текущей организации, кроме Партий, принятых в соответствии с подразделом 10.2 или параграфом 0
Партия изделий из ДМДК	Изделия технического назначения

- 5) Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать заготовки/Прочие изделия».
- 6) Выбрать «Вид партии» «Изделия технического назначения».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 8) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ ».
- 9) Создать Партию «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ» при необходимости:
  - Открыть раздел «Производство».
  - Открыть вкладку «Производство ПФ».
  - Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать Лом или Техн. Потери».
  - Ввести требуемые данные в поля ввода.
  - Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ ».

#### 10.4 Ремонт Ювелирных изделий

##### 10.4.1 Ремонт Ювелирных изделий промышленный

Функция доступна для Партий «Изделия из ДМДК» на этапах «Оборот на территории РФ», «Изготовление изделий».

- 1) Открыть раздел «  Объекты учета ».

Име. № подл.	Подпись и дата				Лист
	Име. № дубл.				
	Взам. инв. №				
					124
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	


- 2) Открыть категорию «Ювелирное изделие».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Выполнить ремонт».
- 4) Выбрать «Виды ремонта» и нажать кнопку «Выполнить».

Доступность полей ввода для изменения в Партии зависит от выбранного «Вида ремонта»; – в соответствии с таблицей 3.

Т а б л и ц а 3 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт промышленный

Вид ремонта	Доступные изменения
Пайка	Увеличение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Изменение размера изделия	Изменение «Размера», изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Ремонты изломов или деформации изделия	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Родирование, золочение, серебрение	Изменение общей (лигатурной) «Массы», добавление «Родительских партий»
Ремонт/замена замков, ушек, швенз	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Закрепка ювелирных вставок без замены	Изменение общей (лигатурной) «Массы»
Замена ювелирных вставок	Изменение «Описания», общей (лигатурной) «Массы», «Вставок ДК», «Родительских партий»

#### Примечания

- 5) «УИН» Партии не будет аннулирован.
- 6) Партии будет присвоен статус «Ремонт изделий из ДМДК». Этот статус не препятствует передаче и реализации Партии.
- 7) Если «ХЧМ» была уменьшена:
  - В блоке «Состав ДМ» выбрать вид создаваемой партии «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ», указать общую (лигатурную) «Массу» для партии, которая будет создана автоматически после нажатия кнопки «  СОХРАНИТЬ ».

Подпись и дата	
Инд. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инд. № подл.	

									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					125

- Партия «Лом, отходы» будет отображаться в разделе « Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «На хранении». Партия «Технологические потери ДМ» будет отображаться в разделе « Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «Выведены из оборота». Общая (лигатурная) «Масса» будет равна «Массе», указанной выше. Если «Масса» не была указана, то будет отображаться общая (лигатурная) «Масса» равная «ХЧМ». «ХЧМ» будет равна разнице «ХЧМ» Партии до и после ремонта.
- Партия «Лом, отходы» может быть использована для производства.

8) Если были использованы дополнительные материалы:

- Открыть ремонтируемую Партию.
- Нажать кнопку « » – «Добавить новые партии (ремонт)».
- Выбрать требуемые Партии, ввести «Массу» и нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

9) Если требуется опробование и клеймение:

- Открыть отремонтированную Партию.
- Нажать кнопку « » – «Преобразовать ЮИ в ЗИ».
- Произвести Партию «Ювелирное изделие» в соответствии с параграфом 10.1.1.

Примечание – ремонтные мастерские могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими по квитанции на ремонт, изготовлены ими из своего ювелирного котла, созданы как начальные остатки.

#### 10.4.2 Ремонт Ювелирных изделий по заказу физлиц

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Адрес».
- 3) Нажать кнопку « (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

#### Примечания


- 1) Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ»

Подпись и дата		Имя, № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Имя, № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Лист			
						126			

обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.


2) Доступен «Тип документа» «Без документа»: для такого «Типа документа» ввод данных в поля ввода «Реквизиты документа» необязательны.

5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Квитанция на ремонт ЮИ».

6) Нажать кнопку  СОХРАНИТЬ».

7) Открыть вкладку «Принятые партии».


8) Нажать кнопку «Добавить партию».

9) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку  ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ», иначе нажать кнопку «Создать новую» и продолжить создание Партии.

#### Примечания


1) При приёме Партии с существующим «УИН» отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».

2) При приёме Партии с существующим «УИН» выполняется автоматическая проверка статуса Партии «Выведено из оборота». В иных случаях в ЦА ФПП будет отправлено уведомление о нарушении; Партия не будет принята.

3) При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку .

4) Для ювелирных изделий, вводимых в оборот с использованием квитанций на ремонт по заказу физических лиц, устанавливается дополнительный признак «Бывшее в употреблении». Указанный признак отображается при проверке ювелирного изделия на сайте ГИИС ДМДК и в мобильном приложении «ДМДК».


10) Нажать на Партию и выбрать требуемые «Виды ремонта».

11) Нажать кнопку  СОХРАНИТЬ».

Подпись и дата						
	Изн. № дубл.					
		Взам. инв. №				
	Подпись и дата					
		Изн. № подл.				
Изм.	Лист		№ докум.	Подп.	Дата	Лист
						127




12) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

«Квитанции» будет присвоен статус «Ценности приняты». Партиям в «Квитанции» будет присвоен «УИН» («ИНП»). Партии будут доступны в разделе « Объекты учета».


#### Примечания

1) Вкладка «Партии для выдачи» предназначена для подготовки и выдачи клиенту объектов учёта, которые были произведены или приняты для производства.

2) Для оформления выдачи объектов учёта, принятых для производства, в случае отказа клиента от услуги до момента производства Партии, необходимо добавить принятые Партии в список Партий во вкладке «Партии для выдачи» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

13) Открыть раздел « Объекты учета».



14) Открыть категорию «Ювелирное изделие».

15) Нажать кнопку «» – «Выполнить ремонт».

16) Выбрать «Виды ремонта» и нажать кнопку «Выполнить».

17) Открыть «Квитанцию на ремонт ЮИ».

18) Для регистрации технологических потерь ДМ, возникших при ремонте и не подлежащих возврату:

- открыть вкладку «Принятые партии»,
- нажать кнопку « ИЗГОТОВИТЬ» и выбрать пункт «Создать потери»,
- заполнить реквизиты партии технологических потерь ДМ и нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партии будет присвоен статус «Списана».

19) Открыть вкладку «Партии для выдачи».

20) Нажать кнопку «Добавить партии».

21) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить».

22) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

Доступность полей ввода для изменения в Партии зависит от выбранного «Вида ремонта» – в соответствии с таблицей 4.




Т а б л и ц а 4 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт по заказу физлиц

Вид ремонта	Доступные изменения
Пайка	Увеличение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла


Подпись и дата					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

Изменение размера изделия	Изменение «Размера», изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Ремонты изломов или деформации изделия	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Родирование, золочение, серебрение	Изменение общей (лигатурной) «Массы», добавление «Родительских партий»
Ремонт/замена замков, ушек, швенз	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Закрепка ювелирных вставок без замены	Изменение общей (лигатурной) «Массы»
Замена ювелирных вставок	Изменение «Описания», общей (лигатурной) «Массы», «Вставок ДК», «Родительских партий»

#### Примечания

- 1) «УИН» Партии не будет аннулирован.
- 2) Партии будет присвоен статус «Ремонт изделий из ДМДК». Этот статус не препятствует передаче и реализации Партии.
- 3) Если «ХЧМ» была уменьшена:
  - В блоке «Состав ДМ» выбрать вид создаваемой партии «Лом,отходы», «Технологические потери ДМ», указать общую (лигатурную) «Массу» для партии, которая будет создана автоматически после нажатия кнопки « СОХРАНИТЬ».
  - Партия «Лом, отходы» будет отображаться в разделе « Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «На хранении». Партия «Технологические потери ДМ» будет отображаться в разделе « Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «Выведены из оборота». Общая (лигатурная) «Масса» будет равна «Массе», указанной выше. Если «Масса» не была указана, то будет отображаться общая (лигатурная) «Масса» равная «ХЧМ». «ХЧМ» будет равна разнице «ХЧМ» Партии до и после ремонта.
  - Партия «Лом, отходы» может быть использована для производства.
- 4) Если были использованы дополнительные материалы:
  - Открыть ремонтируемую Партию.

Подпись и дата	
И inv. № дубл.	
Взам. inv. №	
Подпись и дата	
И inv. № подл.	

- Нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить новые партии (ремонт)».
- Выбрать требуемые Партии, ввести «Массу» и нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

5) Если требуется опробование и клеймение:

- Открыть отремонтированную Партию.
- Нажать кнопку « ⋮ » – «Преобразовать ЮИ в ЗИ».
- Произвести Партию «Ювелирное изделие» в соответствии с параграфом 10.1.1.

6) Ремонтные мастерские могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими по квитанции на ремонт, либо изготовлены ими из своего ювелирного котла.

### **10.5 Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности**

Для перемещения Партии подрядной организации или подразделению текущей организации необходимо использовать контракт «Договор подряда», «Договор на производство по давальческой схеме».

#### **10.5.1 Производство изделий подрядчиком из сырья, полуфабрикатов заказчика**

- Заказчик направляет партии сырья в адрес подрядчика;
- Подрядчик регистрирует партии Заготовки изделий;
- Подрядчик отправляет Партии заготовок изделий на опробование и клеймение МРУ;

#### **Примечания**

1) В качестве родительского сырья подрядчик может использовать полученные от заказчика партии вида «Полуфабрикат», «Изделия технического назначения», «Части изделий», «Продукция технического назначения», «Продукция из ДМ», «Стандартные слитки», «Мерные слитки».

2) Доработка партий (маркированных) заготовок изделий представляет собой закрепку и выкрепку драгоценных камней, добавление дополнительного металла (гальваника, припой) и совершение других видов деятельности, направленных на продолжение производства изделия. Доработка партий доступна заказчику или подрядчику, который является текущим владельцем партии.

Име. № подл.	Подпись и дата				Име. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист	
														130	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.					Дата						

- Подрядчик возвращает заказчику партии изделий по спецификации, указав в качестве родительского сырья партии заказчика.

### 10.5.2 Передача изделий заказчика на доработку подрядчику

- Заказчик направляет партии (маркированных) заготовок изделий в адрес подрядчика;
- Подрядчик производит доработку изделий;
- Подрядчик возвращает заказчику партии изделий по спецификации.

#### Примечания

- 1) Регистрация партий ювелирных изделий доступна подрядчику при использовании в качестве родительского сырья партий, которые не требуют отправки на опробование и клеймение (маркированные заготовки изделий, серебряные заготовки изделий).
- 2) Подрядчик при необходимости может проводить ремонт полученных изделий руководствуясь п.10.4.1.
- 3) Доступна передача изделий подразделению текущей организации – в соответствии с подразделом 2.2.

### 10.6 Правила списания и проверок ХЧМ

1) Списание «ХЧМ» с Партии «Маркированные заготовки изделий» при создании или производстве Партии «Заготовки изделий» – это вычет из «ХЧМ» «Родительской партии» расчетного значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла, приходящегося на одно изделие Партии «Заготовки изделий».

2) Списание «ХЧМ» с Партии при создании или производстве Партии «Ювелирное изделие» – это вычет из «ХЧМ» «Родительской партии» значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла, приходящегося на Партию «Ювелирное изделие».

3) Если Партия «Драгоценные металлы», являющаяся «Родительской партией» для Партии «Маркированные заготовки изделий», находится на стадии «В обработке», то из именованного «Котла» в разделе «Производство» списывается разница между «ХЧМ» в Партии «Ювелирное изделие» и «ХЧМ» в Партии «Маркированные заготовки изделий». Списание выполняется автоматически. Это следует считать штатной работой ГИИС ДМДК.

4) При создании Партии «Заготовки изделий» выполняется автоматическая проверка соответствия значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла и значения

Име. № подл.	Подпись и дата					Лист  131
	Име. № дубл.					
	Взам. инв. №					
	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

«Проба», добавленное при создании Партии «Заготовки изделий»: из значения общей (лигатурной) «Массы» вычитается значение общей «Массы» «Вставок ДК» и «Недрагоценных вставок ДК». В случае, если значение «ХЧМ» не соответствует расчётному значению «ХЧМ», то отображается системное сообщение; Партия не будет создана.

5) При создании комбинированной Партии «Заготовки изделий» выполняется автоматическая проверка соответствия значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла и значения «Проба», добавленное при создании комбинированной Партии «Заготовки изделий»: из значения общей (лигатурной) «Массы» вычитается значения «Масс» «Вставок ДК», «Недрагоценных вставок ДК» и дополнительных Драгоценных металлов в сплаве. В случае, если значение «ХЧМ» не соответствует расчётному значению «ХЧМ», то отображается системное сообщение; Партия будет создана.

6) Расчётное значение «ХЧМ» – это значение, которое рассчитывается по формуле (1):

$$XЧМ_{расчет} = \frac{(M_{общ} - M_{ДК} - M_{недраг}) \times Проба}{1000}, \quad (1)$$

где  $M_{общ}$  – общая (лигатурная) «Масса»,

$M_{ДК}$  – масса «Вставок ДК»,

$M_{недраг}$  – масса «Недрагоценных вставок ДК».

7) Если значение ХЧМ, введённое вручную, меньше расчётного значения  $XЧМ_{расчет}$ , то отобразится системное сообщение «Указанная для партии ХЧМ должна быть не меньше расчётной ХЧМ по заявленной пробе»; создание Партии не будет выполнено.

### 10.7 Правила заполнения реквизитов при изготовлении партий ювелирных изделий

Сведения о производителе, собственнике и поле дополнительная классификация в создаваемой партии ювелирных изделий заполняется по следующим правилам:

1) При создании всех видов партий Изделий из ДМДК, Партий изделий из ДМДК сведения о производителе вносит текущая организация, после регистрации партии редактирование данного поля недоступно;

2) Значение поля «Дополнительная классификация» в изделии наследуется из родительской партии маркированных заготовок изделий. Для всех видов партий, созданных

Име. № подл.	Подпись и дата						Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

из ювелирного котла и имеющих значение дополнительная классификация заполняется участником;

3) Сведения о собственнике вносит производитель, в соответствии с указанным значением доступен выбор родительских партий.

Инв. № подл.	Подпись и дата				
	Инв. № дубл.				
	Взам. инв. №				
Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					133

## 11 Оптовая торговля

### 11.1 Добавление организации в «Справочник организаций»

Организация, состоящая на специальном учёте, будет добавлена в «Справочник организаций» автоматически.

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Справочник организаций».
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Отметить признак «Иностранная организация» при необходимости; для организаций из ЕАЭС необходимо добавить «Идентификационный номер»:
  - Республика Армения: УНН для ИП и ЮЛ, 8-разрядный код.
  - Республика Беларусь: УНП для ИП и ЮЛ, 9-разрядный код.
  - Республика Казахстан: ИИН для ИП, личное предпринимательство; БИН для ИП и ЮЛ, совместное предпринимательство. ИИН: 12-разрядный код, первые шесть разрядов соответствуют дате рождения, записанной в виде «ГГММДД», седьмой разряд соответствует веку рождения и полу. БИН: 12-разрядный код, первые 4 разряда соответствуют дате регистрации, пятый разряд соответствует категории ИП или ЮЛ, шестой разряд соответствует статусу ЮЛ в организационной структуре организации.
  - Кыргызская республика: ИИН для ИП и ЮЛ, 14-разрядный код.
- 5) Если организация является представительством Иностранной организации, добавить «Номер записи об аккредитации» в поле ввода «ОГРН/НЗА».
- 6) Нажать кнопку «Добавить».

### 11.2 Создание «Контракта»

Создание «Контракта» – в соответствии с параграфом 6.18.1. Функция доступна для всех сторон сделки.

Примечание – Ручное изменение статуса «Контракта» недоступно, если существует «Спецификация», с которой работа сторон сделки не завершена.

### 11.3 Отправка «Спецификации» без уточнения стоимости

#### 11.3.1 Все организации: значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем»

- 1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:

Подпись и дата										
Изн. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Изн. № подл.										
										Лист
										134
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

- «Грузоотправитель» – организация, реализовавшая Партию.
- «Грузополучатель» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта и приобретшая такую Партию.
- «Тип стоимости» – «Контрактная».
- «Общая стоимость», «Сумма НДС» – поля ввода заполнены.
- Если Партия облагается НДС, добавить один из следующих комплектов документов:
  - 1..1) «Счет-фактура» и «Товарная накладная».
  - 1..2) «Счет-фактура» и «Документ, подтверждающий переход права собственности».
  - 1..3) «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Если Партия не облагается НДС, добавить «Товарную накладную» или документ, подтверждающий переход права собственности, или «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Открыть вкладку «Перевозка» и нажать кнопку «Привязать грузоперевозчика» при необходимости.

2) «Получателю» – принять или вернуть входящую «Спецификацию»:

- Для приёма «Спецификации»:
  - 2..1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
  - 2..2) Открыть входящую «Спецификацию».
  - 2..3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и принять».
- Для возврата «Спецификации» – выполнить действия в соответствии с подразделами 11.5, 11.6.

**11.3.2 Аффинажные заводы: значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем»**

1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:

- Создана Партия объектов учёта в соответствии с параграфом 8.2.4.2.
- «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партию объектов учёта и уполномоченная на передачу такой Партии.
- «Грузополучатель» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта и (или) приобретшая такую Партию.
- «Тип стоимости» – «Контрактная».

Изм. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	И Inv. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									135
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					



- «Общая стоимость», «Сумма НДС» – поля ввода не заполнены или равны нулю.
- Открыть вкладку «Информация о контрактах и собственниках» и нажать кнопку «Привязать собственника»:
  - 1..1) Выбрать требуемую (-ые) организацию (-и), являющиеся «Собственниками» Партий сырья, из которых была создана (произведена) передаваемая Партия объектов учёта, и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».
  - 1..2) Ввести доли общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» для каждого «Собственника».
  - 1..3) Выбрать «Родительские партии» для передаваемой Партии при необходимости:
    - 1..3.1) Нажать кнопку «⋮» – «+ Указать родительские партии» для передаваемой Партии.
    - 1..3.2) Выбрать требуемые Партии.
    - 1..3.3) Нажать кнопку «2 Масса».
    - 1..3.4) Ввести «Массу» с требуемой точностью, которая будет списана с «Родительской партии».
    - 1..3.5) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Примечание – При передаче Партии без указания «Родительских партий» списание с «Родительских партий» будет выполнено по методу FIFO.

- Если Партия облагается НДС, добавить один из следующих комплектов документов:
    - 1..1) «Счет-фактура» и «Товарная накладная».
    - 1..2) «Счет-фактура» и «Документ, подтверждающий переход права собственности».
    - 1..3) «Универсальный передаточный документ» (УПД).
  - Если Партия не облагается НДС, добавить «Товарную накладную» или документ, подтверждающий переход права собственности, или «Универсальный передаточный документ» (УПД).
  - Открыть вкладку «Перевозка» и нажать кнопку «Привязать грузоперевозчика» при необходимости.
- 2) «Получателю» – принять или вернуть входящую «Спецификацию»:
- Для приёма «Спецификации»:

Подпись и дата						Лист
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
						136

- 2..1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
- 2..2) Открыть входящую «Спецификацию».
- 2..3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и принять».
- Для возврата «Спецификации» – выполнить действия в соответствии с подразделами 11.5, 11.6.

#### 11.4 Отправка «Спецификации» с уточнением стоимости

Функция «Уточнение стоимости» доступна при выполнении следующих условий:

- 1) Если «Стоимость» указана «Грузоотправителем»:
  - Количество участников процесса – три:
    - 1..1) «Поставщик» и «Грузоотправитель» – Организация «А».
    - 1..2) «Грузополучатель» – Организация «Б».
    - 1..3) «Получатель» – Организация «В».
  - Организация «А» указала «Стоимость» перед отправкой «Спецификации».
- 2) Если «Стоимость» не указана «Грузоотправителем»:
  - Количество участников процесса – более трёх:
    - 2..1) «Поставщик» – Организация «А».
    - 2..2) «Грузоотправитель» – Организация «Б».
    - 2..3) «Грузополучатель» и «Получатель» – Организация «В», либо:
      - 2..3.1) «Грузополучатель» – Организация «В».
      - 2..3.2) «Получатель» – Организация «Г».


##### 11.4.1 Значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем»

- 1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:
  - Создан «Контракт» «Письмо-поручение», «Договор купли-продажи» или иной «Контракт», предусматривающий переход права собственности.
  - «Грузоотправитель» в «Спецификации» – организация, реализовавшая Партию.
  - «Грузополучатель» в «Спецификации» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта.
  - «Получатель» в «Контракте» – организация, приобретающая Партию.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

- «Тип стоимости» в «Спецификации» – «Контрактная».
- «Общая стоимость», «Сумма НДС» в «Спецификации» – поля ввода заполнены.


2) «Грузополучателю» – принять «Спецификацию».

3) «Получателю» – нажать кнопку « (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:

- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».
- Убедиться в корректности значений «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить». Процесс фиксации стоимости будет завершён.

3..1) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Уточнить стоимость».

Процесс уточнение стоимости будет продолжен с п. 4.

4) «Поставщику» – нажать кнопку « (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:

- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».
- Ввести требуемые значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить».

#### 11.4.2 Значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем»

1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:

- Создан «Контракт» «Письмо-поручение», «Договор купли-продажи» или иной «Контракт», предусматривающий переход права собственности.
- «Грузоотправитель» в «Спецификации» – организация, уполномоченная на передачу Партии объектов учёта.
- «Грузополучатель» в «Спецификации» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта и (или) приобретающая такую Партию.
- «Тип стоимости» в «Спецификации» – «Контрактная».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					Лист

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							

– «Общая стоимость», «Сумма НДС» в «Спецификации» – поля ввода не заполнены или равны нулю.

2) «Грузополучателю» – принять «Спецификацию».

3) «Поставщику» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:

- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».
- Ввести требуемые значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить».

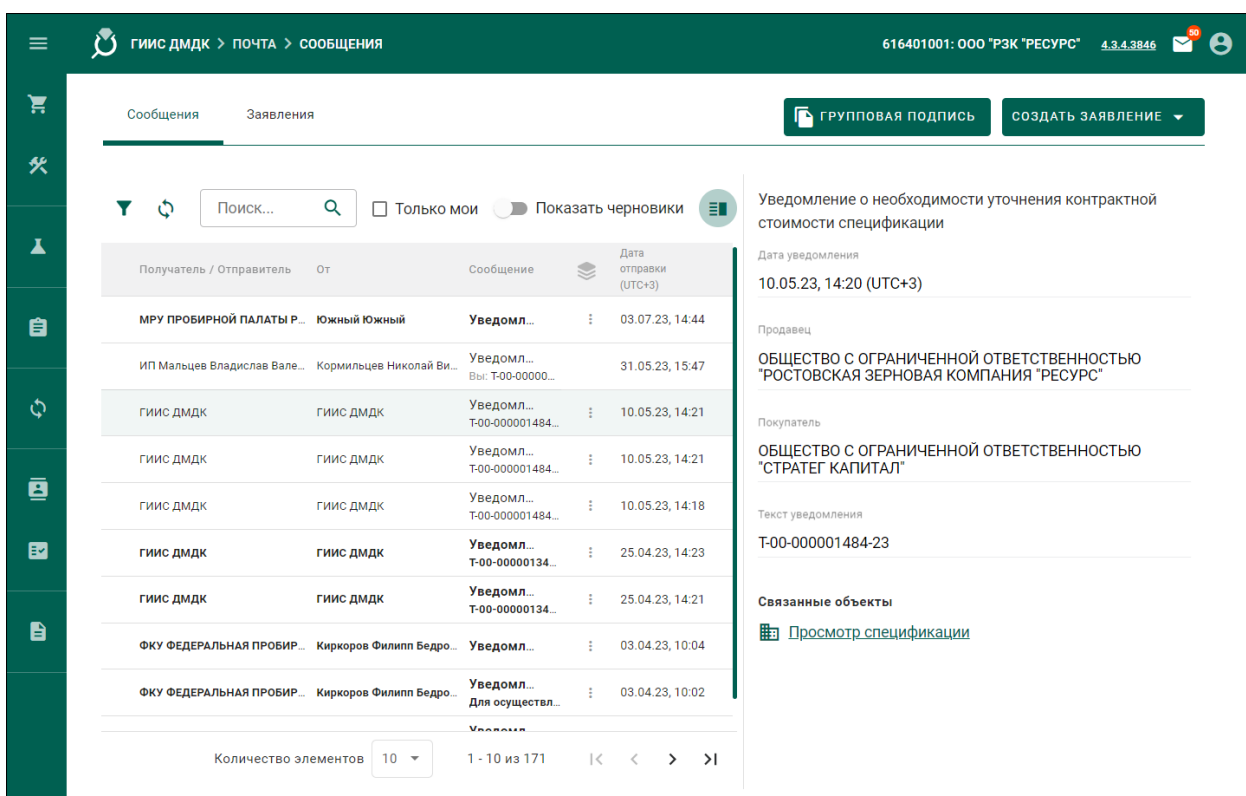


Рисунок 62 – Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации

4) «Получателю» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:

- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».

Подпись и дата	
Иное. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Иное. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					139

- Убедиться в корректности значений «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить», иначе нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Уточнить стоимость». Процесс уточнения стоимости будет возобновлён с п. 3.

### 11.5 Возврат с «Актом расхождения»

Функция доступна «Получателю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
- 2) Открыть входящую «Спецификацию».
- 3) Скопировать «№ Спецификации».
- 4) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Корректировать».
- 5) Нажать кнопку «ДА».
- 6) Вставить «№ Спецификации» в поле ввода для поиска и открыть требуемую «Спецификацию».

Рисунок 63 – Возврат с «Актом расхождения»

- 7) Открыть вкладку «Реквизиты спецификации» и нажать у партии кнопку « ⋮ » – «Редактировать партию». Для изменения недоступны Партии «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК», «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий», «Нетоварные изделия», «Стандартный слиток», «Мерный слиток», Партии «Драгоценные камни», Партии «Комплект», «Опись», «Поставка», «Бокс».

Подпись и дата
Изн. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Изн. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					140

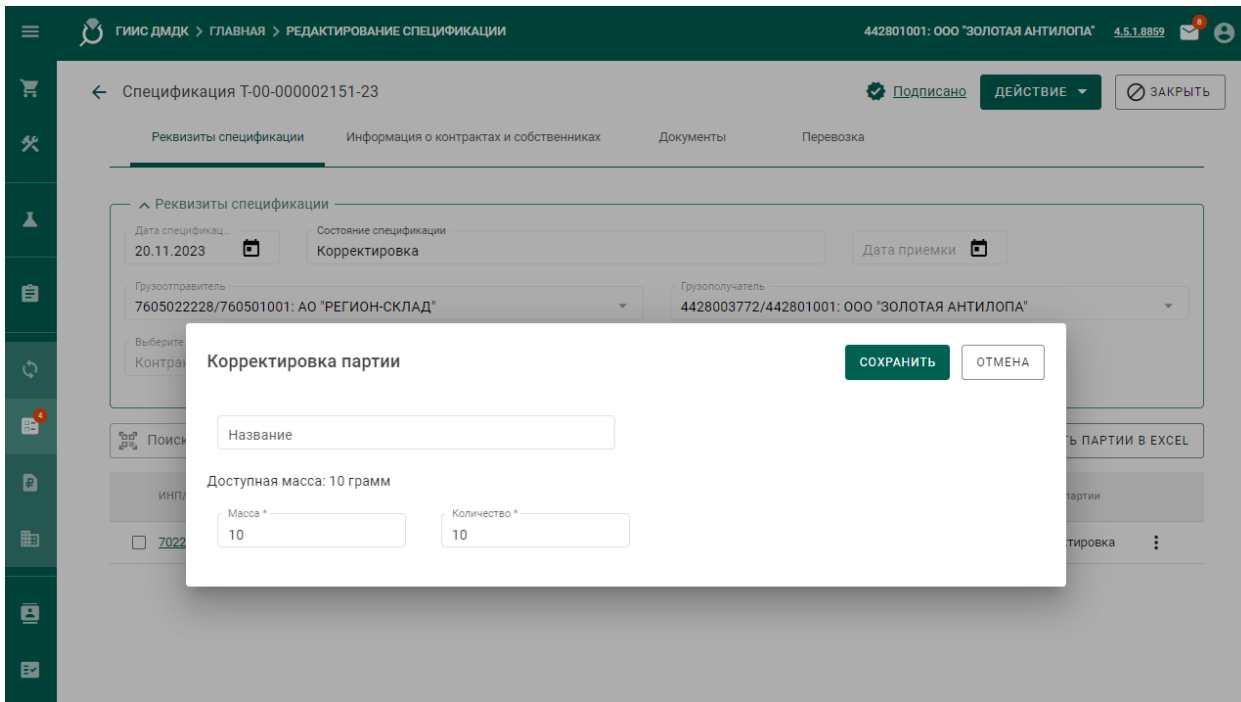


Рисунок 64 – Возврат с «Актом расхождения»: корректировка Партии

- Внести требуемые изменения и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и отправить акт».

### 11.6 Возврат без «Акта расхождения»

Функция доступна «Получателю».

- Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
- Открыть входящую «Спецификацию».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и вернуть».

### 11.7 Согласование «Акта расхождения»

Функция доступна «Отправителю».

- Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Исходящие».
- Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Акт расхождения сформирован».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Согласовать акт». «Спецификации» будет присвоен статус «Акт расхождения согласован». Изменения данных, внесенные «Получателем», будут приняты.

### 11.8 Отклонение «Акта расхождения»

Функция доступна «Отправителю».

Подпись и дата						
	Инв. № дубл.					
Взам. инв. №						
	Подпись и дата					
Инв. № подл.						Лист
						141
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Акт расхождения сформирован».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отклонить акт». «Спецификации» будет присвоен статус «Акт расхождения отклонен». Изменения данных, внесенные «Получателем», будут отклонены.

### 11.9 Отзыв «Спецификации»

Отзыв «Спецификации» – в соответствии с параграфами 6.18.3, 6.18.5.

### 11.10 Изменение «Спецификации»

Изменение «Спецификации» – в соответствии с параграфом 6.18.4.

Изн. № подл.					Подпись и дата		Изн. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата							Лист
																		142
													Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

## 12 Розничная торговля


### 12.1 Реализация Партии

Примечание – Для выбытия при розничной реализации объект учёта должен находиться на этапе «Оборот на территории РФ», «Ввоз на территорию РФ», «Изготовление изделий», «Ремонт изделий из ДМДК», «Ломбард», «Комиссионная торговля», «Обработка ДК» в стадии «На хранении».

Типы и виды объектов учёта, для которых доступна функция розничной реализации – в соответствии с таблицей 5.

Т а б л и ц а 5 – Типы и виды объектов учёта, розничная реализация

Тип Партии	Вид Партии
Драгоценные металлы	Стандартный слиток
	Мерный слиток; функция доступна для кредитных организаций, организаций, осуществляющих деятельность по очистке извлеченных драгоценных металлов от примесей и сопутствующих компонентов, и АО «Гознак»
Драгоценные камни	Обработанные драгоценные камни, у которых заполнены реквизиты сертификата (см. подраздел 9.7)
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие
	Прочие изделия из ДМДК
	Предмет религиозного назначения
	Предмет бытового назначения
Партии изделий из ДМДК	Часы
	Изделия технического назначения
	Прочие изделия из ДМДК
Комплектация	Комплект

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------




- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Реализация».
- 4) Отметить требуемые Партии.
- 5) Во вкладке «Данные» ввести данные о «Типе фискального документа» и его реквизитах.

**Примечание** – Поле ввода «Номер ФН» необязательно заполнять в случае, если «Номер ФН» не предусмотрен, например, при формировании чека через сервис «Мой налог».

- б) Отметить признак «Курьерская доставка»:
  - Партия без признака будет присвоен статус «Выведена из оборота».
  - Партия с признаком перейдёт на стадию «Доставка». В течение следующих 45 дней доступно изменение данных «Фискального документа», завершение или отмена выбытия. Если по истечении 45 дней сведения о выбытии не добавлены, Партия будет возвращена на стадию «Оборот на территории РФ»; Партии будет присвоен статус «На хранении».

## 12.2 Возврат Партии

**Примечание** – Возврат при розничной реализации доступен для объектов учёта «Обработанные драгоценные камни», «Стандартный слиток», «Мерный слиток», «Ювелирное изделие» и «Комплект» со статусом «Выведена из оборота» и в стадии «Доставка» со статусом «Транспортировка».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Возврат».
- 4) Отметить требуемые Партии. Если объект учёта реализован другим подразделением, нажать кнопку «Показать все изделия, реализованные торговой сетью».
- 5) Во вкладке «Данные» ввести данные о «Типе фискального документа» и его реквизитах.
- б) Партия перейдёт на стадию «Оборот на территории РФ», Партии будет присвоен статус «На хранении». «УИН» Партии будет сохранён. Для Партии будут доступны функции розничной торговли.

Подпись и дата						Лист
Изн. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изн. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

### 12.3 Дистанционная розничная торговля через операторов онлайн-касс на торговых площадках

Торговая площадка (интернет-магазин) – состоящая на специальном учете организация, предоставляющая другим организациям-участникам ГИИС ДМДК площадку (сайт) для дистанционной торговли ювелирными и другими изделиями из ДМДК посредством сети Интернет.


Оператор онлайн-касс – организация, предоставляющая услуги сервиса онлайн-касс для фискализации продаж (СОФ) в сфере электронной коммерции.

Продавец – состоящая на специальном учете организация, осуществляющая розничные продажи ювелирных и других изделий из ДМДК конечному потребителю.

Регистрация розничных продаж при дистанционной торговле проводится по следующим правилам:

- 1) Оператор онлайн-касс регистрируется в ГИИС ДМДК, проходит аккредитацию, загружает в профиль информационного обмена открытый сертификат обезличенной УКЭП для автоматизированного подписания/проверки ЭП (см. Руководство пользователя ГИИС ДМДК по регистрации в системе).

*Примечание* – в карте специального учета интернет-магазинов должен присутствовать код ОКВЭД 47.91 «Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет» или 47.91.2 «Розничная торговля, осуществляемая через интернет».

- 2) Организации-участники ГИИС ДМДК в своих личных кабинетах указывают оператора онлайн-касс и (или) интернет-магазины (выбираются системой по наличию кода ОКВЭД в карте специального учета), через которые они будут передавать сведения о розничных продажах ювелирных изделий:
  - Перейти в пункт меню профиля «Настройки организации»;
  - Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ КОНТРАГЕНТА» в блоке «Операторы онлайн-касс»/«Интернет-магазины» и выбрать контрагента в выпадающем списке «Контрагенты» для добавления оператора онлайн-касс/Интернет-магазина;
  - Нажать кнопку  (сохранить).

Подпись и дата	
ИInv. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
ИInv. № подл.	

								Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				145

Примечание – сведения об используемых операторах онлайн-касс и (или) интернет-магазинах распространяются на все точки продаж (ТОП) данной организации.

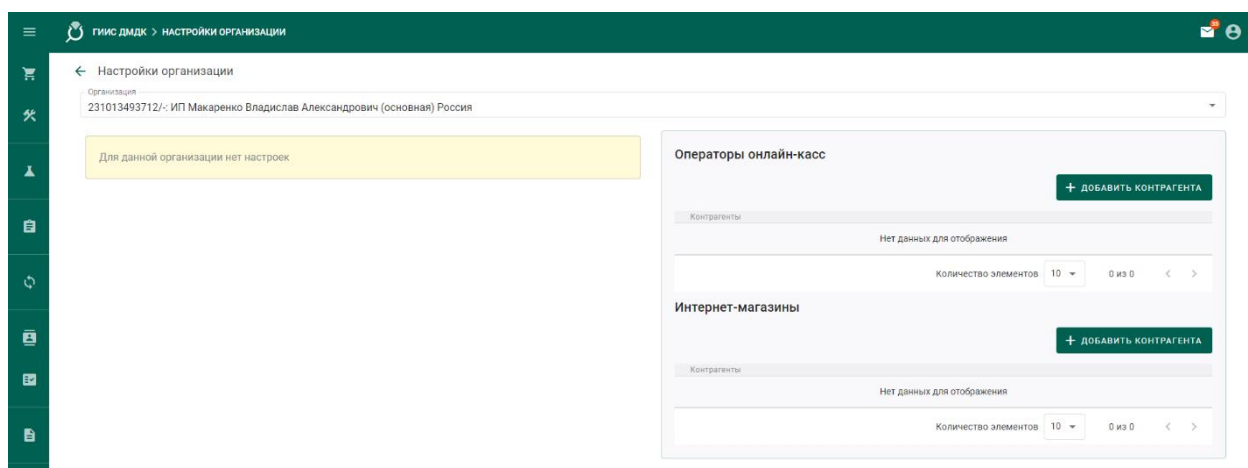


Рисунок 65 – Дистанционная розничная торговля: выбор оператора онлайн-касс и (или) интернет магазина

3) Операторы онлайн-касс и (или) интернет-магазины, которым участник ГИИС ДМДК дал разрешение на передачу сведений о розничных продажах своих ювелирных изделий, получают возможность передавать через интеграционный сервис ГИИС ДМДК сведения о чеках продажи (возврата), а также о передаче (возврате) в доставку от имени этого участника. Для этого используются специальные методы интеграции, обеспечивающие передачу дополнительной информации об организации-продавце и конкретной точке продажи:

<https://apidoc.dmdk.ru/Описание%20СИ%20v3/3.%20Методы%20сервиса%20интеграции/3.14%20Дистанционная%20торговля/>.

Примечание – сведения выполненных запросах отображаются в разделе меню «Запросы оператора» личного кабинета операторов онлайн-касс.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Подпись и дата	Изм. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Изм. № подл.	Подпись и дата	Лист
					Подпись и дата	Изм. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Изм. № подл.	Подпись и дата	Лист
					Подпись и дата	Изм. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Изм. № подл.	Подпись и дата	Лист
					Подпись и дата	Изм. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Изм. № подл.	Подпись и дата	Лист
										146	

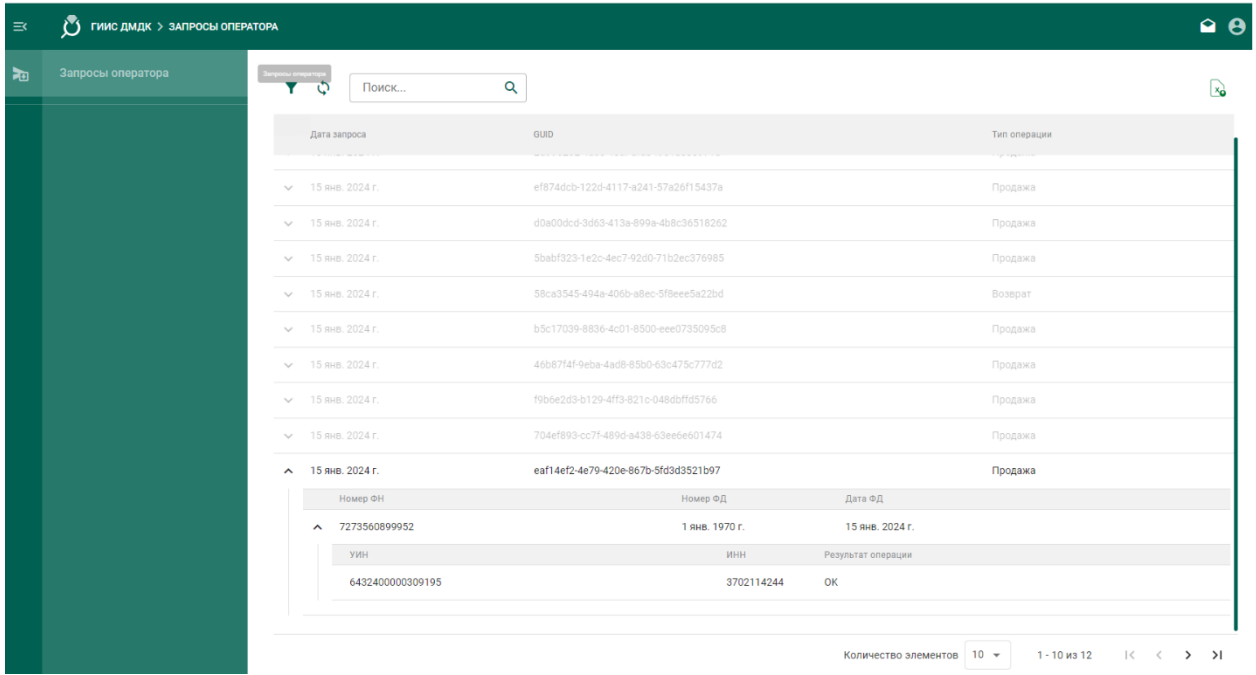



Рисунок 66 – Дистанционная розничная торговля: просмотр запросов оператора


Име. № подл.					Подпись и дата	Име. № дубл.					Подпись и дата	
Име. № подл.					Подпись и дата	Взам. инв. №					Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата								Лист
												147

## 13 Комиссионная торговля

### 13.1 Работа с физическим лицом

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Тип документа, удостоверяющего личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи».
- 3) Нажать кнопку « (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

Примечание – Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.

- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Квитанция на комиссию».
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

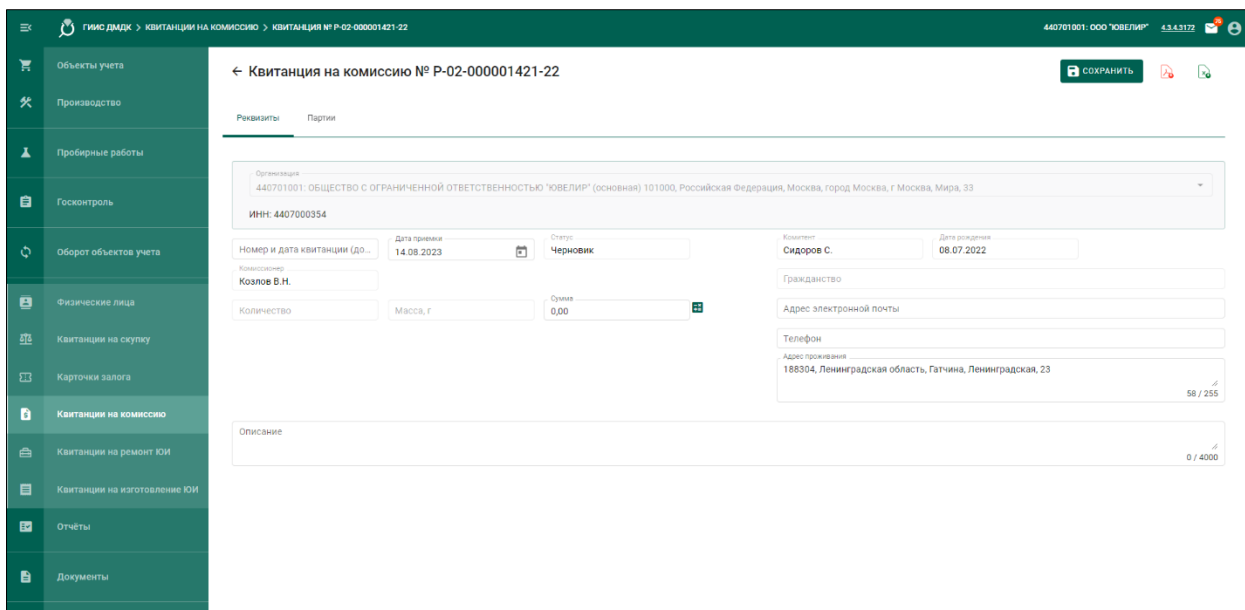
The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a dark green sidebar with a menu containing various document types like 'Объекты учета', 'Производство', 'Пробирные работы', 'Госконтроль', etc. The main area is titled 'Квитанция на комиссию № P-02-000001421-22' and has a 'Реквизиты' tab selected. The form contains several fields: 'Организация' (Organization), 'ИНН: 4407000354', 'Номер и дата квитанции (до...)' (Invoice number and date), 'Дата приема' (14.08.2023), 'Статус' (Черновик), 'Комиссия' (Сидоров С.), 'Дата рождения' (08.07.2022), 'Комиссионер' (Козлов В. И.), 'Гражданство', 'Адрес электронной почты', 'Телефон', 'Адрес проживания' (188304, Ленинградская область, Гатчина, Ленинградский, 23), 'Количество', 'Масса, г', 'Сумма' (0,00), and 'Описание'. There are also 'СОХРАНИТЬ', 'Отмена', and 'Добавить' buttons.

Рисунок 67 – Комиссионная торговля: вкладка «Реквизиты» в «Квитанции на комиссию»

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «Добавить партию».

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

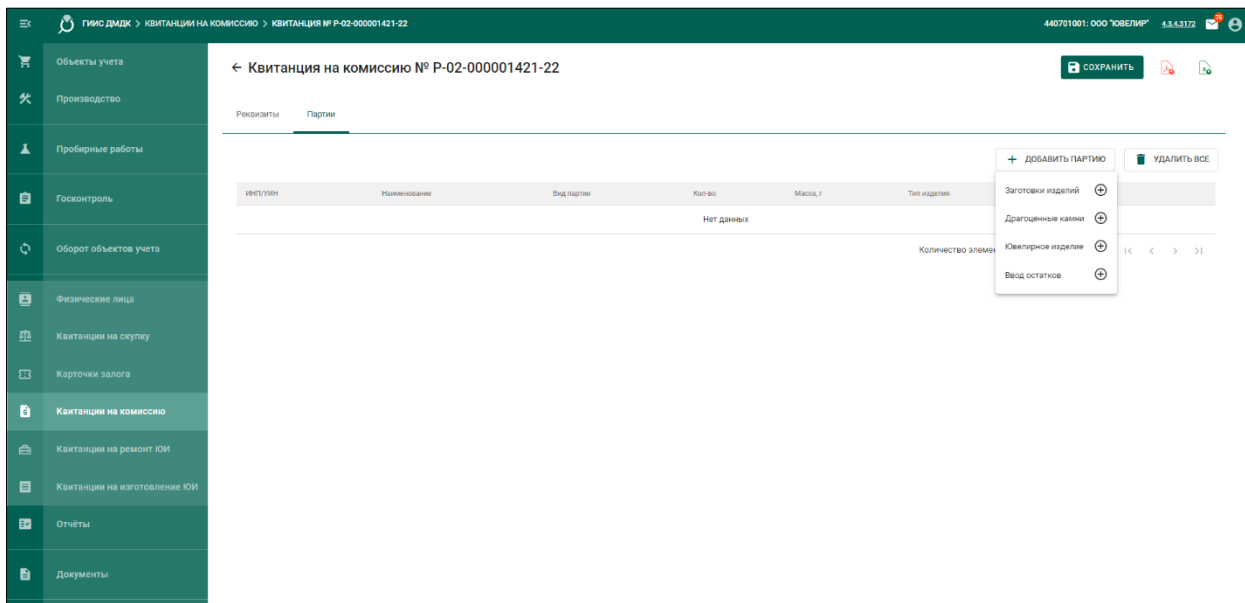



Рисунок 68 – Комиссионная торговля: вкладка «Партии» в «Квитанции на комиссию»

- 9) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ», иначе нажать кнопку «Создать новую» и продолжить создание Партии.

В квитанции на комиссию допустимо прикрепление следующих видов партий:

Тип партии	Вид партии
Драгоценные камни	Обработанные камни
Партии изделий из ДМДК	Заготовки изделий
	Заготовки изделий. Часы
	Заготовки изделий. Предметы религиозного назначения
	Заготовки изделий. Предметы бытового назначения
Изделия из ДМДК	Прочие изделия (дополнительная классификация «Изделия с ДК», «Продукция из ДМ»)
	Ювелирное изделие
	Предмет религиозного назначения
	Предмет бытового назначения
	Часы

#### Примечания

1. При приёме Партии с существующим УИН отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН»,

Подпись и дата


Име. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Име. № подл.

ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».

2. При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

3. Для ювелирных изделий, вводимых в оборот комиссионными магазинами, устанавливается дополнительный признак «Бывшее в употреблении». Указанный признак отображается при проверке ювелирного изделия на сайте ГИИС ДМДК и в мобильном приложении «ДМДК».

4. Для ювелирных изделий с этапом комиссионная торговля, введенных как начальные остатки, доступно редактирование поля «Дополнительная классификация».

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».


11) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

12) Передать Партию на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5.1 при необходимости:

- Принять Партию «Маркированные заготовки изделий».
- Преобразовать Партию в Партию «Ювелирное изделие».

**Примечание** – комиссионные магазины могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими по квитанции на комиссию.


13) Реализовать Партию в соответствии с разделом 12.

«Квитанции» будет присвоен статус «Ценности приняты». Партиям в «Квитанции» будет присвоен «УИН» («ИНП»). Партии будут доступны в разделе « Объекты учета».

#### Примечания

1) Для оформления возврата всех объектов учёта в случае отказа клиента от услуги до момента реализации необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Возврат, выемка».

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

2) Для оформления возврата отдельного объекта учёта нажать кнопку « ⋮ » – «Возврат, выемка» и указать «Причину списания» для требуемой Партии в «Квитанции», или открыть Партию в разделе « Объекты учета», нажать кнопку « ⋮ » – «Возврат, выемка» и указать «Причину списания».

3) Расчётное значение «Суммы» – это значение, которое рассчитывается по формулам (2), (3), (4).

– В случае, если указана «Цена за грамм», «Сумма» рассчитывается по формуле (2):

$$S_{gr} = (M_i - M_v) \times C_{gr}, \quad (2)$$

где  $S_{gr}$  – «Сумма»,

$M_i$  – масса Партии,

$M_v$  – масса «Драгоценных камней», г.,

$C_{gr}$  – цена за грамм.

– В случае, если указана «Цена за карат», «Сумма» рассчитывается по формуле (3):

$$S_{ct} = M_{vct} \times C_{ct}, \quad (3)$$

где  $S_{ct}$  – «Сумма»,

$M_{vct}$  – масса «Драгоценных камней», кар.,

$C_{ct}$  – цена за карат.

– В случае, если указаны «Цена за грамм» и «Цена за карат», «Сумма» рассчитывается по формуле (4):

$$S = S_{gr} + S_{ct}, \quad (4)$$

где  $S$  – «Сумма»,

$S_{gr}$  – сумма за грамм, рассчитанная по формуле (2),

Изн. № подл.	Подпись и дата				Лист	
Изн. № дубл.	Подпись и дата				151	
Взам. инв. №	Изн. № дубл.					
Изн. № подл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



$S_{ct}$  – сумма за карат, рассчитанная по формуле (3).

### 13.2 Работа с юридическим лицом

- 1) Создать «Контракт» «Договор на реализацию» в соответствии с параграфом 6.18.1. Функция доступна для всех сторон сделки.
- 2) «Комитенту» – отправить «Спецификацию» с требуемой Партией.
- 3) «Комиссионеру» – принять «Спецификацию» с требуемой Партией.
- 4) «Комиссионеру» – продать Партию физическому лицу в соответствии с разделом 12.
- 5) «Комиссионеру» – продать Партию юридическому лицу:
  - Реализовать Партию от имени «Комитента»:
    - 5..1) Создать «Контракт» «Договор купли-продажи» с учётом следующих комментариев:
      - 5..1.1) «Поставщик» – «Комитент».
      - 5..1.2) «Грузоотправитель» – «Комиссионер».
      - 5..1.3) «Получатель» и «Грузополучатель» – организация, приобретающая Партию.
    - 5..2) Создать и отправить «Спецификацию».
  - Реализовать Партию от имени «Комиссионера»:
    - 5..1) Создать «Контракт» «Договор купли-продажи» с учётом следующих комментариев:
      - 5..1.1) «Поставщик» и «Грузоотправитель» – «Комиссионер».
      - 5..1.2) «Получатель» и «Грузополучатель» – организация, приобретающая Партию.
    - 5..2) Создать и отправить «Спецификацию».
  - Передать Партию стороннему «Комиссионеру»:
    - 5..1) Создать «Контракт» «Договор на реализацию» с учётом следующих комментариев:
      - 5..1.1) «Поставщик» и «Грузоотправитель» – «Комиссионер», принявший партию на комиссию от «Комитента».

Изм. № подл.	Взам. инв. №	И Inv. № дубл.	Подпись и дата						Лист
				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

5..1.2) «Получатель» и «Грузополучатель» – сторонний  
«Комиссионер».


5..2) Создать и отправить «Спецификацию».

– Вернуть Партию в соответствии с «Договором на реализацию».


Име. № подл.	Подпись и дата				Лист	
	Име. № дубл.					153
	Взам. инв. №					
Подпись и дата						
Име. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

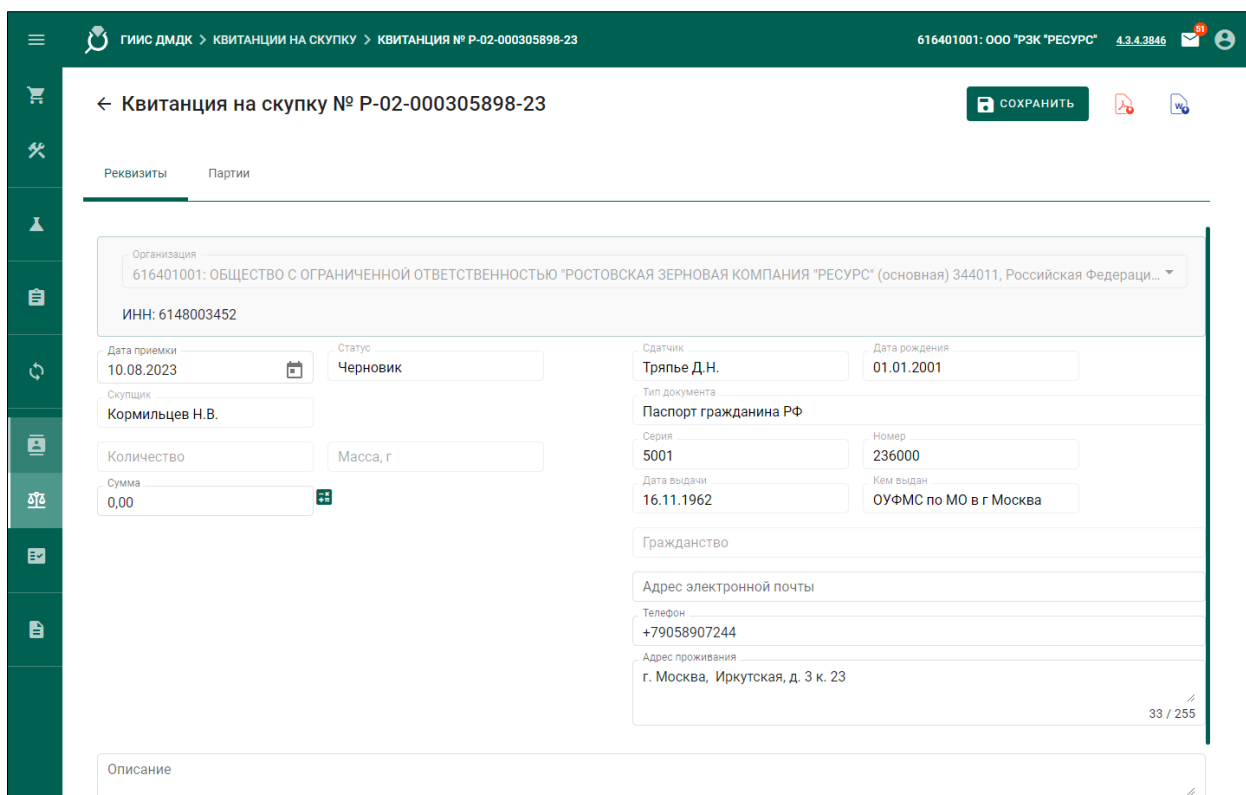
## 14 Услуги по скупке ювелирных изделий

### 14.1 Работа с физическим лицом

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Тип документа, удостоверяющего личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи».
- 3) Нажать кнопку « (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

Примечание – Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.

- 5) Нажать кнопку «ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ» – «Квитанция на скупку».
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».



Скриншот интерфейса системы «ГИИС ДМДК» для создания «Квитанции на скупку». В заголовке страницы указаны: «ГИИС ДМДК > КВИТАНЦИИ НА СКУПКУ > КВИТАНЦИЯ № P-02-000305898-23» и информация о пользователе: «616401001: ООО 'РЭК 'РЕСУРС' 4.3.4.3846». В центре экрана отображена форма «Квитанция на скупку № P-02-000305898-23» с вкладками «Реквизиты» и «Партии». Вкладка «Реквизиты» содержит следующие поля:

- Организация: 616401001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'РОСТОВСКАЯ ЗЕРНОВАЯ КОМПАНИЯ 'РЕСУРС' (основная) 344011, Российская Федераци...
- ИНН: 6148003452
- Дата приемки: 10.08.2023
- Статус: Черновик
- Сдатчик: Тряпье Д.Н.
- Дата рождения: 01.01.2001
- Скупщик: Кормильцев Н.В.
- Тип документа: Паспорт гражданина РФ
- Серия: 5001
- Номер: 236000
- Сумма: 0,00
- Дата выдачи: 16.11.1962
- Кем выдан: ОУФМС по МО в г Москва
- Гражданство: (пустое)
- Адрес электронной почты: (пустое)
- Телефон: +79058907244
- Адрес проживания: г. Москва, Иркутская, д. 3 к. 23

В нижней части формы есть поле «Описание».

Рисунок 69 – Услуги по скупке ювелирных изделий: создание «Квитанции на скупку»

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата						Лист
									154
Име. № подл.				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку « + ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
- 9) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка « + ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
  - Для вариантов «Лом», «Заготовки изделий», «Драгоценные камни»: продолжить создание Партии в соответствии с подразделом 6.2.
  - Для варианта «Ювелирное изделие»: ввести «УИН» в поле ввода поиска нажать кнопку «НАЙТИ».
  - Убедиться в корректности данных в полях ввода Партии и нажать кнопку «ДОБАВИТЬ».

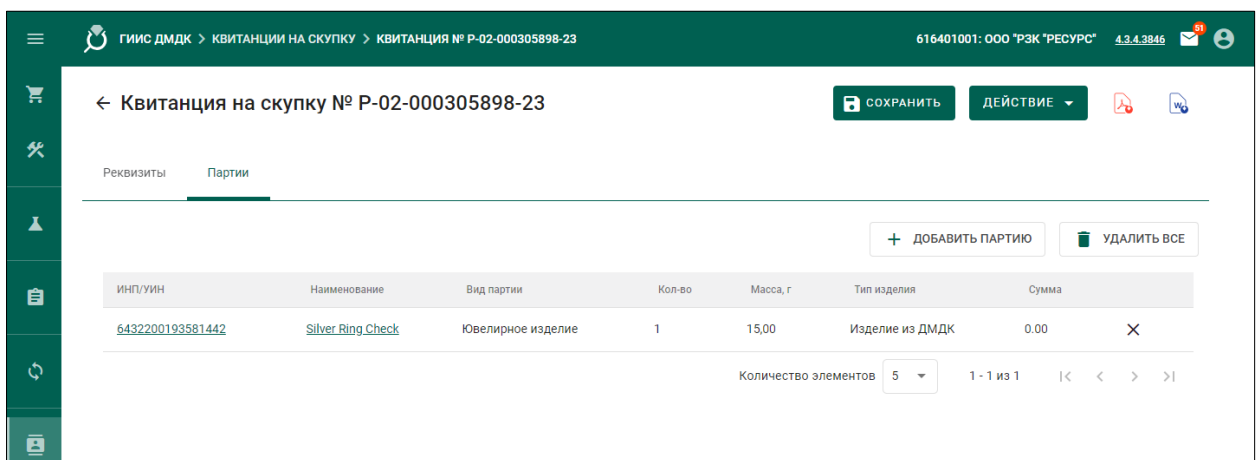


Рисунок 70 – Услуги по скупке ювелирных изделий: добавление Партий

- 10) Расчётное значение «Суммы» – это значение, которое рассчитывается по формулам (2), (3), (4) в соответствии с подразделом 13.1.


**Примечания**



1. При приёме Партии с существующим УИН отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».

2. При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать

Изн. № подл.
Подпись и дата
Взам. инв. №
Изн. № дубл.
Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
------	------	----------	-------	------	--

кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

- 11) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Преобразовать в лом», чтобы преобразовать Партии в «Квитанции на скупку» в Партии «Лом, отходы».
- 12) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 13) Открыть вкладку «Реквизиты».
- 14) Нажать кнопку «(Рассчитать сумму)».
- 15) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 16) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Преобразовать в лом».
- 17) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

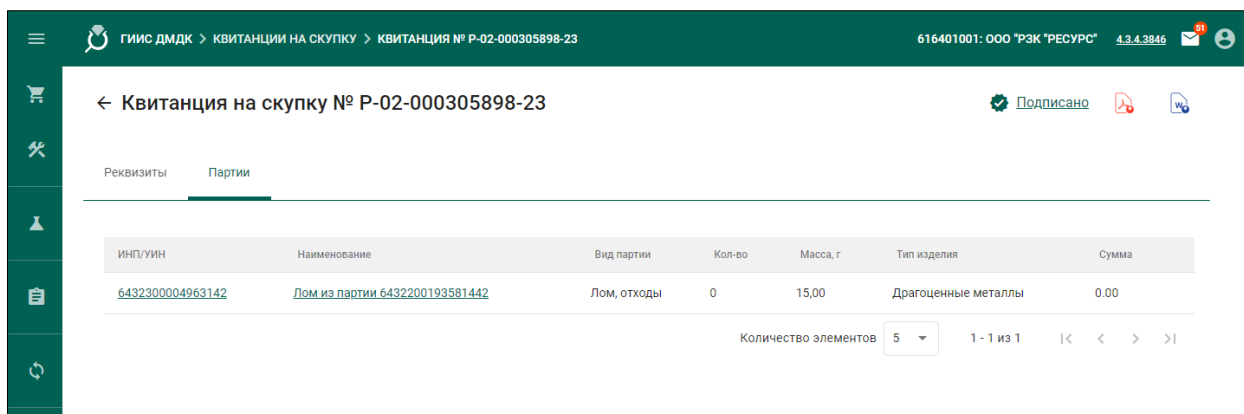


Рисунок 71 – Услуги по скупке ювелирных изделий: преобразование в лом

Для Партий, принятых в соответствии с «Квитанцией на скупку», доступны следующие действия:

- 1) Передача Партии «Лом, отходы» на переработку в соответствии с подразделом 6.18.
- 2) Реализация Партии «Драгоценные камни» в соответствии с разделом 12.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

## 15 Деятельность Ломбардов

### 15.1 Создание «Карточки залога»



- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Тип документа, удостоверяющего личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи».
- 3) Нажать кнопку «🔍 (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».
- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Карточка залога».
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Рисунок 72 – Деятельность Ломбардов: создание «Карточки залога»

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «Добавить партию».
- 9) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ», иначе нажать кнопку «Создать новую» и продолжить создание Партии.

В карточке залога допустимо прикрепление следующих видов партий:

Имя, № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					157

Тип партии	Вид партии
Драгоценные металлы	Лом, отходы
	Стандартный слиток
	Мерный слиток
Драгоценные камни	Обработанные камни
Партии изделий из ДМДК	Прочие изделий (Дополнительная классификация «Изделия с ДК», «Продукция из ДМ»)
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие
	Предмет религиозного назначения
	Предмет бытового назначения
	Часы

Примечание – Для ювелирных изделий, вводимых в оборот ломбардами, устанавливается дополнительный признак «Бывшее в употреблении». Указанный признак отображается при проверке ювелирных изделий на сайте ГИИС ДМДК и в мобильном приложении «ДМДК».

10) Расчётное значение «Суммы» – это значение, которое рассчитывается по формулам (2), (3), (4) в соответствии с подразделом 13.1.

#### Примечания


- 1) Для Партий «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК» из «Карточки залога» со статусом «В залоге» доступно изменение поля ввода «Проба».
- 2) Для Партий «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК» из «Карточки залога» со статусом «Обращено взыскание» доступно изменение полей ввода «Проба», «Бренд».
- 3) Для Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» ранее выведенных из оборота при добавлении в карточку залога доступен поиск по УИН, для добавления партии необходимо заполнить поля «УИН», «Номер слитка», «Год выпуска», «Производитель».
- 4) Для Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» из «Карточки залога» со статусом «Обращено взыскание» доступно изменение полей ввода «Номер слитка», «Год выпуска», «Марка драгоценного металла».
- 5) При приёме Партии с существующим УИН отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН»,


Изн. № подл.	Подпись и дата						Лист 158
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода.

6) В случае, если значение в поле ввода «Производитель» изменено вручную, и организация зарегистрирована в стране, отличной от страны регистрации прежней организации, будет создана Партия с новым «УИН»; принятой Партии будет присвоен статус «Списана».

7) В поле ввода «Собственник/залогодержатель/заказчик» будет автоматически заполнено значением «Физическое лицо». Поле ввода недоступно для изменения. Поле ввода «Владелец» будет автоматически заполнено значением, соответствующим текущей организации.

8) При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

12) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Взять в залог».

### 15.2 Погашение займа

1) Открыть раздел «Физические лица» – «Карточки залога».

2) Открыть вкладку «Партии».

3) Нажать кнопку «x (Погасить заем)» для требуемой Партии:

– Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Погасить заем» для полного погашения займа.

– Для отмены погашения займа открыть требуемую «Карточку залога» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить погашение залога». «Карточка залога» перейдет в состояние «В залоге»

### 15.3 Обращение взыскания

1) Открыть раздел «Физические лица» – «Карточки залога».

2) Открыть вкладку «Партии».

3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Обратить взыскание».

4) Для отмены обращения взыскания открыть требуемую «Карточку залога» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить взыскание». Функция не будет

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. инв. №						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				159	



применена к Партии, которая была изменена, передана, преобразована или изменена. «Карточка залога» перейдет в состояние «В залоге»

### 15.3.1 Функции, доступные после обращения взыскания

Для Партии после обращения взыскания доступны следующие функции:

- 1) Изменение данных «Карточки залога».
- 2) Изменение данных взысканной Партии:
  - Для Партии «Мерный слиток», «Стандартный слиток» доступно изменение полей ввода «Номер слитка», «Год выпуска», «Марка драгоценного металла».

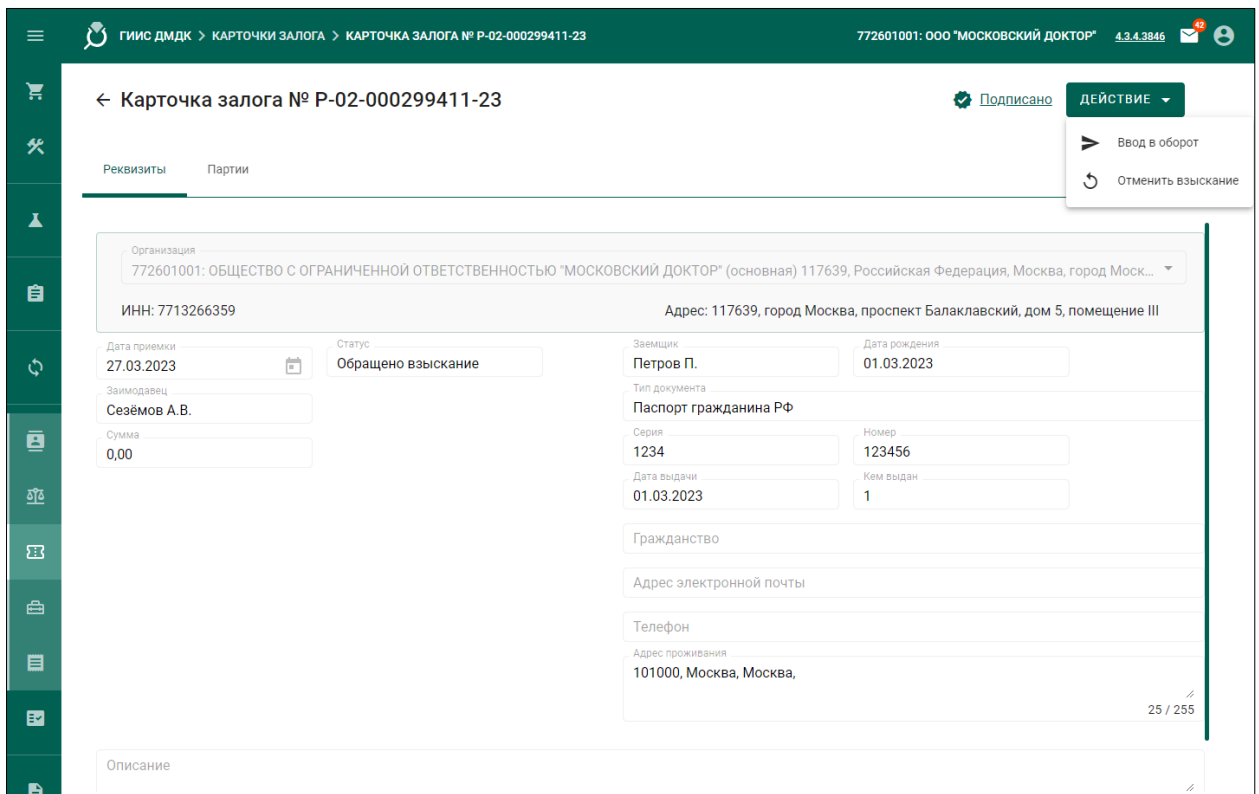




Рисунок 73 – Деятельность Ломбардов: функции, доступные после обращения взыскания

- Для созданной Партии «Ювелирное изделие» доступно изменение полей «Бренд», «Артикул производителя», «Тип изделия», «Размер» и изменение данных блока «Состав ДМ».
- Для Партии «Заготовки изделий», «Прочие изделия» доступно изменение данных блока «Состав ДМ».
- Для Партии «Ювелирное изделие», вновь введённой в оборот, изменение данных недоступно.


Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					160

- 3) Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий» для опробования и клеймения.
- 4) Преобразование Изделий из ДМДК, Партий изделий из ДМДК, имеющих нетоварный вид и не пригодных для продажи, в Партию «Нетоварные изделия».
- 5) Погашение займа после обращения взыскания. Для погашения займа после обращения взыскания необходимо выполнить следующие действия:
  - Открыть раздел « Объекты учета».
  - Открыть требуемую категорию.
  - Открыть вкладку «Корректировка».
  - Открыть требуемую партию.
  - Нажать кнопку «» – «Возврат/выемка».
  - Ввести требуемые данные в поле ввода «Причина списания» и нажать кнопку «Применить».

#### 15.4 Ввод в оборот

По истечении срока, установленного действующим законодательством или срока, предусмотренного соглашением между текущей организацией и физическим лицом, в «Карточке залога» необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Ввод в оборот».

Для ввода в оборот отдельной Партии открыть требуемую партию и нажать кнопку «» – «Ввод в оборот».

Для отмены ввода в оборот открыть требуемую «Карточку залога» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить ввод в оборот». Функция не будет применена к Партии, которая была изменена, передана, преобразована или изменена. «Карточка залога» перейдет в состояние «Обращено взыскание»

##### 15.4.1 Функции, доступные после ввода в оборот

Для Партии после ввода в оборот доступны следующие функции:

- 1) Продажа Партии – в соответствии с разделами 11, 12.
- 2) Погашение займа – в соответствии с параграфом 15.3.1.
- 3) Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий» для опробования и клеймения.
- 4) Преобразование Изделий из ДМДК, Партий изделий из ДМДК, имеющих нетоварный вид и не пригодных для продажи, в Партию «Нетоварные изделия».

Подпись и дата						Лист
Изн. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изн. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

#### 15.4.2 Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий»

- 1) Открыть требуемую Партию.
- 2) Нажать кнопку « ⋮ » – «Преобразовать ЮИ в ЗИ».
- 3) Передать Партию «Заготовки изделий» на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5 «Пробирные работы» при необходимости:
  - Принять Партию «Маркированные заготовки изделий».
  - Преобразовать Партию в Партию «Ювелирное изделие».

**Примечание** – ломбарды могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими в залог по карточке залога, введены как начальные остатки.

#### 15.4.3 Преобразование Партии в Партию «Нетоварные изделия»

- 1) Открыть раздел «Физические лица» – «Карточки залога».
- 2) Нажать кнопку «Преобразовать».
- 3) Выбрать «Карточки залога» для преобразования Партий.
- 4) Нажать кнопку «Выполнить» – «ДА».

Для Партии «Нетоварные изделия» доступны функции в соответствии с подразделами 6.10, 6.11, 6.18.

**Примечание** – при вынесении Центральным банком РФ решения об исключении ломбарда из единого реестра ломбардов, участнику не доступно создание новых карточек залога, работа с зарегистрированными карточкам залога происходит стандартным образом. По истечении 30 дней с даты исключения из реестра ломбардов доступ к роли «Кабинет ломбарда» и разделу «Карточки залога» блокируется.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Подпись и дата		Изм. № дубл.		Взам. инв. №		Изм. № подл.	
					Подпись и дата		Изм. № дубл.		Взам. инв. №		Изм. № подл.	
					Подпись и дата		Изм. № дубл.		Взам. инв. №		Изм. № подл.	
					Подпись и дата		Изм. № дубл.		Взам. инв. №		Изм. № подл.	
					Подпись и дата		Изм. № дубл.		Взам. инв. №		Изм. № подл.	
											Лист	
											162	

## 16 Передача Партий для зачисления на счёт в кредитных организациях и Центральному банку Российской Федерации

### 16.1 Создание «Контракта»

Создание «Контракта» – в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) «Тип контракта» – «Договор банковского/корреспондентского счета».
- 2) «Получатель», «Грузополучатель» – кредитная организация или Центральный банк Российской Федерации.
- 3) «Тип стоимости» – любой.
- 4) «Общая стоимость» – необяз.
- 5) Функция «Уточнение стоимости» недоступна.
- 6) Добавление документа «Универсальный передаточный документ» или «Акт приема-передачи МЦ» обязательно.

### 16.2 Создание и отправка «Спецификации»

Создание и отправка «Спецификации» – в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:

- 1) Для добавления доступна Партия «Стандартный слиток», «Мерный слиток».
- 2) «Тип стоимости» – любой.
- 3) Значения «Общая стоимость», «Сумма НДС» могут быть равны нулю.
- 4) «Документы» – «Универсальный передаточный документ» и (или) «Акт приема-передачи МЦ».

После передачи Спецификации «Собственник» Партии изменится на «Получателя».

### 16.3 Отзыв «Спецификации»

Отзыв «Спецификации» – в соответствии с параграфами 6.18.3, 6.18.5.

### 16.4 Изменение «Спецификации»

Изменение «Спецификации» – в соответствии с параграфом 6.18.4.



Подпись и дата						<i>Лист</i>
Инв. № дубл.						<i>163</i>
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
		<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

## 17 Деятельность Кредитных организаций

### 17.1 Работа с физическими и юридическими лицами, не состоящими на специальном учёте

#### 17.1.1 Регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для роли «Розничный оборот слитков АДМ».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Зарегистрировать слиток».

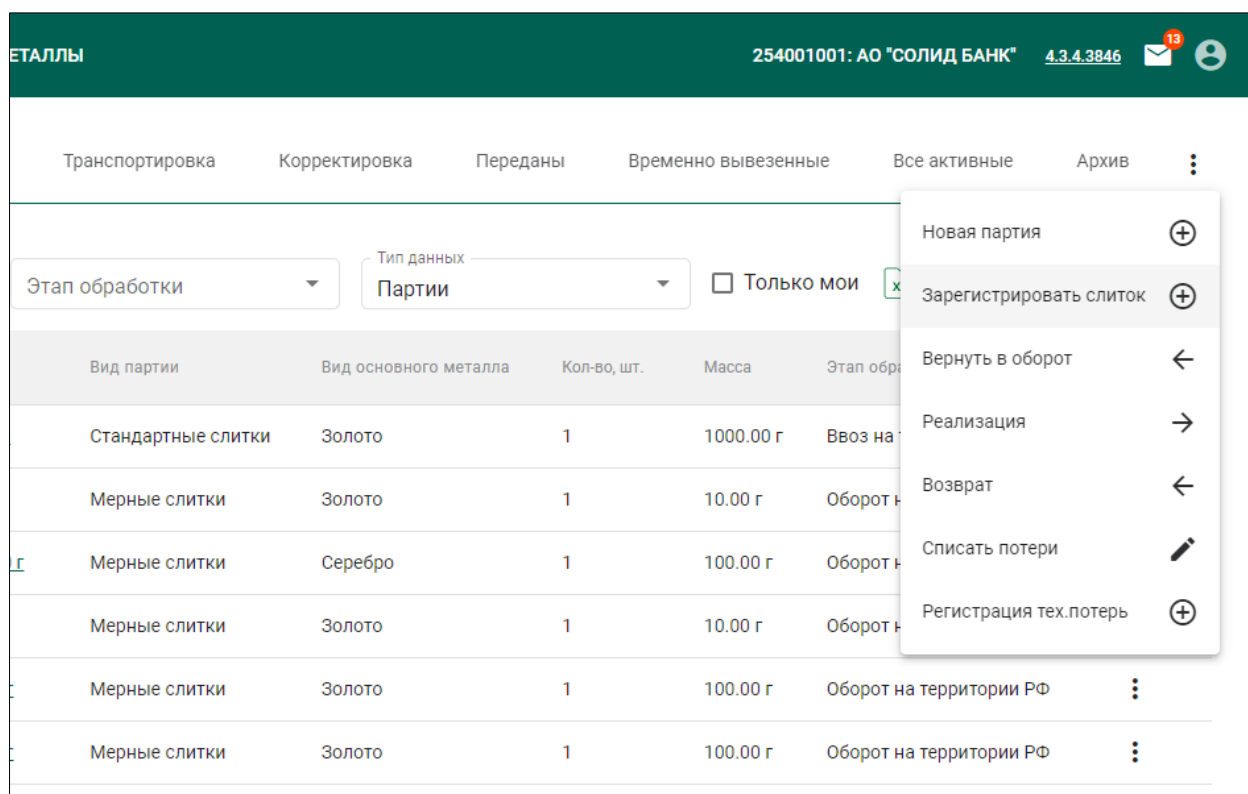



Рисунок 74 – Деятельность Кредитных организаций: регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» – «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

Партии будет присвоен «УИН» и статус «Зарегистрирована». «Собственником» и «Владельцем» Партии станет кредитная организация.



Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

						Лист
						164
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

### 17.1.2 Возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для Партии со статусом «Выведена из оборота» и для роли «Розничный оборот слитков АДМ».

Для возврата в оборот Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Вернуть в оборот».

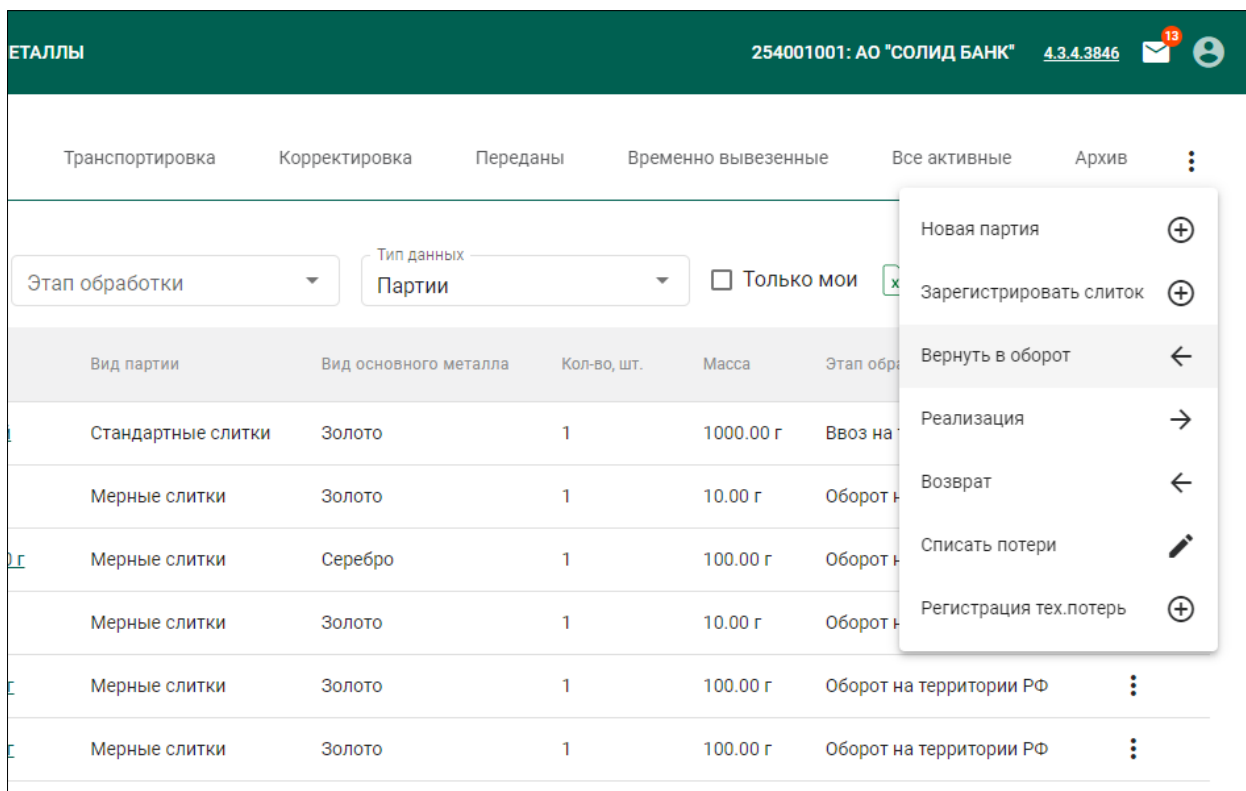


Рисунок 75 – Деятельность Кредитных организаций: возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

- 4) Выбрать требуемую Партию.
- 5) Ввести требуемые данные в поле ввода «Собственник/залогодержатель/заказчик».
- 6) Нажать кнопку «Вернуть в оборот».




Партии будет присвоен статус «Зарегистрирована». Партия будет отображаться во вкладке «На хранении».

Подпись и дата	
Изм. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изм. № подл.	

Примечание – При обнаружении Партии с присвоенным УИН на хранении у другой организации ввод в оборот не будет выполнен; ГИИС ДМДК автоматически создаст и отправит уведомление о нарушении в Центральный аппарат ФПП.

### 17.1.3 Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для роли «Розничный оборот слитков АДМ».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Реализация».
- 4) Во вкладке «Данные» выбрать доступный вид «Тип фискального документа» и ввести его данные.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Партии будет присвоен статус «Выведено из оборота». Партия будет отображаться во вкладке «Выведены из оборота».

### 17.1.4 Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» физическим лицам

Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» физическим лицам – в соответствии с параграфом 17.1.3 с учётом следующих комментариев:

- 1) Отметить признак «Курьерская доставка»:
  - Партии без признака будет присвоен статус «Выведена из оборота».
  - Партия с признаком перейдёт на стадию «Доставка». В течение следующих 45 дней доступно изменение данных «Фискального документа», завершение или отмена выбытия. Если по истечении 45 дней сведения о выбытии не добавлены, Партия будет возвращена на стадию «Оборот на территории РФ»; Партии будет присвоен статус «На хранении».
- 2) После выполнения доставки повторить выполнение инструкции в соответствии с параграфом 17.1.3 с выбором «Типа фискального документа» «Кассовый чек» и без выбора признака «Курьерская доставка».

### 17.1.5 Вывод из оборота Партий

Вывод из оборота Партий – в соответствии с подразделом 8.9. Функция недоступна для Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».

Изн. № подл.	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подпись и дата		
			Подпись и дата		
			Изн. № подл.	Лист	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	166

## 17.2 Работа с юридическими лицами

Работа с юридическими лицами, состоящими на специальном учёте и не состоящими на специальном учёте – в соответствии с разделом 11 с учётом следующих комментариев:

1) При передаче Партии организации, не состоящей на специальном учёте, необходимо выбрать «Основание для выбытия»; соответствующая форма отобразится при передаче автоматически.

## 17.3 Ввоз и вывоз Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

### 17.3.1 Страны ЕАЭС

Ввоз Партий из стран ЕАЭС и вывоз Партий в страны ЕАЭС – в соответствии с разделами 19.4 и 20.3 соответственно.

### 17.3.2 Страны за пределами ЕАЭС

Ввоз Партий из стран, не входящих в ЕАЭС, и вывоз Партий в страны, не входящие в ЕАЭС – в соответствии с разделами 19.1 и 20.1 соответственно.




## 17.4 Повторный аффинаж Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Передача Партий на аффинаж – в соответствии с подразделом 6.18.

## 17.5оборот сертифицированных драгоценных камней

### 17.5.1 Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней

Регистрация фактов розничных продаж физическим лицам разрешена только для сертифицированных драгоценных камней, у которых в системе заполнены реквизиты сертификата.

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «» – «Реализация».
- 4) Во вкладке «Данные» выбрать «Тип фискального документа» «Акт приема-передачи» и ввести данные «Акта».
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».



Партии будет присвоен статус «Выведено из оборота». Партия будет отображаться во вкладке «Выведены из оборота».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	167	
							Подпись и дата
							Изм. № дубл.
Взам. инв. №	Изм. № дубл.	Подпись и дата	Изм. № подл.	Подпись и дата			



### 17.5.2 Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней

Для возврата в оборот сертифицированных драгоценных камней, которые ранее были выведены из оборота, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «» – «Возврат».
- 4) Найти требуемую партию по ИНП или по данным сертификата.
- 5) Во вкладке «Данные» выбрать «Тип ФД» «Акт приема-передачи» и ввести данные «Акта».
- 6) Нажать кнопку «Вернуть».

Партии будет присвоен статус «Зарегистрирована». Партия будет отображаться во вкладке «На хранении».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									168
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

## 18 Учёт сделки с Необработанными драгоценными камнями

Учёту подлежат сделки со следующими «Драгоценными камнями»:

- 1) Необработанные природные александриты.
- 2) Необработанные природные изумруды.
- 3) Необработанные природные алмазы, в т. ч. алмазы из Архангельской области.
- 4) Изумруды природные, облагороженные промасливанием или иными способами.
- 5) Изумруды природные, подвергнутые черновой обработке.

### 18.1 Создание «Спецификации»

Создание «Спецификации» – с учётом следующих комментариев:

- 1) Убедиться, что Партия «Позиция» или «Бокс» создана и содержит «Драгоценные камни», подлежащие учёту.
- 2) Добавить «Документ перехода права собственности».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Заявка на учет сделки».

Рисунок 76 – Учёт сделки с Необработанными драгоценными камнями: функция «Заявка на учёт сделки»

### Примечания

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 1) Недоступно добавление Партий «Драгоценные камни» в «Спецификацию», не требующих учёта.
- 2) Валюта «Стоимостей» для Партий, добавленных в «Спецификацию», может отличаться.
- 3) Если в «Спецификацию» добавлена Партия «Бокс», то будет проверена «Стоимость» Партий в Партии «Бокс». «Стоимость» Партий в Партии «Бокс» может быть «Лимитной», «Прейскурантной», «Учетной» или «Начальной».
- 4) При несоответствии стоимостей отобразится системное сообщение; «Заявка на учет сделки» не будет создана.
- 5) Без учёта сделки отправка «Спецификации» недоступна.

### 18.2 Отправка «Заявки на учет сделки»

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Заявления».
- 2) Открыть «Заявку на учет сделки».
- 3) Убедиться в корректности данных «Заявки».
- 4) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявка» будет отправлена в Гохран России.

### 18.3 Изменение «Заявки на учет сделки»

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Внести изменения в соответствии с комментариями Гохрана России и подразделом 1.2.
- 3) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявка» будет отправлена в Гохран России.

### 18.4 Подтверждение учёта сделки и отправка «Спецификации»

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Ознакомиться с комментариями Гохрана России.
- 3) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 4) Открыть категорию «Спецификации».
- 5) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

Подпись и дата									
Изм. № дубл.									
Взам. инв. №									
Подпись и дата									
Изм. № подл.									
									Лист
									170
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

### 18.5 Отказ в учёте сделки

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Ознакомиться с комментариями Гохрана России.

Соответствующей «Спецификации» будет присвоен статус «Черновик».

### 18.6 Аннулирование сделки


- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Ознакомиться с комментариями Гохрана России.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					Лист
									171

## 19 Ввоз объектов учёта на территорию РФ

### 19.1 Ввоз Партий «Драгоценные металлы», «Партии изделий из ДМДК», «Изделия из ДМДК»

1) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 и с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Тип контракта» «Контракт на ввоз/вывоз».
- Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьей организации.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Выбрать «Наименование валюты».
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) И «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

2) Создать Партии «Драгоценные металлы», «Изделия из ДМДК», «Партии изделий из ДМДК» с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Этап обработки» «Ввоз на территорию РФ».
- Выбрать из выпадающего списка «Собственник» «Поставщика» в соответствии с «Контрактом».

Примечание – Создание Партий необходимо в случае, если Партии подлежат регистрации в ГИИС ДМДК, иначе необходимо добавить «Скан-копию обобщённой спецификации» в виде файла \*.pdf при создании «Заявления на проведение государственного контроля при ввозе ДМ».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									172
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



7..2) Для Партии «Заготовки изделий»: в случае, если в поле ввода «Количество» введено значение больше предыдущего, новые УИН будут присвоены автоматически. Новые УИН будут отображаться последними в списке во вкладке «УИН».

– Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

8) Создать «Заявление на изменение акта государственного контроля» при необходимости в соответствии с подразделом 1.1 и пунктом выше в текущем подразделе с учётом следующих комментариев:

- Убедиться в корректности автоматически заполненных полей ввода.
- Внести изменения в Партию объектов учёта, добавленную в «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ», или удалить требуемую Партию:

8.1) Изменение партий на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ» – в соответствии с подразделом 6.16.1:

8..1.1) Партия должна иметь статус «На хранении».

8..1.2) Партия не должна быть «Родительской партией».

8..1.3) При изменении Партии, выведенной из оборота после вывоза с территории РФ, контроль «ХЧМ» и «Вставок ДК» не выполняется.

– Добавить «Документ», на основании которого были внесены изменения:

8.1) «Акт определения содержания ДМ».

8.2) «Таможенная декларация».

8.3) «Расчет стоимости».

– Открыть вкладку «Предыдущий акт госконтроля для изменения», нажать кнопку «Привязать акт» и выбрать требуемый «Акт».

– Ввести требуемые данные в поля ввода.

– Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

– Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

### 19.1.1 Временный ввоз Партий «Драгоценные металлы»

1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:

– Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										174
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 2) Создать Партии «Драгоценные металлы» или «Партии изделий из ДМДК» в соответствии с подразделом 19.1.
- 3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный ввоз (допуск)»
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 5) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
  - Объединение Партии – в соответствии с подразделом 6.8.
  - Разделение Партии – в соответствии с подразделом 6.9.
- 6) Создать «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Реэкспорт».
  - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

Примечание – При оформлении вывоза Партий «Драгоценные металлы» с таможенной процедурой «Реэкспорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Выпуск для внутреннего потребления», и Партий на этапе «На хранении», которые входят в добавляемые «Акты».

6.1) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.

- Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.

6.1) Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».

- 7) Приобрести Партию при необходимости в соответствии с подразделом 19.1.
  - Создать «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 19.1, п. 3.
  - Продолжить оформление ввоза Партии в соответствии с подразделом 19.1.

Подпись и дата						Лист
Изн. № дубл.						175
Взам. инв. №						Изм.
Подпись и дата						№ докум.
Изн. № подл.						Дата





- Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку «Прикрепить документ», иначе нажать кнопку «Добавить реквизиты».
  - При добавлении в «Заявление» Партий «Необработанные драгоценные камни» автоматически отобразится вкладка «Сертификат Кимберлийского процесса». Необходимо ввести данные «Сертификата Кимберлийского процесса».
  - Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
  - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
  - 5) Подписать «Акт государственного контроля», внести изменения в «Заявление» в соответствии с «Уведомлением о предоставлении некорректных сведений» или подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» или «Решение об аннулировании акта государственного контроля».

**Пр и м е ч а н и е** – В случае, если уполномоченное лицо организации не подписывает «Акт государственного контроля» в течение пяти рабочих дней, «Акту государственного контроля» будет присвоен терминальный статус «Выпущен, но не подписан организацией».

### 19.2.1 Временный ввоз Партий «Драгоценные камни»

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 19.2 с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
- 2) Создать Партию «Драгоценные камни» в соответствии с подразделом 19.2.
- 3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 19.2 с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный ввоз (допуск)».
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 5) Подписать «Акт государственного контроля», внести изменения в «Заявление» в соответствии с «Уведомлением о предоставлении некорректных сведений» или подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» или «Решение об аннулировании акта государственного контроля».

Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
						Лист
						177
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 6) Создать «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДК» с учётом следующих комментариев:
- Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Резэкспорт».
  - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

**Примечание** – При оформлении вывоза Партий «Драгоценные камни» с таможенной процедурой «Резэкспорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Выпуск для внутреннего потребления», и Партий на этапе «На хранении», которые входят в добавляемые «Акты».

- 7) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 8) Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
- Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» при необходимости.
- 9) Приобрести Партию при необходимости в соответствии с подразделом 19.2.

### 19.3 Временный ввоз Партий «Изделия из ДМДК» – «Часы»

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:
- Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
- 2) Создать Партию «Изделия из ДМДК» с учётом следующих комментариев:
- «Этап обработки» – «Ввоз на территорию РФ».
- 3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:
- Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный ввоз (допуск)».
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 5) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
- 6) Создать «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:
- Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Резэкспорт».

Подпись и дата						Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
Изм. № дубл.											
Взам. инв. №											
Подпись и дата											
Изм. № подл.											

- В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

**Примечание** – При оформлении вывоза Партий с таможенной процедурой «Реэкспорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Выпуск для внутреннего потребления», и Партий на этапе «На хранении», которые входят в добавляемые «Акты».

- 7) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 8) Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
  - Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» при необходимости.
- 9) Приобрести Партию при необходимости в соответствии с подразделом 19.1.

#### **19.4 Ввоз объектов учёта, не требующих контроля**

- 1) Убедиться, что участник сделки – иностранная организация зарегистрирована в «Справочнике организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».
- 2) Создать «Контракт»:
  - «Контракт на ввоз/вывоз».
    - 2..1) Добавить в «Контракт» «Скан-копию внешнеторгового договора» или иной документ, подтверждающий намерения сторон сделки.
  - «Договор на производство по давальческой схеме».
    - 2..1) Добавить в «Контракт» «Скан-копию договора на переработку» или иной документ, подтверждающий намерения сторон сделки.
- 3) Создать Партию объектов учёта с учётом следующих комментариев:
  - «Этап обработки» – «Ввоз на территорию РФ».
  - «Собственник» – «Поставщик» в соответствии с «Контрактом».
- 4) Создать «Спецификацию» с учётом следующих комментариев:
  - Для «Контракта на ввоз/вывоз»: добавить в «Спецификацию» «Счёт (инвойс)», либо «Счёт-фактуру», либо «Товарную накладную»;

Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Инв. № подл.						Лист
									Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	179

документ должен подтверждать стоимость ввозимой Партии и содержать номер и дату выдачи таможенной декларации.

- Для «Договора на производство по давальческой схеме»: добавить в «Спецификацию» «Счёт (инвойс)», либо «Счёт-фактуру», либо «Товарную накладную».

5) Подписать и отправить «Спецификацию». Партия будет введена в оборот. «Собственником» Партии станет «Получатель» в соответствии со «Спецификацией»; «Владельцем» Партии станет «Грузополучатель» в соответствии со «Спецификацией» с учётом следующих комментариев:

- Партия «Заготовки изделий» до опробования недоступна для добавления в «Спецификацию» для передачи российской организации.

**Примечание** – При ввозе партий изделий «Часы» с заполненным реквизитом серийный номер и страной производства Швейцария прохождение процедуры опробования и клеймения не требуется.

б) Продолжить работу с Партией; функции и действия доступны без ограничений с учётом следующих комментариев:

- Для Партий, не подвергнутых опробованию и клеймению, доступна функция «Преобразовать в лом».

Инев. № подл.					Подпись и дата	
					Инев. № дубл.	
					Взам. инв. №	
Подпись и дата						
Инев. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
						Лист
						180



Рисунок 77 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Контракта»

- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) и «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- 2..1) Для оформления беспошлинной торговли добавить «Скан-копию контракта» (обяз.), в соответствии с которым участники сделки – российские организации.
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

Име. № подл.	Подпись и дата					Лист
						182
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

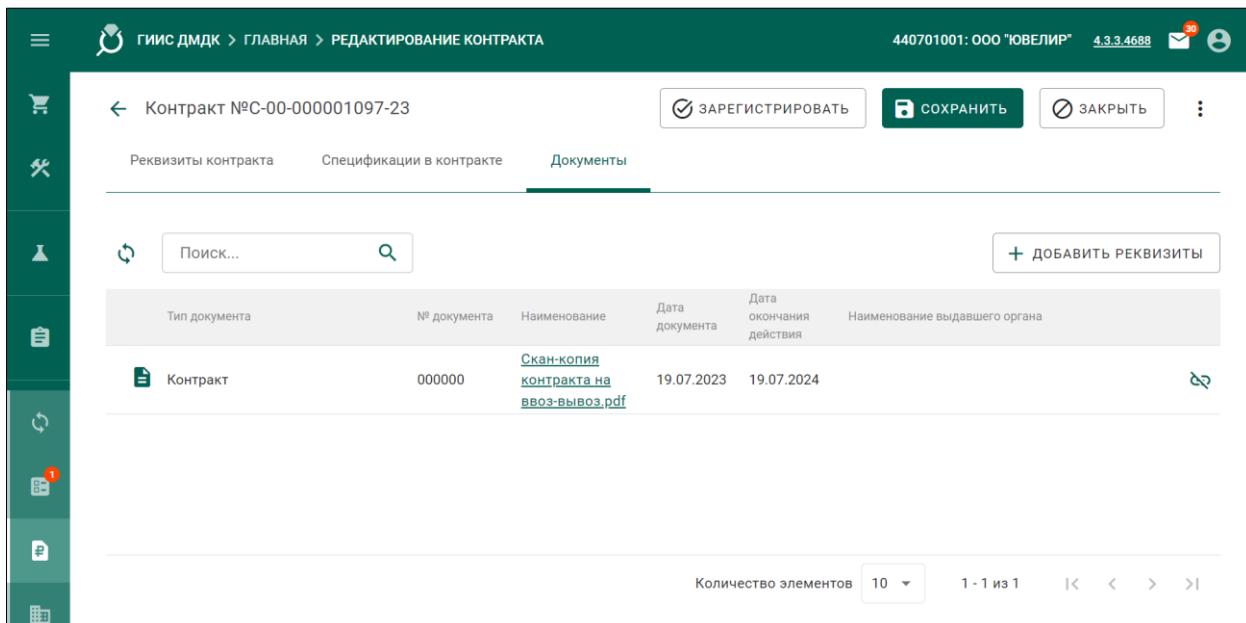


Рисунок 78 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: добавление «Документов» в «Контракт»

3) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» – «Заявление о выдаче/изменении лицензии» – «Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы» – «СОЗДАТЬ» с учётом следующих комментариев:

- Значение поля ввода «Статистическая стоимость» будет округлено до целых.
- После ввода данных в поля ввода необходимо нажать кнопку «📁 СОХРАНИТЬ», чтобы добавить Партии.
- Открыть вкладку «Партии» и добавить Партию объектов учёта; в бумажной копии «Акта» будут отображаться следующие «Драгоценные камни», если они входят в состав Партии:
  - 3..1) Алмазы природные (бриллианты).
  - 3..2) Изумруды.
  - 3..3) Рубины.
  - 3..4) Сапфиры.
  - 3..5) Александриты.
  - 3..6) Природный жемчуг.

Подпись и дата						
Име. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Име. № подл.						
						Лист
						183
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



ГИИС ДМДК > ПОЧТА > ЗАЯВЛЕНИЯ > ЗАЯВЛЕНИЕ 440701001-000 "ЮВЕЛИР" 4.3.3.4888

Заявление о выдаче/изменении лицензии

Дата создания: Создан в часовом поясе UTC+3 19.07.23, 20:08 (UTC+3) Заявление № RU-23-000058 Тип лицензии Лицензия на экспорт драгоценных металлов ...

Статус: Черновик Вид лицензии \* Генеральная | ЭКСПОРТ

Период с: \* 19.07.2023 Период по: \* 19.07.2024

Контракт Покупатель В соответствии с условиями контракта (договора)

Покупатель (доп.) Страна покупателя В соответствии с условиями контракта (договора)

Страна происхождения В соответствии с условиями контракта (договора) Страна назначения В соответствии с условиями контракта (договора)

Статистическая стоимость \* 1000 Стоимость В соответствии с усло Валюта контракта В соответствии с условиями контракта (договора)

Количество \* 1000 Единица измерения \* Грамм

Количество 5000 Единица измерения Карат

ТН ВЭД ЕАЭС \* 7113 11 000 0

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ СОХРАНИТЬ УДАЛИТЬ ПЕЧАТЬ

Рисунок 79 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Заявления о выдаче/изменении лицензии»

- Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ», иначе нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ»:

3..1) «Контракт»

3..2) «Лицензия на пользование недрами».

Партии		Прикрепленные документы				
Тип документа	№ документа	Наименование	Дата документа	Дата окончания действия	Наименование выдавшего органа	
Контракт	000000	Сканкопия контракта на вывоз.pdf	19.07.2023	19.07.2024		
Лицензия/контракт на право пользования недрами	000000	Сканкопия лицензии на право пользования недрами.pdf	19.07.2023	19.07.2024		

ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ + ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ

Рисунок 80 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: добавление «Документов» в «Заявление о выдаче/изменении лицензии»

### Примечания

- 1) При выборе типа Лицензии «Генеральная | ЭКСПОРТ» значения некоторых полей формы будут автоматически изменены на «В соответствии с условиями контракта (договора)» и будут недоступны для изменения.
- 2) В случае, если срок действия запрашиваемой Лицензии будет превышать срок действия лицензии на пользование недрами или будет превышать срок действия

Подпись и дата  
Име. № дубл.  
Взам. инв. №  
Подпись и дата  
Име. № подл.

«Контракта», отобразится системное сообщение: «Дата начала периода действия лицензии не должна наступать позднее трех месяцев с даты оформления заявления»; отправка такого заявления не будет выполнена.

3) При оформлении беспошлинной торговли объекты учёта будут переведены на «Этап обработки» «Беспошлинная торговля».



4) Партиям на «Этапе обработки» «Беспошлинная торговля» будут доступны следующие функции:

4.1) «Розничная торговля» в соответствии с разделом 12.

4.2) «Ввоз Партий «Драгоценные металлы» на территорию РФ» на территорию в соответствии с подразделом 19.1.

4.3) «Передача объектов учёта» организации, имеющей код 47.19.3 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2), в соответствии с подразделом 6.18.

4.3.1) При передаче объектов учёта организации, имеющей код 47.19.3 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2), Партия будет переведена на «Этап обработки» «Таможенный транзит»; необходимо создать и отправить «Заявление на проведение государственного контроля», выбрав «Таможенную процедуру» «Беспошлинная торговля».

4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» – « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

6) Отозвать «Заявление о выдаче/изменении лицензии» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.

7) Предусмотрены следующие статусы Заявление о выдаче/изменении лицензии:

– «Черновик».

– «Отправлено».

7.1) «Отозвано заявителем».

– «На рассмотрении в Минфине России».

– «Согласовано исполнителем по документу».

– «Согласовано начальником отдела».

– «Согласовано заместителем директора департамента».

– «Согласовано Минфином России».


Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									185
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

7..1) «Отклонено Минфином России».




- «Поступило в Минпромторг России».
- «Выдана лицензия Минпромторгом России».

7..1) «Отказано в выдаче лицензии Минпромторгом России».

8) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ».
- Выбрать «Вид таможенной процедуры». При оформлении беспощинной торговли выбрать вариант «Беспощинная торговля».
- Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортера», «Страна».
- Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» и добавить требуемые Партии объектов учёта.

Примечание – При передаче Партии «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» выпущенных из ювелирного котла, не имеющих привязки к родительским партиям, необходимо указать «Родительские партии», иначе списание с «Родительских партий» будет выполнено по методу FIFO.

- Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ», иначе нажать кнопку « ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ».
- Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										186
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						



12..1) Изменение партий на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ» – в соответствии с подразделом 6.16.1:

12..1.1) Партия должна иметь статус «На хранении».

12..1.2) Партия не должна быть «Родительской партией».

12..2) При изменении Партии, выведенной из оборота после вывоза с территории РФ, контроль «ХЧМ» и «Вставок ДК» не выполняется.

– Добавить «Документ», на основании которого были внесены изменения:

12..1) «Акт определения содержания ДМ».

12..2) «Таможенная декларация».

12..3) «Расчет стоимости».

– Нажать кнопку «➤ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

– Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

### 20.1.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы» и «Изделия из ДМДК»

1) Убедиться в наличии «Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы».

2) Создать «Контракт» с учётом следующих комментариев:

– Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».

– Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьей организации.

– Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».

– Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».

– Ввести «Код» и «Наименование валюты».

– Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									188
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					



- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ».
- Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный вывоз».
- Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортера», «Страна».

Рисунок 84 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: создание «Заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ»

- Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» и добавить требуемые Партии объектов учёта.
  - Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ», иначе нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ».
  - Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
  - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
  - 5) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
  - 6) Создать «Заявление на изменение акта государственного контроля» при необходимости в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------	----------------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------

- 7) Внести изменения в Партию объектов учёта, добавленную в «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ».
- 8) Добавить «Документ», на основании которого были внесены изменения:
  - «Акт определения содержания ДМ».
  - «Таможенная декларация».
  - «Расчет стоимости».
- 9) Нажать кнопку «➤ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 10) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных. Статус «Заявления» изменится на «Отправлено».
- 11) Создать «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ» с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Реимпорт».
  - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

Примечание – При оформлении ввоза Партий «Драгоценные металлы» с таможенной процедурой «Реимпорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Экспорт», и Партий на этапе «Выведена из оборота», которые входят в добавляемые «Акты».


- 12) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 13) Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
  - Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» при необходимости.
- 14) Продать Партию при необходимости в соответствии с подразделом 20.1.

## 20.2 Вывоз Партий «Драгоценные камни»



- 1) Создать «Контракт» в соответствии с 20.1 с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на ввоз/вывоз».
  - Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьей организации.

Подпись и дата					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
Изм. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Изм. № подл.										



- Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».
- Ввести «Код» и «Наименование валюты».
- Нажать кнопку  СОХРАНИТЬ».
- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) И «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

2) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК».
- Выбрать «Вид таможенной процедуры».
- Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортера», «Страна».
- Нажать кнопку  ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» и добавить требуемые Партии объектов учёта.
- Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку «Прикрепить документ», иначе нажать кнопку «Добавить реквизиты».
- При добавлении в «Заявление» Партий «Необработанные драгоценные камни» автоматически отобразится вкладка «Сертификат Кимберлийского процесса». Необходимо ввести данные «Сертификата Кимберлийского процесса».
- Нажать кнопку  ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

3) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.

Изн. № подл.					Изн. № док.					Изн. № инв. №					Изн. № дубл.					Подпись и дата				
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.		Дата											Лист							
																				192				

- 4) Подписать «Акт государственного контроля», внести изменения в «Заявление» в соответствии с «Уведомлением о предоставлении некорректных сведений» или подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» или «Решение об аннулировании акта государственного контроля».

**Примечание** – В случае, если уполномоченное лицо организации не подписывает «Акт государственного контроля» в течение пяти рабочих дней, «Акту государственного контроля» будет присвоен терминальный статус «Выпущен, но не подписан организацией».

### **20.2.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные камни»**

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 20.2 с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
- 2) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 20.2 с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный вывоз (допуск)».
- 3) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 4) Подписать «Акт государственного контроля», внести изменения в «Заявление» в соответствии с «Уведомлением о предоставлении некорректных сведений» или подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» или «Решение об аннулировании акта государственного контроля».
- 5) Создать «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК» с учётом следующих комментариев:
  - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Реимпорт».
  - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

**Примечание** – При оформлении ввоза Партий «Драгоценные камни» с таможенной процедурой «Реимпорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Экспорт», и Партий на этапе «Выведена из оборота», которые входят в добавляемые «Акты».

Изн. № подл.	Подпись и дата		Изн. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата		Изн. № подл.					Лист	
												193	
	Изм.	Лист			№ докум.	Подп.		Дата					





- 4) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
- Добавить в «Спецификацию» документ, подтверждающий стоимость вывозимой Партии и содержащий номер и дату выдачи таможенной декларации;
  - Прикрепить к спецификации Партии вывозимых товаров;
  - Указать коды ТН ВЭД для партий вывозимых товаров (если не были указаны ранее).
- 5) Подписать и отправить «Спецификацию». Партии будут выведены из оборота. «Собственником» Партий станет «Получатель» в соответствии с «Контрактом»; «Владельцем» Партии станет «Грузополучатель» по «Спецификации».

Изн. № подл.					Подпись и дата					
							Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			Лист			
							195			



## 22 Аналитические отчёты

Для формирования и просмотра аналитических отчетов необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Отчеты».
- 2) Выбрать требуемую «Форму».
- 3) Выбрать параметры формирования Отчёта. Для сброса данных в полях ввода параметров нажать кнопку « (Отменить ввод)»
- 4) Нажать кнопку «Отчет» – «Сформировать в.pdf» или «Отчет» – «Сформировать в.xlsx».

Файл будет сохранён в локальном хранилище.

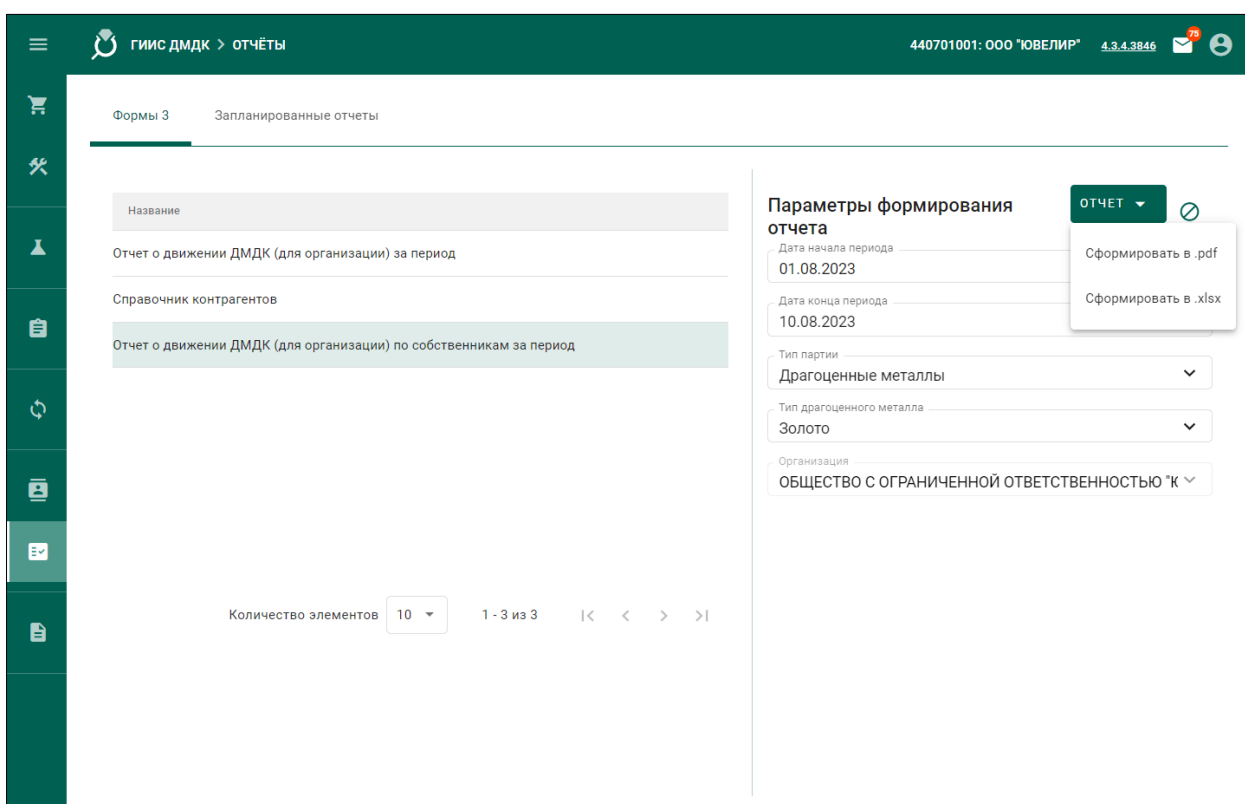


Рисунок 85 – Аналитические отчёты

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

## 23 Машиночитаемые доверенности

- 1) Пользователям доступны функции выдачи Доверенности, выпущенной в ГИИС ДМДК, и добавления Доверенности, выпущенной сторонней организацией.
- 2) Для выпуска Доверенности в ГИИС ДМДК необходимо выполнить действия в соответствии с подразделами 23.1, 23.2, 23.3.
- 3) Для добавления Доверенности, выпущенной сторонней организацией, необходимо открыть раздел «Доверенности» и нажать кнопку «Добавить доверенность».

### 23.1 Подача «Заявления на выдачу доверенности»

- 1) Войти в ГИИС ДМДК с помощью сертификата ключа электронной подписи.
- 2) Нажать кнопку «Подать заявление на доверенность».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
  - Выбрать требуемую «Организацию», от имени которой будет выдана Доверенность.
  - Заполнить поля Фамилия, Имя, Отчество.
  - Выбрать «Дату рождения» сотрудника, оформляющего заявление.
  - Внести паспортные данные: серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи.
  - Нажать кнопку «Подать».

Заявление на предоставление доверенности

Организация \*

Дата рождения \*

Паспорт серия \*

Паспорт номер \*

Кем выдан \*

Код подразделения \*

Дата выдачи \*

Фамилия \*  
Иванов

Имя \*  
Иван

Отчество  
Иванович

**Подать** Отмена

Рисунок 86 – Машиночитаемые доверенности: подача «Заявления на предоставление доверенности»

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					198

- 4) Подтвердить выдачу «Доверенности» в Личном кабинете организации-участника.

**Примечание** – После подтверждения доверенности руководителем организации, участнику с МЧД доступен выбор организации назначения, основного отделения или филиала.

- 5) Войти в ГИИС ДМДК с помощью сертификата ключа электронной подписи.
- 6) В окне «Авторизация» выбрать требуемую «Доверенность».

### 23.2 Выдача «Доверенности»

Функция выдачи «Доверенности» доступна для Руководителя.

Для выдачи «Доверенности» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Войти в Личный кабинет.
- 2) Нажать кнопку «☰» – «☰ Доверенности».
- 3) Выбрать требуемое Заявление во вкладке «Новые».
- 4) Нажать кнопку «☑ ПОДТВЕРДИТЬ».
- 5) Выбрать «Дату окончания действия» выдаваемой Доверенности и нажать кнопку «Подтвердить» – «Подписать».

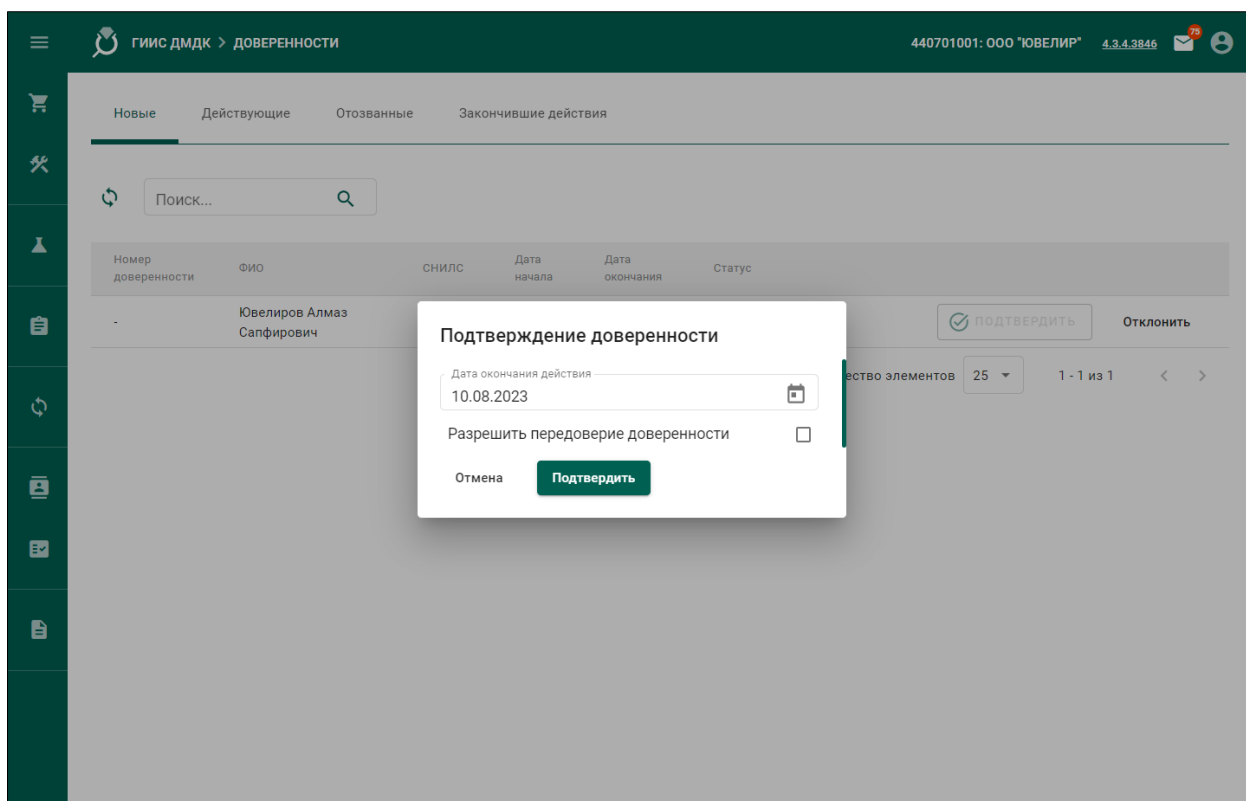


Рисунок 87 – Машиночитаемые доверенности: выдача «Доверенности»

Подпись и дата					Лист
Име. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Име. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



Примечание –

1. Для назначения получателю доверенности роли «Администратор организации» выбрать отметку «Разрешить передоверие доверенности».
2. Дата окончания выдаваемой доверенности не должна превышать срок действия ЭП руководителя организации.



**23.3 Назначение «Роли» Получателю «Доверенности»**

Назначение «Роли» для Получателя «Доверенности» выполнять в соответствии с РП «Регистрация в системе», подраздел 5.3.

**23.4 Аннулирование «Доверенности»**

Функция аннулирования доступна для Руководителя.




Для аннулирования «Доверенности» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «» – « Доверенности».
- 2) Выбрать требуемую «Доверенность» во вкладке «Действующие».
- 3) Нажать кнопку «Отменить».
- 4) Ввести причину аннулирования «Доверенности» и нажать кнопку «Аннулировать».
- 5) Нажать кнопку «Подписать».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										200
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

## 24 Прочие функции ГИИС ДМДК

### 24.1 Подписание нескольких «Документов»

- 1) Для подписания нескольких документов необходимо выполнить следующие действия:
- 2) Открыть требуемый раздел:
  - «Документы» - открыть требуемый подраздел.
  - «Госконтроль» - открыть подраздел «Акты госконтроля».
  - «Оборот объектов учета» - открыть требуемый подраздел.
  - «Физические лица» - открыть требуемый подраздел.
- 3) Нажать кнопку « Групповая подпись».
- 4) Ввести «Учетный номер» в поле ввода «Поиск». Соответствующий «Документы» отобразится автоматически (необяз.).
- 5) В разделе « Оборот объектов учета», « Документы», « Физические лица»:
  - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Статус».
  - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид операции».Соответствующие «Документы» отобразятся автоматически.
- 6) В разделе « Госконтроль»:
  - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Тип объекта».
  - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Статус».
  - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид операции».Соответствующие «Документы» отобразятся автоматически.
- 7) Отметить требуемые «Документы» и нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Будет создана группа «Документов», подлежащих подписанию с помощью электронной подписи.
- 8) Нажать кнопку «» – « Запланированные операции».
- 9) Открыть вкладку «Групповые подписи».
- 10) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ» напротив требуемой группы «Документов».
- 11) Нажать кнопку «Подписать». Состояние выполнения операции подписания отобразится в виде индикатора выполнения.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	201	
							Подпись и дата
							Изм. № подл.
Взам. инв. №	Изм. № дубл.	Подпись и дата	Изм. № подл.	Подпись и дата			

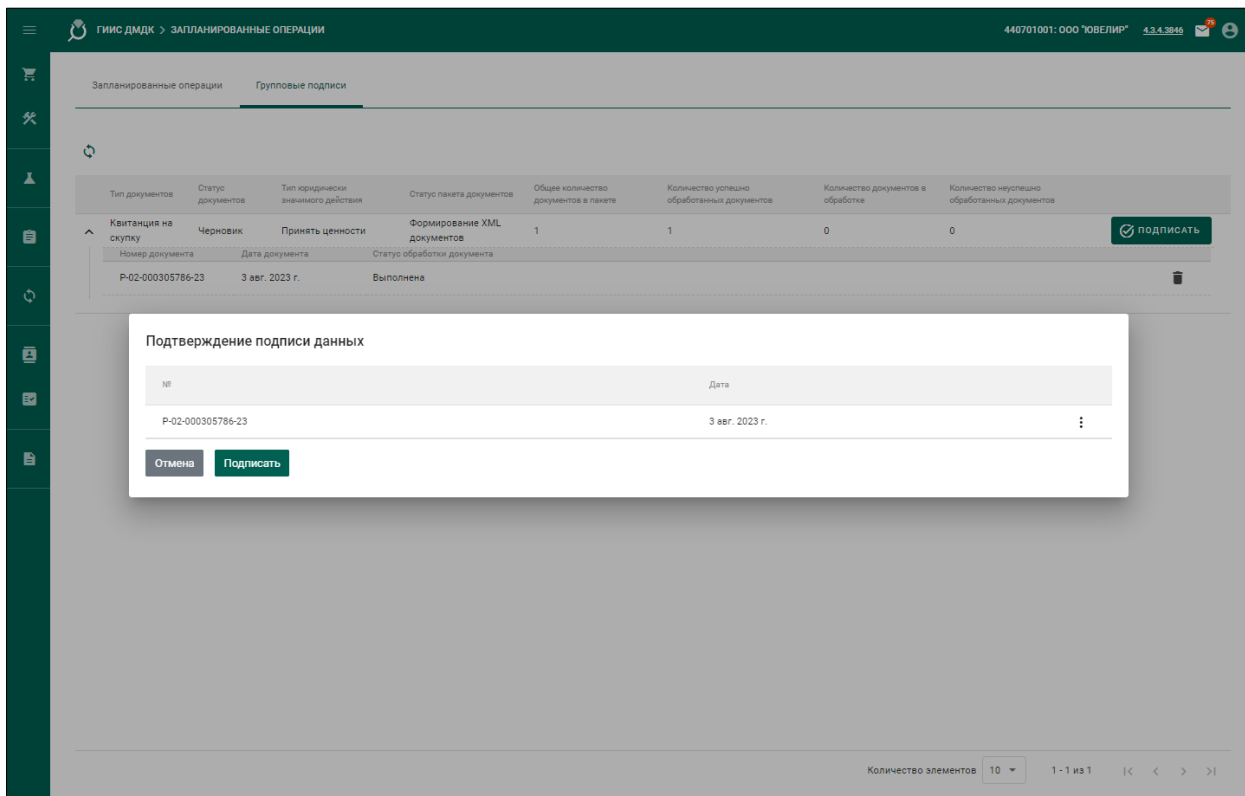


Рисунок 88 – Подписание нескольких «Документов»

## 24.2 Запланированные операции

- 1) Выполнение некоторых операций может занимать длительное время. В этом случае операция помещается в очередь операций, которые выполняются в фоновом режиме. Очередь операций – это список операций с типом операции, временем постановки в очередь, временем начала выполнения, временем окончания выполнения, статусом и ФИО пользователя, отправившего операцию в очередь.
- 2) Выполнение операции в фоновом режиме не прерывает работу Пользователя.
- 3) Для просмотра очереди операций и получения результатов выполнения операций необходимо нажать кнопку «🕒» – «🕒 Запланированные операции».

Изн. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										202
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

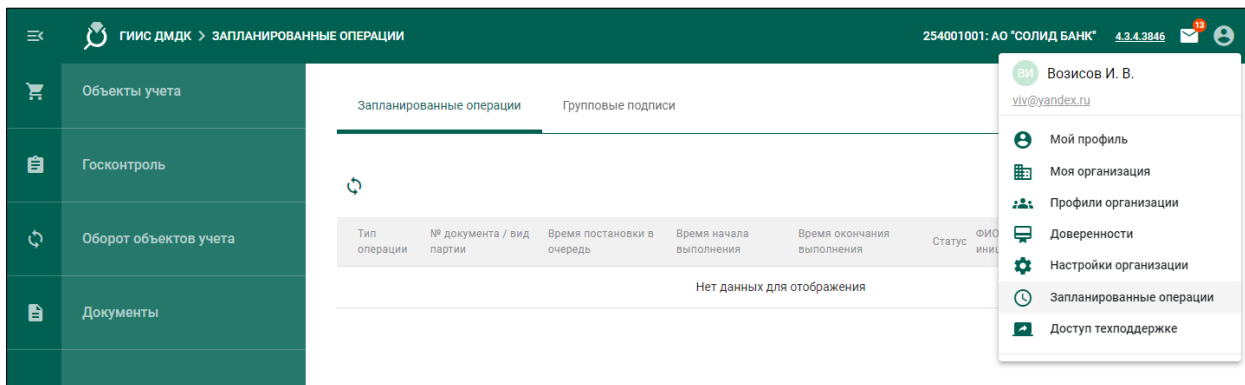


Рисунок 89 – Запланированные операции

- 4) У новых операций отображается время постановки в очередь и статус «Новая».
- 5) Если операция выполняется, отображается время начала выполнения и статус «Выполняется».
- 6) Если операция завершена, отображается время окончания выполнения и статус «Выполнена».

### 24.3 Ограничения в ГИИС ДМДК

Ограничение	Значение
Размер загружаемых файлов	до 15 МБ
Количество Партий в «Спецификации»	до 1500
Количество Партий в «Квитанции на опробование»	до 500
Суммарное количество Изделий в Партиях в «Квитанции на опробование»	до 30000
Количество Партий в «Заявлении на проведение государственного контроля»	до 2500

### 24.4 Обновления ГИИС ДМДК

- 1) При проведении плановых и внеплановых работ по устранению ошибок, обслуживанию баз данных и обновлению функций система может быть временно недоступна; на веб-странице lk.dmdk.ru отобразится соответствующее сообщение.
- 2) В случае, если сообщение о недоступности системы отображается более 30 минут, необходимо обновить веб-страницу и (или) очистить кэш используемого браузера. Для очистки кэша браузера необходимо нажать кнопки «Ctrl» и «F5» одновременно.

Подпись и дата	
Имя, № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	

3) Описание обновлений ГИИС ДМДК доступно на веб-странице help.dmdk.ru.

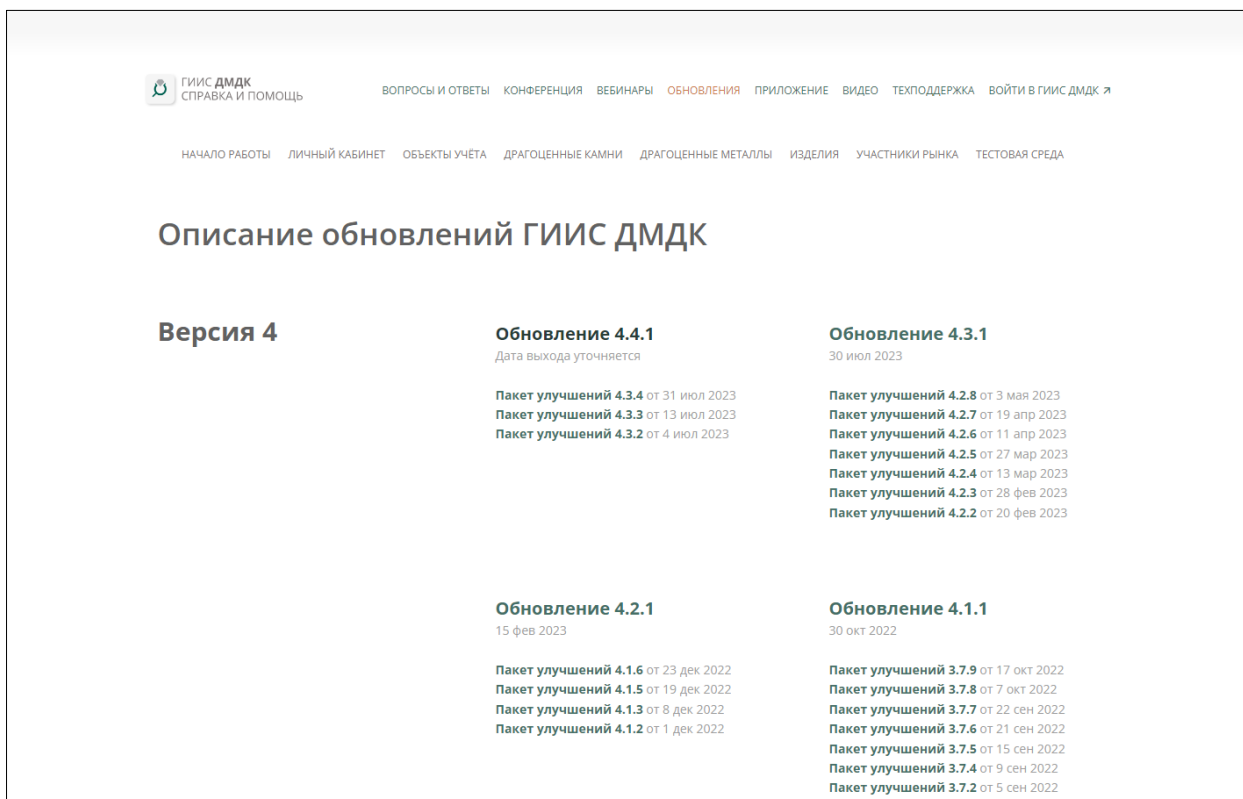


Рисунок 90 – Обновления ГИИС ДМДК на веб-странице help.dmdk.ru

### 24.5 Служба технической поддержки ГИИС ДМДК

Специалистам Службы технической поддержки ГИИС ДМДК может потребоваться доступ к экрану. Для предоставления доступа к экрану необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «☺» – «🖱️ Доступ техподдержке».
- 2) Ввести «Код подключения», полученный от сотрудника Службы технической поддержки ГИИС ДМДК.
- 3) Нажать кнопку «Начать».
- 4) Выбрать экран для демонстрации и нажать кнопку «Поделиться» в диалоговом окне браузера. Сотруднику Службы технической поддержки будет предоставлен доступ к выбранному экрану.
- 5) Нажать кнопку «Закреть доступ» или выбрать пункт меню «Закреть доступ» в диалоговом окне интернет-браузера. Доступ к экрану будет остановлен.

**Примечание** – Для работы функции должен быть открыт прямой доступ к серверу screenshare.dmdk.ru [195.209.130.44] по следующим портам:

Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.						Лист <b>204</b>
Лист						
№ докум.						
Подп.						
Дата						

- 1) TCP Port 443.
- 2) UDP/TCP Port 3478.
- 3) UDP/TCP Port 40000–40200.

Име. № подл.	Подпись и дата				
	Име. № дубл.				
	Взам. инв. №				
Подпись и дата					
Име. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
					Лист
					205

## **25 Изменения в настоящем документе**

### **25.1 Изменения, внесённые в период с 1 сен 2021 по 3 мая 2023**

См. в разделе 30 документа «ГИИС ДМДК РП организации-участника (версия от 3 мая 2023)».

### **25.2 Изменения с 1 июл 2023**

#### **25.2.1 Версия 4.3.1, 1 июл 2023**

- 1) Полностью переработан.

#### **25.2.2 Версия 4.3.1, 6 июл 2023**

- 1) Полностью переработан.

#### **25.2.3 Версия 4.3.3, 12 июл 2023**

- 1) Раздел 6, «Объекты учёта»:
  - Подраздел 6.2, «Создание объекта учёта»: исправлена ссылка на связанный раздел.
  - Подраздел 6.13, «Списание партии»: изъят.
  - Подраздел 6.16, «Изменение партии»: исправлено описание функции.
  - Параграф 6.18.4, «Изменение «Спецификации»»: исправлено описание функции.
- 2) Раздел 7, «Протоколы и Акты»:
  - Подраздел 7.2, «Протокол испытаний содержания ДМ»: исправлено описание функции.
- 3) Раздел 8, «Драгоценные металлы»:
  - Параграф 8.1.1, «Создание партии»: исправлена последовательность действий пользователя; исправлено описание функции.
  - Параграф 8.1.2, «Передача в переработку»: изъят.
  - Параграф 8.1.2, «Регистрация технологических потерь»: добавлен.
  - Подраздел 8.9, «Вывод из оборота Партии»: исправлено описание функции.
- 4) Раздел 11, «Оптовая торговля»:
  - Подраздел 11.1, «Добавление организации в «Справочник организаций» (необяз.)»: исправлено описание функции.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

												Лист
												206
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата								

- Подраздел 11.3, «Отправка «Спецификации» без уточнения стоимости»: изменено описание функции; исправлена последовательность действий пользователя:
  - 4..1) Параграфы 11.3.1, 11.3.2: добавлены.
- Подраздел 11.4, «Отправка «Спецификации» с уточнением стоимости»: добавлен:
  - 4..1) Параграфы 11.4.1, 11.4.2: добавлены.
- 5) Раздел 12, «Розничная торговля»:
  - Подраздел 12.1, «Реализация Партии»: исправлена таблица 5.
- 6) Раздел 17, «Деятельность Кредитных организаций»:
  - Параграф 17.1.4, «Списание Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»: изъят.
- 7) Раздел 19, «Ввоз объектов учёта на территорию РФ»:
  - Подраздел 19.1, «Ввоз Партий «Драгоценные металлы»: исправлена последовательность действий пользователя.

#### 25.2.4 Версия 4.3.4, 31 июл 2023

- 1) Раздел 6, «Объекты учёта»:
  - Подраздел 6.15:
    - 1..1) Параграфы 6.15.1, 6.15.2: добавлены.
  - Подраздел 6.16: обновлена последовательность действий пользователя.
  - Параграф 6.18.5: обновлена последовательность действий пользователя.
- 2) Раздел 7, «Протоколы и Акты»
  - Подраздел 7.1: обновлён.
- 3) Раздел 8, «Драгоценные металлы»:
  - Параграф 8.2.1, «Ручное создание Партии»: изъят.
  - Параграф 8.2.5: обновлена последовательность действий пользователя.
  - Подразделы 8.5, 8.6, 8.7: изменены описания функций; исправлены последовательности действий пользователя
- 4) Раздел 10, «Изделия»:
  - Параграфы 10.1.1, 10.1.3, 10.3.2: изменены описания функций; исправлены последовательности действий пользователя.

Подпись и дата						Лист
Изм. № подл.						
Изм. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изм. № подл.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



- 5) Раздел 17, «Деятельность кредитных организаций»:
  - Параграфы 17.1.1, 17.1.2, 17.1.3, 17.1.5: изменены описания функций; исправлены последовательности действий пользователя.
- 6) Раздел 24, «Прочие функции ГИИС ДМДК»:
  - Подраздел 24.1: добавлен.

#### 25.2.5 Версия 4.3.5, 15 авг 2023

- 1) Полностью переработан.

#### 25.2.6 Версия 4.3.5/1, 19 сен 2023

- 1) Подраздел 5.1, «Примечания», пункты 3, 4: обновлена последовательность действия пользователя.

#### 25.2.7 Версия 4.4.1, 06 окт 2023

- 2) Раздел 6 «Объекты учета»:
  - Подраздел «Объединение Партий «Драгоценные металлы»»: обновлен.
  - Подраздел «Изменение Партии, блок «Вставки ДК»»: обновлен.
  - Подраздел «Создание Контракта»: обновлен;
  - Подраздел «Создание Спецификации»: обновлен;
  - Подраздел «Преобразование Партии в «Лом, отходы»»: обновлен.
- 3) Раздел 7.1, «Акт ввода в оборот»: обновлен;
- 4) Раздел 8.1, «Переработка драгоценных металлов»: обновлен;
- 5) Раздел 8.2, «Производство Драгоценных металлов»:
  - Подраздел «Передача в производство»: обновлен;
  - Подраздел «Регистрация технологических потерь»: обновлен;
- 6) Раздел 9, «Драгоценные камни»:
  - Подраздел «Оборот сертифицированных драгоценных камней»: добавлен;
- 7) Раздел 10.1 «Производство ювелирных изделий промышленное»:
  - Подраздел «Производство ювелирных изделий, подлежащих клеймению»: обновлен.
- 8) Раздел 10.2, «Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц»:
  - Подраздел «Производство Партии без Переработки»: обновлен.
- 9) Раздел 10.4 «Ремонт ювелирных изделий»: обновлен.
- 10) Раздел 13 «Комиссионная торговля»:

<i>Подпись и дата</i>						
<i>Име. № дубл.</i>						
<i>Взам. инв. №</i>						
<i>Подпись и дата</i>						
<i>Име. № подл.</i>						
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		
						<i>Лист</i>
						208





- 6.2 «Создание объекта учета»,
- 6.18.2 «Создание спецификации»,
- 8.3.4 «Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых из объектов учёта, полученных от нескольких организаций»,
- 8.3.5 «Отправка Партий готовой продукции третьей организации»,
- 10.2.2.1 «Производство Партии без Переработки»,
- 10.4.1 «Ремонт Ювелирных изделий промышленный»,
- 12.3 «Дистанционная розничная торговля через операторов онлайн-касс на торговых площадках»,
- 13.1 «Работа с физическим лицом»,
- 15.1 «Создание карточки залога»,
- 15.3.1 «Функции, доступные после обращения взыскания»,
- 15.4.1 «Функции, доступные после ввода в оборот»,
- 15.4.2 «Преобразование Партии «Ювелирное изделие», в Партию «Заготовки изделий»,
- 24.1 «Подписание нескольких «Документов»,

2) Добавлены разделы:

- 5.2 Создание и печать «Квитанции на анализ»,
- 5.3 Создание и печать «Квитанции на изготовление реактивов»,
- 6.26.12 «Возврат в производственный котел (маркированных) заготовок изделий»,
- 9.2 «Сортировка отходов Драгоценных камней»,
- 10.7 «Правила заполнения реквизитов при изготовлении партий ювелирных изделий»,
- 12.3 «Дистанционная розничная торговля через операторов онлайн-касс на торговых площадках».

3) Удален раздел 8.1.3 «Хранение партии».

**25.2.14 Версия 4.5.1/1, 30 января 2024**

1) Обновлено раздел:

- 8.1 «Переработка Драгоценных металлов»
- 8.9 «Вывод из оборота Партии»,

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	211	
							Подпись и дата
							Изм. № подл.
Взам. инв. №	Изм. № дубл.	Подпись и дата					

- 10.5 «Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности»,

2) Добавлены разделы:

- 10.5.1 «Производство изделий подрядчиком из сырья, полуфабрикатов заказчика»,
- 10.5.2 «Передача изделий заказчика на доработку подрядчику».

**25.2.15 Версия 4.5.2, 12 февраля 2024**

1) Обновлено разделы:

- 3.3 «Подача «Заявления об изменении данных в карте специального учета»,
- 6.2 «Создание объекта учёта»,
- 6.7 «Разделение Партии «Драгоценные камни»,
- 6.17 «Создание «Комплекта»,
- 19.4 «Ввоз объектов учёта, не требующих контроля».

**25.2.16 Версия 4.5.3, 11 марта 2024**

1) Обновлено разделы:

- 4.2 «Просмотр «Уведомления о регистрации именника»
- 23.1 «Подача «Заявления на выдачу доверенности»

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. инв. №						Лист
									212
				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

## Перечень принятых сокращений

ГИИС ДМДК	Государственная интегрированная информационная система в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота
ДМ	Драгоценные металлы
ДК	Драгоценные камни
ФЛ	Физическое лицо
ЮЛ	Юридическое лицо

<i>Име. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Име. № дубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>						
										<i>Лист</i>
										213
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>						

